# 个人试用期工作鉴定(17篇)

来源：网络 作者：紫陌红尘 更新时间：2024-07-31

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。个人试用期工作鉴定篇一一、注重学习，努力提升思想...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**个人试用期工作鉴定篇一**

一、注重学习，努力提升思想认识

刚步入新的工作岗位，任务重，难度大，困难多，在部门领导的耐心指导下，虚心求教。一是不断提高自我的政治理论水平和党性修养，提高自我的洞察力、确定力;二是坚持“三注重”，即：注重培养自我的工作本事，注重和同事沟通交流，注重虚心向他人学习;三是结合本职工作，认真学习市政管理知识、业务技能、政策法规，努力理解新思想、新观念、新环境。

二、踏实肯干，不断提高工作本事

办公室人员不仅仅要舞“笔杆子”，还要会耍“嘴皮子”，我认为工作之初，做比说更重要，所以，便在“寡言”中干好领导安排的各项工作。一是修改完善养护中心岗位说明书。自我来到管理处，在张处长、李主任的指导下，反复修改更正《安康市市政设施养护中心主要职能内设机构和人员编制方案》、《安康市市政设施养护中心岗位说明书》5次，在修改中我逐渐了解到养护中心设置情景;二是坚持每周、月报送维护工作进展和计划报表。坚持每周五给张处长报送维护工作进展和计划报表，不断完善、详细报表资料，截止此刻共报表7次，每月向办公室报送月工作进展和计划报表共2次;三是进取协助李主任做好业务上报材料的整理、打印、报送工作;四是认真做好来电来文督办工作。专门印制了来文来电登记薄，详细登记时间、对象、资料，及时督促人员办理，两个月来共督办来电60余个、来文50余个;五是做好处上下发的文件分类归档，保管好重要文件资料;六是保管好物资财产。5月初，根据处上要求，对养护中心物资财产进行清查，登记造册，妥善保管好门钥匙;七是做好养护中心各种会议的通知、会务、记录工作;八是管好养护中心职工考勤，每月按时如实上报;九是按照“一张笑脸相迎，一把椅子相让，一杯热茶相送“的标准，做

好来访人员的接待;十是工作两边兼顾，做好养护中心办公室工作和背街小巷综合改造工程项目组内勤工作。

三、认真反思，争取早日干出成绩

认真总结、反思两个月来的思想、工作表现，虽然忙忙碌碌、加班加点，不敢有丝毫的懈怠，但成绩却不是很明显，归结起来，我认为自身还存在以下问题：一是业务知识还欠缺，需加强业务知识学习;二是工作上没有完全放开，还显拘束;三是工作兼顾力度还不够，常有顾此失彼的情形。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。仅有不断的探索改善，工作才能干好。我有信心干好这份工作，这份信心源自领导的关心，同事的支持，自身的努力。

**个人试用期工作鉴定篇二**

白驹过隙，转眼从入职至今已快三个月了，经过这三个月的锻炼和磨合，在领导和同事的指导帮忙下，我对工作有了必须的了解，经过这三个月的工作学习，个人综合素质有了新的提高，回顾这三个月来的工作历程，总结如下：

一、工作中的体会以及成长：

1、努力学习工作知识。刚入职时，对这份工作充满了茫然与期待，对整个工作资料都是不了解的，又期待尽快加入到工作团队中，领导从最基本的资料开始教我们，教我们整个工作的流程，然后就开始投入到实践中去，学习产品知识及业内知识，之后给银行客户进行产品培训，然后是中秋的一系列巡展，巡展结束后紧之后与行里进行对账。经过这一段时间的工作，我对贵金属行业有了必须的了解与认识。

2、能够较好地完成上级安排的任务，例如给银行客户进行产品培训、巡展等。认真遵守公司的各项规章制度，严格按照员工手册约束自我。

3、用心做事，能够较好地完成本职工作。把银行客户遇到的问题当做自我的问题来解决，尽力为银行客户解决所遇到的问题，热情，耐心地帮忙他们。

4、态度与职责，身处什么样的岗位，就应当承担什么样的职责，有了正确的态度，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得正确的结果。具体而言，我对工作的态度就是既然担起来了，就要尽自我最大的努力去完成。

5、在各位领导指导下、同事的帮忙下，我在不停的完善，把事情条理化，规范化，这也是一种态度，诚然，这也是一种职责。

6、在日常工作中，必须踏踏实实、认认真真、扎实的做事，不以事小而马虎，不以事多而敷衍，真正将每件事情都当作一件作品来对待，仅有这样才能有好的工作成果。

二、工作中依然存在很多不足，今后将努力改善，期望领导和同事们对我进行监督指导：

1、不断加强学习，学习更多的贵金属专业知识，向身边的同事学习，积累工作经验，逐步提高自我的知识水平和业务本事。从工作中总结，提高效率，提高工作本事。

2、经过三个月的时间，虽然在思想和工作上都有了必须的提高，但与其他同事相比还存在着很大差距，所以，我在今后的工作中，不但要发扬自我的优点，还要客观地应对自我的不足之处，需要进一步改善和完善的地方，如工作中存在粗心、急躁、研究事情不周全的缺点，应变本事、协调本事都还有待进一步提高。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中努力完善提高自我，弥补不足。

3、任劳任怨、孜孜不倦。对领导的安排是完全的服从，并不折不扣的执行，一如既往地做好每一天的工作;始终以一个初学者的身份向同事请教工作中的经验。不断的提升自我的专业水平及综合素质。经过三个月的试用期，我认为我能够进取、主动、熟练的完成自我的工作，并进取全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，不断的提升自我的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自我的一份力量。

**个人试用期工作鉴定篇三**

三个月的实习转眼就要过去了。于20\_\_年\_月\_\_日进入\_\_\_招标有限公司，在\_\_\_货物招标部主要从事招标业务的相关工作。在实习期间，我在领导及同事们的关心与帮忙下，业务知识和技术本事得到不断充实并提高。在此，我就实习期所做的工作向各位领导做如下汇报：

一、认真学习业务知识，履行岗位职责，服从领导安排

做为一名公司的新进员工，我时刻鞭策自我，在工作中恪守招标守则，不断学习公司文件，了解公司全新的经营理念和管理模式，明确自我的岗位职责。在第一周对招投标常用法律法规学习，国际国内货物招标流程学习，并完成了公司的测试。

