# 最新年度工作述职报告范文护理(5篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-07-30

*“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的报告...*

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。报告的格式和要求是什么样的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**年度工作述职报告范文护理篇1**

转眼间20\_年已经过去了，在我加入湖南省教育建筑设计院的一年中，院领导和院里各位同事给我莫大的帮助。在这个岗位上，我努力工作，认真对待院里安排的每一件事，在院里各位领导的带领下，在各位同事的努力下，为了院里的发展一起奋斗。具体工作如下：

一、思想工作方面

在院领导的带领下，本人一直在各方面严格要求自己，努力提高自己的各方面能力，以便使自己更快的适应当今社会教育发展形势。通过“争先创优”的政治理论学

习，勇于解剖自己，分析自己，正视自己，提高自身素质，并与院里各位同事遵守院里各项规定，积极主动配合做好院里安排的各项工作，提高自己的专业能力，尽快考取专业技术证书。

二、业务学习方面

认真学习专业知识，通过理论学习和日常工作积累使我对工作有了较为深刻的认识。工作日变日新，时时需要学习，处处存在挑战。不懂就学，是一切进步取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了专业的相关资料，再加上日常工作积累使我对本职工作有了一定的认识，也意识到了做好本职工作的巨大作用。一年来，在领导同事们的带领下，多看、多问、多想，主动向领导、向同事请教问题，认真参加各类培训，熟练掌握了专业知识，业务知识的学习使我在工作上迅速成长起来。

三、工作方面

工作上，勤奋努力，认真完成工作任务。一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力做好本职工作。通过工作，使我认识到在工作中应当具有敬业爱岗的素质、扎实娴熟的技能、一年的工作尽职尽责，任劳任怨，努力做好服务工作，较好的完成了院里安排的各类项目。

四、出勤及工作纪律方面

按时上下班，乐于加班，不早退旷工。一年来，我兢兢业业做好本职业工作，不迟到早退，并积极自觉利用节假日加班工作。用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，严格遵守各项规章制度，认真履行岗位职责，自觉按章操作;平时生活中团结同事、不断提升自己的团队合作精神。

五、不足方面

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了很大的进步，成长了不少，但也清醒地认识到自己的不足之处：1、在专业知识的学习上，要用更多的空闲时间学习国家规范。2、在工作上要多加努力，累计经验，尽量少犯错，按质按量的完成好各项目。3、在工作中要多跟同事沟通交流，把每个专业协调好。以上是我对今年工作的简单总结，工作中还有很多不完美之处，我决心在今后的工作中克服缺点，发扬优点，我一定会扬长避短，克服不足、认真学习、发奋工作、积极进取、尽快成长，把工作做的更好，不辜负领导和同志们的信任。

**年度工作述职报告范文护理篇2**

在20\_\_年，我村社会治安综合治理工作在镇党委、政府和镇综治委的坚强领导下，在村两委班子的共同支持下，在全村各类案件的发案率几乎为零，杜绝了重大刑事案件的发生，较好地完成了既定的目标任务，人民群众安居乐业，社会安全感有了明显提高。现将本人本年度工作总结如下：

一、要继续加强综治工作的思想认识

今年是“--”举办年，作为村综治工作的一把手，我深刻认识到做好社会治安综合治理工作的重要意义，一个安定想和的社会环境是开展各项工作的前提和基础。为此，我首先从自身出发，认真学习了有关综治方面的文件和资料，提高了自身的业务能力，并要求村两委干部增强对综治工作的重要性的认识，从自身做起，认真做好社会治安综合治理的各项工作。一年下来，全村无一群众上访事件。

二、要继续加大对村综治工作的投入

作为农村的社会治安问题。镇党委、政府和我本人都十分重视。首先，我村已于20--年9月配备了一名优秀的大学生村官此项工作，党总支下的各党支部都个配备综治兼 职人员2人，从而保证了综治工作有人干、干得好;其次，在我村财政状况不宽裕的情况下，我仍在村班子会上要求综治工作经费该出的一定要出，拨专款确保综治工作有钱做事。于3月份开通一部综治热线电话;最后，完善了村、组两级综治办(组)的软、硬件设施。

