# 最新社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结(23篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-08-19

*我们在一些事情上受到启发后，可以通过写心得体会的方式将其记录下来，它可以帮助我们了解自己的这段时间的学习、工作生活状态。那么你知道心得体会如何写吗？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的心得体会范文，我们一起来了解一下吧。社区半年工作心得体会总...*

我们在一些事情上受到启发后，可以通过写心得体会的方式将其记录下来，它可以帮助我们了解自己的这段时间的学习、工作生活状态。那么你知道心得体会如何写吗？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的心得体会范文，我们一起来了解一下吧。

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇一**

社区下半年计划和打算：

1、 积极做好第六次人口普查工作

2、 建立一处生育文化园

3、 新增一处室外健身场所

4、 成立业主委员会

5、 举办社区同乡会系列活动

6、 争创市级绿色社区和规范化养犬社区

以上是天运社区上半年工作汇报，我们决心在以后的工作中，要以服务为主体、以民主为目标、以创建为动力，以服务群众为宗旨。通过各种途径，全力做好协调沟通工作，切实为居民办实事，为社区的安居、和谐尽心尽责，从而推动社区各项工作更上台阶。把社区营造成一个管理有序、服务完善、环境优美、生活便利、组织和谐、人际和谐的新型现代化和谐社区。

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇二**

上半年，天运社区党支部、居委会坚持以邓小平理论、“三个代表”为重要思想、党的xx大、xx届三、四中全会精神为指导，按照区委、区政府“加快两大升级，实现三大转变”的总体部署，紧紧围绕“加快大转型、提升闸弄口、迎接新门户“的工作要求，在区委、区政府及街道党工委、办事处的正确领导和精心指导下，全面落实科学发展观，团结带领社区广大党员、居民群众积极有效地开展各项工作，为和谐社区做出一定的贡献。现将社区20xx年上半年的主要工作汇报如下：

一、 以社区党建为核心，全面推进社区建设

1、深化党员教育，提高队伍素质。社区现有党员20名，其中预备党员一名，党员积极分子一名，我社区党支部把“三个代表”重要思想作为我们一切工作的指南，为了充分发挥基层党支部的作用，社区党支部定期召开党员大会，按时组织党员上党课，对党员进行党的方针政策以及国情教育，使每个党员的思想觉悟有了很大的提高，同时要求每个党员要做到“三个一”：即每人每年参加一次公益活动，做一件好事，提一条合理化建议;

2、抓班子，强队伍，夯实党建基础工作。为进一步加强社区党组织建设，更好地发挥社区党组织推动发展、服务群众、凝聚人心、促进和谐、维护稳定的作用，夯实组织基础。社区党支部以提升政治素质和业务水平为着力点，不断提高社区党组织班子的整体水平，努力夯实社区党建工作基础，社区每星期一上午召开社工会议，沟通协调社区事务和计划，强调社工上班制度，遵守社工管理办法，加强责任心和提升自身水平， 5月份召开支部大会，选举产生新一届支部委员会成员，委员都有社工兼任，其中一名年轻党员社工担任委员一职，注入新鲜血液，给与锻炼和磨练，加强后备力量;

3、深化民情联系机制，联系群众。重新划分片区，重新精心设计制作了民情卡，成立社区片组户民情联系工作领导小组、建立片组户民情联系网络、实行社区干部联片责任制、发放民情联系卡、建立民情联系单。走门入户，及时处理、协调居民群众的难题和困难，把片组户民情联系网向纵深推进，扩大影响面和覆盖面;

4、创新特色支部，丰富活动，凝聚人心。虽然支部党员不多，但是党员上下都齐心齐力，团结一致，支部被街道评为20xx年特色支部，为创新特色，我们坚持“组织搭台、党员唱戏”，组织了一系列活动，如：腊八节为老党员送腊八粥、迎新年春茶话会、组织党员参观华润超市生鲜食品加工厂、太子湾公园踏青、清洁天运路活动、七一前夕慰问老党员、表彰党员积极分子、开展迎七一第二届青少年艺术节晚会和团团圆圆包水饺活动。

二、 坚持以人为本，服务居民

我们始终坚持把服务群众作为社区工作的基本立足点，本着“群众利益无小事”的宗旨，努力为居民办实事，做好事，让居民群众成为社区建设的最大受益者，增强社区的亲和力和吸引力。着重做好民生工作：

1、服务育龄妇女：社区现有育龄妇女131人。上半年共出生9人，都是计划内一孩，其中：男孩5人，女孩4人，均买了礼品上门看望，还发放避孕套、知情选择表等，已办《独生子女父母光荣证》1个。办理《生殖保健服务证》4人。流动育龄妇女98人，其中已婚的60个，在便民服务中分发避孕套和计生宣传资料等，围绕“三优”做好各项工作和流动人口计生专项检查工作和街道计生检查的迎检工作;

2、服务失业人员：摸清社区失业人员人数，现有失业人员 9人，为其建立信息。上半年开展城镇居民就业调查，社区共有就业年龄段城镇居民 425 人，社区分别做好统计，分类管理。

3、服务退休人员：现有退休人员32人，举办迎新春退休人员茶话会，组织退休人员去宋城游玩，组织退休人员体检，邀请红会医院的专家来社区开设“亲近夕阳关爱老人”的健康讲座，上半年共看望退休人员 1人。

4、服务残疾人员：开展第二十次“全国助残日”活动，利用黑板版、橱窗、横幅等大力宣传助残日，组织社工上门慰问残疾人2户，开展残疾人就业工作，开展便民活动、健康知识讲座、康复培训等，成立康复站。

5、服务老年人：社区装修18幢一楼开放了老年活动室，提供麻将、扑克牌、健身、聊天、阅报等项目;居家养老2人。

三、文化生活“四推进”，文明素质上档次

1、推进未成年人思想道德教育，提升未成年人综合素质。社区在往年未成年人工作的基础上，找准未成年人思想道德教育新角度，成立阳光青少年俱乐部和图书飘流站，在公民爱心日捐款 330 元，书 40 本，建立do城试验基地，即“体验式教育”，以丰富多彩的体验活动，将孩子们的课余生活提升一个层次，让他们在玩中学到乐趣。寒假期间组织中小学生“到天运路商家发放宣传禁烟手册”、“红红火火自制灯笼”、“清洁天运路等活动。

2、推进文明建设，加强辖区整体素质。社区举办迎新春党员茶话会、退休人员茶话会、文艺骨干茶话会等形式，加强社区与居民之间的沟通;发动党员、居民为春风行动捐款2150元，玉树地震捐款5930元，西南旱区捐款4943.5元;为加强社区与天运路商铺之间互相联系和沟通，社区工作人员上门到每家天运路商铺发放《给天运路商家的一封信》，成立天运路一条街qq群、成立天运路一条街志愿服务者、do城青少年试验基地，《浙报》、《杭报》、《都市快报》、《钱江晚报》刊登;根据分层管理和结合社区实际，社区上半年成立社区同乡小分队，目前成立了杭州小分队、温州小分队、台州小分队;社区成立“秀吧”有k吧、影吧、书吧、网吧、聊法吧等，使一设一品初具规模，丰富居民文化生活;成立业主委员会筹备小组;在旁晚时分增添小区背景音乐，劳累了一天的居民朋友走进小区就能听到优美的轻音乐，舒缓一天的压力，放松心情，不断提升小区档次，创造良好环境和氛围。

3、推进科普工作，提高辖区人员的生活质量。上半年社区争创杭州市科普示范社区，因此社区以“贴近生活、科学生活”为目标，进行科普宣传，社区利用科普画廊进行“远离毒品”、“防震减灾”“生活健康常识”等主题的宣传，建立10个科普楼群，并利用小组长、党员会、社区干部例会等多种渠道向居民进行科普宣传。与此同时，社区以“活动促宣传”为理念，开展亲子1+1 绿色行动 低碳生活”活动、“迈向低碳生活”为主题的科普讲座、邀请红会医院的专家来社区开设“亲近夕阳关爱老人”的健康讲座、活动等，增加居民科学意识的同时，让科学常识在居民脑中根深蒂固。

4、 推进文化活动工作，促进社区和谐发展。一是搞好各类宣传。上半年，社区上报区、街道各类信息 62 篇，录用35篇;简报2期;二是开展多彩活动。元宵节举办元宵灯会和“情系天运欢度元宵”晚会、“与雷锋同行迎三八妇女节”的公益志愿为民服务活动、庆“三八”登高祈福活动、“绿色花卉展”、第二届少儿艺术节暨社区同乡小分队启动仪式、组织中学生开展“家门口的do都城”体验活动，三是成立太极拳队。杭州体育局局长赵荣福亲临天运社区，为社区内广大太极拳爱好者亲授“太极导引功”。

四、抓协调、聚合力，发挥共建优势

依托社区共建单位良好的优势，共建单位也在各自的优势及能力范围内从不同方面给予了社区大力支持。正因为有了他们的支持和参与，社区的创建工作才能有声有色地开展起来。我们不定期上门向共建共驻单位领导汇报社区工作情况，探讨共建中的新情况、新问题,研究制定解决问题的具体办法和措施，挖掘共建资源，加强协作，努力实现“共驻、共享、共谋发展”，如天运路上门楼因风吹雨淋、年久等原因，门楼颜色脱落、外层剥落，影响美观也带来安全隐患，为此社区积极与物业多次协调，物业也非常重视，对天运路门楼进行重新整修;上半年发生2起采荷分校4名学生在我小区楼顶和地下室睡觉不回家，社区及时与学校联系，学校也非常重视马上派人到社区查看确认并与学生家长联系，避免发生意外，共建中，我们紧密结合实际，发挥共建优势，开展形式多样的活动。在社区开展的各项活动中，都活跃着共建单位的身影，如“情系天运欢度元宵”晚会,物业、文体中心、华润超市出节目参与、与物业共同举办登高祈福庆“三八”活动、与天运幼儿园共同举办“一元钱一瓶水，爱润云贵少年”的捐款活动、组织党员参观了华润万家超市的生鲜食品加工间、“六一节”慰问天运幼儿园的小朋友给他们送去积木、橡皮泥等玩具、拉进了社区与共建单位、居民之间的距离，营造了共建共驻的和谐氛围。通过活动，为加强联系，增进感情搭建了良好的共建平台，为促进社区的文明创建、社会和谐起到积极作用。

五、加强治理，促平安稳定。

一是化解矛盾纠纷。目前社区已处理各类矛盾纠纷案件10余起。截止6月底，共发刑事案件31起起，可防性案件6起，较去年同期有所下降;我社区有学校、社区各一家，为加强校园安全，社区每天派工作人员白天到幼儿园执勤，晚上、双休日到采荷分校执勤做好宣传沟通工作;二是落实防火责任。年初，社区与辖区单位签订消防安全责任书，做到职任落实，职责分明，同时加强对居民的防火宣传，杜绝了火灾事故的发生。上半年保安还进行消防大练兵，获得周围居民好评;三是抓好依普宣教。上半年，社区充分利用黑板报、宣传栏向居民宣传严禁赌博、严禁毒品，教育广大居民提高思想意识，法律意识。同时，加强对青少年学生法制、道德、禁毒等教育，提高了青少年学生的法制观念;四是进一步加强监督物业管理，并根据检查结果和居民反映的问题及时与物业沟通，督促他们及时整改。五是强化治安管理。首先是加强出租屋管理，上半年分别召开房东会议和美容美院会议，再次是加强流动人口管理，通过上门走访、暗访等形式对社区内流动人口、出租房逐院进行梳理，重新登记造册。

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇三**

上半年，天运社区党支部、居委会坚持以邓小平理论、三个代表为重要思想、党的xx大、xx届三、四中全会精神为指导，按照区委、区政府加快两大升级，实现三大转变的总体部署，紧紧围绕加快大转型、提升闸弄口、迎接新门户的工作要求，在区委、区政府及街道党工委、办事处的正确领导和精心指导下，全面落实科学发展观，团结带领社区广大党员、居民群众积极有效地开展各项工作，为和谐社区做出一定的贡献。现将社区20xx年上半年的主要工作汇报如下：

一、 以社区党建为核心，全面推进社区建设

1、深化党员教育，提高队伍素质。社区现有党员20名，其中预备党员一名，党员积极分子一名，我社区党支部把三个代表重要思想作为我们一切工作的指南，为了充分发挥基层党支部的作用，社区党支部定期召开党员大会，按时组织党员上党课，对党员进行党的方针政策以及国情教育，使每个党员的思想觉悟有了很大的提高，同时要求每个党员要做到三个一：即每人每年参加一次公益活动，做一件好事，提一条合理化建议;

2、抓班子，强队伍，夯实党建基础工作。为进一步加强社区党组织建设，更好地发挥社区党组织推动发展、服务群众、凝聚人心、促进和谐、维护稳定的作用，夯实组织基础。社区党支部以提升政治素质和业务水平为着力点，不断提高社区党组织班子的整体水平，努力夯实社区党建工作基础，社区每星期一上午召开社工会议，沟通协调社区事务和计划，强调社工上班制度，遵守社工管理办法，加强责任心和提升自身水平， 5月份召开支部大会，选举产生新一届支部委员会成员，委员都有社工兼任，其中一名年轻党员社工担任委员一职，注入新鲜血液，给与锻炼和磨练，加强后备力量;

3、深化民情联系机制，联系群众。重新划分片区，重新精心设计制作了民情卡，成立社区片组户民情联系工作领导小组、建立片组户民情联系网络、实行社区干部联片责任制、发放民情联系卡、建立民情联系单。走门入户，及时处理、协调居民群众的难题和困难，把片组户民情联系网向纵深推进，扩大影响面和覆盖面;

4、创新特色支部，丰富活动，凝聚人心。虽然支部党员不多，但是党员上下都齐心齐力，团结一致，支部被街道评为20xx年特色支部，为创新特色，我们坚持组织搭台、党员唱戏，组织了一系列活动，如：腊八节为老党员送腊八粥、迎新年春茶话会、组织党员参观华润超市生鲜食品加工厂、太子湾公园踏青、清洁天运路活动、七一前夕慰问老党员、表彰党员积极分子、开展迎七一第二届青少年艺术节晚会和团团圆圆包水饺活动。

二、 坚持以人为本，服务居民

我们始终坚持把服务群众作为社区工作的基本立足点，本着群众利益无小事的宗旨，努力为居民办实事，做好事，让居民群众成为社区建设的最大受益者，增强社区的亲和力和吸引力。着重做好民生工作：