二、主动热情，以端正的工作的态度对待每一份工作

到\_\_\_货物招标部以后，部内的全体人员对我格外照顾，关心无微不至，使我在那里感觉到了家庭的温暖，从而能够使我能够很快的进入工作主角。主要从事工作如下：参与技术交流的项目：\_\_\_、\_\_\_、\_\_\_。在以上的工作中我按照各位师傅的的吩咐，对招标中的每一个环节进行严格的操作;使我受益匪浅，不仅仅从过硬的专业素质、良好的组织协调本事，也学到了招标行业良好的职业道德及工作中踏实肯干的工作作风。

三、虚心求教，不断改善、不断积累自身业务技能

作为一名年轻的招标工作者，可能由于经验不足而带来较多麻烦，但我针对招标中出现问题向师傅虚心求教，进取总结处理方法，并热衷于对问题处理方案的积累。例如在师父\_\_\_的指导下独立完成国际标拉伸试验机项目，包括前期技术交流，标书审查，编写招标文件，发布公告，跟踪购标，开标等一系列的工作。而期间遇到很多困难，仅有2家购买标书，向上海市机电办申请2家开标，抽取评委时，在\_\_网限定的次数内未抽到足够的评委，2次向机电办申请重抽专家。开标前夕得知其中一家临时决定不参与投标，造成流标。同时由于我的经验不足，在\_\_\_网上的误操作，在投标截止时间到之前就修改公告，造成无法提交两家开标备案，在咨询了\_\_网工作人员后，及时与上海市机电办沟通，弥补了之前的错误。

总之，在这3个月的实习期内我深深的感受着公司的人性化管理，感受到了公司蓬勃向上的动力和体贴关心员工的暖暖深情。同时我迫切期望能得到公司领导的肯定，按期转正，我会用我的实际行动为\_\_\_\_有限公司的发展做出自我的一份贡献。

**个人试用期工作鉴定篇四**

时间一晃而过，转眼间试用期已接近尾声。这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而完美的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮忙，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了工业园人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了工业园人作为拓荒者的艰难和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为工业园的一份子而惊喜万分。

一年前，一群大胆创新、勇于开拓的人们在这片荒芜的土地上，开始了艰难的旅程，而我也期望能成为这艰难孤独旅程上一分子。我会用我的乐观豁达为将这艰难的攀登变得简便活泼，将这孤独的旅程变得甜美珍贵而奉献自我的所有力量。

在这三个月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，经过自身的不懈努力，各方面均取得了必须的提高，现将我的工作情景作如下汇报。

记得初次应聘时，我对工业园的认识仅仅局限于企业的聚集地，对招商主管一职的认识也仅局限于从事入园企业与各行政机关的协调工作及工业园的网站维护上。除此之外，便一无所知了。所以，试用期中如何去认识、了解并熟悉自我所从事的行业，便成了我的当务之急。

一、经过理论学习和日常工作积累使我对工业园有了较为深刻的认识。

记得初到工业园时，我拿到的第一份资料就是工业园的一期招商画册，然而对于杨市长致辞的理解也仅停留在面上，那里所有的一切对于我来说，既新鲜也处处存在挑战。不懂就学，是一切提高取得的前提和基础。在这段时间里我认真学习了工业园的各相关资料，阅读了《招商引资运作全攻略》、《成功的引资》并从网络上摄取了很多的有用素材，再加上日常工作积累使我对工业园有了较为深刻的认识，也意识到了工业园的建设对推动怀化工业化进程的巨大作用。我们的工业园她不仅仅是企业的聚集地，更重要的是作为入园企业的孵化器，工业园的各项政策对入园企业均有着举足轻重的影响，我国大部分高新技术企业、大中型企业均分布在工业园区内。如今的工业园建设也是一个地区工业发展的重要因素和衡量地区经济发展程度的指标之一。目前经济发展的大环境则是西部大开发、产业梯度由沿海向内地转移，工业园正是顺应了这一发展趋势，抓住机遇成立了怀化市生态工业园这样一家拥有先进体制的企业化运作的行政机构。“一级财政，一级金库”、“一站式服务”、“最低收费区”等一系列优惠政策的实施，这一切都让我对工业园充满了信心和憧憬。

二、坚持政治、经济学习让我的思想理论素养不断得到提高。

一向以来，我始终坚持学习建设有中国特色的社会主义理论，关心我国的民主政治进程，在工作生活中注意摄取相关的政治经济政策，注重学习与工作有关的各经济法律法规，注重经济大环境走向。“新闻调查”、“经济半小时”等栏目都是摄取该类知识不错的途径。经过上述学习，使我坚定了中国民主政治的信念，使自身的政治经济理论素养得到了进一步的完善。勤勉精神和爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个月的时间里，兢兢业业做好本职业工作，从未迟到早退，并进取自觉利用节假日参与工业园的加班加点工作。用满腔热情进取、认真地完成好每一项任务，严格遵守工业园的各项规章制度，认真履行岗位职责，自觉按章操作;平时生活中团结同事、不断提升自我的团队合作精神。一套拿破伦希勒的《成功学》让我豪情万丈，一种进取豁达的心态、一种良好的习惯、一份计划并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自我的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以前的工作和生活中时时提醒自我，以便自我以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作本事得到了必须的提高。

根据岗位职责的要求，我的主要工作任务是(1)负责对外宣传，具体包括工业园网站建设、二期招商画册的设计制作及参加相关展会等;(2)日常接待工作;(3)相关活动的策划及筹备;(4)担任讲解工作;(5)领导交办的其他工作。经过完成上述工作，使我认识到一个称职的招商主管应当具有良好的语言表达本事、流畅的文写作本事、网站建设维护本事、大型活动的策划及筹备本事。目前我在网站建设、大型活动的策划方面存在不足。在网页制作的过程中我发现，frontpaeg根本无法适应精美网页的制作要求，于是重新学习了新的网页制作软件dreamweaverm\_及图形处理软件fireworksm\_。目前我已熟悉了上述软件的常用功能并能运用其进行基本的网页制作及图形处理。为了让自我做一个称职的招商人员，我阅读了网上的部分策划案例，以便在以后的策划工作中有所帮忙。

200\_年又是一个充满活力的一年，在今后的工作中，我将努力提高自身素质，克服不足，朝着以下几个方向努力：

1、学无止镜，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种招商引资知识，并用于指导实践。

2、“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中不断学习业务知识，经过多看、多学、多练来不断的提高自我的各项业务技能。

