# 读《干好工作18法》心得体会精选五篇

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2024-07-28

*掌握科学的思维方式和工作方法，是工作制胜的看家本领。下面小编在这里为大家精心整理了几篇，希望对同学们有所帮助，仅供参考。一、用“工匠精神”打磨自己，打磨团队按集团公司的总体部署，面对下达的销售任务，销售部门肩负着重大使命，作为销售部负责人，...*

掌握科学的思维方式和工作方法，是工作制胜的看家本领。下面小编在这里为大家精心整理了几篇，希望对同学们有所帮助，仅供参考。

一、用“工匠精神”打磨自己，打磨团队

按集团公司的总体部署，面对下达的销售任务，销售部门肩负着重大使命，作为销售部负责人，我必须从严从实加强个人建设，加强团队建设，在销售领域不断攻坚克难，以“工匠精神”不断打磨自己，打磨团队。

销售工作是苦的，工作强度和压力大，对我们的工作能力和身体乃至心里素质都提出了很高的要求，这就要求我和我的销售团队必须要有爱岗敬业的精神，对销售工作有敬畏之心，真正的热爱自己的工作，热爱自己的岗位，正如工作18法中提到：自觉按职能职责做事，永远忠于职守，做到明确自己岗位的职能职责，忠于职守，积极主动的完成自己的本职工作;作为销售部负责人，在完成整个部门日常工作的同时，应以提高整个销售团队的销售业绩为核心，凝聚精神，团结力量，积极指导协调部门做好产品宣传推广，抓好总控，同时做好市场的调研及开拓，提高成交量和成交率。

销售工作又是甜的，充满挑战，充满乐趣，这又要求我们时刻保持着积极向上不断学习的状态。工作18法中提到：跳出自身看自身，立足自己看自己;强中更有强中手，我们应该找准自己的定位，勿骄傲，勿自满，在日常工作中领会上级的精神、吃透书本的理论、借鉴别人的经验，做到在学中干、在干中学，结合工作实际，提出解决问题的点子、办法;建立一支具有凝聚力，合作精神的销售团队是企业的根本，作为销售部负责人，在注重销售业绩的同时，更需要注重销售人才的培养，一方面，我们会加强对市场销售人员的培训和指导力度，通过不断的学习产品知识，加强对产品的技术问题的掌握，加强对市场了解积累，从而增加其经验能力和业务水平;另一方面，我们会引导销售人员制定明确的目标和详细的计划，做到“周总结，月汇报”，引导其激发内在激励潜能，通过自我管理、自我激励而创造佳绩。

二、统筹工作，方法得当

工作18法要求：不要差不多，要求最完美。1%的疏漏往往会造成100%的错误，每一位员工都应该用精益求精的精神做好每一项工作，正所谓，上错一点，下错一片，作为部门负责人，更是要严于律己，养成严肃。严格、严谨的工作习惯，注重每一个细节，秉承“没有最好，只有更好，没有最高，只有更高”的观念，抓好日常工作，提高销售业绩。

在面对繁杂的工作任务时，要善于制定科学的工作计划，做好统筹规划，做到有条不紊，不慌不忙，从容应对复杂的工作及各种突发情况。另外，在按计划行事中，要区分好工作的轻重缓急，善于抓本质抓重点抓关键，做到把握重点，兼顾其他。作为销售部负责人，应积极的制定销售团队的工作学习计划，将销售任务具体分配落实到部门的销售人员，定期召开工作会议，讨论落实情况，探讨工作中遇到的各种问题，共同商讨对策，寻找解决方案，着重提高部门员工的执行力，做到凡事有交代、件件有着落、事事有回音，从而提高工作效率。

另外，工作18法还提到：信息要对称，善于沟通。“无沟通，不工作”即没有沟通的工作不是工作。世界上的事都需要沟通，只有及时有效的沟通，才能达成协调一致的意见、形成步调统一的行动。集团公司的各部门繁多，人员较多，很多工作需要多个部门或多位员工之间的相互协作，为了提高工作效率，在工作中每位员工应增强主动沟通的意识。作为销售部门的负责人，是集团公司领导和部门销售人员的纽带，不仅要加强和集团领导的沟通，还要加强与部门员工的沟通，在确保上情准确传达的同时，一方面及时向集团领导准确的汇报工作，反馈问题，给出相应的建议和方案。另一方面，关注下属员工的工作和生活问题，团队的紧密配合才能创造一流的销售业绩。

