# 2024年药厂生产车间工作总结(20篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-07-25

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**药厂生产车间工作总结篇一**

1：首先在生产上为了加强生产管理，车间制定了详细的规章制度。在制度的约束下，和质检部门的配合下能够及时完成上级下达的生产任务，确保生产出来的产品要高质量，要求员工认识到质量的重要性。

2：在生产过程中进行质量监控，协助质检做好产品的检查工作，确保生产出来的产品要高质量，真正做到我们正典人所提倡的“正品”。

3：在管理方面提出的三效管理方式

a：向管理要效益，向质量要效益，紧抓安全生产，没有安全就谈不上效益，要求员工能够合理规范的进行操作。没有质量也就没有效益，产量再高也是徒劳，相反还会对企业造成损失。

b：向管理要效率，合理进行工作分工，做到知人善用，对员工定员定岗，让每位员工都在最适合的岗位工作，提高设备的利用率，提高工作效率。节约生产成本。

c：向管理要效力，对效力的理解我个人认为就是发挥个人的最大能力。在这点上要注意员工的思想动态，根据我个人的管理经验做好员工的思想工作，提高员工的凝聚力。这样才能出效力。杜绝员工出人不出力的现象。我觉得一个好的管理者，对上级要让上级放心，对下级要让员工觉得和你干有奔头。

4：生产设备方面，每个月都进行维护保养，有专人负责。车间主任负责监督，确保正常生产，一年当中基本上没有因为设备损坏而耽误生产。

5：对新员工的培训做到先易后难，在新员工刚刚来的时候，连打包带都不会换，经过培训现在车间的工人都可以使用所有的生产设备。员工的思想素质低，针对这个现象，车间一个星期开一次工作例会，一个月开一次质量事故会议。提高员工的思想素质，和技术素质，使员工慢慢成为一个合格的正典人。

6：在gmp信息系统使用上，所有的产品都做了记录，原来的记录是一个人做，从10月份开始我们的两个班组有一个班组已经能够独立的填写记录。用系统来指导生产，减少质量事故的发生。

7：车间的卫生和厂房的维护也做的比较不错。除了有个别的门有轻微的擦痕之外没有发现员工故意的损坏。没有发现门锁不能正常使用。卫生也搞的一尘不染，每个卫生区域都有专人负责，生产辅助设备有专人清洗，工衣和洗手间都有专人清洗打扫，分工明确大大提高员工的工作积极性。

8：在原料的采购方面，基本上做到及时准确。在生产上也是按照先报先生产，确保正常供货。

9：员工的待遇方面，车间配备了洁净工作服，一次性手套。口罩按月定量发放。工资采取记件制，提高了员工的工作热情，每个月的工资表都能准时交到财务部，配合财务部门按时发放工资。

车间不足的地方主要在以下几个方面：

1：员工的安全意识不强。

2：对新员工的监督不到位，在生产速补的时候有多装和少装的现象。

3：员工和质检配合不是很好。

4：员工的质量意识不强，认为质量就是质检的事情。

**药厂生产车间工作总结篇二**

20xx年，在各级领导的正确指引下，我始终恪尽职守、团结同事，坚决服从各项管理方针、政策，想方设法推进工作进步。现将本人年度工作总结如下：

第一、认真落实生产指导计划，稳步提升产量

在生产管理中，我始终按照“听从领导、辅助主任、紧跟计划、做实基础、提高产量”的原则来推进工作。在每一项生产安排中，我都会严格按照厂部月计划以及车间周计划的安排来指导车间的生产工作;同时，根据情况的变化而及时合理的调整生产工作。通过集体的努力，车间的产量稳步提升。其中，3月份的产量是吨，5月份是吨，6月份是吨，7月份是吨，8月份是吨，9月份是吨，10月份是吨;同时，7月份的任务达成率达到x%，10月份的任务达成率是x%。

自从专项管理风塔以来，我继续发挥以前的成功经验，扬长避短，始终致力于提高风塔的产量和进度。其中，7月产量是吨，8月是吨，9月是吨，10月是吨，11月是吨。面对风塔这个新的工程项目，虽让过程很曲折，但是，我们一直在前进。

在平常的工作中，我还进行了以下工作：1、参与班组早会、月度总结会;2、检查班组安全、质量工作开展情况;3、核算班组单价并进行跟踪以测评适用效果;4、组织班组到其他车间进行学习，不断提高本车间的工作水平;5、参与各部门组织的专项检查;6、积极与职工沟通、谈心，宣传正能量，鼓舞职工斗志。

第二、以人为本，狠抓落实安全生产管理

以人为本，首先是以人的生命安全为根本。“严格要求安全在，松松垮垮事故来”。习近平总书记在安全生产工作会中提出的“红线”观点，实质上就是把保护生命放在高于一切的位置，体现了“以人为本、生命至上”的价值取向。这正是安全生产工作的价值追求。在车间的安全管理中，我主要从以下方面来推进：

1、建立安全管理考核长效机制。为切实推动安全管理工作进步，我们在车间建立了安全绩效考核，通过考核，明确班组职责，提高班组安全管理的主动性;

2、划分区域，明确责任范围。我们对于一些交叉的作业工位进行划分，明确班组之间的管辖范围，避免了安全管理的死角;

3、推动形成隐患整改过程跟踪的工作机制。为提高隐患整改的执行力度，及时排除各种安全隐患，车间在安全整改中，由车间主任不定期跟踪检查，同时，鼓励班组或其他职能部门进行投诉监督。这样一来，快速形成了全车间各班组齐抓共管的局面;

4、有针对性的开展专项整治行动。我根据车间的实际情况，对生产中的安全隐患采取专项治理活动，例如：“三违行为”、劳保佩戴、起重的吊具选用、板材堆放、余料管理等。在过程中，我主要通过现场指导、会议、早班会以及借助安全部等方式来开展工作;

5、推进车间安全文化建设。通过会议、学习、标语、宣讲等方式，在车间形成安全生产文化氛围，提高员工安全意识;

6、参与安全责任状的签署。作为车间管理人员，我深知自己在安全管理中的重大责任。为此，积极响应厂部号召，签订安全责任状;

7、组织车间级安全教育。根据教育的规定，车间级安全教育是第二级，新员工在完成安全部的第一级安全教育后，我都组织二级教育。到目前，我已经组织了7次，共计61人的二级安全教育。

第三、内修质量，外树形象，力推质量提升

“质量上，成本降，占领市场有希望”。精于求精的质量是公司、总厂占领市场，走向未来的基石。我在质量管理中，主要采取以下方式来推进：

1、建立健全质量考核责任体系。为进一步明确质量管理的权责利关系，我们在车间建立质量绩效考核并同步建立质量投诉制度。通过考核，明确班组以及操作人员的责任，更为重要的是建立了一种无形的质量文化，将“优质产品”的理念深深的根植于职工心中;

2、坚定执行总厂质量管理文件，做实过程控制。杨林总厂的《钢结构施工质量实施细则》和《控制质量可追溯性管理规定》是控制构件质量的重要依据。在20xx年，我们一直在不断强化对这两个文件的执行力度，构件质量得到较快提升;

3、充分利用互检员并对接好质量部，共同提高构架质量。在工序流转中，我力推半成品报检，同时，经常与质量部的沟通，及时掌握构件质量情况，发现问题，立即整改;

4、不断加强自学，不定期不定时进行抽查。为了对质量工作有更好的把握，我在空余时间尽可能的学习质量检验的知识，并在工作中不断对构件进行抽检。

第四、学习先进经验，不断提高生产效益

在风塔制作中，我们是新进入市场的，在很多方面经验不足。为快速适应市场竞争并形成高效的生产能力，我们学习并运用了一些其他单位的先进做法，主要如下：

1、推行无碳刨工艺。我们在风塔制作中，借用了“无坡口”工艺，促使进度提升并节约了辅材消耗;

2、推行“无坡口”工艺。我们将16mm以下的板(含16mm)的采取无破口焊接。在没有经验的时候，我们选取了一段塔筒作为实验，同时，为谨慎起见，我们还请工艺部、质量部在过程中及时跟踪观测，并总结经验。通过大家的努力，无坡口工艺推行成功;

3、学习并结合车间实际改善生产线的布置。我们根据风塔制作吨位重、体积大、焊接要求高的特点重新规划了生产线的布置。设置了专门的下料板材对方区，将卷管、纵焊、回圆的筒体进行分类堆放，及大地方便了组对工作，提高了生产效益。

第五、深入辅材消耗测试，为成本工作提供数据

二车间所制作的很多构件是公司在以前很少接触甚至没有接触过的，所以，在诸多方面没有经验和数据，尤其是在辅材消耗方面的数据。为此，我经常深入制作工程中，跟踪测试构件的辅材消耗并及时分析汇总。在万达工程中，我对圆管柱、箱型梁、箱型支撑、c型支撑等进行测试，形成了一些指导工作的数据;同时，我在涉及变更的工程中也进行了大量的测试分析，较好的将所产生的人工、辅材测算出来，推动了车间工作的进步。

第六、配合主任，认真履职，相互帮助，共同促进

在工作中，二车间形成主任，2个副主任的分工与协作的工作模式。主任主管中跨，我自己主管一跨，徐副主任主管三跨。工作中，我们相互沟通、帮助，及时处理车间面对的各种问题。在我主管的工作中，分管领导、刘主任以及徐副主任都给予了极大的支持与帮助。

第七、业务创新

业务创新是促进跨越式发展的重要方式，在日常工作中，创新主要与以下方面：

1、设置制作焊剂回收装置。为解决车间长时间的焊剂的回收问题，我和何荣道同志设计一个焊剂回收装置。该装置使用方便，效益较高，自投入使用以来，车间快速解决了安全文明施工问题以及辅材回收问题。

2、为规范辅材领用，我设计使用了《授权委托书》。通过这种方式限定了领用人，极大地规范了物资领用，提高了成本控制成效。

3、车间的其他创新还有：焊接小车平台、风塔门框以及焊接工艺创新。

第八、车间以及自身存在的不足

1、车间存在的不足

(1)工序之间的报检还没有进入正轨。在大唐风塔中，因为没有过程报检，在制作中，问题较多。为此，我在大黑山风塔中，极力推动过程工序报检，将以往没有报检的卷圆、纵焊和回圆纳入质量检测范围，虽然取得一定成效，但是，还要进一步强化。

(2)车间的整体安全意识不高;

(3)工序之间的搭接还在不符合目前的生产情况;

(4)桁车的配合不能适应目前风塔的制作;

(5)职工的成本意识有待提高;

(6)在生产中，没有完全形成与生产部、物资部、工艺部、质量部等部门的高效工作对接;对于生产工作中的跨部门协同处理能力有待提高;

(7)车间设备的管理处于被动、粗放的状态，几乎是是一种“救火式”的管理，缺乏事前、事中的控制。

2、自身存在的问题

(1)我自己在技术方面比较比较薄弱，亟需学习;

