# 2024年会计师事务所实践报告(十六篇)

来源：网络 作者：眉眼如画 更新时间：2024-08-14

*“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我...*

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

**会计师事务所实践报告篇一**

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，透过对《财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《基础会计》等的学习，能够说对会计已经是耳熟能详了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了必须的会计理论知识在那里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门学科。因此，我作为一名会计专业的学生，在20\_\_年7月到8月，有幸参加了在恒泰公司为期一个半月的专业实习。

实习目的：

1、针对实习对象的实际状况，结合并运用所学的会计理论知识，加深对本专业知识作更深入和系统的理解和领悟，深化认识课本中的二手信息，并逐渐摆脱二手信息的掣肘，从实践中采集全面而详细的一手信息，把所学知识条理化系统化，学到从书本学不到的专业知识;

2、透过对移动公司实际的调查、研究，拓宽知识面，初步培养理论联系实际的潜力和分析问题与解决问题的潜力。

3、除了从会计方应对公司进行细致的了解之外，还就应较为全面地知晓恒泰公司的经营环境、经营特点、市场范围、运行(营销)方式，了解该分公司各项职能管理的特点和在企业经营中的作用，并了解公司的营销方略所起的作用，学习企业成功的营销管理经验和先进企业文化等，为进一步学习专业课程打下必须的基础。

实习方法：个人联系到实习单位，自我确认企业的指导者，要求主动学习、虚心请教，能够初步做到理论与实践相结合。

在公司有关人员的指导下，首先对公司的总体状况进行调查、了解，然后深入有关部门的业务活动之中，进行较深入的调查研究，阅读相关资料及参加有关的实践活动，学习并掌握企业各项管理、营销业务的具体资料、工作程序和工作方法等，其中公司的会计制度、会计方法是重点。

实习期间按照要求和公司安排主要完成以下实习工作任务：

1。了解恒泰公所机构组成、人员职责、基本业务。

2。分别熟悉事物所各种会计业务的操作流程，行业规范，协助会计师完成各类业务。

3。配合工作人员完成各种办公室日常工作。

二、正文

(一)实习操作过程

首先，我们在老师的指导下学习了解了企业上半年的账簿和报表。然后根据企业7月份所发生的经济业务完成了65道分录。接下来，就是根据记账凭证登记帐簿了，要根据凭证一笔一笔登记不一样的帐簿，练习做会计凭证，根据会计凭证登总帐，明细帐，科目汇总表，现金出纳日记帐，银行存款(借款)日记帐，资产负债表，利润表。登账时要格外留意，尤其在写数字时，写错一个，就要整张纸作废，这不仅仅是考验我们的耐心，更是需要我们的细心。另外，做这些帐，首先要分清哪些业务该登那些帐簿，稍微疏忽，一张帐页就报废了。还有，最后结帐时要一笔一笔计算每个类型的结果，一大堆数字加加减减，要很认真才行。之后，编制会计报表就简单了许多，由于前期超多的工作，后期只要根据帐簿将会计月报表一一编制就行了。

(二)操作要领

1。审核或填制原始凭证

原始凭证的填制要本着其填制要求来填制。具体的要求有：记录要真实，资料要完整，填制应及时，书写清楚、正确、规范，以及金额数字的具体。填制要求等等。而原始凭证的审核则要包含以下几个方面：真实性审核，合法性、合规性、合理性审核，完整性审核与正确性审核。凭证记录要真实，资料要完整，手续要齐全完备。同时书写要规范，在会计电算化中，要注意大小写金额写法，大写金额用汉字壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整等，要注意汉字录入的正确。填制编号时要注意编号的连续性，在实习软件中一般都给出上一张凭证的编号，以方便会计人员录入工作。

2。编制记账凭证

在编制记账凭证时，应注意摘要要简明，日期要正确同时分录需正确，而且得逐项填写。而且凭证应按顺序编号，这样便于记账凭证和会计账簿之间的核对，最后就是应注意记账凭证所附的原始凭证数量要完整。

3。登记日记账，

库存现金日记账和银行存款日记账在登记时要按照业务发生的时光顺序，逐日逐笔顺序进行登记。

4。登记有关明细账。

明细账的登记能够直接根据原始凭证、记账凭证逐笔登记，但是要区分清楚明细账具体所属的科目和二级科目，以免混淆。

5。编制科目汇总表

编制科目汇总表之前，要根据记账凭证绘丁字账，然后根据丁字账的借贷双方核算出本期借方安生额和本期贷方发生额。并将二者进行比较在双方相等的状况下再根据具体的科目逐笔登记。

6。登记总账

总账的登记需借助编制好的科目汇总表，由科目汇总表进行逐笔登记。总账也称总分类账。是根据总分类科目开设账户，用来登记全部经济业务，进行总分类核算，带给总括核算资料的分类账簿。银行存款日记账是专门用来记录银行存款收支业务的一种特种日记账。在实习填制过程中，日期，分类和编号均已在资料中给出。而摘要的填制要透过材料分析得出。在当日业务编制完成后，还要额外编制本日发生额及余额。

7。对账

在登记完总账之后，要跟先前的明细账进行核对，同时需总分类账户之间也应核对，还就应同凭证进行核对，以保证账证相符、账账相符、账实相符。

8。结账

结账前，要检查本期内发生的经济业务是否已全部登记入账，还需按权责发生制的原则调整和结转有关账项。最后要编制结账分录并计算本期发生额合计和期末余额。

9。编制财务会计报告

在编制财务会计报告时要根据总分类账户和明细分类账户的资料，并透过计算编制具体的资产负债表、现金流量表和利润表。

(三)、注意事项：

1、改错更正。发生错账，如果是当月的未登记账凭证，可直接修改，如果是已登账甚至以前月份的记账凭证，可冲销错误凭证，然后重新填制正确的记账凭证。会计核算软件还带给反记账、反结账的功能，反结账功能可将会计期间推前，然后将未结账的记账凭证用反记账功能回到到未记账状态，再加以修改。在记帐过程中，可能由于种种原因会使帐薄记录发生错误，而作为会计人员应运用正确的更正方法，一般有划线更正法、补充登记法、红字更正法三种，而不是填补、挖改。我想这是我们在作帐时注意的一点。

2、对帐。在实训中我们务必做的是原始凭证与证帐凭证、各明细帐与总帐核对等。我想其中有好多人都省略了这一步。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。

三、心得体会

在实训中正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实践，我才深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一齐纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然!这些都是十分有害的，其极大地限制了我们会计知识水平的提高。于是这些天我们进行了会计模拟实验，使我们了解了业务处理程序与方法。除此之外，透过此次实习，也对职业道德和工作中就应具备的素质有了更深刻的了解。

第一，讲究条理。年轻人刚到工作单位时往往会表现急躁，这是正常的，但不要急功近利，急于表现自我可能会使自我处于不利地位。我们要抱着踏实的态度来做事，虚心点往往能得到别人的认同。其实我发觉前辈做事有一点很值得学习的，就是他们做事很讲究条理，他们遇到问题会一步步去解决，而不是惊慌失策。

第二，真诚待人。我刚到公司时，遇到的全是新面孔，由于和他们不熟悉，所以不敢和他们说太多的话，而且对工作未曾了解，开始觉得不太适应。之后我慢慢发现，只要真诚待人，虚心请教同事，他们也很乐意和我交往，还教会我一些知识。由此我深感真诚的重要性，在公司里不但要学会如何做事，而且要学会如何做人。

第三，工作时必须要一丝不苟，认真仔细。一个职员在公司的大部分时光都是在工作的，这就要求他在这段时光内必须要留意谨慎，一丝不苟，不能老是出错。有时候一个失误不仅仅仅使你自我的工作进程受阻，还会影响他人，甚至受老板批评责备，因此认认真真地做每一件事情就显得尤其重要。

实习是每个大学生的重要经历，透过实习，不仅仅培养了我的实际动手潜力也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自我的不足之处。透过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。

**会计师事务所实践报告篇二**

时光如梭，转眼间就在自我的工作岗位上过了三个月，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但在这三个月中也学习到了许多的东西。

“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行。”我在20\_\_年9月16号开始进入\_\_\_市明迪\_\_\_有限公司进行实习。在短暂的实习过程中，我深深的感觉到自我所学知识的肤浅和在实际运用中的专业知识的匮乏。刚开始的一段时光里，对一些工作感到无从下手，茫然不知所措，这让我感到十分的难过。在学校总以为自我学的不错，一旦接触到实际，才发现自我得潜力是远远没有到达工作的要求的，实际的工作远比想象中的要细致得多复杂得多，这时才真正领悟到“活到老学到老”的含义。实际的工作潜力是书本实习心得体会范文上没有办法教授给我们的，务必要透过实际工作来积累与强化。会计学作为一门与实际工作结合紧密的学科，实习是检验学校里的学习成果的的试金石。学校中所有学到的知识都要转化为工作潜力，这样才真正做到了学有所用。

下方我从个人实习状况及对会计工作的认识作以下总结:

一、实习期间的表现与工作态度

在为期三个多月的实习中，我从未出现过早退迟到或者旷工的现象，我与公司所有的员工都持续着良好的关系。在实习期间，我能严格要求自我，每一天做好姐姐给我安排的各项工作，空闲的时候，我还会去帮他人做事，我秉持着兢兢业业的态度对待自我的工作，毫不松懈。我在公司的财务部实习，我明白财务工作是严谨的，是分毫不差的，是精益求精的，小失误可酿成大错，我勤勤恳恳，兢兢业业，不断地学习完善自我的专业知识，熟悉并掌握财务软件的应用，牢记会计职业道德的每一条规定，透过这三个多月的实习，我接触到了真正的账本、凭证，亲手进行了简单的实际业务的处理，真正从课本中走到了现实中，从抽象的理论回到了多彩的实际生活，使我对会计实务的认识从纯理性的上升到实践，从实践中的感性认识上升到了更深刻的理性认识。尽管实习的时光并不是很长，但受益匪浅，我深信这段实习的经历会对我今后的学习和工学习发展观心得体会作带来十分用心的影响。

二、主要完成的工作资料或成果

从起初看着姐姐做事，到此刻，我能够独当一面处理一些基本的业务，我觉得也是一个很大的进步。

每周一，我要整理好上周的基本状况，初步汇总，然后做好统计，打印完交给财务经理，周二的时候，我要持着上汽财务的手持器扫描合格证，确保公司的实际库存。

这是一周当中务必务必该做的事，而且是每周都做的。

每一天早上，要完成前一天的现金日记账的登记，登日记账前，要分清现金日记账与银行存款日记账，避免张冠李戴。

开票的时候，要仔细核对车辆识别号、合格证、车价等信息。月末的时候，要开始计算工资，我们工资是月底开始计算，因为主要思考到销售部的工资提成。

每一天每月都要进行对账，月末还要进行结账。

在实际工作中，我加深了对红字更正法的实际体会，以前在学校里只要用红笔划掉，写上“作废”两字就能够了，但在实际工作当中，要用红笔划掉，再盖上职责人的章，这样才能作废。

其次在公司2周年庆和团购活动的时候，我也帮了不少忙!