三、要继续大力组织开展治安防范工作

在日常工作十分繁忙的情况下，我经常抽出时间参与全村的群防群治工作，多次组织召开村综治工作专题会议，对社会治安综合治理工作进行了强调部署。不断深入到各组，了解综治工作开展情况和存在的问题，并及时予以落实、解决。同时，坚持每周不少于一次对全村各组进行巡逻查岗工作，并制定制度，要求村两位班子成员必须全部参与此项工作。

在我的强调部署下，村、组两级干部的治安防范意识有了明显的提高，从而带动了他们做好综治工作的积极性，并由此带动了广大群众的自觉性。现在，全村10个组均已开展了群防群治工作，并取得了明显的成效。

四、继续深入开展综治各项工作

在日正常工作中，我不断深入到各组，实地了解当地社会治安综合治理工作的开展情况。及时掌握第一手资料，解决存在的问题，对于一些组织不完善或软弱涣散、不起作用的综治组织及时进行了调整、完善;同时充分发挥广大党员、团员、民兵的作用，组织他们积极参与综治工作，进而带动更多群众自觉维护治安，形成严密有力的综治网络，并认真发挥作用。

**年度工作述职报告范文护理篇3**

尊敬的领导：

您好!

20\_\_年时间即将过去，在公司领导、同事们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，加强自身修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，现将这一年来的工作总结如下：

一、工作态度

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感，遵守劳动纪律，有效利用工作时间，保证工作能按时完成。

二、业务能力

多干多学：我初来公司工作，这个工作对于我来说是个新的挑战，但为了尽快上手，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了所做的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。经常同其他业务员沟通、交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。

三、为了提高我们的服务水平，我个人认为更应该提供人性化服务

预定人员在讲话和接电话时应客气、礼貌、谦虚、简洁、利索、大方、善解人意、体贴对方，养成使用“您好”、“请稍后”、“请放心”、“祝旅途愉快”等“谦词”的习惯，给人亲密无间，春风拂面之感。每个电话，每个确认，每个报价，每个说明都要充满真诚和热情，以体现我们服务的态度，表达我们的信心，显示我们的实力。回复邮件、回传传真，字面要干净利落、清楚漂亮，简明扼要、准确鲜明，规范格式。以赢得对方的好感，以换取对方的信任与合作。

我们知道，公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。在旅游旺季，大家的努力也得到了回报，也坚定了我们更加努力工作，取得更好成绩的决心。

回顾这这一年来的工作，我非常圆满地完成了本职工作，这是公司的培养，领导的关心、教育，同事的支持与帮助，包容了我的缺点和错误，教会了我做人做事，才有了自己的今天。今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和同事们给予的舞台上，为公司的发展尽一份责任。在以后的工作中，我将更加努力地工作，“百尺竿头更进一步”。

**年度工作述职报告范文护理篇4**

尊敬的领导：

大家好!

在过去的一年里，在总行领导的正确领导和我市政府的关心支持下，我认真贯彻落实县\_\_银行工作会议精神，紧紧围绕年初总行制定的目标任务，以业务经营为中心，以服务“\_\_”为宗旨，以清收不良贷款为重点，带领\_\_支行全体员工，紧紧围绕年初确定的目标计划，坚持以效益为中心，发展为第一要务，服务\_\_为己任，以规范管理为基础，以增效为目标，转变观念，扩大宣传，改进服务，较圆满地完成了组织交给的目标任务，现将我一年来的工作情况述职如下：

一、严于律己，积极改善工作作风

(一)遵从总行指导，积极组织员工学习业务知识和进行法律、法规的培训与考核等系列活动，促进业务大发展。

(二)加强思想道德学习，引导和带领员工树立正确的人生观、价值观、世界观，团结干事，和谐共事，按章办事，讲操守，重品行，始终保持健康的生活情趣和高尚的精神追求，杜绝以贷谋私、以权谋私等现象的发生。

