# 最新大楼保洁服务合同 办公楼物业保洁服务合同(21篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-08-21

*现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。大楼保洁服务合同 ...*

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。怎样写合同才更能起到其作用呢？合同应该怎么制定呢？下面我给大家整理了一些优秀的合同范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**大楼保洁服务合同 办公楼物业保洁服务合同篇一**

法定代表人：

地址：

邮政编码：

电话：

邮箱：

乙方：

法定代表人：

地址：

邮政编码：

电话：

邮箱：

甲、乙双方在自愿平等的基础上，根据《中华人民共和国民法典》等有关规定，就乙方向甲方提供保洁服务事宜协商一致，订立合同如下：

一、服务内容

乙方向甲方提供保洁服务，依据双方确认的保洁范围和标准，承担相应的保洁服务责任。

二、服务地点、范围、合同期限、保洁人员数量及服务时间

1、乙方向甲方提供保洁服务的地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。具体服务范围包括：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2、本合同期限自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

3、乙方保证在上述范围内为甲方提供每周\_\_\_\_\_\_\_\_天，每天\_\_\_\_\_\_\_\_小时保洁服务，并保证每天安排\_\_\_\_\_\_\_\_名保洁人员在上述范围内按本合同约定标准完成保洁服务。

三、甲乙双方的权利义务

甲方权利义务

1、按合同约定向乙方支付保洁服务费。

2、无偿为乙方提供用水、用电。

3、积极配合乙方的清洁作业。

4、对乙方保洁质量进行监督检查，发现不符合清洁范围和标准的，有权要求乙方返工，直至达到质量标准。

5、积极采纳乙方在保洁方面的提出的书面合理化建议。

6、因甲方要求乙方保洁人员实施本合同规定的服务范围以外的行为造成的事故或者损失，乙方不承担责任。

乙方权利义务

1、乙方应切实履行对保洁人员的管理义务，确保保洁人员认真完成保洁范围和标准规定的作业项目和标准，确保工作质量。

2、乙方在提供服务时不能妨碍甲方正常的经营管理秩序，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

3、乙方保洁服务过程中，因故意或过失造成甲方或第三人财产或人身损害的，乙方应承担相应的责任。

4、保洁人员属于乙方员工，由乙方按照国家劳动法律法规的相关规定承担用人单位责任。在乙方提供保洁服务过程中，乙方人员出现的工伤事故，由乙方承担责任。

5、乙方保洁工作中未达到保洁的质量标准，经甲方两次口头通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的\_\_\_\_\_\_\_\_%-\_\_\_\_\_\_\_\_%。

四、保洁服务费及支付方式

1、保洁服务费每月为\_\_\_\_\_\_\_\_元。合同总金额为\_\_\_\_\_\_\_\_元。甲方需要乙方超出本合同约定的时间提供服务的，其费用由甲方另行支付给乙方。

2、乙方每月初为甲方提供正规发票，甲方自收到发票后\_\_\_\_\_\_\_\_日内向乙方付款。

五、违约责任

1、如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按当月应付金额的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%支付滞纳金。但因乙方提供的服务质量存在问题导致甲方不支付或不完全支付服务费用的除外。

2、乙方提供的保洁服务未达到合同约定标准的，乙方应按照甲方的要求免费进行返工、整改。给甲方造成损失的，乙方应负责赔偿。

3、乙方保洁人员违反甲方规章制度、乙方规章制度或因其他行为不当，给甲方或第三方造成人身、财产损害的，乙方承担全部责任。

4、任何一方无正当理由提前解除合同的，应向对方支付违约金。违约金金额为一个月的服务费。由于解除本合同给对方造成的经济损失超过违约金的，违约方还应给予对方赔偿。

5、为维护甲方的切身利益，在不可预见情况下，如发生漏电、火灾、水管破裂、救助人命等情况，乙方因采取紧急避险措施造成甲方财产损失的，双方按有关法律规定处理。

6、如因不可抗力导致双方无法履行本合同的，本合同终止，双方均不承担违约责任。

六、保密及合同转让

1、甲乙双方保证对在讨论、签订、执行本合同过程中所获悉的属于对方的文件、资料及相关信息予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。保密期限为自本合同生效之日起\_\_\_\_\_\_\_\_年。

2、除本合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何未经另一方书面明确同意的转让均属无效。

七、争议解决

本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决，协商不成时，甲、乙双方同意将争议提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人民法院解决。

八、合同文本

本合同一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲乙双方各执\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，经双方签字盖章后生效，具有相同的法律效力。

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

乙方：

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日

**大楼保洁服务合同 办公楼物业保洁服务合同篇二**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、 经甲方(用户)乙方(家庭服务员)协商同意，签定服务合同

在合同有效期间，甲、乙双方必须遵守国家法律、法规，遵守公司颁发的《用户须知》和《服务员守则》，以保护甲、乙双方的合法权益，不受侵犯。

二、 甲方(用户)的权利和义务

1、 有权要求乙方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_为内容的家庭服务工作。未商得乙方同意，不得增加上述规定以外的劳务负担。

2、 向乙方提供与甲方家庭成员基本相同的食宿(儿童、老人、病人加餐除外)不得让乙方与异性成年人同居一室。

3、 平等待人，尊重乙方的人格和劳动，在工作上给予热情指导。不准虐待。

4、 负责保护乙方安全。

5、 按月付给乙方工资\_\_\_\_\_\_\_\_\_元每月递增壹元，增到\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，不得拖欠克扣。

6、 服务期半年内负担乙方医药费\_\_\_\_\_\_\_%，半年之后负担乙方医药费\_\_\_\_\_\_\_%。

7、 保证乙方每月休息不少于\_\_\_\_\_\_\_天，如因特殊情况不让乙方休息，征得乙方同意，并应按天付给报酬。

8、 乙方为甲方服务时，造成本人或他人的意外事故，甲方应立即通知有关部门和公司，积极处理好善后事宜，并承担一定经济责任。

9、乙方在服务过程中，因工作失误给甲方造成损失，甲方有权追究乙方责任和经济赔偿的要求，依照国家法律和有关法规处理。甲方不得采取搜身、扣压钱和物以及殴打、威逼等侵权行为。

10、 不得擅自将乙方转换为第三方服务，不许将乙方带往外地服务。

三、 乙方(家庭服务员)的权利和义务

1、自愿为甲方提供\_\_\_\_\_\_\_\_\_为内容的家庭服务工作。

2、热心工作，文明服务，遵守公共道德和国家法律、法规。

3、不得擅自外出，不带外人去甲方住处，不准私自翻动甲方物品，不参予甲方家庭纠纷。未经甲方允许私自外出或违反上述规定，发生问题责任自负。

4、服务期间，因工作失误，造成的损失，均由自己负责。

5、每月可休息两天，如因甲方需要而停休，有权向甲方按天收取报酬。

6、服务期半年内自己负担医药费\_\_\_\_\_\_\_%，半年以上，自己负担\_\_\_\_\_\_\_%。

7、有权拒绝，转换为第三方服务，或带往外地服务。

8、有权拒绝甲方增加合同规定之外的劳动负担，如双方协商同意，乙方有权要求增加劳动报酬。

9、乙方合法权益受到侵害，有权向有关部门和公司提出申诉，直至向司法部门控告。

四、 合同签订与解除

1、签订合同时，双方向公司(合同签发部门)交纳介绍费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(甲方\_\_\_\_\_\_\_\_\_元、乙方\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)，介绍费一律不退。