1、服务育龄妇女：社区现有育龄妇女131人。上半年共出生9人，都是计划内一孩，其中：男孩5人，女孩4人，均买了礼品上门看望，还发放避孕套、知情选择表等，已办《独生子女父母光荣证》1个。办理《生殖保健服务证》4人。流动育龄妇女98人，其中已婚的60个，在便民服务中分发避孕套和计生宣传资料等，围绕三优做好各项工作和流动人口计生专项检查工作和街道计生检查的迎检工作;

2、服务失业人员：摸清社区失业人员人数，现有失业人员 9人，为其建立信息。上半年开展城镇居民就业调查，社区共有就业年龄段城镇居民 425 人，社区分别做好统计，分类管理。

3、服务退休人员：现有退休人员32人，举办迎新春退休人员茶话会，组织退休人员去宋城游玩，组织退休人员体检，邀请红会医院的专家来社区开设亲近夕阳关爱老人的健康讲座，上半年共看望退休人员 1人。

4、服务残疾人员：开展第二十次全国助残日活动，利用黑板版、橱窗、横幅等大力宣传助残日，组织社工上门慰问残疾人2户，开展残疾人就业工作，开展便民活动、健康知识讲座、康复培训等，成立康复站。

5、服务老年人：社区装修18幢一楼开放了老年活动室，提供麻将、扑克牌、健身、聊天、阅报等项目;居家养老2人。

三、文化生活四推进，文明素质上档次

1、推进未成年人思想道德教育，提升未成年人综合素质。社区在往年未成年人工作的基础上，找准未成年人思想道德教育新角度，成立阳光青少年俱乐部和图书飘流站，在公民爱心日捐款 330 元，书 40 本，建立do城试验基地，即体验式教育，以丰富多彩的体验活动，将孩子们的课余生活提升一个层次，让他们在玩中学到乐趣。寒假期间组织中小学生到天运路商家发放宣传禁烟手册、红红火火自制灯笼、清洁天运路等活动。

2、推进文明建设，加强辖区整体素质。社区举办迎新春党员茶话会、退休人员茶话会、文艺骨干茶话会等形式，加强社区与居民之间的沟通;发动党员、居民为春风行动捐款2150元，玉树地震捐款5930元，西南旱区捐款4943.5元;为加强社区与天运路商铺之间互相联系和沟通，社区工作人员上门到每家天运路商铺发放《给天运路商家的一封信》，成立天运路一条街qq群、成立天运路一条街志愿服务者、do城青少年试验基地，《浙报》、《杭报》、《都市快报》、《钱江晚报》刊登;根据分层管理和结合社区实际，社区上半年成立社区同乡小分队，目前成立了杭州小分队、温州小分队、台州小分队;社区成立秀吧有k吧、影吧、书吧、网吧、聊法吧等，使一设一品初具规模，丰富居民文化生活;成立业主委员会筹备小组;在旁晚时分增添小区背景音乐，劳累了一天的居民朋友走进小区就能听到优美的轻音乐，舒缓一天的压力，放松心情，不断提升小区档次，创造良好环境和氛围。

3、推进科普工作，提高辖区人员的生活质量。上半年社区争创杭州市科普示范社区，因此社区以贴近生活、科学生活为目标，进行科普宣传，社区利用科普画廊进行远离毒品、防震减灾生活健康常识等主题的宣传，建立10个科普楼群，并利用小组长、党员会、社区干部例会等多种渠道向居民进行科普宣传。与此同时，社区以活动促宣传为理念，开展亲子1+1 绿色行动 低碳生活活动、迈向低碳生活为主题的科普讲座、邀请红会医院的专家来社区开设亲近夕阳关爱老人的健康讲座、活动等，增加居民科学意识的同时，让科学常识在居民脑中根深蒂固。

4、 推进文化活动工作，促进社区和谐发展。一是搞好各类宣传。上半年，社区上报区、街道各类信息 62 篇，录用35篇;简报2期;二是开展多彩活动。元宵节举办元宵灯会和情系天运欢度元宵晚会、与雷锋同行迎三八妇女节的公益志愿为民服务活动、庆三八登高祈福活动、绿色花卉展、第二届少儿艺术节暨社区同乡小分队启动仪式、组织中学生开展家门口的do都城体验活动，三是成立太极拳队。杭州体育局局长赵荣福亲临天运社区，为社区内广大太极拳爱好者亲授太极导引功。

四、抓协调、聚合力，发挥共建优势

依托社区共建单位良好的优势，共建单位也在各自的优势及能力范围内从不同方面给予了社区大力支持。正因为有了他们的支持和参与，社区的创建工作才能有声有色地开展起来。我们不定期上门向共建共驻单位领导汇报社区工作情况，探讨共建中的新情况、新问题,研究制定解决问题的具体办法和措施，挖掘共建资源，加强协作，努力实现共驻、共享、共谋发展，如天运路上门楼因风吹雨淋、年久等原因，门楼颜色脱落、外层剥落，影响美观也带来安全隐患，为此社区积极与物业多次协调，物业也非常重视，对天运路门楼进行重新整修;上半年发生2起采荷分校4名学生在我小区楼顶和地下室睡觉不回家，社区及时与学校联系，学校也非常重视马上派人到社区查看确认并与学生家长联系，避免发生意外，共建中，我们紧密结合实际，发挥共建优势，开展形式多样的活动。在社区开展的各项活动中，都活跃着共建单位的身影，如情系天运欢度元宵晚会,物业、文体中心、华润超市出节目参与、与物业共同举办登高祈福庆三八活动、与天运幼儿园共同举办一元钱一瓶水，爱润云贵少年的捐款活动、组织党员参观了华润万家超市的生鲜食品加工间、六一节慰问天运幼儿园的小朋友给他们送去积木、橡皮泥等玩具、拉进了社区与共建单位、居民之间的距离，营造了共建共驻的和谐氛围。通过活动，为加强联系，增进感情搭建了良好的共建平台，为促进社区的文明创建、社会和谐起到积极作用。

五、加强治理，促平安稳定。

一是化解矛盾纠纷。目前社区已处理各类矛盾纠纷案件10余起。截止6月底，共发刑事案件31起起，可防性案件6起，较去年同期有所下降;我社区有学校、社区各一家，为加强校园安全，社区每天派工作人员白天到幼儿园执勤，晚上、双休日到采荷分校执勤做好宣传沟通工作;二是落实防火责任。年初，社区与辖区单位签订消防安全责任书，做到职任落实，职责分明，同时加强对居民的防火宣传，杜绝了火灾事故的发生。上半年保安还进行消防大练兵，获得周围居民好评;三是抓好依普宣教。上半年，社区充分利用黑板报、宣传栏向居民宣传严禁赌博、严禁毒品，教育广大居民提高思想意识，法律意识。同时，加强对青少年学生法制、道德、禁毒等教育，提高了青少年学生的法制观念;四是进一步加强监督物业管理，并根据检查结果和居民反映的问题及时与物业沟通，督促他们及时整改。五是强化治安管理。首先是加强出租屋管理，上半年分别召开房东会议和美容美院会议，再次是加强流动人口管理，通过上门走访、暗访等形式对社区内流动人口、出租房逐院进行梳理，重新登记造册。

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇四**

销售人员工作总结范文加入xx公司也有三个月时间了,回想起来时间过得还挺快的,从鑫帮来到感觉两个公司的工作模式有蛮大差异.不论是产品的专业知识还是管理与工作氛围都有很大区别.前一个月都感觉自己没有进入状态,找不到方向,每天都不知道要做些什么事,在领导的几次会议上,经过相互讨论与发言提建议,针对具体细节问题找出解决方案,.通过公司对专业知识的培训与操作, 这才让我找到了方向感,慢慢融入到了这种工作环境与工作模式,后面的工作时间里我每天都过得很充实,从打样与接待客户是陆续不断,虽然附出的劳动没有得到结果,很多次对我的打击也不小,但我相信,付出总会有回报的.努力了就会有希望,不努力就一定不会有希望.成功是给有准备的人.

在各位领导及各位同事的支持帮助下，我不断加强工作能力，本着对工作精益求精的态度，认真地完成了自己所承担的各项工作任务，工作能力都取得了相当大的进步，为今后的工作和生活打下了良好的基础，现将我的一些销售心得与工作情况总结如下：

销售心得：

1、不要轻易反驳客户。先聆听客户的需求。就算有意见与自己不和也要委婉的反驳，对客户予以肯定态度，学会赞美客户。

2、向客户请教。要做到不耻下问。不要不懂装懂。虚心听取客户的要求与他们所做的工艺。

3、实事求是。针对不同的客户才能实事求是。

4、知已知彼，扬长避短。

做为一名合格的销售人员首先要对自己所售产品非常熟悉了解，了解自己产品的优点与缺点，适合哪些行业，客户群体是哪些，才能更好的向客户展示自己与产品的专业性，才能迎得客户的关注与信任。当然对竞争对手也不要忽略。要有针对性的了解对手产品的优势与劣势;才能对症下药，用我们的优势战胜客户的劣势，比如我们设备在精度与速度方面就略胜同行，这就是我们的优势所在，在与客户介绍产品时尽量多介绍自家产品的优势。缺点方面尽量少提，但是设备本身存在的缺点与不足，也就是该设备在所有同行中必不可少的缺点与不足可以适当的向客户说清楚，毕竟没有十全十美的东西。总说自己的产品有多好，别人也不会全信。同行中存在的缺点与不足也不要恶意去攻击与批判，要引导客户去分析判断，建议客户通过实地考察。

5、勤奋与自信;与客户交谈时声音要宏量，注意语气，语速。

6、站在客户的角度提问题，分别有渐进式与问候式。想客户之所想，急客户之所急。

7、取得客户信任，要从朋友做起，情感沟通。关心客户，学会感情投资。

8、应变能力要强，反映要敏捷，为了兴趣做事。

9、相互信任，销售产品先要销售自己，认同产品，先人品后产品。

10、注意仪表仪态，礼貌待人，文明用语。

11、心态平衡，不要急于求成，熟话说：心如波澜，面如湖水。

12、让客户先“痛”后“痒”。

13、不在客户面前诋毁同行，揭同行的短。

14、学会“进退战略”。

工作总结：

一、认真学习，努力提高

因为所学专业与工作不对口，工作初期遇到一些困难，但这不是理由，我必须要大量学习行业的相关知识，及销售人员的相关知识，才能在时代的不断发展变化中，不被淘汰，而我们所做的工作也在随时代的不断变化而变化，要适应工作需要，唯一的方式就是加强学习。

二、脚踏实地，努力工作

我深知网络销售是一个工作非常繁杂、任务比较重的工作。作为电子商务员，不论在工作安排还是在处理问题时，都得慎重考虑，做到能独挡一面，所有这些都是电子商务不可推卸的职责。要做一名合格的网络营销员，首先要熟悉业务知识，进入角色。有一定的承受压力能力，勤奋努力，一步一个脚印，注意细节问题。其次是认真对待本职工作和领导交办的每一件事。认真对待，及时办理，不拖延、不误事、不敷衍。

三、存在问题

通过一段时间的工作，我也清醒地看到自己还存在许多不足，主要是：一、针对意向客户没有做到及时跟踪与回访，所以在以后的工作中要将客户的意向度分门别类，做好标记，定期回访，以防遗忘客户资料。二、由于能力有限，对一些事情的处理还不太妥当。要加强认真学习销售员的规范。

总之，在工作中，我通过努力学习和不断摸索，收获非常大，我坚信工作只要用心努力去做，就一定能够做好。

回首20xx,展望20xx!祝在新的一年里生意兴隆，财源滚滚!也祝我自己在新的一年里业绩飚升!

范文二：销售人员工作总结范文在公司已经工作了不少的年份了，虽然我还是一名公司销售部的普通职员，但是我对公司已经十分的了解了，对公司的各项业务都已经了如指掌，所以在公司里工作我也是比较的顺心，总结我在过去一年的工作时总体感觉还是很顺利的。

今年我将更加努力做好自己份内的事情，并积极帮助他人。也希望公司存在的一些问题能够妥善解决。不断的开发新品，不断开发新的区域，相信公司一定会走得更远，市场占有率更高，楚天人都会洋溢着幸福的笑容!

虽然销售情况不错，但是回款率不太乐观，原因在于集团总部结款不及时。20xx年我会尽量克服这方面的因素，及时与各子分公司解决回款问题。现将销售工作的内容和感受总结：

1、在日常的事务工作中，自己在接到领导安排的任务后，积极着手，在确保工作质量的前提下按时完成任务。

2、销售报表的汇总：其中包括产品的销售登记，产品销售排名情况;清理业务理手上的借物及还货情况

3、对每一款新产品进行推广，与各经销商进行密切联系，并根据地区、行业、受众的不同进行分析;

4、公司上门业务的处理，对产品销售过程中出现的问题进行处理，与各部门之前进行友好的沟通;

5、与集团总部清理往年应付款情况，由于往年帐目不是我经手的，加上有些单据遗失及价格或等等问题，给现在的工作带来许多麻烦;

6、协助大区经理的销售工作：

①将有些电话业务或者需要送货的业务分配给业务经理，并辅助他们抓住定单;

②经常同业务员勤沟通、勤交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高;

③合同的执行情况：协助业务经理并督促合同的完成;

总结一年来的工作，自己的工作仍存在很多问题和不足，在工作方法和技巧上有待于向其他业务员和同行学习，20xx年自己计划在去年工作得失的基础上取长补短，重点做好以下几个方面的工作：

(一)努力做好每一件事情，坚持再坚持!

(二)确保完成全年销售任务，平时积极搜集信息并及时汇总;

(三)客户关系的维系，并不断开发新的客户。

(四)销售报表的精确度，仔细审核;

(五)借物还货的及时处理;

(六)努力协助业务经理的销售工作，从产品的价格，数量，质量以及自身的服务态度方面，细心的与客户沟通;

最后，想对销售过程中出现的问题归纳

1、新产品开发速度太慢。

2、仓库的库存量不够。虽然库存表上标注了每款产品最低库存量，但是实际却不相符，有许多产品甚至已经断货。在库存不多的情况下，建议仓库及时与生产联系下单，或者与销售联系提醒下单，飞单的情况大多于库存量不足有关。

3、采购回货不及时。回货时间总会延迟，对于这种现象，采购人员的态度大多都是事不关已，很少会想着怎么去与供应商解决，而是希望销售人员与客户沟通延缓时间。这样会让客户对我们的信誉度降低。

4、发货及派车问题。

5、财务应定期对销售却未回款的业务进行催款或者提醒。有许多已经回款的业务，财务在几个月之后才告诉销售人员，期间销售人员以为没回款一直都在催，给客户印象非常不好!

