# 述职报告,自写（精选）

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-08-12

*第一篇：述职报告,自写（精选）个人述职报告 2024学年各位领导、各位老师：回顾这一学年的工作，我心中时常在反思，我在本职工作中应该 做些什么，做了些什么，做好了什么?有了这些追问，使我的工作更 有意义。为今后更好的工作，现将一年的工作做...*

**第一篇：述职报告,自写（精选）**

个人述职报告 2024学年

各位领导、各位老师：

回顾这一学年的工作，我心中时常在反思，我在本职工作中应该 做些什么，做了些什么，做好了什么?有了这些追问，使我的工作更 有意义。为今后更好的工作，现将一年的工作做如下汇报： 第一，教学方面

本年度，我主要负责五年级的数学课。回顾起来，主要作了以下工作：在教学工作上，根据学校的工作目标和教材的内容，了解学生的实际情况通过钻研教材、研究具体教学方法，制定了切实可行的学期工作计划，为整个学期的数学教学工作定下目标和方向，保证了整个教学工作的顺利开展。

在教学的过程中，学生是主体，让学生学好知识是老师的职责。针对学生作业情况不佳问题，我除了努力提高课堂教学质量，还采取了各种有效措施。首先从字迹上严格要求，让他们明白写一笔好字可以终生受用，要从小练起，不要怕耽误时间，用王羲之练字的故事鼓舞他们。这样一来，作业质量提高了一大块。而后，针对某些学生尤其是作业质量难以提高的学困生，我坚持每次作业都写评语，如：“你愿意把字写好吗？”“你进步了！”等等，虽然需要大量的时间，但效果确是微乎其微的，但是我决定继续沿用，无论工作量再大我都坚持写评语。

针对学生不懂得改正作业中的错题，我要求学生写完每一次数学作业后进行自查，从字迹、正确率、作业态度等方面给自己评定等级，目的是培养学生良好的学习习惯，这项举措收效良好，作业质量又得以提高。通过一番对作业评价改革的实践，让我品尝到了成功的喜悦，体验到教师创造性劳动所带来的丰硕成果。

在科学施教同时要我不断地完善自身、提高业务水平、扩大知识面，所以不管工作有多忙，坚持反复钻研教材，大量阅读参考书课外书等以提高自己的业务能力。我想，作为教师，知识面越广，自己的感觉也好，学生对你的感觉也好。在这一年中，我的综合实践优质课《我们身边的标志》获得了二等奖，数学论文《小学数学作业教学的设计与形式》也获得了二等奖，同时在远程研修中还被评为优秀学员。这些都离不开领导和老师们的关心和帮助，在这里我谢谢大家！

第二，班级管理方面 首先、培养和选拔班干部。

一个良好的班集体，必须有一个好的班级领导核心。这个核心，就是班主任领导下的班委会。本学期自开学来，我有意识地通过开展各科活动观察和分析，发展并挑选了一些关心集体，团结同学，作风正派，有一定组织能力，开创精神和奉献精神的学生来担任班干部。当班干部选定后，我便加强培养、教育、既要放手让他们开展工作，又要根据实际加强指导。特别是对班干部的要求更加严格，要求他们以身作则：如学习成绩优秀，团结同学、处处起模范带头作用，做老师的得力助手。经过不断的培养和努力，终于提高了学生干部的工作能力，让他们分工协作，使学生自己管理自己，逐渐形成人人有事做，事事有人做的优良班风。我们五年级二班在各个评比中成绩都名列前茅，这些都离不开学生的付出和汗水。其次、重视主题班队会的开展。班主任工作的一个中心任务是对学生进行思想教育，主题班队会是主阵地。我班的主题班队会有三方面的内容：一是学校大队部规定的内容，如学习《小学生行为守则》，贯彻《小学生日常行为规范》，进行道路安全教育等；二是结合一些特定日子展开活动，如感恩节，对学生进行感恩教育，发动学生学会感恩，富有爱心；消防节组织学生学习有关知识。三是根据社会影响、学生思想动向、偶发事件等，有针对性地对学生进行思想教育。每一次活动，我都会通过生动有趣的故事、通俗易懂的道理对学生进行思想教育，力争每一次班队会都是学生思想的一次洗礼，能给学生留下深刻的印象，并能影响和指导学生们今后的言行。再次、注重安全教育。

有句话这样说：教育无小事。而安全，是教育中最重大的事。作为班主任，我时刻把安全放在首要位置，常把安全挂在嘴边。下课时，记得叮嘱一句：别打闹！雨雪天叮嘱学生：别乱跑！放学时叮嘱学生：路上要小心，注意安全，径直回家！

综上所述，回顾一学年有成绩有遗憾，在工作中也出现了一些不尽如人意的地方，如辅导后进生方面、个别学生下楼梯时晃着腿脚等。学无止境，没有最好，只有更好，新的学年，我将继续努力，扬长避短，争创辉煌。

**第二篇：自评述职报告**

自评述职报告

转眼一年过去了，我作为一名人民教师在工作过程中逐渐成长起来，成功的完成了学生与教师的角色转变，在学习了新课程理念后，对于与时俱进的教育理念有了很多自己的认识。现将自评述职报告如下：

一、职业道德。在去年到今年的一学年中，我因母亲生病请假一周，交通原因有迟到请假的少数次数，基本上没有漏课，一切以学生为重，出色完满的完成了教学任务。在为人师表方面自己时刻注意言谈举止，行为打扮，树立良好的教师形象，与学生关系和谐。

二、专业水平。我就读并毕业于廊坊师范学院，在正式任课之前曾在高碑店职业学校实习两个月。在教学技能，作业指导，教学质量方面都可以到达要求水平，但是在教学能力方面稍有欠缺，在以后的教学过程中会进一步加强自己的教学能力水平，多向老教师请教。

三、专业发展。虽然我是理科毕业，但是在学生时代自己的语文知识水平一直在上等生行列，所以任教语文课难度不大，在终身学习，转变教学理念上，反思交流上能出色的完成教学任务，只是在研究行动上缺乏条理性的安排，稍有滞后。在研究能力上处于新生教师队伍，研究新课程理念新颖，水平稍高。在第一学期的文言文学习期末时在两个班级中成功的举办了文言文背诵大赛，受到了学生的广泛的支持。

