# 有关医院年终工作总结精选5篇

来源：网络 作者：深巷幽兰 更新时间：2024-08-09

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**有关医院年终工作总结精选5篇一**

一、加强科室管理

科室不断完善标准化的操作规程，全体人员严格按照标准化操作，并有严格的奖惩制度。

科室各种资料管理有条有序。资料完整。各项设备仪器均有专人负责保养并定期检查。

二、努力钻研业务

科室全体员工积极参加院内。外的业务学习，努力提高自己的业务素质和业务水平。不断更新知识，提高技术水平。

坚持每天早读片的制度，着重讨论疑难片的诊断，不断提高全科人员的诊断水平。

三、树立良好的医德医风

树立良好的医德医风，大力弘扬白求恩精神，加强职业道德和行业作风建设，发扬救死扶伤，治病救人的优良传统。全科人员努力文明礼貌服务，时刻为病人着想，千方百计为病人解除病痛，不与病人争吵，做到耐心解释，尽量提前给病人发诊断报告，满足病人的需求。全科人员严格执行医院各项规章制度，不迟到，不早退，工作认真负责，积极主动，互学互尊，团结协作，全年无一人收红包。

四、把好质量关，提高经济效益

自20\_\_年1月1日至20\_\_年12月31日，放射科的工作量为摄片检查39795人次。特殊检查369人次，ct检查7178人次，医`学教育网搜集整理体检透视135574人次。比20\_\_年同期比较摄片，特检，ct检查，体检人次明显增长。增长率为5.83%，101.64%，13.85%，4.94%.20\_\_总收入为532万，其中x线收入为305万，ct227万人均创收为38万比20\_\_年增长18万增长率为3.5%.

面对繁重的工作量，我们没有丝毫放松把好质量关，照片质量和诊断报告达到教学医院标准。这表明，放射科是一支技术精湛，作风顽强的队伍，在医院的大力支持和鼓励下，我们取得了一个又一个胜利。全年无一例医疗责任事故发生。

一、书写报告不规范，各写各的，详简不一，没有统一认可的标准，漏症率较高，导致临床不信任放射报告。

二、摄片质量不高，许多体位不够标准，有责任心因素，有技术因素，有暗房及胶片因素。

三、部分医生服务态度较差，随意的趋向较多，显示不出“以病人为中心”的服务宗旨。

在院长的指导下，放射科小组和科主任共同研究制定的改革方案如下：

一、规范书写报告，减少漏诊率。

1.采取复签报告形式。主班医师书写报告，报告形式分描写和印象，描写部分要详细规范，印象部分要准确;由副班医师复签后才发报告，当两医师意见不统一时可由主班先发急诊报告，第二天读片讨论后发正式报告。

2.当发出报告有误，需要修正报告时，必须经过两签报告医师。

3.中午及晚上值班时由值班医师单独发报告，第二天早上读片医师审核，有误诊或漏诊时重发正确报告，并由值班医师追回错误报告。

4.复诊拍片对比必须拿到旧片对比，写出对比意见;旧片未归还，报告一律不发出。

二、强化执行评片制度，提高拍片质量。

1.由科主任主任组织和投照组长负责;

2.每位技术人员摄片后应在申请单上签名;

3.当天写片医师在写片时严格按照标准评出甲乙丙丁片及废片，甲乙丙丁片者应在登记在申请单上，废片则登记在专门的废片登记本上。x片质量评片标准按科内细则执行。

三、强化执行早晨集体读片制度，疑难片综合会诊制度及课室内部小课业务学习制度。

1.由科主任负责组织和诊断组长负责;

2.读片时间：每天早评片之后。

3.读片内容：

1.前日值班的x片，查看有无漏诊。误诊，以及评定x片质量;

2.前日写片医师准备的x片。

3.疑难片。

4.读片形式：由科主任和诊断组长组织，前日值班医师做主要发言，其他医师补充发言;疑难片做好登记，并由诊断组长负责追踪病理，择日病例讨论。

5.小课业务学习每半月一次，由教学秘书负责组织，内容可以是自己心得总结。当前前沿学科知识或是按系统复习等，可由全体医师轮流，目的是提高各医师复习看书的积极性，医学`教育网搜集整理特别是对新技术的学习。

