# 实验实训指导教师工作职责-42698

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-08-05

*第一篇：实验实训指导教师工作职责-42698实验实训指导教师工作职责1.指导教师在开始上实验实训课的前一次课内必须对学生进行安全和实验实训管理制度教育；2.每次实验实训课程都要做好充分的课前准备（项目任务书、教案、练习作业或实验报告等）；...*

**第一篇：实验实训指导教师工作职责-42698**

实验实训指导教师工作职责

1.指导教师在开始上实验实训课的前一次课内必须对学生进行安全和实验实训管理制度教育；

2.每次实验实训课程都要做好充分的课前准备（项目任务书、教案、练习作业或实验报告等）；

3.严格执行“课堂包干制”，即在授课期间任课教师是本实验实训室各个方面的具体责任人，应自觉遵守并督促学生遵守实验实训室各项管理制度，维持课堂正常秩序，负责教学过程中的人身和设备安全；

4.必须至少提前5分钟候课，并检查接手实验实训教学设备，安排、指挥学生固定入座，学生因机器故障需调换座位的，由指导教师确认并负责安排，并要求在《实验（实训）室使用情况登记表》上进行详细记录；

5.实验实训课期间不设课间休息，无特殊原因或未安排妥当的，实训指导教师不得中途离开实验实训场地；

6.下课前5分钟，应指导并督促学生按照规定及时检查、还原实训设备，清理桌面、推好座凳，并按照《实验实训室卫生管理制度》组织学生搞好实验实训室日常清洁卫生；

7.实验实训结束后，应组织学生及时归还借用的实验实训设备、工具，并与实训室管理员一起做好课后验收交接工作，规范填写《实验（实训）室使用情况登记表》；

8.遇异常、紧急情况，应根据《实验实训室应急处理预案》进行妥善应急处理，并及时向有关部门报告。

**第二篇：实验实训指导教师工作职责 3**

实验实训指导教师工作职责

1、开学第一周，实验实训指导老师向实验室提交本学期实验实训教学计划，以便实验室统一安排、保证实验实训教学的正常进行。

2、根据教学的实际需要，开学初提出仪器设备及低值易耗品材料的需求计划，便于实验室工作人员制定购置计划。

3、根据实验实训大纲的要求制订实验方案，提前到实验室进行实验材料准备、仪器调试和试做工作。对新仪器设备需要管理人员配合的，要提前通知预约。

4、实验实训指导教师要认真组织实践教学，指导学生正确操作实验仪器设备。实验实训期间要认真巡查指导，不得做与实践教学无关的事情，不得离开实验室；对学生的人身安全和仪器设备负有责任。

5、实验实训结束后，实验实训指导教师要监督学生认真填写各种记录；检查所使用仪器设备的完好情况；指导学生清洗、整理实验器材并存放于原先位置；组织学生做好实验室卫生(包括台面、地面、水槽、黑板等)。经管理人员检查后方可离开。

6、教师如需利用实验实训室进行科研等业务活动，须经系主任批准，向实验中心提出申请，经同意后方可使用，并填写各种记录。

7、教师如需利用实验实训室进行产品开发、对外服务等活动，须经学院和相关主管部门批准，向实验中心提出申请，经同意后方可使用，并填写各种记录。

8、指导教师与学生严禁在实验实训中心吸烟，一经发现，进行严肃批评和处罚。

二〇一六年九月

**第三篇：PLC实训指导教师工作职责**

PLC实训指导教师工作职责

1、指导教师在实训前期要对学生进行安全操作规程教育，注重对学生的实践技能的训练和规范操作素质的培养；防止人身伤害事故的发生，发现违规应立即制止或停止其操作，确保安全。

2、严格按照实训步骤和内容进行教学。实训过程中应指导学生正确使用实训设备、工量具，以确保实训设备正常工作及实训结果的正确性。

3、教师应根据学生在实训中的综合操作表现，及时记录好实训成绩。

4、实训完毕后应指导学生正确填写实训实训报告并及时认真批阅。

5、专业教师需要使用实训室，应先申请后使用。教师需配合实训室管理员做好管理工作，课后配合管理人员检查验收仪器设备，填写使用登记表，特别做好异常情况的记录。

6、实训时应保持实训室清洁，督促来此上课的学生做好值日打扫，将实训设备摆放整齐，配合管理员做好实训室的防火防盗等各项安全工作。

7、仪器设备一般不允许带出实训室，如教师因备课需要，需借出实训设备，须经本实训室负责人同意，办理相关手续后方可借出，并应按时归还。

**第四篇：实训指导教师职责**

实训指导教师职责

一、实训指导教师要根据学校的学期工作计划和教研室的教学进度计划，制定本学科的实训教学工作计划。

二、根据本学科教材的要求，要保证全部演示实验和学生分组实训的正常开出，并认真落实各项规章制度。

三、实训指导教师要刻苦钻研业务。熟练掌握本学科全部演示实训和学生分组实训的操作技术，并对实训现象做出科学的理论解释。

四、要按时开出实训课，积极协助任课教师辅导好学生的实训课，保证实训课程正常进行，并认真填写好实训记录。

五、与任课教师一起组织好学生的科技活动、实训竞赛、实训复习和考评工作，为学生实训技能的训练和提高，提供有效的服务。

六、熟悉实训室、仪器室的管理规则，熟悉仪器性能知识，根据教学要求及时编报仪器采购计划，对仪器要精心管理，科学地存放，及时维护。掌握一套检测和维修的过硬本领，保证仪器的完好率，要适应新科学、新技术在实训教学中应用的新形势，不断更新自己的业务知识。

七、要积极开展实训教学研究活动，不断改进实训方法，提高实训效果，大力开展自制教具的研制活动，积极自制、代用和改进教具，创造条件，多开实训。

八、注意培养学生科学的良好实训习惯，要求他们遵守实训室纪律，爱护设备，精心使用仪器。

九、做好实训室、仪器室的卫生工作、安全防范和财产保护工作，熟悉防火器材的使用，经常检查安全措施的落实情况。根据仪器设备性能，定期完成维修保养工作。

十、调进或调出实训室。要办好交接手续，及时完成教学仪器账目管理任务，账目清楚，实物点清，以保证实训室工作正常进行。

南京交通职业技术学院

机电工程系实训中心

**第五篇：实习实训指导教师职责**

蒲江县职业中专学校、蒲江县技工学校

教学实习实训指导教师职责

1．作风正派，为人师表，工作踏实，责任心强。遵守国家政策法规和实习单位各项规章制度。

2．掌握专业要求，熟悉实习实训内容，落实实习实训计划。

3．进入实习实训场地前，认真组织学生学习实习实训安全操作规程，对学生进行安全教育，特别强调注意事项。

4．进入实习实训场地前，认真检查每个实习学生的着装、防护措施是否符合实习实训的要求。对不符合要求的坚决不允许参加实习实训。

5．按实习实训要求向学生布置实习实训任务，随时检查和督促学生实习实训，掌握学生的实习实训进度。

6．根据实习实训需要，认真进行指导、辅导和开办专题讲座。

7．与带队教师经常保持联系，及时交换学生实习实训情况。

8．与带队教师一起，根据学生实习实训具体表现，评定出实习实训成绩。

9．每天检查、总结实习实训情况，及时对存在的问题提出整改措施。

10．及时收集整理在实习实训中表现优秀同学的事例。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找