四、课堂教学。由于教学经验不足，在教学技术和教学方式上缺乏一定的锻炼，在课堂上能够充分调动学生的学习积极性，教学效果

不是十分理想，但是基本上对于优秀生和班级平均分有一定的控制和把握，在以后的教学过程中会认真听取有经验老师的宝贵意见，争取取得最大成绩。

这一学年已经过去了，在以后的教学过程中，我会对自己的各方面要求更加严格，争取做到最好的发挥，为xx的教育事业做出自己应有的贡献。

**第三篇：述职报告怎么写**

述职报告怎么写

述职报告属于应用文稿，分为集体和个人两种。从应用上可分为向上呈送的述职报告和对部属汇报的述职报告。述职报告类似工作总结，但又不同于工作总结。工作总结可以写经验体会，述职报告则不需要写;述职报告在叙述某项工作过程及得失要说明个人所起的作用、所担负的责任，而工作总结是写经验教训及采取措施办法。因此，不能把述职报告写成工作总结。个人述职报告最突出的特点就是用第一人称“我”来叙述履行职责情况。

个人述职报告大体由三部分组成：

一、绪言。就是述职报告的开场白。在这部分应交待清楚述职者的身份和职责，主要说明所分管的工作、岗位职责、工作目标和述职时间(一季度、半年或全年)。

二、主要业绩。这是述职报告的重要部分。其主要内容包括履行岗位职责的情况、工作目标完成情况和突出的业绩以及自我评价等。换句话说，就是写述职者做了哪些工作，怎么做的;取得了哪些成绩，其效益如何;从质和量两方面，进行自我评价。

三、问题和改进措施。这部分主要明确讲叙在履行职责中存在的主要问题和述职者应负的责任及今后改进的具体办法，问题要找准，态度要诚恳，措施办法要可行，切忌问题含混，措施空泛。

从一篇述职报告的文章结构上讲，写好上述三部分就基本是一篇完整的述职报告。但要真正写好一篇述职报告，还要注意以下几点：

一、坚持实事求是。述职者在讲成绩或问题时，都要实事求是，一就是一，二就是二，成绩讲足。问题讲透，不夸大，也不缩小，要原原本本反映履行职责的状况;

二、着重讲述履行职责的主要情况。每个干部职责不同，实施的工作也不同，不可能把所有的工作都写出来，要选择有重大影响的事件和突出的政绩来写。一篇报告一般在3000字左右，发言稿30分钟左右为宜。

三、要写出个人的作用。个人述职必须交待清楚在每项工作和取得的成绩中自己所起的作用，是起主要的作用，还是支持他人或部下的作用;是起组织协调作用，还是亲自带头的作用;是起决策作用，还是提合理化建议的作用，只有讲清个人所起作用，才能看出述职者与业绩的关系，准确评价述职者的功绩。同样，对于存在的问题和过失，也要分清责任，是负领导责任，还是负直接责任。在讲个人作用的时候，要摆正关系，正确处理好个人作用与集体效能的关系。不能把成绩都记在个人账上，也不能笼统摆政绩，看不出个人的作用。

**第四篇：述职报告,怎么写**

篇一：怎么写述职报告及实例 怎么写述职报告及实例

一、如何写述职报告

（一）个人述职报告的写作格式及技巧

（二）述职报告的作用及内容

（三）述职报告的写作注意事项

（四）述职报告的写作要领

二、述职报告实例

（一）大学教师的述职报告

（二）护士长述职报告

（三）办公室副主任200x年述职报告

（四）工程公司经理的述职报告

（五）某司法局长的述职报告

（六）教育系统述职报告

（七）水电系统年述职报告

（八）某建设局副局长述职报告

（九）某语文教师述职报告

（十）某常务副市长的述职报告

（十一）某建设局长的述职报告

（十二）教育局副局长述职报告

（十三）党支部副书记的述职报告

（十四）某建设环保局长的述职报告

一、如何写述职报告

（一）个人述职报告的写作格式及技巧 个人述职报告没有固定的写作模式，根据不同类型和主旨，可灵活安排结构。一般由标题、抬头、正文、落款四部分组成。1.个人述职报告标题

个人述职述职报告的标题，常见的写法有三种：（1）文种式标题，只写《个人述职报告》。

（2）公文式标题，姓名+时限+事由+文种名称，如《××19××至19××试聘期述职报告》、《20××年至20××年任商业局长职务的述职报告》。

（3）文章式标题用正题，或正副题配合，如《××年个人述职报告》、《思想政治工作要结合经济工作一起抓——××造纸厂厂长王××的述职报告》。

2.个人述职报告抬头 如果您或者您的家人患了腰间盘突出症，您不妨进来看看。①书面报告的抬头，写主送单位名称“如××党委”、“××组织部”或“××人事处”等。②口述报告的抬头，写对听者的称谓如“各位代表”、“各位委员”、“各位同志”，或“各位领导，同志们”。

3.个人述职报告正文

个人述职报告的正文，由开头、主体、结尾三部分组成。

①开头开头，又叫引语，一般交代任职的自然情况，包括何时任何职，变动情况及背景；岗位职责和考核期内的目标任务情况及个人认识；对自己工作尽职的整体估价，确定述职范围和基调。这部分要写得简明扼要，给听者予一个大体印象。②主体

主体，是述职报告的中心内容，主要写实绩、做法、经验、体会或教训、问题，要强调写好以下几个方面： 对党和国家的路线方针政策、法纪和指示的贯彻执行情况；对上级交办事项的完成情况；对分管工作任务完成的情况；在工作中出了哪些主意，采取了哪些措施，作出哪些决策，解决了哪些实际问题，纠正了哪些偏差，做了哪些实际工作，取得了哪些业绩；个人的思想作风、职业道德，廉洁从政和关心群众等情况；写出存在的主要问题，并分析问题产生的原因，提出今后改进的意见和措施。