3、不断锻炼自我的胆识和毅力，提高自我解决实际问题的本事，并在工作过程中慢慢克服急躁情绪，进取、热情、细致地的对待每一项工作。

**个人试用期工作鉴定篇五**

时间一晃而过，转眼间到公司已经三个多月了。这是我人生中弥足珍贵的一段经历，在这段时间里领导及同事在工作上给予了我极大的帮忙，在生活上给予了我极大的关心，让我充分感受到了领导海纳百川的胸襟，感受到了不经历风雨，怎能见彩虹的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会成为公司的一份子而自豪。在这三个多月的时间里，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，经过自身的努力，各方面均取得了必须的提高，现将我的工作情景作如下汇报。

一、经过培训学习和日常工作积累使我对大发有了必须的认识。

在9月份，我拿到的第一份资料就是公司简介，当时觉得企业规模较大，发展空间。经过了不太漫长的程序而入职，其间对公司有了必须的了解。经过了三个多月的亲身体会，对本职工作和公司有了更深的了解。公司的文化理念：，。我对这一文化理念十分认同，公司发展不忘回报社会的壮举，令人敬佩。公司以人为本、尊重人才的思想在实际工作中贯彻，这是不断能发展壮大的重要原因。

二、遵守各项规章制度，认真工作，使自我素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。在这三个多月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作，三个月从未迟到早退，用满腔热情进取、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团结同事、不断提升自我的团队合作精神。一本《细节决定成败》让我豪情万丈，一种进取豁达的心态、一种良好的习惯、一份并按时完成竟是如此重要，并最终决定一个的人成败。这本书让我对自我的人生有了进一步的认识，渴望有所突破的我，将会在以后的工作和生活中时时提醒自我，以便自我以后的人生道路越走越精彩。

三、认真学习岗位职能，工作本事得到了必须的提高。

根据目前工作分工，我的主要工作任务是历史审稿。经过完成上述工作，使我认识到一个称职的\_\_人员应当具有良好的专业基础、流畅的文字写作本事、灵活的处理问题本事。

四、不足和需改善方面。

虽然到公司来了三个多月，对公司还不够了解，审稿熟练程度也不够，问题还很多。随着对公司和工作的进一步熟悉，我觉得多做一些工作更能体现自我的人生价值。业精于勤而荒于嬉，在以后的工作中我要不断学习业务知识，经过多看、多问、多学、多练来不断的提高自我的各项业务技能。学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，要努力做好本职工作，把自我的工作创造性做好做扎实，为公司的发展贡献自我的力量。

五、几点提议。

公司正处于企业转型期，是一个十分关键的时期，这一时期应当从管理上下工夫，企业管理的好坏，会决定企业转型的成败。

首先，要加强思想观念的转变，加大培训力度，异常是管理干部要改变老观念，要从实干型向管理型转变。领导干部定期参加外培，这样能够开阔视野、学习管理理论。

其次，公司要健全管理制度、明确岗位职权、建立激励机制、完善考核方式。好的制度能够改变人的行为，好的制度能够激励员工，好的制度能够强化管理。

第三，要做好后继人才的培养工作。成立十五年了，当年创业的壮年人已经逐渐变成了老年人，这也是客观规律，从此刻起，要做好老同志的传帮带工作，把他们的好做法传下来，永载史册。

第四，既要引进人才，还要用好人才，异常是要挖掘公司内部现有人才，最大限度发挥各类人才的作用。

来到公司工作，我最大的收获莫过于在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作本事上都得到了很大的提高与提高，也激励我在工作中不断前进与完善。我明白了公司的完美明天要靠大家的努力往创造，相信在全体员工的共同努力下，公司的完美明天更辉煌。

**个人试用期工作鉴定篇六**

我进入\_\_银行已经有几个月的时光了，可是在这并不算长的时间里我却学会了很多很多……

对于一个非银行业相关专业毕业的求职者来说，能够有这样一个机会进入银行工作，对我来说既是机遇又是挑战。诚然，对于一个对银行业务不甚了解的门外汉来说，在银行这样的单位里，在完全陌生的领域中，我必须从头学起。

在我刚进银行的几天里，认识那里的同事，以及熟悉那里的工作环境对我来说是首先需要解决的问题。在很短的时间里，我就已经认识了大家，渐渐开始熟悉了那里的一切……

由于我对此项工作的陌生，同事们都纷纷把自我手头有的相关书籍借给我，并且跟我讲了许多关于我们部门——特殊资产经营部相关的业务知识，对于我来说，一个一个原先陌生的名词也渐渐熟悉了起来，从前对经济、金融、法律等方面知识相当匮乏的我，也逐渐对这些领域的话题产生了兴趣。对知识的渴望让我看了不少相关领域的书籍，确实觉得受益匪浅。

另外，银行的各级领导也对我十分关心，让我分别到法律与合规部以及营业部去实习，在这两个部门中，我也得到了很大的收获，从其它部门的业务知识我也能够明白其与我们部门相互之间的关系。以及其在整个银行中所起的作用。

在进入我们这个部门之前，我就明白该部门是涉及呆账核销的，也就是银行发放的贷款，如果收不回来的话，就需要我们这个部门来处理的。当然这一切都是我对我们这个部门最初，也是最肤浅的印象。

如今，经过这几个月来的磨炼，我已经对自我所在的部门，以及对自我所从事的这份工作有了更加深刻地认识。我已经明白了其中的重要性。

在一开始我对那里里的一切都是如此的陌生，要感激各级领导的关心，以及同事们的帮忙，我的提高才有了保证。在接触到一些不太熟悉的术语时，我就会在网上查找相关的解释，如果实在不明白，我就向同事们请教，大家也都不厌其烦地给我讲解，并且想方设法让我去接触更多我尚不熟悉的知识。

当然在同事们需要的情景下，我也会尽自我所能去给大家供给便利，每一天我基本上都是第一到办公室，然后打开空调，把加湿器灌上水，并把水烧开……尽管这都算不上什么大事，只是我的举手之劳，可是我觉得正是这样一个良好和谐的办公室气氛，使我在一个祥和的环境中能够把工作做得最好。

在工作过程中我还会单独出去办事情，我认为这样对我的锻炼很大，异常是锻炼了自我与人交往的本事。对我来讲能够提高自我的表达本事，同样也能够锻炼自我的胆量。把握住这些机会，让自我变得更加成熟起来。

对于我这样一个从大学走出来时间还不算长的新人来讲，在工作中还是会遇到不少这样那样的问题，包括工作方式以及与人交际方面的，在这段时间中，我已经在这些方面有了长足的提高，并且自我的心理状态已经完全从学生状态转变成一个社会人了。我想自我之所以能够比较快地完成这种转换，跟我们\_\_银行有着的良好的工作环境氛围是很分不开的，在这样一种和谐气氛中，我还有什么理由不在那里取得提高和提高吗