三、业务收获和体会

这段时光的实习，除了我对会计行业的基本工作有了必须的了解，并且能进行基本的工作和一些系统软件的操作外，我举得自我其他方面的收获也是很大的，作为一名一向生活在单纯的大学校园的我，这段时光的实习无疑成为我踏入社会的一个平台，为我今后踏入社会奠定了基础。实习是每一个大学生务必拥有的一段经历，它让我们在时光中了解社会、在实践中巩固知识，它让我们学到了很多在课堂上根本学不到的知识，为我们以后进一步走向社会打下了基本。首先，我觉得在学校和公司的很大一个不一样点就是进入社会以后务必要有很强的职责心，在工作岗位上，要对自我的岗位负责，要对自我办理的业务负责，如果不留意出现了错误，也务必及时地纠止，可不要为自我的错找借口。

其次，我觉得工作后每个人都务必要坚守自我的职业道德和努力提高自我的职业素养，其所谓做一行就要懂一行的行规，在这一点我从实习单位同事那里神佑体会。

最后，我觉得到了实际工作中以后，学历并不是显得最重要，主要看的是个人的业务潜力和交际潜力。

因此，我觉得，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一齐，用实践来检验真理，使我们具备基本务实潜力与比较系统的专业知识，这才是我们实习的真正目的。

四、存在的问题和不足

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。

几个月的实习，我发现自我还有很多的不足，在今后的工作和生活中，我将继续学习，深入实践，在未来的日子里，我将努力做到以下几点：

1、更要扎实专业知识，不懂就问。

2、学好一门外语，平时注重学习。

3、依然持续良好的工作态度，而且要有好的表现力。踏踏实实做人，老老实实做事。要学会适时地，恰当地表现自我。

4、团结合作，善于沟通，要团结同事，不该说的不说，不该做的不做。总之，用知识武装自我，学会做人，学会做事。

**会计师事务所实践报告篇三**

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的潜力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20\_\_年3月——4月底我在物流公司进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

二、实习资料

财务会计业务包括下列各项：(1)原始凭证的核签;(2)记账凭证的编制;(3)会计簿记的登记;(4)会计报告的编制、分析与解释;(5)会计用于企业管理各种事项的办理;(6)内部的审核;(7)会计档案的整理保管;(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。报表的编制也是一项十分重要的事务，会计报表的目的是向信息的使用者带给有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，物流公司基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期两个月的实习结束了，我在这两个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益非浅，以学习会计电算化专业的我们，能够说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，就应没问题了。此刻才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。下面是我透过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，。在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。负责记帐的会计每一天早上的工作就是对昨日的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等，一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，透过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

三、实习体会

作为一名未来的会计人员，我们此刻刚刚起步，往后会学到更多的东西，并且有很多东西需要我们自己去挖掘。由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮忙会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正好处上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了必须的社会经验。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具搞笑味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!这次会计实习中，我可谓受益非浅。

**会计师事务所实践报告篇四**

为期一个星期的会计流程实习即将接近尾声，短短的一个星期的实习，我受益匪浅。这样的实习机会实属难得，我倍加珍惜。

本次实习，我们采用模拟的方式进行，通过在电脑上操作完成一个完整的会计流程，其中包括了解熟悉借贷账户法的记账规则，掌握开设和登记账户以及编制会计分录的操作、原始凭证填制和审核的操作以及根据原始凭证判填制记账凭证。熟悉掌握会计流程的各个步骤以及具体操作，从而为今后从事会计工作奠定良好的基础。

由于在刚结束的大二下学期的课程中有学习《基础会计学》，已经很熟练的掌握了整个会计流程的理论认识，在进行会计分录，填制会计凭证，登记账簿上较灵活。但是当真正脱离纯会计理论的学习，进行实际进行操作时，我还是遇到了不少问题。

首先，这是个考验人耐心和细心的工作。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实习，我们是既做会计，又做出纳，刚开始还真不习惯，才做了两天，就感觉人都快散架了，加上天气又热，心情更加烦躁，而会计最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的几天，面多大量的数据，大量的分录、原始凭证、记账凭证、科目汇总表时，我真的有点想放弃，但我不断给自己打气，要坚持，要努力，不管做什么工作，都不可以轻言放弃，最终总是会获得些什么，所以，我坚持下来。做着做着，我发觉会计也是有规律可言，只要掌握了他的规律，再加上自己的耐心和细心，其实会计也不是很难。我对会计有了一个完整的认识。

其次，我发现我们学的会计理论知识不足以应付在实际操作中发生的问题，当然这不排除我自身没有完全理解理论知识的原因，但在实习过程中碰壁不少。按照会计理论,出纳在每一笔经济业务发生的时候，先要取得相关原始凭证，然后根据相应的原始凭证，将其登记记帐凭证。再根据记帐凭证，登记其明细帐。

期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总帐。结转其成本后，根据总帐合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表，但是在进行会计分录尤其是对明细账户的登记时我总是抓不住重点，看不清对象，比如说，企业从银行取得短期借款时，总账户应登记“贷：短期借款”，但是后面的明细账户却要加上“交通银行北京分行”，这是我们在学习基础会计时没有碰到的，所以这次会计流程实习真正做到补充我的会计知识的作用。

一个星期的会计实习虽短，但我有真正学到知识，这是最令人欣慰和开心的。此次会计实习为我们日后从事会计工作，深入社会生活，体验生活提供了难得的机会，我们深深体会到实际操作的重要性，当然也体会到所有一切有效的时间都是建立在良好的理论掌握基础上的，这坚定了我大学四年要好好学习的信念。我相信，这是个积蓄的过程，在不久的将来，我一定会可以将理论灵活运用到实践中。

最后，感谢学校老师可以给我提供这样的机会。

**会计师事务所实践报告篇五**

实习已经过去将近一个月了，思前想后还是得总结一下打工生活滴～反正开学得交实践论文，那——就不妨一石二鸟啦，身为会计专业的学生，同时又对审计怀有浓厚的兴趣，因而我选择到会计师事务所实习，尝试去感受审计工作的甜酸苦辣。

这个假期，我进入了会计师事务所，开始了我的实习生活。这是一家小会计师事务所，包括所长在内有10名注册会计师。事务所的业务主要为年报审计、改制审计、破产审计、代理记账、资产评估等业务。

为了能够在实习过程中学到更多东西，就得先要有扎实的专业知识。因为我本来学的是会计，对于审计知识还是有些陌生。在去参加实习之前，我学习了审计的一些基本知识：比如一些基本的审计程序，各个业务循环的一些知识，还有关于风险导向审计，关于一些重点会计科目的审计要点。之前的关于理论知识的学习，对我后来的实习奠定了坚实的基础。

在实习那段期间，我主要从事写工作底稿、抽查凭证、复算利率等工作。从第一天进会计师事务所学习他们做的工作底稿，学习怎么抽查凭证，理解怎么复算利率开始，随着参加的项目越来越多，越来越复杂，随着对审计业务的熟悉，我开始喜欢上了事务所的工作。每一天，我都按时去上班，改掉了我睡懒觉的习惯。每一天，我都勤勤肯肯地做事情。每一天，我都会解决一些审计实务方面的问题，让我的理论知识得到运用的同时，也让我认识到了理论与实务的一些区别。

实习的前几天，我没有参加任何项目，而是先学习他们以前审计时留下的工作底稿。以前学习审计工作底稿那一章的时候觉得很难记住审计工作底稿中应包括哪些内容。但是在看了他们做的底稿之后，一下子就把内容记住了。到现在，我总算是体会到了理论与实践相结合所能产生的巨大的正效应。审计工作底稿，首先是要有一个关于底稿中的符号说明，还有索引号之类的。接着就是要有审计业务约定书、管理层声明书、审计后出具的报告以及审计过后的财务报表。关于被审计单位的营业执照、纳税登记表、基本情况说明一类的也应该整理于审计工作底稿中。如果被审计单位属于特殊行业，还应该提供相关的文件。最后就是实施审计程序的过程中所产生的一些工作底稿、各会计科目审定表和一些凭证抽查记录。实施了盘点程序的，还要有相应的盘点表。实施了函证程序的，函证也应该包括在其中。大概看懂了一点审计工作底稿后，我就开始整理工作底稿的工作了。

其实这是一个重复性很强的工作，但由于每间公司的业务不同，底稿的内容也各不相同，我就趁着这个机会努力吸取知识，找出不懂的地方抓紧时间请教上司。毕竟理论与实践是有着差别的，有时候甚至存在鸿沟。而实习的一个重要目的是感受这些鸿沟并对此作出应有的思考。

抽查凭证也是一项非常重要的工作。因为每一年企业都会把去年的报表拿到事务所审计，由事务所审计后出审计报告。所以，抽查凭证是必不可少。既然是抽查凭证肯定就不是每一笔业务都要过目，要抓住每个科目的重大发生额，这不仅仅是要有很强的专业知识，而且还要有丰富的实践经验。前几次都是由事务所的老师引导我们，教会我们怎样去判断是否抽查这笔金额。在经过反复几次的实践后，我渐渐地可以自己独立的抽查凭证，但有时候还是不能准确把握要抽查的金额，可能是缺乏一些经验吧。

在审计的过程中也会遇到一些计算，比如借款利息，存款利息等。这些我们要根据企业提供的银行原始凭证进行复算，再对照企业做的帐。检查企业是否按照实际的利率计提利息。很多事情看似简单，但是一旦上手有时就挺复杂的。或许这就是实践与理论的差别。

我实习的第一个感悟是实习价值的高低取决于自身的积极性。在一个完全陌生的环境里，有太多太多的事情你没有能力把握了。比如是否可以碰到一个主动教导你并且放手让你做业务，再指出你的错误帮助你进步的上司。能遇到这样的上司实属难能可贵，一般情况下前辈们都只顾着自己的工作，交代你做些基本的业务，做好了他看到有错误的地方就自己改掉了，也不会特地的去向你指出。因此到最后自己做的工作到底规范与否根本无从知道。这时候解决的办法就只有碰到疑惑的问题时抓住时机去发问，把握自己可以把握到的尽量让实习更具价值。所以不但是一个提高动手能力的机会，更是一个锻炼交际能力的时机。与办公室里的上司前辈们保持良好的关系，可以让你尽快的熟知公司的情况，在遇到困难的时候也能够及时的得到帮助。很高兴的是我做到了和公司的前辈以及实习生相处融洽的这一点，让我在实习期间心境愉快并得到意外的收获。

第二个感悟是实践与理论既有联系又有区别。理论是实践的基础，我们书本上的知识都是我们实践的基础，有许多知识不是一目了然的。需要我们掌握非常熟练后加以应用。而且书本的知识都只是概论，至于细节，具体的方法还是要我们在实践中去理解，去总结。这应该是这次实践最大的收获吧!