这部分，要写得具体、充实、有理有据、条理清楚。由于这部分内容涉及面广，量多，所以宜分条列项写出。“条”、“项”要注意内在逻辑关系安排好。③结尾

结尾一般写结束语。用“以上报告，请审阅”、“以上报告，请审查”、“特此报告，请审查”、“以上报告，请领导、同志们批评指正”等作结。4.落款

述职报告的落款，写上述职人姓名和述职日期或成文日期。署名可放在标题之下，也可以放文尾。写作技巧：

1.标准要清楚。要围绕岗位职责和工作目标来讲述自己的工作,尤其要体现出个人的作用,不能写成工作总结。2.内容要客观。

必须实事求是、客观实在、全面准确。既要讲成绩,又要讲失误;既要讲优点,又要讲不足;既不能夸大成绩,也不能回避问题。只有客观陈述履行职务的情况,才能有助于上级机关和所属单位群众对自身工作作出全面、准确、客观的评价。3.重点要突出。

抓住带有影响性、全局性的主要工作,对有创造性、开拓性的特色工作重点着笔,力求详尽具体,对日常性、一般性、事务性工作表述要尽量简洁,略作介绍即可。4.个性要鲜明。

不同的岗位,有着不同的职责要求,即使是相同的岗位,也由于述职者个人的个性差异,其工作方法、工作业绩也不相同。因此,述职报告要突出个性特点,展示述职者个人风格和魄力,切忌千人一面。5.语言要庄重。

行文语言要朴实,评价要中肯,措词要严谨,语气要谦恭,尽量以陈述为主,也可写一些工作的感想和启示,但不得描写、抒情,更不能使用夸张的语言。

（二）述职报告的作用及内容

述职报告是领导干部依据自己的职务要求，就一定时期内的任期目标，向选举或任命机构、上级领导机关、主管部门以及本单位的干部群众，汇报自己履行岗位责任情况的书面报告，是干部管理考核专用的一种文体。述职报告虽以“报告”为名，跟作为党政主要公文的“报告”却不是同类文体，内容、功能和作者身份都有很大不同。述职报告的内容包括任职期间所取得的工作成绩、不足和失误之处以及存在的主要问题，跟总结倒有不少相似之处。述职报告可分为述职报告、阶段述职报告、任期述职报告等类型。随着我国干部人事制度改革的进一步深化和公务员制度的实行，作为民主考核干部程序中的一个重要环节，领导干部的述职越来越显出其重要的意义。述职报告作为述职的文本，其作用主要体现在以下几个方面：

1．撰写述职报告是完善干部管理制度的一项重要措施

在岗位职责明确的前提下，要求担任一定职务的领导干部定期撰写述职报告，便于干部管理 部门对领导干部的理论水平、道德品质、文化修养、业务能力进行全面细致的考察，以便根 据干部自身的发展趋势，有计划有目的地进行选拔、培养、使用干部，减少或避免使用干部 中的主观性和盲目性。

2．述职报告是广大群众评议干部的依据

领导干部在某个岗位上工作一段时间之后，通过述职报告的形式向广大群众汇报履行岗位职 责的情况，让群众进行审查和评议，这是领导干部接受群众监督、倾听群众意见的有效方式，有助于密切干部群众的关系，克服官僚主义作风。3．撰写述职报告有利于干部的自我提高

领导干部在某个岗位上工作一段时间之后，需要通过述职的方式对自己前一段的工作实践进行回顾，总结以前的工作经验，汲取以前的失败教训，强化自己的职责观念。这对于更好地探索本职工作的规律，促进领导干部自我认识、自我学习、自我提高有着重要的作用。篇二：述职报告的格式及怎么写述职报告 述职报告的格式及怎么写述职报告

述职报告已成为经常写作的应用文，写好个人述职报告，应当明确以下几点。1.什么是述职报告

述职报告就是把自己履行职责是否称职的情况写成书面文字所构成的文体。具体一点是，机关负责人就任职一定时期内所做工作向任命机关或机关群众进行汇报并接受审查和监督的陈述性文案。

个人述职报告是随着人事管理制度和改革而出现的一种新文体。它是考察干部履行职责情况，以及是否称职的一种手段。2.述职报告与总结的异同点

个人述职报告和个人总结既有联系，又有区别:（1)述职报告与总结的相同之处是，它们都可以谈经验、教训，都要求事实材料和观点紧密结合，从某种程度上说，个人述职报告可以借鉴总结的某些写作方法。(2)述职报告与总结的不同之处在于以下三点: 一是要回答的问题不同。总结要回答的是做了什么工作，取得了哪些成绩，有什么不足，有何经验、教训等。述职报告要回答的则是什么职责，履行职责的能力如何，是怎样履行职责的，称职与否等;二是写作重点不同。个人总结的重点在于全面归纳工作情况，体现工作实迹。个人的工作述职报告则必须以履行职责方面的情况为重点，突出表现德、才、能、绩，表现履行职责的能力;三是表述方式不同。总结主要运用叙述的方式和概括的语言，归纳工作结果。工作述职报告则可以采用夹叙夹议的写法，既表述履行职责的有关情况，又说明履行职责的出发点和思路，还要申述处理问题的依据和理由。

根据现实情况，工作述职报告可以分为现任职务的述职报告和竞争上一级职务的述职报告。3.怎样写述职报告

述职报告的格式，一般由标题、称呼、正文组成:(1)述职报告的标题

可简单标明“述职报告”。也可以根据正文内容另行拟制。(2)述职报告的称呼

工作述职报告一般要当众宣读，所以应选择好恰当的称呼，一般写“领导、同志们”。(3)述职报告的正文

述职报告的开头：述职报告的开头要以简洁的文字，说明所担负的具体职责，表明自己对本职责的认识，并阐明任职的指导思想和工作目标，还要概述所取得的成绩。

述职报告的主体：述职报告的主体要选择几项主要工作，细致地将过程、效果或失误及认识表述出来。这一部分要写详细，对一些重大问题的决策过程，对棘手事件的处理思路，对群众迫切关心的问题的认识和处理，都要交代清楚。要对履行职责的情况和对履行职责的事迹进行深人的分析研究，做出具有一定理论层次的概括。要回答称职与否的问题，应从思想道德素质、政治理论素质，开拓进取精神，政策法律水平，处事决断能力，分析综合能力，文字和口头表达能力，廉洁模范作用，上下左右关系，工作作风和工作方法等方面，描述自己的形象，回答好称职与否的问题。述职报告的主体还要说明履行职责过程中得与失。竞争上一级职务的述职报告，要注意紧扣上一级职务的有关要求来写，以说明自己有充分的理由担当上一级的职务。这部分是述职报告的关键部分，一定要精心构思，写出特色。