今年的核销工作资料异常多，从刚刚进\_\_银行工作开始，我先后赶上了三次核销的工作，并且据说今年每一批的数量又异常大，这正好是我学习这个核销过程的大好机会，我经过了这几次的练习，自我已经逐步掌握了这个过程的要领。刚开始，我只是在各位教师们的指导下来完成这个过程，我对自我所做的过程和步骤还没有明确地认识，可是此刻已经不一样了，我已经主动明白自我应当做什么了，这其实是一个从量变到质变的过程。当然，我此刻的工作，仍然是有很大的提升空间的，是一个继续从新的量变到更新的质变的一个过程。相信自我将来必须会比此刻做得更好。

在我们核销的过程中会有很多的步骤，首先就要印材料，还要从信贷系统里找出数填写在相关的表格中，要明白核销报告如何来写，我也根据范本自我练习写过。我还要填写工作总结送审表，做核销材料的目录清单，包括装订材料，把核销材料包装好。反正感觉核销的整个过程是比较忙碌的，可是这让我更加高兴，因为仅有这样的工作量，我才能得到更加好的锻炼，才会有更加大的提高的可能。同时，在核销的过程中我会经常和其他部门的同事打交道，这样我不仅仅能够认识许多其他部门的同事，也在这个过程中提高了自我与他人沟通的本事。

在这几个月的工作中还碰上了内控体系文件的修订，经过参加相关的会议，我渐渐自我也学会了如何填写这些资料，不仅仅如此，我对这其中资料的含义也从模糊到清晰，一点一滴地积累，慢慢地也搞清楚了。

**个人试用期工作鉴定篇七**

我于年月经过县乡事业单位工作人员考试考到区政法委，被安排在政法委综治维稳信息中心工作。工作一年来，在委领导的言传身教、关心培养下，在同事的支持帮忙、密切配合下，我不断加强思想政治学习，对工作精益求精，个人思想政治素质和业务工作本事都取得了必须的提高，为今后的工作和学习打下了良好的基础，现将工作学习情景总结如下：

一、政治思想方面

认真加强思想政治学习，不断提高自我的政治理论水平。始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的xx大精神，深入领会执行中央、省和市委、市政府的一系列重大方针、政策、措施。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨和正确的世界观、人生观和价值观，以开展坚持共产党员先进性教育、政法干警核心价值观教育活动为重要契机，加强对马列理论、社会主义市场经济理论及现代经济、科技、法律等与工作领域相关的专业知识的学习，使思想认识和自身素质都有了新的提高。

二、学习方面

今年以来，我在认真完成学习任务的基础上，还十分注重个人自学，深化了对“三个代表”重要思想和《宪法》、《行政许可法》等法律法规及任\_\_、徐\_\_、李\_\_等先进事迹的学习，认真领会精神实质，并自觉地贯彻落实到行动中去，统一到区委的重大决策上来。坚持每一天阅读各类文章，并认真做好读书笔记，努力做到融会贯通，联系实际，举一反三。注重学习效果，做到活学活用，学以致用。并根据日新月异的形势发展变化，注重学习新知识，熟悉新学科，努力适应新形势、新任务对本职工作的要求，不断拓宽知识视野。在工作中我有强烈的工作事业心和职责感，有多做事、干好工作的强烈愿望。敢于应对困难，能吃苦耐劳，加班加点毫无怨言。

三、业务方面

我作为政法委的综治维稳信息中心工作人员，主动为分管领导服好务。今年以来，我认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情景，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情景，为解决问题作出科学的、正确的决策。认真完成了领导交办讲话及各种汇报、通知、总结、经验交流材料等材料的起草校对工作，及时编写了各类政法方面的信息;对领导交办的各类信访案件做到及时处理、及时报送。全年跟随领导5次下基层进行调研，并撰写了有价值的调研。听从领导，服从安排，今年根据工作的安排，我参加了20\_\_年度综治考核，在考核过程中，我逐步完善提高业务知识，认真完成考核任务;参与了20\_\_年区公安协勤人员的招录考试，圆满完成了各项任务，受到了委领导的表扬，年底获得了社会管理创新先进个人奖励。

四、学习生活方面

今年以来，我严格要求自我，认真遵守办公室的各项规章制度，自觉做到值好班，上班不迟，下班不早退，按要求及时签到，异常是在有急事、到其它单位办事、下单位调研等情景都自觉向办公室请假。在工作过程中，我深深感到加强自身学习、提高自身素质的紧迫性，一是向书本学习，坚持每一天挤出必须的时间不断充实自我，端正态度，改善方法，广泛汲取各种“营养”;二是向周围的同志学习，工作中我始终坚持谦虚谨慎、虚心求教的态度，主动向领导、同事们请教，学习他们任劳任怨、求真务实的工作作风和处理问题的方法;三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践中检验所学知识，查找不足，提高自我，防止和克服浅尝辄止、一知半解的倾向。

作为一名机关工作者，我时刻提醒自我，要不断加强自身思想道德的修养和人格品质的锻炼，增强奉献意识，把清正廉洁作为人格修养的重点。不受社会上一些不良风气的影响，从一点一滴的小事做起，生活中勤俭节朴，宽以待人;工作中严以律己，忠于职守，防微杜渐。牢固树立全心全意为人民服务的宗旨意识，帮忙身边需要帮忙的人。

五、存在的问题及打算

一年来，我在组织、领导和同志们的帮忙和支持下取得了必须的成绩，但我深知自我还存在一些缺点和不足，业务知识不够全面，工作方式不够成熟。在今后的工作中，我将加倍努力工作，不断完善自我，克服自身存在的不足之处，自觉做到在政治上、思想上、行动上与党中央坚持高度一致，做到戒骄戒躁，坚定政治信念，加强理论学习，积累经验教训，不断调整自我的思维方式和工作方法，在实践中磨练自我，成为一名合格的机关工作人员。

**个人试用期工作鉴定篇八**

我叫20xx，男，20xx年12月出生，原籍20xx市20xx镇20xx村。20xx年7月毕业于聊城师范学院历史系，大专学历，同年分配到章丘市第四中学工作，任历史教师。20xx年借调到市第一中学，20xx年1月正式调入，任历史教师，并担任班主任。20xx年通过自学考试获大学本科文凭。20xx年11月参加全县公开选拔领导干部考试，20xx年1月被任命为市文化体育局副局长，试用期一年，20xx年8月正式到任。

