# 最新施工单位工作报告(20篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-07-28

*随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。施工单位工作报告篇一一、认真履行职责，积极开展工作(一)努力...*

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。那么报告应该怎么制定才合适呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**施工单位工作报告篇一**

一、认真履行职责，积极开展工作

(一)努力做好行政管理工作

1、协助领导做好行政管理工作，组织召开全体职工大会次，中层干部会议次，班子会议次，支委会次，党员大会次，职工代表大会2次，工会委员会次，团员会议2次。会前做好各项准备工作及会议记录，做到了保密和及时归档。

2、认真做好材料的撰写、打印、信息上报和档案管理等工作，确保及时撰写和上报。做好各种文件的收发，复印及誊印工作。及时请领导阅办，科室下达做好记录，按时布置，全年起草行政法文31个，党务发文9个。今年规范了文件的转发程序，做到了文件转接有登记。

3、完成xx年行政工作计划、总结、人大汇报材料以及年鉴、大事记的编写和上报工作。

4、完成xx年度办公室工作档案的收集、整理和归档工作，完成各项统计报表的上报工作。

5、与其他同志一起做好办公室电话业务咨询、投诉举报的接报和转报工作，全年共受理投诉举报800余件。

6、完成或协助有关单位完成了丰台区食品量化分级管理授牌仪式表彰大会、人大代表视察、艾滋病宣传活动的筹备工作。能够及时解决和安排上级单位布置的工作和其他单位的协调工作，做到重大问题及时上报。

(二)协助党支部、工会做好各项工作

1、完成xx年党务、工会、计划生育工作的计划、总结、职工之家的汇报材料。

2、协助党支部组织党小组、党员学习，工会委员会、小组长会议，及时印发学习材料，开展\"是与非\"答题活动。筹备召开了预备党员转正大会。完成xx年度重点发展对象的函调工作。

3、制定廉政执法责任书、计划生育责任书，完成领导和科室、监督员的签订工作。

4、对中层干部、党员进行了两次民主测评，召开2次民主生活会，以及对并将总结报告及时上报。

5、协助支部完成对13名中层干部、4名重点发展对象的考察，及时进行公示和完成任命。

6、组织捐衣、捐款2次1万余元。

7、组织职工休养、女工体检、献血工作以及xx年新年联谊会的各项文体活动。

7、每月及时审核、调整独生子女费、奶费及托费的发放，有计划地做好计划生育药具的发放工作。

8、组织召开职代会2次，完成所务公开栏公示2期，配合工会一起探望生病职工及家属 人次。

9、建立党员及入党积极分子档案，科技创新档案等，完善了支部基础档案。

(三)全力做好团支部工作

xx年我被评为丰台区卫生局优秀团干部，团支部获得\"xx年度五四红旗团委\"， 是对团支部工作的充分肯定。

组织了几项团员活动：

1、积极组织团员参加\"亮丽青春青年医务人员礼仪大赛\"获得优胜奖，

2、组织青年志愿者行动，参加艾滋病宣传等大型宣传活动。

3、组织35岁以下青年嘉年华活动。

3、建立了35岁以下青年档案，为团支部推优工作打下基础。

4、我有幸作为团代表参加了丰台区的团代会，受益匪浅。

(四)办公室内部工作

协助办公室主任完成各项交办的工作;每月按时统计上报办公室考勤;定期清洗值班室被单;进行印刷、电脑设备的维修和耗材管理工作;协调办公室内部工作，合理调配人员。

二、业务能力的培养

1、 在中华卫生与监督杂志上发表论文 《丰台区xx年食品卫生投诉举报现状分析及对策》，并协助所长完成了4篇论文 的完善和修改，帮助完成杂志社投稿和发表工作。

2、积极参与突发事件的处理，其中食物中毒3起，水污染事故1起，投诉2起，处罚1起，罚款5000元，参加了防汛演习，通过锻炼使我的业务能力得到了进一步的提高。

3、整理规范了创卫工作基础档案。

三、坚持严于律己、努力做好表率

(一)加强思想作风建设

我严格按照提出的\"勤于学习、善于创造、乐于奉献\"的要求，坚持\"讲学习、讲政治、讲正气\"，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础;始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干;始终保持青年干部的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，努力成为青年同志的楷模。办公室工作最大的规律就是\"无规律\"，\"不由自主\"。因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益、工作与家庭的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业，一年到头，经常加班加点连轴转，做到加班加点不叫累、领导批评不言悔、取得成绩不骄傲，从而保证了各项工作的高效运转。

(二)积极参加政治理论学习

一年来，始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。我重点学习了\"三个代表\"重要思想和xx届四中全会精神等文件，作为党支部的助手，及时将学习材料搜集打印下来发给党员进行学习，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观。 作为入党联系人，积极与入党积极分子联系谈话7人次。

四、存在的问题和建议

(一)自身的问题

一年来，在领导和同志们的关心支持下，工作也取得了一定的成绩，但距领导和同志们的要求还有不少的差距：

1、由于工作性质的限制，深入基层锻炼的时间、机会偏少，对业务工作的了解只局限于书本经验的理性认识上，缺乏实在的感性认识。

2、在工作中与领导交流沟通不够，有时候只知道埋头拉车。

3、由于自己是年轻干部，工作中缺乏强有力的管理，开展工作时缺乏魄力。

(二)今后工作的思路

1、\"没有规矩，不成方圆。\"办公室特殊的地位和工作性质要求办公室必须是一个制度健全、管理严格、纪律严明、号令畅通的战斗集体。要本着\"从严、从细、可行\"的原则，在原有各项制度的基础上进一步修订完善办公室工作规范、考核制度、保密制度、文件管理制度，从而使办文、办事、办会等各项工作的开展更加规范有序。

2、办公室主任是所内最基层的管理者，既是指挥员又是战斗员，是领导意志、意见的体现，也是基层问题的反馈者，因此更要树立起良好的自身形象，在工作中成为同事的榜样，在感情上成为同事信任伙伴。

3、工作中要学会开动脑筋，主动思考，充分发挥领导的参谋作用，积极为领导出谋划策，探索工作的方法和思路。

4、积极与领导进行交流，出现工作上和思想上的问题及时汇报，也希望领导能够及时对我工作的不足进行批评指正，使我的工作能够更加完善。

总之，完美主义和理想主义一直是我工作中的最大障碍，应当更加清醒地面对现实。在今后年度的工作中，我一定会进一步解放思想，紧跟监督所的工作思路，积极配合办公室主任的工作，认真实践\"三个代表\"重要理论，牢记\"两个务必\"，与时俱进，开拓创新，在现有工作的基础上更上一个台阶.

**施工单位工作报告篇二**

xx年度，财会部门在市分行党委和上级主管部门的领导下，认真贯彻落实省分行财会工作会议精神，按照市分行党委提出的“执行政策，控制风险，规范管理，团结奋进，务实开拓，争创一流”的总体要求，加强财会基础管理，以质量管理深化财会规范化管理，执行财会政策，创新财会管理，强化财会监督，防范财会风险，通过绩效管理、质量管理与县级支行规范化管理的有机结合，达到了“两项”提高，确保了“两项”安全。

圆满完成了年度财会经营目标，使财会工作迈上了新台阶，为农发行的改革与发展作出了新的贡献。全年，共办理财会业务151269笔，金额1698210万元;其中：办理现金收付13704笔，金额174743万元;转帐110885笔，金额1448357万元;联行往来861笔，金额75110万元;其他25819笔。

一、全面完成各项财务经营考核目标。

㈠利润计划完成情况：

年末，我行实现各项收入10731万元，其中：①贷款利息收入10192万元，②金融机构往来收入538万元，③其他营业收入1万元;实现各项支出11924万元，其中：①存款利息支出144万元，②金融机构往来支出10037万元，③业务管理费1467万元，④其他营业支出269万元，⑤营业外支出7万元;账面亏损1193万元，同比增亏754万元，较省分行下达利润计划(亏损1210万元)减亏17万元。

㈡专项财务指标执行情况：

年末，我行业务管理费列支1467万元(其中：租赁费50万元、修理费105万元)，同比增加45万元;业务宣传费列支12万元;业务招待费列支27万元;各项财务专项指标均控制在省分行核定的限额以内。

㈢贷款利息收回率指标完成情况：

年末，各项贷款余额288025万元(其中：呆帐贷款4184万元)，本年应计利息15822万元，本年实收利息10849万元，各项贷款利息收回率为69.68%，同比减少5.52个百分点，较省分行下达的综合贷款利息收回率计划指标67.02%超2.66个百分点。

——粮油贷款余额231116万元，本年应计利息12908万元，本年实收利息10240万元，粮油贷款利息收回率为79.33%，同比减少3.08个百分点，较省分行下达的粮油贷款利息收回率计划指标76.15%超3.18个百分点。

——棉花贷款余额52725万元，本年应计利息2914万元，本年实收利息609万元，视同到位的中央政策性棉花财务挂账占用贷款后四个月应到位利息补贴175万元，棉花贷款利息收回率为26.90%，同比减少14.44个百分点，较省分行下达的棉花贷款利息收回率计划指标22.15%超4.75个百分点。

二、以质量管理深化财会规范化管理，全面提升财会规范化管理水平。

质量管理、绩效管理与规范化管理的结合是我行一个创新点，也是推进规范化管理深化完善，适应改革与发展形势的需要，为此，财会部门以市分行组织实施的质量管理为契机，把总分行制定的财会规范化管理和实施的绩效管理相结合，通过完善的制度建设、明确的岗位职责、量化的考核标准，将各岗位的工作内容设定为数字化的任务目标、责任目标、素质品德目标和学识能力目标，与财会人员工资相联系定期考核兑现奖惩，充分调动了财会人员的工作积极性和创造性，通过把质量管理“过程控制”、绩效管理的“考核意识”与规范化管理的“结果管理”有机结合，以质量管理深化财会规范化管理，进一步提升了财会规范化管理水平。

㈠严格过程控制，狠抓制度落实。

质量管理注重的是过程控制，工作过程的质量体现在制度的贯彻落实上。财会部门把制度建设作为质量管理的重中之重，按照国际质量标准体系要求和总分行各项财会制度的管理规定，结合财会规范化管理考核内容及标准，对以往的规章制度、管理办法和操作规程进行了全面清理、提炼和补充，形成了一套科学、严谨，适合财会工作特点的质量管理文件体系，并融会贯通于财会工作中。

首先，完善内控制度。按照总分行各项财会制度的管理规定和财会规范化管理要求，结合本行实际，制定完善了《财务规范化管理实施方案》、《财会人员岗位绩效考核办法》、《电子联行质量考核办法》、《财务开支管理实施办法》等制度办法，并按照内控制度的有关规定科学地设置了财会岗位;

其次，落实岗位责任。根据岗位设置，明晰岗位职责，按照分工落实到人，明确岗位责任，实行目标管理;从而使岗位责任更加明确，确保了每一个岗位，每一个环节都置于制度约束之下。

其三，严格过程控制。会计经办人员在日常核算上把好入口关，对不符合会计制度要求的，一律不得进行账务处理，坚决把不合规、不合法的业务事项拒之门外。会计坐班主任认真履行坐班主任工作职责，对当日发生的事项严格审查把关，严格会计业务的过程控制，确保了会计人员都能按要求对每项业务环节规范操作，进一步提升了财会规范化管理水平。

㈡加强出纳管理，确保库款安全。

为切实加强出纳管理，根据总、分行《关于全面做好现金出纳业务的通知》(农发行字[]117号)和《关于加强库款安全管理工作的紧急通知》文件要求，各行自行办理了现金出纳业务，自办现金出纳业务后，为进一步开户单位提供优质服务，采取了相应措施，确保了现金库款安全。

一是严格按照出纳管理及安全方面的有关规定与寄库行签订了严密、合法有效的现金寄库协议，规范了寄库交接手续;

二是各行认真执行《出纳制度》及安全管理规定，狠抓制度落实，完善了中间环节的交接手续，履行岗位职责，严格执行“一日三碰库”和“坐班主任卡把验收入库”的管理规定，规范了操作程序;

三是加大检查力度，确保库款安全。按照总、分行《关于加强库款安全管理工作的紧急通知》文件要求，认真进行自查自纠，同时，市分行财会部门和保卫部门又共同用了6个工作日，对辖内营业机构进行了库款安全管理工作检查，就检查出的问题能现场整改的监督其立即整纠，不能及时整改或不能整改的进行了反馈，要求制定整改措施限期整纠，以防类似问题再度发生，从而确保了现金库款的安全。

㈢签订责任目标，保证电子联行系统稳定运行。

随着电子联行业务量的不断增加，各项管理措施的逐步落实，通过对联行人员的专项考核，使联行人员的责任意识普遍增强，从而使电子联行质量明显提高，但是，在会计辅导检查以及上级行检查过程中，发现电子联行管理中还存在着一些问题和簿弱环节，针对存在的问题采取了几项具体有效的措施。

一是落实责任，目标管理。在市分行召开的年度工作会议上与各县行主管行长签订了《电子联行工作目标责任书》;各行按照要求结合本行的绩效管理，落实了岗位责任，严格考核，绩效挂钩，并实行分岗连环责任追究制度，增强了财会人员的事业心和责任感;如：3月16日因市行停电且ups电源断电，相应各行电子联行网线不通，无法查看电子联行业务，市行及时向省分行反映情况，请求省分行帮助查看是否有联行业务发生，若有业务发生及时通知我行想法解决，当日下午省分行通知市行濮阳县发生联行业务一笔，可是因停电无法办理此笔业务，更不知何时才能来电，为此，财会部门及时向有关的领导汇报得到领导的重视和支持，随即与邻近的滑县农发行联系，并派车去滑县办理了此笔联行业务，避免了联行差错的发生。

二是严格执行《中国农业银行全国电子联行管理与核算试行办法》等有关的制度办法，落实电子联行管理岗位制约和工作交接等内控制度;切实加强联行往来业务各环节的管理，坚持印、押、证的分管、分用制度;三是强化考核。市分行按照《电子联行工作质量考核办法》，将电子联行质量考核情况与全年经营目标挂钩考核，实行一票否决。全年共办理联行往来业务861笔，金额75110万元安全无差错，确保了电子联行安全稳定运行。

㈣充分发挥会计督导作用，提高会计核算质量。

根据省分行《会计检查辅导工作意见》及专项工作安排部署，加大了会计辅导工作力度，充分发挥会计检查辅导作用。一是明确各行的会计部门负责人为市分行的兼职会计检查辅导员，每周对重要岗位和重要环节进行重点检查，每月对会计业务进行全面检查，并写出检查辅导报告;三是主管行长每月对财会重要岗位及重点操作环节进行随机检查，每季对财会工作进行全面检查;四是市分行会计辅导员除按季做好对辖属机构的会计业务进行序时检查辅导外，充分发挥会计检查辅导作用，深入基层帮助解决工作中遇到的实际问题10余次。

如：6月20日清丰县行在会计科目增设操作中，因微机出现故障影响会计科目的增设和正常营业日结，不能及时上报有关报表，会计辅导员徐鹏同志及时赶到现场进行指导，废寝忘食熬至晚上九点多钟排除故障后才离开，确保了会计门柜业务的正常运行，提高了会计核算质量。

三、加强财务管理，强化财务监督,防范财务风险

今年以来，认真执行各项金融政策及财经法规，加强财务管理，严肃财经纪律，增强核算意识，开展增收节支活动，加大收息工作力度，拓宽收息资金来源渠道，严格控制消费性支出，实行民主理财，推行财务公开，强化财务监督，有效地提高了财务经营管理水平，较好地完成了各项财务经营考核目标。

㈠开展增收节支活动，提高经营效益。

为进一步适应粮棉流通体制改革和农发行职能拓展的新要求,按照上级行的工作安排及部署，开展增收节支活动，通过活动的开展，增强了全行员工对开展增收节支、提高经营效益重要性的认识,转变了观念,树立了艰苦奋斗、勤俭办行思想,事事从讲究财务核算、降低经营成本的角度出发,强化收入管理,严格控制财务支出，切实提高了经营效益。一是完善财务管理办法，按照总分行财务制度管理规定，以及财务规范化管理要求，结合本行实际，修订了《财务开支管理办法》、《民主理财办法》等管理办法，明确了权限责任，规范了财务操作程序和财务行为，严格财务开支的过程控制，强化了财务监督;二是推行财务公开，实行民主理财;三是濮阳县推行“一、三、六” 工程，即坚持一项原则，实行三大纪律，提醒六项注意等;总之，通过增收节支活动的开展，在财务开支方面取得了明显成效，全年仅会议费和低值易耗品两项同比减少26万元，其中：会议费同比减少10万元，低值易耗品同比减少26万元。