**会计师事务所实践报告篇六**

暑假之前我就开始准备实习的事情了，精心制作了我的实习简历，考虑到我的专业是会计，同时又对审计怀有浓厚的兴趣，所以我选择到会计师事务所实习，尝试去感受审计工作的甜酸苦辣，也可以对我的专业知识进行一次检验，同时也可以从真正的审计业务中得到很多宝贵的经验，可以促进我对所学知识更加深入的了解。

我的实习单位是利安达会计师事务所深圳分所，位于深圳市福田区上步南路锦峰大厦15a，在不到两个月的时间里，我觉得自己成长了许多，在这里，我不仅体验到了不同的人生轨迹，见识到了社会上形形色色的人们，还经历了不少令我终生难忘的情景：既有被“抓进”派出所的惊心动魄和荒诞离奇，又有从踏访各种企业而从中体验到的世态炎凉和人情冷暖，总之，回忆起来自己的实习经历可以算得上是小角色，大视野……

初入会计师事务所，比较兴奋，也比较紧张，因为毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，不知道真正的工作是什么样子，而且也不知道自己能不能做好，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。在我的想象里会计师事务所的工作很热血沸腾的，因为初来乍到所以只能做些基本的工作，实习第一天我的领导不在所里，实习第一天，谢主任让我们先阅读以前年度的工作底稿，熟悉一下审计底稿的内容，我翻看了一部分底稿，了解了审计具体是做哪些事情。七八月份会计师事务所相对是“淡季”，也就是说那种使注册会计师们为了赶“deadline” 而加班熬夜甚至通宵的大批量集中的企业年报审计项目不多了。偶尔有个一个两个的，因为彼此间隔比较分散，时间上也就相对富余，会计师们一般审计起来就很从容。通过这次实习，我深刻的体会到了一个道理，低端脑力劳务输出是没有前途的，必须要做别人做不了的事，会别人不会做的事才是王道，这也是我今后的奋斗目标。我在实习期间干的最大的一项工作就是整理并且归档深圳易道咨询有限公司审计工作底稿，这是我一个人独立完成的。

经过实习前几天翻看工作底稿和企业会计凭证后，所里开始安排我协助会计师进行一些审计工作。有时在事务所里进行审计，有时则跟随老师们到企业里进行审计。在参与审计的过程中，我接触了大量的不同类型的企业账簿、凭证、报表，使我能够将会计知识与企业会计实务结合起来，完整了我的知识结构。很多企业的账目都是五花八门，与课本上学习的全面中规中矩的账目相去甚远，接触了会计实务才发现原来书本与实际操作有如此大的差距。不过也由此对自己的专业知识更加自信了，足以应付许多中小企业的账目了。

其实，在将近两个月的实习生涯中，我觉得从中受益最大的并不一定是我对注册会计师日常各种业务的认识，而是我因此有机会面对社会上各式各样的人士，接触到不同人不同的处事风格，并更加意识到在社会上谋生活人与人之间的关系，也就是所谓的人脉是多么的重要。而能够针对不同人采取不同的、恰当的交流处事策略，那才是真正需要像我这样的“愣头青”慢慢体会学习的。过去，我在学校这个相对单纯的环境中，并不觉得自己很幼稚，直到这次实习才让我见识到社会上很多人讲话并不像我过去一直经历的那样直截了当，他们往往话中有话，需要听的人花很多精力去琢磨背后的意思才能挖掘出他们的真实表达意图。当然了，可能只有我这种涉世未深的人才需要特别花心思，甚至就是花了心思也琢磨不透。没办法，这不像审计业务中的条条固定的规范，只要理解了很快就能掌握，我想这也许只能靠在长期的社交生活中，在与不同社会人的斡旋中才能慢慢“实践出真知”的吧。

实习价值的高低取决于自身的积极性。在一个完全陌生的环境里，有太多太多的事情你没有能力把握了。比如是否可以碰到一个主动教导你并且放手让你做业务，再指出你的错误帮助你进步的上司。能遇到这样的上司实属难能可贵，一般情况下前辈们都只顾着自己的工作，交代你做些基本的业务，做好了他看到有错误的地方就自己改掉了，也不会特地的去向你指出。因此到最后自己做的工作到底规范与否根本无从知道。这时候解决的办法就只有碰到疑惑的问题时抓住时机去发问，把握自己可以把握到的尽量让实习更具价值。

实习不但是一个提高动手能力的机会，更是一个锻炼交际能力的时机。与办公室里的上司前辈们保持良好的关系，可以让你尽快的熟知公司的情况，在遇到困难的时候也能够及时的得到帮助。很高兴的是我做到了和公司的前辈以及实习生相处融洽的这一点，让我在实习期间心境愉快并得到意外的收获。

在不断的挖掘与发问中我渐渐了解到内资会计师事务所在激烈的行业竞争中的生存困境。为了尽可能的降低营业成本，以比较优惠的价格吸引客户，留住客户，内资所的一些工作程序存在着不太规范的情况。比如信函的发放上，规范的做法是会计师事务所直接把信函送到被函证的单位的，但内资所为了节约成本会让被审计单位自己完成函证。在事务所林立的情况下，一方面事务所要创造利润，另一方面要保证审计报告的质量。当两者产生矛盾的时候，特别是发生尖锐的矛盾，关系到事务所生存发展的情况下，很多时候事务所会以折衷的方法，降低审计工作质量来谋求生存。

通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。我明白了会计师事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理技能，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤，体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性。无论从社会发展还是企业生存的角度，完善的财务制度都是至关重要的。而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为会计师事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

同时作为会计师事务所的实习人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性。在会计的实践中，漏账、错账的更正都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提，为基础，体现了会计的规范性。对于登账，要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证，然后根据记账凭证，登记其明细账，期末填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等年度报表。

另外，财务、审计本事就是比较繁琐的工作，面对那么多枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷、厌倦以至于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错，所以必须调整好心态，只要你用心去做，反而会越做越觉乐趣，越做越起劲。

实习结束后，我与同学们交流，了解了大家不同的实习经验，撇开非会计类的实习来谈，选择会计师事务所实习，实习效果最好。因为一来，许多小企业的账目过于简易;二来，一些大企业的财务部门分工过细，很难在较短的实习期间接触到全面的业务，而事务所则能够接触到各式各样的，不同行业的账务，收获较大。因此，推荐会计专业的实习生在实习时选择事务所。

**会计师事务所实践报告篇七**

在本次实习过程中，我系统掌握了填制和审核原始凭证与记账凭证、登记账簿、以及编制报表的会计工作技能和方法，而且对所学理论有一个较系统、完整的认识，通过此次实习，我们将会计理论和会计实践相结合，并有以下深刻体会。

一、 扎实的理论知识是前提

在实习以前，我总以为通过学习，自身所学的会计理论知识已经扎实，主观认为所有的工作都一样，只要掌握了规律就没什么问题。但是实际过程中我才发现，我们平时所学的远远不够，在细节方面更是错误百出，比如我们书写的技能，如金额的大小写、日期书写的规范性等等。此外，我们根据相关的实习数据资料，在填写原始凭证、记账、编制各种账表时屡屡受阻，回想原因，大多都因为平时理论知识不够扎实，经不住实战的考验，这也是我在本次实习过程中得到的一个重要教训。

二、 理论联系实际是关键

通过此次的实习过程我还发现，仅仅有熟练的理论知识对于我们会计人员来说是远远不够的，我们已经学习了这么长时间的会计，可以说基本上对会计已经耳目能熟了，有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但是在这次实习过程中仍然很吃力，这使我认识到会计理论如果离开实践过程皆为零，实际操作对于会计人员来说至关重要，离开实践环节的会计理论只是纸上谈兵，在财会人员的工作中行不通。

三、 足够的耐心、细心是保障

会计工作本来就是繁琐的工作，在这次实习的过程中我们深刻体会到了一点。在开始的实习过程中，整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于简单的填写凭证、记账都会错漏百出，试算不平。出错越多，越是心浮气躁，越是心浮气躁，出错就越多，形成恶性循环。到后来，我认识到了这一不足之处之后，就静下心来，仔细研究分析，不但速度加快了，效率也提高了，起到了事半功倍的效果。因此，在财会工作中切忌粗心大意，马虎了事，心浮气躁。其实做任何事都一样，都需要有一颗平常心。

**会计师事务所实践报告篇八**

大一的暑假如期来临了，相比过去的其他暑期，这个暑期是最有意义且丰富多彩的。作为一名新闻传播系的学生，我热爱新闻事业，所以我利用暑期两个月的时间来到了北京广播电台和重要新闻部开始了我的实习生活。

我在报社的这段时间使我收获很大，在实习指导老师的带领下，我开始了一系列的工作。也让我第一次接触到了平面媒体，了解了新闻产生到报道的过程。熟悉了专业设备的应用，也对新闻记者的职业有了更深刻的理解。更明白了身为一个新闻系学生所肩负的责任，明确了今后学习工作的目标大一暑假会计实习心得精选3篇。