到文体局后，局领导安排我分管业务工作。在领导和同志们的帮助下，我很快熟悉了环境，适应了新的工作岗位，总结起来我有以下工作特点：

1、政治立场坚定，能够坚决维护党的领导和执行党的方针、路线、政策。平时认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，努力提高自己的政治觉悟和思想水平，时刻以领导干部的标准严格要求自己，即使在八小时以外也不放松对自己的要求。

2、工作勤勤恳恳，任劳任怨。在工作中时刻牢记“为人民服务”的宗旨，吃苦在前，享受在后，不怕苦、不怕累，坚决完成上级交给的任务。文化工作比较特殊，文艺演出和各项活动常在节假日和晚上进行，每当这种时候，我总是主动放弃休息时间，全身心投入到工作中。20xx年正月十五放焰火，我没有和家人团聚，而是冒着零下10度的严寒，顶着凛冽的寒风在现场忙碌了一天，直到焰火晚会顺利结束。

3、善于给主要领导出谋划策，排忧解难，当好助手。在创建山东省社会文化先进县的工作中，提出了一系列建议，取得了良好效果，获得了领导的称赞。

4、善于学习，适应性强，能够迅速熟悉环境和工作。来文体局后，我积极学习有关方针、政策和法律法规，主动向有经验的老同志学习和询问，力争尽快掌握文化工作的特点。经过不懈努力，终于在不长的时间内熟悉了所分管的工作。

自到文体局工作以来，在领导的关怀和同志们的帮助下，我发扬忘我拼搏的精神，取得了一定的成绩，现汇报如下：

1、20xx年夏季，组织了历时三个月的消夏文化活动，有20多个单位参加，规模大、档次高、效果佳，成为我县群众文化的一个亮点，为全县人民提供了一个休闲、娱乐的好去处，对提高城市文化品位，活跃群众文化生活发挥了重要作用。

2、20xx年12月，参与了创建山东省社会文化先进县活动，负责申报材料的整理工作。在时间紧、任务重的情况下，加班加点，努力工作，以出色的成绩确保了创建工作的最终成功。

3、20xx年春节期间，参与组织了一系列文化活动，并获圆满成功。春节活动是我县文化活动的重头戏，是送给全市人民的一份精神大餐。我主动放弃了节假日，参与组织了民舞民乐表演、焰火晚会、戏剧演出等活动，受到人民群众和县领导的一致好评。

4、我还参与组织了一系列重大文艺演出和书画展、摄影展。20xx年10月在省文化馆组织了“新山东，新风貌系列文化展示活动—高唐县发展成就摄影艺术展”，充分展现了我县形象。还组织了“元旦”和“十一”文艺晚会，“程辛木书画展”等，大大丰富了群众的精神文化生活。

5、积极参加了市里和县里组织的送文化下乡活动，组织文化馆和图书馆人员送文化下乡、送图书下乡，并作好对农村的文化指导和培训工作，受到农民群众的热烈欢迎，并且获得市县的表彰。

一年以来，我本人在工作中取得了一定的成绩，得到了领导和同志们的认可，但是也存在着许多缺点和不足。首先，在工作中主动向领导汇报、请示的多，相对来说，为领导出主意、想办法的时候还是较少。其次，有时调研不够，有些情况了解的不够细、不够实，掌握的材料不够充分，有时给工作带来了一定的影响。另外还有工作经验不足，有时有急于求成的情绪等一些其他问题。

在今后的工作中，我一定会扬长避短，克服不足，尽快成长。首先要继续学习理论知识和党的政策，不断提高自己的政治觉悟和思想水平。二是继续提高自己的业务能力，做文化工作的行家里手。三是不断通过实践锻炼自己的胆识与魄力，提高自己解决实际问题的能力，并在实践中克服急躁情绪。总之，我一定会更加严格的要求自己，发奋工作，积极进取，把工作做的更好，为我县的发展做出自己最大的贡献。

**个人试用期工作鉴定篇九**

我在中国银行呆了几天，大致对里面的一些制度有了了解，下面说说我的看法。

我觉得中国银行比较适合想要过安逸生活，没有太多竞争压力的人，尤其是女孩子。中国银行的福利很好，小康不成问题，但是也不会让你大富大贵，或是有一番惊天动地的事业，因为制度在那里。很多规定束缚你的手脚。

中 行里的人员大致分为两类，编内和编外。编内属于中国银行编制，相对来说工资起点比较高，福利也好一些，不过刚刚进去工作都是做半年到一年的实习生才可以转 正。转正前月薪只有多，转正之后可能会涨到3000多。编外的相对惨淡一些，是通过人才市场进入中行，不属于银行编制，签的合同也不一样。实习期一 年，而且这一年月薪只有1000多，所有福利相对正式职工减半。不过据说之后会有转正考试之类的，这个我还没有摸清楚，现就这么多吧。

中行的工作就我所在的卡部而言不是很难的，稍加培训任何人都可以做。所以与我共事的同事有很多都是大专生或是夜大的。不过他们中的很多人在工作后都有继续深造，或者双文品，或者专升本。总之继续学习很重要。

另 外我还了解到有一个银行从业人员资格考试。这个证书的含金量貌似不是很高，但是在银行业内还是普遍认可的，有点像计算机三级证书，可考可不考的。考了说明 你比较上进吧。反正最近实习闲下来的时候我就抱着本公共基础的书在看，比较枯燥，多半也没有什么太大的用处。不像cpa那么使用啦。

中国银行里的关系户也是很多的，所以人际关系比较复杂。有些人有资历，有些人有后台，有些人有关系，总之鱼龙混杂，所以想要在里面发展的好，就一定要学好如何处理人际关系。

其实很多银行比较中国银行要好很多，包括一些股份制银行和地方银行。比如中信银行，宁波银行。只是中行有国家作坚强后盾，所以相对稳定罢了。所以选择进中行还是要根据个人的性格而定的。

以上是我的浅见，希望有不对的地方前辈们多多指正!