越是细细品读《干好工作18法》，越是觉得受益匪浅，接下来，我将继续学习，不断改进工作方法，提升销售业绩，在工作实践中践行工作18法。

近日，学习了《干好工作18法：文经我手无差错，事交我办请放心》一文，深有感受，受益匪浅。文中所讲干好工作的18种方法，分别是：1、不要差不多，盯住最完美；2、长计划、短安排、立即做；3、日清月结，有条不紊；4、学习工作化，工作学习化；5、注重积累，始终在研究状态下工作；6、信息要对称，善于沟通；7、分工不分家，主动补台；8、执行有力，反馈及时；9、跳出自身看自身，立足自己看自己；10、事情要一桩一桩地做；11、想问题、做事情要尽可能合情合理；12、自觉按职能职责做事，永远忠于职守；13、分清轻重缓急，抓本质、抓重点、抓关键；14、掌握特点，把握规律；15、始终保持适度的紧张感；16、不多事、不误事、不坏事；17、急事缓办、缓事急办；18、务虚与务实相结合。这18法，既是干好工作的方法技巧，又是干好工作的具体要求。“文经我手无差错，事交我办请放心”更是对行文办事，谋划落实的高度概括。

我通过学习，认为这18法不仅适用于行政事业单位，更适用于企业单位。对我们公司目前快速发展的形势来讲，更是极为适合。运用好这18法，不仅可以使我们公司每个员工学会如何工作，避免少走弯路，快速成长，又可让我们公司很快形成科学合理、高效务实的管理体系，树立我们公司良好的社会形象。结合本职工作及个人学习理解，反省自查，取长补短；掌握方法，快速提高；完善自己，促进工作。重点从感受颇多的几个方面简要谈谈自己的认识及感受。

不要差不多，盯住最完美

“差不多”是我们平时常说的一句口头语。很多人学习上一知半解、浅尝辄止；工作中只求过得去，不求过得硬，满足于应付了事；生活中粗心大意、随意邋遢等等。这是大多数人存在的问题，也是我个人存在的问题。我虽在行政单位工作近20年，经历了行政单位严谨的工作作风和不容出错的责任倒查机制，但由于受行政单位个别同志“干好干坏一个样、干与不干一个样”“干的越多、出错越多、受批评越多”等歪理邪说、歪风邪气的影响，对待工作也出现“不求出彩，但求无过”的懈怠思想，工作落实上有“差不多就行了”的应付现象。这18法中第一条就针对这一问题，可见此类问题存在之普遍，后果之严重！说到底，就是态度问题。是对工作的重视程度不够，是责任心还不强！要解决好这一问题，最根本的就是解决思想认识问题，要有不干则已，干则干好，务求尽善尽美的思想目标。把完成一项工作从“干”的基本要求上升到“干好”高度要求，从注重落实过程转变为注重落实效果。

学习工作化，工作学习化

“学习工作化，工作学习化”，就是要在学中干、在干中学，两手抓、两不误、两促进。这是对每个人的工作要求，也是每个人或多或少都存在的一个问题。我们公司正在快速发展阶段，人员构成多元化，工作经验参差不齐，

而砂石骨料作为一个新兴专业领域，需要学习的专业知识太多。特别是像我一样以前从未从事砂石骨料行业的和新入职员工来讲，很快学习相关知识，在工作中加以应用显得迫在眉睫！集团公司领导是我们的表率！常常白天处理业务，晚上静心学习。遇到好的学习内容就给我们转发，引导我们共同学习。先不论给大家转发的学习内容不仅多，而且全。就单单是要转发给大家的学习内容，是不知翻阅了、学习了、筛选了、领会了多少内容才给我们转发领学。公司领导知道我以前从事行政工作，从未接触砂石骨料行业，就尤为关心我的学习。给我推荐好的学习平台，给我发送好的学习内容，指导我如何快速学习成长，如何在工作中予以应用落实，如何通过学习解决工作难题。所以，我认为“学习工作化，工作学习化”，不仅要在学中干、在干中学，更重要的是要将学习制度化、系统化、长期化、目标化，要通过有计划的学习让大家共同掌握专业知识，提高自身业务素质。在工作中要随时记录遇到难题，总结存在问题，反思和剖析存在问题的原因，找出解决办法。实际工作中不仅要依靠专业知识，更要不断总结和积累，形成工作经验，有效解决各类问题，做到事半功倍。

分工不分家，主动补台

团队是一个集体，团结协作、主动补台不只是一种工作方法，更是一种品行操守、一种胸怀胸襟。工作中有人补台，就可能避免错误，或是将损失降到最低。很多工作不是哪一个部门能单独完成的，也不是哪一个人能单独完成的。行政事业单位如此，在企业更应该如此。我们公司发展迅速，业务涉及点多、线长、任务繁重，对管理人员科学分工，合理统筹，把合适的人放在合适的岗位，让特长的人干专长的事，尤为重要。不管是负责人还是副职，不管是专业技术人员还是行政后勤人员，只是分工不同，侧重不同，都是为了公司蓬勃发展而尽心竭力。只有认识明确，思想统一，目标一致，才能共进退，同荣辱，相互扶持，取长补短，相互补台，弥补不足。不隔岸观火，不冷眼旁观，不阳奉阴违，不做面和心不和之人。

