# 最新放假通知公告(通用10篇)

来源：网络 作者：浅唱梦痕 更新时间：2024-07-28

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。放假通知公告篇...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**放假通知公告篇一**

20xx年五一在即，为了便于公司同仁提前安排好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及公司的`福利政策，将“五一”期间的放假安排通知如下：

5月1日(星期x)至3日(星期日)放假，共xx天，5月4日(星期一)上班。其中，国家法定的五一假期为5月1日至3日，共3天;公司的福利政策为员工提供额外的假期为5月2x日至5月x日，共x天。

温馨提示：

1)由于公司的五一放假开始时间已提前于国家规定的放假时间x天，因此不允许员工提前休假或不能按时回公司上班。

2)在节日期间，建议大家多参加有益的活动，注意劳逸结合，如离开工作地点，外出旅游、探亲访友等情况，请在旅途中注意财产和人身安全。

xxx行政部部

20xx年5月xx日

**放假通知公告篇二**

x年春节将至，为使公司和员工共同度过一个欢乐、祥和、平安的新春佳节，切实做好节日期间的安全工作，现将有关事宜通知如下：

：自x年2月xx日至xx日放假调休，共7天。2月xx日（星期xx）、2月xx日（星期xx）上班。

二、认真做好安全检查工作。对所属办公室进行以防火、防盗为主要资料的安全大检查，确保重点部位如仓库、办公用电设备、机房等场所的.安全。各单位要认真清理一下文件资料，将重要文件保管好，贵重物品放在安全处，防止被盗。财务部门要保证保险柜等重要设施的安全稳固。保证门窗的关掉和落锁，并由该部门负责人落实到位。

三、节假日期间为事故多发期，在节日期间返乡的员工要注意旅途人身、钱物安全，假期结束后请按时回到公司。

集团公司祝全体员工新春愉快，万事如意！

附：公司全体员工于xx午饭后开始整理办公区域内的环境卫生，要求做到：地面整洁、桌椅整齐、物品摆放有序。各公司副总经理、部门经理于x14：30分开始检查各公司、部门的卫生安全状况。

**放假通知公告篇三**

各位家长：

根据上级教育部门的通知，今年我园\"五一节\"放假时间安排如下：

\"五一节\"假日安排为4月29日至5月1日，共三天。4月28日（星期六）上课，上周一的课。5月2日（周三）正常上课。假日期间，请家长合理安排幼儿一日作息时间，培养幼儿良好的生活和学习习惯，注意假日期间的安全。

特此通知。

xxx幼儿园

20xx年xx月xx日

**放假通知公告篇四**

各教学单位，各室、部、中心、馆：

根据《国务院办公厅关于20\_\_年部分节假日安排的通知》及学院校历安排，现将我院20\_\_年元旦放假安排通知如下：

20\_\_年元旦放假及周末双休日时间为20\_\_年12月31日至20\_\_年1月2日，共3天。其中，20\_\_年1月1日(星期日)为法定节假日，20\_\_年1月2日(星期一)补休。20\_\_年1月3日(星期二)照常上班。

请各单位根据放假时间，提前做好各项工作安排，妥善安排好值班和安全保卫等工作，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处理，确保广大师生员工平安祥和地度过节日假期。

特此通知。

部门：

日期：

**放假通知公告篇五**

你好！根据国务院和假日办的相关规定，结合我单位实际情况，为了让全体员工能愉快地度过20xx年新春佳节，特通知如下：

1、春节放假时间，从20xx年2月17日（大年三十）至2月24日共7天，其中春节法定假日3天，2月21、22日正常休息、将1月28日和3月1日的周末放假时间调至2月23、24日，2月25日正常上班。

2、各部门要指定专人负责春节放假值班，并拟出春节值班表报人事部备案，值班人员必须按时到岗、手机全天候开机并认真履行职责。

3、2月17日（春节放假前一天），各部门负责人要组织人员，对本单位范围内的\'工作进行一次彻底检查，关好门窗、电源，以确保安全。

4、单位领导将随时抽查放假期间的值班安全情况，对擅离岗位的将给予处罚。

祝大家节日快乐，特此通知！

**放假通知公告篇六**

根据黄金交易所x年的全年休市安排，将今年劳动节的休市安排通知如下：5月1日(星期六)-5月3日(星期一)为节假日休市，4月30日(星期五)为正常交易日，5月4日(星期二)起照常开市。