述职报告的结尾。在述职报告的结尾可简述一下自己对自己的评价，并表明自己的态度，最后以“谢谢大家”的语言结束。4.述职报告写作要求

写好述职报告，要注意下面几点写作要求:(1)实事求是。述职报告要讲真话、讲实话、讲心里话，以诚感人。无论称职与否都要与事实相符。要正确处理个人与集体、主观与客观的关系，要分清功过是非。承担责任要恰如其分，既不争功，也不必揽过。

(2)写“述职报告”要形成制度，不仅在离任前要述职，而且在任期中也应定期述职。只有这样，才能更好地起到述职和鞭策的作用。

(3)内容要周详，述职报告要重点突出。在全面汇报任职期间所做各项工作的基础上，要突出任职期间的重大成绩和创造性业绩，以表明自己的胜任和事业心。应当明确，述职报告必须围绕“职责”二字做文章。它的写作目的，不是评功摆好，而是为了说明是否称职。(4)情理相宜。述职报告在叙事说理过程中，要有适度的感情色彩。

(5)态度要诚恳。述职，是向机关和群众汇报工作。写作述职报告之前，应对自己进行认真的全面的反思，并虚心听取群众的意见，弄清群众的不满和要求，对群众意见较大的问题尤其要如实阐述，以坦诚的胸怀，赢得群众的谅解和支持。接受群众的监督，而不是作报告，这个特定的角色必须明确，也是写好“述职报告”的前提。

述职报告范文：

通信公司人力资源部主任的述职报告

2024年在公司总经理和公司领导班子的领导下，同部室人员共同努力工作，较好的完成了岗位工作职责。简述主要工作如下：

1、认真落实和执行省公司关于加强和推动绩效管理工作的指导性意见，起草《\*\*分公司绩效考核管理办法》，组织并与各部门进行全面的沟通与协调工作，经公司相关会议讨论通过后，认真组织、落实和实施了对部门的绩效考核工作，并与近期按省公司要求的时间进度，全面推行了对员工的绩效考核管理工作。

2、加强了对劳务人员的岗位考核与管理工作，在劳务合同到期前，配合各业务部门对现岗劳务工工作情况进行全面岗位考核与岗位评价，在\*\*中心区营业员岗位，引入岗位竟争机制，开展了岗位竟聘工作，实行未位淘汰制，对于不能继续适合岗位工作的7名劳务人员，及时终止了劳务合同，促进了劳务人员爱岗敬业的积极性。

3、组织、实施了对数据业务经理及相关营业员岗位人员的招聘与培训指导工作，经公司考核委员会严格的考核，在70余名应试者中，经过笔试、综合面试、微机操作等三轮层层筛选，择优选聘13位同志，经岗前培训及考核，现已达到其相关营业员、数据业务经理的岗位要求，目前已上岗工作。由于注重综合素质，新聘人员很快适应岗位工作，受到业务部门的欢迎和肯定。

4、加强干部管理工作，落实公司相关干部管理岗位调整工作，并及时跟踪新到任干部岗位工作情况，帮助相关干部适应岗位工作变化，达到岗位要求，此文来源于,，注意加强思想工作，对部分干部岗位工作变动中，出现的思想波动都能从公司发展的大局出发，注意引导和帮助相关人员，使其理解和支持公司的工作安排，鼓励干部在工作中，边学习，边成长，一切以干好本职工作为前提，以工作绩效去赢得各方的认知，实现自身价值。

5、根据部门人员的个性、特长及工作的关联性，适时的调整了部门内部相关工作职责和工作范围，缕顺了工作，最大限度的发挥部门人员的工作潜力，按时完成了工资、工作绩效考核、季度奖金的兑现以及养老保险、住房公积金的扣缴、各类报表的报送、人力资源信息修改、补充等项工作。

7、在总经理的全力支持下，积极与地方协调，使地方同意我公司提出的关于医疗保险按月以1000元为基数的提取扣缴比例，年为企业节约缴纳金30多万元，从而维护了企业和员工的切身利益，在住房公积金扣缴方面，及时向公司总经理汇报，取得了领导的支持，按企业个人都参照20的比例进行扣缴。凡是涉及到员工切身利益之事，能认真向领导如实汇报员工的想法。使领导能及时了解员工的想法，领导的适时决策，增加了员工的满意度，起到了中层干部应发挥的上下沟通，下情上达和上情下贯的衔接作用，提\*\*了工作执行力。

8、认真履行岗位工作职责，严于律已，在省公司组织人事干部“树组工干部形象、做公道正派表率”的征文活动中的《浅谈坚持公道正派是做好组织人事工作的根本保障》一文被省公司推荐，代表省公司组工干部征文，参加集团公司的征文活动。

9、树立职能部门为经营、为生产一线服务的理念，对经营、网络和生产一线提出的各种问题，都能认真对待，善于倾听业务部门的各种意见和建议，对于职责范围内的事情，都能认真对待及时解决，此文来源于,，对于超权限范围的问题，也能及时向领导请示，经批准后及时协调沟通。

10、近期根据公司的发展情况，认真落实公司相关区、县营业员、基站维护员、数据业务经理的劳务工招聘工作，由于此次招聘人员达43人之多，为聘用到较\*\*素质人才，积极与市人才交流中心、黑龙江大学\*\*分校等相关部门联系、沟通，现黑龙江大学\*\*分校已有应界毕业生30余人集体报名准备应试，此文来源于,，市人才交流中心将首次与企业合作，将在11月18日在市人才交流中心，与我公司共同举办人才专场招聘会，广告信息的发布及场地，均由市人才交流中心负责提供，不仅提\*\*了公司的宣传度，也为下步提\*\*招聘工作质量，开了一个好头。

总之，在总经理的领导下，我在岗位工作中确实能尽职尽责完成岗位工作，取得一定的工作成绩，但自已经过总结和思考，也明显的感到自已还有很多需要加以注意和改进的地方，一是要注意工作的方式方法，严格管理是对的，但要求不宜太\*\*，工作中应改正急躁情绪，特别是注意不能将工作中的急躁情绪传递和带给部门下属人员，应体谅和尊重个体的差异性。二是关注和加强与部门间的沟通工作，发现问题应主动沟通，当出现没按工作程序沟通的问题时，不能按部就班重注工作程序，而应以解决问题为出发点，从而最大限度的减少工作失误。下步工作重点是：认真做好岗位管理、绩效管理工作，努力加强和做好人力资源提升项目工作，为公司经营和生产发展，做好支撑与服务。