㈡开展财务检查，强化财务监督。

为进一步贯彻落实各项财务制度，规范财务行为，切实提高财务规范化管理水平，按照省分行开展财务管理大检查的通知要求，认真开展财务大检查。一是各行领导高度重视，实行财务检查责任制, 明确分工，落实责任，部门间密切配合，严格按照省分行(关于开展财务管理大检查的通知)文件的检查内容及要求，认真进行自查，对检查发现的问题及时纠正，从检查中总结经验教训,堵塞政策漏洞,完善制度办法。

二是市分行财会科的全体人员集中精力，用了16个工作日对辖属营业机构xx年度的财务收支情况按照要求进行了全面检查，通过财务检查完善了财务管理办法，建立健全了各种登记簿，规范了财务行为和操作程序，增强了严格遵守财经纪律、依法管理的意识，树立了勤俭办行的思想，有效的推动了财务规范化管理活动的开展。三是继续坚持和完善财务开支“五道防线，认真落实县行财务开支报审制、大额财务开支集体研究制度和分权审批制度,规范了财务审批程序,强化了财务监督。

㈢加强固定资产管理,提高资产使用效益。

固定资产管理是个动态管理过程，涵盖了固定资产购置、使用、处置等环节,按照总行固定资产管理规定及省分行工作安排部署，认真开展固定资产核查工作，实行资产编码管理，切实加强固定资产管理,充分发挥固定资产使用效益。一是为使固定资产实物与由综合业务系统中生成的固定资产编码相对应, 根据总行固定资产编码管理办法有关规定，在固定资产卡上进行了编码管理,以便对固定资产实物进行有效的日常管理、财产清查与盘点，为总行推行强化固定资产日常管理的先进手段做好了前期准备工作。

二是根据总、行《关于进一步开展固定资产核查的通知》(农发行字[]135号)文件精神，实行“一把手”负责制，成立了资产核查工作领导小组，严格按照文件规定的核查内容及要求，开展了固定资产清理核查工作，通过清理核查澄清了固定资产底子，对需处置的资产研究定出了拟处置意见，并呈报有关部门核批，同时，建立健全了固定资产管理登记簿，明确了资产使用责任，落实到具体使用保管人，规范了资产的管理，确保了资产账、簿、卡、实“四相符”;对闲置的固定资产进行了相互调剂,做到物尽其用，充分发挥固定资产的使用效益。

四、全面做好综合业务会计应用系统的模拟迁移工作

综合业务会计应用系统是农发行综合业务系统的重要组成部分，是综合业务系统的核心子系统。为全面做好综合业务会计应用系统的推广应用工作，采取了三项措施，确保了综合业务会计应用系统模拟迁移工作的顺利完成。一是财会人员踊跃参加总、分行举办的综合业务会计应用系统培训班，培训结束后，各行利用业余时间继续有计划地组织学习，使财会人员尽快熟悉和掌握了综合业务会计应用系统的结构功能、业务流程、交易操作和数据集中后的新会计管理体系，并在综合业务会计应用系统模拟迁移中得以运用，按要求顺利完成了综合业务会计应用系统模拟迁移工作。

二是成立了由行长挂帅，相关部门参加的工作领导小组，并实行行长负责制，一把手亲自抓，分管行长具体抓，全面负责组织、协调、督促本行的各项工作;三是按照整体工作部署，部门间各司其职，相互配合，充分了发挥业务和技术指导作用; 通过对网点计算机的安装配置和客户端软件的安装配置、机构操作员信息维护以及数据的清理录入等过程的操作和财会人员的90多小时的日夜连续奋战，终于顺利完成了综合业务会计应用系统模拟迁移工作。

五、加强财会队伍建设,提高财会人员综合素质。

财会部门以省分行开展的财会函授教育活动和市分行开展的读书会活动为契机，力抓财会人员素质教育，结合财会工作实际,制定学习和培训计划，开展多式多样的学习活动，不断提高会计人员政治、业务素质，为进一步做好财会工作提供人力保证。一是财会人员积极投身于市分行开展的读书会活动，认真研读《观念》、《决不找借口》等书, 撰写学习笔记，通过学习，转变了观念、提高了认识, 增强了事业心和责任感。

二是积极参与市分行组织开展的反腐倡廉教育活动，认真学习反腐倡廉的学习资料，撰写心得体会，结合工作实际,认真查摆，自我剖析,制定整改措施，通过活动的开展，提高了财会人员明真伪、辨是非、识风险的能力，增强了会计人员的法律意识和法纪观念。

三是举办出纳业务培训班。8月6号濮阳市分行财会部门举办了由各行坐班主任和出纳人员参加为期一天的出纳培训班，重点组织学习了出纳制度，按照财会规范化管理考核的内容及标准的要求，结合出纳工作实际，讲解了现金出纳业务操作规程，观看了人民银行配发的反假人民币宣传光盘，并邀请市保卫科李俊景科长讲出纳经营安全知识及出纳案例分析，为考核学习效果，当天下午进行了闭卷考试，通过培训达到了预期目的。

四是继续开展会计函授教育。按照省分行第四期财会函授教育的课程安排，财会部门继续组织财会人员的集中学习，学习了《时事政治和职业道德教育》、《封闭管理知识》、《合同法》、《担保法》四门课程，通过财会人员的认真学习，提高了自身的政治业务素质，并在省分行组织的财会函授教育考试均取得了较好的成绩。

六、存在问题：

1、存在着综合业务会计应用系统所用的微机和打印机等办公设备无法在营业室内安装使用的问题;以及存在着个别营业单位的综合业务会计应用系统所用打印机在打印过程中经常出现故障，不能正常使用的问题;同时，存在有两个营业单位无ups电源，一旦停电就要影响综合业务会计应用系统的正常运行。另外，存在综合业务会计应用系统在运行过程中网络断断续续不通和无备用网络线路等的问题。

2、根据总分行《关于全面做好出纳管理工作的通知》文件要求，我行自行办理出纳业务存在的问题：一是个别行没有按上级行有关要求配备出纳人员;二是现金的存取虽说按要求与寄库行签订了寄库和委托押运现金的协议，可是在实际操作中有时不按规定操作，存在不安全的隐患;三是出纳工具配备不齐全。如：无点钞机和反假币识别器等出纳工具。

3、存在着个别年龄大的财会人员不能全面掌握计算机基础知识和计算机的操作技能，而新参加财会工作的财会人员没有经过岗前培训，不熟悉财会业务，没有上岗资格证，不符合会计法的要求。所以说存在一少部分财会人员不能完全胜任本职工作的问题。

4、个别行对推广综合业务会计应用系统的宣传工作做的不够好，不能使本行的每位员工充分认识综合业务会计应用系统上线后对会计核算、账务管理的重要性，个别员工从思想上认为推广综合业务会计应用系统只是会计部门的工作，不涉及自己等问题。另外，存在对外部宣传工作力度不大的问题，不能够使更多的相关部门和开户单位知道综合业务会计应用系统的特点和功能以及它的作用。

七、下一步工作打算：

1、加强财会业务知识的培训，结合业务实际，制定培训计划，开展强制的、定期的继续教育学习，更新知识，提高会计队伍的整体素质，使每个会计人员掌握会计的基本原理、相关知识，熟练掌握本专业必备的基本方法和基本操作技能，提高解决财会工作中各种问题的能力。

2、狠抓财会制度的落实，强化财会基础管理，严格按照会计内控制度的要求，完善内控管理机制，使财会制度得到很好的贯彻落实，切实做好会计工作，全面提高会计工作管理水平，有效防范会计结算风险。

3、根据总分行《关于全面做好出纳管理工作的通知》文件精神，严格按照出纳管理和安全管理的有关规定规范出纳操作，协调各行配备出纳安全工具，加大对出纳管理工作的检查督导力度，确保现金库款的安全。

4、加强财务管理，继续开展增收节支活动，推行财务公开，实行民主理财，强化财务监督，控制财务风险，全面完成财务计划指标。

5、按照总分行的统一部署，全面做好综合业务会计应用系统的推广应用工作。

6、财会部门面对新形势，提高认识，顺势而为，主动应战，牢固树立大局意识，责任意识，安全意识，认真分析、研究新形势，尽快适应新形势的需要，合理科学利用财会资源，紧紧抓住发展机遇，与实俱进，迎接挑战，为农发行可持续发展的目标提供优质的服务。

**施工单位工作报告篇三**

xx年，在市委、市政府坚强领导和省管局大力指导下，在市直有关部门的积极支持下，我们以“ ”为目标，以 “ ”为原则，以深入开展创先争优等专题教育活动为主线,紧紧围绕市委市政府中心工作，努力做好管理、服务、保障工作，较好地完成了全年工作任务。

一、xx年工作总结

(一)突出重点、集中力量，圆满完成年初确定的中心工作。

1、完成 办公楼外墙出新工程。市委市政府机关大院始建于上世纪八十年代初，建成使用以来，院内基础设施因未进行过大的维修改造而严重老化，办公楼房外墙破损严重，楼顶渗漏，墙体剥落，线路老化且杂乱，安全隐患大。为此，市委市政府决定，在去年对机关大院道路等基础设施改造的基础上，今年对机关大院办公楼和市人大、政协办公楼外墙进行维修出新。由于工程时间紧、任务重，春节一过，局领导班子就着手外墙维修出新的前期准备工作，多次召开局长办公会研究部署，并规定工程的完成时限、明确了责任领导和具体责任科室。3月份，完成大楼出新效果图的绘制;4月份，启动了大楼出新造价招投标工作，联系多个部门对机关大院改造相关线路调整进行协调;5月份，完成了市委综合楼和市政府大楼出新前期的更换塑钢窗工作;6月份，完成了机关大院办公楼及人大政协办公楼出新工程公开招标的各项准备工作。7月下旬，在公开招投标结束后立即组织施工方进场施工。在施工过程中，我们举全局之力，大家放弃节假日，加班加点，冒着高温酷暑，在保证安全的前提下，抓工程质量、抓工程进度、抓文明施工，开源节流，严格控制经费预算。在全局上下共同努力下，9月上旬高质量地按时完成了四大班子办公楼外墙出新工程。

2、完成市委市政府机关大院绿化、亮化后续工程。xx年，在对机关办公大院道路等基础设施改造的同时，对机关大院的绿化、亮化工程进行了规划。按照规划，年初我们将机关大院绿化、亮化后续工程列为全年中心工作之一。一是对机关大院内20余处损毁路灯进行了维修，新增设各类节能型景观灯100多盏;二是对大院内的景观树木进行了布局调整，使之更加协调美观;三是对大院杂草进行了清除，地面进行了平整，全面铺上了草坪，做到了大院绿化的全覆盖。改造后的市委、市政府机关办公大院，道路宽敞平整、路面标识清晰规范;各办公大楼外观整洁、大方;各类管线整齐排列;夜间照明和灯饰既节能又出彩;绿化带各组团间相互映衬，高低错落有致，十分美观。综合改造后的机关办公大院给人感觉洁净舒适，整体环境焕然一新，实现了绿化、亮化、美化的预期效果，大院成了市中心的一个大氧吧，是市民休闲和锻炼的一个好场所。整体改造工程受到市委、市政府领导的充分肯定和机关干部职工的一致好评。

(二)面向市场、改革创新，不断提高机关后勤服务社会化水平。

1、重新开办机关食堂，干部职工就餐难问题得到彻底解决。xx年，因多种原因，原市机关食堂停办，市直机关干部职工就餐只能自行解决。近年来，随着机关新招录公务员的不断增加和交流干部的日益增多，市直机关干部职工要求兴办机关食堂的呼声十分强烈。市政协委员两次提交提案，要求开办机关食堂。本着为干部职工提供优质服务的高度责任感，xx年，我们就开办机关食堂进行了深入调研，拟定了食堂筹办具体方案，解决落实了场地和资金等问题。今年年初，加紧对食堂进行装修改造，并面向社会公开选聘了具有资质和较高认知度的餐饮企业承包经营(后期机关食堂经营面积进一步扩大，现可容纳几百人就餐)。春节后上班第一天，机关食堂正式营业，多年来困扰市直机关干部的“吃饭难”问题终于得以解决。

2、全面推进物业管理市场化。为降低行政成本，促进资源整合利用，提升服务水平，xx年年底，我们对机关办公大院的物业管理，实施了“政府出资、专业化管理、市场化运作”的模式，公开选聘了有资质的物业管理公司进驻管理。一年来，在我局的有力监管下，引进的物业管理公司能够按照要求认真做好保洁、绿化、安保等工作，服务人员整体素质水平较高，各项服务得到了机关大院各单位充分肯定。按照《省物业管理条例》的有关规定， 由新一届业主委员会根据全体业主意愿，面向市场公开自主选择了物业企业为全体业主服务，我局给予适当补助。物业管理模式的转变，一方面节省了大量的人力和精力;另一方面在依法办事、依法行政方面取得了长足的进步。

(三)加强管理、改进服务，切实做好常规工作。

1、认真做好公务用车管理工作。严格按程序和标准，做好相关单位公务用车的购置、更新和处置等日常管理工作。坚持车辆购置更新由我局、监察、财政三部门联合审查制度，对新成立或调整的机构，以及人员编制数有变动的市直部门及时进行了公务用车编制的重新核定，严格把好编制关。

2、大力加强办公用房管理。认真办理了市政协第7号提案，完成6家单位搬迁任务。完成了市政府大院车库使用调查摸底工作;认真做好直管公房的续租和领导集体公寓的管理服务工作。

3、认真做好基础设施修缮工作。对机关大院化粪池、下水管道进行了清淤;对市人大、政协大楼办公大楼平顶屋面渗漏进行了维修;配合机关大院综合改造工程，对市政府大门东西两侧铁栅栏进行了更换，市政府等办公大楼的大门改用钢化玻璃，重新进行了油漆，对部分大楼内的窗户进行了修缮。

4、认真做好安全保卫工作。一是加强对保安的日常管理。进一步规范了工作秩序，制订完善了保安执勤工作考勤管理办法，印发了《保安人员执勤工作绩效考评管理实施办法(试行)》等管理制度，对保安人员进行培训。二是理顺用人关系。重新规范了保安人员聘用制度，根据新的有关规定，采取置换劳动关系的方式，与 公司签订了《保安服务协议》，由物业公司提供安保服务，我局实施全面监管。三是安保工作开展有序。机关办公大院及各办公楼和市人大、政协办公楼全部入驻保安人员，实行24小时值勤制度。增强技防水平，完善电子监控布局，12月份在市委市政府机关大院增设了11处电子监控探头，在市委办公楼外围增设了5个红外线报警装置。加强对机关大院车辆停放管理，妥善处理上访事件，做好群众上访的引导管理及上访信息报送工作，维护正常办公秩序。全年报告协助处理群众上访事件407起，其中20人以上大型上访事件82批次，处理过程中无一起安全事件发生。认真做好五一、国庆、春节等节假日安保工作。四是加强与相关单位的密切合作。与辖区派出所加强联系，加大对机关大院和鳌峰新村的巡察力度，组织召开了有关部门参加的机关保卫工作联席会，协调了机关安全保卫工作管理事项。

5、全面启动公共机构节能工作。1月22日，市政府召开了全市公共机构节能会议，会议以贯彻落实《公共机构节能条例》为主要内容，总结回顾了近几年来我市在公共机构节能降耗方面所做工作，认真部署xx年公共机构节能工作任务。加强对公共机构节能工作的领导，建立健全工作机制，成立了以分管副市长为组长的全市公共机构节能工作领导小组，下设办公室(设在我局)，对全市的公共机构节能工作实行统一领导。建立了节能联络员制度，邀请省节能中心有关专家对我市公共机构节能联络员进行了专门培训。加强对公共机构节能工作的广泛宣传，认真做好节能宣传周活动，编制印发了机关节能常识宣传手册，在市直有关单位张贴了宣传画，在局网站上开辟了开展公共机构节能工作活动专版。加强对相关人员的业务培训，4月下旬和8月下旬，分别派员参加了在杭州举办的全国公共机构节能培训会议和在成都举办的合同能源管理与节能服务产业发展培训班，积极为实施合同能源管理作准备。7月份，联合市发改委印发《关于开展国家财政补贴高效照明产品推广工作摸底的通知》，积极推广节能产品，推进技术节能。认真做好10月下旬省公共机构节能“”规划调研组赴xx市调研活动。按时完成了全市公共机构能耗统计上报任务。组织编写了全市公共机构节能“”规划。

6、机关幼儿园全面提升幼儿保教水平。局属单位市政府机关

幼儿园将民主考评公共服务单位活动和日常教育教学紧密结合，统筹安排，各项工作取得了较大成绩。一是做好常规教育教学活动，组织好“幼儿一日活动”，丰富教学内容。举办了庆祝“六〃一”儿童节文艺汇演、绘画展览、家园同乐趣味运动会等大型活动。