(2)风塔的管理经验欠缺，对于非正常问题的处理能力不够;

(3)性格不够沉稳，容易发火。

第九、解决问题的措施

对于车间以及我自身存在的问题，我主要从以下方面来改进：

1、继续推进工序报检并将该项工作纳入车间考核;

2、全方位、多形式对员工进行安全意识培训，建立安全文明施工经济责任制;

3、推动班组之间的配合以及协作，强化班组之间的整体意识和大局观念;

4、建立成本控制经济责任制，积极提倡节约意识;

5、加大行车工培养力度，尤其是适应风塔工作的职工;

6、强化自己在技术方面的学习，提高综合素质;

7、强化和各部门、构件中心以及项目相关人员的工作联系，面对问题，快速处理;

8、学习风塔制作的管理经验，强化和成功企业的交流;

9、建立大局观念，克制自己的性格不足，力争在工作中沉稳的处理各种工作。

**药厂生产车间工作总结篇三**

xx年即将过去，又迎来新的一年，回顾车间这一年来的工作，车间在公司领导班子的正确领导下，紧紧围绕生产为中心，克服诸多困难因素，不断强化车间基础管理工作，狠抓落实，经过全体车间员工的共同努力，车间的综合管理工作一直处于正轨。车间在公司和生产部的正确领导下，在车间员工的共同努力下我们圆满完成下达的生产任务，并且在这生产过程中我们取得了良好的业绩，但是也存在一些需要我们在以后工作中注意的问题。在新的一年里，我们必须保持在20xx年已经取得的业绩，使各方面工作能得到进一步完善。

对于我们来说，安全生产就是根本。认真贯彻公司各项任务，严格执行工艺纪律、劳动纪律和考核目标是我们的职责。以科学的方法进行操作，及时掌握分析数据，在确保合格的前提下，节能降耗、提高效率是我们的任务，以下是我们对全年工作的总结汇报：

今年以来，车间始终把满足下道工序生产需要作为重要任务，求真务实，开拓进取，以“提品质、降消耗、保证一致性”为工作目标;以公司质量提升规划工作为契机，真抓实干，稳定和提高产品一致性质量，加强提高一次合格配组率，认真抓好生产组织，保障产品的供应市场;生产安全工作常抓不懈，吸取教训，做到警钟长鸣;增强车间内部协调，理顺各种关系，强化管理，各项基础工作开展的有声有色，得到明显提高。

车间针对设备杂、技术要求严格、操作人员素质不高等突出矛盾，以积极的心态寻求解决办法。通过优化内部资源配置，始终不渝坚持以人为本、抓好员工队伍建设;强化工资考核，层层落实责任，不断规范员工的操作行为;正确教育和引导员工，增强员工对企业发展的信心。通过一系列举措，使员工队伍得到稳定。

1、发动鼓励大家在工作中或工作之余，操作技术上用心琢磨，理论上熟记操作规程，培养个人独立操作能力，保证不发生误操事故。

2、时常在工作中遇到的问题和取得的经验、注意的事项随时和大家交流沟通，共同促进，提升整体素质。

3、根据车间个人素质差异，采用不同方式，对于基础差的员工，以掌握基本技能为主，定岗，定责，要求掌握本岗位技能。

4、对于基础好一点的员工，扩范围，除了掌握本岗位技能外，还要学习相关知识，提高技术素质，增强处理问题，分析问题的能力，学习其他岗位技能，提高综合素质。

俗话说“火车跑的快，全凭车头带”。车间生产时，主任要经常在车间、现场进行检查，发现问题及时处理，提高工作效率。与员工

定额。严格按劳取酬，每月公开分配收入的透明度，让员工享有知情权、参与权。为广大员工创造愉悦的工作氛围，全身心地投入到安全生产工作中去。

以上就是车间2xx年的工作总结，车间的各项管理工作取得成绩的同时也存在一定的不足，新的一年中我为自己定下的目标，以勉励我更加努力工作、努力学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态去迎接新的一年的挑战。车间将在以后的工作中，逐步改善，带领职工共同把车间的各项工作做好，为公司的又好又快发展奠定坚实的基础。

**药厂生产车间工作总结篇四**

转眼间已经在固体制剂车间实习一个星期了。作为内包机装线上的一员，在领导的指导和师傅们的帮助下，我很快适应紧张有序的生产工作，大家对我关怀备至，时常给我鼓励和帮助。下面，我对来到固体制剂车间后的一些学习体会进行总结：

一、感想和体会

1. 态度决定一切。工作时一定要一丝不苟，认真仔细，尤其作为一名装药岗位上的员工，更是要具备较强的责任心。在和师傅们工作的这段时间里，她们严谨、认真的工作作风给我留下了很深刻的印象，我也从他们身上学到了很多自己缺少的东西。

2. 勤于思考。虽然之前在丸剂车间也是在装药岗位上工作，但两个车间的设备有一定差别，质量控制点和设备点检等也就有所不同，因此，在工作中就需要通过师傅的教导和自己实际操作中勤于思考，不断改进工作方法，提高工作效率。而且生产线上的工作也比较繁琐枯燥，尤其是摆瓶，需要你多动脑筋，不断地想方设法改进自己的工作方法，提高工作效率，减少工作所需时间。

3. 不断学习。要不断的丰富自己的专业知识和专业技能。这样才能工作更加得心应手。一个人在自己的职位上有所作为，一定要对自己职业的专业知识有所熟悉，对自己业务所在范围内的业务技能也要熟练掌握，这样才算是一位合格的员工。因此，我要认真学习装药岗位标准化操作指导书，熟悉设备点检内容并掌握装药岗位的质量控制点，以便更好地工作。

二、明确岗位职能

根据岗位职责的要求，我的主要工作及学习任务主要分为三块

1. 供料。摆瓶是要求动作快和手眼配合好。摆瓶：一要确保摆瓶速度能跟上装药速度、一要保证药瓶完好，不能出现豁口瓶、畸形瓶和瓶体上有斑点、异物。倒药：倒药我认为主要需要强调复核。在将药筒放置到机器上前一定要复核药品的品名、批号，在确认无误后才能使用。另外，要学会正确操作机器，遇到突发情况要能够正确应对。

2. 装药。由于装药设备与丸剂车间的差别，需要装药人员手工将缺粒添上。在学会操作装药运行设备下，可以总结为上看、下看、左看、右看。上看装药板，将缺粒添上，将畸形及异物药丸挑出;下看药瓶口，洒药要及时再添上。左看药瓶，确保药瓶供应，及时将倒瓶扶起，在要瓶供应不及时时要迅速暂停设备。右看药瓶，防止出现空瓶半瓶流到下一道工序。 3. 看瓶。当装完药的一组六个瓶子送出后要检查是否有空瓶和半瓶，并随时检查地面是否掉药丸。四、认识个人能力不足。

刚到车间一个星期，还有许多不足。摆瓶速度不够快，需要多练习并进行总结改进。机器操作还不够熟练，也需要多操作练习。还有许多不足需要通过实践来发现和改进。

五、今后自己努力方向

1、学无止境，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种技术知识，并用于指导实践。

2、光说不做，不行。在以后的工作中不断学习知识，通过多看、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。从设备的操作运行到所有的工艺流程和质量要求都需要一一掌握，这样才能不断的丰富自己，让自己不提前被这个竞争激烈的社会所淘汰

3、不断锻炼自己的胆识和毅力，提高自己解决实际问题的能力及沟通能力，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，积极、热情、细致地的对待每一项工作

**药厂生产车间工作总结篇五**

尊敬的各位领导，空分车间的全体员工：

大家好!

根据组织上的安排，\_\_年初我被调到空分车间工作，任职专责工程师，分管技术及培训工作，由于以前没有这方面的工作经验，难免工作中出现这样那样的问题，不过在相关领导的关心和指导下，通过自身努力，与车间全体员工一起，在前任的工作基础上较好的完成了今年自身分管的工作，下面就一年来的工作情况作如下述职：

一、 履行职责方面

生产技术方面：

第一、完成了工艺技术台帐的规范整理工作。年初按照厂生产运行部的统一安排，同时参照对一厂和三厂部分车间的生产技术工作的交流学习情况，同时根据生产部的具体要求对所有生产技术相关台帐进行了规范和整理，同时投用了公司下发的受控资料柜和资料夹等专用设备，这样就在形式和内容上让车间的技术管理工作达到了一个前所未有的高度。并多次在厂综合岗检和公司生产技术处的专项检查中获得好评。特别是在今年公司的达标建设中，空分车间被评为公司级达标单位，作为几个专项工作之一，车间的生产技术工作做出了自己应有的贡献，为厂和车间争得了荣誉，更为员工带来了实惠。

第二、在生产受控方面，首先车间加大了宣传力度，设立了宣传栏，定期更新受控知识，使员工对生产受控有了更深的认识;其次，\_\_年车间操作规程修订工作按照公司要求顺利完成，车间在年初制定了修订方案，成立了组织机构，明确了要求，同时对相关人员进行了分工并对阶段任务进行跟踪考核，最终高质量完成此项长线工作;再有就是车间对现有操作卡进行了完善和增补，新增操作卡10项，彻底杜绝了无卡操作的情况，操作卡的格式按生产部的要求也进行了改进，使之更贴近生产实际，较以前操作更加方便高效。在平时管理中，严格落实“四有一卡”的要求，做到了生产操作“有指令、有规程、有确认、有监控、卡片化”。正常操作以规程为依据，按工艺技术规程和操作规程进行控制。特殊操作实行了确认票制，按确认单进行操作确认签字。突发问题以应急预案为控制手段，突发性事故发生时紧急启动应急预案，立即实施操作，以减少事故和防止事故扩大。

第三、mes系统顺利上线运行。我们根据车间的实际情况，确定由工艺员对此项工作具体负责，纳入其每天的检查内容，并在试运行前再次对岗位具体操作人员进行了一对一的培训，最大限度的减少了误操作的可能性，同时根据试运行情况，随时收集发现的问题，并积极地与项目组成员沟通解决，从而顺利完成了试运行任务，于\_\_年5月底顺利上线运行。目前运行情况良好，它为管理层及时的了解装置运行情况并合理的调整生产方案提供了一个很好的平台。

培训方面：

第一、按照人事部要求顺利开展了“培训进班组”活动。按照人事部统一部署，车间迅速制定了实施方案，动员全体岗位人员和管理人员积极参与，成立了专职教师队伍，确定了岗位师徒结对关系，利用交接班和安全活动时间定期开展培训工作，同时将“岗位练兵和技能比武”及“学用规程杜绝违章”等活动纳入培训内容，丰富了“培训进班组”活动的内涵。车间不定期对学习效果进行跟踪考核，对好的班组及岗位员工进行了适当的奖励，以鼓励其积极性。同时车间内部根据实际情况不定期确定车间级师徒结对关系，目前已有5对师徒完成学习，经考核达到新岗位的上岗要求，还有3对正在学习期间，这样就很好的提高了车间的二岗率、三岗率水平，也为将来实施五班三运转提供了很好的条件。通过每日一题、每周一卡、每月一课及每季一考等形式的“培训进班组”活动，有针对性地对全体员工进行了培训，使他们能更好从事现有工作;