村支部书记总结述职报告

我叫\*\*\*，今年43岁，现任\*\*\*村党支部书记，县第五届政协委员。

xx村是个三面环山、吃饭靠天、交通闭塞、吃水困难的贫困村。全村187户，646人，土地不到900亩，荒山5500亩。身居山窝，地少山多，出门爬坡，这就是xx村的面貌和特点。我既是支部书记，又是政协委员，无论是站到哪个位置，摆脱贫困，让农民逐渐地富起来，都是我义不容辞的责任。可是怎样才能改变面貌呢？瞑思苦想过多日，就是想不出好办法来，有时候我怨恨自己太笨，人家都说车到山前必有路，为什么我就找不到路呢？实践证明，俗话是实话，实话是真理。后来我所做的一切，取得的一些成绩就是从车到山前必有路的“路”字开始的。

一、立下愚公移山志，路在脚下创业绩

我们xx村是由三个自然村组成，距乡政府驻地9.1公里，原来的土路是晴天坑洼颠簸，雨天泥泞不堪。最南端的邵家背村与\*\*\*市的王瓜店镇接壤，一山之隔，南面就是几十万人口密集的部队后勤基地、煤矿区及肥城市近郊区。但由篇三：2024述职报告范文 2024述职报告范文

第1篇：办公室述职报告

回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

一、办公室的日常管理工作。

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关证件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及证件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类证件。通过多方努力，我只用了月余时间，办好了xxx证书、项目立项手续xxxx产权证产等。充分发挥综合部门的协调作用。

2、及时了解xxxxx情况，为领导决策提供依据。作为xxxxx企业，土地交付是重中之重。由于xxx的拆迁和我公司开发进度有密切关联，为了早日取得土地，公司成立土地交付工作小组。我作小组成员之一，利用一切有利资源，采取有效措施，到xx、xx拆迁办等单位，积极和有关人员交流、沟通，及时将所了解的拆迁信息、工作进度、问题反馈到总经理室，公司领导在最短时间内掌握了xxxxxx及拆迁工作的进展，并在此基础上进一步安排交付工作。

3、积极响应公司号召，深入开展市场调研工作。根据公司（0x号办公会议精神要求，我针对目前xx房地产的发展情况及房屋租售价格、市场需求、发展趋势等做了详细的市场调查。先后到土地、建设、房管部门详细了解近年房地产开发各项数据指标，走访了一些商业部门如xx，xx又到xx花园、xx花园、xx小区调查这些物业的租售情况。就x号地块区位优势提出商业为主、住宅为辅、凸现区位、统筹兼顾开发个人设想。

4、认真做好公司的文字工作。草拟综合性文件和报告等文字工作，负责办公会议的记录、整理和会议纪要提炼，并负责对会议有关决议的实施。认真做好公司有关文件的收发、登记、分递、文印和督办工作；公司所有的文件、审批表、协议书整理归档入册，做好资料归档工作。配合领导在制订的各项规章制度基础上进一步补充、完善各项规章制度。及时传达贯彻公司有关会议、文件、批示精神。

5、落实公司人事、劳资管理工作。组织落实公司的劳动、人事、工资管理和员工的考勤控制监督工作，根据人事管理制度与聘用员工签订了劳动合同，按照有关规定，到劳动管理部门办好缴纳社保（养老保险、失业保险、医疗保险）的各项手续。体现公司的规范性，解决员工的后顾之忧；

6、切实抓好公司的福利、企业管理的日常工作。按照预算审批制度，组织落实公司办公设施、宿舍用品、劳保福利等商品的采购、调配和实物管理工作。办公室装修完毕后，在x月份按照审批权限完成了购置办公用品、通讯、复印机、电脑等设备的配置工作。切实做好公司通讯费、招待费、水电费、车辆使用及馈赠品登记手续，严格按照程序核定使用标准；

7、做好公司董事会及其他各种会议的后勤服务工作。董事会在xxxx召开期间，认真做好会场布置、食宿安排工作。落实好各种会议的会前准备、会议资料等工作。

二、加强自身学习，提高业务水平由于感到自己身上的担子很重，而自己的学识、能力和阅历与其任职都有一定的距离，所以总不敢掉以轻心，总在学习，向书本学习、向周围的领导学习，向同事学习，这样下来感觉自己半年来还是有了一定的进步。经过不断学习、不断积累，已具备了办公室工作经验，能够比较从容地处理日常工作中出现的各类问题，在组织管理能力、综合分析能力、协调办事能力和文字言语表达能力等方面，经过半年的锻炼都有了很大的提高，保证了本岗位各项工作的正常运行，能够以正确的态度对待各项工作任务，热爱本职工作，认真努力贯彻到实际工作中去。积极提高自身各项业务素质，争取工作的主动性，具备较强的专业心，责任心，努力提高工作效率和工作质量。

三、存在的问题和今后努力方向 半年来，本人能敬业爱岗、创造性地开展工作，取得了一些成绩，但也存在一些问题和不足，主要表现在：第一，办公室主任对我而言是一个新的岗位，许多工作我都是边干边摸索，以致工作起来不能游刃有余，工作效率有待进一步提高；第二，有些工作还不够过细，一些工作协调的不是十分到位；第三，自己的理论水平还不太适应公司工作的要求。

在新的一年里，自己决心认真提高业务、工作水平，为公司经济跨越式发展，贡献自己应该贡献的力量。我想我应努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习房产专业知识和相关法律常识。加强对房地产发展脉络、走向的了解，加强周围环境、同行业发展的了解、学习，要对公司的统筹规划、当前情况做到心中有数；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，加强管理，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。遵守公司内部规章制度，维护公司利益，积极为公司创造更高价值，力争取得更大的工作成绩。