四、建立新的借还片制度。

五、日常排班

1.由科主任负责合理排班，每天上班人次按目前排班不变。

2.在A班医师回来前，D班或P班医师负责签报告，忙时可由CT室医师出来复签报告，A班医师出车回来后参与写报告，和B班医师互签报告。

六、科室内责任落实。监督及惩罚制度

1.成立放射科科室管理会。

2.设定诊断组长和投照组长，指定工作职责。

3.设定张继民为教学秘书。

4.设定张安生为质控与安全生产组长，全面监督各项制度的落实。

5.奖惩制度：准备两本笔记本，一本为废片登记，由写片医师登记废片号，在早评片分析废片后由主任或投照组长登记废片责任人。另一本为纪律登记本，登记每天迟到。医`学教育网搜集整理离岗等情况，由主任登记，主任不在时由指定人登记。以上奖惩制度是是1-2月份本科室内的实行改革时期实行的奖惩制度，根据实际情况可适时加以完善，奖惩由科主任落实，科管会监督。

七、第二阶段设想

1.时间：3月份电脑及打印机落实到放射科开始，到新设备(DR)安装。

2.根据第一阶段效果，进一步改进和完善各项制度。

3.CT室与放射科合并，放射科部分医师轮入CT室操作，报告形式由复签该为由高级医师审核，CT报告及X光报告一起书写，统一由高级医师审核后发;

4.由高级医师指导读片，负责全科室人员的提高。

**有关医院年终工作总结精选5篇二**

在20\_\_年既将结束之既，我们对本年度工作进行了认真总结。从失败中总结经验，查漏补缺。争取在医院领导的大力支持和我们的努力下，使我们的工作将在新的一年更上一层楼。现将一年的工作情况汇报如下：

一、医疗业务指标完成情况

1、20\_\_年门诊、住院总收入12166812元，超额完成年任务224万元，较去年增长241万元，全年体检8487人次（包括武装部、本院职工的免费体检）收入568327元。为疾控中心免费疟疾检测281人次。

2、积极开展院感检测工作。每月对医院各临床科室进行空气、物表、医护人员手、消毒液及无菌物品等标本进行了检测，严格执行无菌操作，确保每一份检测标本的培养结果真实有效，共采样1282份，在传染病常规检测中检出5例艾滋病阳性确诊病例，每当发现HIVTPHCV阳性患者都第一时间通知临床科室，做好防护工作，确保医务人员不被感染，圆满完成了院感的各项任务。

3、细化工作流程，我科实行了分组化管理成立了：仪器保养组、质量控制组、试剂保管组、合血组、发血组、熔浆组，实行一人多岗，一岗多责。此次分组提高了每个人的工作积极性和责任心，节约了人力物力，降低了成本，收到了较好的效果。

4、注重检验质量，保证检验结果的准确性。质控小组规范了临床实验室室内质量控制，坚持天天做，同时积极参加石家庄市临床检验中心室间质量评价活动，在免疫、生化、血液、尿液等六个项目评价中均取得了良好成绩，我们还参加了石家庄市疾控中心艾滋病实验室的HIVTP的盲样检测工作均取得较好成绩，充分显示了我科实验项目检测结果的准确性和在各实验室间的可比性。

5、加强与临床医生沟通，重视临床科室的信息反馈意见，配合临床开展了同型半胱氨酸、不规则抗体筛查，卡式合血，新生儿溶血症筛查等项目，这星期我科又开展了A群轮状病毒的检测，为婴幼儿腹泻患者提供了辅助诊断的依据。同时积极向临床科室宣传标本采集注意事项及特殊标本的采集要求。

6、大力提倡成分输血，确保临床用血安全。血库人少工作重，在工作中严格执行输血前检查和配血试验的操作规程。全年共用悬液红细胞3692u，全血1200ml，单采血小板74治疗量，血浆151180ml，冷沉淀123u（其他医院用悬液红细胞58u）。今年临床用血比例相对下降，体现了我院临床合理用血活动初显成效，避免了血源浪费，同时又减轻了患者的经济负担。

全年发生三例输血不良反应，我们都积极配合临床科室查早原因，积极上报。为了确保临床用血全科同志手机24小时开机，每次南院、北院抢救病人同志们不管多晚都能及时到岗有序工作，充分发扬了团结协作的精神，受到临床科室的好评。12月血库还实现了与河北省血液中心网络系统的联网，20\_\_年将实现与我院HISLIS系统的联网。

7、做好各实验仪器的维护和保养工作，当仪器出现故障时小问题自己处理，大问题积极与药械科联系及时解决，既保证了我科各类仪器的正常运行，又为医院节省了维修成本，在此感谢药械科对我科工作的大力支持。