第二、开展了岗位练兵和技能比武活动。车间根据上届比武和目前的具体情况，制定了本届技能比武的活动方案，明确了目标和相关措施，详细制定了员工脱产和在岗培训方案，定期进行有针对性的仿真测试，对重点人员进行了跟踪强化学习。不过本次比武成绩较上届有所下滑，有待进一步总结经验教训。但是我们为此已经付出了很大的努力，所以我们无怨无悔，同时我们最终也达到了岗位练兵的目的。

二、 思想政治、廉政建设方面

1、思想政治方面：\_\_年车间主要是利用周二安全活动及周三政治学习的时间对中共xx大、公司及厂等各种会议精神进行了详细的传达，通过该渠道，我也了解了国家的相关政策、公司及厂的相关信息，对自身工作的方向性有了很好的指引。在自身的业务学习上，今年主要通过领导干部的“五个一”活动，树立了自身学习的榜样，制定了学习方案，对车间的相关制度、工艺原理和项目改造情况等进行了详细学习，使自身业务能力逐步得到了提高。

2、廉政建设方面：自\_\_年1月到空分车间工作以来，我时刻提醒自己，工作上要经得起诱惑，顶得住压力，干好自己的本职工作。同时做工作一定要就事论事，一视同仁，经得起同事、员工和领导的检验。另外在班子建设方面，车间内部在作出各种决定之前都要经过班子成员集体讨论通过，小到各种奖罚、评优创先，大到各种检修方案的制定等，这充分体现了车间班子民主管理、团结协作的优良作风，同时对个人的廉政自律也提到了积极的作用。

三、 存在的问题

1、技术方面基础工作有待加强，还存在应付检查的情况;

2、专业技术知识储备有待提高;

3、工作的积极主动性不足，存在等靠现象;

四、 今后努力方向

1、在11年工作基础上，09年要强化技术基础工作，尤其是台帐管理、资料归档和制度的掌握上要下狠功夫，让工作常态化，减少应付现象;

2、通过各种渠道了解和学习相关专业技术知识，解决自身技术瓶颈;

3、强化工作的主体意识，积极主动介入自身工作，不等不靠，按照工作职责及业绩合同要求主动开展自身工作，尤其0年是大修年，要多下现场，了解第一手资料。

以上就是我11年度的述职情况，有不当之处，请批评指正。

**药厂生产车间工作总结篇六**

公司领导：

半年的时间转眼就过去了，在过去的半年里，我在各位领导及同事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在思想觉悟方面有了更进一步的提高，新的一年即将到来了，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

1、思想政治表现、品德素质修养及职业道德上，能够认真贯彻党的基本路线方针政策，通过报纸、杂志、书籍积极学

习政治理论;遵纪守法，认真学习法律知识;爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心，积极主动认真的学习专业知识，工作态度端正，认真负责。在作风上，能遵章守纪、团结同事、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。

2、专业知识、工作能力和具体工作。

我是七月份作为石油行业的一个新进人士来到车间工作的，(车间当时也是处于起步阶段。设备也是在那段时间开始又或者直至将来不短的一段时间内陆续到位。)协助车间主任做好工作，工作琐碎，但为了搞好工作，我不怕麻烦，向渤海来的前辈请教、向同事学习、借用别人的专业书、及自己上网到处摸索，期望能在短时间内便熟悉各种钻井方面的工具知识，明确工作的程序、方向。同时为了提高工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作，在下班时间我还努力学习英语，默记专业词汇。

在这半年，我本着“把工作做的更好”这样一个目标，开拓创新意识，积极圆满的完成了以下本职工作：(1)顺利完成了在天津工具车间为期一个月的短期培训，初步达到了系统熟悉了解钻井、钻井工具知识等相关知识。(2)顺利完成了“五小证”的培训，为以后的出海提供创造了必备的条件。(3)完成了先阶段所有的库存工具的保养及维护。如各种工具的除锈刷漆上黄油，又如拧扣机的拆卸修理。(4)协助车间主任绘制车间设备工具的图纸，及核算设备制造的所需成本。如c型台钳底架、台钳工作案、水泥墩、活动支架等的cad出图和总耗材重量的估算。(5)装整了车间办公室及宿舍区等等。(6)坚持每次的hse安全讨论。

尽管半年的时间不算长，尽管这半年来的工作量相对来说不多，总结回顾这半年过去的种.种，工作成绩、效益和贡献，也许并不能达到领导所期望的那个程度，也许创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善。但是，对于在石油行业来说完全是新人的我来说至少算是开了个头了，既然有了开头，那么我相信通过自己不懈的努力，以后的路一定会越走越好。

**药厂生产车间工作总结篇七**

忙碌中的20xx年即将过去，新的一年即将在我们面前展开画卷，回首这一年，在总经理室的领导下，在身边各位同事的密切配合下，完成了综合办公室行政工作。通过一年来的学习、工作，使自己慢慢成长和完善，使自己的行为标准、思想觉悟和工作能力尽快的向公司要求的目标靠拢，从每件小事做起，默默的行使着职能，发挥着作用，尽我所能，为公司的正常工作及各个项目进行提供着保障和支持。现将一年来的工作总结汇报

一、日常主要工作

1、认真做好综合办公室的文件整理工作

20xx年1月至11月，按照公司要求拟定综合性文件、报告96份;整理对外发文167份;整理外部收文125份，认真做好公司各类文件的收、发、登记、分发、文件和督办工作，以及对文件资料的整理存档工作。

2、协助公司领导，完善公司制度

根据公司运行工作实际，协助公司领导相继完善了《规章制度汇编》、《员工手册》两本小册子，并根据实际操作需要拟定《加班制度》、《员工宿舍管理制度》等。并根据各项制度执行情况修订《员工制服及使用管理制度》等。

3、完成公司证照年审、变更工作

公司营业执照、代码证每年的年审工作，是公司顺利开展各项工作的基础，20xx年2月份，顺利完成两证的的年审工作;后由于公司发展需要，资产变更后需进行变更工商登记。于 20xx年6月5日顺利完成工商登记和组织机构代码证变更工作，为公司顺利经营打下基础。并配合总经理室及办公室主任收集、整理各项资料，于20xx年9月份完成二次供水水箱清洗工作及二次供水卫生许可证的换证年审工作。

4、完成公司各项会议、接待工作等后勤工作

对在公司召开的会议，会前做好签到本、茶水、椅子、会议通知、车辆接送等各项准备工作，保证会议按时召开。会后完成记录报总经理室。对在公司外召开的会议及接待，及时按照通知要求做好酒店、车辆等预定工作，并做好相关费用的结算工作。

5、做好公司活动组织及企业文化宣传工作

xx年年初，遭遇大雪，综合办公室组织各部门、项目部与恶劣天气做战，对管理区域及政务区指定区域积雪进行扫除;5月4日青年节组织公司青年团员参加植物认养活动;5月12日，汶川地震，灾区人民的苦牵动了公司全体人员的心，组织全体员工向地震灾区捐款的活动，三次募捐共筹得善款一万三千余元，物资若干，并于全国默哀日组织部门、项目员工举行默哀仪式;5月28日组织员工参加迎奥运火炬方队，为奥运圣火在顺利传递贡献了自己的力量;6月，组织各项目员工开展“从细节入手，提高服务质量”大讨论活动。8月，完成接待省团支部书记至我司视察团建工作。于3月4日完成公司在《物业》上刊登公司信息工作。

6、其他工作

综合办公室是一个与其他部门联系最多的部门，在各部门、项目与总经理室之间担当着桥梁的角色，xx年在总经理室曹总的引导下，转变工作意识，变为为各项目能顺利开展工作的服务者，在“大项目、小公司”的环境引导下，完成了公司总部的日常管理工作。每月按时交纳电费、电话费、月物资的申领、公司花卉租摆、办公环境的督察及重大节日值班安排工作。

二、不断学习，努力提高自身素质

一年来，我时刻秉承“把工作当成学习，把学习当成工作”的信念，努力在日常工作中不断学习。通过电视、报纸、网络等传播渠道及时了解当前形势;通过向身边的领导、同事学习，及时掌握工作方法;此外，我还利用业余时间，自行出资进行提高式在职再教育，以通过不间断的学习来更新知识，从而努力提高自身素质，以不落后于企业发展的要求。

三、存在问题：

一年来，虽然能按时按照领导的要求完成各项工作，但也存在一些不足，主要表现在：

1、综合协调能力方面欠佳，遇到问题容易急躁，处理问题不够冷静，不能及时抓住领导给予的提升机会。

2、行政工作事多面广，有时考虑问题

3、物业理论知识水平欠缺。

四、今后努力方向

1、继续搭建好并发挥好行政管理系统的基础平台作用，发挥部门团队的合力，重点做好各部门、项目部的后勤保障的服务职能，继续加强对各部门、项目部的联系，创立公司良好的沟通网络。

2、提升个人综合素质，以适应公司的快速发展。作为行政工作人员，要不断的学习，“见贤思齐，见不贤而内自省”。同时，还需必须要有强烈的时效观念、意识，求真务实的工作作风。

公司是我家，发展靠大家，我渴望公司的成功壮大，所以尽力在自身的岗位上做实、做好，与公司一起成长、成功 。

**药厂生产车间工作总结篇八**

1、一月份车间生产正常，日产量维持在8000~10000支左右，由于车间人员短缺，排气工序只能白天开两个，晚上开一个。产量能够确保在10000支上下。

2、质量方面，小管出现质返损比较多，原因是小管市场需求量比较大，车间开启了4个镀膜机应急，临时改装拼凑了小管转架，出现上下高度不一，颜色不一致和圆头划膜的现象居多。在生产中改造，我们协同机加工又加工了150个小管管托。现此情况已经解决。

3、出现质返损比较大的原因还有外管脏的现象，主要是由于处理北厂积压管和改制管，利用近1周的时间，车间已经处理完毕。

4、排气工序出现杀尖内吸的现象比较多，主要原因是由于前道工序结尾机不同于手工接尾，较粗，致使排气工序出现操作难度较大。此种现象我们解决起来也确实有一定难度，因为圆排振动量较大。车间也一直未停止试验，我们也在寻求拉封机与圆排的最佳结合点。

5、车间出现在镀膜工序的过程损比较大，原因出在装管车及潜送线上。首先现有内管装管车需要改造，计划已经提报，加工件能够尽快到位。现在每班车间镀膜工序的过程损内管要在200支上下，按成本价3元一支计算，就要1200元，一个月下来就要36000元，所以此问题需尽快解决。