6、各部门之间不协调。为了自己的工作方便，往往不会太关心他人，不会考虑给他人带来的麻烦。有时候因为一句话或者一点小事情就可以解决了，可是却让销售人员走了许多弯路。

7、质检与采购对供应商退货的处理。很多不合格的产品，由于时间拖延，最后在逼不得已的情况下一挑再挑，并当成合格产品销售，这样对我们“追求高品质”的信念是非常不吻合的。经常有拿出去的东西因为质量问题让销售人员非常难堪。

自从转到销售部至今已经一年半了，回想自己这一年多所走过的路，所经历的事情，没有太多的感慨，没有太多的惊喜，多了一份镇定，从容的心态。在公司领导的带领和帮助下，加之部门同事的鼎力协助，自己立足本职工作，使得销售工作得及顺利进行。

虽然公司各部门之间存在着各种各样的问题，不过那只是小问题，不会影响我们公司的正常营业的，不过小问题会影响我们的工作效率，所以我还是建议要加强各部门之间的联系，将我们公司的业绩进一步提升上去。

范文三：销售人员工作总结范文近一周来，随着气温的回升。万物复苏，大地春暖花开。我们红蜻蜓专卖店的销售工作也随着温度的转暖，开始了紧张而有序的辛勤与忙碌。

古语有云：磨刀不误砍柴工。就是放在今天的社会工作中，也深刻的指引和提示着我们。要在进取工作的基础上，先找准思想方向，即要有着明确的意识感观和积极的工作态度，方能付诸于努力工作的实践之中。使之事半功倍，取得良好业绩。

回顾这一周来，自己的工作情况，扪心自问，坦言总结。在诸多方面还存在有不足。因此，更要及时强化自己的工作思想，端正意识，提高专卖销售工作的方法技能与业务水平。

首先，在不足点方面，从自身原因总结。我认为自己还一定程度的存在有欠缺强力说服顾客，打动其购买心理的技巧。

作为我们红蜻蜓专卖店的一名销售人员，我们的首要目标就是架起一坐连接我们的商品与顾客的桥梁。为公司创造商业效绩。在这个方向的指导下，怎样用销售的技巧与语言来打动顾客的心，激发起购买欲望，就显得尤为重要。因此，在以后的销售工作中，我必须努力提高强化说服顾客，打动其购买心理的技巧。同时做到理论与实践相结合，不断为下一阶段工作积累宝贵经验。

其次，注意自己销售工作中的细节，谨记销售理论中顾客就是上帝这一至理名言。用自己真诚的微笑，清晰的语言，细致的推介，体贴的服务去征服和打动消费者的心。让所有来到我们红蜻蜓专卖店的顾客都乘兴而来，满意而去。树立起我们红蜻蜓专卖店工作人员的优质精神风貌，更树立起我们红蜻蜓的优质服务品牌。

再次，要深化自己的工作业务。熟悉每一款鞋的货号，大小，颜色，价位。做到烂熟于心。学会面对不同的顾客，采用不同的推介技巧。力争让每一位顾客都能买到自己称心如意的商品，更力争增加销售数量，提高销售业绩。

最后，端正好自己心态。其心态的调整使我更加明白，不论做任何事，务必竭尽全力。这种精神的有无，可以决定一个人日后事业上的成功或失败，而我们的专卖销售工作中更是如此。如果一个人领悟了通过全力工作来免除工作中的辛劳的秘诀，那么他就掌握了达到成功的原理。倘若能处处以主动，努力的精神来工作，那么无论在怎样的销售岗位上都能丰富自己人生的经历。

总之，通过理论上对自己这一周的工作总结，还发现有很多的不足之处。同时也为自己积累下了日后销售工作的经验。梳理了思路，明确了方向。在未来的工作中，我将更以公司的专卖经营理念为坐标，将自己的工作能力和公司的具体环境相互融合，利用自己精力充沛，辛勤肯干的优势，努力接受业务培训，学习业务知识和提高销售意识。扎实进取，努力工作，为公司的发展尽自己绵薄之力!

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇五**

今年\_半年，在集团管理中心的正确领导和各部门的通力配合下以成本管理和资金管理为重点，以务实、高效的工作作风，有序地完成了各项财务工作，有力地推动了财务管理在企业管理中的核心作用。为使财务工作进一步得到提高，现将\_半年的工作做如下简要回顾和总结。

一、成功实施会计电算化，使财务工作上一个新的台阶

按照年初计划，财务部于\_半年完成了财务软件的实施工作。在实施中与软件销售方的技术人员多次沟通，在数据初始化时建立了规范的施工企业帐套体系，对会计科目、核算项目、费用项目的设置均按照施工企业会计制度的规定进行设置。为今后税务部门、银行部门进行帐务检查做好前期工作。目前会计电算化已全面实施，会计人员全都熟练掌握了财务软件的应用与操作，财务核算也由手工顺利过渡到电算化处理业务。这不仅为财务人员节约了时间，提高工作效率，还大大提高了数据的查询功能，为财务分析打下了良好的基础，使财务工作上了一个新的台阶。

二、认真做好常规性财务工作

财务部虽然人数不少，但都分散到各项目部，公司本部财务人员每天面临大量的资金支付、费用报销、记账、票据审核工作。同时还要配合经营部的投标工作，做好大量的会计报表资料、银行资料、社保资料工作，每月还要频繁办理员工社保申报和增减工作。在这最平常最繁琐的工作中，财务部能够轻重缓急妥善处理各项工作，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，基本上满足了各部门对我部的财务要求。

对日常的财务工作流程熟练掌握，能够做到有条不紊、条理清晰、账实相符。从原始发票的取得到填制凭证，从会计报表编制到凭证的装订和保存，从经济合同的归档到各种基础财务资料的收集，都达到了正规化、标准化。收集、整理、装订、归档，一律按照财务档案管理制度执行，使得财务部成为公司的信息库。

三、有效开展项目成本核算，加强了对各项目部的财务监督管理

财务部适时地进行内部岗位调换，专门设立成本会计岗位，由具备现场财务管理经验的财务人员担任，每月走到项目中去，分项进行成本核算。我部组织成本会计配合工程部一起多次下项目，对\_\_项目进行核算。在核算同时重点对各项目的债权债务、资金收支、潜在亏损、财务风险、成本费用控制等情况作了详细的了解和检查，为集团公司加强对项目部的管理、提高企业效益提供了及时有效的信息。

\_半年财务部的工作在各位领导的支持和帮助下，在各部门的配合下，取得了较好的成绩。\_半年全体财务人员在繁忙的工作中都表现出非常的努力和敬业。虽然我们做了很多工作，但是，下半年的任务会更重，压力会更大，还有很多事情等待着我们，我们将继续挑战下半年的工作。积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献!

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇六**

中我们的学期也接近尾声，回顾这一学期自己的工作，真是有喜又忧。望着渐渐成长的孩子们，从他们身上让我感到一种自豪感，一个学期转眼过去，半年的集体生活，使孩子们学会了许多，各方面进步也不错。现将这学期的工作总结如下：

一、陶冶情操、修身养性

作为一名幼儿教育工作者，要想完成教书育人的责任，首先必须具备良好的政治思想素质，树立正确的世界观和人生观。在这一学期中我认真参加每次政治学习和培训学习。在一次次的观看与领会、讨论与反思，使我们经历了一个从不理解到逐步理解，从模糊到逐步清晰，从畏难、知难而上到热情接纳的过程。有句成语是：只要功夫深，铁杵磨成针。是的，作为一名年青教师，我在工作中无意中会考虑不周，显得毛毛糙糙，不甚妥当。当意见、建议来临时，我虚心听取，认真接受，以更高的要求来要求自己，鞭策自己。

二、不断学习，努力提高自身素质

在教研活动中，我也能认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。在各次教育活动交流，听课活动中，我都能认真参与，积极发言。每次实践后我总对我自己说：“这并不是过了，就结束了。而是仔细想想，认真听听，好好学学。哪儿还不够，该怎样做会妥当。”通过这一次次的自我反思与实践，我觉得我自己只要坚持认真学、认真做，我会做的更上一层楼的。

在空余时间，我会阅读一些幼教杂志，去图书馆翻阅有关幼教资料，从网上浏览一些幼教方面的网站，以了解一些最新的幼教前沿和新的教学理念。我深切的感受到学习对自己的帮助确实很大。

三、全身心的投入，热爱尊重理解幼儿

为了让每个孩子都能长好、学好、玩好，每人的能力在原有基础上有所提高，我根据班级计划、月周计划、等各类计划，在一日活动中不仅以游戏贯穿各科教学，并积极使用肯定鼓励等方法，使幼儿身心愉快地学习，使每个孩子都能在原有基础上有所提高。

幼儿园是个儿童的世界，而我们正生活在这色彩斑斓地儿童世界里，要用我们的爱心去拨动一棵棵幼嫩的心弦，弹奏美妙地乐章，用爱心去滋润一株株纤细的幼苗，培育他们。我们要善于观察，发现孩子的闪光点，在与孩子的相处中，尊重热爱每一个孩子，不仅要爱那些活泼聪明的孩子，同时也要对那些特别的孩子给予更多的关爱。

平时，我也尽可能寻找每个孩子身上的闪光点。活动中，当孩子们提出建议时，我总是用满意的眼光支持他们，并鼓励他们有自己的想法，让大家畅所欲言。

四、坚守岗位，兢兢业业

本学期我担任配班工作，每周认真备课，准备教具，与主班老师共同商讨活动计划，从设计教案，准备教具，实施，到最后写记录及课后反思。

在组织好幼儿一日活动的同时，还做好保育工作，每天早上开窗通风，户外活动中注意孩子的冷暖，提醒孩子饭前、便后手脏了要洗手，帮助孩子养成讲卫生的好习惯。通过一学期的努力，孩子们已经养成了一定的卫生习惯，自理能力也有了很大的提高。

通过这一学期的工作，我在其他同事的帮助下学到了不少东西，但在教学活动的语言组织上仍有许多不足之处。我将在以后的工作中不断的鞭策自己多学，多想、多思、多试，为成为一名优秀的幼教工作者而不断努力。

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇七**

\_半年时间即将过去，在公司领导、同事们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论知识、总结工作经验，加强自身修养，努力提高综合素质，严格遵守各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，现将\_半年的工作总结如下：

一、工作态度

我热爱自己的本职工作，能够正确认真的对待每一项工作，工作投入，有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感，遵守劳动纪律，有效利用工作时间，保证工作能按时完成。

二、业务能力

我初来公司工作，这个工作对于我来说是个新的挑战，但为了尽快上手，我不怕麻烦，向领导请教、向同事学习、自己摸索实践，在很短的时间内便熟悉了所做的工作，明确了工作的程序、方向，提高了工作能力，在具体的工作中形成了一个清晰的工作思路，能够顺利的开展工作并熟练圆满地完成本职工作。经常同其他业务员沟通、交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。

三、提供人性化服务

预定人员在讲话和接电话时应客气、礼貌、谦虚、简洁、利索、大方、善解人意、体贴对方，养成使用“您好”、“请稍后”、“请放心”、“祝旅途愉快”等“谦词”的习惯，给人亲密无间，春风拂面之感。每个电话，每个确认，每个报价，每个说明都要充满真诚和热情，以体现我们服务的态度，表达我们的信心，显示我们的实力。回复邮件、回传传真，字面要干净利落、清楚漂亮，简明扼要、准确鲜明，规范格式。以赢得对方的好感，以换取对方的信任与合作。

我们知道，公司的利益高于一切，增强员工的主人翁责任感，人人为增收节支，开源节流做贡献。明白一个简单的道理，公司与员工是同呼吸共命运的，公司的发展离不开大家的支持，大家的利益是通过公司的成长来体现的。在旅游旺季，大家的努力也得到了回报，也坚定了我们更加努力工作，取得更好成绩的决心。

回顾\_半年的工作，我非常圆满地完成了本职工作，这是公司的培养，领导的关心、教育，同事的支持与帮助，包容了我的缺点和错误，教会了我做人做事，才有了自己的今天。今后，我将倍加珍惜，努力学习，勤奋工作，忠实履行好老老实实做人，实实在在做事的宗旨，在领导和同事们给予的舞台上，为公司的发展尽一份责任。在以后的工作中，我将更加努力地工作，“百尺竿头更进一步”。

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇八**

光阴如梭，20\_\_年已过了半年，在这将近半年里我学到了很多，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的半年当中，公司陪伴我走过很重要的一个阶段，使我懂得了很多。在此我向公司尊敬的领导以及亲爱的同事们表示衷心的感谢，有你们的协助才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶。下面我将这半来的具体工作情况汇总如下：

一、认认真真，做好本职工作

一是遵从\_\_岗位职责，坚持做好出货工作，保证发货的准确无误，尽量完善工作以保证零投诉;二是做好入库接受，保证库存数据的准确，确保库存数据达到实实在在的百分百;三是完成二位领班临时安排的工作与积极参与整理工作，深化工作安全意识，提出各项合理化意见。及时与业务和生产部沟通联系，保证物流系统正常有序的进行。

二、严于律已，自觉遵守各项制度

严格遵守\_\_的各项制度。谨记领导的指示和批评并付诸于实际，不迟到，不早退，不旷工。做事要谨慎认真，向领导汇报的仔细检查，日常工作要记录并及时上报;待人处事要有礼貌，对待同事要坦诚宽容;严肃办公室纪律，工作不懈怠，不玩游戏、不闲聊、不做与工作内容无关的事情。

三、存在的不足

一些事还无法循规蹈矩的做好，需要增强自己的毅力不够。

二是工作中不够大胆，要在不断的学习过程中改变工作方法，不断创新完善。

四、下半年的工作打算

1、一路既往抓发货。要理清发货流程，更细化的，更明朗的。要不断总结提高，完善

2、要不断提高修养，树立良好的公司形象，要提高自己的服务意识和办事效率，明确自己的工作重点与工作目标。

3、对\_\_存在的问题不断提出积极及合理化意见。

例如\_\_问题和\_\_问题都是下半年应该好好深思探讨并付诸实际行动的。

上半年的工作还算美满，我对下半年的工作充满信心与期待\_\_在未来的半年能有一个更崭新的面貌!