2、合同到期后或合同内容有所变更时，七天之内应由双方持合同到公司办理续签和变更手续。

3、经公司同意，双方持合同办理解除合同手续，服务合同才视为终止。

4、乙方擅自离开用户家，甲方必须在24小时内通知公司备案，否则乙方所出问题均由甲方承担责任。

5、合同未到期双方均要解除合同，各收违约金\_\_\_\_\_\_\_\_\_，任何一方要求解除合同，则由提出方交纳\_\_\_\_\_\_\_\_\_违约金。

6、本合同经双方商洽期限自\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日。

如果双方有特殊要求，经公司同意后在合同上注明。

此合同一式\_\_\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_\_\_\_\_交用户、服务员、公司各自存查。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**大楼保洁服务合同 办公楼物业保洁服务合同篇三**

甲方(委托人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(受托人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

第一条 服务项目

名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

所在地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

作业面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第二条 服务期限

乙方将于\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日对甲方位于\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_的办公区域(或家居)进行保洁服务。

服务时间一共为\_\_\_\_\_\_\_\_\_天。

如因整体工程延期，交叉施工等不可抗拒原因造成的延期，以甲乙双方协商的最终日期为准。

第三条 保洁费用

1、\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

2、\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

3、\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

本次保洁服务费用共计人民币：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，(大写)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第四条 付款方式

1、甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转账支票方式于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日前(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的10%先行扣款，然后双方协商。

2、甲方于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)向乙方支付代乙方收取客户有偿特约服务费用的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;扣除的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%作为甲方应收的管理费。

3、合同履行完毕，乙方享有在协议的时间内获得服务费用的权利。乙方有责任向甲方开具有偿特约服务的发票和收据。(注：发票和收据由乙方提供)。

第五条 具体保洁项目

1、日常清洁：办公楼内科室卫生、楼内卫生、楼上楼下厕所，洗手盆及周边下水道，办公楼区域，门窗玻璃，\_\_\_\_\_\_\_\_\_等。

2、定期保洁：厕所每日冲洗、消毒、除臭，洗手间每日清扫、擦拭、消毒，\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第六条 甲方的协助

甲方有为乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行：

1、甲方尽可能委派专人负责现场全过程监理，并尽量避免交叉施工。

2、乙方进场时，甲方应协助乙方将工程区域内所有物品现状点验清楚，特别强调物品有无损坏，贵重物品有无保管好等因素。

3、乙方进场后，甲方需提供水源、安全用电、照明、以保证正常施工;提供乙方员工更衣就餐、设备存放的房间;提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部，电话费由乙方支付。

4、协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。

第七条 工作总结与计划

乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

第八条 质量承诺

1、乙方保证认真完成《清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

2、乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的)，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5%-1%。

3、乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫、城管等)处罚，该罚款由乙方承担。

第九条 服务人员安排

1、乙方在本区域内服务总人员不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，非公共区域内日常保洁工作(如：有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。

2、乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

3、乙方员工要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

4、乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

**大楼保洁服务合同 办公楼物业保洁服务合同篇四**

甲方：

乙方：

乙方为巴中市工商局批准的家政服务实体。现应甲方需要，乙方为甲方提供清洁服务。为了明确双方的权利、义务，特订立如下合同，供双方共同遵守。

一、双方约定事项：

1、服务项目：每周一次家庭清洁服务。

2、服务地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、服务时间：从\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

4、服务费用： \_\_\_\_\_\_\_\_元，其中 。

5、交费方式： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、乙方应遵守事项

1、甲方认为乙方派出的家政员不适用，并有充分的理由，乙方给予调换。

2、乙方负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、。

三、甲方应遵守事项：

1、按合同约定向乙方支付保洁服务费。

2、无偿为乙方提供保洁用水、电。

3、 对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。

4、若乙方清洁工作达不到合同要求，甲方有权要求更换家政服务员，但应尊重乙方工作人员及其劳动成果，不得鄙视或讥讽清洁人员。

5、甲方不得随意擅自增加合同约定事项以外的工作。如需增加，应得到乙方的同意，并适当增加报酬。

四、 合同生效、变更与终止

1、本合同自双方签字、甲方向乙方交纳约定款项后生效。

2、合同的变更与提前终止必须采用书面形式。

3、本合同规定的履行期限届满，合同自动终止

4、 本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**大楼保洁服务合同 办公楼物业保洁服务合同篇五**

合同编号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲方(委托人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(受托人)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定住址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_通讯地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_邮政编码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电子信箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方就\_\_\_\_\_\_\_\_\_区域日常保洁事宜，经友好协商，本着平等互利、双方自愿的原则签订本合同，以便共同遵守。

第一条服务项目

名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

所在地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

作业面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

第二条服务期限

乙方将于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日对甲方位于\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_的办公区域(或家居)进行保洁服务。

服务时间一共为\_\_\_\_\_\_\_\_\_天。

如因整体工程延期，交叉施工等不可抗拒原因造成的延期，以甲乙双方协商的最终日期为准。

第三条保洁费用

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元;

本次保洁服务费用共计人民币：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，(大写)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第四条付款方式

1.甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转账支票方式于每月\_\_\_\_\_\_\_日前(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元整。如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的10%先行扣款，然后双方协商。

2.甲方于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)向乙方支付代乙方收取客户有偿特约服务费用的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%;扣除的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%作为甲方应收的管理费。

3.合同履行完毕，乙方享有在协议的时间内获得服务费用的权利。乙方有责任向甲方开具有偿特约服务的发票和收据。(注：发票和收据由乙方提供)。

第五条具体保洁项目

1.日常清洁：办公楼内科室卫生、楼内卫生、楼上楼下厕所，洗手盆及周边下水道，办公楼区域，门窗玻璃，\_\_\_\_\_\_\_\_\_等。

2.定期保洁：厕所每日冲洗、消毒、除臭，洗手间每日清扫、擦拭、消毒，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第六条甲方的协助

甲方有为乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行：

1.甲方尽可能委派专人负责现场全过程监理，并尽量避免交叉施工。

2.乙方进场时，甲方应协助乙方将工程区域内所有物品现状点验清楚，特别强调物品有无损坏，贵重物品有无保管好等因素。

3.乙方进场后，甲方需提供水源、安全用电、照明、以保证正常施工;提供乙方员工更衣就餐、设备存放的房间;提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部，电话费由乙方支付。

4.协助乙方解决工作现场遇到的特殊问题。

第七条工作总结与计划

乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日之前将当月的保洁工作总结和下月的保洁工计划以书面形式报告甲方。

第八条质量承诺

1.乙方保证认真完成《清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

2.乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的)，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的0.5%-1%。

3.乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫、城管等)处罚，该罚款由乙方承担。

第九条服务人员安排

1.乙方在本区域内服务总人员不少于\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，非公共区域内日常保洁工作(如：有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。