二是做好幼儿卫生保健工作，注重安全教育。坚持做好幼儿卫生保健，培养孩子养成良好的卫生习惯，加强对流传性较强疾病的防控，组织全园幼儿进行了全面体检。三是突出做好幼儿园安保工作，加大人防和技防力度，配备了一名专职安保人员，在园内安装了监控系统，仔细排查各类安全隐患，完善各项安保措施，保证幼儿园的安全。四是加强教师队伍建设。开展业务培训，参加了全市幼儿园专题研讨活动，在市教育部门组织的“科学保教”评比活动中获较好名次。暑假开展教师继续教育培训活动，提升教师队伍的整体综合素质。继xx年申报市一类幼儿园获批准后，11月份，该园又被团市委评为市直行业(系统)“xx年度县级青年文明号”。

(四)加强队伍建设、创建和谐机关，不断提升后勤部门整体形象。

1、以抓好机关党建工作为重心，全面加强干部队伍建设。根据工作需要，3月份，召开了党总支党员大会暨新一届党支部委员会选举大会，按程序选举产生了新一届党支部委员会，并报经市直机关工委获得批准。在局党组的支持和指导下，新一届党支部认真制定全年工作计划，扎实开展了“践行廉政准则、优化政治生态”、“创先争优”、 学习贯彻xx届五中全会精神等一系列专题教育学习活动，创新活动载体，丰富活动内容，确保不走过场。坚持每周五的机关理论和业务学习例会制度，组织干部职工认真学习了中央、省及市关于政治、经济、法律、社会发展等方面的文件精神，开展了系统业务知识学习。系统14名干部参加了干部理论在线学习，学习任务完成率达100%。认真做好城乡党组织结对帮扶和城市文明创建“联点共建”活动，帮助解决他们的实际困难。认真开展“最佳党日”活动，7月2日，局党支部组织广大党员与联点共建单位党员代表一道，赴开展了城乡基层组织创先争优经验交流会。开展慰问帮扶活动，对我局及帮扶单位的部分困难党员进行了慰问。发动广大党员，积极主动向玉树灾区捐款捐物。

2、以开展工会活动为纽带，不断加强机关精神文明建设。3月份，经报批准，成立了局机关工会。工会成立以来，以服务广大职工、切实维护职工权益为出发点，认真开展了各项工作，充分发挥了工会组织职能。今年以来，组织职工参加了全市登山比赛、迎春长跑比赛，取得较好名次。开展了与局属单位职工庆元旦歌咏联欢活动，愉悦了大家身心。关心每一位职工，开展了多项“送温暖”活动。加强宣传，鼓励职工主动加入城市服务志愿者队伍，开展志愿活动。发动职工积极参与无偿献血。全局职工精神面貌昂扬向上，团结共事氛围浓厚。

3、以促进机关作风转变为宗旨，大力开展反腐倡廉工作。局党组高度重视反腐倡廉工作，以开展的“践行廉政准则，优化政治生态”活动为载体，认真落实党风廉政建设责任制。定期开展廉政谈话活动，筑牢思想防线。年底，局领导班子成员还开展了一次与全体职工普遍谈心活动。坚持民主集中制原则。严格执行党政正职“三个不直接分管”工作制度，对班子成员工作分工及时进行了调整。建立健全机关财务管理、工程管理等有关规章制度，坚持用制度管人、管权、管事，制度面前人人平等。过去的一年，我们坚持服从、服务于市委市政府中心工作，不断增强管理保障能力，多项工作受到市委市政府领导及上级部门的肯定和表彰。在看到成绩的同时，也要清醒地认识到，我市 工作 仍然存在着一些不足和薄弱环节。一是管理体制和工作机制尚未理顺，工作职能不够健全。二是改革创新意识还不够。

三是基础设施薄弱落后的现状与市直机关及干部职工的实际需求

存在较大矛盾，离大家的要求尚有一定距离。在新的一年里，我们将克服工作中的困难和不足，争取市委市政府及各单位的支持，努力完成市委市政府交办的各项工作任务，认真做好管理服务工作，为跨越崛起、富民强市，承接产业转移做出更大的贡献!

**施工单位工作报告篇四**

一年来，我局按照县委、县政府的统一安排部署，坚持党的十七精神以及“三个代表”重要思想为指导，严格按照《关于报送并公布201x年度政府信息公开年度报告的通知》文件要求，把政务信息公开工作作为加强党风廉政建设、转变工作作风、狠抓工作落实的重要举措，切实抓紧抓好，以公开促工作，以公开树形象，以公开赢民心。

一、健全机构，明确要求，确保信息公开工作顺利开展

1、加强领导、建立信息公开审查领导小组。

为加强对体育信息公开工作的审查和监督，确保信息公开工作规范、有序、安全开展，我局成立了政务信息公开工作领导小组，由党组书记、局长付授远组长，局领导班子成员任副组长，各股室负责人为成员。本篇文章来自资料管理下载。领导小组下设办公室，由陈玲兼任办公室主任，具体负责办公室日常事务工作。加强了政府信息公开工作督促检查力度，使政府信息公开工作制度化和规范化。进一步强化责任，严肃纪律，保证政府信息公开工作的连续性。

2、明确工作内容和任务。

依据《条例》和县政府信息公开有关文件要求，制定了《县体育局政府信息公开制度》、《县体育局政府信息公开指南》、《县体育局政府信息公开目录》，明确我局政府信息公开的工作内容、形式和公开、受理、回复的反馈机制。

3、明确工作要求。

(1)加强领导，周密组织，政府信息公开工作涉及面广，政策性强，我局认真抓好了贯彻落实，确保政府公开工作按期保质完成。

(2)认真落实领导责任制，政府信息公开是一项长期执行的制度。我局严格实行“谁主管谁负责”的原则，切实把政府信息公开工作落到实处，在推进政府信息公开制度的过程中，坚持做到提高工作效率，方便群众办事，提高依法行政水平，严格依法管理，强化对行政权力运行的监督，有效遏制消极腐败现象，落实监督制度。

(3)严格遵循政府信息公开基本原则，政府信息公开工作本着“公开是原则，不公开是例外;公开不涉密，涉密不公开”的信息公开要求，做到“依法公开，真实公正，注重实效，有利监督”。在信息公开中防止搞形式主义和应付式的工作态度。

4、明确工作重点,按县政府政府信息公开的要求认真做好自查和整改工作。

(1)不断完善政府信息公开目录。我局原制定的局政府信息公开目录不完整,我们按职责分工修改了《县体育局政府信息公开目录》，并在原目录的基础上增加相应内容。

(2)完善和规范办事指南和办理结果公示的信息发布。向社会承诺办理的事项及其完成情况。使我局的信息公开内容更加规范和完整。

二、我局政府信息公开情况

在时间紧，任务急的情况下，我局信息公开工作人员加班加点，在规定的期限前，我局全面完成了信息公开目录的编辑，上报工作，按要求公开了我局职能职责、涉及的法律法规、工作计划和总结等公开项目，按时完成了县政府信息公开办公室的要求。

三、工作措施得力，成效可见。

从现在我局信息公开工作的运行情况来看,在局领导的重视和全局各股室的通力协作下，基本建立起了我局政府信息公开的收集、整理、发布、受理和回复的信息公开工作机制，基本满足了信息公开权利人对我局政府信息的需求。本年度公开了100余条信息。全市的登云阳山、创国卫环城跑、全县篮球赛、8月8日的全民健身日、老年门球柔力球等大型比赛。

1、提高了公开义务人对信息公开工作的认识,加强政府信息公开的责任感,按县政府信息公开制度的要求完善各股室政府信息公开工作制度。

2、加强了培训，提高工作技能。网上政府信息公开是一个全新的工作内容和要求，在工作中如何保证公开信息的及时、准确和全面，需要全局共同努力。本篇文章来自资料管理下载。只有加强培训，提高认识和工作技能，才能不断提高信息公开工作的水平。

3、加强信息公开工作督促检查，确保信息公开的质量和效率。为进一步强化责任，严肃纪律，提高依法行政水平和工作效率，全面、及时、准确公开局政府信息,在日常信息公开工作中，我局将逐步贯彻实施信息督促制度，边学习、边修改、边完善，广泛接受服务对象的监督，切实做好政府信息公开工作。

四、存在的不足为，应该着重从信息公开意识、信息公开手段和信息公开督查制度三方面完善做好我局政府信息公开工作。

**施工单位工作报告篇五**

一年来，在县委、县政府和上级主管部门正确领导下，我局坚持以“三个代表”重要思想统揽工作全局，贯彻落实科学发展观，以市局“三化两提”发展方式为抓手，紧扣市局“四个六”的工作目标，强化“三个五”重要工作举措，认真落实各项工作部署，内聚人力，外拓市场，规范管理，创新求变，全面完成全年各项工作任务，为推进我县经济社会发展发挥了积极的作用。现将各项情况总结如下：

一、加强养护，迎接国检，通行能力显著增强

201x年是全国干线公路养护管理工作大检查之年，我局以迎国检为契机，突出重点，强化措施，在养护方面精修细养，进一步提高了养护管理水平，确保公路的安全畅通。

(一)内外兼修，全力以赴迎国检

为打好国检仗，我局于2月底召开了迎国检工作会议，细分为中修组、路容路貌组和内业组，对接迎国检工作内容进行了详细的安排和部署。各小组抢抓有利天气，昼夜轮班，各项工作任务均保质保量按期完成。中修组开足马力、日夜奋战，提前完成了g106线0.8 公里和s320线16.184 公里中修工程。路容路貌组加大投入、攻坚克难，全面及时修复好路面病害，清理水沟，疏通涵洞，清扫路面，补装油漆好标志标牌，刷白行道树，路容路貌焕然一新。本篇文章来自资料管理下载。并确保了所有外业工作在3月底前全面完成，顺利迎接国检。内业组加班加点，分门别类对“”前五年的所有内页资料都进行了编排、整理，确保格式规范、数据准确，得到了省局检查组的高度评价，并向全省系统推介。对国检必检站马江养护站穿衣戴帽、美化亮化，共投入23万余元对全站进行了绿化、添置设施和整修院坪等，马江养护站成为国检线路上一道亮丽的风景线。

(二)精修细养，“雨杯”竞赛保畅通

我局继续开展“雨杯”养护竞赛活动。年初成立了竞赛领导小组，制定了实施方案。一方面加强日常性养护，加大督查力度，全面抓好“养护材料规范，养护作业规范，工作行为规范”，并将其纳入养护工作考核重要内容。另一方面，根据“预防为主，防治结合”的季节性养护原则，全面落实预防性养护。在雨季来临前，对水泥路面进行了一次全面清灌缝处理，雨季又进行了及时补灌。对破损严重的水泥路面进行了换板处理，对沥青路面路况进行了评定。对路面病害进行了全面调查，根据不同的病害，制定了行之有效的养护对策。雨季路面坑槽坚决做到“补早、补小、补好”，并全部采用一次成形法修补坑槽，确保修补质量与外观形象的完美统一。

(三)集中力量，养护“三项工程”树形象

为切实抓好公路水毁抢修、安保和绿化三项工程，成立了公路抢险和安全保障工作领导小组和公路抢险突击队，确保“三项”工程及时、全面完成。建立公路抢险预案，积极应对雨雾、冰雪灾害性天气。在面对“1.10”冰冻、“3.18”、“10.14”雨水塌方等公路抢险中，我局迅速启动应急预案。局领导带领工务、路政、安全等部门立即赶赴现场，机关工作人员在一线24小时路面巡查，养护人员突击现场，争分夺秒，及时排除险情，保障公路畅通，确保公路行车安全。力抓险要地段处治和交通事故“黑点”治理。投入84.88万元，在腰茅线安置了波型护栏2150米，茶严线安置波型护栏2024米。积极推行gbm工程，路肩一律采用机械修剪，行道树采用高枝油锯修枝，公路沿线自然绿美化，全力打造公路绿色生命长廊。

(四)明确责任，桥梁检修护安全

完善桥梁管养“三个一”责任制，将桥梁检查责任落实到人。

一是对所辖桥梁进行了一次全面检查，共查出四类危桥10座，填报了201x年新增危桥项目库明细表，更新了桥梁养护(cbms)系统。对四类危桥进行了限载通行，对四、五类危桥以书面形式上报到市局，建立修复预案。

二是加强病危桥的改造力度。对g106线把集中桥、x050线镇南桥、下桥进行了改造。针对g106把集中桥上部承重结构纵向裂缝，部分钢筋裸露锈蚀等病害，我局运用新方案，推广新技术和新材料，将碳纤维布沿梁底纵向和横向粘贴成网格状，封闭并控制了裂缝发展。不仅提高了桥梁的承载力，又节省了维修费用。

(五)加大投入，推进养护机械化

我局累计投入资金262余万元购置了照明车、高枝油锯、平板夯、打草机、搅拌机、动力站、路面清扫车、沥青洒布车、压路机、挖掘机、灌缝机、高空作业车等25台养护工程机械，确保养护、工程施工基本符合机械化作业要求，机械化程度大幅上升，行业形象大为改观，工作效率大大提高。xx月份，我局养护人员和机械设备在x059线k1+620米处开展了养护操作技能比赛。并组织人员和设备赶赴xx县航电枢纽连接线参加市局举办的养护技能比赛。通过多次演练和比赛进一步提高了养护人员的技能水平和机械化操作程度，为积极引导养护作业向机械化转变奠定了基础。

在全年的养护工作中，我局上下一心，通力协作，全面完成各项工作指标任务。至xx月底，干支线综合路况优良率为86.12%，其中干线路况优良率为92.29%，支线路况优良率为78.33%。共完成切割补油16801.4平方米(其中对外承做工程8875.9平方米)，水泥稳定基层修补1575立方米，水泥砼路面板块修补1343.8立方米,清挖标准水沟222271米，铲路肩395810平方米，清垮方4061立方米，填筑路基下沉、塌方3203立方米，s320线铁路跨线桥挖排水沟10米、锥坡维修2立方米，新建挡土墙28.8立方米，维修波形护栏122米，维修x057线桥护栏10米,人机打草482.3公里，清扫路面1057.8公里，行道树修枝、刷白257.476公里，干线公路桥梁刷漆、设立桥梁责任牌46座/块， g106线设立电子可变信息板2块，埋设新里程碑66块、百米桩590根，公里碑、百米桩维护刷漆65.518公里，s320线重新埋设里程碑32块、百米桩318根，油场房屋维修477.4平方米。累计消耗砂石材料5346立方米，沥青50.1吨。

二、抢抓机遇，加强管理，工程建设卓有成效

今年是市局确定的“项目管理年”，我局进一步规范项目管理基础工作，提高项目管理水平，挖掘项目管理潜力，追求项目管理效益，树立公路品牌形象。

一是制定活动方案，召开动员会议，对市、县局有关精神进行了传达，对活动进行了安排和部署。

二是组织各项目部负责人召开工地会议，通过对已完工的xx大道工程、g106线4.9公里大修工程管理情况进行解剖，认真分析目前各项目存在的漏洞和不足，并撰写出专题项目执行报告，认真整改。

三是继续推行首件工程认可制。规范分项工程的施工工艺，明确每道施工工序的验收程序，确保每道工序的施工质量，切实增强竞争意识和成本意识，严格控制施工成本和管理成本。财务股进行全程监督，明确了各项目经理部成本控制及管理费指标。

四是各项目部及时办理计量支付、工程变更和工程结算，做好签证。项目资金实行专户管理，依据经济合同或计划，及时按工程计量向业主申请资金拨付，没有出现因为资金拨付不及时造成工程无法正常运转的情况。

五是强化合同管理。严格执行先签合同后进场制度，杜绝先干后算，边干边扯等现象。加强合同评审、签订、履约、解除等环节的监控，建立合同风险监控机制。逐步建立专业施工队信誉档案、日常考核检查、完工退场及违约清退制度等。

六是强化安全管理。继续实施安全生产合同、专职安全员、安全生产例会、重大危险源动态管理，组织安全负责人和专职安全员参加安全知识培训，对施工单位安全生产费用投入进行监控，强制要求办理工程保险和人身意外伤害保险，有效规避安全事故的发生。

七是县局工作督查领导小组加强督查，对工作不到位行为严惩不怠。至目前已经济处罚共计5800元。

至目前为止，已圆满完成106国道和320省道中修工程16.984公里;完成腰潞线镇南桥、下桥危桥改造工程;s315线一标段二工区改建工程已圆满完成;s211线第四合同段改建工程已完成挖土方7万立方米，挖除淤泥13万立方米，回填土方25万立方米，借土方18.2万立方米，安装圆管涵1430米。黄龙中桥、龙凤中桥、兴台中桥的重建施工，四方小桥的加宽施工均已完成。本篇文章来自资料管理下载。路面施工完成了水泥稳定砂砾基层13公里，约9万立方，同时完成了沥青双层表处13公里、培土路肩13公里。省道s320线至界首23.058公里改造工程现已进入设计图纸一阶段评审，预计明年将动工。