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇九**

时光如梭，转眼间\_\_半年工作即将结束，自入职项目以来，在项目领导的指导下和各部门的支持和配合下，基本完成了年初预期工作目标及各项工作计划。客服部围绕收费工作，加强了部门内部管理工作，强化了服务水平，增进与业主的沟通并妥善处理了与业主有关的纠纷、赔偿事件，部门各项工作有了明显的提高和改善，员工工作用心性得到大幅提高，业主满意率有了显著提高。现将\_半年工作总结如下。

一、规范内部管理，增强了员工职责心和工作效率

自加入项目客服部后，发现部门内部管理比较薄弱，主要表此刻员工职责心不强、工作主动性不够、工作效率较低、办事拖拉等方面。针对上述问题，本人进一步完善了部门职责制，明确了部门员工的职责及工作标准;加强与员工的沟通，有针对性的组织多项培训，定期对员工的工作进行点评，有力的激励了员工的工作职责心。目前，部门员工工作用心性较高，由原先的被动、有条件的工作转变成此刻的主动、自愿的工作态度，从而促进了部门各项工作的开展。

二、采取多种形式和措施，巩固和提高了收费水平

收费形式多样化，重点加强节假日上门收费。此前，客服部主要采取的是电话和贴通知的催缴方式，这两种催缴方式存在收费效率低和业主交费用心性差的问题，因此，增加了路遇和上门催费方式，并确保每周六、日全部客服员上门收费，透过巡视等时机加强与业主的沟通、攀谈借机催费，从而保证了收费的效率。

收费措施服务化，透过增进业主满意，促进业主交费意愿。收费工作是服务水平的体现，服务水平是收费的基础，因此，服务是提高收费水平的根本。今年，我们将项目成立以来一向未解决的纠纷、赔偿问题进行了梳理，有重点、有步骤的解决了多数问题，利用项目现有资源，不管分内、分外，帮忙解决业主装修、维修、居家等问题，相信，业主会因无微不至的感动服务，逐步提高自愿缴费的用心性。

收费工作绩效化，透过激励员工收费用心性提高收费水平。收费工作一向是客服部难度的工作，员工收费一向用心性不高，且会附带条件的加班收费。

三、严抓客服员服务素质和水平，塑造了良好的服务形象

客服部是管理处的桥梁和信息中枢，起着联系内外的作用，客服员的服务水平和服务素质直接影响着客服部整体工作。我部在做好收费工作的基础上重点做好了员工服务管理工作，每日上班前员工对着装、礼仪进行自检、互检，使客服员持续良好的服务形象，加强了客服员语言、礼节、沟通及处理问题的技巧培训，提高了客服员的服务素质。部门树立了“周到、耐心、热情、细致”的服务思想，并将该思想贯穿到了对业主的服务之中，在服务中切实的将业主的事情当成自我的事情去对待。

四、部门工作存在的问题

透过部门半年的工作和实践来看，客服员-业务水平偏低，服务素质不是很高。主要表此刻处理问题的技巧和方法不够成熟，应对突发事件的经验不足，在服务中的职业素养不是很高。由于部门在近半年的工作中，主要精力放在了收费和收楼的工作中，因而忽略了制度化建设，目前，员工管理方面、服务规范方面、操作流程方面的制度不是很健全，因此，使部门的工作效率、员工职责心和工作用心性受到必须影响。协调、处理问题不够及时、妥善。在投诉处理、业主意见、推荐、业主求助方面的信息反馈不够及时、全面，接到问题后未及时进行跟进和报告，处理问题的方式、方法欠妥。

回顾\_半年，工作中充满了艰辛与坎坷，却收获了成长与成绩，展望未来，迎接我们的是机遇和挑战。为此，客服部全体员工在明年的工作中将继续团结一致、齐心协力的去实现部门目标，为公司发展贡献一份力量。

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇十**

20\_\_\_半年，在领导及同事们的帮助指导下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，现将本人半年以来的个人工作总结报告如下：

一、在学习上，注重提升个人修养

1、通过杂志报刊、电脑网络和电视新闻等媒体，认真学习贯彻党的路线、方针、政策，不断提高了政治理论水平，加强政治思想和品德修养。

2、认真学习财经、廉政方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

3、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，严格按照“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

4、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

5、全力融入单位组织开展的各项业务技能活动，在领导的带领和同事们的帮助下挖掘了自己的潜力，增长了业务知识，开阔了自己的视野，提升了政治业务能力。

二、在思想上，认真履行廉政建设

作为一名财务工作者，我在工作中能认真履行岗位职责，坚守工作岗位，遵守工作制度和职业道德，做好财务工作计划，乐于接受安排的常规和临时任务，如完成单位领导离任审计、廉政专项治理、自查自纠情况报告及清房相关事项等。

三、在工作上，扎实做好本职工作

一年来，本人以高度的责任感和事业心，自觉服从组织和领导的安排，努力做好各项工作，较好地完成了各项工作任务。由于财会工作繁事、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。

在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，保障单位的后勤财务工作顺利开展。

四、下一步工作思考

(一)经过这次全面总结，让自己又一次认识到自身在工作中、意识上存在许多不足。基于这个目的，回想这一年工作，再和其他单位财务人员相比，还存在一下几个的问题，希望在下半年的工作中能够不断改进，不断提高。

1、财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。单位财务工作更多的还是会计工作，目前财务仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然。

2、会计工作中仍有许多待改进之处。今年财政局组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》及《行政事业单位财务制度》对财务制度中新的变化做出了调整和指导，也对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

3、管理工作的形式化、表面化。有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

4、缺乏沟通，对相关信息掌握不到位。财务工作是对单位经济活动的反映、监督，对本股室以外的信息应及时了解，而目前就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他股室进行沟通、了解;另外和领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

(二)鉴于以上问题以及个人的一些想法，计划在20\_\_年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1、在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失;同时向其他单位做的好的财务人员学习好的经验，提高自身的综合业务能力。另外，认真做好财务计划工作，保持与领导及时沟通，确保所有事项顺利进行。

2、力求会计核算工作的规范化、制度化。

按照财政部《会计工作基础规范》和《财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。

3、做深、做细日常财务管理工作。

在接下来的半年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及其他相关软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让单位的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

最后，作为一名合格的财务工作者，不仅要具备相关的知识和技能，而且还要有严谨细致耐心的工作作风，同时，无论在什么岗位，哪怕是毫不起眼的工作，都应该用心做到，哪怕是在别人眼中是一份枯燥的工作，也要善于从中寻找乐趣，做到日新月异，从改变中找到创新。在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇十一**

时光似箭，岁月如梭，转眼进入公司已经有将近半年的时间，在公司领导的强有力的领导以及关心支持下，个人在\_\_年度取得了不小的进步。

一、年度工作情况

1、熟悉了解公司各项规章制度。

我于\_\_年8月进入公司，为了更快更好地融入公司这个团队，为以后的工作打好铺垫，我加紧对公司的各项规章制度进行了解，熟悉公司的企业文化。通过了解和熟悉，我为能进入公司这个团队感到自豪，同时也感到自身的压力。在以后的工作中，我将以公司的各项规章制度为准则，严格要求自己，更快更好地完成工作任务。

2、熟悉了解工作流程

作为设计师助理，我的职责是帮助设计师完成谈单过程中的各种图纸及文档，为设计师签单做好充分准备。经过一段时期的磨合，我逐渐知道自己该如何去做并做好手头工作，在设计师的指导带领下，不仅懂得了许多专业方面的知识，也懂得了许多做人处事的道理。

二、存在的不足以及改进措施

\_\_年已经随风逝去，回想自己在公司将近半年的工作，工作量并不是很大，闪光点几乎是不存在，许多工作还有不尽如意之处，总结起来存在的不足主要有以下几点：

1、缺乏沟通，不能充分利用资源

在工作的过程中，由于专业知识不够扎实，又存在一定惰性，遇事考虑不够周全、不够细致，不积极向其他同事求教，造成工作效率降低甚至出现错误，不能达到优势资源充分利用。俗话说的好“三人行必有我师”，在以后的工作中，我要主动加强和其他部门同事的沟通，通过公司这个平台达到资源共享，从而提高自己的工作效能。

2、缺乏计划性

在工作过程中，由于缺乏计划性，工作目的不够明确，主次矛盾不清，常常达到事倍功半的效果，领导不满意不说，自己还一肚子委屈。在以后的工作过程中，我要认真制订工作计划，做事加强目的认识，分清主次矛盾，争取能达到事半功倍的效果。

3、专业面狭窄

作为一个现代化人才，他应该是一专多能的，这样的人才才符合时代以及公司的需求。自己的专业面狭窄，对其它专业的基本认识都没有，这都限制了自身的发展。在以后的工作过程中，我将加强其他专业的学习，充分利用公司资源，提高主观能动性，争取能成为一专多能的复合型人才。

三、\_\_年目标计划

1、加强自身学习，结合实际，多从细节考虑，认真做好本职工作，积极配合同事工作项目。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展考勤工作。

2、积极向同事学习，虚心请教，并以实践带动学习，全方位提高自己的工作能力。

3、克服自己本身存在的诸多缺点，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

末，要感谢所有的同事，谢谢你们半年来的相伴，让独闯异乡的我倍感温暖和亲切。要感谢公司，感谢公司能给刚毕业且什么也不懂的我一个这么好的学习，让我在这些日子里学到了太多不曾有过的东西。

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇十二**

20\_\_年\_半年财务工作在公司领导的正确指导及各位同仁的共同努力下，各项工作取得了较大的进展，回顾半年来的工作，我个人工作以成本核算为重心，做好日常费用报销和采购核算工作，通过加强自身学习、努力掌握生产工艺流程以及严格执行费用报销制度等措施不断提高会计服务质量，促进工作正常有序地进行，圆满完成了各项财务工作。作为我个人而言，\_半年的工作让我感受颇深，现将工作总结如下：

一、积极做好成本核算和费用报销工作

负责公司成本核算工作，成本管理是财务工作中重要的一项工作内容，只有掌握生产工艺才能准确的计算成本，工作期间我认真学习公司生产工艺流程，主要包括产品结构构成、产品生产工艺、设备运转基本知识等，在费用报销和付款单据审核过程中，做到及时准确，严格把关，把不符合公司报销规定和付款条件的单据予以退回，责令整改。具体工作如下：

(一)积极协调各部门做好成本核算的基础工作。成本管理工作来说，它是一项综合性很强、涉及面很广的管理工作，仅靠财会部门和成本会计工作是难以完成的。为了使公司成本管理工作有计划地进行，根据我自身工作特点，发挥成本岗位主导作用，积极协调生产统计和仓库保管员对账，到生产现场和仓库进行实物盘点工作，做到账账相符，账实相符，协调各部门，做好成本管理基础工作。

(二)及时、正确地进行成本核算，开展成本分析。制定公司成本核算规程，及时准确的核算成本。成本核算在月末生产和仓库、财务对账正确，现场成品、废料盘点结束后，三日内完成成本核算。在完成成本核算基础工作后，认真、全面地开展成本分析工作。通过成本分析，分析出影响成本升降的各种因素及其影响程度，正确评价公司内部各有关单位在成本管理工作中的成绩和公司成本管理工作中的问题，从而促进成本管理工作的改善，提高企业的经济效益。

(三)严格审核和控制各项费用支出，努力节约开支，不断降低成本。在审核公司报销单据过程中，严格按照国家有关成本费用开支范围和开支标准，以及公司各项制度和规定，严格控制各项费用的开支，审核各部门是否按照规定办理，签字是否齐全等，并积极探求节约开支、降低成本的途径和方法，以促进公司更好的节约成本，提高效益。

二、与成本会计交接，交出成本岗位工作，与原财务部长交接，接手财务部工作

(一)\_月份根据公司安排着手成本会计交接工作。首先为接手人详细介绍工作内容和岗位职责，其次为接手人进行会计电算化软件方面的培训和指导，在为期两个月的时间内完成交接工作，接手人基本能顺利开展工作，为公司工作持续稳定的开展做好了基础。

(二)\_月末根据公司人事调整安排，进行财务部门工作交接。

1.接手部门日常事务和基础工作。

2.核对现金、银行账务，盘点现金、银行和承兑汇票。

3.做好银行、税务和项目贷款工作的交接。

4.做好账目核对，完善交接手续。

三、协调财务部工作，保持财务工作的一贯性和稳定性

\_月末接手财务部工作，由于在月底结账时间紧，在接手工作后立即着手工作，积极做好财务日常工作，严格审核付款手续，做好物资清产盘点和账务整理工作。审核\_月份凭证，协调财务人员积极做好\_月份结账工作。

召开财务部内部会议，对于财务工作整改内容有：财务核算中发现的问题进行限期调整;实际工作中使用不便的单据按照总公司样式重新印制;财务凭证处理和摘要的书写有了统一的调整和规范;根据业务需要和人员分工，对财务人员工作内容进行了划分和调整;对仓库工作中的问题进行了批评并提出整改措施;对财务和仓库人员提出一些新的工作要求。

四、工作中存在的问题和不足

由于刚接手财务部门工作，对于整个部门的管理工作有些还不熟悉，需要时间来过渡，工作中与各部门和单位还需要加强沟通和配合，仓库作为物资管理部门工作有待整改，自身业务素质和理论水平有待提高，实际业务处理需要向有经验的师傅请教，各项基础工作有待加强。

五、未来工作设想和整改提高方案

新的工作局面，我将不断增强全局意识，放眼整个公司经营管理，努力探求工作中的新办法，为了进一步做好财务工作，我想从以下几个方面着手：

1.争取在最短的时间内熟悉部门业务，做好财务核算基础工作，严格费用报销程序，按照公司规定和程序办理业务，在税法范围内进行财务处理，及时准确的完成各项财务核算工作。

2.履行财务服务职能，通过晨会和经济活动分析会等，通报公司经营情况和财务信息，让经营者和管理层了解公司经营情况。及时准确的提供财务信息和成本分析，完善财务部门为生产经营服务的宗旨和职能。

3.积极配合各部门的工作。在沟通和理解的基础上，立足公司实际和切身利益，提高工作效率，配合各部门完成报销和付款业务，提高公司经营运转效率。

4.制定仓库管理补充规定，对于实际工作过程中制度不健全的地方进行整改和完善，加强物资的保管和利用效率，在实际工作中改变仓库管理人员的工作态度和工作方法，提高工作效率，配合各业务部门工作，切实履行服务职能。