2.乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员担任。

3.乙方员工要统一着装，衣帽整洁，配戴本公司名牌，进入工作现场的出入证上甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

4.乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

第十条原料与设备

1.乙方提供设备的绿色环保用品、用具(品牌)，保洁用品应及时更新保证卫生。

2.乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

3.由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

第十一条监督检查

1.甲方对乙方提供的保洁服务享有监督权和检查权，有权对乙方服务提出意见和建议的权利。

2.乙方应当保证其服务质量的，工程完毕应主动邀请甲方进行检查;对不合格部分，乙方应进行重新处理，直到甲方满意为止。

3.甲方对乙方的服务及清洁质量不满意时有权提出异议和要求返工;如不满意乙方保洁员的服务，可责令乙方及时调换。

4.乙方应积极采纳甲方在保洁方面的合理化建议，协助甲方处理有关投诉。

第十二条损害赔偿

乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。乙方工程进行中，如发现甲方物业材质有破损迹象，应及时保护现场，立即向甲方通报。由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

第十三条安全防护

1.乙方有权按照自己的施工方案(主要是涉及安全方面工程)进行服务的权利，乙方人员应当遵守国家法律法规以及甲方的规章制度。

2.乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用工应签订劳动协议，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

第十四条违约责任

1.如甲方不按合同规定期限内向乙方付费，经乙方催讨后仍未支付时，对逾期未付的费用每逾一天，按交付金额的\_\_\_\_\_\_\_\_\_%支付滞纳金。

2.如乙方未按合同要求进行优质的保洁服务(按合同标准)给甲方造成恶劣影响和损失时，甲方有权向乙方收取剩余合同款\_\_\_%违约金。并要求乙方退还当月服务费。

3.双方中途变更或终止合同未及时通知对方，应赔偿对方因此造成的损失，并支付剩余月份\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的违约金。

第十五条合同变更与终止

1.合同的变更须双方协商，并采用书面形式。

2.本合同规定的履行期限届满，合同自动终止。合同期间双方都有权利提出终止合同，但需提前一个月通知对方，否则视为违约。

3.在合同履行过程中，如遇不可抗拒的因素，双方协商以补充合同方式解决。

第十六条合同解除

1.甲方未按合同规定向乙方支付费用，经乙方催讨后仍未支付时，乙方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

2.乙方严重失职造成甲方物业管理的重大损失，甲方可以解除合同，并按违约责任要求赔偿。

3.乙方发生严重违约后，在收到甲方书面通知一个月内仍不能采取补救措施及行动，甲方可以解除合同。

4.合同期限届满，甲乙双方不再续签本合同。

5.甲乙双方通过书面协议解除本合同。

第十七条声明及保证

甲方：

1.甲方有权签署并有能力履行本合同。

2.在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对甲方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

3.甲方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是甲方法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

乙方：

1.乙方有权签署并有能力履行本合同。

2.在签署本合同时，任何法院、仲裁机构、行政机关或监管机构均未作出任何足以对乙方履行本合同产生重大不利影响的判决、裁定、裁决或具体行政行为。

3.乙方为签署本合同所需的内部授权程序均已完成，本合同的签署人是乙方法定代表人或授权代表人。本合同生效后即对合同双方具有法律约束力。

第十八条保密

甲乙双方保证对在讨论、签订、执行本协议过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料(包括商业秘密、公司计划、运营活动、财务信息、技术信息、经营信息及其他商业秘密)予以保密。未经该资料和文件的原提供方同意，另一方不得向任何第三方泄露该商业秘密的全部或部分内容。但法律、法规另有规定或双方另有约定的除外。保密期限为\_\_\_\_\_\_\_\_\_年。

第十九条通知

1.根据本合同需要一方向另一方发出的全部通知以及双方的文件往来及与本合同有关的通知和要求等，必须用书面形式，可采用\_\_\_\_\_\_\_\_\_(书信、传真、电报、当面送交等)方式传递。以上方式无法送达的，方可采取公告送达的方式。

2.各方通讯地址如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.一方变更通知或通讯地址，应自变更之日起\_\_\_\_日内，以书面形式通知对方;否则，由未通知方承担由此而引起的相关责任。

第二十条合同的转让

除合同中另有规定外或经双方协商同意外，本合同所规定双方的任何权利和义务，任何一方在未经征得另一方书面同意之前，不得转让给第三者。任何转让，未经另一方书面明确同意，均属无效。

第二十一条争议的处理

1.本合同受中华人民共和国法律管辖并按其进行解释。

2.本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解;协商或调解不成的，按下列第\_\_\_\_种方式解决

(1)提交\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁;

(2)依法向人民法院起诉。

第二十二条不可抗力

1.如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2.声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后\_\_\_\_日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。

3.不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4.本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能合理控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争(不论曾否宣战)、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

第二十三条合同的解释

本合同未尽事宜或条款内容不明确，合同双方当事人可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

第二十四条补充与附件

本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

第二十五条合同的效力

1.本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

2.本协议一式\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，甲方、乙方各\_\_\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力。

3.本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_委托代理人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**大楼保洁服务合同 办公楼物业保洁服务合同篇六**

甲方:(物业公司)

地址: 邮政编码:

营业执照号: 开户银行及账号:

法定代表人: 职务:

联系方式:

乙方:

地址: 邮政编码:

营业执照号: 开户银行及账号:

法定代表人: 职务:

联系方式:

第一条 委托事项

甲方将其实施物业管理的住宅小区的保洁业务委托给乙方管理。

第二条 委托期限

甲方委托乙方代理行使保洁权的期限为xx年。从x年xx月xx日至x年xx月xx日止。

合同期满双方协商一致可续签。

第三条 委托费用

标准:

数额:

甲方向乙方支付保洁费用的方式:

第四条 保洁标准

乙方的保洁标准为:

1.按时清洁道路、走廊等公共地方和公共设施,频率标准;

2.住宅小区内窨井、化粪池的清淘清运,频率标准;

3.按时清运住宅小区内的垃圾,并协调与环卫部门的关系,频率标准;

4.定期对住宅小区公共区域进行害虫消杀工作,频率标准;

5.定时对楼内或楼外的保洁区域进行巡视,发现有违章建筑和施工的现象有责任劝导,并及时通知甲方管理部。巡视频率标准;

6.对住宅小区高层公寓防火通道进行清理,保证畅通,清理、频率标准;

7.对高层公寓内的应急灯的使用情况进行巡视,损坏打及时报修并跟踪处理结果,巡视频率标准。

第五条 甲方的权利、义务

(一)权利

1.拥有对乙方的保洁行为监督指导的权利;

2.拥有要求乙方提高保洁标准的权利;

3.拥有对乙方危害住宅小区行为的制止权;

4.拥有对乙方重大保洁措施的审定权;

(二)义务

1.为乙方完成住宅小区的保洁工作提供保障的义务;

2.向乙方支付保洁代理费用的义务;

第六条 乙方的权利、义务

(一)权利

1.拥有依法取得报酬的权利; 2.拥有要求甲方协助完成住宅小区保洁业务的权利;

