# 幼儿园秋季后勤工作计划2024优质三篇

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-08-18

*做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。幼儿园秋季后勤工作计划2024优质三篇一一、做好...*

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。怎样写计划才更能起到其作用呢？计划应该怎么制定呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**幼儿园秋季后勤工作计划2024优质三篇一**

一、做好卫生饮食健康安全

卫生是重要一环，是幼儿园需要重点抓紧的，在幼儿园里每天我们都要保证园里的任何角落都没有垃圾存在，尤其是幼儿活动频繁的地方，比如教室，在教室我们不止好保证地面整洁，也要保证没有多少细菌，经常清扫，注意通风，市场甘心幼儿的情况，保证教师的活动场所没有垃圾没有污染，每次都要个一周或者两周做好消毒工作，消毒工作一般在放学后进行，还要做好空气清洁避免因为味道太重影响到其他幼儿的成长，幼儿都是非常有效的都是需要保护的，不能狗有差错，不然将造成难以挽回的问题。

饮食健康一样很重要，在用餐之前要求老师教导他们勤洗手，后勤要准备好吸收用的干净水，保证有足够的水可以提供给老师和幼儿用，在用餐前，必须把这些碗筷进行杀毒处理保证没有任何细菌保证碗筷的干净才给幼儿使用，每次都要做好卫生工作无论是环境，还是用餐之类的工具都必须要做好这些。时刻处理好工作的具体细节保证不出现问题。

二、完善幼儿教育设施

教师上课教导幼儿的时候需要用到很多的工具，这些工具对于指导幼儿学习是非常有帮助的，一些简单的东西可以制作的提前制作好，不能够自己制作的也要提前采购好，把需要的东西准备齐全，才能够让老师在教课的时候有帮助，对于一些老旧的教学工具要及时更换新的教学工具保准基础的教育设施齐备。

三、加强后勤培训

后勤工作也需要进行培训，对于一些后勤人员要给与一些帮助，培训就是非常好的方式，培训后勤人员的工作技巧，提升他们的工作质量，保证工作的顺利进行，让工作能够快速的完成，工作中如果不注重后勤人员的培训会让后勤更不上，也会影响到老师的正常上课一切都是为了给老师教育服务，使得他们的工作能够高效，保证教育工作没有疏漏，保证教育工作顺利，这才是我们要做的，也是我们后勤人员敢做的事情。

四、做好幼儿园绿化工作

向幼儿园的一些植物，草坪花草树木都要进行浇水处理，时刻让他们能够有一个好的环境有一个适合生存的环境，在夏天下雨少的时候要及时浇水，植物生长茂盛，要对他们进行修剪，保证幼儿园的整洁，保证这些植物的观赏性。

五、做好幼儿园安全工作

在幼儿园设立保卫处，保障幼儿园师生的安全问题，避免一些不法分子进入幼儿园伤害师生，阻拦一些人离开幼儿园，不让他们打扰到幼儿园的教学，为校园保障，提供安全的教学环境，保证到家的安全。

以上是秋季的后勤工作计划，后勤人员会严格执行计划保证计划能够胜利的进行，让后勤工作清晰，正确的进行。

**幼儿园秋季后勤工作计划2024优质三篇二**

20xx年，我幼儿园的后勤方面所有的工作人员将全力配合园内各位领导、老师的工作。会尽自己的所能让幼儿有一个健康快乐的成长环境。以下是我幼儿园后勤工作计划：

指导思想：

本学期将认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，抓好后勤工作，保障供给，做到责任明确，分工到人，切实做好卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作及园内环境的绿化管理工作等。

具体工作如下：

(一)做好幼儿园财务工作计划，做好财产、财务管理工作：

1、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。

2、做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。

3、严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的统一安排下进行，每张发票都必须由园长签字，每学期对财务账目审查一次。

4、会计坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金。

(二)事务工作方面：

1、及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。

2、做好幼儿园的维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消除不安全因素，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修。

3、做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。

4、关心幼儿生活，办好食堂。

(1)要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。

(2)幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

(3)做好开水的供应工作，充分利用各班的茶水桶，让幼儿随时喝水。

(4)搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

(三)保护园舍环境。

1、管理好树木、草坪。在草坪成长期，要保护好草坪，让其生长好，同时要加强施肥，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。