8、服务态度明显改善，我科每天门诊量平均约400多人次，工作较为繁琐，大家都严格执行查对制度，包括病人的信息、门诊号、发票号等，并耐心解释病人对报告单提出的各种疑问。科室分南北两组，先后两名人由于特殊原因辞职、2名人员请假，人员紧缺，工作量增加，尤其是周一到周四病人较多，到点下不了班，经常是老同志抢着干，年轻同志加班加点地工作，都任劳任怨、毫无怨言，他们这种爱岗敬业的精神尤为让我感动。

9、信息化系统的建设HIS系统和LIS系统上线后，全科同志积极学习熟练掌握工作要领，对出现的问题出主意、想办法在短时间内使工作步入正轨。我科还实现了LIS系统和体检中心的联网，简化了工作程序，保证了结果的准确回传。

10、我科积极参加医院的各项政治活动和业务学习，努力提高自身思想认识和服务技能，提高检验队伍的整体素质，积极开展各项工作，努力学习专业理论知识，解决业务上的疑难问题，由副主任组织每周二科内业务学习，每个人即是老师又是学生，授课人员精心备课，听课人员认真听讲，大大提高了同志们的学习热情和专业技术水平。虽然工作很繁忙，我们还是克服困难派六位同志参加短期培训学习，外出人员回科后，均进行了相应的讲课，做到了一人学习，全科受益。

二、存在的问题

1、由于科室人员少，工作量大，不能派人到上级医院进修学习。

2、没有很好地注重工作的方式方法，与人沟通技巧还需进一步提升。

3、需进一步加强科室梯队建设和科室文化建设。

20\_\_年我科收到患者锦旗一面，取得的成绩是全科同志共同努力的结果，非常感谢院领导和其他科室同志对我科工作的大力支持。20\_\_年我们将努力改进，取长补短，始终将“团结协作，开拓进取”作为我们工作的核心和动力，始终将“提高检验服务质量”作为我们的生命线，以更加旺盛的精力和饱满的热情去完成明年的各项任务。

三、检验科三年规划

1、在现有设备基础上开展临床科室急需项目如：尿白蛋白尿肌酐呼吸道合胞病毒等项目。

2、三年内计划安排\_\_三位同志到上级医院重点进修血液细胞、微生物两个专业，其他同志参加短期培训，保障科室人才不断，后继有人。

3、督促科室人员参加职称考试，继续进行课内基础知识培训，尽快提高全科的专业技术水平。

4、引进3—4名大学生，使他们能尽早独立开展工作，使血库可以独立运转。

5、加强科室文化建设制定科室的行为准则：爱岗敬业，遵章守法；尊重他人，坦诚沟通。要求员工服从大局，既有分工又有协作，要具有强烈的集体荣誉感和团队精神。工作做到四满意：患者满意，临床满意，领导满意，自己满意。通过科室文化建设，使员工对科室的发展充满信心，使科室的凝聚力加强。

**有关医院年终工作总结精选5篇三**

本人于X月份正式进入市三院，被安排在办公室工作。在各位院领导的关心重视和办公室同事的帮助指导下，开始全面了解我院的运行管理情况，逐步适应了在医院工作和生活的模式。现就我的工作简要总结如下：

一、加强学习，全面熟悉医院的运行管理

医院的运行管理，对于我来说，是一个完全陌生的领域。为尽快适应院办工作，我在\_\_主任和其他同事的协调指导下，学习了我院的规章制度和工作计划、院办的工作职责、二甲医院评审标准、我院文件拟发和会议组织的具体要求等内容，熟悉了我院的科室人员结构和医院的运行管理现状。这几个月来，我积极学习主任和其他同事好的工作方法，取长补短，注重与同事的协调配合，不断提高自己的业务水平。

二、踏实工作，认真履行办公室工作职责

医院办公室是一个综合协调部门，工作繁杂琐碎，一般难以量化。所以，为使自己的工作规范、高效，根据\_\_主任的一周工作计划安排，本着“服务好院领导、服务好科室、服务好医护人员”的工作理念，认真完成好本职工作。这几个月来，我共协助或组织了X多次会议（包括院长办公会议、二甲创建例会、行风监督员会议、医患关系座谈会、灾害易损性分析工作会议等），拟制印发了X份文件，协助\_\_主任完成了二甲医院创建初评意见整改反馈情况汇总，积极完成年度医院双拥工作考评资料整理、各科室人员考勤统计、跟随\_\_主任参加了两次急诊科早会和我院中层干部推荐工作、协助\_\_主任开展医院行风监督、满意度调查以及二甲创建办公室所承担的如院务公开、平安医院等工作。