6、车间出现在封口工序的过程损是由于遣送线造成的，前期外管遣送线在拐弯处，厂家采用定向旋转轮强制小车拐弯，致使小车车轮的橡胶层与轮体分离，这样一来，小车在运行过程中就会出现颠簸。致使内外套管之间互相撞击，造成破损。现车间已经将定向轮取消，在小车拐弯处加装盖板，此种现象已经解决，但小车车轮得急需更换，考虑设备未验收，车轮问题是否由厂家协调购买。

7、清洗机连续运转近1个月以来，出现问题及时解决，现在存在的问题主要是门隔断层出现错位，厂家改造的轮安装后，效果不明显。还有安装的车轮运行轨道槽，自动注水的效果不明显，现车轮出现了一只断裂的情况。整体来看清洗机大的问题已经没有，主要还是门升问题急需解决。

8、工艺性能方面，1月份车间生产合格率为97%。下一步我们将继续努力。

9、连镀生产线调试完毕后，我们将按现有的工艺思路调整一套性能优良的工艺参数。

10、下一步，我们要进行人员整合，在产量方面有所增长，要力争日产保13000，突破14000，靠近15000。

11、车间6s管理，这段时间确实有些欠缺。今后我们将继续加强。

**药厂生产车间工作总结篇九**

本人某某，现年36岁.现在广铁集团三茂铁路股份公司肇庆客运段运用车间,担任车辆乘务长。高级检车员，从事本工种16年。

一、技术工作简历

本人于1992年7月从长沙铁路职业高中毕业，分配到肇庆车辆段春湾列检所任检车员，主要负责货车的检修。1998年12月，调肇庆车辆段运用车间任车辆乘务员至今，主要学习客车检修及运用客车非正常情况下的应及处理。\_\_年8月通过高级检车员技能鉴定，并于\_\_年任车辆乘务长至今。

二、技艺专长

1、在技术业务学习方面：

本人自参加工作以来，在业务学习上发扬刻苦钻研，勤奋好学的精神，不断提高自身的业务水平。认真学习相关的专业知识，虚心向老师傅请教，干一行爱一行，对自己干过的工作都力求更好，对处理过的故障都认真分析，总结经验。现已能够掌握：运用客车非正常情况下的应急处理及各种转向架客车车辆故障快速准确判断处理。在平时的技术业务学习上从不敷衍了事，能够端正态度认真对待每一次理论实作的考试，并于\_\_年三茂股份公司车辆系统技术比武中，荣获客车检车单车检查第一名、检车员理论第三名、检验员个人全能第二名;\_\_年评为段“路风信得过先进个人”;\_\_年评为段“路风先进标兵”;\_\_年三茂股份公司车辆系统技术比武中，荣获更换纵向拉杆第三名、检验员理论比赛第三名、客车单车检查比赛第三名;\_\_年三茂铁路肇庆客运段职工技能竞赛中荣获客车检验员理论考试第二名、更换206台架摇枕弹簧第二名、客车检验员实作和理论考试全能第三名的好成绩。即为自己争得了荣誉，也为车间争了光。通过不断的学习技术业务，使自己的业务水平得到了不断的提高。

2、不断学习新技术以适应铁路跨越式发展：

随着铁路跨越式发展，铁路车辆也在发生着日新月异的变化，目前的车辆技术状态和运输能力已今非昔比，在我工作至今的十几年间目睹了铁路车辆的发展历程，由原来的202转向架到现在的sw-200k转向架，可见铁路发展步伐之快。再靠原来所学的知识已远远不能适应当前的工作环境，因为不掌握新技术知识就不了解哪些部位易出现故障，哪些部位要重点检查，就无法更好的达到检修的目的。因此我十分珍惜每次接受新技术培训的机会，通过学习理论了解新技术的构造原理，通过实作练习掌握新技术的实际操作技能。同时在业余时间能够自觉学习有关新技术知识，遇到不会不懂得问题主动向明白人请教，不论他的学历高低，谁会我请教谁，直到把我不明白的东西弄懂，为干好自己的本职工作打了良好的基础。

三、解决过的关键问题

在实际工作中，先后处理了许多旅客列车在运行中的临时故障：列车超员、超重造成弹簧压死，;列车车轮与钢轨间有火花，被外勤值班员打停;还有20\_年雪灾列车大面积晚点的应及处理等。

记得\_\_年5月，我值乘湛江至广州的乘务工作，列车运行到濂江至化州区间的一个小站，外勤值班员将我们的车打停，原因是发现我们的车辆有抱闸现象，轮踏面与钢轨间有火花。我及时到达现场问明原因，对车辆进行了详细检查和制动机试验，结果并没有抱闸。查明产生火花的原因为该车为209转向架，是没有缓解弹簧的，闸瓦是依靠闸瓦托的自重才荡开轮踏面的，闸瓦只是有点贴轮，而并非抱闸。我取得了相关证明书后，通知发车。为了避免类似故障的再次发生，我们分析原因，采取了措施。造成闸瓦贴轮的原因为：基础制动装置各拉杆、杠杆、孔销活动部转动不灵活，缺油造成。防范措施：对基础制动各磨耗部位加强打油工作。还有\_\_年7月，我值乘吉首至茂名东的乘务工作，在列车运行至娄底至湘潭区间，又被外勤值班员打停，打停的原因也是说我们的车辆抱闸，轮踏面有火花。我以最快的速度到达了现场，对车辆进行检查，发现该车辆一制动梁的闸瓦托翻转，闸瓦头部顶在了轮踏面上，一时间无法复位，为了减少停车时间，不至于因车辆故障而造成列车晚点，我迅速做出了关门、排风、卸闸瓦千、闸瓦的处理。处理完后通知马上开车。处理整个过程用时不到一分钟，保证了列车的安全正点。而造成闸瓦托翻转的原因为：是闸瓦托调整杆座孔磨穿，使调整杆失去作用，而防翻条是用开尾穿的，又不牢固，当闸瓦与轮踏面的间隙过大时，闸瓦没有了调整杆的调整作用，而造成闸瓦低头与轮踏面磨擦，以至于导致了闸瓦托翻转。发生这件事后，我们分析了原因，采取了措施：1、加固调整杆座，2、防翻条联结采用螺栓坚固。

每年春运、暑运、黄金周，因超员、超重造成弹簧压死、车体与走行部相抗磨，钩差过限等故障经常发生。20\_\_年春运，我担当吉首至肇庆的乘务工作，在吉首站始发就超员了，造成车体与走行部相抗磨，并与邻车的车钩钩差过限。当时邻车车厢是预留到怀化的，车厢内没有旅客。我立即通知列车长组织疏散旅客，并将一部份人员暂时疏散到邻车。这样即消除了车体抗磨的同时又排除了钩差过限的故障，保证了列车的安全正点发车。20\_\_年春运，发生了大雪灾，我们的车被堵在了线上晚点72小时，为了不至于因发电车缺油而造成列车黑车。我立即联系列车长组织旅客集中到几个车厢，减少负载，节约用油，同时及时向有关部门报告，联系加油工作，在就近站补油。在这种大面积晚点的情况下，保证了旅客列车的照明和空调取暖，没有发生因列车服务设备而造成旅客投诉，维护了铁路的良好形象。

四、技术革新

本人在工作中各每年的快速修比赛后，都会不断的总结积累经验，以便在以后的工作中提高工作效率和缩短快速修比赛用的时间。

在快速修比赛中更换209轴箱弹簧时，原来都是用两个油篙的，一个顶在构架悬臂端梁处、一个顶在轴箱弹簧托盘下部。更换过程中两人即要配合好起篙的时间又费力。为了缩短更换的时间和节省劳动力，我和我的搭挡共同研制出了一种简易工具，就是用角铁和钢筋做成的“挂勾”，用它取代了顶在轴箱弹簧托盘下的油篙。用这“挂勾”上部卡住轴箱支柱安装座螺母，下部挂住轴箱弹簧托盘，这样就将一边的轴箱弹簧与轴箱弹簧托盘固定死了，当顶在构架上的大油篙顶到合适的高度时，就直接将要更换的轴箱弹簧取出更换就行了，这就大大缩短了更换的时间，又节省了劳动力。

五、带徒传艺

本人能将自己所学的知识和实际工作中积累的经验，无私地传受给其它同事，带过的徒弟，现在也都是班组的技术骨干，并在去年的技能鉴定中考上了高级检车员。我特别是将快速修比武中的心得无私的传受给别的同事。做好传班接代的工作，帮助周围的同事在技术业务水平上都得到提高。

六、在政治思想方面：

加强政治理论学习，不断提高自身政治素质。积极主动地参加党支部组织的各种形式的政治学习，无论是学习党中央的文件精神，还是学习部局及段党委下发的文件精神，我都抱着认真学习的态度，及时了解党中央的方针政策，部局及段形势的发展，领会精神实质，防止自己在政治思想上迷失方向。同时我还利用业余时间进行了自学，通过对《邓小平理论》及《三个代表》重要思想的学习不断提高自己的政治理论素质。在思想上始终能与党中央的政治思想路线以及各级领导的要求保持一致。在工作与生活中时刻以一名党员的标准严格要求自己。为铁路跨越式发展作出自己应有的贡献。

**药厂生产车间工作总结篇十**

光阴似箭，日月如梭，20\_\_年在不知不觉中已悄悄过去;迟旧迎新，虎去兔来，我们即将迎来新的一年。回顾20\_\_年工作，虽没有南非世界杯的激情，没有上海世博会的精彩;但也不缺少量点，比如公司成功通过iso90001认证。在过去的一年中，生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下，顺利地完成了公司下达的各项生产任务。现对生产部门一年来的工作予以回顾和总结如下。

一、工作业绩

1、生产方面

1)、产量：生产部在公司领导的指示和马副总的引导下，各车间团结努力配合，生产部门力挑重担，在公司产品型号多变、批量小、技术资料不完善的情况下，进行了一些工艺上的新摸索与试验，克服了材料质量波动，客户质量标准大幅提高、订单交期紧且不稳定等困难，共完成销售订单724单(见附表一)。

2)、销售计划完成：人们经常说“顾客是上帝”，要满足顾客的要求，光有良好的产品质量和优惠的价格还远远不够，还需要交期作保证;尤其是我公司生产的大部分配件都是销于国内市场情况下，因此生产部合理调整生产计划，生管排出《周生产计划表》，车间排出《日生产流程表》，每天完成《生产日报表》的统计，经常协调沟通，有效地控制生产进度，利用有限资源，克服订单数量小，颜色规格多等客观因素，加班加点，及时满足客户交期、为提高客户对公司的信誉度打下了良好的基础。从4月—12月统计，生产部销计划完成及时率平均90.5%(见附表二)。