来到报社的第一天，我就被分到了重要新闻部，这是一个负责头版和二版新闻的部门。也就是说我的第一次实习就面临着十分艰巨的任务，看到办公室里的知名记者们进进出出，忙里忙外，电话响个不停，采访的任务更是接踵而来。我的心里也产生了一丝的紧张与不安，我不知道自己能否完成这么重要的任务。我的实习老师也在不断的鼓励我帮助我，第一天下午，我就要随指导老师到北京市昌平区采访一位具有传奇色彩的农民伯伯。这次的采访使我学到了很多关于人物访问的技巧，也体会到了记者这个工作的责任性。

期间我还参与了新闻编写的工作，并且学到了版面编辑的技巧，老师们很有耐心的对我讲解整个的流程。记忆深刻的另一个采访是我临时接到任务要随指导老师一起去我国内蒙古大草原，做一个关于牧民生活和环境保护的系列报道匆匆准备了行囊便出发了，一路上我们克服了很多的困难才艰难的到达了目的地心得体会。而那里的特殊气候和草原牧民的生活方式都是我们不适应的。但好客的牧民们非常热情的招待了我们，这次我们还来到天然生态保护区，调查报道了当地人民的生活状态。而且我还参与了拍摄工作，第一次接触专业的设备，在老师的帮助下很成功的完成了当天的拍摄。这次的实习经历让我收获颇丰。

两个月来在报社和广播电台的实习经历加深了我对新闻工作者的认识。随着新闻传媒体制的改革的不断深入和媒体市场化步伐的不断加快， 媒体人 这个行业显然是火热的，尤其是记者这个备受关注职业的。关于记者的要求很高。新闻从业者，记者的职责与任务，可以说是多方面的。主要有三点：第一，敏锐地去发现事实;第二，忠实地去报道事实;第三，当好党和人民的耳目喉舌大大一暑假会计实习心得精选3篇。敏锐性思维是一种随机应变的能力，是在一个新闻事件的进行中、在一次新闻采访过程中，能否快速准确地判断同一新闻事件的许多事实中，哪个第一重要，哪个第二重要的能力;判断某些看来无关紧要的线索，是否可能抓出新闻的能力。因此，在一条优秀的新闻报道中，往往蕴含着记者的敏锐性思维。特别是在突发事件、监督性报道和采访被婉拒时显得尤为重要这种敏锐度可以说有的是天生的，但是在学习生涯中也是可以慢慢具备起来的，比如多观察事物以及发现其本质

社会经济的发展，让会计学成为炙手可热的行业，也成为企业、公司等日常经营必不可少的必备。随着会计制度的日臻完善，对会计人员的高度重视和严格要求，作为即将步入社会的会计专业人员，为了符合社会的要求，加强社会竞争力，必须严于自身的专业素质修养，培养较强的会计工作的实践操作能力。会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。通过三年的学习，可以说，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，认为在实际操作中，自己只要理论运用到实践，就会信手拈来，一气呵成。经过两个月的实习，我才意识到，自己的想法过于天真，真正的会计工作，是不可能用书本知识来衡量操作的，终于体会到了，实践胜于理论这个道理是如此深刻。没有实践，或者我永远都不会以为会计工作是如此的严谨认真，也不会以为作为一名会计人员，需要比其他工作更多的细心与耐心。

**会计师事务所实践报告篇九**

为了更好地完成学校规定的实习计划，也为了锻炼自己，提高自己的实际操作能力，而且作为大学里的第一次实践机会，也是一次理论联系实际的机会，所以这次实习对我来说非常重要。首先感谢会计师事务所给我这样的机会，给我提供了很长时间的实习机会，让我从实习中受益匪浅。

应该说，我这次实习收获是全方位的，专业知识和综合素质都有了很大的提升。我在会计师事务所实习的工作，参加的活动，简单又复杂，但从这些看似简单又枯燥的工作中，我收获了很多。实习期的大部分真实工作时间是在没有太多专业知识的情况下可能进行的工作，如核对数字、排版格式、核对凭证等。更别说是大学生了，任何会读写的人都可以进行这样的工作。但是这段时间的经历让我亲身体验到了研讨会的生活，不仅了解了审计业务，接受了审计流程，还看到了公司会计实务的很多内容，在理论和实践上都有了很大的飞跃。

在这短短的两个多月的实习期间，我先后在工程审计、房建审计、财务审计三个部门实习。我先后去张家港、苏州、徐州出差。参加张家港河拓宽工程审计、苏州工业园区工程审计招标会、徐州电厂工程审计。前两个部门的审计工作虽然不是我的专业，但是拓宽了我的视野，增长了我的知识，加强了我的人际交往能力，为我以后的工作和生活提供了保障。

刚到办公室的时候，在这么陌生的环境里感觉很紧张，所以处处留心。然而，公司同事的热情和友好让我感到温暖。因为摆脱了那层不熟悉，我开始把事务所当成自己生活的一部分，喜欢上班。刚开始的时候，我在做一些复杂的工作(对我来说)，经常做不到。我经常要问别人才能继续。刚开始的时候，我真的很怕惹恼别人。后来我问的问题太多了，才意识到这也是一种有效的工作方式，比自己学习快多了。

在上述两个部门实习后，单位领导安排我去了财务审计部门。由于这是我的专业，我一直很期待。他与带队的何老师等几人一起，在中国药科大学药厂、江苏交通广播网、南京玄武湖公园等单位参与了现场工作和审核底稿的整理，获得了宝贵的实践经验。实习期间，我将平时在课堂上掌握的专业知识与实际情况相结合，加强对会计、审计的理解，更好地了解整个审计流程及相关业务。

每次参加审计现场工作，都是我锻炼提高的好机会。因此，我认真对待分配的任务，并根据实践标准的要求实施审计程序。期间项目部老师给了我很好的引导作用，让我意识到自己在坚持

独立、客观、公正原则的同时，加强和对方客户单位的交流是相当重要的。据以判断企业的财务是否符合国家财经法规，财务人员素质高低等，使自己在审计过程中做到心中有底，同时也与客户单位建立了良好的合作关系，便于我们的审计工作能更有效地开展。

刚进事务所的第一天，我就在所里翻阅了历年的审计工作底稿，熟悉相关的审计业务流程，明确年报审计的目的，大致的了解了会计师事务所的工作性质。紧接着第二天就和我们业务部带队的何老师，助理等人去了药科大学制药厂。何老师交给我的第一个科目就是货币资金，有了第一天翻阅历年工作底稿打底，做起来也不会摸不到头脑。但是第一次还是对现金盘点表的各个项目之间的逻辑关系很模糊。不过随着后面几次的实践，也做的越来越熟练了。盘点现金不仅要点清楚现金的具体金额，而且要检查保险箱内是否放了不该放的东西，类似白条，金条，及其他私人物品等，然后用盘点日盘点出的现金余额倒轧出审计基准日的现金余额，再与审计基准日现金的账面余额相核对，确定现金账实是否相符。而银行存款的情况则要复杂一些，而且也是涉及货币资金安全的最重要的一个环节。首先一家有一定规模的企业一定会在不同的银行开立不同的几个账户，而每个账户都有余额，有些做进出口生意的还会开立外币银行账户。先核对审计基准日的银行存款日记账余额和相应账户的对账单的余额是否相符，如果不符，不符的话要看未达帐，检查每一笔未达帐的内容和形成的原因，未达帐是否及时清理，有没有长期挂账的未达帐等。还需要对每家开户银行寄银行询证函以证实银行存款金额的正确性。而比较特殊的是有些企业上年有余额，而本年则销户了，在需要出具相应的银行销户证明的复印件(外勤最主要是就是搜集审计证据，这也算其中之一)。而对于有些活期存款和保证金用户的则需要在其他货币资金中列示了，一般的企业在这方面的业务都不太会很大，因此查清楚还是比较容易的。对货币资金的凭证检测也是很重要的一块，尽管看起来很简单抄些附件中发票，银行转帐支票。但是真正想找出问题，通过测试是最容易发现的。简单的工作越不能马虎，这也是审计的特点之一。

审计就是审会计的，这一点在这次审计中体现得淋漓尽致。审计是看会计的做法是否正确和合理，会计的业务核算流程是否正确。通常情况下，审计人员会对会计处理提出疑问，处理错误的话就要调整和修改，这也是很麻烦的事，更是丢面子的事，审计必须和会计人员关系处理好，让会计人员既要修改又要心服口服，审计人员必须熟悉会计，更要做会计的老师。当然审计的课本理论和实际还是有差距的，实际的要松一些，毕竟不是每个人都是注会。其次，从何老师等前辈的身上我学到审计态度也很重要。认真、细致、客观是审计人员的基本素质。只有认真、细致、客观才能发现问题、思考问题、揭露问题。遵守职业道德，对于公司的隐私不要问得太多，比若说借款，关联方等。除此之外，我们需要经过一定时间的系统的审计流程训练才能对审计有所感悟。简单的是，资产负债表项目的分工合作(资产、负债和所有者权益)、帐账核对、帐实核对、账证核对;复杂的是企业的风险控制导向的审计、抽样审计等，具体审计的策略和重点。需要带着问题去学习，去问老师。关注每一个审计的细节，并问为什么这么做，为什么有的项目简单审，有的项目复杂审，为什么有的项目那样审，而有的项目这样审。即时求教，机会难得。热心帮助老师解决简单问题，协助老师做好审计工作。对审计的整个流程有所掌握，审计计划、审计实施、实际报告以及过程需要的种.种资料(执照、章程、合同、会议记录、三张表、审计工作底稿、验资报告等复印件)，也要知其用途。

弹指一挥间，为期两个多月的社会实践已经过去。在这短短的日子里，不仅重复单调的生活让我亲身体验到了工作的辛苦，与同事相处的过程也让我懂得了协作的意义。但这段经历交给我更多的却是“逆水行舟，不进则退”的道理。事务所里的生活是紧张忙碌的，短短两个月的实习每天都是从早上上班到晚上，加班是常有的事，每天在路上就要花3个小时。虽然事务所里的同事看上去都比实际年龄大得多，但这个群体却保持着这个行业旺盛的精力和敏锐的洞察力，确实无愧于精英的称号。这次实习带给我的东西很多，使我发现了学习中的不足，明确了今后的目标，清楚了到达目标的路应该怎么走。我分明地感到，我在吸收着养分，我在一点点成长。

实习期间，我每天行走在飞速发展的城市中，穿行于行色匆匆的人群里，看着校园里无忧无虑的学弟学妹们，我感受到工作的压力，生活的艰辛，自身的空虚!幸好我还有一年的在校时间，我应该尽快武装自己，充实自己，让自己有底气走向社会，面对未来，有能力闯出属于自己的天地!