黄金交易所

x年4月26日

**放假通知公告篇七**

亲爱的公司全体职工：

新春佳节渐近，为欢度中华民族的传统佳节，使全体人员能够开开心心地过上一个欢乐、祥和的20xx年春节，尽可能的\'与c.com家庭一起享受节日的欢乐和喜悦；结合生产情况，经公司研究决定：

公司定于1月\*\*日起开始放年假，年假共计xx天，截止时间为\*月\*日，\*月\*日正式上班。

同时，公司要求所有的职工必须在\*月\*日到达深圳，确保\*月\*日能够正常上班；届时公司一律不接受电话请假，逾期未到者按旷工处理。

为了让不回家的职工过一个欢乐祥和的春节，同时也方便公司在春节期间的食宿安排和管理工作的开展，特通告好下：

1、决定不回家并留厂的职工(包括外宿职工)如果仍未登记的职工，请尽快到各部门主管/文员处登记，登记时注明职工姓名及部门/级别以及是否在厂内食宿，是享用管理餐还是职工餐等。

2、各部门文员/主管请将增加的统计名单于元月xx日前将留厂人中名单交到行政部

3、行政部将根据留厂人员情况安排用餐及住宿保安相关事宜，请职工决定后再行登记

4、所有留厂职工在春节期间用餐不再扣除伙食费，由公司全额承担，除夕夜与大年初一中餐加餐。

5、留厂职工可以自发组织唱歌、跳舞、游戏等娱乐活动，不得在厂内进行赌博、吸毒、酗酒、打架斗殴等违法违纪活动，违者将按厂规处理。

xx有限责任公司

20xx年xx月xx日

**放假通知公告篇八**

学校各单位：

根据国务院办公厅20xx年节假日安排精神，现将我校“五一”放假安排通知如下:

一、4月29日至5月1日放假调休3天，其中4月27日(星期六)、4月28日(星期日)公休调至4月29日(星期一)、4月30日(星期二)，5月1日为法定节假日。4月27日(星期六)、4月28日(星期日)正常上班。

二、各系(院)、学生工作部门要加强对学生的安全教育，对节假日期间的学生去向及留校情况全面了解掌握，确保学生的安全。

三、各部门要妥善安排好值班和安全稳定等工作;学校在办公楼二楼设有值班室，值班人员要加强责任，坚持24小时值班制度，遇有重大突发事件发生，要按规定及时报告并妥善处置，确保全校师生员工度过一个平安祥和的假期。

四、从5月1日起执行夏季作息时间(夏季作息时间表附下)，请注意时间变化。

通知

各部门：

根据国务院办公厅公布的《全国年节及纪念日放假办法》的规定，20五一国际劳动节放假安排如下：5月1日-3日放假，共3天。其中，5月1日(星期六、“五一”国际劳动节)为法定节假日，5月2日(星期日)、5月3日(星期一)照常公休。请各部门负责人提前做好放假期间工厂的“5s”工作及员工安全的提示工作。

人事行政部

年x月x日

**放假通知公告篇九**

2月12日－2月22日闭馆休息

2月6日为20xx年春节前最后一次快递借阅，到时候快递均采用顺丰到付，避免快递服务不正常。

2月27日为20xx年春节后第一次快递借阅，到时候快递均采用顺丰到付，避免快递服务不正常。

jjbooks针对春节出台借阅升级服务，即在1月17日－2月11日之间上门借阅，可享受1次升级服务。升级内容为：普通借阅：12本升级到20本；20本升级到30本。升级内容为单次福利（仅1次机会），在节后新借阅发生前需清空这部分升级数量。由于快递借阅涉及到书籍过重，过大无法安全递送。建议广大会员上门升级，敬请理解。

自20xx年2月23日起，图书馆上门借阅恢复正常。

特此通知，祝大家有个愉快的假期！

**放假通知公告篇十**

20xx五一在即，为了便于公司同仁提前安排好工作和生活，现根据国务院办公厅通知精神及公司的福利政策，将“五一”期间的放假安排通知如下：

5月1日(星期五)、5月2日(星期六)、5月3日(星期日)为法定节假日，

xxx人力资源部

20xx年5月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找