3.甲方丧失住宅小区物业管理资格;

4.乙方丧失保洁公司资格;

5.一方严重违约使合同无法履行;

6.因不可抗力使合同无法继续履行的。

第十二条 违约责任

(一)甲方应严格履行合同的规定,不得擅自解除合同,如因甲方擅自解除合同给乙方造成经济损失的甲方应予赔偿。

(二)乙方应严格履行合同的规定,不得擅自解除合同,如因乙方擅自解除合同给甲方造成损失的乙方应予赔偿,并甲方有权不退还乙方抵押金。

(三)乙方应严格按照本合同的规定履行职责,如果因乙方未尽到本合同规定的义务给住宅小区业主、物业使用人或者来访人员造成损害、损失的,由乙方承担责任。

因前款原因给甲方造成损失的乙方应向甲方承担赔偿责任。

第十三条 争议的解决

甲乙双方在履行合同的过程中发生争议,应由双方协商解决。协商不成,任意一方可向人民法院起诉。

第十四条 合同涉及概念的解释

不可抗力:是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

本合同自双方签字、盖章,并经公证处公证后生效。本合同所有附件与本合同具有同等法律效力。

本合同一式x份。甲乙双方及各执x份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**大楼保洁服务合同 办公楼物业保洁服务合同篇七**

委托方：(以下简称甲方)

受托方：(以下简称乙方)

为确保各营业厅干净整洁，明亮舒适，保洁水平达到规范化、标准化，现结合实际需要，甲方委托乙方进行专业化管理，经双方真诚友好协商，本着互惠互利的原则，双方达成以下条款，望共同遵守：

一、工程名称：常年保洁。

二、工程地点：城区营业网点。

三、保洁范围：见《保洁方案书》。

四、保洁质量标准：见《保洁方案书标准》。

五、合同期限：1年;自年月日至年月日。

六、年保洁费用：

七、付款方式：每季度付款一次，乙方凭盖有公司财务章的发票收取。

八、甲方的职责：

1、为乙方的保洁工作无偿提供水源、电源。

2、为保洁人员提供办公的地方，便于更衣，存放工具。

3、如因甲方的装修等原因造成卫生达不到要求，由甲方协助解决。

4、负责提供垃圾堆放点、提供各处垃圾桶和纸篓等。

5、甲方随时监督检查乙方的工作，乙方应听从甲方的安排。

6、按时支付合同规定的款项。

九、乙方的职责：

1、严格遵守甲方的各项规章制度，树立主人翁责任感，爱护甲方财物，维护甲方利益。

2、按时、按质、按照作业程序《作业程序见方案书》进行规范操作，保证保洁区域的干净整洁。

3、保洁员着装必须统一，配戴胸牌上岗。

4、严格听从甲方负责人指挥，虚心接受批评。

5、保洁过程中的安全责任由乙方负责;乙方保洁人员保证甲方文档资料的保密及物品的完整，如出现意外由乙方承担。

6、如乙方达不到保洁标准，甲方提出口头警告、书面警告、直到解除合同。

7、积极配合完成甲方的突发性工作。

8、合同期满，甲方对乙方的保洁工作满意，乙方优先享有续约权。

十、违约责任：

1、保洁质量不符合合同的规定标准，乙方负责无偿返工。

2、乙方保洁员在工作过程中，违反甲方有关规定，甲方可提出批评教育。如甲方责令更换人员，乙方应按要求一个月内妥善解决更换问题。

3、若发现乙方保洁工人在工作中有偷窃或未经允许挪用甲方财物，甲方按有关规定予以严肃处理，情节严重将送司法机关。

4、甲方须在合同规定的期限内，支付清洁服务费。

5、由于不可抗拒的因素(如自然灾害、暴乱等)而造成的任何损失，双方共同协商解决。若协商不成，可向当地仲裁机关申请仲裁。

6、在合同期间，任何一方不得终止合同。

十一、特约条款：

1、合同款额是《保洁方案书》范围内的费用，如需对其它项目进行特殊处理或增设其它服务项目，费用双方另行协商。

2、本合同未尽事宜，双方协商补充条款，具有同等法律效力。

十二、本合同一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字盖章之日起生效，并具有同等法律效力。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**大楼保洁服务合同 办公楼物业保洁服务合同篇八**

委托方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下称甲方)

受委托方：\_\_\_\_\_物业管理有限公司(以下称乙方)

根据有关法律、法规，在自愿、平等、协商一致的基础上,甲方将小区的清洁卫生服务委托给乙方进行管理，特订立本合同。

一、物业基本情况：

物业名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

物业类型：住宅小区

物业位置：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

占地面积：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公共面积：平方米。(指道路、楼道等需进行保洁的区域)

二、委托事宜：

乙方为甲方所属的小区的公共区域提供保洁服务，乙方直接对甲方负责。

保洁区域包括：

1、小区内的道路和人行道;

2、楼道和消防通道;

3、公共区域的垃圾箱和小区内的垃圾中转站;

4、公共区域的固定宣传栏、标识牌等;

5、地面停车场;

6、绿化带

服务项目：

1、保洁区域的清洁【但不含小区的排污沟(暗沟)、管道、井、化粪池等的疏掏和清运，不含房屋的附属设施设备、屋顶和房屋立面及附着物】;

2、保洁区域的保洁;

3、保洁区域的正常消杀(但不含流行性、传染性疾病的消杀以及卫生部门派发的灭四害任务);

4、业主的垃圾的收集;

5、公共区域的垃圾箱的清理;

三、委托期限：

委托期限为年，自年月日起至年月日止。

四、双方权利和义务：

1、甲方权利和义务：

(1)代表和维护业主的合法利益;

(2)针对环境清洁卫生制定相关的管理办法细则，监督业主遵守;

(3)审核乙方的保洁服务方案;

(4)甲方指定专门人员对乙方的工作进行衔接和协调;

(5)检查督促乙方的保洁工作和相关规定的执行情况;

(6)在小区内开展卫生宣传工作，提高业主维护小区环境卫生意识;

(7)向乙方提供三个人员的住宿，并按员工伙食标准有偿提供三个人员的伙食;

2、乙方的权利和义务：

(1)根据国家有关法律法规及本合同的约定，制定保洁服务方案;

(2)乙方负责配备保洁服务所需的设施设备，工具材料，并承担垃圾袋的费用;

(3)对小区内违反环境卫生制度的行为，乙方有权督促甲方进行妥当处理;

(4)接受甲方的工作检查和工作改进的建议;

(5)乙方不介入甲方对小区的物业管理工作，不承担物业管理责任;

(6)乙方派驻的保洁员必须经过专业培训，能\_\_\_\_\_熟练的承担保洁工作;

五、服务费用及付款方式

1、年清洁服务费3万元(叁万元整);

2、付款方式：按月支付，时间以每月最后一日为准。即每月最后一日支付当月的清洁服务费，支付方式为银行转账。

六、工作协调及检查

甲方指定专人进行协调和检查，日检一次;甲、乙双方组长进行周检一次;甲、乙双方主管人员组织进行月检一次;涉及到与业主之间的协调由甲方负责，乙方进行协助;