2、产品质量方面

1)产品质量是公司生存和发展的基础，因此保证产品质量，满足客户要求是我们生产控制的基础工作，从本人4月份起担任生产主管期间，除了对生产计划的的编排和物料的管控工作，同时参与对产品质量的管理监督工作，积极配合品质部和技术部处理现场中出现的质量事故，改进一些生产工序以保证产品质量，例：注塑生产有表面易划伤的半成品要求车间在生产时改用周转箱装、制定了注塑机操作规范、配合技术部对《注塑生产工艺表》的编制、编制了可调试/双层卷帘作业指导书等，做到每月成品入库合率在99%以上。

3、设备管理方面

有句土话叫“人强敌不过家伙硬”，意思是无论人的能力有多强也敌不过先进的武器;我们生产中也是同样的道理，好的设备不但能生产出保质的产品，同时还能提高生产效率。在过去的一年里，公司各种生产设备运转完好率达到95%，虽然我司很多注塑设备都使用时间比较长，一些相关设备比较陈旧，但在设备组的精心维护下，尚未出现一起因设备原因影响生产的事故，故障率较低。但我们的设备维护还是按照iso90001设备维护保养的相关文件进行定期检修保养，全年安排且有相应的文件记录，有力地保障了设备的正常运转，进而确保了生产运行的稳定。

4、员工管理

员工是公司的财富，是生产任务完成的保证，优秀的员工能为公司创造出更高的价值;由于我们是订单式生产模式，订单任务的连续性不稳定和管理人员变动，导致生产线员工极不稳定、这无疑给生产管理带来极大压力，但就在这样的压力推动下，本部门各车间主管还是坚定地进行员工岗前岗中培训，经常做思想工作沟通，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，保证我们的生产任务能顺利完成。

5、安全生产方面

在过去的一年里，生产部门将安全生产纳入日常的管理工作之中，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，保证了生产车间的有序运行，但我们的工作还做的不够，导致全年共发生了3起人身伤害事故。

6、现场管理

20\_\_年生产部在iso9001的推动下，配合公司“6s小组”积极狠抓现场管理工作，车间现场环境干净整洁在去年基础上有明显的提高。主要改变有：对半成品和成品仓库进行了整体规划;对所有仓库和车间现场的区域化分归类，以及设备工具等都制作了相应的标识牌并粘贴;车间进行了电路整改，新添一些相关的工具拉车;配合“6s”检查小组做好每日检查和先进评选工作。

二、存在问题及改善措施

生产部门在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下三方面。

(一)生产方面

通过对全年工作数据统计和分析，生产部在生产控制过程中还存在以下几个问题。

①生产计划的合理性：虽编排了《周生产计划表》，但还缺少一些数据依据，缺少比较准确的生产产能和产量评估，心得体会很多都是靠个人经验在编排，无法给车间明确准确的生产任务完成时间，这给生产任务的完成和车间现场管理造成了一定的影响。

②外购物料到位不及时：据不完全统计，生产部没有及时完成销售计划的原因比例60%与物料到位有关，虽然要求采购编排了《采购计划》，但由于对供应商情况的不掌握导致物料不能及时到位。

③生产工艺的标准和革新：产品的组装没有完整的作业指导书和操作标准，造成生产现场混乱和工时浪费。20\_\_年我们现场生产工艺上的改革基本为0。都是在按照过去的习惯操作方式在安排生产，在时代变化、科技技术革新如飞的今天，我感叹我们的革新思维真的out了。

④生产设备能力不足：我司现有的22台注塑机，大多数使用的年限都已比较长，功能和性能都不很稳定，有的基本无法使用，导致一些产品只能在指定的1台或2台机上生产，这给生产上带了很大的压力，若遇此类产品不同客户同时下单量较大，就无法满足客户交期。比如拉珠、距离片等。

⑤人员流动性大：由于公司是订单生产模式，生产任务不充分，导致人员流动性比较大，闲时员工没活做，忙时员工又不够。个人简历其次就是车间员工的薪资管理也存在一些问题，不透明化和公开化。再有注塑车间的班次安排不够人性化，我个人分析总结，四六制的排班方式是注塑工难招的主要原因之一。

针对以上相关问题，20\_\_年，生产部首先将从生管开始改善：所有订单下发都会有《物料分析表》下发到相关部门，在物料分析表上会注明上线日期和完成日期，同时还分成品和半成品排出周计划，尽量努力做到日计划或3日内计划。其次是要求采购加强对物料到位及时率的管理。再次是采取一些相应措施，鼓励员工多提出工艺改进建议，完善产品定额管理，保证员工的稳定性。

(二)质量管理方面

虽公司在20\_\_年11月成功通iso认证，但从生产过程中时常发现的一些问题来看，我们在质量管理上还存在相当大的问题。

①员工质量意识淡薄：目前部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度，只顾产量不管质量的生产现象;这与员工质量意识的培养，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好有关，虽我们制定了《质量经济责任制》，但执行力度不够，实施不到位也有很大的关系。

②缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与的质量意识，还存在产品质量是检验出来的，不是生产出来的错误观念，把质量问题都往品管和技术部门推，出了问题没有及时分析原因和找出解决方法，确先推卸责任。有时会出现一个真空地带，谁都管谁都不管的局面，而且在有的时候，生产现场有管而执行不到位的现象。我个人感觉，产品质量若光靠某个部门，想做到尽善尽美是不可能的，它需要我们全体员工以及各级管理人员的积极配合和参与，没有员工的配合和管理人员的齐抓共管是完成不了的。

③缺乏质量记录控制：产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品设计更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。虽然这方面在逐步改善，但离我们质量管理体系所要求的写我们所做，做我们所写，记我们所做的还差较远!蒋老师在iso认证时提出的相关问题就能足以说明这一点，我们很多工作在做，但问题确一直在出，其实问题就出在细节上。

④没有明确的、统一的产品质量标准：有的是业务员没有完整传达，明确表达顾客的质量信息要求;有的是产品设计时没有明确的性能标准质量要要求;有的是品质部没有具体产品品质判断标准;有的是公司管理人员没有统一的质量标准，你认为是ok的，我认为是no的;有的是物料采购没有强调产品质量要求。这导致生产中经常出现因质量异常的.返工浪费。

质量管理工作是要全体员工参与的，因此提高员工的质量意识是新年质量管理的首要工作，生产部将会对增加在这方面的培训教育;对所有生产之产品在各个环节都要求进行质量记录控制，确保对质量壮况的完全掌握，以便分析改进;将质量责任落实到位，以增强每员位工的质量观念。

(三)物料消耗及成本控制方面

由于我们以前没有对物料消耗及成本进行考核，有许多的非正常成本增加时有见到，如：车间生产经常超出比例订单数量，造成库存量增多，原料浪费;工具损耗率高、物料使用量过剩，员工装配方式法不当及物料储存不当引起浪费等等，这些不经意的浪费都都增加了我们的成本。

导致这种现象的存在，主要有三个原因：①对车间的管理力度不够，缺乏执行力;②管理人员成本管理观念不够，经常为了减少工作量，怕麻烦，对数量的控制不重视;③仓库的物料发放数量控制不到位，为了节省时间，没有按单按量发放物料，经常有多发少发的情况，而且还有车间物料员自己去拿的现象。

要做到成本有效控制，得从我们每位管理人员做起，只要大家监督到位、标准制定合理，考核措施完善，我们的非正常成本才可降低或消除，新的一年，生产部将主要从生管《物料分析表》进行物料控制，工作总结要求仓库严格按照物料分析表进行收发，实行一些相应奖罚措施，对相关人员进行节约能源、降低成本的思想教育，使员工的成本意识和主人翁精神得到逐步提高!

三、从公司整体方面，我们有以下几点建议

1、完善现有产品和新开发产品的技术资料，并确保其编制、发放的准确性、完整性和及时性。因设计试制输出的各种技术文件(如bom、图纸、规格表、包装要求、彩卡、说明书等)是以后物料采购、生产制造、检验测试等过程必须遵循的标准和依据，因此，本部门建议相关部门尽快完善相关技术文件，以便各环节利于工作!

2、完善公司员工薪资管理，员工管理是车间管理最大的困难，只有合理化、透明化、公平性的薪资管理才能让员工安心工作，才能增强员工积极性的同时提高生产产能。

3、随着公司规模的增加、生产中使用的工具设备也越来越多，许多工具设备的使用会因一些小的故障修理不当而造成报废，不但会增加生产成本而且会影响生产进度，因此建议公司招聘一位工具设备维护方面的专业人员。

4、希望尽快落实仓库相关岗位人员，因为现在仓库许多工作因人员不够而很难开展。

5、希望业务在订单下发时能够规范化，比如：订单格式、产品质量要求，包装要求(彩卡，说明书，外箱规格材质)等。

6、因公司员工流动量大，个别员工的团队凝聚力和归属感不强。长期以往必将影响产品质量、工作效率等、建议公司在企业文化、员工归属感及团队凝聚力方面加强树立与培训。

四、20\_\_展望

面对二0\_\_年，我们生产部愿以全新的面貌，最饱满的热情去对待每一天，以公司质量方针“完善企业管理、保证产品质量、提高顾客满意、不断持续改进”为工作宗旨，在现有的基础上，积极与各部门密切配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，加强生产质量管理，进一步抓好安全生产、现场6s，不断自我提高，为企业的发展尽我们最大的努力!

**药厂生产车间工作总结篇十一**

转眼我到单位工作已经半年多了。这半年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、在场职工的关心支持下我逐步完成了从校园到社会、从大学生到职场新手这种环境和角色的双重转变和适应，较为圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。

现将我这半年来的学习工作情况总结如下：

(一)抓学习，不断提高自身素质

1、加强专业知识学习，掌握公司产品信息。初入职场，前方的未知有许多，我只有不断加强自身的学习才能做好本职工作，为公司争取最大的效益。

2、韩语快速入门，扫清工作障碍。基于我自身喜欢韩国文化，同时为了工作需要，我会利用有限时间，快速高效的掌握部分常用韩语，使工作更加有效率。

(二)强化工作职能，做好备件管理。

1、积极协助车间生产。认真完成本职工作之后，积极协助车间高效率完成工作任务。

2、在工作中能够严格要求自己，保证入库、出库、领料的数据准确，争取做到“百无一疏”。

3、认真完成领导交付的任务。并积极反应备件情况，记录到档案里，便于统筹管理。

4、做好仓库管理工作，将库内打扫整洁。

(三)存在问题及今后工作计划

在总结工作的同时，针对自己工作中存在的年轻气躁，不善讲究工作方式等问题也要端正态度、努力克服，做到脚踏实地，提高工作主动性。

我对今后工作也提出了初步设想：一是继续加强业务学习，提高工作效率，使工作再上新台阶;二是加强计算机学习，为未来公司网络管理做好充分准备。

半年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，经过拓展训练之后使我更清楚的认知自身的不足，所以实践是非常重要的，能让人快速的提高，取得长足的进步。在今后的工作当中，我会努力学习，汲他人之长补自己之短。希望领导和同事给予我帮助和指导。

**药厂生产车间工作总结篇十二**

时间飞逝，转眼间20\_\_年上半年已即将过去。回首过去的半年时间是紧张的半年，也是充实的半年，更是喜忧参半的半年。这半年时间是车间变动最大的半年，在各级领导的带领下，机器设备的增加;人员的稳定;在“天普荣膺为中国驰名商标”捷报的助推下，车间产量、质量都有明显的提高，公司日趋向做大、做强。具体表现在以下几个方面：

一、产量方面

产量从年初日入库量不到8000支，到3月份日产量突破1\_\_支，，短短的不到两个月的时间，产量提升了将近50%还多，这组数据正说明了在程总、马工的正确带领下，在真空管车间所有员工的共同努力下，才会创造出这么高的产量业绩，这也是天普公司有史以来最高、最好水平。

二、质量方面

1.新设备投产后，各工序的合格率在以前的基础上都均有明显提高，特别是前道拉封机的投产及改造成功，使半成品(拉封管)的一次拉模成型合格率明显提高，成模质量也得到了改善。

2.工序之间的自检、互检力度加强，成品(真空管)出厂的质量也在从工艺、管理等方面加强控制，得到有效保证，货物供不应求!