第2篇：新教师转正述职报告

光阴荏苒，转眼间，从2024年9月参加工作至今已一年多了，在这一年多里，本人担任2024级（3、4）班的数学教学工作及2024级（4）班班主任工作。回首过去，一路走来，虽步履蹒跚，跌跌撞撞，但在领导的关怀指导和各位老师的帮助下，使我这个刚走出校园，又重新走进校园，只有理论而没有实践的新教师学会了很多东西，成功地实现了从学生到老师的转变，工作得到了实践锻炼，思想认识也有了极大的提高。现结合一年来的思想、工作等情况做以下汇报：

一、认真学习，努力提高思想觉悟

热爱教育事业，对工作不讲任何条件，尽自己最大的能力把工作做好，遵纪守法，有良好的师德师风。认真学习党的理论方针政策，在教育教学工作中努力践行，处处做同事们的表率。

二、积极实践，锤炼教科研能力

进入教师角色后，我迅速熟悉学校的常规教学方式、方法，对备课、上课、作业布置安排等常规工作进行了认真的实践。本着向课堂四十分钟要效率，我能认真备课，精心设计课堂教学，课堂上以学生为主体，尽量兼顾到各层面的学生，使每位学生学有所得。课后精心布置作业，尽量做到适度、适量。每一次作业及时批改，发现问题及时纠正。在实践中遇到自己无法解决的教学问题就主动向同事们请教，努力做到课前准备好、课中讲解透、课后督促检查严。平时，我还经常去听本科组教师的课，到外校去听优秀教师观摩课及讲座，甚至跨学科听课，并且积极参加新教师培训，从中都得到了很多宝贵的经验。在学习别人经验的基础上，勇于实践，多次在学校以及科组内上公开课，并受到好评。自己的教育教学实践能力也得到不断的进步和提高。

在上好每一堂课的基础上，我也能通过网络及报刊杂志查阅资料，及时了解当前教坛新动向，随时调整自己的教学心态。积极参加区、学校组织的实地教研、网络教研以及课题研究，能及时利用网络资源，学习别人的经验总结，了解别人研究的动向。同时我还能对自己的教学和工作不断进行反思和改进，努力提高工作实践能力。

三、踏实工作，努力提高业务素养

一年来，我能积极参加校本培训并攒写培训的心得体会，教书之余，我自觉的学习与教育相关的知识，如《义务教育数学课程标准（2024年版）》、《初中数学教学设计》等相关书籍，并能认真做好读书笔记，不断积累教学经验，提高业务素养。同时注意适量阅读科普书籍、历史读物等，以拓宽自己的知识面，提高个人的文化知识素养。

四、班务工作，常抓不懈

首先，营造氛围，促进优良班风的形成，狠抓日常行为规范和养成教育，做到抓反复、反复抓。一开学我就组织学生重新学习《中学生守则》和《中学生日常行为规范》，在此基础上，订出切实可行的、为绝大部分学生所能遵守的《班级制度》，尽可能贴近学生的生活，所出台的惩罚条例更有人情味，容易为学生接受。

其次，改革班级制度，大胆任用人才，放手学生管理。开学初期我结合本班学生的实际情况先任命了班干部通过一个月的表现，以及通过各种渠道了解他们的详细的成长变化情况，本着用人唯贤，选出了新的、得力班干，组成班委。我本着用人不疑，疑人不用的原则，选好班干，安排好职务，下放权力，大胆放手他们去管理班级，效果不错。

五、加强沟通，读好人生实践这本书 在生活上，我严格要求自己，注意自己的一言一行，谨遵正人先正己的古训，时刻提醒自己，重视为人师表的职业形象，自己能做的事自己做，尽量不给学校添麻烦，努力保持正派的工作作风，与校领导和同事们和睦相处，讲团结、讲正气，日常注意关心学生的冷暖，用爱心构筑与学生们、同事们的桥梁和纽带，努力和每一个学生、每一位老师都成为好朋友。在不知不觉中一年的时光悄然而逝，在学校领导的正确指引下；在全校师生的大力支持、努力配合下，我较好的完成了学校布置的各项工作任务。回顾一年来的工作，忙碌伴随着充实，汗水伴随着收获。

我也清楚地看到了自身的不足，一是理论学习抓得不够紧，缺乏较深刻的理论功底；二是工作中有时存在急噪情绪，特别是在工作任务比较繁杂的时候，忽视方式、方法的有效运用；

三、工作经验不够成熟，做事较性急，有时工作不细致。

路漫漫，其修远兮，吾将上下而求索。作为一个新教师，我知道我的工作才刚刚开始，在今后的教育教学工作中，我将更严格要求自己，努力工作，发扬优点，改正缺点，勇于进取，不断创新，取得更大的成绩。

五、努力方向：

1、加强理论学习，努力提高教科研能力。

2．加强自身基本功的训练，课堂上做到精讲精练，注重对学生能力的培养。

3、加强对学生的管理，提高自己的课堂调控能力。

4、培养良好的作风。在今后的工作中，更加增强工作责任心，尽快养成严谨、细致的工作作风。

5、严格要求自己，严厉约束自己，时刻警示自己。

在充分认识到自己的缺点的基础上，努力改变工作中遇事处理不果断、不细致等问题，工作中、生活中有不如意之处，多从自己身上找原因。克服松懈心理，树立生活、工作目标，保持旺盛的战斗力，永远保持自己积极肯干、吃苦耐劳、艰苦奋斗的优点。第3篇：医生述职报告

一年来，在医院党组的领导下，坚持以十7大精神以及三个代表重要思想为指导，紧紧围绕全院的发展大局，认真开展各项医疗工作，全面履行了主治医的岗位职责。

一、加强政治业务学习，不断提高自身素质。一年来，能够积极参加医院组织的各项学习活动，比较系统地学习了××\*精神，做到思想上、政治上时刻同党中央保持高度一致。同时，坚持学以致用、用有所成的原则，把学习与工作有机结合，做到学习工作化、工作学习化，两者相互促进，共同提高。特别是通过参加医院组织的各项评比活动，对照先进找差距，查问题，找不足，自己在思想、作风、纪律以及工作标准、工作质量和工作效率等方面都有了很大提高。