七、违约责任

1、因甲方原因致使合同不能正常履行的，乙方有权终止合同，甲方须赔偿乙方一个月的服务费作为违约金;

2、因乙方原因致使合同不能正常履行的，甲方有权终止合同，乙方须赔偿甲方一个月的服务费作为违约金;

3、因乙方原因不能达到合同附件中的《保洁服务质量标准》的，甲方有权要求乙方限期整改;若一个月不能达到《保洁服务质量标准》的，甲方有权终止合同。

4、甲方须按本合同第五条第二款要求，及时足额支付服务费;如果不按时支付的，没逾期1天则加收支付款额的5的滞纳金，在拖欠时间达1个月时，乙方有权终止合同，除追回欠款外并且有权向甲方索取相当于一个月服务费的违约金;

八、附则

1、自本合同生效之日起天内，根据甲方委托管理事项，办理完进驻手续。

2、合同期满本合同自然终止，乙方完成合同并且服务成绩良好，在双方协商的基础上可续订合同;双方如续订合同，应在该合同期满天前向对方提出书面意见;

3、本合同附件：《公共区域保洁服务标准》、《本合同中有关清洁费用明细》、《派驻工作人员行为要求》。双方可对本合同的条款还可以进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力;

4、本合同及其附件和补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行;

5、本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方按有关规定协商解决;

6、双方执行本协议如发生争议，双方应友好协商解决。

7、本合同正本一式二份，甲乙双方各执一份，自签字之日起生效。

甲方(印章)：

乙方(印章)：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**大楼保洁服务合同 办公楼物业保洁服务合同篇九**

甲方：

乙方：

本合同根据《中华人民共和国民法典》及相关的法律、法律的规定：甲乙双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则。

一、保洁服务项目及费用

乙方将于年月日至年月日对甲方的办公区域进行保洁服务。

二、双方的责任

(一)甲方的责任

1、为乙方提供必要的保洁工具物料

2、积极采纳乙方保洁方面的合理化建议，协助乙方处理有关投诉。

(二)乙方责任

1、乙方要对甲方规定的卫生区域进行清洁工作(包括厕所)。

2甲方不负责食宿、交通费和保险费，由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施，材料及物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

三、工作形式

保洁人员每天9点上班，下午2点下班(周一至周五，周末休息)。或者是保洁人员每周工作三天(一、三、五,)时间同上薪酬待遇及支付方式

1、工作形式按月薪1200结算

2、每周工作三天按每天薪水80元支付，按月结算。

本协议未尽事议，可经甲乙双方补充说明;

本协议一式两份，甲乙双方各执一份，经双方签字或盖章后生效。

甲方：

乙方：

签订时间：

**大楼保洁服务合同 办公楼物业保洁服务合同篇十**

甲方：

乙方：

嘉兴德帮家政服务的宗旨是：用心做好每一天，一切为了您的幸福生活。为了更好的为您提供服务，同时明确双方责任，经双方友好协商一致签订以下协议：

一、居家保洁事项

1)甲方为乙方定期上门服务，进行家庭保洁服务，每次上门

2)甲方为乙方保洁卧室，阳台，卫生间、厨房等设施，每月一次玻璃特别清洁。

二、双方协议：

协议期为

三、保洁费用：

双方协议，服务费合计为 拾元整。(小写：

四、双方的权利及义务

1)乙方要妥善收藏贵重物品并关照保洁员注意事项;

2)甲方在作业期间要爱护乙方物品，国人为因数造成的损坏由甲方赔偿;

3)甲方在保洁期间必须遵守安全规章制度，如因甲方工作人员违反操作规定引起的人员及财产损失将由甲方负责。

4)甲方在保洁期间，乙方有权随时检查甲方的保洁质量，并对乙方保洁质量有异议的地方给予指正，并要求甲方进行改进的权利;

5)乙方需要增加服务项目时需要经双方协商增加服务费用后安排操作。

6)甲乙双方在合同期间如一方终止协议，需付对方一个月违约金。

五、未尽事宜

甲乙双方在协议有效期内，如有未尽事宜双方友好协商解决，协商不成，可向嘉兴市人民法院提起诉讼或向嘉兴市仲裁委员申请仲裁。

本协议一式二份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**大楼保洁服务合同 办公楼物业保洁服务合同篇十一**

甲方：

住所：

电话：

乙方：

住所：

电话：

本合同经双方友好协商，本着平等互利等价有偿的原则，特订立如下合同：

一、合同的宗旨及原则本合同经双方友好协商，本着平等协商等价有偿的原则，就乙方对提供日常保洁服务，协商订立本合同。

二、合同的范围本合同规定的服务范围、作业内容及清扫周期以《清洁标准及定期作业指导书》为准。

三、合同履行期限：本合同自年月日起至年月日止。

四、合同双方的责任(一)甲方责任

1.按合同约定向乙方支付保洁服务费。

2.无偿为乙方提供保洁用水、电。

3.对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。

4.教育有关人员遵守区内保洁制度，共同维护区内环境，爱护园内设施。

5.为乙方提供必要的物料仓库、办公用房及办公电话一部(注：电话费由乙方支付)。

6.负责协调乙方与园内客户间的关系。

7.负责向乙方提供园内客户有保洁要求的有偿特约服务信息。

8.积极采纳乙方在园内保洁方面的合理化建议，协助乙方处理有关投诉。

9.甲方应提前天以书面形式通知乙方进驻现场。

10.甲方有责任代乙方向客户开局有偿特约服务发票和收据(发票和收据由乙方提供)。

(二)乙方责任

1.乙方收到甲方进驻现场的书面通知后，要积极做好准备，准时进驻现场。

2.乙方在甲方设立作业所。作业所在业务上受乙方和甲方双重领导。

3.认真完成《清洁标准及定期作业指导书》规定的作业项目和标准，确保卫生质量，达到客户满意。

4.乙方在内服务人员不少于人，非内公共区域内日常保洁工作(如：有偿特约服务)由乙方从公司总部另调人员完成，并保证各项工作质量。

5.乙方人员要统一着装，衣帽整洁，佩带本公司名牌，进入工作现场的出入证由甲方配发，遵守甲方各项内部规章制度，乙方不得在甲方服务区域内未经甲方同意擅自承揽业务。

6.乙方员工在工作期间不得随意离开工作岗位，若乙方主管负责人不在作业现场，乙方临时负责人应接受甲方主管保洁负责人的监督指导，并按甲方的保洁工作标准进行检查。

7.乙方派出一名主管负责人负责日常保洁工作质量检查和保洁工作紧急情况的处理，并于每月

日之前将当月保洁工作总结和下月保洁工作计划以书面形式报告甲方。

8.乙方员工在工作期间发生工伤事故全部费用由乙方承担，乙方用供应签订劳动合同，并办理各种用工手续，如因用工不当，给甲方造成损失由乙方承担。

9.乙方在承包的保洁工作范围内，甲方如因保洁工作未达到保洁质量标准，被有关社会职能部门(环卫等)进行处罚的罚款由乙方承担。

10.乙方在保洁工作中未达到保洁的质量标准(实际上经过限期整改可以达到保洁质量标准的)，经甲方两次口头警告通知，仍未达到标准，将以书面形式通知乙方，每发出一次书面通知，甲方将扣除乙方当月保洁服务费的%——%。

