# 一百字的请假条 请假条800(十二篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-08-04

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。一百字的请假条 请假条800篇一您好!我x级某某(专业名称)专业...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**一百字的请假条 请假条800篇一**

您好!我x级某某(专业名称)专业的张某某(姓名)。

因\_\_\_\_\_\_\_\_(请假理由)不能上x月x日的(课程名称)。特此请假。请批准。

此致

x级专业班

请假人：张某某

x年8月8日

**一百字的请假条 请假条800篇二**

尊敬的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_：

本人因为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，需请假\_\_\_\_\_\_\_\_天。请假具体时间为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，课务\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，恳请批准，谢谢!

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

时间：\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

校长意见：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

备注：“课务”横线上请填写(自行安排、教导处安排)。凡是自行安排课务，代课老师签字后，如发现迟到、旷课、安全事故等现象都将由代课老师负责。

1.居中写标题“请假条”。

2.请假对象的称呼。要顶格写，并在后面加冒号。

3.请假原由。要另起一行，空两格。主要写明请假的原因和请多长时间假。

4.请假起止时间。

5.祝颂语。

6.请假人签名。

7.请假时间。写在正文的右下方。

**一百字的请假条 请假条800篇三**

姓名\_\_\_\_\_所在科室\_\_\_\_\_

参加工作时间\_\_\_\_\_ 年 月

工作年限\_\_\_\_\_年;应休天数\_\_\_\_\_天

已休天数\_\_\_\_\_天;公休年度\_\_\_\_\_年

申请公休时间\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日共计\_\_\_\_\_天(不包括周末节假日)

科室负责人意见：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

分管领导意见：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

主要领导意见：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**一百字的请假条 请假条800篇四**

尊敬的\_\_\_老师：

您好!我是\_\_\_级\_\_\_专业直属班的学生\_\_\_\_\_\_，因为\_\_\_\_\_\_\_\_\_，需要请假(时间)从\_\_\_\_\_\_到\_\_\_\_\_\_，去往地点\_\_\_\_\_\_\_\_\_，请假期间有效联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

本人保证往返途中的个人人身和财产安全，在不耽误学习课程和任何集体活动的前提下，恳请您批准，谢谢!

班长(副班长)意见:

班主任意见：

本人签名：

日 期：

**一百字的请假条 请假条800篇五**

尊敬的\_\_\_\_\_\_老师：

您好!

您的学生\_\_\_\_\_\_\_\_因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_需请假\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学时，望老师批准。

(请假日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日) 请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(班级)

联系电话\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

班主任：(签字)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

学办：(签字、盖章)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

学院签字：签字\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**一百字的请假条 请假条800篇六**

尊敬的领导：

您好。

我是系老师，由于我将于x年xx月xx日在老家举行婚礼，需要从x年xx月xx日到x年xx月xx日请假，敬请批准。非常感谢!

此致

敬礼

申请人：

日期：..

**一百字的请假条 请假条800篇七**

teacher wang:

today, because of my grandmother was seriously ill, with parents to visit, ask for leave one day.

sincerely yours

salute!

student: li binbin

王老师：

今天，因为我的奶奶病得很重，带着父母去看望，请假一天。

你真诚的

敬礼!

学生：李斌彬

**一百字的请假条 请假条800篇八**

亲爱的群主：

你们好!

因为我爸怕我把学习耽搁了，开学就要收我的手机所以这个学期可能都不会在线，请各位群主们管理好此群!

十分感谢!

致此

敬礼!

请假人：

x年xx月xx日

**一百字的请假条 请假条800篇九**

尊敬的校领导：

我因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，需请假\_\_\_天，从\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时到\_\_\_月\_\_\_日\_\_\_时，课程及值班已调给\_\_\_\_\_\_\_\_老师，望领导批准!

请假人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

办公室签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 值班领导签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

教务处签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**一百字的请假条 请假条800篇十**

敬的公司领导：

因本人有孕在身，预产期11月份，现需要回家休息，调养身体。特向领导申请办理请假手续，春节后回来上班，请假时间为4个月。目前本岗位的工作已移交给某某同志，经过近期的培训，某某同志已经完全可以胜任本岗位工作了。另在此非常感谢公司领导对我的关心和照顾。特此申请，望领导审批。

此致

敬礼!

请假人：

20xx年x月x日

**一百字的请假条 请假条800篇十一**

姓名： 工号： 职别： 代理人：

部门： 班次： 组别：

请假事由：

事假□ 病假□ 丧假□ 婚假□ 产假□ 特休假□ 其他□

请假期间：自xx月xx日时至xx月xx日时，总共请假x天x时

总经理：

人事部经理：

部门经理：

请假人：

**一百字的请假条 请假条800篇十二**

尊敬的领导:

我因生产，需要回家休息，调养身体。特向领导申请办理请假手续，根据有关规定，产假为90天，晚育初产妇延长产假30天。本人已符合国家晚婚晚育规定，特申请产假四个月，时间为20xx0月8日至20xx月7日。

请领导批准为谢。

此致敬礼!

请假人：

x年x月x日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找