**个人试用期工作鉴定篇十**

20\_\_年\_月\_日，我满怀期望和活力来到了\_\_市\_\_有限公司，经过面试与领导的交流之后，最终确定我在公司的财务部工作。转眼间，三个月的时间就过去了，我的试用期也结果，在此转正申请的同时，对自我过去三个月的工作情景予以总结。

经过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自我的会计理论有了新的认识。更为重要的是：对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎样样去做人。

为人处事方面，财务部门是一个要求细腻的部门，整天与数字打交道，所以不允许粗心。大家都清楚，财务部都是女同事多，男同事比较少，所以我心里还会有些紧张，心想，会不会与她们格格不入呢，没有共同语言呢。我刚进入公司的第一天，自我办公室的同事对我就很热情，对我很是照顾，使我感觉，自我先前的担心完全是庸人自扰。这是一个融洽的团体，团结的团体，和谐的团体，亲切的团体。我很感动，对待同事自然也是怀着感激之情，用最真诚的心与同事交流着。与他们一齐上班，感觉简便自在，不像其他公司那样，同一办公室同事一天都没有几句话说。

工作期间，他们帮过我很多，包括工作上的和生活上的，经常有工作上的问题请教他们，他们都是很耐心的帮我解答，下班之余，大家也会一齐聊天，谈论自我的收获，或是心境。领导对我也很照顾，经常会问我有没有什么困难，有困难就提出来，大家一齐解决，我们是一个团体。而对于领导的话，我是完全服从。与其他部门同事之间，见面也都会打招呼，与宿舍的同事关系相处得也很好。总的来说，这三个月的时间，我与同事的相处是很融洽的，能够很快的融入他们，大家一齐工作，相互照顾。

工作业务方面，在来到\_\_之前，我是在一家国企的财务部门工作的，由于分工比较细，我一向都是接触的销售会计这一块的业务。所以，我的熟练技能也比较单一。而来到\_\_之后，由于公司是刚起步的，配套软件还没有到位，所以只能用手工记账，并且还要操作全盘的账务。

刚开始着实压力很大，虽然在学校的理论都掌握的扎实，但毕竟实际工作跟理论还是有很大差别的，并且我也有差不多两年没有用手工记账了，手工记账的一些要点也有一些生疏。然而，领导对我的信任令我信心满怀，不管怎样，我都不能令领导失望。所以，我只能在工作的同时，不断的去巩固以前所学的知识。

三个月的财务工作，从编制记账凭证到登记账薄，出具财务报表，全部都是手工处理，由于我的认真和勤劳，每次都能及时准确的完成领导交待的任务，供给相关的财务数据，所以，我对自我的工作成果还是比较满意的。这段工作时间中，我接触到了税务，行政，成本，材料，销售，报表等几大类的资料，接触到了我以前没有接触的知识，感受到了以前没有感受到的气氛。

**个人试用期工作鉴定篇十一**

试用期一年来，我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的xx大报告及xx届三中四中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮忙下，我思想、学习和工作等方面取得了新的提高。现总结如下：一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自我的学习、工作和生活实践，在思想上进取构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作进取主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

(一)、是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自我实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的xx大报告及xx届三中、四中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自我的努力。

(二)、是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自我在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自我的办公室业务工作本事。

三是认真学习法律知识，结合自我工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，经过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自我，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自我平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

(一)、是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情景，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情景，为解决问题作出科学的、正确的决策。

(二)、是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

(三)、是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、提议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮忙下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的提高，但我也认识到自我的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我必须认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自我置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自我的贡献!

**个人试用期工作鉴定篇十二**

于\*年\*月抽调到工作，在其工作的一年里，能协助组长、配合同事完成组内和办公室领导交办的所有工作，做到了学习勤奋上进、工作踏实肯干、作风正派严谨，在各方面都取得较好的成绩。现对其鉴定如下：

政治坚定。该同志能以马列主义、邓小平理论、“三个代表”等重要思想为指导，认真贯彻落实科学发展观，坚决执行党的各项方针政策，政治立场坚定。

学习勤奋。该同志能把学习作为自我完善和提高的重要途径，坚持经常学习政策理论文献和业务知识，做到勤学善思、学以致用，同时，在工作中善于总结好的做法，对涉及灾后重建的法规政策能熟练掌握。

工作务实。该同志在工作中能坚持用心谋事、务实干事，做到勤勤恳恳、任劳任怨。该同志作为重建组的工作人员，始终能做到服从领导及办公室主任的安排，认真履行岗位职责，与同事经常加班加点勤奋工作，较好地完成了各项工作任务。一是积极协助办公室主任做好办公室日常事务处理、重建组与相关单位之间的协调工作，推进了工作整理合力的形成。如：协助恢复重建项目单位办理开工前的相关手续、布置重建组工作会议事务安排和需各恢复重建项目单位通力合作的重点工作等。二是发挥自身较丰富的基层工作经历和工作经验，积极向领导谏言献策，为办公室内部管理、重建组工作加快推进尽了一份力量。

成绩斐然。该同志在抽调期间，用心草拟重建组及其办公室文件和相关材料，协助同事完成领导讲话、工作总结等其他材料的草拟撰写工作。一年里，该同志草拟、协助草拟的文件就达30余个，材料数10个。同时协助办公室主任完成重建资料的领取与发放、报表的收集与上报工作。按照重建组在每个阶段的要求和组长的安排，能同组内同志深入恢复重建项目单位巡视检查，推进了全县政权基础设施灾后重建工作的开展。

作风正派。该同志能坚持严于律己，做到生活正派、情趣健康;注重团结友好，做到真诚待人、主动热情;恪守规章制度，做到按章办事、谨慎认真。

(单位)

年月日

**个人试用期工作鉴定篇十三**

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，时刻保持“谦虚”、“谨慎”、“律己”的态度，努力做好本职工作，履行好岗位职责，各方面表现优异，得到了领导和群众的肯定。现将一年来的学习、工作情况简要总结如下：

一、严于律己，自觉加强党性锻炼

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立场、观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，任劳任怨，强化廉洁自律的自觉性，严于律己，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟得到了进一步提高。

二、认真学习，不断提升理论和业务水平

一是加强政治理论学习。以积极的态度参加上级和本单位组织的各项学习讨论活动，认真领会中央、市委、区委的路线和各项方针政策，解放思想，放宽思路，放长眼线，不断提升自身理论水平。

二是加强业务技能学习。在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。融入干部群体，虚心的向领导学习、向干部职工学习;与“村官”、村社干部走在一起，学习他们处理基层事务的技巧技能;深入群众基层，了解乡村发展现状，问询群众所需所急。

三、努力工作，认真完成各项工作任务

我始终严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，在工作中我始终坚持多动手、多动脑、多请教，不断学习，不断积累，不断改进工作方式，努力做好服务工作，当好参谋助手。认真做好政务公开、应急管理、收发文、档案工作、协调处理会务组织、后勤管理等办公室工作。科学安排时间，按照分工协作、全力配合的原则，做好领导交办的工作任务和党政办公室其它工作任务。积极运用自身优势，认真做好调查研究，积极宣传政策法规知识。