三、严格执法，强化管理，路域环境显著改善

我局路政管理工作在市局的指导下，以迎国检为契机，加强行业管理、树立良好的行业形象。主要从以下几个方面开展了工作：

(一)坚持维护路产路权

我局路政执法大队根据市局迎国检要求，结合实际，制定了具体的迎检工作方案，切实加强日常管理，集中开展四项专项治理，以维护路产路权。

一是认真落实《公路路政巡查制度》，有效开展公路两侧建筑控制区内违章建筑的专项治理。对乱搭乱建、乱堆乱放等违法行为进行及时治理，把公路控制区的违法建筑及其它违章行为控制在萌芽状态。

二是维护公路路产路权，认真开展对公路沿线违法设施专项治理。对跨越、穿越公路修建的桥梁、渡槽、管线等设施进行了全面排查,对未办理行政许可手续的进行了拆除。对未经审批的“非标”或已超过许可期限的“非标”进行了拆除,对虽经审批但“非标”影响路容路貌和行车安全的,要求设置者及时采取了修复、加固措施。“国检”期间,共下达《责令消除违法行为通知书》90余份，拆除非公路标志531块,办理在公路用地范围内设置非公路标志行政许可36件。

三是以公路沿线集镇路段为重点，制止和处理公路及公路用地上乱堆乱放、倾倒垃圾、摆摊设点、占道为市、打场晒粮、设置障碍、挖沟引水等现象。开展联合执法，确保公路畅通。x月份，在县政府的统一安排下，我局联合城关镇、公安局、交警大队、城管局等部门共计200多名执法人员开展联合执法，顺利完成了对s320线k44+760m—k44+900m因当地群众阻工导致缺口路段的水泥砼路面摊铺。今年，我局管养的g106线铁甲山路段由于降雨反复发生垮方，造成交通中断，路政人员接到通知后都是第一时间赶赴现场，维护现场秩序，与养护人员一起参与抢修，确保道路畅通。

四是取得政府支持，做好垄茶高速、醴茶高速在我局管辖公路增设平面交叉道口、跨越公路修建桥梁、挖掘公路埋设涵管等项目的勘查取证工作。

(二)加强治理超限工作

依据省市局相关文件，我局路政执法大队严厉打击擅自超限运输车辆，共查处超限案件1102起。所办案件都能做到认定的违法事实清楚、证据充分、定性准确、程序合法。按照省局《行政处罚自由裁量权基准表》进行治超工作，规范了自由裁量权。

(三)加强宣传力度

宣传工作是让地方政府和百姓理解支持各项执法工作的有力途径。为此，我局开展了以下几项工作：

一是走访公路沿线乡镇，召开座谈会，主动向县“绿卡”企业宣传相关法律法规，与沿线15个乡镇签订了《爱路护路公约》，向沿线村组、机关企业发放爱路护路宣传资料700余份。制作公路法宣传标语140余幅。

二是做好对《公路安全保护条例》的宣传，在各类媒体加大宣传力度，给县级领导、各局局长、乡镇书记和乡镇长、村主任和村书记发送短信与资料，累计发放资料400多份。

三是走访垄茶高速、醴茶高速建设工程业主和各施工项目部，做好相关法律法规的宣传解释工作，取得了业主及相关施工单位的充分理解。在他们的配合下，完成了垄茶高速、醴茶高速因建设施工需要在我局管辖公路增设平面交叉道口、垮越公路修建桥梁、挖掘公路埋设涵管等项目的勘查取证工作。

四是通过xx县电视台对我局路政大队在106国道开展的工程运输车辆污染公路专项整治行动进行报道，呼吁社会各界共同爱护公路。

(四)提高执法队伍素质

加强执法人员学习教育，努力提高执法能力与执法水平，打造一支团结务实、廉洁自律的执法队伍。

一是路政执法人员积极参与政治学习和路政业务知识培训，到目前为止，共组织学习12次，撰写学习笔记140余篇。

二是定期组织路政人员接受廉政警示教育，观看廉政电教片，参观廉政建设警示教育基地—监狱，增强路政人员的拒腐防变能力。

三是加强路政管理工作目标考核，将考核结果与执法人员工资、奖金挂钩，调动执法人员工作积极性。

截止目前，我局路政人员每月人均巡路天数达24天以上。共下达了《交通违法行为告知书》86份、《暂停施工通知书》200余份、《消除违法行为通知书》670余份，查处路政案件1217起。动用铲车32台次、自卸车32台次、先后12次对占用公路堆放物品行为以及马路市场、在公路用地范围内设置非公路标牌的行为进行了专项整治，拆除非公路标志标牌652块，清除公路堆积物1500余处。在8月份省交通运输厅交通行政执法评议考核中，得到了督导组的高度评价，路政大队被团市委授予了“青年文明号”的荣誉称号。

四、完善机制，推进改革，全力激发内部活力

改革是发展的原动力，我局响应省市局号召，积极推行养护机制改革，并初步运行，取得一定成效。

一是我局成立了公路养护体制改革领导小组，精心组织、稳步推进改革工作。我局领导和有关部门负责人先后走访职工百余次，召开座谈会、动员会等大小会议10余次，在耐心做好职工思想政治工作的同时向职工讨计策、要良方，理清改革思路，充分做好改革的准备工作。

二是改革领导小组深入基层了解职工思想动态，对相关精神进行宣传、解释，使职工由不理解到理解，由被动参与到主动参与。

三是通过多次会议研究，几易其稿，我局《公路养护运行机制改革实施方案(试行)》终于x月xx日通过局职代会表决通过，并于x月x日试运行。x月x日，局新设二级法人机构养护中心正式成立，所设三部综合部、业务部、财务部人员全部到岗到位，财务独立核算，自我约束，自我发展，养护机制改革走出实质性的一步。xx月底完成了养护中心及局机关所有管理制度的制定与汇编，全局各项工作迈出新步伐。

五、重视安全，预防为主，安全意识显著提高

今年我们秉承上级精神，继续深化“安全生产年活动”， 坚持“安全第一、预防为主”的安全理念，以加强安全防范为主导，认真抓好安全生产各项工作，确保安全工作有序运行，至今未发生一起安全事故。

一是加强领导，职责明确。根据要求，我局成立了安全领导小组，按照“谁主管，谁负责”的原则，把落实安全责任贯穿于工作的始终，层层签定安全责任状，严格落实“一岗双责”。

二是加强宣传，预防为主。安全领导小组及时到各项目工地和养护生产部门召开安全例会，组织学习《公路安全保护条例》，进行安全教育，牢固树立职工安全第一的意识，提高自我保护能力，严格落实各项安全生产管理制度。

三是强化管理，制度保障。按照安全工作要求，我局相继下发了《201x年安全工作实施方案》、《201x年春运工作实施方案》、《道路交通安全专项整治工作方案》、《201x安全生产月活动实施方案》等文件确保安全工作有序进行。

四是狠抓落实，监管到位。安全领导小组，根据不同情况，有针对性地制订了多项关于社会治安综合治理工作、安全生产工作实施方案，做到有专人负责，有整治措施，有汇报总结，确保各项措施落到实处。全年共下达工地整改通知单8份，处罚通知单4份，处罚金额900元，下达部门安全隐患事项报处6份。

六、内强素质，外树形象，多措并举促和谐

(一)加强党风廉政建设

今年，我局未发生一起违纪违规消极腐败行为，在工程建设中，没有任何局领导插手任何一项工程建设，在公路执法中，实现了“零投诉”。在庆祝建党90周年暨“七·一”表彰大会上，我局被xx市委评为“先进基层党组织”卢洪莉被评为“优秀党务工作者”，局纪检、组织等工作被xx县委评为“先进工作单位”称号。

一是建立健全了党风廉政建设工作制度。各部门与党风廉政建设和反腐败工作领导小组签订了党风廉政建设责任制和推进惩防腐败体系建设工作承诺书，将责任分解到各部门。继续推行好招投标制，集体采购制等廉政保障制度。确保了工程优质、干部优秀、资金安全。

二是把党务公开与政务公开一道列入重点工作之一。成立了领导小组，制定了实施方案，召开了动员大会，设立了党务公开栏、专线电话、举报箱，从基层聘请了6名党务公开工作监督员。

三是开展了“小金库”专项治理工作。通过自查自纠，进一步增强了我局领导和财务人员执行财经法律法规及有关规章制度的意识。在全面复查中未发现存在私设“小金库”问题。

四是三措并举抓廉政教育。通过领导带头抓学习、干部集中抓学习、完善制度抓学习三项举措推进廉政教育，积极推进xx市廉政文化创建示范点建设。一年来，局长阮平从各类报刊、杂志上摘录70篇思想道德教育文章，供局领导班子成员和部门负责人学习。观看了10多部警示教育片，同时还组织干部职工到廉政警示教育基地—监狱参观学习。并将平时学习情况纳入机关人员月度目标考核范围，严格奖优罚劣。

五是设立廉政文化长廊，举行廉政文化“三进”活动。第一、推进廉政文化进机关活动，开展了“读书思廉、写作宣廉、专题倡廉、文化兴廉、红歌唱廉”的“五廉”活动。第二、推进廉政文化进基层。实现廉政文化进站所、进工地、进管理与执法一线，延伸廉政文化传播层面。第三、推进廉政文化进家庭。采取签订“家庭助廉承诺书”、讲廉政课、评廉洁文明家庭等举措，营造“以廉为荣、以贪为耻”的家庭助廉氛围。目前，我局已由县纪委推荐申报xx市廉政文化建设示范点。

(二)加强队伍建设

一是我局党总支以党的xx届六中全会精神为指导，认真开展党员教育活动，做好党员发展工作，两名预备党员按期转正，共送陪一名入党积极分子，发展三名预备党员。向县委组织部推荐三个“党员示范岗”、一个优秀基层党组织、一名优秀党务工作者和一名优秀共产党员，增强了党的凝聚力和战斗力。

二是我局精心选送有培养前途，有技术潜力的6名人员，采取脱产方式到长沙理工大学进行业务培训。同时举办安全、机料、养护知识培训9次，参培人数达200人次。9月份还安排4人到各地参加特种机械作业培训。三次组织我局相关人员参加八大员考试，目前已有21人获得相应证件。

(三)加强文明建设

注重倾听职工心声，关心职工生活。一年来为养护站(组)添置了自动洗衣机，马江养护站安装了空调、石桌、石椅，购置了统一的会议茶杯和烟灰缸。为女职工办理了两癌保险。看望因病住院干部职工16人次，为一线职工发放慰问金17500元。开展了腰陂镇村民“大走访”、“双联”企业帮扶、爱心助困、关爱农民工子女等慰问帮扶活动，发放慰问金20xx余元。全局注重载体建设，开展了拜谒炎帝陵、三八妇女节庆祝表彰活动、“青年文明号”创先争优活动等，为干部职工搭建舞台，提高文明创建意识，营造了浓厚的创建氛围。全局注重环境建设，对办公大楼进行了包装和粉刷。开设了专门图书室，并新购图书700多册。

持之以恒地开展创国卫活动。按照上级创卫工作要求，我局成立了创国卫工作领导小组，制定了创国卫工作方案和环境卫生城乡同治工作实施方案，并确定了责任人。采取多种形式广泛宣传创卫知识，在g106线和s320线悬挂了4幅创国卫标语，并相继开展“爱卫月”除“四害”和包联地段7次大清扫活动，同时，将各部门环境卫生纳入每月的目标管理考核，使创国卫工作取得良好的效果。

(四)加强公路文化建设

我局安装了电子屏、文化牌等设施，将行业理念和形象识别系统应用于接待宣传领域。积极参加xx县大型红歌会和xx市公路管理局第二届职工文化节。加强宣传报道，深入挖掘能充分体现公路精神的人和事。至目前为止，我局已在《工作》、《共青团》等刊物上稿5篇，在《公路》和市局门户网站上稿六十余篇。

(五)加强“数字公路”建设

为提高数字公路应用水平，巩固“数字公路”建设成果，推进公路数字化、信息化建设，我局开展了以下工作：一是完成了县局内网布线及数据交换设备安装，实现了内外网分开。配合市局做好数字公路项目实景采集和数字公路各应用系统基础数据录入工作。二是积极参加市局“数字公路”应用培训下基层、第三期专场培训和可变情报板专管人员培训等活动。为我们提高路网管理水平、应急保障能力和公共服务品质打下了良好的基础，更有利于推动公路事业的科学发展。

七、存在的问题与不足

今年，我局在面对各项任务重、时间紧、要求高的情况下，全局上下一心，通力协作，各项工作生产形势处于良好发展趋势，干部职工队伍稳定，工作激情蒸蒸日上，取得了良好成效。与此同时，在发展过程中还存在诸多问题和不足，主要表现在：

1.费税改革后，养护资金更加面临困境。

2.由于种种原因造成的社会不公现象，维稳工作还很严峻。

3.车辆超载得不到有效控制，严重危害公路使用寿命，危及公路桥梁安全。

4.公路沿线违法建房得不到有效制止，损害了整体形象，加剧了今后公路扩建时的成本浪费。

5.垄茶高速、衡茶吉铁路等重点工程在我县的开工，损害了现有公路形象，缩短了使用寿命。

这些都是我们必须认清和破解的问题和不足。我局将积极应对，积极谋划，赢取主动、促进发展。同时也希望能够得到上级领导和政府的支持。

201x年工作打算

201x年，我们将继续在县委、县政府和上级主管部门的正确领导下，进一步提高公路建管养水平，提升公路服务质量，努力实现公路全面、协调、可持续发展，重点做好以下几项工作：

1.完成s320线至界首23.058公里改造工程。

2.配合上级主管部门和县政府做好g106至炎陵分路口项目的前期工作，争取早日开工。

3.积极向政府汇报，争取县出资金到位，早日启动高垅桥危桥改造工程。

4.创新机制，提升养护水平。在做好日常养护工作的基础上，致力于培养“一专多能”的养护工程队伍，以适应新形势下公路建、管、养的需要。

5.加强路政管理。继续做好路政管理法律法规的宣传工作，加强对各重点工程项目办的走访协调，营造良好的爱路护路氛围;落实沿线新建房屋门前的水沟浆砌化。

6.强化安全管理。进一步做好“四个到位”，即责任到位，排查整改到位，教育预防到位，安全经费到位，以此促进安全生产管理水平提高，确保安全生产形势的平稳。

7.继续深入开展创先争优活动，加强党风廉政建设。

三、存在的困难

1.费税改革后，养护资金更加面临困境。

2.由于种种原因造成的社会不公现象，维稳工作还很严峻。

3.车辆超载得不到有效控制，严重危害公路使用寿命，危及公路桥梁安全。

4.公路沿线违法建房得不到有效制止，损害了整体形象，加剧了今后公路扩建时的成本浪费。

5.垄茶高速、衡茶吉铁路等重点工程在我县的开工，损害了现有公路形象，缩短了使用寿命。

四、对全县经济工作的几点建议

1.希望县领导转变思想观念，加大对公路-----这项最基本的基础设施建设的投入。根据目前公路管理体制中责任的划分，一定要有投入的概念。

2.加大对超限运输车辆的打击力度，确保公路正常使用寿命，严格控制公路两旁建房，从严查处违法建房，确保公路生态景观的健康发展。

3.将公路路政管理列入沿线乡(镇)年度考核目标，把部门行为变成政府行为，以求得到全社会最广泛的理解、支持和参与。

**施工单位工作报告篇六**

根据本单位党委《关于做好做好xx年度选人用人工作“一报告两评议”》的精神，受单位党委的委托，我向年度工作会议报告全年我单位干部选拔任用工作情况。

过去的一年，xx单位党委坚持贯彻以提高素质、优化结构、改进作风、增强团结为重点，以扩大干部信息公开为突破口，积极稳妥推进干部人事制度建设，努力营造风清气正的选人用人环境，着力提高选人用人公信度，全面加强领导班子和干部队伍建设，为业务工作和队伍建设提供了坚强的组织保证和人才支持。主要做法和成效是：

一、做到“两个坚持”，把握干部工作方向

1.坚持正确的用人导向。始终坚持“注重品行、科学发展、崇尚实干、鼓励创新”的用人导向，注重工作业绩和群众公认，把上级部署的各项重大任务作为考察和识别干部的重要时机，坚持在业务工作和队伍建设的一线考察干部、在解决实际问题中识别干部、在有效破解难题中发现干部、在推进工作发展中检验干部，通过树立正确的用人导向来匡正干部价值取向。