三、认清不足，努力提高自己各项工作水平

来医院工作以来，虽然我所参与的办公室工作有序开展，自己的本职工作基本完成，但我深知我的工作离各位领导的要求和同事的期望还有很大差距，主要表现在与其他科室的沟通协调较少，对县级公20\_\_年的工作中，我将加强对医疗卫生工作政策制度和办公室事务性工作的学习，通过向领导、向同事、向书本、向网络学，努力提高沟通协调能力和工作效率。

我来医院的时间不长，对医院的运行发展还在深入认识中，对于我院发展的建议，我觉得很重要的一点就是医院要高度重视人才的引进与培养，多开展专业技术培训，提高福利待遇，留住现有人才。通过对外招聘和提供进修学习机会等，加大专业技术人才的引进和培养力度，为打造我院的特色优势专科奠定基础，增强我院的社会知名度。

最后非常感谢各位领导和同事的关心帮助，希望各位领导、同事们对我的工作提出意见，使我进一步完善自己。我将以此次座谈会为契机，努力学习，勤奋工作，和大家一道为医院的跨越式发展增添一份微薄之力。

**有关医院年终工作总结精选5篇四**

20\_\_年，我院护理工作在院领导的关心、领导下，在全院护士的共同努力下，圆满完成年初下达的护理工作计划，逐条逐项抓好各项工作，促进我院护理管理制度化、规范化，护理质量稳步提高，现总结如下；

一、护理质量稳步提高

根据护理质量管理标准的要求，认真履行护理职责，严格执行各项规章制度，提高护理水平，确保医疗安全。护理人员在工作中注意了自己，是否认真执行了各项制度，使环节质量有了提高。全年无严重差错事故的发生。

二、提高了护理人员的素质

完成了医院下发的各级护理人员培训考核要求，在组织参加院内的业务学习的同时，认真地进行科内业务学习，进行护理理论提问及操作考试，合格率为100%。

三、加强了护理人员医德医风建设

做好护理人员的职业道德教育工作，注意充分调动护理人员的积极性，端正护理人员的工作和服务态度，增强护理人员工作的信心与自豪感。

四、较出色地完成了护理任务

坚持以病人为中心，以质量为核心为病人提供优质服务。认真地完成了上级下达的各种任务。

五、存在的问题

（1）护理人员的整体素质仍有待进一步提高，仍需要加强三基及专科理论知识学习。

（2）护理质量仍需进一步提高。

（3）个别护理人员危机感不强，存在工作欠主动的现象。

虽然一年来，因院领导的重视、支持和帮助下，护理工作取得了一定成绩，但也存在不足之处。新的一年[增]将来临，我们决心继续在卫生局及医院的领导下，明确工作目标，扎实工作，加强人才培训，把医院护理工作推上更高的一个台阶。

**有关医院年终工作总结精选5篇五**

20\_\_年，医务科在上级主管部门的指导下，在院领导的大力支持下，在各科室的积极配合下，坚持以病人为中心、以全面提高医疗质量为主题、以建立和谐医患关系为目标，严抓医疗规范化管理和医疗核心制度的落实，使得全年各项工作得以有序的进行。现将本年度的工作总结如下：

一、 医疗质量

医疗质量是医院生存和发展的根本问题。医务科把严抓医疗质量管理，全面提高医疗服务质量作为首要任务，经过本年度的严格管理、狠抓落实，我院的医疗质量和医疗安全工作都取得了一定的成效。

1、基础医疗质

根据本院工作实际，健全了医疗质量控制体系，每月对各科室进行一次医疗质量检查，督促各科室进一步加强医疗质量控制的工作落实。加强对各科室核心制度执行情况的督导检查，对基础医疗质量和环节医疗质量进行严格把关，使我院的医疗质量得到明显提高。

2、医疗文书质量

对住院病历的书写提出进一步规范化的要求，并督促各科室认真组织学习，终末病案要经过各科室质控医师审查，归档后由医务科再次抽查。今年我院甲级病历合格率虽然较去年有提高，但其中仍存在很多不足，在医务科对临床各科室终末病历抽查年度总结中，发现个别问题反复存在，外科病历书写较内科病历差，甚至有乙级病历出现。

