# 最新论文格式要求及字体大小（通用篇）(十篇)

来源：网络 作者：前尘往事 更新时间：2024-08-03

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。论文格式要求及字体大小（通用篇）篇1题目作者【摘要】： 用简短的语言（小于等于300字...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**论文格式要求及字体大小（通用篇）篇1**

题目

作者

【摘要】： 用简短的语言（小于等于300字）来总结论文的主要内容，包括结论。

【前言】： 就是阐述一下背景，现状，你要的问题（最好是以案例的形式将问题呈现出来，以及你的的意义。

【经过】：

一、 详述的方向和想要达到的目的。

二、 活动安排（包括每一阶段时间安排以及每一阶段的方法（包括每一种方法想要达到的目的）。

三、 人员分工

四、 获取资料的方式

【内容】：

一、 【收集案例】：如果对象不属于同一类的。话，就要用图表的形式将对象比例情况展示出来

二、【案例分析】：案例分析问题存在的原因（尤其是现状的背景下，问题依然存在的具体原因、深层次原因）

三、【问卷调查】如果有问卷调查的在此可加入调查的问题以及调查结果。

四、【结果】总结的结果，可以用图表形式

【结论】：

根据的结果提出自己的观点，看法，结论。

参考文献：

注明资料的出处

1网络资料，注明：文章名，作者，网站名称

2 书籍资料：注明： 书名，作者，出版社，出版日期，页数。

3 报刊资料，注明，文章名，作者，报刊名字，期

**论文格式要求及字体大小（通用篇）篇2**

中文关键词下空两行打印毕业论文（毕业设计）的英文标题。英文主标题首字母大写，标题中其他单词实词首字母大写，其他均为小写。

英文主标题格式：可选用本模板中的样式所定义的“论文英文主标题”，或手动设置（Times New Roman，四号，加粗，居中，段前段后均为0行，单倍行距）。

英文副标题格式：可选用本模板中的样式所定义的“论文英文副标题”，或手动设置（Times New Roman，小四，加粗，居中，段前0.5行，段后0行，单倍行距）。

英文标题下空一行为英文摘要。

“Abstract：”格式：首行缩进2字符，Times New Roman，小四，加粗。

“Abstract：”后紧接英文摘要正文。

英文摘要正文格式：可选用本模板中的样式所定义的“英文摘要正文”；或手动设置（Times New Roman，小四，行距为固定值20磅）。

英文摘要后空一行，另起一行列出英文关键词。

“Key words：”格式：首行缩进2字符，Times New Roman，小四，加粗。

“Key words：”后紧接英文关键词。关键词之间用分号间隔，最后一个末尾不加标点。英文关键词全部小写。

英文关键词格式：Times New Roman，小四，行距为固定值20磅。

注：论文初稿完成，最好提前进行论文查重修改，这样就可以避免在学校论文查重检测修改时间不够，导致不能顺利通过检测，无法进行答辩的困境了。

**论文格式要求及字体大小（通用篇）篇3**

1 引言

1.1 制订本标准的目的是为了统一科学技术报告、学位论文和学术论文（以下简称报告、论文）的撰写和编辑的格式，便利信息系统的收集、存储、处理、加工、检索、利用、交流、传播。

1.2 本标准适用报告论文的编写格式，包括形式构成和题录著录及其撰写、编辑、印刷、出版等。本标准所指报告、论文可以是手稿，包括手抄本和打字本及其复制品；也可以是印刷本，包括发表在期刊或会议录上的论文及其预印本、抽印本和变异本；作为书中一部分或独立成书的专著；缩微复制品和其他形式。

1.3 本标准全部或部分适用于其他科技文件，如年报、便览、备忘录等，也适用于技术档案。

2 定义

2.1 科学技术报告

科学技术报告是描述一项科学技术研究的结果或进展或一项技术研制试验和评价的结果；或是论述某项科学技术问题的现状和发展的文件。科学技术报告是为了呈送科学技术工作主管机构或科学基金会等组织或主持研究的人等。科学技术报告中一般应该提供系统的或按工作进程的充分信息，可以包括正反两方面的结果和经验，以便有关人员和读者判断和评价，以及对报告中的结论和建议提出修正意见。