加入先导集团已一月有余，首先非常感谢公司给我提供了一个大平台，让我能够发挥自我、历练自我和提升自我。2024年8月27日，人力资源部在禾云厂区行政楼三楼会议室为我们2024年应届大学生搭建了一次交流学习的座谈会。在人力资源部主管刘景富的指导下，围绕近期工作状况与生活状态，我们展开讨论，特别是会议分享的《干好工作18法》让我记忆尤深，对如何高效完成工作有了更加深刻的理解，受益颇多。

众所周知，既然生活中存在着许多问题，面对着众多疑难疑点，必然有许许多多的方法把这些问题解决，如同八仙过海，各显神通。这说明做好一份工作，自然离不开方法，方法可以让我们少走很多弯路，方法能使我们更加高效地达到所预想的目标，是人类进步发展的灯塔。

方法在工作中至关重要，正确的工作方法能使工作达到事半功倍的效果。通过这一次座谈会，让我意识到自身还存在很多的坏毛病，也存在着“干好工作18法”中提到的问题。例如生活中“差不多”这词语几乎成了我的口头禅，每当做一件事情的时候，总不追求完美。领导问话时，总是回答事事差不多。学了“干好工作18法”后，我立志要将这个坏习惯改掉，事情要做到完美，不能浅尝辄止，要养成一个追求质量的工作态度。做事情的时候要做好长远的计划，将目标细分化，做好短期的计划，做到当日事，当日毕的效果，以免因长时间段堆积而导致无法完成。工作要做好统筹规划，过程要有条不紊，做到每周一小结，每月一总结。在日常的工作过程中要时刻有危机意识，并且要养成每天学习的习惯，以及活到老学到老的终身目标，把学习作为一种精神支柱，更新自己的工作态度和工作方式，才能与时俱进。

在学习过程中，我紧密联系实际，将自己摆进去，将工作摆进去，深入体会“机关工作18法”的要点和精髓，促使自己在工作中增强责任意识、转变方式方法、提升业务水平，推动

高质高效完成工作任务。主要有以下三点体会：

一是以责为重，注重提升担当意识。何为担当？我的理解是接受并负起责任。因此，担当与责任是紧密联系在一起的，“责任担当”也就成了一个词组。托尔斯泰曾经说过，“一个人若没有热情，他将一事无成，而热情的基点正是责任心”。责任担当是一种人生态度。不管从事什么职业，不管在什么岗位工作，选择了，就要培养“干一行爱一行精一行”的责任坚守和精神执着，认认真真谋事，踏踏实实干事，不马虎、不敷衍，不做文中提到的“差不多先生”。责任担当是一种职业素养。履职应尽责，忠于职守、恪守本分，应当熟悉自己工作岗位的职能职责，属于职责范围内的事就要担起来，在工作中，遇到困难想办法克服，遇到问题想办法解决，不推诿、不扯皮，真正做到在其位、谋其政、负其责、尽其力。责任担当是一种奉献精神。每个岗位都有其本身的职责使命，作为一名机关干部，面对繁杂的事务性工作，要学会正确处理苦与乐、得与失的关系，乐于吃苦、甘于奉献，力戒浮于表面、处事焦躁，努力以实实在在的工作成绩赢得组织的认可和同志的信任。

二是以学为荣，注重提高自身素养。“基础不牢、地动山摇”。作为年轻干部，自身能力素质的积累应是追求事业进步的基础。学习力的高低往往是人与人之间拉开距离的重要因素，纵观我们身边的同学同事，大家在起点一致的情况下，为什么一些人不久后便脱颖而出，我想那些优秀的同学同事无一不是勤于学习、善于学习的人，因此，要勤学习、善思考、多实践，要将学习和工作有机融合，在学中干、在干中学、在学中悟、在干中悟。扎实打好理论基础。理论是人类社会实践成果和经验的总结，只有坚持学习研究理论知识，树立正确的人生观、价值观和世界观，才能在纷繁复杂的环境中，提高辨别是非的能力，不断增强理论自信，作为一名共产党员，也更能让我们牢记从何而来、将去何方。熟练掌握业务知识。干好本职工作是立足之本，而干好本职工作的前提需要不断学习、更新、掌握业务知识，克服“本领恐慌”，努力成为业务领域的行家里手，让“文经我手无差错，事交我办请放心”成为始终的追求。注重拓宽学习领域。努力克服实用主义思想，增加学习的宽度和广度，注重不同学科、不同门类知识的学习和掌握，不断拓宽眼界和视野，提升自身综合能力，将学习成果转化为启迪思想、指导行动、推动工作的“催化剂”。