2.是坚持正确的用人标准。坚持德才兼备、以德为先的用人标准，认真执行《党政领导干部选拔任用条例》和相关政策法规，规范干部选拔任用工作程序，积极稳妥地做好干部选拔任用工作。

xx年，单位党委共调整干部x批xx名，其中新提拔x级干部x名、xx级干部xx名;平职交流xx级干部xx名、xx级干部x名;副处级x免职xx名，xx级干部免职xx名。

二、严把“三个关口”，提高干部工作质量

1.严把推荐考察关。坚持民主推荐、考察预告、民主测评、个别谈话等制度，认真做好推荐考察各个环节的工作，在每次干部推荐过程中都严明工作要求、严肃工作纪律，提高了民主推荐的有效性和考察结果的真实性、可靠性。

2.严把酝酿关。对拟提拔交流任用的干部，在提交党委讨论之前，广泛征求相关领导干部、部门等的意见，进行充分酝酿。

3.严把讨论决定关。在讨论干部任免时，坚决做到考察不充分的不上会，没有考察材料的不上会，没有征求纪委和相关部门意见的不上会，酝酿不充分的不上会;做到出席党委委员达不到规定人数不讨论、临时动议的不讨论、讨论不充分不表决、问题不查清不提拔;坚持党委会集体决定、坚持人人发言明确表态、坚持党委书记不率先发言定调、坚持无记名票决，让选人用人权力在阳光下运行。xx年，党委共x次对xx名xx级和x名xx级干部任免实行投票表决。

三、落实“四项权利”，扩大干部工作民主

1.落实民警的“知情权”。坚持不懈地加强干部相关政策法规学习，在每一次考察时对《条例》有关条款规定进行集中学习明确。实行干部考察预告制，提高了干部工作的透明度，推进了党管干部原则与民警有序参与的有机统一。

2.落实民警的“参与权”。在干部推荐工作中，注重考虑参与人员的知情度和关联度，合理设置推荐人员的范围、人数和比例，扩大干部和职工的参与面。

3.落实民警的“选择权”。充分尊重广大人民意愿，对推荐票数达不到要求、得不到多数群众公认的不列入考察。

4.落实民警“监督权”。实行“一报告两评议”制度，畅通监督举报渠道，全面推行干部公示制度，严格执行任职试用期制度，提高选人用人的透明度。年内，对考察预告中因举报反映的x名干部暂缓或不予提拔，对x名拟提拔任用的干部进行了任前公示，对x名干部实行试用。

回顾xx年，全局干部选拔任用工作取得了一定成绩，但也存在一些不足，主要表现在：一是经常性了解干部的工作做得还不够深、不够细，与干部交心谈心需要进一步加强;二是干部考核科学评价体系尚未健全，干部管理失之于宽、失之于软的现象仍然不同程度存在;三是个别领导班子和领导干部在推动工作发展、促进队伍健康向上的能力不强，形象不好，公认度不高。在今后的工作中，xx党委将积极稳妥地推进干部人事制度改革，进一步加强和改进干部选拔任用工作，切实提高选人用人的公信度和干部群众的满意度，努力把各级领导班子建设成为政治坚定、奋发有为、群众信任的坚强领导班子，建设一支能堪重任、勇于攻坚、善于创新的干部队伍。

同志们，xx年的干部选拔任用工作任务更加繁重，责任更为重大。让我们在xx党委的坚强领导下，改革创新，锐意进取，全面加强领导班子和干部队伍建设，为顺利完成新时期各项任务提供更加坚强的组织保证和人才支持。

**施工单位工作报告篇七**

，女，19xx年12 月生，1995年7月参加工作。大学本科毕业，现为公司高级工程师，主要从事工程造价咨询工作。

在主要从事水运、道路桥梁、市政、水利等工程造价咨询工作。她自1997年入院以来，始终严格要求自己，兢兢业业，立足本职岗位、刻苦钻研技术、勇挑工作重担、贴心服务业主，脚踏实地做好每一项专业技术工作。日常工作中，她时刻以科学发展观为指导，敢于追根究底、敢于创新方法，她工作认真负责，不论是项目前期论证的方案必选还是工程可行性研究、初步设计阶段的造价确定，都能按照国家的现行法规，又能考虑目前的市场现状，还能按照国际惯例来确定工程造价，积极与建设单位沟通，了解施工单位的施工技术、工艺流程，使投资估算、概算费用能更正确更切合实际。她常常帮助青年同志在思想理论和专业技术方面加强学习，给青年同志答疑解惑，是青年同志的“好大姐”。

一、脚踏实地，业务技能呈一流

同志扎根岗位，立岗成才，在每一个平凡中努力实现自己的人生价值，将精力倾注在普通的工程项目造价分析咨询的工作岗位上。近年来她先后高质量地完成了南海西部油田码头项目、客运码头客滚改造工程、港区汇风码头工程、万吨级油品码头工程、国际航运四期港区工程、港区原油码头工程、分公司全天候码头工程、港电厂码头工程、太子港片区改造工程、港电厂码头工程、第二电厂燃煤机组扩建工程配套码头工程、内河集装箱港区工程、港乐港区码头工程、上xx有限公司引桥扩建工程、一期散杂货码头改造工程、钢铁有限公司3#-4#泊位扩建工程、海事局海门巡航与救助一体化基站码头工程、原油管道配套工程码头工程、岛celukan bawawg 3\*142mw燃煤电厂工程(码头部分)、北围堤工程、分公司建设废钢专用码头、电厂码头工程等一大批国内外重点项目的投资咨询工作。从东部沿海到西部开发项目、从国内到国外，在工程项目中锻炼，在工程项目中成长。常常有设计人员向她咨询材料价格，结构桩基比较，她总是不厌其烦地协助工作，设计人员都乐意与她配合做工程项目。

二、善于学习，创新提效竞一流

同志参加工作以来一个很大的特点就是善于学习各种知识、技能，并把学习与工作紧密结合，在实践中不断认识和把握国内外的工程造价科技成果，完善自身知识结构，敢想敢为，把创新的思路带到工作中来。在主办的电厂工程、电厂码头工程等海外工程中，相关专业同志都遇到了不小的困难，语言障碍、专业词汇的生涩难懂、境外船机、人工与国内差异很大，大规模现场调查又不具备条件。主动担当重任，把翻译、研读、查询书面资料的工作开展起来，为了进一步确定现场条件，她创新的使用goole earth等软件查询信息，利用互联网咨询调查与现场实际调查相结合，最终圆满地完成了海外项目工作任务并把公司的成本费用降到了较低的标准。她最讲实事求是，重视工作绩效。每个月的工作量很大，完成了项目数也很多。但她却坚持能上班完成的工作绝不留到下班，干好八小时，能不加班绝不加班的工作理念。虽然工作日益繁忙，她加班加点也很平常，但她这一工作理念却逐渐影响着全所的同志，成为了“努力、高效”的形象写照。工作业绩在全所内有口皆碑，她还是公司内聘贯标审核员。几年来她积极参加公司质保部安排的贯标内审工作，认真完成内审员所赋予的光荣职责，为公司的贯标工作做出了贡献。

三、细心贴心，真诚服务显一流

同志将服务的理念贯彻于工作始终，力争把最满意的成果交给业主。她在工作中注意向设计人员和同行虚心请教，对工程投资和造价咨询的综合指标、单位指标、单位成本、收费等按工程类型、投资规模、工程所在地区、工艺等进行多角度的分析总结和比较。这样在业主对项目有初步的规模、投融资构想和市场预测时，利用规模相近、功能类似的工程的资料对项目进行快速的初步效益估算，便与业主及时调整投资的规模、投融资结构等。“想业主所想，想业主所未想”，本着这样的服务理念，使业主和同事们感受到一个党员对工作的热情。由于设计优化、业主意图的改变等因素，每一个工程项目的设计方案都要经过多次修改，把每一次修改都看成是一次优化，为方案更加节省、更加经济提供建议，她对其中的繁琐毫无怨言，对每一次投资的优化都由衷的高兴。

同志的服务理念不光在工作上，在日常与同事的接触中，她也处处为他人着想，她平时关心同事，不论谁身体略有不适，细心的她总能第一个发现。青年同志有什么需求，她也总是乐于助人，悉心帮助，因而在群众中有着一个非常亲切的形象。20xx年上海世博会举办，她积极响应上海市政府的号召，为保障世博会中急需用血的要求，踊跃报名参加了徐汇区迎世博应急无偿献血工作。

同志就是这样，在造价咨询岗位上抓紧学习、认真思考、扎实工作，始终争取主动往前赶。在平凡的岗位上不断锻炼意志、增长才干、提升自己的精神境界，在平凡中彰显不平凡。

**施工单位工作报告篇八**

一个学期即将结束，回顾自己在本学期里所做的工作，虽说能做到热爱本职工作，认真学习新的教育教学理论，教学中能充分发扬民主，但为了能进一步总结经验，以谋求更大的进步，有必要对自己本学期的工作进行反思，因此总结如下：

一、努力学习理论知识，紧跟时代步伐

在飞速发展的当今社会，注重学习是使自己不被社会所淘汰的最有效的手段。本学期，我认真参加了党员民主生活，写好心得笔记。年初，在镇党委的组织下，小教支部开展了《保持共产党员先进性》回头看活动。通过学习文件，参与活动，我深刻明白了作为一名基层党员，干好本职工作，做教师的表率，模范执行校纪校规，才能真正实践“三个代表”的重要思想，才能真正保持党员在人民群众中的先进性。活动结束后，我认真写好了一篇名为《保持党员先进性，干好本职工作》的心得体会，真正提高了自己的思想认识。

在做好教学工作的同时，我还积极做好分管工作。体育工作的好坏直接关系到一个学校办学水平评估的好坏。因此，要提高办学质量，提高学校的知名度，就必须努力提高学校的体育比赛成绩。为此，开学初，我就结合本校的实际情况制订了一份详细的体育工作计划，合理做好体育组的训练分工。组织体育教师学习理论知识，帮助他们制订好训练计划。同时，组织全镇体育教师召开了一次体育工作会议。通过学习，让全体教师充分体会到学校体育工作在学校教育工作中的重要地位，督促体育教师上好每一堂体育课，做好运动员的选拔工作，既要全面提高学生的身体素质，又要为运动队选拔后备力量。

同时，积极开展好群众性体育活动。四月份，体育组认真组织、精心安排，成功举办了本年度春季田径运动会，既丰富了学生的课余生活，同时也为运动队选拔了一批后备人才。

狠抓运动队管理，全面提高运动水平。在运动员管理上，既要体现“严”字，又要有爱心。学期初 ，我就针对各队的实际情况，制订了一套各队考核奖励制度,对运动员的出勤、训练情况及比赛情况进行全面考核，每周一进行总结评比，发放补贴，全面提高了训练效率，平时，我能协助各运动队交流，谈心，关心他们的学习和生活，不放过任何一个可以教育的机会。针对队员们的学习成绩下降，训练时间不能够保证等现象，积极做好与班主任、任课教师的交流，极力争取他们对训练工作的支持。在我的不懈努力下，训练工作逐渐走上了正轨。

做好体育组，自然组老师的月考核工作。每个月底，能查阅老师台帐资料，听老师月考核课，认真填写月考核表，对考核中发现的问题，能当面提出批评，督促教师改正，绝不姑息迁就。调代课工作在全体教师的大力支持下，能做到调度有序。

二、严格执行学校常规，做教师的表率。

一学期来，我能认真履行岗位职责，严格遵守学校规章制度，坚持早到校，晚离校，陪同教练员参与训练，自始至终协助他们做好工作，坚决服从上级安排，做好各项工作，与教师搞好团结。

三、体育成绩有得有失，任务尚很艰苦。

本学期，通过多方努力，学校体育工作有了一定成绩，如我校乒乓队在武进区比赛中取得了男四女六的成绩，但是田径比赛距上级下达任务尚有差距，足球队尚需加大训练力度，克服种种不利因素，力争在今年比赛中为我校嬴得加分机会。

一个学期以来，在广大教师的热情支持和大力帮助之下，我所负责的各项工作均能顺利开展。但回顾以往的工作，发现问题仍有不少，如工作的计划性不强，效率不高，工作中不够细心，惰性思想较为严重，希各位老师一如既往地关心、支持我，帮助我，使我和我们体育组工作能跃上一个新的台阶。

**施工单位工作报告篇九**

为了全面贯彻党的教育方针，鼓励学生勤奋学习，促进学生全面发展，充分发挥学生特长和创造才能，培养合格的社会主义事业建设者和接班人，在学院的部署下，在学生工作处的组织协调和严格审核下，经过三个月的辛苦工作，我院20xx-20xx年第一学期的评优评奖工作终于圆满完成了。

一、评审过程

学生工作处首先根据《四川城市职业学院学生手册》中的《四川城市职业学院学生奖励办法》(试行)拟定了具体的评定细则，并根据20xx-20xx学年第一学期学生在校人数，按照评优评奖要求的比例，将各类奖学金、荣誉称号的具体指标下达到各系，各系在学生个人总结、班级测评的基础上进行了量化评分，然后依据学习成绩、量化评分、思想表现等评优评奖条件进行奖学金、荣誉称号的评选，并将评选结果在系上进行公示，然后如实填报相关表格，上报学生工作处，学生工作处根据评优评奖文件严格审核、公示，报学院审批，最后进行了表彰和奖金发放。

二、评定结果

经过认真的评选和严格的审核，本次评优评奖工作中共评出有2263名同学获得学校奖学金，1404名同学获得了荣誉称号。其中：共评出学习一等奖学金获得者杨帆等257人，学习二等奖学金获得者熊聪等520人，学习三等奖学金获得者陈益等783人，社会工作奖学金获得者游春燕等435人，学习进步奖学金获得者何芳等102人，社会实践优秀奖获得者冷倩等166人，优秀学生荣誉称号获得者杨静娈等440人，优秀学生干部荣誉称号获得者史良鹏等287人，优秀共青团员荣誉称号获得者何丽普等436人，优秀团干部荣誉称号获得者李宁等241人，这些同学积极践行学院的素质养成教育，学习成绩优良，思想上积极上进，工作上认真努力，在所在班级、支部和学校组织中都起到了榜样带头作用。

三、目的意义

通过本次评优评奖工作，达到了鼓励学生勤奋学习，促进学生全面发展的目的，在全院形成了浓厚的学习氛围，对我院搞好学风建设，推进素质养成教育的发展，提高教育教学质量，培养合格的建设者和可靠接班人都有着极其重要的意义。

**施工单位工作报告篇十**

一年来，在政务中心的认真指导下，我镇格按照《关于做好20xx年度政务公开工作的通知》的要求，以方便群众办事，规范权力运行，接受群众监督为重点，不断创新公开机制，拓展公开形式，丰富公开内容，使我镇的政务公开、办事公开工作不断向前推进，取得了良好成效。

一、概述

(一)组织机构建设情况。

20xx年我镇加大了对政务公开工作的领导力度，及时调整和充实了政务公开工作领导组织，抽调了组织委员段炎云同志负责日常工作，加大了对政务公开工作的组织领导力度，较好地促进了我镇政务公开、办事公开工作的深入开展。本篇文章来自资料管理下载。组织干部认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》，对政府信息公开的主体和原则、范围和内容、方式和程序，监督和保障等有了明确的了解，进一步提高了干部对《条例》颁布的重大意义的认识，增强了贯彻执行《条例》的自觉性和责任感。层层召开会议广泛开展宣传活动，规范公开内容，建立健全工作机制和制度等作了强调和安排。

(二)《指南》和《目录》的编制工作情况

严格按照县政府公开工作要求，认真编写了《指南》和《目录》。在《指南》的编写过程中，为达到为公民、法人和其他组织获取政府信息提供指引的目的，我们重点就公开信息的目录分类、编排方式、获取公开信息的途径以及具体联系方式进行了说明，进一步完善政务公开的各项内容，及时编制并在网上发布《公开指南》，根据县部署的两次总体要求，对公开的内容范围该补充的补充，该更换的及时更换，不留空白，不留死角，保证公开内容的全面、真实，力戒形式主义，不断提高政务公开质量。编制了《xx县潞水镇政府信息公开指南》和《xx县潞水镇政府信息公开目录》，收录了政府信息及镇政府重大决策、法规和规范性文件，对机构职能、政策文件、工作动态等项目及时进行公开，经领导审核同意后，及时将《目录》和《指南》上报县政府信息中心审核。

(三)、规范管理，创新形式，政务公开工作有力推进

按照要求，为方便群众办事和监督，改进工作作风，结合我镇实际情况，设置了群众意见箱和举报电话;公示了办事流程和收费标准;公示了机构的职责、工作职能、办事程序，收费项目和收费标准;设置了阳光栏，将工作人员的姓名、职务、职责上墙公开接受群众监督;将政务公开的内容上报到了政务中心并做到了及时更新，方便了群众查阅，尤其是群众关心的热点、难点、敏感问题。同时积极推行村务公开。为了认真贯彻落实县政府对村务公开的要求，积极推动村务公开民主管理工作的深入开展，要求各村要及时公开村级财务管理、救灾救济、重大工程招投标等方面的内容。进一步规范了村务公开程序，确保村务公开程序到位，材料齐全，做到了群众明白，干部清白。实行政务公开后，干部作风明显好转，办事效率明显提高。