2.2 学位论文

学位论文是表明作者从事科学研究取得创造性的结果或有了新的见解，并以此为内容撰写而成、作为提出申请授予相应的学位时评审用的学术论文。学士论文应能表明作者确已较好地掌握了本门学科的基础理论、专门知识和基本技能，并具有从事科学研究工作或担负专门技术工作的初步能力。硕士论文应能表明作者确已在本门学科上掌握了坚实的基础理论和系统的专门知识，并对所研究课题有新的见解，有从事科学研究工作或独立担负专门技术工作的能力。博士论文应能表明作者确已在本门学科上掌握了坚实宽广的基础理论和系统深入的专门知识，并具有独立从事科学研究工作的能力，在科学或专门技术上做出了创造性的成果。

2.3 学术论文

学术论文是某一学术课题在实验性、理论性或观测性上具有新的科学研究成果或创新见解和知识的科学记录；或是某种已知原理应用于实际中取得新进展的科学总结，用以提供学术会议上宣读、交流或讨论；或在学术刊物上发表；或作其他用途的书面文件。学术论文应提供新的科技信息，其内容应有所发现、有所发明、有所创造、有所前进，而不是重复、模仿、抄袭前人的工作。

3 编写要求

报告、论文的中文稿必须用白色稿纸单面缮写或打字；外文稿必须用打字。可以用不褪色的复制本。报告、论文宜用(210mm297mm)标准大小的白纸，应便于阅读、复制和拍摄缩微制品。报告、论文在书写、打字或印刷时，要求纸的四周留足空白边缘，以便装订、复制和读者批注。每一面的上方（天头）和左侧（订口）应分别留边25mm以上，下方（地脚）和右侧（切口）应分别留边20mm以上。

**论文格式要求及字体大小（通用篇）篇4**

1、标题。标题是作者给论文起的名字，它是论文的总代表，作者必须反复推敲、认真确定。其写作要求参见《经济论文的标题》，书写格式参见《经济论文的文面》。

2、作者署名。署名是文权所有和文责自负的体现。只有直接参加了研究工作，并且能对论文内容负责的人，才有权力，也有必要在论文上署名。至于专家、领导或非研究者挂名，则属于不正常现象，是学术研究中的不正之风，必须予以杜绝。其写法和要求参见《经济论文的文面》。

3、目录。篇幅较长的论文应编写出简单的目录。论文目录也就是论文中的各级小标题的依次排列。排出小标题，并标明标题所在页的页码，便于读者从整体上把握文章的逻辑体系，也为读者选读论文的有关部分提供了方便。其写法和格式与一般书刊的目录格式相同。

4、摘要。摘要是论文内容不加注释和评论的简短陈述，是一篇与论文主要信息量等同的完整短文，重点要说明论文的最终结论。其写法和要求参见《经济论文的摘要、关键词与参考文献》，书写格式参见《经济论文的文面》。

5、关键词。关键词是为了文献标引工作而从论文中选取出来的。

6、正文。正文包括绪论、本论、结论三个部分。这三个部分，一般在行文中不必明确地表示出来，但若论文的主体部分分为若干个章节或部分来论述，应尽可能加上小标题表示出各个部分的论述内容。正文的写法和要求参见《经济论文的绪论》、《经济论文的本论》、《经济论文的结论》、《经济论文的引文》、《经济论文的格局》、《经济论文的构段》、《经济论文的表达》、《经济论文的表现》、《经济论文的语言》，书写格式参见《经济论文的文面》。