11.乙方教育员工爱护区内建筑物及室内外各种设施，注意节水节电。

12.由于乙方在日常保洁工作中不慎给甲方设施、材料及甲方客户、物品造成损失，乙方应承担赔偿责任。

13.乙方作业人员须经专业培训和具有专业知识人员承担。

14.乙方作业应遵守甲方规定的时间要求，如有变更，双方协商解决。

15.乙方在作业中应严格要求工作人员，做好各种防护措施，不得擅自挪用甲方的物品。要加强管理，安全生产。

16.乙方为保证施工质量，须根据不同材质，采用相适应的清洁原料和操作方法。

17.乙方负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、药剂和客用品(如：大、小垃圾袋、卫生纸、香球、光亮剂、清洁剂等)。

五、合同总价本合同月总金额为人民币元整(大写：)。

六、付款方式

1.甲方在合同生效后，如未发现保洁质量问题，以转账支票方式于每月日前(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)全额向乙方支付当月的日常保洁服务费人民币元整。

如发现保洁质量问题，甲方按照月保洁费的%先行扣款，然后双方协商。

2.甲方于每月日(如遇休息日或节假日，付款日期顺延)向乙方支付代乙方收取客户有偿特约服务费用的%;扣除的%作为甲方应收的管理费。

七、合同变更与终止

1.合同的变更与提前终止必须采用书面形式。

2.本合同规定的履行期限届满，合同自动终止八、违约责任甲乙双方无正当理由不得无故终止和解除合同，否则违约方应向对方支付违约金。

九、争议解决

1.本协议的制定、解释及其在执行过程中出现的、或与本协议有关的纠纷之解决，受中华人民共和国现行有效的法律的约束。

2.本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决，也可由有关部门调解;协商或调解不成的，按下列第种方式解决(只能选择一种)：

(1)提交仲裁委员会仲裁;

(2)依法向人民法院起诉。

十、本合同一式两份，甲乙双方各执行一份，双方签字盖章生效。

甲方：(签章)

乙方：(签章)

年月日年月日

**大楼保洁服务合同 办公楼物业保洁服务合同篇十二**

甲方：

乙方：

乙方为工商局批准的家政服务实体。现应甲方需要，乙方为甲方提供清洁服务。为了明确双方的权利、义务，特订立如下合同，供双方共同遵守。

一、双方约定事项：

1、服务项目：每周一次家庭清洁服务。

2、服务地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、服务时间：从\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日起\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

4、服务费用：\_\_\_\_\_\_\_\_元，其中。

5、交费方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、乙方应遵守事项

1、甲方认为乙方派出的家政员不适用，并有充分的理由，乙方给予调换。

2、乙方负责提供保洁所需的各种机械、设备、工具、材料、。

三、甲方应遵守事项：

1、按合同约定向乙方支付保洁服务费。

2、无偿为乙方提供保洁用水、电。

3、对乙方保洁质量应及时监督检查，发现质量问题及时要求乙方返工，直至达到质量标准。

4、若乙方清洁工作达不到合同要求，甲方有权要求更换家政服务员，但应尊重乙方工作人员及其劳动成果，不得鄙视或讥讽清洁人员。

5、甲方不得随意擅自增加合同约定事项以外的工作。如需增加，应得到乙方的同意，并适当增加报酬。

四、合同生效、变更与终止

1、本合同自双方签字、甲方向乙方交纳约定款项后生效。

2、合同的变更与提前终止必须采用书面形式。

3、本合同规定的履行期限届满，合同自动终止

4、本合同一式二份，甲乙双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**大楼保洁服务合同 办公楼物业保洁服务合同篇十三**

保洁服务合同（一）

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据《民法典》及相关的法律、法规的规定；甲、乙双方经友好协商，就乙方承包甲方保洁服务项目达成协议如下：

一、保洁服务项目及费用

乙方将于\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日对甲方位\_\_\_\_\_\_\_\_\_市\_\_\_\_\_\_\_\_\_的办公区域（或家居）进行保洁服务。保洁项目及核算费用如下：

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元；

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元；

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，其费用为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

本次保洁服务费用共计人民币：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

二、双方权利与义务

双方权利：

1.甲方对乙方提供的保洁服务享有监督权和检查权；

2.甲方有权对乙方服务提出意见和建议的权利；

3.合同履行完毕，乙方享有在协议的时间内获得服务费用的权利；

4.乙方有权按照自己的施工方案（主要是涉及安全方面工程）进行服务的权利。

双方义务：

1.甲方有为乙方服务提供便利的义务，以保证乙方工作的顺利进行；

2.合同履行完毕，甲方应在规定的时间内支付乙方服务费用；

3.乙方应保证其保洁产品的真实性，维护甲方的权益的义务；

4.乙方应当保证其服务质量的，工程完毕应主动邀请甲方进行检查；对不合格部分，乙方应进行重新处理，直到甲方满意为止。

三、付款方式

经甲、乙双方协商，本次保洁服务费用待乙方施工完毕后，甲方应在48小时之内用现金或支票方式支付乙方服务费用。

四、争议解决方法

如果甲乙双方在履行合同的过程中或者合同履行完毕之后，双方发生争议，双方可以按以下方式对争议进行解决：

1.通过双方友好协商；

2.通过\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_仲裁机构仲裁；

3.向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_法院提起诉讼。

五        其他

1.本协议未尽事议，可经甲乙双方补充说明；

2.本协议一式两分，甲乙双方各执一份，经双方签字或盖章后生效。

甲方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_

负责人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**大楼保洁服务合同 办公楼物业保洁服务合同篇十四**

甲方：乙方：

地址：地址：

邮编：邮编：

联系人：联系人

联系电话：联系电话：

传真：传真：

甲乙双方经友好协商，就乙方为甲方提供保洁服务达成以下协议：

第一章:服务的内容和要求

第一款：乙方为甲方提供保洁服务的地址及范围为：。

第二款：服务标准为无污渍、无水痕、无油渍颜色一致。

第三款：工期为自年月日至年月日止，为期天。

第四款：乙方采取全承包的方式为甲方提供服务。

第二章：甲方的权利和义务

第一款：按约定的时间让乙方人员准时进入施工现场。

第二款：确保乙方提供服务时，不得有阻碍乙方服务的行为。

第三款：指派专人负责联系、协调、监督、检查、验收乙方的清洗工作。

第四款：负责免费提供乙方清洁工作所需的水电的正常供应，以保证乙方工作的顺利进行。

第三章：乙方的权利和义务

第一款：按本合同的要求，准时到达作业现场，按时完成服务工作。

第二款：负责服务人员各种技能培训及安全、内保、防火、防盗知识教育，并教育服务人员遵守甲方的各项规章制度。

第三款：积极与甲方协调、配合，并根据甲方的要求，不断改进、提高清洗服务质量。

第四款：清洁后的结果要达到国家质量环境体系的相关标准。

第五款：在施工过程中，工人出现任何伤亡事故均由乙方一方负责，甲方不负任何责任。

第四章：合同金额及付款方式

第一款：金额合计：元人民币(大写：)