最后，感谢\_会计师事务所给了我这难得的实习机会，感谢事务所里各位前辈给予我们的悉心指导与帮助!

**会计师事务所实践报告篇十**

作为会计学专业的学生，我经过系统的学习，已经掌握了基础会计、财务会计、成本会计、税务会计、财务管理、审计、会计电算化等专业理论，并通过校内会计实验掌握了一定的会计实务操作技能。为进一步培养专业应用能力，学校特安排岗位实习教育环节。通过会计专业岗位实习，培养综合利用会计理论分析和解决实际问题的能力。

为了强化专业知识，提高实务操作能力，我于20\_\_年\_\_月\_\_日至20\_\_年\_\_月\_\_日在\_\_会计师事务所进行实习。实习方式为顶岗实习，我所顶替的岗位有代理记账、审计师助理和事务所出纳。

二、实习单位基本情况

\_\_会计师事务所于20\_\_年\_\_月\_\_日经\_\_省\_\_厅批准，取得会计事务所执业证书。20\_\_年\_\_月\_\_日取得\_\_市工商行政管理局营业执照开始执业。主要资质为审计、验资、咨询、会计服务等。注册资本金：170万元。事务所类型：特殊普通合伙企业。员工人数26人，其中：注册会计师9人，高级会计师1人。事务所机构设置为五个职能部门，分别是：审计部、验资部、税务部、办公室和财务部。部门分工如下：

审计部负责报表审计、年检审核、专项审计、会计咨询、会计培训、会计服务等;验资部负责设立验资、增减资验资等;税务部负责为中小企业代理缴税等业务;办公室负责三级复核、业务报备、对外事务的联系，承接上级部门安排的临时性工作;财务部负责事务所各项收入的收取，各项费用的支出、会计核算及会计报表的编制。

三、实习内容

主要包括代理记账的顶岗实习，学根据原始凭证编制记账凭证并登记明细账等;会计助理的顶岗实习，学习录工作底稿，装订报告，整理并归档，同时负责对来电、来信、来函记录登记整理并及时传递;出纳的顶岗实习，学习处理现金和银行存款的收支，并及时将凭证传递给财务负责人，负责支票的领用登记，每日终了进行现金清点。

最先接触的是代理记账，具体包括根据原始凭证编制记账凭证并登记明细账。顶岗实习期间，我主要负责对\_\_汽修厂进行账务处理。

其次是审计助理，具体包括录入数据，整理装订报告，填制工作底稿等。以货币资金为例，根据现金日记账与相关原始凭证，检查相关账目的准确性，根据银行日记账及原始凭证以及银行余额调节表等资料审查余额的准确性。不同的表格须严格按照填制规范填制，我的任务主要是根据知道老师提供的数据直接填写相应的审计工作底稿。

此外，我还亲身参与了审计工作从接受业务委托到出具审计报告的全部流程。其主要过程包括：

(一)办公室的部门经理即审计部主任接纳前来需求审计业务的客户，并对客户的大致情况进行了解。

(二)部门经理联系认为能够胜任的注册会计师一同参与客户的接待工作，并针对审计业务活动的细节经行说明，同时估计本次审计业务的费用并上报财务进行议价、定价，最后确定审计业务的时间、范围等相关事宜接受审计业务的流程就完成了。

(三)审计部门经理在送走客人后会用很短的时间指定本次业务的计划，并共同讨论在审计业务中可能出现的问题及预设的解决办法，并将计划上报所长即本单位负责人审批，此阶段我并不直接参与，更多的是旁听学习。

之后，若计划通过，指导老师会带齐足够的空白审计底稿，带领我们前往被审计单位现场去进行审计证据的搜集。搜集证据的过程视不同规模，不同属性的行业而定，但主要集中在流动资产与流动负债以及固定资产的审计工作。我们对指导老师认为可能存在问题的项目进行针对性的操作，主要使用抽查的方法，同时老师也会搜集一些数据，等在回去之后处理。对于小规模的客户一般需要这样的外勤1-2次，大一点的需要3-4次遇到存在多个经营场所的客户则需要多名老师同时参与。我在外勤中主要负责提取相应的会计资料并按要求记录在相应的审计工作底稿上，遇到实行会计电算化的企业，我还要负责电子版的会计信息的提取与简单处理，例如余额调节，重分类等简单操作。外勤工作完毕之后，指导老师要处理后续数据，我们则按他的要求填写相应的底稿，待所有底稿完成后交与老师检查。完成工作底稿后，指导老师会与部门经理一同决定签署的审计意见，并与客户联系处理相关事宜，最终交给单位负责人复合，准确无误后的打印与装订工作由我们完成。

另外，我还参与了事务所常见业务的处理，如客服为审计服务付款后确认收入的处理，公司职工薪酬的工时制核算等等。由于审计事务所的人员层次较简单，业务量也不大，核算相对比较简单。

四、收获与体会

审计实习结束了，作为一名会计类学生，我在这次审计实训收获很多，体会很深。通过审计实习，不仅能让我们回顾以往所学的审计实务的流程，而且能够加深对审计理论知识的理解和应用。除此之外，在实习的过程中，通过具体审计工作底稿的操作，能够提高分析问题和解决问题的能力，还能培养与人沟通、待人接物的学问。审计作为一门应用型很强的学科，其在实际的工作中是一项重要的经济管理工作，提高经济效益离不开审计，而且随着经济的发展审计工作的地位显得更为重要。

在实习中，我们跟随着老师的讲解逐步回顾并实地操作审计业务流程。整个审计业务的完成要经过很复杂的程序。虽然出自会计专业，但所涉及到的其他知识很多，而且有些审计技巧难度较大。在开始接触时，我觉得有些困难，可是我渐渐发现，只要对基础理论知识比较清楚，理解起来还是很快的。也许不仅仅是审计学，其他的专业课程也是一样，只要明白了本质的东西，便容易触类旁通了。

记得我在刚接触会计相关的知识时，总是一头雾水。我总是觉得困惑，似乎找不到什么规律可循。但学习，又岂能是完全无规律可寻呢?而如今，四年过去了，专业带来的压力和不便也已经逐渐减弱，我也渐渐明白了财经类的课程，其实也是和那些文学类、理工类的课程一样，是有一定的潜在规律的。那便是，找出它的本质，找出线索以及核心。在学习审计学课程时，我在想只要是循着这门课的框架来把握要点，便是容易理解了。而事实上，我正是这样做的。而实习，实习过程也是依赖于对于理论知识的掌握。也许教育的本质，不在于仅仅学会一门知识，会使用一些技巧，而更重要的是，我们从中学到的理解能力和判断能力。只要我们能够拥有这样的学习能力，我想，即使知识缝更新换代的速度如何迅捷，我们也能凭借这样的触类旁通的能力去适应社会日新月异的改变。

实习结束之后我认为在此期间学到的做人的道理也有许多。

年轻人就应该付出更多，不能斤斤计较个人得失。俗话说“三人行，必有我师”，学习生活中，人人是老师，处处皆学问。我们应该怀有一颗好奇之心、求知之心，不断地从身边的事务中发觉对自己有用的元素，多去寻找生活中的正能量，正如面对比较枯燥的填制工作底稿的工作，我总是在心中暗示自己，自己面对的就是一本本真是的案例分析，试图运用所学来解释所有内容，有时又假想自己正在聆听一位智者的教导，告诉我们种种陷阱，为我们今后的学习生活寻得一条捷径。若是不能耐住寂寞，从基础做起，只是一味的抱怨工作的无趣，那将是一无所获，徒劳而归。

人人为我，我为人人。只有公司切身处地的为客户着想，客户才会信任你，并与你保持更长久的合作关系。虽然我实习的会计师事务所并不是有名的四大，也称不上是规模庞大，但是根据我对该事务所的了解，该所的业务覆盖范围却是非常之广，市场份额比例很大，其实不难分析其中的全因，公司上至所长，下肢和我一样的工作助理，大家都将公司当做自己的家，对待客户如同亲兄弟姐妹一般，不仅各项都有优惠政策，而且服务细心贴心，使顾客产生一种宾至如归的感受，客户放心将审计业务托付给更值得信任的事务所，所以很自然的会选择本所，并作本所的忠实客户。

**会计师事务所实践报告篇十一**

一、实习目的

实习是每一个学生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,也打开了视野，增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。而会计是指对具体事物进行计算、记录、收集他们的有关数据资料，通过加工处理转换为用户决策有用的财务信息。会计作为一门应用性的学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济

效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

会计工作在提高经济在企业的经营管理中起着重要的作用，其发展动力来自两个方面：一是社会经济环境的变化;二是会计信息使用者信息需求的变化。前者是更根本的动力，它决定了对会计信息的数量和质量的需求。本世纪中叶以来，以计算机技术为代表的信息技术革命对人类社会的发展产生了深远的影响，信息时代已经成为我们所处的时代的恰当写照。

在这个与时俱进的时代里，无论是社会经济环境，还是信息使用者的信息需要，都在发生着深刻变化。会计上经历着前所未有的变化，这种变化主要体现在两个方面：一是会计技术手段与方法不断更新，会计电算化已经或正在取代手工记账，而且在企业建立内部网情况下，实时报告成为可能。二是会计的应用范围不断拓展，会计的变化源于企业制造环境的变化以及管理理论与方法的创新，而后两者又起因于外部环境的变化。学习好会计工作不仅要学好书本里的会计知识，而且也要认真积极的参与各种会计实习的机会，让理论和实践有机的结合在一起，只有这样才能成为一名高质量的会计专业人才。

我认为对于我们专业,选择会计师事务所实习,实习效果比较好。因为一来,许多小企业的账目过于简易;二来,一些大企业的财务部门分工过细,很难在较短的实习期间接触到全面的业务,而事务所则能够接触到各式各样的,不同行业的账务,收获较大。为此，根据学习计划安排，我作为一名金融专业的学生，在20\_年的腊月，有幸在辽宁中汇资产评估有限责任公司参加了为期近两个月的专业实习。