7、注释。在经济论文的写作中，有些问题需要在正文之外加以阐释，这就需要论文有另一项内容注释。它是经济论文的一个有机组成部分，而不是文章之外的项目。论文的注释有补充内容的注释和注明资料出处的注释两大类。其写法和要求参见《经济论文的引文》中的加注。

8、致谢。谢辞是向在本篇论文的撰写过程中，曾给予自己帮助的人表示谢意。它可以写在正文的结论部分，也可以单列出来，使之成为论文中的一个项目。其写法和要求参见《经济论文的结论》。

9、参考文献。经济论文的正文之后要列出使用过的主要参考文献目录。这是作者产生创见的依据，把它列示出来，既是对他人劳动成果的尊重，又能加大论文的信息量，使研究相同课题的读者从中得到启发。其写法和要求参见《经济论文的摘要、关键词与参考文献》。

10、附录。附录是对论文正文内容的补充。不便于放在正文中的资料性内容，可以放到附录中去。如全文或几个部分共同使用的图表，帮助读者理解、消化文章内容的补充性资料等等。

**论文格式要求及字体大小（通用篇）篇5**

1、论文名称：二号字体，宋体加粗

2、论文摘要：300字以内；“摘要”两字采用四号字体、宋体加粗，摘要正文采用小四字体、宋体不加粗

“关键词”（一般为3~6个）三个字用四号字体、宋体加粗，与摘要正文左对齐，后加“：”。后面的关键词用小四字体、宋体不加粗，各关键词之间空2个空格字符，且不加标点符号。

3、论文正文部分

论文正文可按引言、正文主体部分、结论与讨论几部分撰写。

字体与间距

作品正文字体为小四号宋体，字间距设置为标准字间距，行间距设置为1.5倍。

序号的层次格式

一、×××××××（小三号宋体，加粗，空一格）

××××××××××××××××××××××（内容用小四号宋体，不加粗）。

（一）××××（四号宋体，加粗，空一格）

×××××××××××××××××××××（内容用小四号宋体，不加粗）。

1、××××（四号宋体，加粗，空一格）

××××××××××××××××××××（内容用小四号宋体，不加粗）。

（1）××××（小四号宋体，加粗，空一格）

五、其他注意事项

作品中的图、表、公式、算式等，一律用阿拉伯数字分别依序连编编排序号。

作品中对某一问题、概念、观点等的简单解释、说明、评价、提示等，如不宜在正文中出现，可采用加注的形式。应注编排序号，注的序号以同一页内出现的先后次序单独排序，用①、②、③……依次标示在需加注处，以上标形式表示。注的说明文字以序号开头。注的具体说明文字列于同一页 ww www.baihuawen.cn w.baihuawen.cn 内的下端，与正文之间用左对齐、占页面1/4宽长度的横线分隔。作品中以任何形式引用的资料，均须标出引用出处。

**论文格式要求及字体大小（通用篇）篇6**

1、 封面

使用学校统一格式（修双学位的学生第二学位论文使用专用封面）。题目要对论文的内容有高度的概括性，简明、易读，字数应在20以内。

2、中英文内容摘要和关键词

中文摘要应简要说明毕业论文（设计）所研究的内容、目的、实验方法、主要成果和特色，一般为150-300字。英文摘要的词汇和语法必须准确。关键词：一般3-5个。

3、目录

4、正文

正文要符合一般学术论文的写作规范，文科毕业论文字数一般在5000-8000字左右。

论文应文字流畅，语言准确，层次清晰，论点清楚，论据准确，论证完整、严密，有独立的观点和见解。

应具备学术性、科学性和一定的创造性。理科各院系要根据本学科特点做出具体要求。

毕业论文内容要理论联系实际，涉及到他人的观点、统计数据或计算公式的要有出处（引注），涉及的计算内容的数据要求准确。

数字标题从大到小的顺序写法应为‘一、’‘（一)’‘1.’‘(1）’‘①’……。

5、文后注

注序要与文中提及的页码一致，序号不能用[1]，[2]，[3]等数码表示，以免与参考文献的序码相混淆。注释方法参见参考文献顺序。

6、参考文献

论文后要标注清楚参考文献和附录，参考文献要写明作者、书名（或文章题目及报刊名）、版次（初版不注版次）、出版地：出版者，出版年：页码。序号使用[1]，[2]，[3]……。中译本前要加国别。

示例：[序码]作者。书名，版次，出版地：出版者，出版年：起迄页。

[1] 曹洪奎。活字排版工艺，北京：轻工业出版社，1983：273-275.