5.在处理实际业务过程中积极请教有经验的师傅，多学多问，多向领导请示，同时切实起到监督作用，对于不合理、不合规、不合法的单据一律不得入账。

6.加强自身的学习和提高，不断学习理论知识，关注新会计准则和税法的变动，努力考取在职教育学历和专业职称，认真钻研业务知识，结合公司实际不断完善财务核算质量。

最后，我要感谢董事会和公司领导对我的信任，对于这份工作我倍感压力的同时也充满信心，我相信在公司领导的支持和各位同仁的配合下，我一定能把工作做好。我将以饱满的热情和认真执着的态度来对待工作，努力提高自身业务水平，积极进取，开拓创新，绝不辜负领导的厚爱和公司搭建的展示自己的平台，为公司的发展贡献自己的力量。

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇十三**

时光飞逝，转眼间20\_\_年已过去一半，在这半年时间里，我作为公司的\_\_人员，围绕公司的经营发展目标，立足本职、突出重点、狠抓落实、认认真真完成各项工作，取得了一定的成绩。现将近半年工作情况总结如下：

一、加强理论学习，提升思想觉悟

我是一个热爱学习的人，认为在高速发展的21世纪里，不学习进步就更不上时代的脚步。\_\_工作虽难度不大，但多数都很繁琐，要做到面面俱到还是很不容易的。因此，需要我以高度的责任心和较强的工作能力才能做好各项\_\_工作。思想是行动的先导。因此，要想干好工作，首先要端正思想态度。把提高思想觉悟作为一种责任，更是一种境界。我坚持利用空余时间学习理论知识，不断武装自己的头脑，用先进的思想理念指导工作的开展。同时，我还注重理论和实践的结合，探索新的工作方式方法，不断提高自身的综合素质。

二、爱岗敬业，甘于奉献

作为一名\_\_人员，我坚信“把简单的事做好就是不简单，把平凡的事做好就是不平凡。”事无巨细，我都以严谨、认真、负责的态度做好每件工作。遇到难题，我始终坚持向同事请教，借鉴他们的工作经验，自己想方设法解决。不断在工作中学习，积累，也形成了一套行之有效的工作方法。

除了做好日常的\_\_工作外，我这半年主要的工作包括员工食堂协调管理和我们行庆一周年活动以及其它重要的会议会务工作。其中，员工食堂是五月份开业的。我为了做好食堂开业的准备工作，无论刮风下雨，还是烈日炎炎，我都不计辛苦，到处奔波。常常加班加点准备材料，终于，用了20天的时间，把卫生证、煤气等事关食堂的各项事项都办理得顺顺当当。现在，我们的食堂已开始正常运转。

另外，上半年我行的周年庆、董事会、监事会、股东大会等重要会议活动召开前，我都做好了相关的会务保障工作。包括会前准备、会中服务、会后处理等都严格按照上级要求，做好协调处理。

三、工作中的成长和不足，以及今后的工作设想

在这半年时间里，我在\_\_这个大集体里成长了很多。无论是待人接物，还是做人、做事上能力都有了很大的提升。但是，我还是能够看到自己的不足。比如，一是工作经验还有所不足。有时处理问题方式方法有点欠妥。二是习惯按经验办事，不能解放思想，积极创新，更好地开展工作。三是\_\_工作很细琐，个人有时存在急躁情绪和懈怠情绪。

总结过去，展望未来。下半年，我会不断改进上述缺点，继承并发扬优点。不断以严格的要求来约束自己，勇于接受新的挑战，为我们\_\_行的发展贡献力量。

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇十四**

时光飞逝，转眼又到了一年的年底，回望这一年来我在护士长的岗位上所做的工作，心中有很多感慨;现将20\_\_年以来各项工作总结如下：

一、严格管理，有效协调

一年来，在护理部和科主任的领导下，从各方面严格要求自己，在科室工作尤其是护理工作中身先士卒，大胆管理，认真落实医院和科室的各项工作制度，保证了科室工作稳步进行。积极配合主任做好医护协调工作，引导大家做好医护沟通;及时发现并解决一些摩擦和矛盾，增强了科室凝聚力，使中医科成为一个温暖的大家庭;让医生护士在身心愉悦的状态下工作，也为病人营造了温馨、和谐的病区住院环境。

二、狠抓护理业务培训

作为一个中西医结合内科综合科室，我们科面临病种杂，疑难杂症多，护理专科性不强的难题。而与之对应的是：中医科的12名护士，仅有一名是中西医结合护理大专毕业，其余都是西医护理专业毕业，在学校仅了解到简单的中医基础知识;在西医专科护士培训不断深入发展，专科护士特点和优势越来越明显的今天，中医科护士没有特定的专业知识和发展方向，这在一程度上影响了这个群体的工作积极性和队伍的稳定性，也给病区护理工作质量带来了负面影响。

针对这一现实，我果断决定：从我做起，全员培训。采取业务讲课和业务查房相结合的方式，发动科主任和医生参与，对包括呼吸、循环、消化、神经系统的常见内科疾病知识进行培训，对中医基础知识和常用技能系统培训，甚至对一些普外科和骨科疾病的保守治疗、护理知识，也进行了培训。一年的系统培训下来，考核结果表明，护士对上述各系统常见疾病都有了全面的认识和了解，这不仅提高了她们的业务技术水平，也极大的增强了护士对自身、对科室发展的信心。此后，我又采取日常强化的方式，不断结合病房现有病例强化培训过的知识，终于打造出了一支技术过硬、有中医特色的护理队伍。

三、尝试文化管理，力求做出特色

多年的护士长经历，使我深切的体会到：对于一个团队而言，规范其行为固然重要，但更重要的是要改变其思想，升华其内心世界，要让护士长管理这个外因，通过护士个人素质的内因起作用。为此，我采取了一系列措施：在护士排班表上，每周送她们一句人生、职场感悟;举办天使心语小板报;利用早会给她们讲一些励志、哲理等小故事，引发她们对人生、对事业的思索。潜移默化之中，我们中医科的护士，人文素质有了很大提高。我终于打造出了我用人文知识改变护士——-护士有效管理自己——-护理工作质量提高的良性链条。近几年，不仅中医科的护理文化建设搞得风生水起，而且圆满的完成了各项工作目标。在省市历次检查中，我们中医科以收费规范著称，每次都迎接收费检查，没有给医院丢过一分。在行风评议检查中，中医科的健康教育和护理服务，更是赢得了参检专家的肯定和赞扬。

四、注重服务细节，提高病人满意度

比如说，在对病人的健康教育方面，多数科室的做法是，单纯依靠护士口头宣教，但我通过长期以来的观察，发现了一个弊端：护士说得少了，内容涵盖不全，说得多了，因为时间有限，就会说得快而没有重点，这样，病人根本记不住。为此，我把入院宣教的内容列了一个提纲，作为护士口头宣教的内容，而把详细内容输入电脑，护士在做提纲挈领的宣教后，把详细的资料发于病人，这都起到很好的效果。类似的还有鼻饲知识宣教、痰培养标本留取方法、尿培养标本留取注意事项等等等等。这种口头和书面相结合的宣教方法，不仅有助于病人掌握，也节省了护士大量时间，因此深受大家欢迎。

五、不断学习总结，提高自身素质

俗话说，打铁还需自身硬，在认真做好科室护理管理工作的同时，我坚持学习新知识，不断总结临床护理经验，提高自身综合素质。于20\_\_年5月参加了心理咨询师考试，望在8月份获得三级心理咨询师证书。一年来，先后在、省级杂志上发表学术论文3篇，在我院院刊上发表诗歌1篇，散文两篇。

六、努力方向

面对我的病人我的科室，我可以坦然的说，为了你们，我一直在努力!但是，面对自己，我深知工作中还有很多的缺憾，比如，科研是护理工作前进和发展的重要动力，但我们中医科的护理科研项目至今还是空白;再比如，有时候，过于严厉的要求，我甚至看到过护士的眼泪和无奈。

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇十五**

半年工作转眼即过，在这半年的工作中，护理部在院领导的领导下，在全院干部职工的支持下，本着一切以病人为中心的办事宗旨，护理部组织全院护理同志，较好的完成了院领导部署的各项护理工作，现将工作环境总结如下：

一、积极完成医院的各项指令性任务

护理部作为职能部门，能较好地做好上传下达、下情上递工作。医院的中心工作，较好地完成院领导部署的各项任务。

二、认真落实各项规章制度

严格执行规章制度是进步护理质量，确保平安医疗的根本包管。

拟定新进护理人员培训计划，并认真对新进护理人员进行岗前培训，进行三基理论及操作培训，要求合格率达\_%，以全面进步护理人员的业务素质。20\_\_年上半年对新进护理人员\_人进行岗前培训、三基理论、技能操作培训，并进行\_\_，\_人进科试用期。

三、认真落实各项治理制度

1、严格按工作计划支配本月工作重点，总结上月工作中存在的问题，并提出相应的整改步伐，订定出下月工作重点。

2、每月对护理质量进行反省，对工作中存在的问题实时反馈，使存在的问题可以或许获得实时办理，使每位护理人员赓续进步各项业务程度。

四、办事质量治理

1、认真落实护士行为规范，邀请上级医院先生来院进行礼仪培训，积极学习医患沟通技术，将文明用语利用于工作中，进步患者满意度，促进护患感情，拉近护患间隔。

2、实行电话回访，与病人及眷属进行沟通，对查询访问中存在的问题落拭魅整改。

五、增强业务技巧学习，进步护理人员业务素质

1、增强护理人员三基知识学习，20\_\_ 年\_ 半年进行护理三基理论考试1次。参考率达90%以上，合格率达95%。

2、积极参加院内组织的各项业务学习，护理部上半年除参加院内组织的业务学习外，护理部共组织业务学习6次，护理人员参加率达90%以上，扩张知识面。

3、对全体护理人员进行护理急救技巧培训并稽核。如：心肺苏醒、无菌技巧操作、吸氧技巧、心电监测、洗胃技巧等，要求合格率为100%，以进步工作中的应急才能。

4、每月不按期对临床科室进行行政查房，以规范护理治理、进步护理平安，进步病人的满意度;每季度针对特殊病种、危重病例、特殊病例进行业务查房，督匆匆护理人员进行专业知识的学习，以进步业务才能。

5、护理人员之间相互学习配合提高：年轻护士学习老同志实践经验，老同志学习年轻同志新知识、新理念，新老相互学习配合进步。

六、院内沾染与质控的治理

1、科室坚持了每天对治疗室、察观室进行紫外线消毒，在病人浩繁的环境下确保平安，未发生一例交叉沾染。

2、一次性用品使用后均能实时毁形，分类、集中处置惩罚，并按期反省督匆匆。

七、纪念5.12国际护士节，开展富厚多彩的庆祝运动

为了庆祝5.12国际护士节，弘扬南丁格尔精神，富厚医院文化生活，护理部组织全院护理人员开展了庆祝运动，同时医技人员也踊跃参加了此次运动，使我们的节目加倍富厚多彩，同时增强了全院干部职工的凝聚力。

八、存在问题

1、由于护理步队不稳定，年轻护理人员较多，专业知识短缺，相关疾病的康健指导不到位。

2、护理人员根基理论知识控制不牢，急诊急救知识欠缺，可导致在病人急救时动作不敷快捷。

3、个别护理人员工作态度不严谨，工作只图完成任务，沟通和办事不到位。

4、个别科室病房治理较差，欠整洁。

针对以上问题，在下一步的工作中要增强护理人员三基理论知识学习，强化三基技能操作培训，进步业务程度和急诊急救应急才能。增强医德医风和护士行为规范的培训，工作中增强护患沟通，营造一个康健协调的护患关系。增强病房治理，让病人有一个宁静、舒适的情况接收治疗。

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇十六**

时光荏苒，岁月穿梭。我们即将迎来新的一年。在过去的一年中，生产部在上级领导的大力支持和各部门的密切配合与部门全体员工的共同努力下，顺利地完成了公司下达的各项生产任务。在此，我对生产部门一年来的工作予以回顾和总结，同时祈愿我们公司明年更美好!

一、工作回顾

1、产品产量方面。

生产部合理调整生产计划，利用有限资源，及时满足客户交期，为今后公司产品多元化打下了良好的基础。

2、产品质量方面。

在完成生产任务的同时，我们生产部门同样高度重视产品质量，严把生产工序的每一个质量控制关，虽负责的工作角色进行了转换，但我们始终坚信产品质量是设计、生产出来的，只要生产部的每一个员工都有高度的质量意识，并付诸于生产操作的每一环节中，产品质量将会稳步提高。

3、机器设备管理方面。

在过去的一年里，公司各种生产设备运转完好率达到100%，尚未出现一起因设备原因影响生产的事故。可以说是因为大部分设备都是新设备，故障率较低。但我们设备维护还是按照设备维护保养的相关文件进行定期检修保养，有力地保障了设备的正常运转，进而确保了生产运行的稳定。

4、人员管理方面。

生产线员工极不稳定的情况下、这无疑于给生产管理带来极大压力，但就在这样的压力推动下，本部门各车间还是坚定地进行员工岗前岗中培训，保证新进员工的顺利进入岗位角色，做到基本胜任轮换岗位工作。在这里我得感谢几位车间主管和各个车间一线的组长，是他们的鼎力支持和配合才使得生产部有了如今的良好局面。

5、安全生产方面。

在过去的一年里，生产部门将安全生产纳入日常的管理工作之中，做到随时对各车间员工进行安全知识的教育，并监督检查及时消除各车间存在的安全隐患，同时加强了对生产现场劳动纪律和劳保用品佩戴的监管，保证了生产车间的有序运行，全年度未发生一起人身伤害、设备损坏之类的安全事故。

二、存在的不足与对策

生产部门在过去的一年里虽然做了很多的工作，也取得了一定的成绩，但也还存在较多的问题，主要有以下方面的不足：

1、质量管理方面。

1)员工质量意识淡薄：目前在部分员工身上还存在质量事不关己，漠然置之的态度。这与培养员工质量意识，树立质量危机感，落实产品质量责任制做得不好，不到位有很大关系。

2)缺乏全员参与质量管理理念：我们现在缺乏的就是全员参与质量意识，有时会出现一个真空地带，谁都管谁都不管的局面，而且在有的时候，生产现场有管而执行不到位的现象。我个人感觉，有时候靠一个部门来管这种事，想做的尽善尽美是不可能的，这必须与我们全体员工以及各级管理人员的积极配合是密不可分的，没有员工的配合和管理人员的齐抓共管是完成不了的。

3)缺乏质量记录意识：产品在整个制造过程中，如何完整记录产品过程质量状态显得尤为重要，如果有了完善的质量记录，它将为产品设计更改、技术分析、数据查寻等提供准确的依据。虽然这方面在逐步改善，但离我们质量管理体系所要求的写我们所做，做我们所写，记我们所做的还差较远!