第二款：付款方式：现金或者支票。

第三款：付款时间：甲方应于乙方工程结束验收合格后5个工作日内付清乙方工程款，如因甲方原因未按约定时间结清工程款，甲方需向乙方按工程款总额的3%每日支付滞纳金。

第四款：合同签订服务范围之外的特项服务费由甲方单独支付，不在以上服务费金额之内，在服务工作完成后予以结清。

第五章：违约责任

第一款：如因甲方未能履行其权利和义务，造成乙方工作时间延长或服务质量不符合标准，乙方不承担相应责任。

第二款：如因乙方施工过程中造成甲方物品出现划痕，损坏，由乙方全部赔偿。

第三款：如因乙方原因，造成施工工期延长，甲方将按合同总额的3%每日扣除服务费。

第六章：免责条款

第一款：因不可抗力导致本合同不能履行时(如下雨等)，双方互不承担违约责任。

第二款：在不可抗力消除后，双方继续履行本合同。

第七章：未尽事宜及争议的解决

第一款：本合同必须由双方法定代表人签字，并加盖公章。

第二款：本合同未尽事宜由双方协商并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

第三款：本合同履行过程中如有争议，由双方协商解决，协商未果，均可向丰台区人民法院起诉。

第四款：本合同一式两份，双方各执一份，具有同等法律效力。

甲方：

乙方：

**大楼保洁服务合同 办公楼物业保洁服务合同篇十五**

甲方(物业公司)：

地址： 邮政编码：

营业执照号：

开户银行及账号：

法定代表人： 职务：

联系电话：

乙方：

地址： 邮政编码：

营业执照号：

开户银行及账号：

法定代表人： 职务：

联系电话：

第一条 委托事项

甲方将其实施物业管理的 住宅小区的保洁业务委托给乙方管理。

第二条 委托期限

甲方委托乙方代理行使保洁权的期限为 年。从 年 月 日起至 年 月 日止。

合同期满双方协商一致可续签。

第三条 委托费用

标准：

数额：

甲方向乙方支付保洁费用的方式：

第四条 保洁标准

乙方的保洁标准为：

4.1 按时清洁道路、走廊等公共地方和公共设施，频率标准

4.2 住宅小区内窨井、化粪池的清掏清运，频率标准

4.3 按时清运住宅小区内的垃圾，并协调与环卫部门的关系，频率标准

4.4 定期对住宅小区公共区域进行害虫消杀工作，频率标准

4.5 定时对楼内或楼外的保洁区域进行巡视，发现有违章建筑和违章施工的现象有责任劝导，并及时通知甲方管

4.6 对住宅小区高层公寓防火通道进行清理，保证畅通，清理频率标准

4.7 对高层公寓内的应急灯的使用情况进行巡视，损坏的要及时报修并跟踪处理结果，巡视频率标准

第五条 甲方的权利、义务

5.1 权利

5.1.1 拥有对乙方的保洁行为监督指导的权利;

5.1.2 拥有要求乙方提高保洁标准的权利;

5.1.3 拥有对乙方危害住宅小区行为的制止权;

5.1.4 拥有对乙方重大保洁措施的审定权;

5.2 义务

5.2.1 为乙方完成住宅小区的保洁工作提供保障的义务;

5.2.2 向乙方支付保洁代理费用的义务;

第六条 乙方的权利、义务

6.1 权利

6.1.1 拥有依法取得报酬的权利;

6.1.2 拥有要求甲方协助完成住宅小区保洁业务的权利;

6.1.3 拥有就住宅小区保洁工作向甲方提出建议和意见的权利;

6.2 义务

6.2.1 正确使用各种保洁设施、设备，并做好养护和维护的义务;

6.2.2 定期对保洁人员进行职业道德教育和业务培训;

第七条 保洁工作设施、设备的配备

7.1 甲方在合同有效期内为乙方以 (方式)提供办公用房 平方米。

7.2 为保证乙方正常管理住宅小区，乙方应配备如下设施、设备：

7.2.1 电脑 台;

7.2.2 打印机 台;

7.2.3 高压清洗机 台;

7.2.4 吸尘器 台;

7.2.5 洗地机 台;

7.2.6 梯子 台;

7.2.7 其他设施、设备：

对上述设施、设备，乙方应合理使用和管理、维护，必须保持设施、设备的完好率达100%。

对于上述设施、设备的维修费用应从委托费用中支付。

第八条 乙方责任

8.1 乙方应严格完成甲方所委托的各项保洁事务，并对乙方人员在工作过程中所发生的事故承担责任：

8.1.1 乙方工作人员在实施服务过程中出现盗窃、抢劫业主或物业使用人财产的由乙方承担赔偿责任;

8.1.2 乙方工作人员在实施服务过程中因故意或过失对业主及物业使用人造成伤害的由乙方承担赔偿责任;

8.1.3 乙方工作人员在实施服务过程中故意或过失造成住宅小区业主、物业使用人财产损失的，由乙方承担赔偿责任。

8.2 因意外事故(如冬天刚刚擦过的地面结冰)造成的住宅小区业主或物业使用人、来访人员的人身伤害的由乙方承担责任。

8.3 乙方要建立和健全住宅小区的保洁机构，制定和完善各项保洁岗位职责。

第九条 甲方的监督

甲方设置专门业务机构督导乙方的工作。

乙方每日将按工作标准进行的各项工作记录在住宅小区物业管理系统中，督导机构按照所报完成内容进行业务检查，对于乙方未能达到物业管理标准的，甲方有权要求其限期整改，直到扣减费用;对于长期不能达到管理标准的，甲方有权解除委托合同。

第十条 其他

为了保证委托合同的顺利实施，乙方应向甲方交纳风险抵押金人民币 万元，用于作为乙方按期履行合同的保证。

如因非双方同意，乙方擅自单方终止本合同的执行，甲方有权对乙方提供的抵押金进行扣减。

第十一条 合同的解除

在合同履行过程中出现下列情况可解除合同：

11.1 双方协议解除;

11.2 合同期满;

11.3 甲方丧失住宅小区物业管理资格;

11.4 乙方丧失保洁公司资格;

11.5 一方严重违约使合同无法履行;

11.6 因不可抗力使合同无法继续履行。

第十二条 违约责任

12.1 甲方应严格履行合同的规定，不得擅自解除合同，如因甲方擅自解除合同给乙方造成经济损失的，甲方应予赔偿。

12.2 乙方应严格履行合同的规定，不得擅自解除合同，如因乙方擅自解除合同给甲方造成损失的，乙方应予赔偿，且甲方有权不退还乙方抵押金。

12.3乙方应严格按照本合同的规定履行职责，如果因乙方未尽到本合同规定的义务，给住宅小区业主、物业使用人或者来访人员造成损害、损失的，由乙方承担责任。

因前款原因给甲方造成损失的，乙方应向甲方承担赔偿责任。

第十三条 争议的解决

甲乙双方在履行合同的过程中发生争议，应由双方协商解决。协商不成，任意一方可向人民法院起诉。

第十四条 合同涉及概念的解释

不可抗力是指不能预见、不能避免并且不能克服的客观情况。

本合同自双方签字、盖章，并经公证处公证后生效。本合同所有附件与本合同具有同等法律效力。 本合同一式 份。甲乙双方及 各执 份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**大楼保洁服务合同 办公楼物业保洁服务合同篇十六**