[2][英]M奥康诺尔著，王耀先译。科技书刊的编译工作，北京：人民教育出版社，1982：56-57.

**论文格式要求及字体大小（通用篇）篇7**

一、构成项目

毕业论文包括以下内容：

封面、内容提要与关键词、目录、正文、注释、附录、参考文献。其中“附录”视具体情况安排，其余为必备项目。如果需要，可以在正文前加“引言”，在参考文献后加“后记”。

二、各项目含义

（1）封面

封面由文头、论文标题、作者、学校名称、专业、年级、指导教师、日期等项内容组成。

（2）内容提要与关键词

内容提要是论文内容的概括性描述，应忠实于原文，字数控制在300字以内。关键词是从论文标题、内容提要或正文中提取的、能表现论文主题的、具有实质意义的词语，通常不超过7个。

（3）目录

列出论文正文的一二级标题名称及对应页码，附录、参考文献、后记等对应的页码。

（4）正文

正文是论文的主体部分，通常由绪论（引论）、本论、结论三个部分组成。这三部分在行文上可以不明确标示。

（5）。注释

对所创造的名词术语的解释或对引文出处的说明，注释采用脚注形式。

（6）附录，以及毕业论文结论

附属于正文，在毕业论文结束语中出现，对正文起补充说明作用的`信息材料，可以是文字、表格、图形等形式。

（7）参考文献

作者在写作过程中使用过的文章、著作名录。

三、毕业论文格式编排

第一、纸型、页边距及装订线

毕业论文一律用国家标准a4型纸（297mmx210mm)打印。页边距为：天头（上）30mm，地脚（下）25mm，订口（左）30mm，翻口(右）25mm。装订线在左边，距页边10mm。

第二、版式与用字

文字、图形一律从左至右横写横排，1.5倍行距。文字一律通栏编辑，使用规范的简化汉字。忌用繁体字、异体字等其他不规范字。

第三、论文各部分的编排式样及字体字号

（1）文头

封面顶部居中，小二号行楷，顶行，居中。固定内容为“成都中医药大学本科毕业论文”。

（2）论文标题

小一号黑体。文头居中，按小一号字体上空一行。（如果加论文副标题，则要求：小二号黑体，紧挨正标题下居中，文字前加破折号）

论文标题以下的行距为：固定值，40磅。

（3）作者、学院名称、专业、年级、指导教师、日期

项目名称用小三号黑体，后填写的内容处加下划线标明，8个汉字的长度，所填写的内容统一用三号楷体，各占一行，居中对齐。下空两行。

（4）内容提要及关键词

紧接封面后另起页，版式和字号按正文要求。其中，“内容提要”和 “:”

黑体，内容用宋体。上空一行，段首空两格，回行顶格：“关键词”与 “内容提要”间隔两行，段首空两格。“关键词”和 “:” 用黑体，内容用宋体。关键词通常不超过七个，词间空一格。

（5）目录

另起页，项目名称用3号黑体，居中排列，上下各空一行；内容用小4号仿宋。

（6）正文文字：另起页。

（7）论文标题：用二号黑体加粗，居中排列，上空一行；下标明年级、专业、作者，作者姓名另起一行，四号楷体，居中排列；下空两行接正文。正文文字一般用小四号宋体，每段起首空两格，回行顶格，单倍行距。