2、人员管理方面。

由于我们是订单式生产模式，订单的连续性怎样直接影响到生产管理的诸多方面，有时任务不足也致生产现场管理松懈，员工的精神面貌和紧张感缺乏，在这方面我们正策划予以整顿、制定完善的规章制度和培训计划，施行有效的激励措施，不断提高员工的综合素质，以适应企业今后发展的需要。

3、物料消耗及成本控制方面。

由于我们以前没有对物料消耗及成本进行考核，有许多的非正常成本增加时有见到，如工具损耗率高、物料使用质量过剩，员工装配及物料储存不当引起浪费等等，这些不经意的浪费都将增加我们的成本，导致这种现象的存在，这里面有很多原因，有些是员工成本意识不强，有些是工艺规范和材料要求不太明细。要做到成本有效控制，得从我们每位管理、技术人员做起，只要大家监督到位、标准制定合理，考核措施完善，我们的非正常成本才可降低或消除。本部门将根据实际情况实施相应的、合理的奖罚措施和节约能源、降低成本的思想教育，使员工的成本意识和主人翁精神得到逐步提高!

三、20\_\_展望

面对即将到来的20\_\_年，我们生产部愿以最饱满的热情对待新年的每一天，在现有的基础上，积极与各部门机密配合，团结协作，克服存在的不足与困难，提高工作质量，进一步抓好安全生产，为企业的发展尽我们的努力!

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇十七**

时光如梭，生命如歌一转眼的功夫又过去半年了，从寒假开学到现在的五个多月里使我对学校的环境有了进一步的了解，对学校各项规定和项制度也有了较深的认识，下面我对这五个多月来在思想状况上、随行任务上、日常生活情况和平时学习劲头上做出如下总结。

一、在思想方面。

从寒假开学到现在的五个多月里，我在思想上没有出现较大的波动，能够较好的约束来自自身思想上所存在的小波动从而使自己可以在这五个多月里很好的对各类文化课进行专心学习，始终以在思想政治上非常过硬来要求自己的行为，并且能够积极的参加党团活动和党团课教育，在思想上积极向党组织靠拢。

二、在完成任务方面。

在完成任务上能够始终坚持以随行任务非常过硬为标准，使自己能够高标准严要求的去完成队里和区队里交给的各项公差勤务，在各项任务面前不低头坚决发扬不怕苦，不怕累的优良传统，把很好的完成任务做为我成长进步的动力，在完成各项任务的过程中锻炼自己不断提高自身的各方面素质。

三、在了常生活方面。

在日常生活方面能够很好的运用条令条例来约束自己，在平时的生活中能够很好的团结同志没有和任何人发生争吵并且能够主动帮助有困难的同志，坚持每天按时出操，不旷操做到了严格遵守一日生活制度。

四、在学习方面。

自寒假开学到校后能够很快的投入到紧张的学习训练中去，为奋进杯献出自己的一点薄弱力量，相对第一学期来说这学期已经对学校的各项制度比较熟悉，比第一学期的学习压力稍微轻松了些，但是轻松不等于放松，我依然坚持每天上课做好笔记，课下做好复习，对不懂的知识点和当天未完成的作业可以利用晚上熄灯后拿上马扎去俱乐部加班完成做到了当天事情当天完成绝不托到明天。

以上是我对这半年里的工作所做出的总结有不足之处我会在以后的工作中努力改正。

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇十八**

今年以来，公司按照市局的安排部署，以科学发展观统领全局，紧紧围绕盐业发展大局和年初提出的工作目标，理清思路，加大措施，强化管理，创新机制，扎实工作，有力地推动了各项工作的顺利开展。1-6月份公司共购进各类盐5318吨，比去年同期减少213吨，完成全年计划的57%;销售各类盐5022吨，比去年同期减少273吨，完成全年计划的54%，其中销售小包装食盐1665吨，比去年同 减少410吨，完成全年计划的43%。1-6月份实现主营业务收入665万元，同比减少30万元，上缴各项税金38万元，实现报表利润1万元。截止6月底，公司资产总额1802万元，所有者权益525万元，费用比去年同期增加9万元。

一、今年以来的主要工作措施

(一)创新思维、创新方法、扎实工作、盐政管理水平进一步提高。今年初，我们结合行业当前面临的新形式，切实转变执法模式，以宣传服务促进盐政执法、推动食盐专营。在日常工作中，坚持宣传服务与行政执法相结合，逐步建立起市场管理长效机制，最终实现标本兼治的目的。同时，坚持抓市场监管一刻不放松的原则，大力整顿和规范食盐市场秩序，突出重点区域的整治，切实把城乡农贸市场、运输沿线、辖区边界、城乡结合部、养殖场、食品加工户、腌制用盐大户作为整治重点，突出农村市场整治，落实食盐零售许可证制度，依法取缔无证经营，规范盐业市场秩序，维护良好的食盐市场秩序和来之不易的食盐安全。1-6月份我们共出动盐政稽查人员1574人次，公安局经侦大队配合出警33人次，共查处盐业违法案件10起，查获私盐0.32吨，上缴财政罚没款4100元，有力地打击了涉盐违法犯罪行为。

(二)巩固食盐专营工作，优化网络服务，主营业务盈利能力不断拓展。一是认真执行“五统一”管理规定，克服资金困难，1-6月份共结算盐款总额466万元，结算率达到

100%，维护了全省盐业上下一盘棋的大局。二是全面加强食盐营销网络规范化管理，进一步完善网络的整体功能，充分发挥全市1520个食盐零售网点的优势作用，巩固网络基础，加大监管力度，强化供应保障机制，保证了食盐专营工作顺利开展。三是全面提升食盐送销服务质量和服务水平。按照市局的要求，完善健全客户经理负责制，全市共设立片区经理3名，客户经理12名。同时，加大送销服务力度，1-6月份仅送销小包装食盐就达1494吨，确保了全市食盐市场供应和安全高效。四是实行“亲情化”服务。在食盐配送服务过程中，注重做好与零售网点的沟通工作，认真倾听零售网点和用盐业户的利益诉求，积极寻找与他们的利益共同点，切实维护零售网点和用盐业户的合法权益，推进了全市零售网络的优化升级和市场供应保障能力。

(三)以转方式、调结构为工作重点，进一步挖掘新的经济增长点。今年以来，我们重点加大多品种盐特别是绿色食品盐的宣传和销售工作，借鉴兄弟单位的先进经验，进一步优化经营品种结构，狠抓小包装食盐尤其是高档食盐的销售，增加食盐品种，满足不同消费群体需求，提高多品种盐销量，提高产品附加值，实现效益最大化。1-6月份销售多品种营养盐7吨，绿色食品盐711吨，海晶盐28吨。

(四)不断调整经营结构，大力发展非盐产业，实现经济增长新突破。按照市局坚持主营业务与非盐业务两手抓两手都要硬的工作要求，为适应盐业发展的新形势，我们在巩固食盐专营工作的基础上，积极探索新的经营发展渠道。利用资产优势，做大做强房屋租赁业务，并进一步优化产权结构，合理运用现有资产。目前，公司年收房屋租赁费149.73万元。其次，合理运用食盐配送网络在非盐经济中的作用，大力发展多种经营，截止6月底，雷剑系列杀虫剂销售23.4万元，泸州老乡酒、添福酒销售5万元，奇强系列洗涤用品销售2.2万元，茶叶等销售41.6万元，1-6月份非盐产业实现销售收入总计72.2万元，创造利润9.2万元，完成全年销售计划的27.8%。初步实现了企业增加新的经济增长点和增加职工工资收入的工作目标，企业发展后劲不断增强。

(五)强化内部管理，扎实开展“基层建设年”活动。一是进一步加强财务管理，完善预算管理体系，认真落实全面预算管理，规范各项开支行为。二是坚持“勤俭办企业”，不讲排场摆阔气，不以各种名义用公款大吃大喝和参与高消费娱乐健身活动。水电费、业务招待费、车辆维修和燃油费等实行专人管理，并与责任人签订了责任书，明确责任，严格内控制度。三是打造“阳光财务”，认真落实省局制定的资金“收支两条线”管理制度，严格执行费用支出实行事前审批和事后会签制，定期对财务管理费用公开，真正达到支出有计划，成本有控制的目的。四是细化全员考核，强化绩效管理。年初公司分别与盐政稽查队、非盐业务经营部、工业盐供应站和3个食盐经营片区负责人签订了经营承包责任书，非盐业务销售指标分配到在岗所有干部职工，坚持做到人人肩上有指标，为完成全年任务指标打好基础，提供保障。

(六)积极围绕当地政府的工作部署，搞好机关效能建设，切实抓好各项工作的贯彻落实。今年以来，我们在做好本职业务工作的同时，按照邹城市委、市政府的安排部署，积极开展了“创优争先”活动和党务、政务公开活动，以开展活动为契机，建立健全了学习制度，完善了规章管理制度。此外，我们还按照当地政府要求，积极开展绿化包村、驻村调研、帮扶企业和联创村等工作，坚持做到让政府满意，让群众满意，取得较好效果。

二、存在的主要问题

(一)思想还不够解放，有些干部职工的认识水平还有待于提高。

(二)经营目标责任制还需要进一步健全完善，奖惩机制有待进一步落实。

(三)改革的力度还不够强，存在人浮于事，吃大锅饭现象，企业还存在管理上的漏洞，规章制度还有待进一步健全。

因此，在今后的工作中，我们要正视存在的差距和问题，找出解决办法和措施，在管理上下功夫，树立克服困难的勇气，坚定必胜的信心。

三、下步工作措施

(一)强化制度建设，规范工作行为。注重加强完善制度建设，提高工作效率。做到用制度来管理人，用制度来约束人，进一步提高干部职工的工作效率。

(二)认真落实岗位目标责任制，明确岗位职责，细化考核措施，严格考核奖惩。年底完不成任务指标的，部门负责人坚决予以诫勉;对非盐工作消极被动，任务指标一点不开展的，包括班子成员在内年底扣发全年奖金;对车辆维修、用油、费用支出等实行目标管理有令不行，有禁不止，不服从管理的，不评先进、不吸收入党、不提拔。

(三)认真抓好大包盐的管理工作，严禁销售“人情盐”，大包食盐一律凭证供应，核定用户用量，按照需求合理供应，销售实行审批制和售后跟踪制，严格控制大包食盐投放市场，在主营业务上挖潜，在提高入口食盐率上做文章，确保全年小包装任务指标的完成。

(四)做好增收节支工作，坚持贯彻落实省局制定的资金“收支两条线”管理制度，严格执行费用支出实行事前审批和事后会签制，真正达到支出有计划，成本有控制的目的。不断完善内控管理制度，认真落实全面预算管理和责任制管理，年底要坚决实现费用支出在20xx可控费用基础上下降3个百分点的工作目标。

(五)在巩固食盐专营工作的基础上，积极探索新的经营发展渠道。利用邹城资产优势，做大做强房屋租赁业务，并再进一步优化产权结构，合理运用现有资产。借鉴兄弟单位先进非盐业务经验，因地制宜开展适销对路商品的总代理、总经销，大力开展多种经营业务，不断提高经济效益。

(六)加强队伍建设，进一步增强干部职工的事业心和责任感、使命感。我们要按照市局的要求，实行工作重心下移，领导成员深入经营管理第一线，了解实际情况，积极发挥好模范带头作用。在工作中团结协作，实行民主集中制，形成工作合力。充分发挥党组织的政治核心作用，积极开展企业党建主题活动，丰富活动载体。进一步改进干部职工的工作作风，进一步提升干部职工的执行力、创新力，为进一步推进盐业管理创新，推动行业转型升级提供坚强保障。全面推进社会治安综合治理、计划生育、安全、信访等项工作，同盐业经营和管理工作同布置、同检查、同落实，有力地推动各项事业的全面协调发展。

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇十九**

一、上半年情况的概述：

二、简单的分析上面的数据：

三、对一些特殊事情的说明：

销售半年工作总结范文

20xx年上半年销售季度，渐进尾声，许多销售人员都开始着手撰写20xx年上半年销售工作总结。上半年销售工作总结怎么写呢?其实很简单，具情写作方法大家可以参考以下这篇优秀的销售工作总结范文。

来到市场部工作已有三个月。在这三个月的时间中，领导给予了我很大的支持和帮助，使我很快了解并熟悉了自己负责的业务，同时更感受到了市场部领导们“海纳百川”的胸襟和对员工无微不至关怀的温暖，感受到了市场部人“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了市场部人作为公司核心部门工作的艰辛和坚定。更为我有机会成为市场部的一分子而荣幸和高兴。三个月以来，在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的努力，各方面均取得了一定的进步，现将我的工作情况作如下简要汇报。工作总结

由于岗位的职责目前我的工作重点：一是在于服务，直接面对客户，深深的觉得自己身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，代表的是企业的形象。这就要求我们在与客户直接接触的过程中都应态度热情、和蔼、耐心，处理业务更应迅速、准确。过去的工作中，真正体会到什么才是客户最需要的服务，工作中点点滴滴的积累，为我今后更好地为客户服务奠定了良好的基础。在工作中除了每天要做好的客户来电、案件投诉受理及市场部后勤工作的一些工作外，时刻监控市场动态，为维护市场秩序和客户管理提供相关建议等。在领导和同事的指导协助下，基本保质保量的按时完成了各级领导安排的各项工作。二是产品的价格管理、客户管理，具体包括按照相关销售管理制度，对相关部门进行监督、检查具体执行情况，提出意见和建议;随时掌握市场变化情况，与销售部一道对客户实行动态管理，作好客户满意度调查、客户评价;对销售市场进行检查、监督、检查等工作;三是领导交办的其他工作。

通过完成上述工作，使我认识到一个优秀市场部员工应当具有优秀的管理能力，不断强化的服务意识，遇事经常换位思考的能力，良好的协调、沟通能力，及时发现、解决问题的能力，准确分析、判断、预测市场的能力，如何保证管理者信息及时、对称的能力，良好的语言表达能力、流畅的文字写作能力，较强的创新能力。以提高办事效率和工作质量为标准，这样才能不断增强自身工作的号召力、凝聚力和战斗力。