四、扬长克短，不断完善自己

一年来，在各级领导和老同志的帮助下，取得一定成绩，但我深知自己还存在一定的缺点和不足，主要表现在以下几个方面：

一是学习上还不够深入，理论与实践相结合还有待进一步加强。

二是在工作过程中，深入基层的时间相对较少，工作经验还有待进一步积累。

三是主动汇报、请示的多，相对为领导出主意、想办法的时候少，自身能力还有待进一步提高。

在今后的工作和学习中，要更进一步严格要求自己，虚心向同志们学习，克服自己的缺点和不足，争取在思想、工作、学习上有更大的进步。

**个人试用期工作鉴定篇十四**

在不知不觉中我已经离开学校有一段时间了，总是会想起以前的同学、哥们，想起我们在一起的时光，但现在大家已都各奔东西，我好象还算是幸运的一个，来到了\_厂，做了一名装配钳工，也终于发现原来社会生活会是这么的残酷，这么的辛苦。

当走出校园的那一刻，我以为自己可以呼吸一下所谓的社会空气了，但在求职过程中却体会到了这其中的不易。四处的碰壁，失望，希望，一次又一次的应聘，易此又一次的打击，我都全然接受，终于，我还是感动了老天，我来到了\_厂，做了一名钳工，想想在学校实习时，我们那时一直在磨铁，来到这里之后我还以为会和以前一样，会要我们去磨铁，但见到师傅之后，他跟我说我将成为一名装配钳工，“装配钳工”我有那么一点反应不过来，师傅似乎也看出了这一点，他很耐心的给我讲了什么是装配钳工，如何做一名装配钳工，如何做好一名装配钳工刚开始我的心情还是充满了疑问，不解的是，我们学模具的，怎么会干油缸装配这样的活呢!但现在想一想，学了不少知识，有些东西能让我终身受益。这是多么可贵的呀!钳工是机械制造中最古老的金属加工技术。19世纪以后，各种机床的发展和普及，虽然逐步使大部分钳工作业实现了机械化和自动化，但在机械制造过程中钳工仍是广泛应用的基本技术，其原因是﹕划线﹑刮削﹑研磨和机械装配等钳工作业，至今尚无适当的机械化设备可以全部代替;某些最精密的样板﹑模具﹑量具和配合表面(如导轨面和轴瓦等)，仍需要依靠工人的手艺作精密加工;在单件小批生产﹑修配工作或缺乏设备条件的情况下，采用钳工制造某些零件仍是一种经济实用的方法。钳工作业的质量和效率在很大程度上决定于操作者的技艺和熟练程度。钳工按专业性质又分为普通钳工﹑划线钳工﹑模具钳工﹑刮研钳工﹑装配钳工﹑机修钳工和管子钳工等。

从安全教育，动作要领和工具的使用到拿起锉刀等工具的实际操作，这无疑是一个理论与实际相结合的过程。有些东西是要自己去摸索的，有些东西是要从理论中去发现用于实际。从开始的打磨平面，就让我学到了要想做好一件事并不是那么的简单，要用实际去证实它。眼见的不一定真实(平面看上去很平，但经过测光就能发现它的不足);这让我想到了学校为什么要我们来这里实习，是要我们懂得学习的可贵，学习和打磨平面一样要有一丝不苟的精神才能做到，同时还要让我们认识到动手的重要性。只是一味的学习理论，那也是远远不够的，没有实际的体验，发现不了自己的动手能力，这都需要理论与实际相结合。更需要头脑和双手的配合。

从平面打磨到划线、打点;从修整形状到钻孔;从铰孔到攻螺纹，每一步让我学到的东西是别人拿不走的。

经过一段时间以后，我已经能够自如的工作了，现在的我对以后的工作充满信心，我相信我会干出一番事业。

在这里我接触了许多新的东西，在这里学习期间觉得自己也应该懂得很多，开始的时候对这些东西还是比较感兴趣的，觉得这个学的应该比较简单的，但是到了后面就越来越难了，不管是操作人员还是其它的师傅们说的一些专有的名词也不知道，自己慢慢的意识到学的东西还有许多，现在说到这些专有的名词就懂啦，也可以自己看懂啦。

**个人试用期工作鉴定篇十五**

一、加强思想修养和政治学习，思想觉悟和政治素质不断提高

一年来，我按时参加局里和科室组织的政治学习，并利用空闲时间抓紧自学，把党章、《公务员》法、科学发展观、\_\_届六中全会文件等作为政治学习的主要资料，坚持学习与实践相结合，在学习中实践，在实践中学习。经过学习，更加坚定了为人民服务的梦想信念，提高了对依法行政、科学发展、和谐社会和机关效能的认识，使自我的思想觉悟和政治素质不断提高，有效地指导了自我的价值取向和世界观、人生观的确立，也为自我迅速适应机关工作奠定了良好的基础。

二、不断加强业务学习，业务素质和工作本事逐步提高

机关工作对我来说是一种新的尝试，我充分认识到，无论是工作程序、办事方法，还是工作环境，都与学校截然不一样。所以，我在工作一向向科室领导学习、感悟、领会，逐步掌握了基本的工作程序和办事方法，适应了机关工作环境。

由于工作政策性、针对性都很强，相关的政策和文件繁多，要迅速适应工作，就必须要熟悉政策、学习文件。所以，我从五十年代的政策学起，结合工作实际，首先把与工作衔接最紧密的政策搞清楚，再逐步理清头绪，进而构成政策体系，并针对工作中遇到的实际问题专门研究学习，加强了学习的针对性和实效性。

经过努力学习，初步掌握了政策的框架体系，已能够按程序、按要求办理工资福利审批工作，业务素质和工作本事逐步提高。

三、努力工作，按时完成工作任务，在工作中不断提高

在局领导和科室领导的指导下，我坚守岗位，认真履行岗位职责，努力工作，按时完成领导交办的工作任务，在工作中认真负责、加强学习研究，使自我的工作本事不断提高。本年度，主要完成了以下工作：

一是坚持不懈地搞好服务工作，从打扫科室卫生、提开水、打扫楼道、接听电话等方面入手，坚持上班最先到、下班最终回，为领导做好后勤服务工作。同时，加强防火防盗意识，注意用电安全，保管好办公室内的财产，节假日经常到办公室检查，确保了全年无安全事故发生。

二是在科室领导的指导下独立完成\_\_年文件归档整理工作，共整理文件987份，归档89盒。边整理，边学习，从中掌握了文档处理的程序，同时也注意从文件中学习有关政策和文档模式，积累了不少有益的经验。