二、认真负责地做好医疗工作。

三、严格要求自己，积极为医院的发展建言出力。

作为医院的一员，院兴我荣，院衰我耻，知情出力、建言献策是义不荣辞的责任。一年来，紧紧围绕医院建设、医疗水平的提高、业务骨干的培养等方面开动脑筋、集思广益，提出合理化建议，充分发挥一名老同志的作用。同时，严格要求自己，不摆老资格，不骄傲自满，对比自己年长的同志充分尊重，对年轻同志真诚地关心，坚持以工作为重，遵守各项纪律，坚持代病工作，兢兢业业，任劳任怨，树立了自身良好形象。

一年来，在领导的帮助和同志们的支持下，工作虽然取得了一定成绩，但与组织的要求还差得很远，与其它同志相比还有差距，在今后工作中，要继续努力，克服不足，创造更加优异的工作成绩。

第4篇：公司总经理述职报告

我任xxx公司副总经理兼xx公司总经理以来，在集团公司党政的正确领导下，带领xx公司一班人，认真践行三个代表重要思想，大力推进科技兴企发展战略，开展管理创效，加强党风廉政建设，努力创建具有xx特色的学习型企业文化，较好地完成了上级下达的各项工作任务，生产、销售逐年稳步提高，为集团公司的持续高速发展做出了积极贡献。

一、\*\*\*各项指标预计完成情况

1、生产量。1-10月份累计生产xxxx吨，其中：xxxxxx吨，xxxxx吨，xxx吨，其它749吨。预计全年合计生产xxx吨。

2、销售收入。1-10月份累计销售收入xxxx万元，预计全年实现销售收入xxx万元，人均销售收入xx5万元。

3、出口创汇。1-10月份累计出口创汇xxx万元，其中自营出口虚心学习美元。预计全年出口创汇3xxx万元，自营出口xxx美元，4、职工收入。预计全年xxxx元。

5、安全。无轻伤以上事故。

6、利税。1-10月份累计实现xxx万元，预计全年实现xxx万元。

二、\*\*\*年所做的主要工作

（一）坚持学习，不断提高思想政治素养和政策执行能力xx公司是一个外向型企业，其产品70%出口国外。为了与国际市场接轨，把握市场脉搏，保持市场的发展和增长，保持思想的先进性，就必须不断地学习，不断超越自我。不管工作多忙，坚持每天抽出一定时间读书学习，学习邓小平理论以及三个代表重要思想等理论书籍，深入领会贯彻十六届四中全会和中纪委四次全会精神，积极落实集团公司两会精神，始终注意坚持党的领导，注意发挥党组织的战斗堡垒作用，把加强思想政治工作，与营造讲学习，讲正气，讲团结的良好企业气氛结合起来，着力建设一个思想先进，作风优良，管理现代的学习型的领导班子和干部队伍。深入贯彻落实中共中央颁布实施的《中国共产党党内监督条例》和《中国共产党纪律处分条例》，带领公司领导班子全体成员认真学好《两个条例》，开好专题民主生活会，认真开展批评与自我批评，虚心听取职工意见，落实整改措施。坚持学习现代市场营销和管理知识，积极参加行业和磨料协会的各种会议，经常保持和外商的联系，收集前沿市场信息，并把所学的知识应用于实践，不断提高自身综合素养和政策执行能力，全面推动xx工作再上新台阶。

（二）加大技改力度不断提高经济效益为了不断提高企业的盈利能力，进一步消化电力，原材料涨价的不利因素，年初投资xx多万元分别对xxxx生产线进行了改造。首先对xx车间的xx进行改造，改造后各种单耗及电力成本较前大幅下降，每年可节约成本xxx万元。二是对xx生产线的xxx进行了改造，提高了xx能力，接着在原有的基础上，自己设计施工了一条xxx生产线，xxx月产量由原来的300吨提高到了现在的800吨，基本上改变了因生产能力不足满足不了订单需求的被动局面。

（三）认真推行iso9001质量管理体系，积极实施名牌战略我们在不断深入推行iso9001质量管理体系，提高产品质量的基础上，努力打造知名品牌，实施名牌战略。在采购、生产、仓储、销售服务各个环节严格按照iso9001质量管理体系的要求运行。针对市场需求，开发适销对路产品，增加了品种，扩大了出口，经过全体员工的不懈努力，以及全员产品质量意识的不断深化和提高，我公司的产品质量在国内外市场上赢得赞誉，赢得了客户，xx品牌已形成知名品牌。继前年获得全省出口企业一类管理单位和绿色通道单位后，今年又获得了xx省优质产品称号。

（四）扩大生产规模，抢占国际市场，为企业可持续发展增加后劲为了使企业可持续发展，我们利用在国际市场上知名度高的有利条件，积极开发出精细微粉这一高新技术产品，扩大其应用领域，积极抢占国际市场。按照成熟、稳妥、分步实施的原则，xxxxx项目一期工程于11月3日正式破土动工，预计明年3月份投产，该项目全部建成后每年可实现销售收入xxxx万元，利税xxxx万元，为公司实现销售收入上亿元的目标，奠定了坚实的基础。

（五）关心职工，团结协作，建设好班子，带出好团队

1、坚持厂务公开，推行阳光操作，全心全意依靠职工办企业

我们组织全体职工认真学习贯彻中国工会十四大精神，积极宣传和落实党的全心全意依靠职工办企业的方针，公司工会经常召开车间工会专题会议，传达集团公司厂务公开工作的新动态，并结合公司中的实际情况进行工作，成立了以支部书记为组长的厂务公开工作领导小组和以工会主席为组长的厂务公开工作监督小组。要求分厂的工资分配必须遵守三项原则：一要有分厂工会主席参加讨论分配方案；二要有工资部门派人参加，进行监督；三要一次分配，不搞截留。定期和不定期召开职工代表大会和基层工会主席会，讨论公司重大事项和对职工的奖惩，行使民主决策。组织职工代表到兄弟单位参观，学习厂务公开，民主管理的经验，并制作了厂务公开专栏，车间每月的工资分配结果和与职工利益密切相关的事宜都进行张榜公布，将阳光操作工程引向深入，