在部领导的正确指导和同事们的帮助下，通过自己的努力，我按照岗位职责的要求，做好个人销售工作计划，克服对市场的不熟悉、客户的不了解等困难，较好的完成了工作任务。

短短几个月时间，虽然自己做了一些力所能及的工作，但是与一个优秀的市场员工标准相比，还有一定的差距。表现在：

1、由于经验少，从事管理工作时间较短等原因，虽然能够充分认识创新在管理工作中的重要意义，但创新意识不够强;

2、由于多种原因，有时对于工作中相关问题的处理，协调难度大。

3、遇事经常换位思考的能力有待进一步加强。

4、在工作和生活中，与人沟通时，说话的方式、方法有待进一步改进。

我认为：勇于承认缺点和不足并正确认识，在以后的工作和生活中不断加以改进，对于自己来讲是开展好工作的前提和保证。

今年以来，邹城盐业公司按照市局的安排部署，以科学发展观统领全局，紧紧围绕盐业发展大局和年初提出的工作目标，理清思路，加大措施，强化管理，创新机制，扎实工作，有力地推动了各项工作的顺利开展。1-6月份公司共购进各类盐5318吨，比去年同期减少213吨，完成全年计划的57%;销售各类盐5022吨，比去年同期减少273吨，完成全年计划的54%，其中销售小包装食盐1665吨，比去年同期 减少410吨，完成全年计划的43%。1-6月份实现主营业务收入665万元，同比减少30万元，上缴各项税金38万元，实现报表利润1万元。截止6月底，公司资产总额1802万元，所有者权益525万元，费用比去年同期增加9万元。

一、今年以来的主要工作措施

(一)创新思维、创新方法、扎实工作、盐政管理水平进一步提高。今年初，我们结合行业当前面临的新形式，切实转变执法模式，以宣传服务促进盐政执法、推动食盐专营。在日常工作中，坚持宣传服务与行政执法相结合，逐步建立起市场管理长效机制，最终实现标本兼治的目的。同时，坚持抓市场监管一刻不放松的原则，大力整顿和规范食盐市场秩序，突出重点区域的整治，切实把城乡农贸市场、运输沿线、辖区边界、城乡结合部、养殖场、食品加工户、腌制用盐大户作为整治重点，突出农村市场整治，落实食盐零售许可证制度，依法取缔无证经营，规范盐业市场秩序，维护良好的食盐市场秩序和来之不易的食盐安全。1-6月份我们共出动盐政稽查人员1574人次，公安局经侦大队配合出警33人次，共查处盐业违法案件10起，查获私盐0.32吨，上缴财政罚没款4100元，有力地打击了涉盐违法犯罪行为。

(二)巩固食盐专营工作，优化网络服务，主营业务盈利能力不断拓展。一是认真执行五统一管理规定，克服资金困难，1-6月份共结算盐款总额466万元，结算率达到

100%，维护了全省盐业上下一盘棋的大局。二是全面加强食盐营销网络规范化管理，进一步完善网络的整体功能，充分发挥全市1520个食盐零售网点的优势作用，巩固网络基础，加大监管力度，强化供应保障机制，保证了食盐专营工作顺利开展。三是全面提升食盐送销服务质量和服务水平。按照市局的要求，完善健全客户经理负责制，全市共设立片区经理3名，客户经理12名。同时，加大送销服务力度，1-6月份仅送销小包装食盐就达1494吨，确保了全市食盐市场供应和安全高效。四是实行亲情化服务。在食盐配送服务过程中，注重做好与零售网点的沟通工作，认真倾听零售网点和用盐业户的利益诉求，积极寻找与他们的利益共同点，切实维护零售网点和用盐业户的合法权益，推进了全市零售网络的优化升级和市场供应保障能力。

(三)以转方式、调结构为工作重点，进一步挖掘新的经济增长点。今年以来，我们重点加大多品种盐特别是绿色食品盐的宣传和销售工作，借鉴兄弟单位的先进经验，进一步优化经营品种结构，狠抓小包装食盐尤其是高档食盐的销售，增加食盐品种，满足不同消费群体需求，提高多品种盐销量，提高产品附加值，实现效益最大化。1-6月份销售多品种营养盐7吨，绿色食品盐711吨，海晶盐28吨。

(四)不断调整经营结构，大力发展非盐产业，实现经济增长新突破。按照市局坚持主营业务与非盐业务两手抓两手都要硬的工作要求，为适应盐业发展的新形势，我们在巩固食盐专营工作的基础上，积极探索新的经营发展渠道。利用资产优势，做大做强房屋租赁业务，并进一步优化产权结构，合理运用现有资产。目前，公司年收房屋租赁费149.73万元。其次，合理运用食盐配送网络在非盐经济中的作用，大力发展多种经营，截止6月底，雷剑系列杀虫剂销售23.4万元，泸州老乡酒、添福酒销售5万元，奇强系列洗涤用品销售2.2万元，茶叶等销售41.6万元，1-6月份非盐产业实现销售收入总计72.2万元，创造利润9.2万元，完成全年销售计划的27.8%。初步实现了企业增加新的经济增长点和增加职工工资收入的工作目标，企业发展后劲不断增强。

(五)强化内部管理，扎实开展基层建设年活动。一是进一步加强财务管理，完善预算管理体系，认真落实全面预算管理，规范各项开支行为。二是坚持勤俭办企业，不讲排场摆阔气，不以各种名义用公款大吃大喝和参与高消费娱乐健身活动。水电费、业务招待费、车辆维修和燃油费等实行专人管理，并与责任人签订了责任书，明确责任，严格内控制度。三是打造阳光财务，认真落实省局制定的资金收支两条线管理制度，严格执行费用支出实行事前审批和事后会签制，定期对财务管理费用公开，真正达到支出有计划，成本有控制的目的。四是细化全员考核，强化绩效管理。年初公司分别与盐政稽查队、非盐业务经营部、工业盐供应站和3个食盐经营片区负责人签订了经营承包责任书，非盐业务销售指标分配到在岗所有干部职工，坚持做到人人肩上有指标，为完成全年任务指标打好基础，提供保障。

(六)积极围绕当地政府的工作部署，搞好机关效能建设，切实抓好各项工作的贯彻落实。今年以来，我们在做好本职业务工作的同时，按照邹城市委、市政府的安排部署，积极开展了创优争先活动和党务、政务公开活动，以开展活动为契机，建立健全了学习制度，完善了规章管理制度。此外，我们还按照当地政府要求，积极开展绿化包村、驻村调研、帮扶企业和联创村等工作，坚持做到让政府满意，让群众满意，取得较好效果。

二、存在的主要问题

(一)思想还不够解放，有些干部职工的认识水平还有待于提高。

(二)经营目标责任制还需要进一步健全完善，奖惩机制有待进一步落实。

(三)改革的力度还不够强，存在人浮于事，吃大锅饭现象，企业还存在管理上的漏洞，规章制度还有待进一步健全。

因此，在今后的工作中，我们要正视存在的差距和问题，找出解决办法和措施，在管理上下功夫，树立克服困难的勇气，坚定必胜的信心。

三、下步工作措施

(一)强化制度建设，规范工作行为。注重加强完善制度建设，提高工作效率。做到用制度来管理人，用制度来约束人，进一步提高干部职工的工作效率。

(二)认真落实岗位目标责任制，明确岗位职责，细化考核措施，严格考核奖惩。年底完不成任务指标的，部门负责人坚决予以诫勉;对非盐工作消极被动，任务指标一点不开展的，包括班子成员在内年底扣发全年奖金;对车辆维修、用油、费用支出等实行目标管理有令不行，有禁不止，不服从管理的，不评先进、不吸收入党、不提拔。

(三)认真抓好大包盐的管理工作，严禁销售人情盐，大包食盐一律凭证供应，核定用户用量，按照需求合理供应，销售实行审批制和售后跟踪制，严格控制大包食盐投放市场，在主营业务上挖潜，在提高入口食盐率上做文章，确保全年小包装任务指标的完成。

(四)做好增收节支工作，坚持贯彻落实省局制定的资金收支两条线管理制度，严格执行费用支出实行事前审批和事后会签制，真正达到支出有计划，成本有控制的目的。不断完善内控管理制度，认真落实全面预算管理和责任制管理，年底要坚决实现费用支出在20xx年的可控费用基础上下降3个百分点的工作目标。

(五)在巩固食盐专营工作的基础上，积极探索新的经营发展渠道。利用邹城资产优势，做大做强房屋租赁业务，并再进一步优化产权结构，合理运用现有资产。借鉴兄弟单位先进非盐业务经验，因地制宜开展适销对路商品的总代理、总经销，大力开展多种经营业务，不断提高经济效益。

(六)加强队伍建设，进一步增强干部职工的事业心和责任感、使命感。我们要按照市局的要求，实行工作重心下移，领导成员深入经营管理第一线，了解实际情况，积极发挥好模范带头作用。在工作中团结协作，实行民主集中制，形成工作合力。充分发挥党组织的政治核心作用，积极开展企业党建主题活动，丰富活动载体。进一步改进干部职工的工作作风，进一步提升干部职工的执行力、创新力，为进一步推进盐业管理创新，推动行业转型升级提供坚强保障。全面推进社会治安综合治理、计划生育、安全、信访等项工作，同盐业经营和管理工作同布置、同检查、同落实，有力地推动各项事业的全面协调发展。

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇二十**

一、指导思想

坚持以邓小平理论为指导，认真学习、贯彻第三次全国教育工作会议精神和《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》，继续贯彻、落实第一次全国普通高等学校教学工作会议精神;认真按照学校党政领导的统一部署，进一步明确办学指导思想，切实落实教学工作在学校工作中的中心地位，全面实施新一轮教学计划，全面推进素质教育;深化改革，强化管理，振奋精神，埋头苦干，以新的工作成绩迎接建国50周年，迎接新世纪的到来，迎接我校第二次党代会的胜利召开。

二、重点工作

(一)认真学习、贯彻第三次全国教育工作会议精神，积极协助校领导制定学校20xx&#0;20xx年发展战略和计划。

1.认真组织教务处和各院、系(部)主管教学负责人学好第三次全国教育工作会议文件及其它有关重要文件。

2.在认真学好文件的基础上，拟于今年下半年适当时候组织召开“深化教育改革，全面推进素质教育”专题会议，进一步开展教育思想、教育观念的大讨论。

3.配合制定学校发展战略和计划，制订和完善我校学科与专业建设规划、课程建设规划、教材建设规划和师资建设规划。

(二)全面实施新一轮教学计划，努力做好有关配套工作，进一步加强课程建设和改革。

1.积极配合宣传部、社科部、理论部、德育室等单位，全面实施“两课”课程设置新方案，切实做好邓小平理论“进教材、进课堂、进学生头脑”的工作。

2.以努力抓好大学英语、高等数学、计算机基础三门基础课的教学质量为重点，推动全校的基础课建设和改革。

3.继续加强专业基础课及专业课的建设和改革，积极协助校领导，并配合各教学单位，重点做好核心课及选修课的协调工作和有关配套工作。

4.严格执行学校的有关规定，加强对新一轮教学计划的管理。

(三)加强教师队伍建设，不断提高教师的敬业精神和学术水平。

1.协助校领导和各院、系(部)进一步加强师德教育，增强我校广大教师实施素质教育的自觉性，不断提高思想政治素质和业务素质。重点加强对青年教师的培养，帮助青年教师加强教学基本功训练，并认真落实青年教师指导教师责任制。

2.严格按照学校制定的《教研室工作条例》，加强对教研室的建设和管理，积极协助校领导和各院、系(部)做好教研室的检查、考核工作。

3.通过组织观摩教学等形式，积极推广各教学单位改革教学方法的好典型、好经验。

4.配合人事处、财务处等部门，修订、完善包括教师工作量、课酬酬金、教师考核等在内的师资管理规章制度。

(四)加强教学管理和“文明校园”建设的达标、复查的各项准备工作，力争在关键、薄弱环节的管理有所突破。

1.切实组织好课堂教学，努力提高课堂教学质量;并在搞好课堂教学的同时，认真抓好所在班级的学生考勤、课堂纪律管理等管理工作。

2.进一步发挥教学督导专家组的作用，加强对教学各个环节的检查、监督工作。

3.努力抓好教风，以良好的师德和优良的教风，促进学风建设。

4.认真落实各级领导听课制度，健全教学情况定期通报制度和教学管理责任制。

(五)进一步加强专业建设和学科建设。

1.继续坚持科学性、适应性、规范性的原则，协同各院、系，努力把学校现有的20个全日制本科专业办好。

2.按照国家教育部《普通高等院校本科专业设置规定》及北京市教委的要求，认真做好1999年拟新增设专业的申报工作。

3.加强学科建设，积极配合有关各系做好迎接市教委专家组来校检查重点建设学科工作进展情况的各项准备工作。

4.在继续支持并积极配合各院、系(部)在办好主修专业的同时，努力办好辅修专业，进一步完善主辅修管理制度。

三、其他主要工作

1.努力按照北京市高校教材评估指标体系的要求，加强教材建设。

2.改革现有学生学籍管理制度，积极探索并认真制定鼓励学生创新精神和个性发展、全面因材施教的政策和制度。

3.努力培养能适应首都经济建设和社会发展需要的实用型、技术型专门人才，并注意总结经验，力争办出特色。

4.在体育工作方面，积极协助校领导，配合学工部、学生处、财务处和体育教研室、校医院等有关部门，做好学校体育的自查和初评工作，通过自查、评估，推动体育工作的开展

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇二十一**

今年以来，邹城盐业公司按照市局的安排部署，以科学发展观统领全局，紧紧围绕盐业发展大局和年初提出的工作目标，理清思路，加大措施，强化管理，创新机制，扎实工作，有力地推动了各项工作的顺利开展。1-6月份公司共购进各类盐5318吨，比去年同期减少213吨，完成全年计划的57%;销售各类盐5022吨，比去年同期减少273吨，完成全年计划的54%，其中销售小包装食盐1665吨，比去年同 减少410吨，完成全年计划的43%。1-6月份实现主营业务收入665万元，同比减少30万元，上缴各项税金38万元，实现报表利润1万元。截止6月底，公司资产总额1802万元，所有者权益525万元，费用比去年同期增加9万元。