(三)工作中严格要求自己，以身作则，做到言行自律，一切照章办事。

(四)严以律己，宽以待人，与同事真诚相待，和睦相处，努力营造人人心情舒畅、生动活泼、积极性和创造性都能够得到发挥的工作氛围。

二、与时俱进、恪尽职守，较好的完成了总行领导交给的各项工作任务

(一)加大力度抓存款

一是及早筹划、狠抓落实。全年各项经营目标任务下达后，我行及早筹划，明确目标，分解任务，制定措施，狠抓落实。

二是强化宣传，扩大影响。

三是改进服务，提升效率。面对我行存款全年增势缓慢的不利局势，我们不等不靠、自我加压，研究对策。

四是抓卡发行，促卡质量。

(二)转变理念抓营销

一是延伸服务，强化基础工作。为真正解决资信等级评定不实，贷款投放不积极的问题，根据总行安排，我行及时组织信贷人员围绕信用工程创建，逐长上门填写入户调查表，发送便\_\_系卡和《致全市人民的公开信》，了解资金需求，摸请资产家底。并进行了授信，减少了审批环节，提高了工作效率，着重培养了一批信誉良好的优质客户。

二是抓好贷款营销工作。在规避风险，健全手续的情况下，我行2024年全体员工共营销贷款\_\_万元。

三是扩大小额贷款覆盖面。为积极支持小型经济体的经济发展，做大做优小额贷款品牌，扩大小额贷款的覆盖面，在对贷款人员资信等级复审的基础上，通过提高授信额度、简化贷款手续、减少审批环节、缩短客户等候时间等措施，加大小额贷款的投放力度。

(三)清收不良贷款

一是制定方案，明确目标。年初，根据总行下达的清收任务，依据不良贷款的摸底情况，我行及时制定了2024年清收工作方案，并成立了清收领导小组，及时将清收任务、清收对象落实到相关岗位和责任人。

二是严密关注到逾期贷款，对当月到期贷款列出计划，明确目标，承包到人，及早收回。

(四)强化安全抓防范

一是加强对员工的安全形势教育。组织员工认真学习案件通报，增强忧患意识和责任感、紧迫感，树立安全无小事的思想，克服麻痹大意和侥幸心理，切实提高防范意识。

二是教育员工认真执行规章制度规范操作流程，按规定进行安全检查接待，严禁违规操作，从源头上杜绝操作风险。

三是严格值班纪律，落实值班责任。在听取职工意见的基础上，重新对值班、留宿制度进行修改，进一步明确了值班和带班任务，落实了安全责任。

四是制定和完善了防抢、防盗、防火、防暴预案，并组织员工进行演练，对存在的安全隐患和问题，及时进行了处理，有效预防和消除了隐患，从而实现我行全年安全经营无事故。

三、正视不足、认真反思、自我剖析，整改提升

在总结成绩的同时，也发现了工作中仍存在不少的问题和不足，主要表现在：

一是储蓄存款增势不强，组织资金工作力度还需加大;

二是内控制度尚待进一步完善;

三是信贷管理还需加强和提高;

四是员工综合素质有待进一步提升;

五是中间业务收入偏低，有待加强。

四、今后工作的安排

(1)狠抓增存工作不放松。存款是立行本，是兴社之源，只有占有了绝对多的存款，信合的发展才有后劲。2024年我行将继续加大资金组织力度。多方寻找、开辟储源，继续提升服务质量，积极动员种殖大户、大中小企业把钱存入信用社，力争年末超额完成联社存款任务。

(2)强化内控制度，确保稳健运行。加强检查，确保安全。定期或不定期的组织全行全员工进行法律法规学习，进行典型案例分析;定期或不定的进行各项规章制度的检查，增加执行力，确保全行人、财、物的安全。

(3)拓展信贷渠道，防范信贷风险。作强\_\_贷款，加大贷款投放力度，有力支持春耕生产，严格控制贷款风险，清收不良贷款。扎实做好贷前调查，严格把关贷时审查，全面落实贷后检查。进一步完善贷款评级授信工作。认真执行总行\_\_信用等级评定和授信管理办法，扎实、准确地建立\_\_经济信息档案。按照管理要求，落实责任，切实防范信贷风险。