2、加强幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，各活动室由班主任教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐。

**幼儿园秋季后勤工作计划2024优质三篇三**

一年的时光又过去，我们即将迎来了新的学年，在这一学年中，我们全体后勤人员要竭力尽自己的所能，配合园里各个部门，完成各项后勤工作。下面使我们本学年的后勤工作计划：

一、指导思想本

学年后勤工作，要紧紧围绕“质量为本、特色为重、服务至上”的办学宗旨，以教育为中心，后勤助动，继续倡导务实创新、任劳任怨，爱岗奉献、踏实奋进的工作态度。科学管理服务有高品位，使成绩有新的突破;严格防范，安全警钟时时敲，坚决杜绝安全隐患。立足本职，为教育一线提供后勤保障。

二、本学年主要工作

(一)加强对后勤人员的科学管理，使后勤管理制度化，规范化。

制度化—根据规程要求，制定完善各类后勤人员的岗位责任制、考核制、讲法制、使各项后勤工作有章可依。内在的管理是幼儿园发展的灵魂，是实现教育现代化，提高保教质量的重要保障，通过制度化、规范化的民主化管理，从根本上调动后勤人员工作上的积极性，使得保教质量的全面提高。一套完整、规范的科学规章制度是做好各项工作的保证，本学年我们第一步要建立一套符合幼儿园实际，科学合理的规章制度;第二步加强思想政治工作和职业道德教育，增强工作责任心，变制度为自觉行动;第三步加强检查力度，认真评比，兑现奖惩工作。

(二)进一步提高后勤保育队伍建设。

加强保育员专业技能培训，挖掘内在潜力，组织保育员每月参加两次次形式各异的学习活动，本学年我们将完成“保育员一日操作流程规范、消毒常识、急救常识、安全教育的组织与示范、传统游戏的组织与示范，幼儿意外事故案例及赔偿等等一系列的培训内容，除此之外还将完成《保育员》一书后半部分的培训。教育后勤人员要以幼儿园的需要为己任，做好工作计划，热爱自己的工作岗位，做到自尊、自爱、自强、认真学习先进的技术技能，让每位后勤人员都能跟上时代的步伐，提高服务育人的质量。

(三)卫生保健安全工作。

1、强化全体教职工的安全意识，切实把幼儿的安全置于头等重要的地位。各教师在备课、组织幼儿活动和自制教玩具等都要考虑安全保护的内容。对新入园的幼儿加强防范，以防私自出走，做好晨检和交接班程序，使每一位幼儿高高兴兴的来园，平平安安的回家。

2、大型玩具、水电设备、室内照明线路、门窗、玻璃等统一定期检修。各班需要维修的提前登记，以便及时维修，非正常损坏的请当事人要交纳赔偿金。

3、保育员对幼儿的玩具的定期清洗、晾晒，卧室、教室的每日消毒，每项工作都严格按照幼儿园的规章制度严格执行。

(四)建立健全科学、规范的园产管理制度

1、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，做到物尽其用、财尽其效，为幼儿园办实事，办好事。

2、加强对园产的日常管理。做好园产登记、保管、申领、维修、转让、报废等各环节工作，增强教师节约物品爱护公物的意识，发扬勤俭节约的美德。

(五)后勤不后，技能争先

后勤人员不仅要有工作的热情，更要有过硬的技能，所以每个后勤人员在这学年通过培训、立项等手段人人都要掌握一定的实操技能，总之，后勤工作千头万绪，只要本着爱岗敬业，为幼儿服务，为教育主体服务的精神，全体成员团结协作，同心同德，从而开创我们幼儿园后勤工作新面貌。

【幼儿园秋季后勤工作计划2024优质三篇】相关推荐文章:

幼儿园后勤工作计划2024秋季 幼儿园后勤工作计划三篇

2024幼儿园秋季后勤工作计划 幼儿园后勤秋季学期工作计划通用3篇

幼儿园后勤安全工作计划2024秋季 幼儿园后勤安全工作计划,优秀范文

幼儿园后勤工作计划范文三篇

2024幼儿园春季卫生安全工作计划优质三篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找