三是以和为贵，注重培养大局意识。世界上没有一个事物能够孤立存在，任何事物都是相互联系、相互制约的，因此，要注重培养“一花独放不是春，万紫千红春满园”的大局观。工作中讲协作。我们所处的单位、科室是一个集体，要想集体出新彩，必须树立“整体一盘棋，同唱一台戏”的意识，提高团队整体作战能力，超越个体认知和个体力量的局限，切实发挥1+1>2的效应。

处事讲规则。“没有规矩，不成方圆”。工作中，向上请示报告要及时，绝不擅作主张、妄下定论；执行决定要迅速有力，绝不推诿拖延，努力做一个让领导放心的人。对待同级需真诚，尊重对方，学会换位思考，切忌以自我为中心。对下沟通要体谅，切忌颐指气使、口大气粗，要真诚地关心关爱他人。情理要融合。结合我目前从事的组织人事工作，政治性、政策性较强，且关系干部职工的切身利益，关注度较高，因此，工作中应坚持原则、公道正派的落实好各项政策。与此同时，针对出现的新问题新情况，又要深入调查研究，因事因人施策，推动形成情理相融的良好局面。

一、只有坚持学习才能不断增强能力素质

学习是提升境界、提高本领、做好工作的前提和基础。纪检工作的性质和职责决定了纪检干部必须有过硬的本领，必须重视学习，不断给自己充电，文中提到“学习工作化，工作学习化，在学中干、在干中学，两手抓、两不误、两促进”是在工作中进行学习的最实际、最有效的办法，这样学习也有针对性，同时也能解决工作中的实际问题。特别是我现在刚到新的岗位，多向领导学、书本学、同志们学，同时，要抓住关键，重点学专业知识、学工作方法、学思维理念、学精神境界。积极做到学习工作化、工作学习化，在学习与工作的良性互动中不断增强本领，提高自我，尽快适应新岗位、新要求。只有这样，オ能更好地成为纪检宣传工作的行家里手。

二、只有擅于统筹才能全面提升工作效率

宣传工作是很讲究时效性的工作，工作效率尤为重要，文中提到“善安排、马上办，有计划、有条理、统全局，抓关键”实际上就是教我们提高工作效率的方法，工作要像“弹钢琴”。既要全面统筹，通盘布局；也要分轻重缓急，抓本质抓重点抓关键，打鼓打到中心，工作抓到要害。把计划内的事情谋划好、把零碎的时间利用好，争取今日事今日毕，真正的养成事不隔天、文不过夜的工作作风。

三、只有追求完美才能努力做到精益求精

世界上的事最需要认真，也最怕认真，而我们纪检干部最讲认真。追求完美的过程也是严格要求自已的过程，譬如，我们的对外宣传工作，从最开始的文搞初审到最后的发布都要求做到认真、准确、无误，“不要差不多，盯住最完美”这个方法，阐述了我们工作中存在的一知半解、应付了事、粗心大意等“差不多”的毛病，指出了态度不端正的危害性，要求我们把一件事做到极致，把“严细实”要求贯穿工作的全过程，切实做到“文经我手无差错、事交我办请放心”，这样的信任不是一朝一夕所能达到的，所需要的是长期的全身心投入。

四、只有通力合作才能形成工作合力

宣传工作靠宣传部单打独斗是没有成效的，需要我们及时掌握全委工作动态和方向，文中“善对接，会沟通”就是要求我们工作要及时和其他部门加强沟通，努力做好上传下达，左右贯通，内外衔接，做到整体一盘棋，同唱一台戏。“分工不分家，主动补台”这个办法对于部内的同志就有帮助。有的同志之间，分工很明确，但补台意识、合作意识不强，不能发挥“1+1>2”的合力效果，对于个人和单位工作非常不利。“分工不分家，主动补台”这个办法，就能促使我们增强团队意识、提升团队精神、以工作合力提升整体执行力。

五、只有谦虚自律才能成长进步

比如“准定位、多自省”的方法，就是要我们跳出自身看自身，立足自已看自已，有利于提高自已的认知能力，俗话说“不识庐山真面目，只缘身在此山中，没有把自已放入大格局中，人不可能完全看清自已，形成夜郎自大，自我感觉良好，要准确找准自已定位，当好部长的助手，严格要求自已，才能推动工作迈向新高。

【读《干好工作18法》心得体会精选五篇】相关推荐文章：

读工匠精神的心得体会和感悟五篇

教师读一本书心得体会800字(5篇)

最新部队干好本职工作心得体会范文(5篇)

最新读朝花夕拾心得体会200字优质

2024年读《红岩》心得体会500字(九篇)

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找