**第五篇：述职报告怎么写**

一、注重坚持坚定正确的政治方向，不断提高自身思想素质

作为一名思想政治工作者，十分注重提高自身的思想政治素质，紧密联系改革开放和现代化建设的实际，紧密联系个人的思想实际，认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、江泽民总书记“三个代表”重要思想和中国特色社会主义理论，践行科学发展观，述职报告怎么写。坚持高标准，严要求，正确认识自己。坚持无产阶级的世界观，人生观，价值观。具有坚定的共产主义信念，坚定建设有中国特色社会主义的信念。在思想上坚持四项基本原则，拥护党的路线、方针、政策，拥护改革开放，始终同党中央保持思想上、政治上的高度一致。有大局观念，从实际出发创造性地贯彻党中央和上级党组织深化改革，促进发展，保持稳定的一系列措施和布署。工作中以马列主义、毛泽东思想和邓小平理论、“三个代表”重要思想、中国特色社会主义理论和科学发展观为指导，本着实事求是的原则，兢兢业业、踏踏实实，认真贯彻和执行上级领导的决定、决策，识大体、顾大局，坚持原则，具有很强的集体观念。

二、潜心钻研业务，具有虚心、创新、求实协作的优良学风

能够注意紧跟时代发展的步伐，刻苦钻研业务知识，努力学习当代政治思想理论、现代科学管理知识和法律法规等相关知识，并有机的运用于实际工作中。参加川庆公司及公司举办的各种培训班学习并取得优秀成绩。比较熟练的掌握了计算机及网络的知识，编制了《驾驶员职业道德》、《弘扬大庆精神》、《形势、任务、责任、目标教育》、《新闻写作常识》、《企业文化讲座》等多媒体课件，并在公司举办的相关培训班授课，为企业职工和基层干部的学习起到积极作用。编印多期《基层领导学习资料》、《党委中心组学习材料》为提高企业干部的理论水平和管理能力提供知识保障。

注重钻研业务知识，将科学理论和实践相结合，不断提高业务能力。撰写的论文：《结合企业实际 抓好好基层党建》获运输总公司2024年党建论文获二等奖；《创新理念，把党建工作融入到运输安全之中》获\*\*\*\*\*\*\*总公司2024年党建基层建设工作优秀论文一等奖；《加强党建工作作 为安全生产保驾护航》在局刊物发表，对怎样做好职工的思想政治工作和党建工作等方面均做出了积极有益的探索，这些论文有一定的理论水平和实际应用价值。2024年按照公司党委的指示，创刊《\*\*\*\*\*\*》，大力宣扬公司经营理念、企业文化、好人好事、先进经验和先进集体、先进个人的事迹，述职报告《述职报告怎么写》。抗震救灾文章《残垣中的生死时速》收入\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*抗震救灾纪实《非常责任》一书，抗震救灾讲演稿《三十六小时生死大营救》在2024年\*\*\*\*\*\*\*“七一”表彰和\*\*\*\*\*\*公司抗震救灾巡回演讲受到好评。为公司发展、为企业文化建设做出了贡献。

三、加强自身建设，做好本职工作

具备了一定的政治理论水平，同时也注重业务能力的提高，在政治思想工作中，有较强的管理能力，也有一定的释疑解惑、化解矛盾、理顺关系的组织协调能力。注意按照党委的工作思路，方式方法，提高办事效率，打好文字功底，争做思想作风过硬、业务强的政工干部。

2024年开展的“我为党旗添光彩”主题活动、2024年开展的“六条禁令进家门”主题活动和2024年开展的“安全伴我行”巡回演讲比赛都受到\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*上级部门和公司领导的好评。在“四好班子”建设、基层建设、五型班组建设方面也有新的举措，推进了基层建设工作的开展。为公司党委中心组学习做好各项准备工作，组织好学习资料，积极配合基层党委、党支部，认真、细致的开展职工思想政治工作，将\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*公司党委、行政的有关文件及相关的政策、法规，及时传达到职工中去。坚持用邓小平理论、三个代表重要思想、建设中国特色社会主义道路理论和科学发展观武装全体职工，加强职工对改革开放搞活市场经济等理论的认识和理解，提高了全体职工的政治理论水平，统一认识，使职工正确认识、理解改革重组的必要性、必然性和发展趋势，引导职工在市场经济条件下树立正确的人生观、价值观。在深入的思想政治工作下，使职工在改革重组中保持着平和的心态，同时又树立起强烈的竞争意识，调动起全体职工的积极性和主观能动性，职工“等、靠、要”的思想基本消除，职工工作热情高涨，营造了工作认证负责、团结向上、舒心的工作气氛，受到公司领导和职工的好评。

起草了《\*\*\*\*\*\*\*\*\*企业文化建设报告》、《\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*基层建设考核办法》、《创建\*\*\*\*班组实施办法》等文件。两年来，与组织人事部、工会、团委开展了一系列的专题活动，均取得良好成绩。公司继续保持重庆市级精神文明单位等称号。

三年来共撰写各种思想政治工作经验、论文、调查报告、起草文件、制度、规范、领导讲话等100余份，总字数约20余万字。在《\*\*\*\*\*\*\*报》、《\*\*\*\*\*\*\*\*\*画报》、《\*\*\*\*\*\*\*新闻网》、《\*\*\*\*\*\*\*\*\*报》、《\*\*\*\*\*\*报》、《\*\*\*新闻网》、《\*\*\*\*\*》上发表新闻稿100余篇。

四、注重思想品德修养，兢兢业业干好工作

自己时刻牢记对自己高标准、严要求，不断学习，用文化知识和科学的理论武装头脑、塑造灵魂，廉洁自律，克己奉公，乐于助人，在工作中注意和同事搞好团结，正确处理上下级，个人与组织的关系，认真实践为基层服务宗旨，坚持深入基层调查研究和帮促基层建设。求真务实，言行一致的作风得到领导和职工的首肯。

一年来，工作中虽然取得了一定的成绩，但仍然存在着许多不足。

首先是学习不够。除不断加强理论学习，提高自己的政治素质外，还要加强对业务知识的学习，以适应在市场经济条件下工作的需求；其次是在深入基层调查研究、深入一线搞好深度宣传工作方面欠缺，离上级部门和公司领导的要求还存在着差距；第三，工作中虽然倾注了全部的热情和激情，但由于某些主客观的原因，有时出现急躁情绪，有时因问题考虑不周全，在处理工作的方式方法上欠妥当。

以上不足之处，决心在今后的工作中逐步加以克服。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找