二、主动公开政府信息情况

(一)本机关主动公开政府信息的数量

我镇严格按照《条例》规定，将我镇应主动公开的信息和重点公开的信息通过多种渠道进行了公开，并严格按照保密规定在信息公开前依照《中华人民共和国保守国家秘密法》以及其他法律、法规和国家有关规定对拟公开的政府信息进行审查。全年我镇共公开各类信息121条。

(二)主动公开政府信息的主要类别情况

在我镇公开的信息中，共分为五大类：政府报告、机构概况、办事指南、重点工、其他服务事项。

(三)信息公开的形式

我镇积极贯彻落实《条例》精神和县政府在信息公开中的具体要求，对应公开的信息上传至县政府网站公开栏目和县政府信息公开领导小组，并对有关内容及时在政府公开栏、阳光台、魅力乡镇网站公布，也可到行政办公室查阅。

三、申请公开政府信息办理情况

我镇对外公布了申请电话、邮箱以及接待室，一年来，我局暂未收到公开申请。

四、政府信息公开的收费及减免情况

20xx年度未受理依申请公开信息，未收费。

五、因政府信息公开申请行政复议、提请诉讼情况

我镇未出现政府信息公开行政复议和行政诉讼情况。

六、存在的主要问题和改进措

回顾一年来我镇的政务公开工作，虽然取得了一定的成效，但由于政府信息和政务公开工作涉及面广、政策性强，在公开的时间上很难达到一致，本篇文章来自资料管理下载。在公开的格式上不能完全规范，内容更新上做得还不够及时等。上述问题，我们将采取有力措施，在今后的工作中切实加以改进。

20xx年，我镇将按照县政务公开领导小组办公室的要求，进一步加强政府信息公开和政务公开工作。采取多种形式、多渠道进行政务公开，把握公开重点，不断拓展覆盖面，接受全社会的监督，力争在规范化、制度化、程序化等方面取得新进展。在创新工作思路，完善工作平台上取得新突破，把政府信息公开和政务公开办成一个群众满意的民心工程。

**施工单位工作报告篇十一**

201x年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要总结

1、思想上，严于律己，自觉加强党性锻炼。

一直以来，我注重坚持学习中国特色的社会主义理论，深入学习党的报告、认真领悟xx届三中全会精神，时刻关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。通过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。

一年来，认真学习党的报告重要思想，深刻领会其科学内涵。从学习实践科学发展观至践行党的群众路线教育实践活动，党的建设布局从三位一体到五位一体，始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，坚持正确的世界观、人生观、价值观，并用以指导自己的学习、工作和生活实践。热爱祖国、热爱党、热爱社会主义，坚定共产主义信念，与党组织保持高度一致。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。通过认真系统地学习党的基本知识和各种理论著作，进一步夯实了理论基础，提高了党性认识和思想道德素质。

2、业务上，认真学习业务知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。

工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了业务工作的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。

一年来，在指导老师的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向群众请教问题，机关学习会、各种工作会议都是我学习的好机会。此外，认真参加各类培训，一年来参加了公务员初任培训、禁毒尿检培训、电子政务培训，均以优异的成绩通过考核，熟练掌握了业务技能。业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

3、工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力作好本职工作。我的工作主要有两大块，一是党政办工作，一是综治办工作。

办公室工作是完全服务性质的工作，既要对外服务，也对内服务，工作中要做到“三勤”即嘴勤、手勤、脚勤。在接待群众来访办事时，都能主动询问是否有需要办理的事，遇到办不了的证明材料时能耐心向其解释清楚，或帮其联系驻村干部、经办人，帮其查看档案资料等，来使群众能尽快办好手续，树立好政府窗口的形象;在收文发文时，总是用最短的时间把文件送达到各办公室，并及时把领导批阅文件收回归档或传阅到其他办公室，从来没有遗漏掉一份文件。

在今后的工作当中，一是要多看一些对工作有帮助的相关书籍，提高工作能力，做好本职工作。勤练多写，提高稿件质量，提高对事件反映的灵敏度，多投稿，更要多学习，多请教，开阔视野，拓宽思路。二是要认真做好本职工作和日常事务性工作，做到腿勤、口勤。一如继往的踏实工作，任劳任怨，务实高效，不断自我激励，自我鞭策，时时处处严格要求自己，自觉维护办公室形象，力争高效、圆满、妥善地做好本职工作。三是要坚持做到每日记工作日志，并及时总结，找出差距与不足，及时改进。

**施工单位工作报告篇十二**

xx年，我坚持以马克思列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，贯彻落实市和镇第十三次党代会等相关会议精神，在镇委、镇政府的指导下，带领\*\*公司全体职工钻研业务，努力提高公司业绩。在这一年中，我自身在思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、立足本职岗位，求真务实，扎实工作。

在工作岗位上，我时刻要求自己要坚持原则，秉公办事，服从党委、政府的统一指挥，树立大局观念，善于抓住主要矛盾和关键环节，求真务实，以身作则地带动全体职工共同为公司服务。

xx年，在镇委、镇政府的支持下，\*\*公司迎难而上，财务状况稳健，利润增长平衡，总体上取得不错的成绩。在具体工作方面，我着力加强公司的内部管理，楼盘款项催收，促进新项目的发展建设和历史案件的处理等方面。在工作中，认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二、严于律己，加强党性锻炼，提高党性修养。

在政治思想方面，我一直在各方面严格要求自己，不断加强理论学习和实践学习，自觉加强党性锻炼，使党性修养和政治思想觉悟进一步提高，坚持以优良作风和党风投入到工作中。同时，在公司支部建设方面，由于支部成立时间尚短，所以我集中在完善支部各项工作建设，促进支部的不断发展壮大，认真部署重点工作，狠抓干部队伍建设，以增加公司的凝聚力。

三、查漏补缺，不断完善工作计划，保证完成工作任务

通过对xx年的工作总结，我查漏补缺，不断完善工作计划，争取能更好地完成工作目标，为公司带来更大的利益，为镇的城市建设贡献一份力量。对于土地资源的有限性，我筹划在xx年能够在做好现有项目的基础上，寻求新项目增长点，实现公司可持续发展;作为公司的决策者，我将不断地完善公司制度建设，提升管理水平，加强队伍建设，强化工作措施，和全体干部职工共同实现公司的经济建设和党支部建设工作;对于困扰我公司多年的历史案件，我将不断寻求创新的方式，争取多部门的支持和合作，以便早日解决这些案件。

回顾一年来的工作，在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均圆满完成，取得了不错的成绩，得到领导和群众肯定。我个人在思想、学习和工作上也取得了新的进步，在今后的工作中，我将自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的，为我公司的发展和镇的城市建设作出自己的贡献!

**施工单位工作报告篇十三**

在过去的一年里，办公厅全体同志在院领导的带领下和机关各部门的大力支持下，紧密围绕我院～年工作要点确定的任务和厅里制定的工作计划，扎扎实实地开展工作。面对日益繁重的工作任务，办公厅的同志们进一步加强了团结协作，增强了全局观念和做好服务工作的自觉性。大家克服了各种困难，始终坚守岗位，勤奋工作，开拓进取，良好地完成了全年的各项任务。

一、认真做好各项行政工作，保证机关的正常运转

一年来，为保证院领导和院机关正常开展工作，办公厅同志们做了大量有成效的行政工作。

1.为院领导做好日常行政性服务工作。全年协调院领导出席中央和地方及有关方面召开的会议、组织的活动、公务出差等百余次;协助领导办理回函回信、处理各类文件、督促落实领导批示480多件;为院领导同建设部、国土资源部、农业部、林业局等部门座谈交流工作，做好联络安排工作;全年编报了48期《每周工作日程安排》，及时把全院重要活动信息提供给院领导和机关各部门。

2.完成了院内各种会议的会务工作。去年我院进行第六次院士增选，针对到会院士多且来自全国各地，需要客房多、会议室多、保健条件要求高等特点，办公厅有关同志多次同有关宾馆、医院联系，研究解决住宿、就餐、交通、会场、医疗保健、安全保卫等问题。两轮增选会议期间，办公厅全体同志全力以赴，加班加点做好各项会务服务工作，为开好两轮增选会议做出了贡献;年初春节前，办公厅为召开京、津、冀院士迎春茶话会，承担了具体筹备和届时会务工作，还商请全总文工团到会演出了节目;全年承担了13次机关办公会议的会务工作，编发了会议纪要12期。

3.文印工作。全年共办理打印院和党组发文(函)、机关党委文件、厅发文(函)300多件;登记、传阅、保管各种文件3000多件;按照印章的使用规定，全年办理使用印章1353次;全年处理机要交换文件过万件。

4.编印重要资料。编印了《中国工程院xx年鉴》约100万字，编写了《xx年工程院大事记》共211条，计18000字。还编辑了《中国工程院1994-1997年年鉴》约120万字，现已基本定稿。

5.档案工作。全年整理归档文书档案40多件，照片11册，将我院47位院士在中央教育台所作学术报告录像带归档、编目。

6.承担了院值班室的日常工作和安全保卫工作。

二、努力提供后勤保障，不断提高服务质量

1.做好计算机和网站的维护管理工作。去年根据各部门的需要，办公厅购进了20多台计算机和配套设备，保证各部门正常办公的需要。及时排除各部门计算机出现的故障，维修计算机340多次。还同研究室一起对网站增设了两套防火墙，更新了电子邮件系统，建立了公文报送、值班、物理资源网三个系统。

2.加强车辆管理，全年安全行驶22万公里，无重大责任事故。机关现有10辆大小车，去年，车队加强了日常的学习和安全检查工作，提倡热情周到服务精神，在地区安委会和中央国家机关安委会的四次安全检查验收中，都达到了验收标准。去年，车队还具体承担了为有关院领导购买车辆，办理有关手续和车辆的装饰等工作。

3.做好办公用品的采购、发放和固定资产的管理工作。根据机关各部门随时提出的要求，办公厅努力做到及时采购、及时发放。全年共发放各类办公用品1625次。

4.及时为院领导和机关各部门、各处室订购报刊、杂志并认真做好每天的发放工作。办理借阅图书、报刊、杂志625人次。

5.具体组织了机关全体职工于第一轮增选后到山西休整，机关同志表示满意。

三、认真完成党组交办的各项工作

1.在对外招聘国际合作局领导和对内竞聘局级干部的工作中，作为院考评领导小组办公室，按党组要求承担了大量具体工作。如招聘启事的起草、刊登，应聘、竞聘者的资格审查，应聘和竞聘同志参加笔试、面试、测评的准备工作和事后的统计、汇总工作，部分同志的考察、上报工作等等。

2.具体承担了院党组全年召开19次会议的服务工作，如做好会前准备、会后整理材料、上报、归档等工作，共起草了18期党组会议纪要。

3.具体承办了党组领导参加中央及有关部门召开的会议、研讨班、活动的协调、联络等工作。按照党组的要求起草各种报告、函件、意见、讲稿、任免材料等80多件。

4.完成了两位党组领导兼任其他重要领导职务的具体上报工作，开通了中组部中管干部工资审批系统。

四、自觉做好日常各项人事工作

1.按照中央《党政领导干部选拔任用工作条例》的要求，协助院党组完成了对14位处级干部任职试用期满的考核、测评工作，对考核合格者，经党组同意具体办理了正式任职手续。

2.协助院高级职称评审委员会完成了院机关～年高级职称任职资格评审工作。协助评委会对原“高级工程师任职基本条件”进行了补充、修改。?

3.根据院领导“内强素质、外树形象”的要求，具体制定了全年职工培训计划，请4位院领导分别为机关同志作了科普讲座，请徐院长和有关英语工作者为机关普及班和提高班进行了英语培训。

4.协助国际合作局完成机关人员出国备案和因私出入境人员护照的清理工作，共办理因公出国(境)人员备案32人次。完成了向中组部上报中管干部本人及配偶加入外国国籍或持有外国永久居留证的申报工作。

5.经过与国家事业单位登记管理局多次联系、商议，我们设法备齐了10多种材料，完成了事业单位法人登记工作。

6.根据增选院士工作的需要，为机关各部门办理了短期借调工作人员19人次;办理了四位干部的调入(其中两位为经选拔而接收的军转干部)，一位局级干部的退休。

7.完成了向中组部、人事部、卫生部等部门上报的大量报表、报盘工作，起草各类公文、材料等240多份。

8.按照对人事档案管理工作的要求，对在编工作人员的档案重新进行了整理和材料归档。

五、掌握政策，结合实际，及时做好劳资工作

1.根据国办文件和院领导的要求，从去年7月1日起，为机关工作人员和退休职工进行了工资调整。

2.根据北京市有关内部通知精神，从去年1月1日起，为院机关工作人员提高了职务补贴并给退休人员增加了生活补贴。

3.根据机关办公会议精神，结合我院实际情况，从去年6月起，为院机关职工调整了绩效津贴，大家在原有基础上增加了20%。

4.为机关在编、退休、借聘人员发放4个节日的补贴近400人次。

5.完成各类借调、调出人员工资和补贴的核定、调整等工作，共编发调整表43份，计302人次。

六、贯彻财政改革精神，执行新的财政制度

1.去年，我院认真贯彻财政改革精神，全面执行财政部采取的三大改革措施，实行了部门预算制度、国库集中支付制度和政府采购制度。在对内掌握上和对外工作中，我们努力按新制度的要求来操作，使工作更加规范。

2.机关财务工作人员自觉加强自身素质的提高，通过参加培训，抽时间自学，积极进行实践，完全掌握了新的核算、结算技术，跟上了财政改革的步伐。

3.去年在机关各部门的大力支持下，完成了～年的预算编制工作。落实科学事业费5986万元，科技三项经费5130万元，外交外事经费1637万元及其它经费121万元，合计12874万元。总经费比～年的6875万元增长了87.7%。

七、认真做好日常经费核算工作，配合审计做好有关工作

1.去年我院经费比xx年的3758万元增长82%，这给机关财务人员的核算工作增加很多工作量。特别是我院承担了一些大的咨询项目，如矿产资源、城市化、水资源、“”规划等有许多院士和专家参加，经常需及时支出，保证项目的正常进行。计财处在没有增加人员的情况下，通过辛勤劳动，做好大量核算工作，及时满足了各项工作对经费的要求。

2.科学工程审计局去年先后来我院，对单位用车情况和节余资金的有关情况进行审计，办公厅财务人员配合审计局做好相关的工作。

去年我院还以办公厅的名义同科学工程审计局签订了加强财务管理的共建协议，我院领导和审计署领导出席了签字仪式。

八、齐心协力，为院机关抗击“非典”取得阶段性胜利做出了贡献

去年在抗击“非典”的斗争中，我院成立了以王副院长为组长的预防“非典”工作领导小组，下设办公室主要由办公厅承担，厅内四个处的负责人均为办公室成员，常秘书长任办公室主任。面对突如其来的险情，办公室的同志们冒着危险，克服种种困难，同社会各方面联系，及时为机关全体同志购买和发放各种药品、预防用品，坚持每天消毒，发放宣传材料，起草应急预案和有关文件，认真了解每位职工每天的身体状况并同上级机关保持密切的联系。在抗击“非典”的各个阶段，办公厅全体同志始终坚守工作岗位，为机关抗击“非典”取得阶段性胜利做出了贡献。

九、全年受到各方表彰的情况

一年来，办公厅全体同志努力工作，取得一些可喜的成果，据初步统计有2个处和4位同志受到有关方面的表彰。其中人事处被人事部评为干部统计优秀报表单位和工资统计优秀报表单位，党办被中央国家机关工委评为“党内统计先进单位”;刘畅同志被中央保密委员会办公室和国家保密局评为“全国先进保密工作者”，谷珏同志被北京市评为“首都防治非典型肺炎工作先进个人”，王京京同志被中央国家机关工委评为“计划生育先进工作者”，黄振忠同志被国管局交通委员会评为先进个人。

十、几点体会

一年来，我们在工作实践中主要有以下三点体会：

1.胸怀全局，形成合力，努力做好服务工作。工程院成立近十年，大家在为院士服务的感召下陆续从各部门、各单位走到一起来。虽然每个人的工作岗位不同，但都是在为工程院的兴旺和工程科技的发展努力工作着，没有高低贵贱之分。相比较办公厅的服务功能更强，我们的工作既要为院领导、为广大院士做好服务，也要支持机关各兄弟部门的工作，做好有关服务。大家要胸怀全局，彼此尊重，形成合力，为了共同的大目标努力工作。