二、实习单位介绍

辽宁中汇资产评估有限责任公司隶属于大连中汇会计师事务所有限公司，其位于辽宁省大连市西岗区黄河街82号1-10-3。“天行健，君子以自强不息;地势坤，君子以厚德载物”这是龙文化，是中国民族文化和民族精神精髓，这也是我们所推荐的企业文化和精神。恪守职业道德，优质高效地为客户提供服务，确保客户的满意，增强市场的竞争实力。公司自成立以来，始终坚持以技术为先导，配以严格的品质检验，完善的管理制度。依托战略国际全球的专业技术和营运经验。做的会计师事务所。

三、实习内容

1、环境了解

初到事务所时，面对这么个陌生的环境，感觉挺紧张的，于是处处留心。但事务所同事的热情和友好，让我们感受到一片温暖，因为消除了那一层生疏，我们开始把事务所当成了我们生活的一部分，喜欢上班了。最初的时候我们都在做一些比较复杂的工作(对我们来说)，经常有不会做的地方，常常要问别人才能继续进行下去，开始的时候，真的怕烦到别人，后来问多了才知道，这也是一种比较有效的工作方式，总比自己一个人研究来的快多了。比如有一次，同事让我们去复印一份报告我们都不会，才感觉自己在学校学到的东西是那么地少，后来终于在同事的帮助下学会了如何复印，打印，接着就是文档，表格的编辑，制作，一星期不到，便把学校里用半年时间才能教完的电脑基础知识巩固了一遍，而且还熟练地掌握了。接下来的两周里我们们便主要学习账务的处理，还有就是出具公司的财务报告，验资报告，年检等，空闲的时候我们还跟随所长到单位做审计工作，那一段我们感觉我们的生活是那么地充实。

2、业务熟悉

会计师事务所的主要业务是为各类型企业提供审计、验资和会计咨询的服务。拥有签字权的注册会计师是审计和验资业务的主力,一般会有两个助理来配合他们工作。规模较小、账务较为简单的企业一般会将他们审计年度账簿、凭证、报表等相关材料拿到会计师事务所审计,而规模较大账务较为复杂的企业则一般是由事务所中的注册会计师到企业进行审计。

3、档案管理

会计师事务所有大量的文件档案，而且多数都是需要长时间保存的，很多也是需要随时翻阅查看的资料，这就对档案管理保存提出了较高的要求。办公室主任带

领我们4个实习学生进行了一些档案整理工作，我们将过去两三年的档案重新码放整齐，并按序号做以说明。在这期间进行了不少的体力劳动，搬运成捆的厚重的档案让我们这些即将毕业的大学生们体会到了新的锻炼。另外，老师还手把手的教我们文档的装订方法，几个人一同练习，从排序，打孔，穿线一直到最后的粘贴，编号，最终能够将一落零散的报告底稿整理成完整的报告文件并排放整齐。就是这些看似简单不经意的工作我们这些在校的学生要是不经过锻炼是没有办法做好的，而这些工作也正式以后从业中最最基本的。在此期间，我们也有机会看到了大量的审计报告，验资报告，工作底稿等等一手的文字材料，让我们真实的感受到了事务所的具体工作，那一本本厚重的档案就是这些工作的见证。

4、参与企业的部分审计工作

经过实习前两天翻看工作底稿和企业会计凭证后,所里开始安排我们协助会计师进行一些审计工作。有时在事务所里进行审计,有时则跟随所长到企业里进行审计。在参与审计的过程中,我们接触了大量的不同类型的企业账簿、凭证、报表,使我们能够将会计知识与企业会计实务结合起来,完整了我们的知识结构。很多企业的账目都是五花八门,与课本上学习的全面中规中矩的账目相去甚远,接触了会计实务才发现原来书本与实际操作有如此大的差距。不过也由此对自己的专业知识更加自信了,足以应付许多中小企业的账目了。

出外做审计工作时，我们们必须把审计工作底稿，审计协议书(一式两份)、管理声明、科目明细表、科目测试表、计算器、笔袋等相关材料和工具准备好，手提电脑也是必须的，现在大多数企事业单位采取电脑记账，并不是所有资料都打印出来，再说，把材料拷在电脑上带回去也为我们们撰写审计报告提供方便。而且，有些客户还需要我们们当场出具审计报告，那我们们就必须一连几天都在审计单位工作，直至工作完成。

审计工作底稿是审计人员记录审计工作的轨迹，审计证据是被审计单位提供的原始资料，如原始凭证、合同等。因此每一个审计过程所需要的审计证据是不同的。例如关于库存现金，核对现金日记账与总账得到货币资金审定表，抽查大额收支得到货币资金收支检查情况表，对其他应收款采用了替代测试，后面要附上记账凭证的复印件。资本公积对企业至关重要，也是经常容易出现问题的地方，因此需要资本公积审定表，追加投资款的记账凭证，收款收据和记账凭证，电子

汇划划(收)款补充报单，还有要附上一些许可证的复印件。

在看审计工作底稿的过程中，我们也只能是从表面的层次上去了解某个程序需要的证据，知道他们之间存在着相互关联的关系。但是如果让我们去决定某个程序到底要查哪些证据，我们就不知从何下手了。这需要清楚的了解审计准则，也需要实际工作经验的积累。

四、实习体会

两个多月的实习生活下来，我的收获确实很多，感触也不少。它使我们在实践中了解社会，让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，也打开了视野，长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。同时实习更是我们把学到的理论知识应用在实践中的一次尝试。

首先，正所谓“纸上得来终觉浅，绝知此事要躬行”，在实习过程中，我深深的感觉到自己所学知识的肤浅和在实际运用中专业知识的匮乏，也深感到扎实的专业基本功的重要性，认识到对知识不断更新不断灵活加以运用的重要性，认识到工作中具体操作技巧的形成和积累的必要。也认识到走进了社会，妥善处理好人与人之间的关系，处理好与上级部门、领导，同事以及下级部门之间关系的重要。

其次，实习价值的高低取决于自身的积极性。在一个完全陌生的环境里，有太多太多的事情你没有能力把握了。比如是否可以碰到一个主动教导你并且放手让你做业务，再指出你的错误帮助你进步的带教同事。能遇到这样的带教同事实属难能可贵，一般情况下前辈们都只顾着自己的工作，交代你做些基本的业务，做好了他看到有错误的地方就自己改掉了，也不会特地的去向你指出。这时候解决的办法就只有碰到疑惑的问题时抓住时机去发问，把握自己可以把握到的尽量让实习更具价值。

再次，实习不但是一个提高动手能力的机会，更是一个锻炼交际能力的时机。与其他带教同事保持良好的关系，可以让你尽快的熟知公司的情况，在遇到困难的时候也能够及时的得到帮助。很高兴的是我们做到了和公司的前辈以及实习生相处融洽的这一点，让我们在实习期间心境愉快并得到意外的收获。

最后，在不断的挖掘与发问中我们渐渐了解到内资会计师事务所在激烈的行业竞争中的生存困境。在事务所林立的情况下，一方面事务所要创造利润，另一方面要保证审计报告的质量。当两者产生矛盾的时候，特别是发生尖锐的矛盾，关系到事务所生存发展的情况下，很多时候事务所会以折衷的方法，降低审计工作质量来谋求生存两个月的专项审计实习匆匆过去。真的很庆幸能被所长重用，也许我们没有比其他人强多少，但我们踏实、稳重、宽容，严于律己，待人真诚，也许自己的这些优势给了我们这么好机会，能待在所里继续学习。当然我们会戒骄戒躁，不断的努力，好好利用这个平台，锻炼自己，完善自己，不辜负父母、所长及学校领导、同事的期望。总之，在这次会计实习中，我可谓受益非浅。仅仅的两个月实习，我将受益终生。

**会计师事务所实践报告篇十二**

光阴似箭，将近一年的实习生活即将接近尾声，实习期间我收获了很多，不但巩固了自己的理论知识，也提高了自己的实践经验。作为一名刚走出校门的大学生，我充分的意识到了实习的重要性，也很珍惜这次实习的机会，因为通过实践可以提升自己的能力，也为以后的发展建立良好的基石。

期间我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。待工作进入正轨后，我还制定了每月固定的工作流程表，以便自己知道干什么，怎么干，按照规定的程序来完成工作任务。同时，对会计这门专业也有了实际的操作和了解，为我以后更好的发展奠定了基础。这期间我悟出了以下心得：

1.是要有坚定的信念。会计是个很枯燥的工作，每天每月面对的事情都差不多，就这么周而复始的循环着，在这段时间里很多人会觉得很无聊，没事可做，便产生离开的想法，在这个时候我们一定要坚持，轻易放弃只会让自己后悔。

2.要认真了解公司的整体情况和工作制度。只有这样，工作起来才能得心应手。

3.要有吃苦的决心，严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一个科目，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，多次复核计算核准，以便及时发现问题解决问题弥补漏洞。

4.工作中要多看，多观察，多听，少讲，坚持学习。现代的会计是与经济协调发展的，时刻处于变化更新中，要多关注学习经济、税法等烦各面的发展，以便自己能在第一时间了解到国家经济的各种政策及变动。

5.要学会怎样与人相处和与人沟通。只有这样，才能建立起良好的人际关系，工作起来才得心应手。与同事相处一定刚要注意沟通方法，要礼貌、谦虚、宽容、相互帮助和相互体谅，不要怕付出，有舍才有得。

此次的实习是我深入社会的起点，让我了解到在社会中生存应该具备的各种能力，然给我学到了许多知识和经验，这是在课本中所学不到的。工作经验的企业选择会计人员的重要因素，通过此次实习，让我能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的各个方面。从而让我意识到我以后还应该多学些什么，也为自己以后的工作和生活积累了更多的丰富的知识和宝贵经验。让我能够更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

**会计师事务所实践报告篇十三**

通过这次对电算化的实习，我发现电算化会计是会计崭新的一页。电子计算机的应用，首先带来数据处理工具的改变，也带来了信息载体的变化，会计电算化后对传统会计方法、会计理论都将发生巨大的影响，从而引起会计制度、会计工作管理制度的变革。

会计电算化促进着会计信息的规范化、标准化、通用化，促进着管理的现代化。在本次的实习过程中，不仅培养了我实际的动手能力，更对实际的财务工作的过程有了一个新的认识。而且充分认识到了自己的不足。

会计本来就是一项非常烦琐的工作，所以在实际操作过程中需百倍用心、细心。切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。

本次实习已达到了预期目的，大量的会计专业知识与社会知识相结合，既巩固了专业知识，又学到了社会知识，对我今后的就业有极大的帮助。

通过这次实习我对记账的会计岗位有了一个深层次的认识。我找到了专业知识的漏洞，对好多基础性知识还不是很肯定，需要重新回顾学习。对会计岗位人员要求的细致、耐心有了切实的体会，明确自己需要努力的方向。

实习是挑战也是机遇，只有很好的把握住才能体现它的意义。这次会计实习中，我可谓受益匪浅，它为我步入社会奠定了基础，为我以后的就业找工作指明了方向。

**会计师事务所实践报告篇十四**

7月26日，在会计师事务所为期两周的实习于今天告一段落，在这段时间里，我主要进行了如下内容的实践工作.