（8）正文文中标题

一级标题，标题序号为“一、”与正文字号相同，黑体，独占行，末尾不加标点；

二级标题，标题序号为“(二)”，与正文字体字号相同，独占行，末尾不加标点；

三级以下标题序号分别为“1.”和(1)，与正文字体字号相同。为避免与注释相互混淆，不可用“①”。可根据标题的长短确定是否独占行，若独占行，则末尾不使用标点，否则，标题后必须加句号。每级标题的下一级标题应各自连续编号。

（9)注释：正文中加注之处右上角加数码，形式统一为“①”，同时在本页留出适当行数，用横线与正文分开，空两格后定出相应的注号，再写注文。注号以页为单位排序，每个注文各占一段，用小5号宋体。引用文章时，注文的顺序为：作者、文章标题、刊物名、某年第几期〈例如 : ①龚祥瑞：《论行政合理性原则》， 载《法学杂志》1987年第1期。）；引用著作时，注文的顺序为：作者、著作名称、出版者、某年第几版、页数 （ 例如：② [ 英 ] 威廉·韦德著：《行政法》，楚剑译，中国大百科全书出版社 1997年版，第5页。）。

（10）附录

项目名称为小四号黑体，在正文后空两行空两格排印，内容编排参考“示范文本”，也可附上毕业论文致谢词。

（11）参考文献

项目名称用小四号黑体，在正文或附录后空两行顶格排印，另起行空两格用小四号宋体排印参考文献内容，具体编排方式同注释（参考的著作可不写第几页） 。

**论文格式要求及字体大小（通用篇）篇8**

一、论文篇幅：

3000—4500字，论文必须包含200字左右的中、英文摘要及3-4个关键词。

二、论文格式：

（一）题目、署名及层次格式、文字、字数要求：

1、文稿采用A4幅面word文档；中文标题为三号宋体，正文为小四号仿宋体；英文字体为TimesNewRoman，标题字号为三号，字母全部大写；如有副标题，另起一行，首字母大写，正文为小四号字体；文稿应加注页码。

2、题目居中，署名及单位标在题目下，例如：数字城市化进程王赵（大学系，北京100001）（设计院，天津300001）需作叙述时，可在当页下方划一条横线，在横线下加说明。

3、摘要和关键词，写在题目下、正文前。

4、论文的层次，统一要求采用：11.1（占一行或接排。当接排时，标题后要加标点）1.1.1 1.1.1.1

（二）文稿和图稿其它要求：

1、正确阐述技术内容。名词术语应符合国家有关标准、规范。如所采用的名词术语尚未编定时，可采用各业务部门和科研单位常用的名词术语，不要任意用简称、方言。

2、准确使用标点符号，注意：

（1）标题、图题、表名后及公式后不用标点；

（2）阿拉伯数字的起止（范围）号用“~”，如：“20~30”，“8%~10%”，“0~10oC”

3、对正文中的某些问题需加以说明时，可用“呼应注”（也叫脚注），即在所要加注处的右上角标注“①、②……”，同时在本页末留出位置，划一横线与正文隔开，在横线下注明“①、②……”。