三是协助科长完成\_\_年的审批工作，主要负责文件的打印、整理、存档和分发工作，后半年还承担了文件的起草工作，共计完成各类审批1421人次，其中……

四是协助科长完成……(省略若干字)。在科长指导下，承担了文件起草、打印、分发工作和报表收缴、数据汇总上报工作，按时完成了任务，同时为领导决策供给了准确翔实的数据。

五是完成……

四、改善工作作风，进取投身机关效能建设

在工作中努力改善工作作风，进取投身机关效能建设，切实加强自身建设，强化八种意识。一是强化政策意识和廉政意识，坚持依法办事，做到公开、公正、公平。二是强化职责意识和效率意识，增强工作职责感，大胆创新，提高工作效率。三是强化公仆意识和服务意识，以热情服务、高效服务、满意服务为宗旨，切实提高服务质量。四是强化和谐意识和团结意识，紧密团结，努力创立和谐科室。

回顾一年来的学习和工作，虽然我取得了必须成绩，但与工作需要和领导要求相比，还有必须差距。一是对政策的掌握还不够熟练、透彻，政策尺度的把握还有所欠缺。二是工作的预见力和前瞻性还不够强。三是工作的灵活性还不够，创造性相对缺乏。四是学习的深度和广度还不够，对问题实质的把握尚欠准确。

今后，我将以\_\_届六中全会精神为指针，深刻领会和把握党的各项方针、政策，努力践行“三个代表”重要思想，继续强化政策意识、廉政意识、职责意识、效率意识、服务意识和团结意识，进一步提高自我的政治素质和思想觉悟。针对存在的问题和不足，结合工作实际，进一步加强工资福利和离退休政策的学习研究，不断提高自我的政策水平和工作本事，着力优化和提高服务质量，做好人，做实工作，做强素质。

**个人试用期工作鉴定篇十六**

时间过得很快，转眼间三个月试用期的时间就过去了，在三个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。

回顾三个月来的出纳工作，先是失误、还是失误，最终才有了小的成绩和经验。下头，我将出纳工作总结如下，敬请大家提出宝贵意见。

一、失误、缺点和经验简谈

以前在公司是做会计工作的，出纳的业务没具体操作和实践过，总认为是\"调虫小技\"，不以为然，可就是抱着这种心态刚开始干出纳工作出现不少的失误，

第一失误就是开具支票上的错误。

制度要求：开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。而我的正楷书法功底实在是太弱了，笔画不连，字就不会写;最终把支票抬头单位名称写工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压、重影、现象都会被银行退票，耽误工作。

基于上述业务需求，根据自我在软件公司的软件实施经验和电脑知识，为自我的岗位需求开发了e\_cel系统的交行票据套打系统，解决了在实际工作中出现的缺点问题，提高了工作效率。

由此可见，虚心的、进取的心态是干好一切工作的根本;学习和实践相互融合才能产出成果。在大学里，学习的知识不能用在具体解决问题上，空洞无味，就是因为没有问题摆在我们面前，成果都是应对一个一个具体问题而存在的。

二、取得的成绩

在这期间，在财务和内勤上我作了如下具体工作。

1、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。

2、每月第八个工作日按时作好单位职工的薪金发放。

3、及时登记现金、银行存款日记帐。月末编制银行余额调节表。

4、起草财经公文、人事公文并及时发放、传阅、存档、保管。

5、监督人员考勤登记，办公饮用水的安排。

6、开具日常收款业务发票，并保管好空白发票和其它支票。

7、开发了e\_cel平台票据套打系统。

8、填写地税申报表。

9、完成财务经理交待的工作。

出纳工作看似简单，做起来难，成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，三个月的岗位实战练兵，使我的财务工作水平又向前推进了一步。明白了要作好出纳工作绝不能够用\"简便\"来形容，绝非\"雕虫小技\"，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

三、今后的努力方向

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求：

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自我的业务水平和知识技能。

2、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用。

3、出纳人员要恪守良好的职业道德。

4、出纳人员要有较强的安全意识，现金、有价证券、票据、各种印鉴，既要有内部的保管分工，各负其责，并相互牵制。

5、很好的沟通本事。异常是和工商、税务、社保等单位的外联沟通本事。

以上是我近三个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还将不懈的努力和拼搏，做好出纳工作计划，认真工作，努力实现自我的人生价值。

在此，我要异常感激公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感激!

**个人试用期工作鉴定篇十七**

时间流逝，转眼之间我来\_\_\_\_公司计财部工作立刻就两个月了。虽然时间很短，可是这段时间在公司领导的关心和同事们的帮忙下，我在工作上收获颇丰。下头我将近两个月年来自我的工作情景总结如下：

一、严于律己，严格要求，遵章守纪，团结同事

自到公司上班以来，我能严格要求自我，每一天按时上下班，正确处理好工作与私事的关系，从不因个人原因请假或耽误公司的正常工作;同时我认真学习并严格遵守公司的各项规章制度;团结同事，进取合作;

二、能够做好本职财务工作

作为一名房地产企业成本会计，我深知成本管理是财务工作中重要的一项工作资料，在前任成本会计王霆的指导下，我认真学习我公司成本管理流程，主要包括纸版合同的接收归档、日常付款的审批、账务处理、产值的处理等，异常是合同付款审核工作，是否在本月资金计划内、是否贴合合同付款条件，审核必须要细心严格，付款信息、产值信息等相关资料及时登记合同台账，保证领导看到的是最新的数据;

三、合同印花税税金计提工作

每月月末能够及时把本月收到的新合同按类别计提印花税，报给税务会计马昱，确保税金及时缴纳;

四、做好其他日常事务

已批未付准确管理，每一天早上把最新的数据汇总完毕后报给出纳，其他各项报表及时更新。

两个月来，我尽管围绕自身工作职责做了必须的努力，取得了必须的成绩，但我明白这与公司的要求和期望相比还存在差距，在工作中也存在不足之处。主要表此刻：

1、自我来公司时间短，一些情景还不熟悉，很多工作不能及时做出反应，做出让领导满意的结果。我相信随着工作的深入，我会做得更好。

2、自身的业务知识和本事还有欠缺，需要不断地学习和提高。

针对上述不足，今后的工作中，我会不断加强财务专业知识学习，提高自我的业务水平，在细节方面完善自我，严格要求自我，更好的做好本职工作。

最终，感激领导和同事们一向以来对我的关心和帮忙。期望在我成为公司一名正式员工之后能更好的一齐工作，团结协作，共同努力，为公司的发展而努力。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找