2.突出重点，带动全盘。办公厅每年的工作任务都很繁重，头绪也很多，人员又有限。为此，一定要集中精力把重点工作切实抓好。通过抓好重点工作来带动其他各项工作，实现工作的整体推进。

3.严格要求，不断提高自身素质，为进一步发展提供保障。社会在日新月异地变化，工程院也在迅速地发展，这对我们也提出了新的要求。作为办公厅的每个工作人员，都要进一步振奋精神，对自己提出更高的要求。大家在紧张的工作中，也要善于学习，不断提高自身素质。面对新形势和新任务，要勇于创新，知难而上，争创一流业绩。随着我院职工自身素质不断地提高，也必将促进我院各项工作更快更好地向前发展。

办公厅在～年将继续紧密围绕我院的中心工作和《-～年度工作纲要》确定的任务开展工作，根据办公厅的职责将重点做好以下工作：

一、在行政、后勤方面重点做好6项工作

1.努力提高服务水平，为院领导的日常办公提供更好的行政、后勤服务。

2.精心做好会务工作，确保第七次院士大会顺利召开。

3.认真完成建院十周年院庆活动承担的各项任务。

4.做好我院各种重要会议如主席团会、院常务会、机关办公会议的会务工作。

5.增加图书资料室的藏书量，为院士和机关同志借阅书刊、杂志提供方便。

6.协助院基建办，加快院综合楼的建设工作。

二、在人事、劳资方面重点做好6项工作

1.按照院党组的要求，对缺人岗位，继续做好对内竞聘上岗和对外招聘工作。

2.认真完成院机关各部门岗位设置和职责划分工作。

3.继续开展院机关职工岗位培训和业务知识培训。

4.进一步建立、完善人事管理的有关规章制度，根据工作需要，补充、修改原有的规定或制定新的规定。

5.根据有关政策，结合我院的实际情况，继续努力改善机关职工的工资福利待遇。

6.加强对机关在编人员和借聘人员的分类管理。

三、在财务方面重点做好3项工作

1.继续细化预算编制，要在明确目标、任务和科学测算工作量上下功夫。也要在确定测算经费的科学化上下功夫。

2.按国库集中支付的要求进行结算，做好日常核算工作，保证我院各项工作对资金的需要。

3.加强同各方面的沟通，达到互相理解，提高工作效率。

**施工单位工作报告篇十四**

开头语：xx年我局普法依法治理工作在上级食品药品监督管理局的领导下，和市法建办的指导下，全面落实党的xx大，四、五中全会精神，紧紧围绕党和国家工作大局，按照“”普法规划，进一步推进依法治市进程，提高依法执政、依法决策、依法行政的能力，保证各项事业纳入规范化、法制化管理轨道。

现将基本情况总结如下：

一、普法教育工作

(一)全面贯彻实施“”普法制度，组织机关工作人员学习宪法和与本职工作相关的《药品管理法》、《医疗器械管理条例》等法律法规，参加了全市组织的“12、4”全国法制宣传日活动;3、15国际消费者权益保护日活动。我局还深入社区开展合理用药宣传活动，向人们群众宣传药品安全知识，保障人民群众安全用药。

(二)开展了《食品安全法》等新颁法律法规的学习宣传。

xx年6月1日，由我局牵头组织质监局、工商局、卫生局、农业局、畜牧局、水务局等相关职能部门在喷泉广场举行《食品安全法》实施一周年大型宣传活动，现场设立了食品安全法咨询台，发放食品安全相关宣传单、食品安全法知识手册，制作了宣传栏和展板，为群众介绍种养殖、生产加工、流通和消费环节食品安全知识和常识;教授群众简单识别假冒伪劣食品、酒类的方法，还向群众发放宣传手册、宣传单，接受群众咨询。

(三)加强公务员队伍特别是领导干部的法制宣传教育工作。全局全体执法人员轮流参加省、市食品药品监督管理局举办的普法培训。经过培训要求公务员在行政执法和服务工作中开展法制宣传教育、依法行政、公正执法。

(四)要求全体公务员利用报刊、电视法制栏目接受法制教育。

二、依法行政工作

今年以来，我局制定了依法行政工作目标责任制，明确了局长对辖区依法行政工作负总责，分管副局长具体负责，各业务股(室)对行政执法业务工作负责，层层签订了责任书，并定期进行考核，为全局行政执法工作的开展理清了思路，明确了职责，形成了从局长到每一岗位相互负责的行政执法责任体系，确保行政执法有序、高效运行。

由于我市涉药单位点多、面广、线长等客观原因，监管任务重、监管力量薄弱一直是我局监管工作的一大难题。为确保日常监管任务的完成，我局全力推行全员监督制和片区责任制，全局在编工作人员全部考取执法证，按片区分组开展监督检查工作，同时在组织、时间、人员、车辆等保障上给予了最大的倾斜，确保全市监管工作的横向到边、纵向到底。

(一)进一步规范药品生产经营企业监督管理。我局对辖区内的药品生产经营企业实行信用等级管理，评级高的药品生产经营企业年度检查频次降低，评级低的药品生产经营企业年度检查频次增加，信用等级每年根据检查情况重新评定，使我局的监管工作做到了松紧有度，重点突出。为加强“基药”的监管，今年，我局还对辖区内的药品生产企业实行“驻厂监督”制度，组织有限人力对涉及基本药物目录品种的药品生产企业实施派驻监督，把握关键环节，增加监督检查频次，从源头上确保基本药物目录品种的质量。今年组织3个检查小组对辖区内11个连锁公司、4个批发企业、96个门店开展gsp日常抽查，检查门店数占全县门店总数的12%，检查面达100%。

(二)监管重点转向农村地区。为确保广大农村群众用药用械安全，根据市局要求组织3个检查组对全县63个乡镇卫生院及29个村卫生站，129个乡村个体诊所进行用药用械安全检查。对乡镇卫生院检查面达至100%，对村卫生站及个体诊所检查面达到80%。

(三)重点开展专项检查。认真开展了制售假冒人用狂犬病疫苗、兴奋剂、假冒万通筋骨片等6种假药、物理治疗设备和隐形眼镜市场、加强宗教场所药品安全管理、邮政渠道寄递假劣药品违法行为、违法广告药品、学校和厂矿医务室用药、医疗机构制剂配制、药品经营企业gsp执行情况等10项专项检查工作，并全面完成完达山制药厂生产的注射剂清查和监督召回工作，确保了药械市场安全。

(四)突出假劣药品的查处。严厉打击制售假劣药品、医疗器械违法犯罪行为，认真研究往年打假治劣工作做法，借鉴兄弟单位成功经验，不断理顺工作思路，拓展稽查方式方法，始终保持高压态势，把严厉打击制售假劣药品活动引向深入。对涉假案件的查处坚持假劣药品、医疗器械的来源、去向不查清不放过，涉及的单位、责任人不查清不放过，案件产生的原因不分析透不放过，涉案人员未得到应有的惩处不放过，今后防范措施不落实不放过。今年来，一般程序案件结案率达91、1%;受理举报12个，处理率达100%。对国家、省质量公告的不合格药品、医疗器械的查处率达100%。通过法制宣传学习和行政执法查处，较好地规范了药品、医疗器械市场秩序，打假治劣工作取得明显成效。

总之，我局认真贯彻国务院《全面推进依法行政实施纲要》精神。健全行政决策制度，完善科学民主决策。凡是重大行政处罚我们都坚持集体决策前先由局案审委研究进行决策评估。年内无行政复议案件。

三、依法治理工作

(一)强化行业治理。实行政务公开，公开了办事程序和监督电话，并指定专人受理。增加了政务工作的透明度，接受群众监督。

(二)加强药品市场的治理工作，全年加强对药品生产企业、经营企业的日常监督，今年来，一般程序案件结案率达91、1%;受理举报12个，处理率达100%。对国家、省质量公告的不合格药品、医疗器械的查处率达100%。通过法制宣传学习和行政执法查处，较好地规范了药品、医疗器械市场秩序，打假治劣工作取得明显成效，确保了人民群众用药安全。

(三)对党员干部严格管理。开好党的民主生活会，严格执行党员领导干部个人有关事项报告的规定。

(四)强化行政监督，建立了行政监督制度。进一步加强机关工作人员的监督。在行政执法工作中做到依法行政，公正执法。

(五)建立了举报和信访制度。

(六)对普法依法治理工作经费，做到了按实报销。

(七)对普法教育依法治理工作有关资料报表按时上报。

**施工单位工作报告篇十五**

xx年在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。我始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

在政治学习方面，通过学习邓小平理论及“三个代表”、胡的“科学发展观”的重要思想，尤其是学习xx大精神和xx届三中全会精神，进一步增强了党性，提高了自己政治洞察力，牢固树立了全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观、价值观。

一年来，在局党委政府的正确领导下，在所的支持帮助下，我发挥自身特长，认真做好教学工作，积极办事，努力使每一个学生都学好，取得了一些成绩，经受了基层锻炼，收获良多，感触良多。

1年来，我主要的工作职责是配合单位搞好教学工作，做好上情下达，将上级及领导指示及会议精神及时传达贯彻，对出现的问题及时整理和上报，完成局党委、本单位需写的文字材料，完成上级部门交办的各项工作和任务。现将一年来的工作情况总结如下：

一、抓学习、强自身。针对自已的工作特点，主要学习党的各种全会精神，中央1号文件，政策法规的学习，参加专家辅导专题学习。自觉深入学习实践科学发展观;通过认真学习，深入实践，我对科学发展观有了更加明晰更加深刻的认识。坚持以人为本，全面、协调、可持续的发展观，是我们党以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，从新世纪新阶段党和国家事业发展全局出发提出的重大战略思想。这个重要思想不仅对我们国家的经济建设有宏观指导意义，对社会全方位发展都具有重要意义。通过学习，不仅提高了认识，进一步丰富了理论知识，理清了工作思路，增强了自身素质，也为做好今后工作，奠定了良好的基础。

二、强化职能，做好本职工作。我负责本单位的微生物、病理等专业课的教学工作等工作;工作中，我注重把握根本，努力提高工作服务水平。在任务紧，工作量大的情况下，我都积极配合做好各项工作，与同事心往一处想，劲往一处使，不会计较干得多，干得少，只希望把工作圆满完成。我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。利用本职工作业务，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

回顾一年来，我认为自己从思想认识上、业务及理论知识上有了明显提高，这些进步是全局新老同志们对我极大的支持和帮助的结果，从老同志身上我学到了吃苦耐劳的敬业精神，从充满活力的新同志身上也增添了我积极努力、奋发向上、勤奋工作的信心和力量。在此，我从内心深处表示衷心的感谢和致敬，也真诚地希望在今后的工作中，领导、老同志、新同志对我一如既往给予关怀和支持，在工作、生活及其他方面做得不妥之处请同志们给予原谅。总的来说，在各方面工作取得了一些成绩，但反思一年来工作还存在着：一是理论学习上全面性和系统性不够，特别是对农村公路工作的学习上与农村公路工作的要求有差距。二是在解决实际问题上办法不多，与群众对我们的希望值还有差距，今后我仍然需要不断学习，努力改进。

**施工单位工作报告篇十六**

康复医院一方面注重自身发展、壮大、腾飞，另一方面谨记市委、市政府、市残联关于积极推进按摩事业，最大限度地为社会作贡献的深切希望，积极为残疾人寻找就业的门路，努力实践“”的重要思想，于1997年成立了盲人按摩培训中心，迄今为止，已举办了十五期盲人按摩培训班，培训出260多名按摩师，并颁法了盖有劳动局和按摩指导中心章的按摩资格证书和结业证书，现在他们已经全部得到就业，就凭借学到的一技之长，或加入医院队伍，或自己打台自己唱戏，从原来依赖家庭，依靠社会飞跃到为国为民奉献光和热，心情舒畅地实现人生价值。具体工作总结如下：

一、开设盲人图书室。在市残联的大力支持下，针对盲人的特点，开设了全市唯一的一所盲人图书馆，包括盲人图书500多册，有声读物200多盘等等配套完整的盲文读物，便于盲人学习，尽快提高;另外，配备并使用了人体头颈、躯干、五脏六腑的分解模型、人体十四经络循行和针灸穴位的电子模型、人体骨架模型、经络语音等设备便于解剖教学和盲人记忆，为学员的知识巩固、自我充实提供了有力的保障，同时也丰富了学员们的业余生活，开阔了眼界、增长了知识，千方百计地为他们创造第二学习环境。

二、培训教师的选用。盲人按摩培训班由我院专业按摩师任教，他们业务理论过硬，临床经验更为丰富，俨然技术精湛的教师队伍。

三、授课形式。授课采用面授与临床实习相结合形式，学员们在课堂上学习理论，课余则安排在按摩病房见习临床治疗，此外，课程结束后，还专门为学员安排一个月的临床实习时间，使他们可以将所学的知识巩固、消化。

四、课程安排。开设的主要课程有《解剖学》、《中医学基础理论》、《经络学》、《输穴学》、《按摩治疗学》，另外学习了盲文、手法，思想政治课等等。共计286课时。学习班教学时间安排实行周六制，每周安排一天半的休息时间。学习期间，注重培养学员的政治素质，不但向学员系统地阐述了“”、“xx大”报告，而且举实例让他们树立身残志坚、自立、自强、自尊、自信的“四自”精神，实现平等参与，发展自己，从而奉献社会。

五、培训后的效果。参加培训的学员遍及各县市。在医院扶残助残大环境的影响熏陶及政治思想课的教育下，学员的整体素质都有明显提高。他们尊敬师长，彼此间相处融洽，在生活上互帮互助，在学习上互相鼓励，共同提高、共同进步，他们还主动搭配分组，轮流打扫教室宿舍卫生，保持室内环境干净、整洁，共同营造一个温馨、舒适、洁净的求知、生活空间，托起了一片爱的晴空。

六、颁发证书。每年举办一期盲人按摩培训班。学制3个月，医院提供住宿，费用自理。培训结束后，学员们参加了按摩理论与手法的考试，全部取得优异的成绩，合格毕业，并颁法了盖有劳动局和按摩指导中心章的按摩资格证书和结业证书，为按摩培训画上了圆满的句号。

七、全部就业。结业后，他们各展其才，凭借着过硬扎实的按摩理论和娴熟的按摩手法，全部就了业，找到了自己满意的工作。有的在大型的桑拿中心担任按摩师，有的自己开设门诊，有的则留在医院成为正式职工，年纪小、家庭生活条件优越的学员经推荐，已到盲人按摩中等专业技术学校续继深造。截止目前已培训学员260多名，均实现了就业。毋容置疑，我院已成为盲人肢残人等残疾人学习就业走向成才、实现人生梦想的摇蓝、培养优秀按摩师的沃土。

八、存在的问题。按摩培训工作取得了可喜的成绩。成绩固然骄傲，然而，培训工作也仍存在一些不足之处，学员的思想认识、文化基础、年龄、身体状况有着很大不同，教学方法有待进一步提高;培训班管理急待进一步加强;经费紧张等等。但无论存在什么样的艰难险阻，我们都会勇往直前，始终把“以人为本，追求卓越”作为培训班的宗旨，积极推进我市残疾人的按摩事业，让更多的残疾人拥有一技之长，走上致富之路，拥有同健全人一样幸福、快乐的美好的生活。

**施工单位工作报告篇十七**

xx年，我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的报告，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、坚持学习，不断提高政治素养。

坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，深入学习贯彻党的精神，进一步增强责任感、使命感，牢固树立共产主义理想信念。在日常的工作、学习中，勤于学习，善于积累，努力提高服务工作的本领。同时，多向老同志学习，向身边的优秀党员学习，不断在实践中充实自己，锻炼自己，提高自己。

二、勤于实践，不断提高业务能力。

根据工作实际需要，认真学习相关政策规章，于实践中向问题学习，向困难学习，积累工作经验和改进工作方法，做到融会贯通，学以致用。在日常的工作实践中，积极向上，开阔心胸，主动配合同事之间、部门之间的工作，不讲条件;遵纪守法，团结同志。

三、积极主动，扎实做好本职工作。

端正态度，不推诿、不叫累，无论是什么工作，都力求做到准确无误。分清轻重缓急，合理安排,保质保量的完成领导交办的各项工作。作为一名组工干部，时刻不忘组织的信任，勤勤恳恳的工作，认

认真真的遵守各项组强工作的规章制度，积极踏实的做好日常业务和领导交办工作。同时，在工作实践中，政治坚定、公道正派、务实求真、事争一流，始终保持较强的事业心和责任心。

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在日常管理工作中，发现有游客违反园规时立即阻止，并耐心为他们解释，晓之以理，动之以情，做到不急躁，有耐心。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**施工单位工作报告篇十八**

1、新的一年里，要继续认真学习xx大文件精神，以“三个代表”思想指导工作，坚持解放思想、实事求是、与时俱进、开拓创新，为学校的发展做出新的努力。

2、××年的工作在××\*委领导的支持和有关同志的配合下，比较圆满地完成了自己所承担的各项工作任务，在政治思想觉悟和业务工作能力等方面都取得了一定的进步，为今后的工作和学习打下了良好的基础。××年所得的工作成绩主要有以下几项：

3、我们三位老师也经过了从生疏到磨合再到心领神会的转变过程，大家鼎力配合、和谐相处，从孩子们身上，我们也学到了很多，他们稚嫩的心灵，他们活跃的思维，他们调皮的表情，曾经有过多少次的感动、惊喜与微笑，就像“猜猜我有多爱你”那样，我们竭尽全力爱孩子们，孩子们同样用最大的进步来回报，为你们开心、为你们骄傲、为你们喝彩，为我们美好的幼儿园生活加油!在接下来的工作中，我们会做好20xx年上半年工作总结及计划，争取将工作做到更好。

4、在将来迎来的一年中，我会继续努力，将我的工作能力提高到一个新的档次，不辜负大家对我的期望，我会尽我所能的工作，帮助公司实现发展，相信公司的明天会更好!