4、计量单位采用国务院颁发的《中华人民共和国法定计量单位》，一律用拉丁文书写。

5、外文字母写成印刷体，同时注意将正斜体、大小写分清楚。

6、数字的书写（统计数、各种计量及图表编号等各种顺序号）均用阿拉伯数字，世纪、年代、月、日和时刻均用阿拉伯数字，并一概用全称。

7、表格、公式、样图均要编号，每篇论文加注流水号，例如：图1、图2，表1、表2，公式⑴、公式⑵。

8、照片要求清晰、层次分明，非彩印书尽量用黑白照片。墨线图要大小适当，图线要规整。照片、图稿等电子文件需备份一份随稿件一并提交。

9、参考文献的项目要列全，例如：[1]主编。结构力学。北京：出版社，201[2]主编。城市规划。上海：出版社，201。

（三）文稿最后应有附件页，注明作者个人信息，内容见下表：作者基本情况表姓名性别职称工作单位职务联系电话（固定电话请注明本地区号）传真通信地址邮编E－mail。

**论文格式要求及字体大小（通用篇）篇9**

一、学生要严格按照论文题目、作者及学号、单位、指导教师、摘要、关键词、正文、主要参考文献。

二、字体、字号规定如下：题目（黑体小２号居中）；作者、单位（宋体４号）；指导教师及其姓名（楷体４号间隔３空）；摘要、关键词（黑体５号）；摘要内容、关键词内容（楷体５号）；参考文献（黑体５号）、参考文献内容（宋体５号）；正文内容（宋体小４号），一级标题（黑体小４号），二级标题（小标宋小４号）。

三、论文的标题层次采用阿拉伯数字分级编号。如：一级标题１，2级标题１.１，三级标题１.１.１。编号左起顶格书写。

四、中文摘要１５０字左右，关键词３－７个。

五、参考文献只列文中引用的公开发表的文献（未公开出版的用脚注说明），按文中出现的先后次序列出。其排列格式如下：

专著：作者名（包括前三位）、书名、出版社、出版年。

论文集：作者名（包括前三位）、文题、编著者、书名、出版社、出版年。 刊物：作者名（包括前三位）、文名、刊物名称、期（卷）。

如：

[1] 盛宝怀。 Ba空间中Kantorovich算子的饱和性。 数学杂志，1992,12(2):146-154.

[2] Wu Garidi. The Jackson theorem in Ba spaces. Approx. theory ＆ Appl.，1996,12(2):60-69.

[3] 孟伯秦。 内插空间理论及其应用．内蒙古人民出版社， 2024, 183-192.

六、用蒙文撰写的论文的题目、单位、作者、指导教师、摘要、关键词必须用蒙文汉两种语言表达。

七、毕业设计（创作）要求录入作品名称（题目）、单位、姓名、指导教师、毕业设计报告书。

**论文格式要求及字体大小（通用篇）篇10**

一、基本格式

论文只能打印在每页纸的一面上，不得打印在正反面上。论文纸的大小尺寸为a4纸打印。侧面装订。

二、题名页

论文题名页上打印格式基本相近，中、英文对照，中文题目页在第一页，英文题目页在第二页。一般由顶部往下三分之一页处打印论文题目，论文题目都用大写字母，下隔八行打印论文调查者姓名、所属电大，再下隔八行视实际情况打上提交日期xx年xx月xx日以及课程名称：论文项目设计

上述各项内容都应打印在论文题名页的中间部位。

三、摘要及关键词页

摘要及关键词页上打印格式同论文题名页，中、英文对照，中文题目页在上，英文题目页在下。一般根据提要的内容多少安排打印。中文题目摘要采用宋体一号，加粗，摘要正文部分采用宋体，小四号。关键字题目部分采用宋体三号，加粗，关键字短语部分采用宋体，小四号。英文题目摘要采用times new roman字体，字号为一号，加粗，摘要正文部分采用times new roman字体，字号为小四。

四、致谢页

学员可以自选致谢页，一般不要求写中文。英文大标题采用times new roman字体，字号为一号，加粗，正文部分采用times new roman字体，字号为小四。

五、目录页

英文大标题采用times new roman字体，字号为一号，加粗，小标题部分统一采用times new roman字体，字号为三号，加粗。注意在右方注明对应的页号，中间虚线连接。

六、正文页

论文的正文需隔行打印，正文采用times new roman字体，字号为小四。大标题为times new roman字体，字号为三号、加粗字。副标题为times new roman字体，字号为三号、加粗。

七、尾注、参考文献页与附录页

尾注、参考文献页与附录页（大标题采用times new roman字体，字号为一号，加粗）正文部分如尾注、参考文献目录与附录可不必隔行打印，字体为times new roman小四。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找