3、处方质量

医院严格执行处方点评管理规范，按照处方点评制度开展处方点评工作，并认真总结和提出改进。医生每天开出的处方，由药师首先掌握医生的用药动态，对发现的不合理用药进行及时点评。对无指征用药、指征改善后应停药而未停药的、违反联合用药原则的、针对性不强的“大包围”用药、无指征超剂量用药、不合理使用药、违反药物配伍禁忌等进行点评，并上报医务科。使得医生的责任意识、风险意识和规范意识都有明显提高，门诊医生能够遵守首诊负责制，认真地进行门诊登记和门诊处方书写，保证了处方合格率的达标。

二、医疗安全

医疗安全是医疗管理的重点。医务科对医疗安全工作长抓不懈，把责任落实到个人，各司其职，层层把关，切实做好医疗安全工作。

1、继续抓好医疗安全教育及相关法律法规学习，依法规范行医，严格执行人员准入及技术准入，加强医务人员医疗安全教育，适时在院内举办医疗纠纷防范及处理讲座、培训。

2、加强医疗安全防范，从控制医疗缺陷入手，严格执行《医疗纠纷、医疗事故处理及责任追究制度》，对于给医院带来重大影响的医疗纠纷或医疗不良事件要进行责任追究，着重吸取经验教训。

3、从控制医疗缺陷入手，强化疑难、医源性损伤、特殊、危重、严重并发症、纠纷病人等的随时报告制度。

4、定期召开医疗安全会议，通报医疗安全事件及医疗纠纷的处理情况，总结经验。

三、继续医学教育工作

1、 20\_\_年举办各种业务讲座12场次。主要涉及急诊急救相关知识培训、心肺复苏培训、医疗纠纷防范及处理讲座、内外科常见病的治疗常识及新进展、培训抗菌药物规范应用等内容。

2、 本年度我院继续开展“岗位练兵技能比武活动”活动，依据医院工作任务和各级卫生专业技术人员的岗位职责，努力提高全院医务人员的业务技能和服务水平。今年我院组织全体医疗技术人员进行理论考试一次、技能操作比武1次，较圆满的完成了活动的各项要求，得到承德市卫生局年终考核组的肯定。

3、 完成对医疗医技CME对象112人的学分登记，圆满完成了市继续教育办公室的验证审验。全院二级学科CME覆盖率为100%;20\_\_年度学分达标比例为100%。

四、科教工作方面

1、今年我院医疗技术人员、经济紧张，未派出人员到上级医院进修学习;参加各类省级、国家级学术活动多次，为医院引进新技术，新方法和新经验。全年医院发表论文35篇，科研立项4项。

2、规范实习、转科、进修人员的登记和管理，安排好实习及进修医生的带教工作及转科时程，及时检查带教效果。各科室转科结束时，由科室主任对实习、见习医生在本科室的相关专业知识进行考核，考核合格后，到医务科报到，按照转科安排时间进行下一科室的实习、见习。

五、临床路径方面

开展7个单病种的临床路径工作，每月由临床各科室统计完成路径的人数，上报医务科，再由医务科汇总上报卫生局。临床路径的开展，切实有效的规范了医疗行为，减轻了患者的经济负担，在一定程度上也遏制了乱用药、乱收费等现象。

六、药品管理方面

对药品实行每月监督检查制度，按国家法律法规对购进、销售、保管、销毁进行监管，办理癌症病人药品专用卡35人次，每月按时随诊、更换，保证了患者的正常使用，杜绝了非法外流。医务科兼职药品不良反应站的工作，对本院药品不良反应进行了严密的监测，及时完成完成药品器械不良反应的收集、上报工作。本年度药品不良反应上报工作受到市药监局的表扬。

七、对口支援、下乡义诊

与营子镇卫生院、马圈镇卫生院、兴隆县北营房乡卫生院、兴隆县李家营乡卫生院签订了对口支援协议，认真落实，对基层卫生院进行了技术指导和义诊，受到基层医院的欢迎。

八、完成院里及上级卫生行政主管部门指派的其他临时事务性工作。

医务科作为医院的职能科室，许多工作离不开其他科室的支持和帮助，我在此代表医务科向大家表示感谢，并且希望在新的一年里通过我们共同的努力使医院的明天更美好!

【有关医院年终工作总结精选5篇】相关推荐文章:

2024年医院年终工作总结范文精选5篇

医院优秀护士个人年终工作总结精选5篇

医院科室年终工作总结5篇

个人年终工作总结精选5篇

医院优秀护士个人年终工作总结5篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找