三、人员管理方面

自20\_\_年上半年，年底因管理等诸多方面的原因，新员工也在不断的补充，但人员的流动性比较大。导致20\_\_上半年，年初人员依然比较紧张，由于生产旺季的到来，工人工资有所提升，这两个月老员工的稳定性在加强管理、提高工资待遇等因素下有所提高。但也有因为管理方面的不足造成个别员工的思想波动性比较大。现在，生产一线的熟练操作工依然比较紧张!这也是迫在眉睫，急待解决的问题。

四、物耗方面

由于公司针对车间“节能降耗”制度的出台，充分调动了车间管理者及员工的积极性，节约成果明显：

1.主要原材料

车间对生产基本原材料：毛坯料、卡子、吸气剂、铝靶实施专人管理，二次改制和回收，有效的节约了生产成本，收效显著。

2.主要辅材料

对于车间费用的辅助材料，车间更是精打细算，做到该回收的回收，该修理的修理。半年时间较去年同期节省10余万元。

五、工艺方面

新设备投产后，为了确保产品的品质的稳定性，车间会同质检部门确立各种监督机制，适时召开质量分析会，对操作工艺进行了修改，现已初步趋于稳定。

六、5s管理

在车间5s管理过程中，虽然与去年同期相比，有很大进步。但在管理方面还存大着很多不足，最主要是缺少持之以恒的管理方针，有时为了准时交产量而忽略5s的持之以恒的管理。今后工作中，将多注意这方面的问题。

七、安全方面

提到安全是最令我们头疼的问题，因为我们每天与玻璃打交道，小伤时有发生，不过好在，在全车间干群的共同努力下，车间各工序还未出现大型的人身伤亡事故!这让我们感到很庆幸。今后，对于安全生产，我们仍然要做到长抓不懈!

如果说20\_\_年上半年对于我们真空管车间是个展翅飞跃的时段，那我更希望下半年工作过程中我们能飞得更远、更广。下一步，我们的工作仍不容乐观!

新设备投产后，员工操作技能有待提高;维修力量有待于培养;职工的思想素质有待于提升下一步车间应遵循以下管理制度：

1、深入进行\"质量第一\"的思想教育，发动员工开展：\"生产技能大比拼\"的活动，树立榜样，推广先进!

2、严格贯彻执行工艺纪律，制止违章操作，确保制造质量信得过的产品。

3、组织有秩序的生产，搞好文明、安全生产，保持环境卫生。

4、组织好质量自检、互检，支持质检人员的工作，共同把好质量关。车间定期召开质量分析会，不断改进质量，发生质量问题时，积极配合质量管理部门，分析研究解决。

5、掌握车间质量状况，落实质量奖惩制度，变被动为主动。

6、针对车间内存在的主要质量问题，提出课题发动职工开展技术革新和合理化建议活动，对设计、工艺等方面存在的问题积极向有关部门和质量管理部门提出，共同研究解决。

接下来，我们将面临着更严峻的挑战!我们将一如既往地发扬\"不怕困难、艰苦奋斗、乐于奉献、勇于创新”的精神，熟练地掌握先进的生产工艺，培养优秀的职业素养及领先的职业技能，用精益求精的工作态度，严谨细致的工作方法，科学求实的工作作风，规范系统的工作成效，制造出高品质，高标准的产品，回报公司!在天普的大舞台上实现自己的人生价值!

**药厂生产车间工作总结篇十三**

20\_\_年即将过去，新的—年又要开始。在这辞旧迎新之际，回顾—年来二部车间的工作历程总结这一年来工作中的经验教训，有利于在以后的工作中扬长避短，也能更好的完成车间工作。

下面分几个方应对一年来的工作做进行一下总结：

今年能够这么说，于年初下达的任务相差很远。说维修车辆品牌状况，华晨金杯来厂台次不足全是老用户，老车型在作支撑，我们没有新的车源，如阁瑞斯就很少，偶尔来上几台我们不是技术跟不上，就是服务不好，或者无配件现货，让用户感到很失望所以员工内心多少都有点消急待工，全年在新车索赔上几乎为零，原先的秦鹰在金杯厂或西北地区都是叫上号，而此刻轮流到这种状况，的确很让人想不通也很是悲哀，我想作为秦鹰人是就应好好的总结不能只停留在过去的业续上。

北京现代与韩国起亚这么好的品牌车型，况且现代用户维修手册上，写服务站就是秦鹰一家。有时好多用户24小时电话谘讯，就说只明白西安秦鹰是维修的，跟本不明白还有华中福达。他们都是4s店，所以对秦鹰就应是个好机遇。但是我们也没能抓住。记的王厂长介绍来一辆现代车，维修工说气门异想，可能公里数不多也存在索赔等其它原因，说无维修资料的问题，我们没有用心分析市场经营状况，反正来车就修，不来无所谓的心里与不正常的思维。

黄海曙光车型是西安维修服务，能够说经营与经销商合作的很好，个性是旗胜品牌投放市场后，市场的保有量很大，技术含量也不低，虽然装配的发动机很复杂，但是也有柴油车皮卡车也给厂里在配件与维修上带来新的麻烦。开始维修人员不愿意接黄海车，以为索赔的多，工时费低仿佛出力不挣钱维修也麻烦等。在这种状况下取正常疏导，正确对待解除顾虑，到之后成为厂里进车台次多的品牌，但是同样也有好多用户不满意的地方。

车间人员流动也很不平稳，以原先的维修班组长离厂和新招进来的技工，工作一段时间后的离厂在到徒工进进出出很平繁，所以在管理上，技术上都或多或少产生了不平稳，个性今年夏季在对电工和全体维修人员的技术考核，能够说一塌糊涂很不理想。当时采取集中培训，个性在空调维修中遇到的典型案例，做了一些有针对性的质量分析让每位员工掌握维修技巧，还有今年华晨金杯全国性技术比武，初赛我们在技术考的并不理想，这恰恰说明一个问题技术不掺假，没有过硬的维修基础是得不到好的回报，也无法为用户起到保驾护航的作用，更不能让用户放心所以这就需要我们去认真的思考和应对。

在全年用户的三日回访中，也能够分析出来很多问题，有维修工职责差技术不好维修质量差等。我以为其实这些都不怕关键是今后的工作怎样去落实，又怎样能够调动员工的用心性。才是最重要的，技术管理与内部培训上确实做的不理想，没能在工作中抓住重点，每一天空上班还感到很辛苦，只是工作放向不正确，在今后会慢慢去纠正。

我更期望在新的一年里，意味着新的起点新的机遇新的挑战，决心在接在历必须努力打开一个工作新局面。

**药厂生产车间工作总结篇十四**

时光似箭、岁月如梭。伴着圣诞节日的欢乐气氛，我们即将迎来新的一年。在过去的一年中生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下顺利的完成了公司下达的各项任务，在此，我对生产部一年来的工作做以总结，同时也祈愿我们公司明年更美好。

产品产量方面

过去的一年里，生产部在生产过程中面临三、四产品型号的多变，批量小、技术不稳定和不完善的情况下，进行实验和摸索。截止20\_\_年12月12日共完成两成结构产品40kkpcs三四层结构产品3kkpcs。为到达客户产量和质量的要求，我部门合理的调整生产计划，和利用有限的资源，及时满足客户的交期，为公司今后产品的多元化打下了基础。

产品品质方面

在今年工作中，在确保生产任务的情况下两层结构产品入库良率达到98%，三四层产品入库良率达到96%。我坚信只要每个员工在提高产品意识情况下，全力的投入在生产每一个环节中，产品质量一定会稳步提高。

设备管理方面

在过去的一年里，各设备比较良好，并没有因为设备的问题影响到较大的工作，在定期的检修和保养下保证了设备的正常运转，进而确保了生产的稳定。

人员管理方面

在每年的年初和年末，在人员变动和产线员工极不稳定的时候情况下，这无疑给生产管理带了了极大的压力，但在这压力的推动下本部门还是坚持对新近员工的岗前岗中培训，确保新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作，在这我要感谢行政部对员工的教育和工程部的技术培训和车间的各班长，的鼎力支持才始的我部门有了如今的良好局面。

**药厂生产车间工作总结篇十五**

因为我学的是电路板制造这一块的，所以面对就业的时候，我最好的选择去处也就是工厂车间了，特别也是做电路板制造这一块的了。所以我在毕业之后来到了\_\_工厂的车间，成为了车间的一名员工，而因为之前在学校学习的东西是相对口的，所以在这里的工作关于理论方面的知识是还行的，但是又由于我之前是一个学生，现在转变成员工，需要的其实还是更多的实际的能力，而实际的能力往往都是从实践当中的来的，所以我还是要虚心的向我的前辈们学习。

也许因为这是我的第一份工作，我刚来公司的时候，心情是很紧张的，做事情也总是小心翼翼的，不敢放手工作，因为害怕错误。而幸好有前辈的关照，他告诉我，只要严格按照公司制定的手册来，是不会出现什么问题的，所以我没必要过于小心，反而这种过于的小心还是很不利于工作的。因此我也开始尝试着放开了做，在试过之后，发现果然如前辈所说的。并且我在实践的时候也是很努力的把我之前在学校学到的知识相结合，尽量使工作完成的更好一些。但是事后却发现我这样的想法是错误的，之前书本上面的知识也并不是完全的和工作中能够融合，还有很多的点还是需要自己实际的操作之后才能够明白怎么做，知道其中的原理，而不是一味的按照书本上面的知识而来。