一、今年以来的主要工作措施

(一)创新思维、创新方法、扎实工作、盐政管理水平进一步提高。今年初，我们结合行业当前面临的新形式，切实转变执法模式，以宣传服务促进盐政执法、推动食盐专营。在日常工作中，坚持宣传服务与行政执法相结合，逐步建立起市场管理长效机制，最终实现标本兼治的目的。同时，坚持抓市场监管一刻不放松的原则，大力整顿和规范食盐市场秩序，突出重点区域的整治，切实把城乡农贸市场、运输沿线、辖区边界、城乡结合部、养殖场、食品加工户、腌制用盐大户作为整治重点，突出农村市场整治，落实食盐零售许可证制度，依法取缔无证经营，规范盐业市场秩序，维护良好的食盐市场秩序和来之不易的食盐安全。1-6月份我们共出动盐政稽查人员1574人次，公安局经侦大队配合出警33人次，共查处盐业违法案件10起，查获私盐0.32吨，上缴财政罚没款4100元，有力地打击了涉盐违法犯罪行为。

(二)巩固食盐专营工作，优化网络服务，主营业务盈利能力不断拓展。一是认真执行“五统一”管理规定，克服资金困难，1-6月份共结算盐款总额466万元，结算率达到

100%，维护了全省盐业上下一盘棋的大局。二是全面加强食盐营销网络规范化管理，进一步完善网络的整体功能，充分发挥全市1520个食盐零售网点的优势作用，巩固网络基础，加大监管力度，强化供应保障机制，保证了食盐专营工作顺利开展。三是全面提升食盐送销服务质量和服务水平。按照市局的要求，完善健全客户经理负责制，全市共设立片区经理3名，客户经理12名。同时，加大送销服务力度，1-6月份仅送销小包装食盐就达1494吨，确保了全市食盐市场供应和安全高效。四是实行“亲情化”服务。在食盐配送服务过程中，注重做好与零售网点的沟通工作，认真倾听零售网点和用盐业户的利益诉求，积极寻找与他们的利益共同点，切实维护零售网点和用盐业户的合法权益，推进了全市零售网络的优化升级和市场供应保障能力。

(三)以转方式、调结构为工作重点，进一步挖掘新的经济增长点。今年以来，我们重点加大多品种盐特别是绿色食品盐的宣传和销售工作，借鉴兄弟单位的先进经验，进一步优化经营品种结构，狠抓小包装食盐尤其是高档食盐的销售，增加食盐品种，满足不同消费群体需求，提高多品种盐销量，提高产品附加值，实现效益最大化。1-6月份销售多品种营养盐7吨，绿色食品盐711吨，海晶盐28吨。

(四)不断调整经营结构，大力发展非盐产业，实现经济增长新突破。按照市局坚持主营业务与非盐业务两手抓两手都要硬的工作要求，为适应盐业发展的新形势，我们在巩固食盐专营工作的基础上，积极探索新的经营发展渠道。利用资产优势，做大做强房屋租赁业务，并进一步优化产权结构，合理运用现有资产。目前，公司年收房屋租赁费149.73万元。其次，合理运用食盐配送网络在非盐经济中的作用，大力发展多种经营，截止6月底，雷剑系列杀虫剂销售23.4万元，泸州老乡酒、添福酒销售5万元，奇强系列洗涤用品销售2.2万元，茶叶等销售41.6万元，1-6月份非盐产业实现销售收入总计72.2万元，创造利润9.2万元，完成全年销售计划的27.8%。初步实现了企业增加新的经济增长点和增加职工工资收入的工作目标，企业发展后劲不断增强。

(五)强化内部管理，扎实开展“基层建设年”活动。一是进一步加强财务管理，完善预算管理体系，认真落实全面预算管理，规范各项开支行为。二是坚持“勤俭办企业”，不讲排场摆阔气，不以各种名义用公款大吃大喝和参与高消费娱乐健身活动。水电费、业务招待费、车辆维修和燃油费等实行专人管理，并与责任人签订了责任书，明确责任，严格内控制度。三是打造“阳光财务”，认真落实省局制定的资金“收支两条线”管理制度，严格执行费用支出实行事前审批和事后会签制，定期对财务管理费用公开，真正达到支出有计划，成本有控制的目的。四是细化全员考核，强化绩效管理。年初公司分别与盐政稽查队、非盐业务经营部、工业盐供应站和3个食盐经营片区负责人签订了经营承包责任书，非盐业务销售指标分配到在岗所有干部职工，坚持做到人人肩上有指标，为完成全年任务指标打好基础，提供保障。

(六)积极围绕当地政府的工作部署，搞好机关效能建设，切实抓好各项工作的贯彻落实。今年以来，我们在做好本职业务工作的同时，按照邹城市委、市政府的安排部署，积极开展了“创优争先”活动和党务、政务公开活动，以开展活动为契机，建立健全了学习制度，完善了规章管理制度。此外，我们还按照当地政府要求，积极开展绿化包村、驻村调研、帮扶企业和联创村等工作，坚持做到让政府满意，让群众满意，取得较好效果。

二、存在的主要问题

(一)思想还不够解放，有些干部职工的认识水平还有待于提高。

(二)经营目标责任制还需要进一步健全完善，奖惩机制有待进一步落实。

(三)改革的力度还不够强，存在人浮于事，吃大锅饭现象，企业还存在管理上的漏洞，规章制度还有待进一步健全。

因此，在今后的工作中，我们要正视存在的差距和问题，找出解决办法和措施，在管理上下功夫，树立克服困难的勇气，坚定必胜的信心。

三、下步工作措施

(一)强化制度建设，规范工作行为。注重加强完善制度建设，提高工作效率。做到用制度来管理人，用制度来约束人，进一步提高干部职工的工作效率。

(二)认真落实岗位目标责任制，明确岗位职责，细化考核措施，严格考核奖惩。年底完不成任务指标的，部门负责人坚决予以诫勉;对非盐工作消极被动，任务指标一点不开展的，包括班子成员在内年底扣发全年奖金;对车辆维修、用油、费用支出等实行目标管理有令不行，有禁不止，不服从管理的，不评先进、不吸收入党、不提拔。

(三)认真抓好大包盐的管理工作，严禁销售“人情盐”，大包食盐一律凭证供应，核定用户用量，按照需求合理供应，销售实行审批制和售后跟踪制，严格控制大包食盐投放市场，在主营业务上挖潜，在提高入口食盐率上做文章，确保全年小包装任务指标的完成。

(四)做好增收节支工作，坚持贯彻落实省局制定的资金“收支两条线”管理制度，严格执行费用支出实行事前审批和事后会签制，真正达到支出有计划，成本有控制的目的。不断完善内控管理制度，认真落实全面预算管理和责任制管理，年底要坚决实现费用支出在20xx年的可控费用基础上下降3个百分点的工作目标。

(五)在巩固食盐专营工作的基础上，积极探索新的经营发展渠道。利用邹城资产优势，做大做强房屋租赁业务，并再进一步优化产权结构，合理运用现有资产。借鉴兄弟单位先进非盐业务经验，因地制宜开展适销对路商品的总代理、总经销，大力开展多种经营业务，不断提高经济效益。

(六)加强队伍建设，进一步增强干部职工的事业心和责任感、使命感。我们要按照市局的要求，实行工作重心下移，领导成员深入经营管理第一线，了解实际情况，积极发挥好模范带头作用。在工作中团结协作，实行民主集中制，形成工作合力。充分发挥党组织的政治核心作用，积极开展企业党建主题活动，丰富活动载体。进一步改进干部职工的工作作风，进一步提升干部职工的执行力、创新力，为进一步推进盐业管理创新，推动行业转型升级提供坚强保障。全面推进社会治安综合治理、计划生育、安全、信访等项工作，同盐业经营和管理工作同布置、同检查、同落实，有力地推动各项事业的全面协调发展。

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇二十二**

作为一名新教师，刚从学校出来又进入学校，环境虽无重大变化，但身份却发生了本质性的变化：由学生转变为教师。这期间我对自己工作有很多的思考和感受，现将本学期教学工作总结如下：

一、思想方面：

我能够积极参加政治学习，关心国家大事，拥护\_中央的领导，尊重前辈老教师，热心帮助同事，团结同事;在教学上教育目的明确，态度端正，钻研教材，勤奋刻苦;关心学生，爱护学生，为人师表，与学生亦师亦友，热爱自己的事业，积极的投身到工作之中去，积极的参加了学校和教育局组织的培训，使自己在教育科研、教育理论上都有所成长和进步。

二、教学方面

1、备课

从开学初，积极参加教研组组织的教研活动，认真的准备备课，认真的利用好每周二的教研活动时间，作为一名年轻的教师我积极去听老教师的课，认真的向老教师学习，学习他们的经验以及那种对学生的\'认真负责的态度，不断的提高自己的教学水平，可以根据要求，课前认真备好课，写好学校规定的标准的教案。

备课时认真钻研教材、教参，学习好大纲，虚心向同年级组老师学习、请教，力求吃透教材，找准重点、难点。

为了上好一节课，我经常的上网查阅资料，集中别人的优点确定自己的教学思路，时常和有经验的老教师研究教学环节。为了准确向学生展示函数图象，数学原理等，我积极的制作多媒体课件，使学生理解概念形象化。

2、上课

上好课的前提是做好课前准备，上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，使学生有举一反三的能力。

培养学困生的学习兴趣，简单些的找学困生回答。因材施教，用学生的喜爱教学方法，学生积极的回答问题，能够和学生积极的融合在一起，教学的任务顺利完成，学生的学习效果比较的理想。

3、辅导

我利用每天的数学辅导时间对学生进行辅导，不明白的给学生耐心讲解，及时查缺补漏。同时补充一些课外题让学生多练。此外，还与家长保持一定的联系，及时和家长沟通情况，共同督促学生的学习。对学习比较差的学生要进行个别的辅导，给他们进行强化训练。

4、作业

作为高一学生得学九门功课，作业量很大。所以我把每天的作业经过精心地挑选，适当地留一些有利于学生智力发展的、思维提升的作业。对学生的作业仔细的批改，对认真完成且正确率高的学生进行表扬，对抄袭胡任务的学生进行教育。对存在的问题进行集中的讲解。作业及时的批改与讲解让学生及时认识到自己的错误并在原有基础上有所提高。

三、德育工作：

德育是学校工作中的重中之重，我认为德育工作的秘诀就是爱。让学生感受到你爱他们!作为一(6)班的见习班主任，我常和学生一起跑操，参加课外活动，走进学生宿舍，关心他们的学习生活，和他们成为朋友，倾听他们的心声。

经常找后进生谈话，多鼓励，多指导，发掘他们的闪光点，帮助他们树立自信心，维护他们的自尊，教师的责任不仅在于教授学生知识，更在于引导他们学会生活和生存的基本技能，及做人的基本行为准则。

四、个人学习、反思

积极学习各种教育理论，不断的充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。坚持向老教师学习，本学期共听课50节，参加了6次市教研活动，并将一些比较好的教学理念，应用到自己的教学之中。

我还利用业余时间认真学习电脑知识，学习制作多媒体课件，作为新教师，在教育教学中仍然存在许多不足，教学经验不足，得多向老教师请教学习;在课堂教学中，不能很好地引导学生探索发现，某些例题等细节处理不好，还要采取多种方式调动学生的积极性，还有课堂上一些“意外”事件的处理等等，所以得多多地听课;在班级管理中，我很容易被学生“牵着鼻子走”，被学生认为是好说话的老师，导致学生很懒散，比较难管理，在这方面我经常向指导老师马老师学习。

**社区半年工作心得体会总结 社区工作半年工作总结篇二十三**

\_半年，行政科全体同志在主任及各位副主任的领导下，围绕市委中心工作，以提高保障能力和服务水平为目标，坚持科学管理，认真履行工作职责，保障了市委及办公室各项工作的正常运转。现将\_半年工作总结及下半年工作计划汇报如下：

一、\_半年工作

一是加强财务人事工资资产等管理，保障工作运转。行政科根据全市统一安排，为单位工作人员办理了公务卡，完成了单位“小金库”自查和办公室年度考核工作。根据人员调动及职级变动，及时为同志们调整工资。在财务报销环节，对单位报销的每一张发票，均通过郑州市国、地税网站进行真伪辨别，凡不合格的发票不予报销，确保会计凭证真实合法。

二是提高服务水平，完成\_半年各项保障工作。组织四大班子领导及办公室全体同志的体检。对综合科办公环境进行了内部改造。为科室更新、调配了微机、打印机等办公设备。为慰问贫困老党员、贫困职工、帮扶孤儿等活动提供物资保障。

三是强化卫生管理，改善办公环境。为巩固创建成果，行政科及时更换机关办公楼楼前、大厅、走廊、会议室等处的花木，美化了办公环境。对机关办公楼的墙壁进行了粉刷及三个会议室维修与保洁。

四是加强车辆管理，确保公务用车。在车辆管理上，我们严格按照办公室车辆管理制度的要求，对车辆实行集中管理、定点维修。在车辆的用油、维修方面，严格把关。及时办理交强险、车辆年审、车辆通行证等相关业务。完善派车程序，确保办公室公务用车。

二、\_半年工作中存在的问题

一是公务接待不能严格执行接待流程。在\_半年的接待活动中，出现了几次工作失误。总结原因发现，都是因为没有严格接待流程造成的，问题往往出在常规环节上。如接待中在摆放餐签环节，顾虑过多就会在常规问题上出错。

二是节约型机关建设方面宣传不够。节约一直是我们国家的传统美德，国家一直号召建立节约型机关。但由于我们在宣传，管理上做得不够，办公室在水、电、车辆用油、办公用品、电话、活动等领域还存在一些浪费现象。

三是保障能力和保障效率上还需提高。纵观上半年行政科在各项活动的保障上，能力和效率上还不够高，在保障上缺乏超前意识与大局意识。原因主要是对全市性的大活动不能提前思考，提前准备，活动开始了就手忙脚乱，效率不高。

三、\_半年的工作计划

一是努力改正工作中存在的问题。结合\_半年工作中发现的不足，及时整改。加大节约型机关宣传力度。

二是坚持科学管理，以高效保障、优质服务为工作目标，做好下半年各项工作。提高管理能力，力争在财务管理、节能卫生管理、工资管理上，有所创新，有所突破;提高保障能力，确保机关正常运转。改善机关办公环境，以更严格的标准、更细致的工作，使机关环境更清洁、舒适;提高公务接待水平，使办公室的接待工作既热情周到，又规范高效，既符合礼仪要求，又能突出荥阳特色。

\_半年，行政科将继续坚持后勤工作就是为大家服务的宗旨，增强“当好家、理好财、服好务”的责任意识，全力做好本科室所承担的各项任务，为促进办公室工作再上新台阶做好后盾。

最后我要感谢我们的领导和我们同事在\_半年对我工作的支持和帮助，希望往后通过大家一起努力，让我们能够在下半年再创佳绩。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找