一. 向会计师了解审计程序，学习审计工作底稿的编制.

由于7、8月份是报表审计工作的淡季，年报审计工作一般已经结束，半年报的审计业务较少，因此在实习期间未曾实际经历报表的审计工作.但通过与注册会计师们的交谈及对审计工作底稿的翻阅，我对审计业务的过程有了一个更具体更深刻的认识.

实际操作中，审计业务的程序如下：

(一)准备阶段.

1、安排审计任务、选派审计人员、组成项目审计小组、确定项目负责人.

2、审计前，提前和被审计单位沟通交流，提出审计时须准备的资料.

出外勤的前一天，会打电话和单位联系，先询问一下单位的会计记账情况，让他们准备好第二天需要的资料，准备好审计的场所.

3、由被审计单位事先提供有关资料;

审计资料一般包括营业执照、税务证、验资报告、上年度审计报告、企业所得税申报表草稿，企业总账，明账，资产负债表，原始凭证上，记账凭证等.这些都要取得原件，要将复印件或原件在后续程序中归档.

4、制定审计工作方案，并由负责人分配任务.

(二)实施阶段

1.召开审计准备会议，明确审计意图;

审计当天，在审计之前负责某公司的审计小组成员会开个会，使各成员都明白审计目的，和审计中需要注意的问题。

2.与被审计单位管理层，财务人员及其它相关人员沟通，了解企业总体环境及内部控制情况.

3.检查评价讨论公司内部控制制度，确定财务报告层次及认定层次的风险情况并根据对风险的判定情况制定进一步审计程序;

通过在公司审计，发现公司中存在的问题，小组成员讨论公司的内部控制问题，进而在容易出现问题的地方给予更多的关注。

4.查阅有关文件及会计资料，审查会计凭证、帐簿、报表及其所反映的经济活动情况，被审计单位应当配合审计机关的工作，并提供必要的工作条件。

对应资产负债表和利润表上发生的各科目，逐项进行审计。对有问题的科目，可查阅公司明细账，原始凭证，并要求公司提供有关证明文件等。

5.按规定做好审计记录，编写审计工作底稿，对需进一步核查的问题应及时调查、取证。

对于需要获得完整，适当的审计证据以得出审计结论的科目，进行现场盘点，向相关业务单位及银行，国家机关函证，根据实质性程序的情况对相关认定进行评估.

审计底稿要按照所得税审计底稿要求的格式和内容来编写，保证审计底稿的完整，清晰。证据必须充分。

(三)审计报告阶段

1、分析、整理、复核审计工作底稿;

由于事务所的审计客户所里的客户一般都是账比较简单的，所以一天都能够审完。回到所里再分析、整理工作底稿。

2、撰写审计报告初稿，并提交讨论审核后定稿;

通过审计底稿，写审计报告初稿。并且经过三级复核。

3、审计报告初稿送被审计单位征求意见，被审计单位有异议的即时告诉审计单位;

所里初稿定了时，要就初稿内容征求被审单位意见，如果被审单位有意见时，双方即时协调。

4、审计小组对被审计单位返回的意见应进一步复核查清，经讨论后并修改审计报告;

审计小组综合被审单位意见，对审计底稿进行再一次审查。

5.按照客观公正、实事求是的原则出具审计报告，同时报所领导审批，并送达被审计单位，由被审计单位签收.

6、对审计结果的落实情况进行回访、后续审计。

7、在审计项目终结后，归纳整理好有关项目的档案资料，移交档案室统一归档管理。

审计结束，则所有资料归档案室统一管理。

二. 参与某制造企业的验资工作，与其管理层、会计人员进行沟通，查阅有关文件及会计资料，向被验资单位开户银行及业务单位函证，涉及境外投资部分向外汇管理局函证，协助编制验资工作底稿.

7月24日，跟随所里的高会计前往北仑为一制造企业进行验资工作.

上午，我跟高会计来到北仑会计公司，该公司系被验资单位的代理记账机构，被审计单位系一中型外商投资企业，主要从事机械制造业务，其财务报表都在会计公司。

我们来到会计公司后，首先调出了被审计单位的会计资料，包括账簿、报表、凭证。根据资产负债表，首先登记到文档中(文档的空白版本如有需要可以提供)，然后跟据资产负债表中所涉涉及的项目调出会计公司电算化财务系统中的明细账登记余额，作为电算化系统的对账，看是否与资产表中的余额相符。再检查书面的会计凭证，以及原始凭证，并作检查记录，复印所需存档材料(应收账款的原始及记账凭证等，工商注册，外汇使用证等)，根据账簿填写银行及企业函证，由于银行较近，故下午由我们直接送去。随后，被审计单位的管理人员来到现场，我们进行了询问与沟通，由该单位领导在部分所需文件上加盖公章.

下午一直在跑银行,拿对账单和函证,去了农业银行和商业银行.客户很客气,一直用车载我们,不然真是,热的不行,这次的外勤工作让我感受到做会计师真的很辛苦.最后去了外汇管理局,由于客户单位是外商投资企业，因此还需要向外汇管理局进行相关函证.提交了所需资料后,工作人员确认无误盖完章,这才了事.回到事务所后，我协助高会计加班赶验资报告,这样就算结束了.因为验次,虽然企业算是中等,但账户还算是不多,初始设立,对余额的关注多一些.

另外,拿到了一份验资的空表,算是对今天一天的外勤的一个总结,看到了整个报告应该出具的大部份内容.

三. 协助文档整理工作，整理上半年审计、验资等业务工作底稿，在整理的同时观察底稿的构成、具体审计程序及业务所需资料内容.

虽然没有实际接触年报审计工作，但在文档整理时，也翻阅了许多工作底稿，对底稿的构成，审计等业务程序的控制，实施所有审计程序的过程中所需资料的内容等有了具体了解，另外，观察了分析程序的步骤，对于横向纵向数据分析有了一定了解.

四、收获与感想

通过这次在会计师事务所的实习，使我在即将毕业前学到了很多东西，很多课本上没有而工作以后又必须具备的东西。

明白事务所工作的主要职责范围，机构构成，学到了一些必备的办公室事物处理，了解了最近的会计政策法规，并逐渐熟悉了审计业务的流程以及关键步骤。

体会到作为会计师事务所外部审计职责的重要性，无论从社会发展还是企业生存，完善的财务制度<>是至关重要的，而作为会计师事务所，肩负着外部审计这一重任。而作为事务所人员必须具备良好的个人品质，同时应具备较好的业务能力和身体素质，这样才能很好的适应并胜任这一重要的工作。

同时，作为事务所的实习人员，在审计过程中看到了很多的账本账册，也体会到了作为企业或者单位会计人员的工作。会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证，一一登记入记账凭证，明细账，日记账，三栏式账，多栏式账，总账等等可能连通起来的账户。这为其一。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，这为其二。在会计的实践中，漏账，错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序，步骤都得以会计制度为前提，为基础。体现了会计的规范性。对于登账:首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记账凭证。然后，根据记账凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表，利润表，损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

另外，财务，审计本身就是比较烦琐的工作，面对那么多的枯燥无味的账目和数字时常会心生烦闷，厌倦，以致于错漏百出，而愈错愈烦，愈烦愈错。必须调整好心态，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

对于这次实习，同样存在着一些不足之处。一是实习时间短，时间不足以对事务所所有业务都有一完整的了解，对于审计业务也是浅尝辄止，没能接触到更多业务类型;第二，参与审计的都是业务较为中小企业，没有涉及规模较大，业务繁杂的大型企业;第三，对于课本学习内容有所遗忘，以至于在实践过程中时常不知如何解决。

对于以上问题，还需要在今后有机会的实习过程或者工作过程中注意改进和解决。

**会计师事务所实践报告篇十五**

实习内容：

初步接触会计工作和工商注册工作。熟悉会计工作作流程。学习报税，缴税，银行外汇开户，外汇许可证申请，代开增值税发票，申购发票及税控机，原始凭证分类及简单凭证的填制等内容。简单了解会计电算化。

20\_\_年\_\_月\_\_日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的站在\_\_财务管理咨询有限公司总经理的面前，开始了我为期\_\_个月的实习。在前一天的电话面试中我表现得很好，表达流利自如，一一陈述了我的学校，班机，专业名称，实习目的以及在校期间取得过的一些成绩，所以当我与总经理面对面进行二次面试时，我一点也没有紧张，相反，我相信我的谦虚与诚恳的态度一定能给总经理留下不错的印象。果然总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：“在我们公司，你一定能够学到不少东西，好好干!”简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实习，我有些拘谨。毕竟第一次坐在开着冷气的办公室里，看到别人进进出出很忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢。虽然知道实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束?难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话?可是一想到目前大学生的实习情况似乎都是这样时，我马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要急慢慢来。之前在家我在网上曾查了一些资料，我想应该会对我实习有帮助。

过一会总经理拿来两本有关公司注册的书让我学习一下，并对我说公司出于经济原因，一大部分收入来源于工商注册，所以每个员工除了会计工作外还要会公司注册。现在是月初，而会计工作大部分集中于月底，所以我现在的任务是先了解注册工作，个步骤，全部记熟练。接下来的几天我一直在努力去学习工商注册的知识，一有空就整理那厚厚的两本书，回家还查阅以前学过的经济法，上下班的车上也不停的背。其余的时间便是帮同事复印，收传真，跑银行缴税，交费。这些工作听起来简单，可对我来说都是新鲜的，把每一次工作都当成是锻炼我的机会，认真地去完成每件事。每天很早到单位，沏茶倒水，拖地，擦桌子，我都做得井井有条，因为我想得到大家的认可。