很快我也度过了试用期，现在转正成为一名正式的员工了，而自从转正之后我才发现，我之前做的东西还只是一些皮毛，现在我接触的才是工作中的中心，但是却不是正中心，也许是因为我的能力暂时还是达不到的吧!不过我想这是没关系的，因为我迟早有一天是会达到的，然后成为一名更加优秀的员工的。转正其实在很多方面是意味着你正式的成为了公司大家庭的一员，而你的工作量也是会随之加重的。

在成为转正之后，我的的工作从线上生产转移到了生产和品质的兼顾，这无疑是加量了，可是却也意味着我能够学习到更多的知识。我开始知道我们所生产的电路板需要经过一些什么测试才能够确定它是良好的，才能够确定它是能够送到客户手里的。更觉得对电路板的一个相关的检测是很考验耐心的，并且也觉得自己的肩膀上面是有很沉重的担子的，我们不能够流出去不良的产品，因为这一些不良的产品最终是要进入大众家庭中的，要是电路板什么地方有问题，不仅会伤害一个家庭还会影响到我们的客户的，当然最后也还是会找上我们的。所以我们对品质这一块更是严格的把控着。

其实在我转正之后，我也是发自内心的觉得，对于工作，我们能够只是依靠那些死板的知识，还是要多去实践一下，因实践才是唯一检验的标准。我们不能够光是依靠那些知识，因为那些知识只是给你提供的参考和方向，它其实也并不代表全部的。

相对于我之后的工作，我想我一定是会做得更好一些的，并且我也觉得我是每一天都有所进步的，所以我觉得我每天积累的这一小进步，总有一天是会成为一个大的进步的。

**药厂生产车间工作总结篇十六**

本人于1991年7月参加工作，20\_年任职公司以来，一直从事工程造价咨询工作，迄今已近18年时间。18年来，工程造价咨询工作有了一定的发展，从单一的工程预算上专用软件套价及汇总，工程结算审核联系对帐及工程协调。而我也慢慢从对之一知半解，逐步深入其中，体会到此中更多的内涵和精髓。现将我在这18年来的工作简单总结如下：

一、 扎实学习专业知识，搞好工程预结算编审工作

工程造价咨询工作的两大重点就是工程预算(包括通常所说的标底)的编制及工程结算的审核工作。《建筑工程招投标法》的实施，使得大部分建筑工程采用公开或邀请招标的形式确定工程施工单位，这就使得工程预算的编制在明确工程造价、优选工程施工单位等方面显的尤为重要。而工程造价审核更是直接控制工程造价的关键。

18年来，我共参与工程预算编制及工程结算审核的项目近50个，涉及金额上亿元，其中规模较大的项目有：振业山水名城6号住宅楼工程编制标底(工程造价约1685万元)、华府竹丝苑北区27—32号楼工程编制标底(工程造价约3200万元)、华孚纺织品服装市场a区工程编制标底(工程造价约26900万元)、鼎盛时代广场5号楼工程编制预算(工程造价约3061万元)等。在上述工程的造价编审中，我主要负责安装部分的造价编审以及整个项目的组织协调工作。从现场踏勘、工程量计算到定额套用、遗留1

问题的解决等，每一个环节的操作都决定工程造价的准确程度，而正因为在上述各个环节的细心计算，严格把关，才使上述各个项目的造价编审工作得以顺利完成，并得到委托方的一致好评。

二、钻研电脑及网络知识，掌握工程造价相关软件应用工程预算及结算的编审工作，近年来已从单一的手工计算演变为手工计算和电脑软件相结合的工作模式。于是各种电脑相关软件的应用，逐步成为工程造价编审的关键所在。目前，我已能熟练应用“神机妙算”软件进行定额套用及费率计算，熟练掌握“工程量清单报价软件”的应用，并正在进一步学习钢筋抽筋软件的应用。

三、掌握工程造价相关知识，熟悉招投标工作相关流程20\_年初，安徽众望工程技术咨询有限责任公司获得了“工程招标代理机构资格”，我也开始参加与之相关的招标代理工作，工程招投标工作要求严谨，整套的工作流程在整个招投标过程中显的尤为重要，它是建设单位能否选择到合适的施工队伍的关键，任一环节出现疏忽或遗漏都可能给招投标工作甚至是整个施工期间留下隐患。一年来完成招标代理项目共\_个，总造价上亿元。

回顾18年来的工作，有收获也有遗憾，但收获远远大于遗憾，工程技术咨询的领域还有很多，不同环节也有着很多尚未可知的部分需要我去熟悉和掌握。

**药厂生产车间工作总结篇十七**

一、主要管理工作

1、认真学习传达中海油、油气利用公司年度工作会议精神，学习公司“以人为本、恪尽职守”的企业文化。严格各项安全制度的落实和执行，强化工艺纪律、劳动纪律检查，加强安全隐患巡查和整改，做好大修期间各项施工的安全监护，确保大修及生产、发货安全。

2、认真做好原油上岸工作，本月上岸36-1原油44005吨。本月蒸汽消耗量6420吨，比上月增加455吨，电消耗量125500kwh，比上月减少56800kwh。积极做好原油降耗工作，认真做好节能减排工作，配合装置做好大修前后的开停车，加强罐区生产管理，确保原油输送及产品储存和发货的顺利进行。

3、做好各大修项目的实施：完成6#原油罐的清罐、罐底罐壁测厚、盘管试压等工作;完成两台装置原料泵的拆检维修及过滤器清洗;完成常二、减二发货泵及消防补水泵的拆检维修;完成码头原油输油臂垂臂的修理;完成减二伴热线的检查更换和部分易损蒸汽管线的更换;完成南沥青电缆沟积水的清理和整改。

4、努力做好“三基”工作，以“三基”工作为抓手，认真开展“三零”、“三无”活动。强化设备基础管理和现场管理，切实做好机泵的维护和保养。妥善做好大修后的现场清理工作。

6、强化发货管理，认真做好沥青发车无水确认和重质油品发船排凝确认，加强发货人员法制教育和安全教育，规范发货行为，搞好优质服务。

7、认真做好油品盘点和统计工作，加强原油上岸管理，妥善做好原油取样、封仓、计量等工作，认真做好原油船只装油误差统计，努力降低原油损耗。

二、存在问题

1、职工岗位责任心需要进一步加强;

2、大修后的现场卫生需要进一步提高。

三、下月工作打算

1、妥善做好大修后的现场卫生清理;

2、继续做好低加工量情况下的节能减排工作;

3、完成自动切水器的移位。

**药厂生产车间工作总结篇十八**

伴着新年欢快的气氛， 20xx在紧张和忙碌中过去了。回首过去的一年，或许没有轰轰烈烈的战果，但也确实经历了不平凡的考验和磨砺。在这辞旧迎新之际，对本部门一年来的工作做以总结，同时祈愿我们公司明年会更好。 20xx年生产车间全体员工齐心合力，克服了种.种不利因素，在相关部门的协助下，按照年初制定工作计划展开工作，总体上完成了公司下达的工作目标：

一、生产计划完成率100%，供货及时率95%以上

截止xx月xx日本年度共生产公司产品↑极，其中产品(包括附件)共生产极↑，(包括附件)产品共生产极↓， 产品共生产台↑，产品共生产台↑， 产品共生产极↓。外购产品共入库台↑，产品共入库台↑，产品共入库台↑，产品共入库↑台，产品共入库台↑， 产品共入库台↓、产品共入库台↓。x月份以后，、等地陆续订货，而且订单大且供货期短，为了保证按期交货，生产车间克服了人员不充足，设备模具故障频出，外购部件供应不及时等困难，调整工作时间，周日不休息，晚上经常加班到x：00～x：00，合理调配人员，打破班组界限，积极与外协及库房沟通，充分利现有的人、机、料、法、环， 尽可能以最短的时间发货。

二、设备完好率95%以上，安全事故率为0

本年度车间能按年度保养计划进行设备的月保养，并能按设备周期检测计划进行关键检测设备的周期校准。设备出现问题做到早准备，早发现，早解决。生产设备基本可满足公司的生产需求。车间天天不忘安全，不管什么情况，都严格遵守安全守则，按操作规程工作。全年度未发生重大人身伤害、设备损坏之类的安全事故。生产人员事故为0。 年初按设备维护保养计划完成了热脱扣检测、型式试验设备的校准工作，保证了产品检测的可靠性。通过对端子加工机以及线圈加工设备送料气缸的修复，解决了风压不足0.7mpa设备不能工作的问题，现在0.5mpa左右即可正常工作。x月份更换了一台注射机的控制系统，并通过几次集中维修，更换密封圈及易损、老化部件，解决了设备漏油的问题，同时也基本消除注射机的现有其它隐患。 另外，车间组织利用不常用的焊机改造成焊接产品静触头的设备，避免了以往与产品在某些焊接工序上存在着人员设备上的冲突，现在二种产品可以由不同人员在二台设备上同步加工，大大提高了生产效率。

三、按5s进行现场管理

经过查找相关资料补充、细化了原来的5s管理规定、工位器具管理规定、周转搬运管理规定。对车间现场的原料部件、合格品、返修品、废品、工量具、工位器具、生活用品、生产垃圾等都做了详细规定。并组织班组长及其成员学习，将5s管理深入传播到员工当中。对生产现场以车间班组为单位划分5s区域及责任人，每个班组的每台设备，工作台都有专人负责，做到日清扫、周整理、月整顿。 完善对责任人、责任班组的考核监督制度，坚持对各班组的5s运行情况进行监督考核。按照班组5s考核表不定期对各班组的现场时行检查，将检查结果进行汇总分析，对多次检查不合格的班组和个人按照相关规定处理。并根据个人德(敬业精神、责任感及道德行为规范)、勤(工作态度)、能(技术能力，完成任务的效率和质量、出差错率的高低)、绩(工作成果、能否开展创造性的工作)进行评选，将优秀员工上报到公司给予一定的奖励。

四、制定并实施车间各项工作流程

年初按公司要求制定了各班组班组(零件班，预装配班，装配班，成品班，维修班)、退回产品处理、不合格品处理、废品处理、外购整机产品检测等工作流程，并下发各班组进行消化吸收，逐步按照已制定的工作流程进行每项工作，使之成为一种工作习惯。在实际运行中不断对近各种工作流程做以总结，提高工作流程的适用性和有效性。经过近一年的运行，对生产管理，提高工作效率，避免质量问题起到了积极的作用。

五、减少不必要返修工序，控制返修工时

制定完善了新的工资管理规定，每批次零部件、产品完成后，由班长收集核实班组成员在本批次零部件、产品所完成工作及数量，确认无误后在工票上签章，并连同本批次零部件、产品的临时计划单、入库票、成品转序卡/交检单一起交到车间统计上账。取消原来与返修相关的计件工序，工票上只能反映出所做的返修工作及数量，返修工时由车间给出。同时，根据实际情况对车间计件工资的基数提高了1～5%，如有加班，除计件工资外，每小时还有一定的加班工资。 按新的工资统计方法计算工资后，返修工时减少了，员工工资收入也有了一定程度的改善，充分体现了多劳多得的原则，员工的工作积极性有了显著的提高，对员工的稳定性也起到了很大作用。 生产部门在过去的一年里，在公司领导的正确领导下，基本顺利的完成了公司下达的各项生产任务。

虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但是也还存在较多的问题：

1. 补充配备一线工人迫在眉睫。

目前车间五个班组共xx人，其中新员工达到x/x，而且大部分入厂时间在x～x个月，一年中平均每个月有x人离职。按今年的产量来看现有人员和素质略显不足。更重要的是面对明年的搬迁，现有人员的不稳定性仍然极大，我公司一线工人几乎都是熟练工种，人的因素对生产非常重要。

2. 车间新员工缺乏必要的培训。

公司产品型号的多样化，公司新招聘员工增多，多批次的新员工进入到车间的各生产岗位。大部分新员工以前没有接触到我公司产品，而且我公司很多产品缺少工艺文件，即使老员工的操作方法也并非完全正确，生产时只是机械地将产品装上，并不知道怎样是对的，有利于下工序的调试，怎样操作能提高效率。因此岗位培训对新老员工同样重要。

3. 外购部件的供应问题应尽早解决。

下半年生产一度陷入被动，除了人的因素以外，外购部件不及时也是一个重要原因。到目前为止，铁芯的供应问题已基本解决，但线圈的供应问题仍然没有彻底解决，这些产品的库存储备工作很难进行下去。

4. 加强部件(产品)的自入厂检测，及时解决生产过程中的工艺技术问题。

很多外购件没有入厂检测标准，入厂检验工作不到位，在车间使时暴露出很多问题，整型，去刺，挑选，返修时有发生，影响生产效率，浪费工时，浪费原料。 应按公司程序文件实行评审制度，参见附件：不合格品处理流程。以便及时总结、解决日常工作中发生的问题。运行中重要的是质检、技术、生产、采购部门传递连贯，有始有终，发现问题就要彻底解决问题。

20xx年对生产部门来说是极具挑战性的一年，补充配备车间班组人员、保证生产设备正常运行、储备材料、部件及常规型号成品的库存，为迎接公司销售上升到一个新的台阶，尤其是即将进行的搬迁工作做好充分的准备，是本年度工作的重中之重。 新的一年已经开始，生产部全体员工将以饱满的热情迎接新的生产任务和挑战，团结协作，再接再厉，克服存在不足之处，提高工作质量，抓好安全生产，为公司的发展做出应有的贡献!

**药厂生产车间工作总结篇十九**

20\_年上半年已过去，回顾过去的半年时间里，我主要完成了以上的各项工作：

1、20\_年年尾，受人员流动因素的影响，车间员工的流失率非常严重，造成人手紧张的被动局面，于是组织动员了办公室人员加班参与车间贴标工作，有效地缓解了年前订单紧张的局面。

2、针对包装车间生产时员工着装不按要求统一这一情况，进行了研究分析，找出根源所在，完成包装车间内更衣室的改造工程，使每个大更衣内设立单个个体小更衣间，有效地保护了员工的私隐，同时也解决了员工不按要求更衣的这一情况。

3、由于年前员工的流失，造成年后人员回流极慢，使得我司一度出现用工需求的紧张局面，为此，我积极配合人事部利用晚上加班的时间外出招聘普工，很好地解决了年后车间缺工的紧张局面。

4、随着夏天的来临，包装车间的窗户因为没有窗帘而被阳光直射进车间，给生产工作带来了不便，于是我向公司提出应加装窗帘的建议，并得到公司领导的同意，顺利完成了包装车间窗户窗帘的加装工程。

5、进入3月中下旬后，大部分新员工进厂，但由于部分新员工对我司的生产生活还不适应，造成进、出厂的员工较为频繁，刚上手工作就要离开了，不利于我们生产部工作的开展，同时也对我提出了工作上的压力，针对此，我制定相关措施，实行了“一对一”的对口帮扶措施，令新员工尽快可以溶入集体中来，减少流失率，收到良好的效果

6、3月份协助阿一鲍鱼培训班的展开工作。

7、洗瓶车间天花受蒸汽的影响，已有严重的剥落现象，这件事之前曾提过多次，但均未能落实好，5月份我再重提，于是公司领导责成我跟踪此事，经过努力，我顺利完成洗瓶车间及酱汁车间吊天花的工作

8、煮酱油车间前期常常受到木柴采购的限制，给生产带来困难，加上从消防角度来说，不符合使用木柴，我提出将单个使用木柴的煮锅，改为柴火及蒸汽两用，经公司领导同意，顺利完成煮酱油锅“柴火改蒸汽”的工程工作

9、6月份，糕点新车间搬迁投产，我从提交申请、接受现场审核、督促完成整改，完成了糕点qs换证认证工作

10、自20\_年6月1日《食品安全法》颁布实施以来，政府各有关监督部门对各食品行业的检查力度不断在加强，同时要求各生产企业对采购的原料务必要进行索证取证，否则将按相关规定进行处罚，为应对这一事件，我积极协助采购部对原料及添加剂采购的索证取证工作，设计了各种记录台帐。

11、重新修订到期的企标，有调味汁、复合调味汁、酱、鲍鱼罐头、海参丝罐头、蔬菜调味酱的企业标准，同时配合化验室完成鸡汁升级行标的产品质量工作

12、召开仓库、质检等两部门建立健全原料、食品添加剂、成品销售进、出货台帐制度和记录工作

13、加强员工对食品安全法及相关技能知识的培训，强化食品生产工作者作为食品安全的主体责任意识，有效地减少了产品质量的问题

\_、对厂内正在使用的叉车进行申领牌工作，顺利取得登记牌

15、完成酱汁车间增加的夹层蒸汽锅的工程改造工作，大大提高了生产效率，避免因停电造成的生产设备不够用的问题。

16、正在进行调味料及酱两个单元的qs换证工作

17、针对罐头车间外围住户的投诉，目前正在跟进废气的处理工程及环评的申请工作。

**药厂生产车间工作总结篇二十**

20\_年在公司党政班子的正确领导下，严格按照公司下达的各项生产任务，历经了单机、联动及投料等各项工作，并按照公司年初制定的“提速增量，严控成本，抢抓市场，平安和谐”的指导方针，为保证在4月份40万吨生产线一次性投料试车成功，6月份顺利达产目标的实现，我们分解分级车间做出了不懈的努力。于此同时，作为我车间基层的一名管理人员，不管是从40万吨线建设之初，还是40万吨各项生产任务的完成，这都让我见证了我们公司这一发展过程，现把一年来技术工作总结如下：

一、坚持理论联系实际，把学习到的知识运用到实践

一年来，我坚持学习理论知识，为了更好的服务生产，在工作之余除学习新生产线的工艺与设备的理论外，还参加了长铝工学院函授大专的学习，此外紧密联系其它氧化铝厂，学习其生产经验，尽可能吸取多方面的“营养”来充实自己，不断地探索日常管理方面的新方法，围绕生产经营为目标研究和做好生产组织方面的各项工作。通过学习积累经验，提高解决问题的能力。坚持做到学以致用，用科学的管理方法来指导工作，确保了一个稳定和谐的生产局面，做到了车间安全事故为零，影响生产时间为零，双零目标的实现。

二、克服困难，保证40万吨生产线，单机、联动及投料试车的成功

在20\_年10月底我被调入到40万吨生产线，保证40万吨线早日投产，完成公司战略部署，使我们的生产成本大大降低，尽早见到效益，我具体做了以下工作：

1、督促施工单位加快安装进度，根据i期及同行业ao生产经验和教训，按照“三查、四定”的要求，找出了影响ao正常生产操作及控制等工艺缺陷，并及时改造，避免以后生产带来隐患。

2、对前几批进车间的新员工不间断进行“三规一案”的技术培训，经常性加强现场模拟演练。

3、我们编制了单机试车、联动水试、热试及本车间投料试车方案，为了正常投料试车奠定了坚实的基础。

4、投料试车后，为了规范车间标准，加强技术管理，我制订了部分有关生产工艺管理与设备管理的制度，保证车间的正常生产。

三、加强生产现场技术管理，保证生产正常进行

在ao生产的过程中，我做为基层车间管理人员，在钻研专业技术业务的同时，也编制了一些规章制度，强化现场生产管理。

1、制定各种生产现场管理制度：我们车间生产现场管理主要是以工作现场的“6s”和“tpm全员设备管理”为基础，来保证安全正常生产。①生产主要靠设备，我们制订了《车间tpm设备全员维护管理》克服了传统工作中，职工的“我操作，你维修”的分工概念，帮助操作工树立起“操作工能自主维修，每个人对设备负责”的信心和思想，建立“自己的设备自己管理”的理念;②为规范职工工作行为制定了《车间现场管理规定及考核办法》等。

2、确定工艺指标管理考核办法，向工艺指标要产量：特别要提高分解率，尽可能提高分解槽单位产能，在此我严抓几个重要环节①保证并稳定首温;②返种子要求“三高一低”控制;③严禁各槽走短路;④保证分解时间65小时以上;⑤投用好中间降温系统;⑥稳定精液的低苛性比值;⑦稳定精液的ao浓度;⑧尽量降低杂质的影响。另外，做到定

期检查“岗位记录，工艺管道，阀门，跑冒滴漏，非生产水进流程，液量平衡，各段工艺指标控制等，积极启用技术革新，建立定期清理，碱煮、运行制度及管理台账等。

3、通过技术改造，降低生产成本，保证产量的完成：

为保证降低成本，提高单台设备的运转率，减少设备事故发生及配件消耗，我多次到其它氧化铝厂进行经验技术交流，学习外单位设备生产经验，对车间部分设备通过技术改造，增加了设计产能，例如：①对车间平盘底部错气盘隔板进行改造，增大了平盘产能;②对车间各冷却水回水系统进行改造，满足了生产的正常运行;③对平盘过滤机的滤液喷嘴进行改造，保证了ah洗涤的指标;④对立盘，平盘，以及各真空泵进行加装碱蒸汽回收系统，保证了生产现场环境卫生等。

四、存在一定的不足

1、理论学与生产实践的联系不够紧密，部分工作还不到位。

2、在生产技术改造上，车间有几个生产技术改造项目必须要做，但由于各方面原因尚未进行。

3、设备管理工作还不到位，部分设备的运转率还没有达到。

4、技术公关方面有想法但还没有付出实际行动进行实施。

以上便是我20\_年的技术总结，虽然我做了大量的工作，但从技术层方面还存在很多不是，离公司的要求还有很大差距，但我会博取他人之长，补已之短，总结经验，吸取教训，力争把自己的专业技术发挥更好，前提是离不开各级领导的关心与支持。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找