5、近半年的工作中，我通过实践学到了许多房地产的相关知识，通过不断的学习逐步提高了自己的业务水平。但是作为新人，我深深知道，自己经验还是相对欠缺的，需要不断的学习和磨练。因此，在新的一年里，我希望通过到销售第一线的不断学习和实践，做好个人工作计划，在现场不断增加自己的经验和见识，争取使自己的业务水平提到一个更高的高度，为公司多做贡献。

6、在今后的工作中，我队将一如继往地对安全工作狠抓落实，加强对员工的安全教训，提高全员安全意识，更好地完成上级下达的各项生产任务。

7、新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战。我们办公室全体成员决心再接再厉，使工作更上一层楼。

8、今后要加强业务知识方面的学习，更多地深入经营户当中听取他们的意见及建议。不断开拓新思路，采取新举措，努力开创个协、私协工作新局面。

9、探索创新是青年人应有的职责，也是社会向高层次发展的必由之路。我顺应时代付于给我们的历史重任，做好人事年度工作计划，参与人事电脑操作培训，勇于在人事工作方面多使用现代化的武器，不断寻找能人事工作的科学性和规范性，力求能在人事的工作领域寻找出一点有价值的东西。总之，我无愧于一个人民教师，共产党员的光荣称号，无愧于学校领导所委托的重任。

10、回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公仆，为全面建设社会主义新农村作出自己的贡献!

11、教育需要无私奉献，管理需要不断创新。让我在反思与展望中以更好的姿态投入崭新的xx年。相信在新一年的工作中，我会取得更大的成绩!

12、总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩，但在一些方面还存在着不足。比如有创造性的工作思路还不是很多，个别工作做的还不够完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，我将认真学习各项政策规章制度，努力使思想觉悟和工作效率全面进入一个新水平，为公司的发展做出更大更多的贡献!总之，在过去的一年里，在厂党政领导以及各部门的大力支持下，经过全体人员共同努力，基本上按计划完成了工作任务。尽管取得了一些成绩，但我们深知，办公室工作没有止境，如何更好地树立窗口形象，更好地发挥协调与服务职能，更好地开拓创新和持续发展，仍然是我们今后在工作中需要不断思考的问题。我们深感重任在肩，不敢有丝毫懈怠。

13、20xx年在局党组和科室的正确领导下，结合岗位实际，树立为领导服务、为机关服务，为烟草事业发展服务的思想，较好地完成了组织交给自己的各项工作。下面我就个人一年来的工作情况向大家做以汇报，不足之处敬请大家批评指正。

14、在接下来的学期，工作中必然免不了有些挫折和缺陷，但我会尽力做好每一件事情，不断完善自己。如果同学们对我的工作有什么不满意的地方，也希望同学们帮我指正，让我们一起把工作做到最好，让我们每个人都拥有一个健康的心灵。

15、总之，这一年以来，我们有得也有失，有苦也有甜，但是不论欢笑或泪水，都将会是我们每个人在爱心社弥足珍贵的珍藏。相信爱心社的明天会更好!

16、在这一年的工作中，我以一名党员和教师的双重标准严格要求自己，得到了学校领导，教师们及学生们的好评。但是，检查起来，所存在的缺点毛病也是不少的，还需今后努力改正。主要缺点还有以下几个方面：一是理论知识的学习还是欠缺，还存在有懒惰思想;二是工作虽然很努力，可是个人能力还有待提高，学生成绩进步太慢。今后，我一定在校领导及全体同志们的帮助下，加强学习，提高工作能力，使自己的思想和工作都能更上一个台阶!20xx年，本人热爱本职工作，认真学习新的教育理论，广泛涉猎各种知识，形成比较完整的知识结构，严格要求学生，尊重学生，发扬教学民主，使学生学有所得，不断提高，从而不断提高自己的教学水平和思想觉悟，为了下一学年的教育工作做的更好，下面是本人的本年度的教学经验及教训。

17、20xx年，我被区行借调到办公室从事文秘工作，一年来，在各级领导的正确领导和关怀下，我立足本职工作，认真做好办公室“三服务”工作，取得了一定的成绩，现将一年来的工作和学习情况汇报如下：

18、本人于某年某某院校毕业后分配到某某、某某医院工作，某年被调入某院任业务院长，××年11月潍坊医学院卫生管理学专业大专班毕业，××年主持全院工作至今。\*年来一直从事妇幼保健工作，××年11月被聘为主治医师。现将本人任职以来的工作情况总结如下：

19、春风春雨春灿烂，新年新岁新起点。20xx年将是xx公司在建筑业的改革之年，创新之年，奋进之年。新的征途已经指明，新的战斗已经开始。蓝图已绘，战鼓已响，航建铁军定将不负使命，再谱新篇，共同创造昆明公司美好的明。

20、20xx年根据市工商局及市个私协的要求，深入贯彻党的xx届三中全会精神和“三个代表”重要思想，认真贯彻落实各项工作会议精神，以经济建设为中心，强化服务意识，提高服务质量，深化服务层次，做好履行组织、服务、自律、协调职能，圆满完成了各项任务。现将年度工作总结汇报如下：

21、展望20xx年，我将在中心和报社领导的决策和带领下，继续努力、扎实工作、务实开拓、奋发进取，围绕新一年的中心工作思路和报社工作重点，与各位同事团结一心，和谐合作，争取在新的一年取得新的更大的成绩，更希望推动报社乃至中心工作在新的一年取得更大发展。

22、充分发挥政协的独特优势，切实做好各项联谊工作。加强联谊交往，增强人民政协的凝聚力，要充分发挥人民政协作为最广泛的爱国统一战线组织的作用，求同存异，把不同党派、不同阶层、不同民族、不同信仰的人在爱国主义和社会主义的旗帜下团结起来，团结一切可以团结的力量，在实现祖国统一和振兴中华的大目标下凝聚起来，努力增进全县人民的大团结、大联合。进一步加强海内外联谊，多渠道、多形式地做好对外联系工作。广交新朋友，不忘老朋友，为不断扩大我县最广泛的爱国统一战线作贡献。充分发挥政协的特点和优势，不断开辟、拓宽对外开放的新渠道、新领域，为我县经济发展和社会进步做出新成绩。

23、作为我厂的综合科室，办公室的工作繁杂、琐碎，很多工作不可预测。一年来，办公室在厂部的领导下，在全体工作人员的共同努力下，在兄弟科室的配合下，始终按照“年有计划、月有要点、周有安排、日有任务、责任到人”的要求，紧紧围绕为我厂生产管理及后勤服务这一中心，努力协调各部门之间的工作关系，认真履行岗位职责，团结协作，较好地完成了本年度的各项工作任务，现总结汇报如下：围绕“办文、办事、办会”三大工作职责，充分发挥参谋助手，督促检查，协调服务三个作用，一年来，在局班子的正确领导下，在兄弟科室的大力支持配合下，经过办公室全体同志的共同努力，较好的完成了各项工作任务。

24、新的一年已经来临，我们将在总结过去得失的基础上，与时俱进，开创教导工作的新局面，争取取得更好的成绩。

25、在场党委的领导、关心下，在场教育办的督导下，在全校师生的共同努力下，到xx年学年度，我校的教育教学工作，伴随着教育改革的不断深化，素质教育的全面推进，迎来了开拓创新的春天，迈开科学治校的步伐，一年来，各方面 取得好成绩，得到社会各界和家长的认可，堪以自慰!

26、20xx年是不平凡的一年，通过全体员工的共同努力，公司各项工作取得了全面胜利，各项经营指标均创历史新高。在面对成绩欢欣鼓舞的同时，我们也清醒地看到我们在营销工作及售后服务工作中的诸多不足，尤其在市场开拓的创新上，精品服务的理念上，还大有潜力可挖。同时还要提高我们对市场变化的快速反应能力。为此，面对20xx年，公司领导团体，一定会充分发挥团队合作精神，群策群力，紧紧围绕“服务管理”这个主旨，将“品牌营销”、“服务营销”和“文化营销”三者紧密结合，确保公司20xx年公司各项工作的顺利完成回想xx年的工作情况，找差距、比贡献，工作中还存在着这样或那样的缺点，如各种学习还不够好，服务质量还不是很高，思想认识还有待进一步提高。在以后的工作中，我将不断加强学习，提高自己身心修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上下班，不早退、不迟到，诚心实意接受批评。工作中要和局里同志搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处，爱岗敬业，一丝不苟，尽职尽责完成各项工作任务，争取做一名称职合格的好职工 。

**施工单位工作报告篇十九**

一、思想方面

在日常工作过程中，本人始终坚持把公司下发的安全文件精神作为自己的行动指南。在思想上终把安全工作放在第一位，行动上严格按照相关安全生产条例及规范执行，履行一名安全员的职责和义务，按时参加项目部定期召开的安全生产协调会。另外在闲暇之余，通过网络学习有关的安全生产资料，收集各类安全案例，努力提高自己的水平和业务。在工作上坚决服从项目经理的安排，自觉做好各项工作。在重大问题上，坚持原则，明辨是非，较好的履行了一名安全员的职责。

二、工作方面

在充分贯彻落实上级门文件的精神和要求下，以创建工作为契机，实施专项整治为途径，安全和文明施工工作上有了明显的改善，回顾一年来的工作，主要做了以下几个方面的内容：

1、加强组织领导，做好提前防范年初，我们就从完善安全生产责任制，落实安全生产、文明工作责任入手，目标明确、措施有力，及时分析安全生产、文明施工中存在的问题，并加以沟通和协调，使管理的力度得到了加强;另一方面项目部所有管理人员与施工班组形成了上下互通的管理体系，再加上项目经理及集团公司对安全生产工作的高度重视，真正做到早抓、真抓、狠抓、实抓。

2、加大安全生产宣传力度，增强安全意识为了切实增强全体从业人员的安全生产、文明施工意识，根据我们施工现场的实际情况，我们定期开展了“安全生产协调会”、“安全文明施工大检查”等专项会议，并积极利用标语、横幅、黑板报等方式大力宣传安全生产标语及文明施工奖罚况，对民工进行安全生产培训，每一个进场施工的工人都必须通过安全生产三级教育，确保特种作业人员必须持证上岗，努力提高工人自防自救的能力，不断加大安全生产教育工作，使我项目部人员的安全意识进一步得到提高。

3、开展专项检查，消除质量、安全隐患。今年以来，我们在加强日常监督管理工作的同时，开展了每周日安全生产、文明施工的专项检查，周一早晨安全例会，在夏季防高温和冬季消防防火措施上，项目部积极安排好值班人员，认真开展自查自纠，发现隐患立即排除。加强了对各施工队落实整改情况的跟踪检查，努力将事故隐患消除在萌芽状态。

4、加大工人宿舍管理力度，改善工人宿舍环境。由于工人宿舍管理难度大、安全隐患大，我们项目部在在宿舍管理方面狠下功夫，工人宿舍普遍存在宿舍卫生环境差，电线乱接乱拉及私自使用电饭煲、电炉等违规电器的现象。为了克服以上问题，项目部组织进行了多次检查，加大工宿舍管理力度，要求各施工队每天派专人对生活区公共区域进行打扫，对工人宿舍卫生采取动态管理方式，进行不定期宿舍卫生检查，并将责任具体分配到各班组身上。进行多次检查和整治，宿舍情况有了很大的改善，我们将继续加大工人宿舍的管理力度，持之以恒地把工人宿舍管理好，给工人创造一个良好的生活环境。

三、工作中的存在不足和今后的努力方向

在20xx年，本人虽然在工作上兢兢业业，认真履行自己分工范围内的职责，较好地完成了领导安排的各项任务，但也存在以下不足，主要有：

1、在安全生产、文明施工中存在的问题：部分安全资料不完整;施工现场材料堆放较为混乱;

施工现场用电混乱;对施工现场的监管要求不严，标准不高，只求过得去，不求过的硬，从而埋下安全隐患;

2、在平时工作中，对专业知识学习的积极性不够，对相关图纸、文件、施工措施等内容掌握、理解不彻底;

3、工作细心度不够，时常在小问题上出现错漏。20xx年即将结束，虽然这一年在抓安全生产、文明施工管理方面做了一些工作，取得了一定的成绩，积累了一些经验，但也仍然存在着不少的问题，随着20xx年的到来，本人一定会加强针对性的措施、开拓工作思路、创新管理模式，总结经验找不足，突出重点抓落实，在今后的工作中力争取得更好的工作成绩

**施工单位工作报告篇二十**

一、执行岗位职责

作为项目部的管理人员，我重视控制工程的施工质量、与建设单位和监理单位的协调以及班组的管理协调、自动配合安全科完成各项安全管理工作，狠抓材料管理以节俭工程成本。重要以下几个方面阐明：

1、工程质量管理。

以要求高标准、高起点要求每一个施工项目。施工前期，重视对班组的技巧交底，给班组人员在思想上给予重视，在技巧上懂得本工程的质量和进度、安全要求，为后期施工奠定良好的基础。

2、班组的管理协调工作

重视每个班组负责人的培训，在每次的会议上，针对施工配合存在的问题，我尽量使每个同志至少占主导地位一次，以增加其经验，使每个同志都能独当一面，处置各种问题，使全部班组的业务技巧水平有整体的提升。

3、安全管理工作

在工作过程中，自动配合安全科完成施工人员的人员的安全管理和教育工作是每个项目管理不可分割的一部分。

4、与建设单位、监理单位的协调

作为一个施工管理人员，在每个项目中重视和建设单位和监理单位的配合协调工作，针对建设单位和监理单位提出的好的建议，自己带头研究落实，力争取得建设单位和监理单位的一致好评是施工员工作不断进步的最好体现方式。

5、技术管理

对施工技术要求更为严格，必须认真学习施工图纸和施工规范以确保施工质量，在学习同时把施工重点、施工方法和处罚条例都记录下来，以便技术交底中不遗漏，尽量做到事先预料，事前解决，针对有些重点问题在每个阶段施工初期都要向施工队提出具体要求，特别强调问题的严重性并耐心向他们讲清规范中的要求

二、工作中存在的问题

1、自身方面，有时对问题考虑不够全面，盲目的听从施工班组的意见没有更清楚、没有详细对事件进行分析就下结论，从而造成了不必要的损失。在管理上：对不听指挥、不按要求施工的班组没有进行严厉的惩罚，久而久之个别施工班组就有了侥幸的心态，至使在后期管理工作中出现了出现管理失控，也就形成安排工作难，现场管理难的情况。在以后的管理工作中首先要明确自己的立场，发挥项目管理人员在施工现场起的主导作用，对施工班组做到奖罚分明，形成绝对以项目部为中心领导方法，对那些不听指挥的施工班组决不心慈手软，施行严打、严抓以此来树立施工威信。

2、在施工技术方面，由于施工经验依然有着不足。在施工现场不能准确的快速的找出施工中存在的毛病，没能把施工图和施工规范灵活巧妙的运用，使实际施工过程中和理论施工产生了脱轨情况，即没有达不到预期的施工效果又使施工程序变得复杂，从而增加了施工成本，这给我的教训就是在以后的施工过程中一定不能随心所欲，必须认真熟悉施工图纸和施工规范并很好的掌握，争取能更好的把施工规范运用到现场施工当中。

三、今后的工作打算

通过总结以往的工作，找出工作中的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还需要多看书，认真学习好规范规程及有关文件资料，掌握好专业知识，提高自己的工作能力，加强工作责任感，及时做好个人的各项工作。

总之，在今后的工作中，我将不断的总结与反省，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质与业务水平，以适应时代和企业的发展，与自己喜爱的建筑事业共同进步、共同成长。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找