(4)强化业务培训，提高员工素质。继续组织全行员工利用业余时间自学和参加各种形式的学习，鼓励全行员工参加从业资格和职称考试，培养合规操作意识和流程操作良好习惯，促进员工业务技能明显提高，着力提高员工队伍整体素质，打造知识型、技能型队伍。

积极组织活期储蓄存款、企事业单位存款，增加低成本资金比重，减少利息支出，降低经营成本;积极开发代理业务，拓展增收渠道。

一年来，自己虽然做了一些工作，取得了一定的成绩，但这些都与总行领导的关心帮助和同事们的大力支持是分不开的，在今后的工作中，我将一如既往地加强学习，提高自身修养，严于律己，宽以待人，克己奉公。

此致

敬礼!

**年度工作述职报告范文护理篇5**

尊敬的领导：

您好!

一年来，在医院领导下，我立足岗位、扎实工作、努力进取、奋力拼搏，圆满完成工作任务，顺利实现工作目标。以下是我本年度的工作目标。

一、当好助手，抓好管理，搞好优质服务

进取参与医院管理，提出合理化提议，完善各项管理制度，建立健全管理档案，建立对标管理体系，制作对标平面图，物品统计、归类、建档;书写医疗质量管理文字，制作月度报表，各种会议记录。深入科室了解情景，协助解决问题。强化业务学习，提高服务技术，参加业务培训，完成学习笔记。开展\"三好两满意\"活动，进取参加\"诊疗服务小分队\"，解决医疗难题;深入职工服务，回答医疗问题，开设急救知识讲座，服务职工，丰富了职工医疗知识，提高了职工自我急救本事。

随时接听通知资料，及时传达通知要求，合理安排工作部署，按时实施工作步骤，全年接收各类通知上千次，落实通知精神\_\_%，完成了\"上传下达\"任务，实现了\"三个及时\"。执行用电制度，合理使用水电，实行电子办公，减少纸张使用，一切从节俭开始，养成勤俭节俭习惯。开展科室精神礼貌教育，规范礼貌用语，美化个人形象，提高办事效率，提升道德修养，创礼貌科室，争优秀员工。

二、做好物品消毒，管好材料发放，实现\"双零\"和节能降耗目标

执行消毒工作制度，全年医疗物品消毒率到达\_\_%，实现了零感染、零污染目标。执行材料保管和发放制度，建立健全材料领取登记制度，继续实行\"旧物回收，废物利用\"制度。

三、做好数据统计、工资审批和票据保管工作

及时统计经营数据，进取参加院务考核，按时审批工资，及时公示考核结果，执行财务管理制度，如实上交经营金额，执行票据管理制度，做好票据发放和回收工作。坚持工伤网报，按时上报每日费用，准时通知工伤人员结算，及时取回工伤结算单。做好计算机维修工作，保证了计算机正常运行，促进了工作开展。

四、加强政治学习，提高廉洁自律本事，增强职业道德修养

坚持以病人为中心，不断学习政治理论，思想上，进取进取，行动上，与医院坚持一致，不断深化提升自我，以身作则，严格要求，不谋私，不图利，按原则办事，一切从实际出发，广泛听取科室意见，合理，公平处理问题，进取化解内部纠纷，团结和带领科室人员，认真完成工作任务，努力塑造稳定和谐团体。

五、搞好综合治理，确保治安稳定

实行五精管理和对标管理，做好安全确认，遵照操作流程，杜绝一切差错，实现安全稳定，坚持每周安全主题教育，牢固安全意识，执行隐患排查，杜绝隐患蔓延，建立安全登记，实施安全对标，明确职责目标，落实职责措施，构成了安全防范体系，做好科室消防工作，参加消防培训，掌握消防要领，提高消防意识，掌握自救本领，对重点区域实施红外线监控，对办公部门配置灭火器，构成了\"自保，互保，联保\"体系。

此致

敬礼!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找