注册的工作其实不难，只是较繁琐较细。没过几天我已经能够流利的回答令总经理在午休间歇对我的快速问答。当然也有回答得模棱两可地方。总经理对我说工作中的问题一定不能马虎大意，绝对不能讲“应该”“可能”，而是知道就是知道，不知道就是不知道，否则模棱两可的答案可能给客户带来巨大的损失。听了这番话，我很惭愧，想起平时自己在学习时的态度总是马马虎虎，对什么都一知半解，以为只要考试过了分就对这门科目基本掌握了，其实差得太多了。我学的知识在工作中只能打分而已。

几天下来，我对公司的各方面业务渐渐熟悉了，和同事间也有了了解和沟通。我的认真和好学终于得到了大家的认可。总经理开始交给我新的工作，去外勤作报税申请等。虽然每天在路上的时间比在室内的时间长了很多，每天顶着烈日和桑那天穿梭于各各国地税所，可是我依然工作得很开心，毕竟我得到了么多经验：出现问题时如何与税务局的工作人员沟通，如何独立完成第一次接触的工作。当然了，这些经验除了我自己亲身经历的外，更多的是公司了前辈给予我的指导，有了他们的帮助我才能更顺利更有信心的完成各种工作。其中给我印象最深的那次是我在代开增值税发票时，为了分钱，一上午跑了三趟\_\_区国税所。那一次是为一个小规模增值税纳税人代开增值税专用发票。尽管以前在税法课上详细的学过增值税，也知道和，的税率差别，可是当我到了国税所领到申请表时，依然晕了。拿着表，看着发票，我一下子连购货方与销售方都分不出来了，销售单位应填写不含税单价也忘了，甚至是税率也搞不清了。当时心里急得要命，心想，填不出来就这样回去问他们的话也太丢脸了。我拿着文件袋一个人在大厅里问来问去，税务局的工作人员态度很差把我推来推去的，最后也没问出答案。也许我的问题提得太小儿科了。没办法，我找了一个角落坐下来，拿着一堆表心平气和起来，反复仔细地看了看这些表，回忆了一下脑海里星星点点的知识点，再与这些表格上要填写的内容联系立起来，终于，又算又写又改把它们填好了。把填好的表格交上去，当看到工作人员阴转晴的表情和盖在上面的红章时，我的一颗心落地了。

真正的麻烦出现在第二天，我去税务所取开好的增值税发票，交了手续费，领导发票看也没看得放进袋子就回去了。到公司把发票交给主管，主管接过发票当即说，不对，数打错了。我一听就傻了，主管怎么一下就能看出数不对呢，我却一点也没注意到，这个数还是我算出来我填的呢。主管说，原来销售的金额是\_\_元，它打的是\_\_元，差了分钱，拿回去让他从开，不然我们无法做帐。是呀，差一分钱也不行。可怎么会查出这分钱呢，难道是税务局打错了?我怀着好奇又郁闷的心情从回税所，可使税务人员重新录入后竟然说计算计打出来的就是这个数，所以没法改。我当即火了，哪有这个道理呀，计算机也是人设计出来的程序，我回去怎么交待!可抱怨有什么用呢，我只能在回去求助同事。

当时我的心情只有沮丧这两个字。回到公司，同事\_\_帮我看了一下说可能是由于计算的过程不一样产生的数字误差，只要把单价多保留几位小数就可以了，增值税专用发票可以保留位小数。这个我还是第一次听说。用\_\_的方法，我把数对上了，于是再一次返回税务所，终于把增值税专用发片准确无误地开出来了。对于我的失误，总经理并没有批评我，只是对我讲，做事一定要细心，对于工作还要讲方法，要学会处理别人处理不了的事情。这件事给了我很深的启示，我在工作日记中写道，今后的工作不只细心还要用心，不要为了完成工作而工作，要站在一个更高的角度去看待工作，提前想到会出现的问题。后来的工作一直很顺利，无论是银行，税务局还是外汇局，我逐渐掌握了办事的技巧，待人处事成熟多了，看上去不再像一个新人。

快到月底时，公司的代理记帐业务开始繁忙。总经理经理对我说，多学，多看，财务公司会接触不同类型企业的帐，如外资企业，高新企业，双软企业等。虽然我不能做真实务，但也会学到不少知识。我终于有机会看到真正的会计实务了。我一有时间就泡在一个老会计身边，把握机会要求给她帮忙，于是便有了自己动手的机会。开始的时候我帮忙钉凭证，这个工作不难，但要是定得漂亮整齐就得下一番功夫了。每次钉完一个凭证我就翻阅一下看看里面的凭证内容，和以前学的知识结合起来，又不懂的地方就问他们，他们不会一一告诉我，但我回家后就把以前的书出来查阅，这样既巩固了旧知识又学会了新知识。由于每天上下班我要做将近个小时的车，为了不浪费这么多宝贵的时间，我每天都在包里装一本《\_\_会计实务》，一上车就看书。一段时间下来，果然长进不少。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些原始凭证，就是各种各样五花八门的发票。我除了公共汽车票外一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。想像平时我们学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，和实际工作有着天壤之别。大家都很忙，一天做几家帐，没有人有时间交我辨认，于是我就去图书馆找这方面的书，找到一本《\_\_知识问答》，看完以后，再区分那些票据，思路清晰多了，后来我自己也练习了登记帐凭证，做完后让前辈帮我订正，几天下来，我的业务熟练了许多。

学习完制作凭证，学习编制报表，实习单位全部使用的是会计电算化，使用的是用友软件，于是在老会计身边也学了不少会计电算化的内容。如如何建账，制凭证，审核，出报表等一系列流程。为了达到理论联系实践，我还在图书馆借了些鉴辨真假账，筹税，电算化的书，帮助我更容易地理解一些业务。很遗憾的是\_\_个月的会计顶岗实习很快就结束了，好多东西我还没有学到，比如做所得税报表，填总分类帐等等，太多了。其实大学的结束，并不意味着学习的结束，相反，有更多的知识等待着我们去学习。实习结束后，我又有了大把的时间去看书，因为在实习的日子，每天下班回到家已经是点多，已经疲惫的很难有时间和精力再去学习了。

这\_\_个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大人，懂得了更多地做人与做事的道理，真正懂得学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我终生受益匪浅。在最后一天，实习单位为我的离开进行欢送聚餐时，大家都对我说了许多祝福与希望，并且每个人都给了我很多的建议，总经理表示由于我的出色表现，他希望我毕业后能继续回来工作。看得出大家对我的关心是那么真诚，没想到一个月的实习会让我们建立这么深厚的友谊。走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。

大学生的实习是挑战也是机遇，只有很好的把握，才能够体现它的意义。

下面我从个人实习意义及对会计工作的认识作以下总结：

(一)作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。\_\_同志曾经讲过“不做假账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

(二)作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

(三)作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。记住一句话叫做事高三极，做人低三分。

这一次的会计顶岗实习虽然时间短暂，虽然接触到的工作很浅，但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是书本上无法得来的。通过实习，我们能够更好的了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的方方面面，能够让我更早的为自己做好职业规划，设定人生目标，向成功迈进一大步。

**会计师事务所实践报告篇十六**

在天源，锻炼我勤奋刻苦的精神，郑经理给我们做入职培训的时候教我们勤劳致富，勤俭节约。的确，我们现在已经是成年人，虽然未能经济独立，但是也该努力学习将来工作所必须的技能。社会在向我们打开大门，没有理由还躲在学校的温室里睡懒觉。在天源，每个人都是十努力工作的，从李总到普通员工身上都散发着热爱工作，努力工作的正能量，我自然深受感染。每天乐观而勤奋地生活，才是有意义的人生。

实习以来，我在学校的学习效率提高了。虽然在读的是税务和法学双学位，别的同学晚上在休息的时候，我还要上双学位的课。别的同学周末出去玩，我则要珍惜泡图书馆的时间，把学科作业做完，把专业非专业书籍看完。晚上有空的时候就去跑步，身体是革命的本钱，当然不可以放松锻炼。如此忙碌充实地生活着，因为身体和心灵的双重满足，我比谈了恋爱还容光焕发。

在天源，锻炼我有条不紊的素质，

税务师事务所要求员工具有专业性，严谨性，有耐心和责任心。繁琐的工

最能考验人的意志。要学会在不断重复的工作中领悟出道理，才会不断进步。帮着粘贴发票和扫描原始凭证，这都是最基本最琐碎的工作，却都需要有条不紊的素质。

在做这些工作的时候，我意识到它们的重要性，不论一个人学历有多高，简历上的经历多么辉煌，最重要的还是人自身的能力。能力包括专业素养，职业道德，为人处事等等，这些都是在平时工作中一点一滴培养起来的，没有一步登天的可能。我很庆幸能在天源提供的这个实践平台上积累经验，不断成长。

在天源，锻炼我快速反应的能力。

第一天来天源，我独自在前台工作，很多情况都是第一次接触，需要我快速思考出对策。自学前台工作手册，遇到问题先思索我该怎么做，我这样做应不应该。确实不懂的多问经理，员工和实习的前辈们。正如经理所说，前台是公司的枢纽，又是公司的门面。它的工作看似轻松，其实时刻不能松懈，时刻考验着我能否敏捷得体地应对各种事情。

第一次出外勤，去世贸大厦送资料，被告知可能要遇到对方公司来自迪拜的老板。作为广外的学生，在学校是常常见到外国人，我们英文的外教也十分容易沟通，因此不觉得紧张。这些对于公司职员来说是最普通的工作，对于我这个大三在校生来说都是新鲜事。

许许多多的第一次让实习生活充满了乐趣，我像一个发现新大陆的水手一样兴致勃勃，于是用心发掘它们的特点，仔细体会其中乐趣。

经验需要积累，能力需要培养。在工作同时不断反思自己有哪些地方需要改进，这才算真正学到了东西。在天源实习的两周中，我体会到老师所说的：“年轻是人生的资本，但阅历是人生最宝贵的财富” 这句话的含义，感谢天源!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找