甲方：(以下简称甲方)

乙方：有限责任公司(以下简称乙方)

甲方为确保单位内外整洁清新、以及高标准的卫生环境，特将内外保洁工作承包给乙方，具体承包协议如下：

一、承包时间及费用：

1、保洁承包时间从年月日起至年月日

2、保洁费暂定每月元(大写)

3、甲方按月支付保洁费用，承包协议生效后，甲方于次月10日前支付乙方。如遇节假日特殊情况，付款时间可提前或延顺。但时间必须在7日之内。

二、保洁的形式的范围：

1、保洁形式为日常保洁，保洁时间为甲方的每个工作日

春冬(7：30\_\_\_\_-18：00)

夏秋(7：30\_\_\_\_-19：00)

2、保洁范围按甲方规定区域保洁范围是前后大院、一到七楼中间和两侧楼梯间、一到七楼卫生间、一楼大厅和一到七楼走廊、公共区域玻璃门窗、电梯。

3、保洁标准按三星级宾馆标准执行。

三、甲乙双方的权利和义务：

(一)甲方的权利和义务：

1、甲方对乙方保洁情况进行检查。如发现有不符合标准之处，应责令乙方保洁人员随时进行整改。若不及时整改，可以书面通知乙方并视情况对保洁人员给予经济处罚，直至终止合同。

2、甲方无偿为乙方保洁人员提供用水、用电、提供存放保洁工具和更换工作衣的房屋。

(二)乙方的权利和义务：

1、乙方自行提供保洁工作必须的设备和工具，按甲方规定标准进行保洁。

2、乙方应遵循安全生产规定，在保洁过程中，(除人力不可抗拒的灾害或因甲方存在安全隐患造成的安全事故和因甲方指挥安排不当出现事故由甲方负责外)所发生的人身事故、责任与费用由乙方承担。

四、违约责任：

甲乙双方无正当理由不得无故终止和解除合同，否则违约方应向对方支付违约金。

五、本合同未尽事宜，由甲乙双方协商解决。

六、本合同一式两份，甲乙双方各执行一份，双方签字盖章生效。

甲方代表乙方代表

(章)(章)

年月日

**大楼保洁服务合同 办公楼物业保洁服务合同篇十七**

甲方：

乙方：

为了使市保洁工作更加规范化，创造一个清洁、舒适的工作环境。根据法律、法规和有关规定，在自愿、平等、协商一致的基础上，双方就滕州市人民检察院物业，实行物业管理有关问题达成一致意见，特订立本合同，双方共同遵守。

一、本物业基础情况

物业名称：

物业类型：物业管理

物业管理范围：报价文件范围内的保洁。

二、合同期限

本合同期限为一年，自\_\_年\_\_月\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

三、物业保洁费每年为：人民币\_\_\_元。

四、物业保洁费结算方式：

合同签订之日预付一季度服务费，以后每季度结算一次，以此类推。

五、委托服务项目及管理标准：

服务标准如下，但不限于以下内容：

1、委托服务的范围及服务要求质量：

1)有健全的保洁制度，清洁卫生实行责任制，有明确的分工和责任范围;

2)房屋共用部位保持清洁，无乱张贴，无擅自占用和堆放杂物现象;

3)设定垃圾集纳地点，并每日将服务范围内的垃圾归集到垃圾房、池，对垃圾房、池、箱、道、桶及垃圾进行管理;

4)按政府有关规定在服务范围区域内定期进行卫生消毒灭杀;

5)在雨季应及时对区内主路、干路积水进行清扫;

6)每日对保洁服务范围内的区域进行清扫，做到服务范围内无废弃杂物;

7)公共卫生间每天实时清洁，保证洁净;

8)对楼梯间、门厅、电梯间、走廊等的门、窗、楼梯扶手、栏杆、墙壁等，保证清洁;

2、卫生保洁要求：

保洁人员要按照有关行业卫生标准搞好楼内大厅、各楼层办公区、会议室、停车场、楼梯、走廊、卫生间、标牌、墙面、地面、公共部分的门窗、玻璃及办公区内的各部位的环境卫生，应保持内外环境的整洁。使用清洁、环保高效的清洁试剂进行日常的清扫、擦洗、吸尘、消杀，以保证房间内外、楼宇内外清洁卫生，给工作人员创造一个舒适、整洁的工作环境。

1、室外卫生标准：室外卫生包括公共环境的道路、绿化、广场、停车场、公厕等所有各个部位的环境卫生。要求：地面无杂物，无纸屑，无污迹，清洁干净。要定时清运垃圾，对办公楼的垃圾每天不少于两次清运。特殊情况随时清运。对办公楼前地砖、石制地面每天清扫一次。对绿化区每天清理一次，对检查井、阀门每月清理一次，定期对办公区内的蚊虫、鼠害进行消杀，确保无“四害”。

2、室内卫生：室内卫生包括：大厅、走廊、卫生间、电梯间、楼梯间、会议室、活动室、回廊等所有公共部门的环境卫生。卫生要求按相关行业卫生标准要求。

对各种地面要用正确保洁方式保洁，要求无杂物、无纸屑、清洁干净。

公共卫生间：大楼每有一个公共男女卫生间，要求纸篓、垃圾桶每天清运垃圾二次，保持无积物、无臭味，外表干净。大小便池保持内外光洁，无污垢，无尿碱，无水垢，无脏物，无积尘，无异味，无积水，定期消毒，放卫生球，清新剂，保持地面干燥。洗手盆、镜台、镜面保持内外光洁、无污垢、无积水、无斑垢、无斑点、无积尘。地面、墙面保持光洁、无污迹，无脏物，无积尘，顶棚无蜘蛛网，对各楼层指示灯、壁灯、各种标牌等保持表面干净，无灰尘、污渍。

楼梯间卫生：要求楼梯、扶手每天上班前清扫擦干净，平时

随时清扫。定期上不锈钢油，栏杆及门窗、楼梯走廊保持无杂物、无蜘蛛网、无污迹、无堆放物品。

电梯间：电梯间内的卫生保持轿箱外表及轿箱内壁干净，无污迹，无手印、无积尘、无杂物，定期清理电梯隙缝间的积尘，使用专用清洁不锈钢油，电梯间内的踏垫每日列换一次。

会议室：会议室包括各楼层会议室，每月进行一次保洁;会议室桌面、椅子、电器、窗台、玻璃、烟灰缸、灯具等保持整洁、干净，要求无积尘，无污垢，地面无杂物、无纸屑、无痰渍、无烟头;对地毯应定期吸尘;玻璃窗要保持明净、光洁、无积尘、无污迹。无斑点;会议室的桌、椅、烟灰缸等摆放有序整齐;对各个会议室的窗帘应定期清洗，保持干净。

六、甲方的权利和义务：

1、对乙方清洁工作随时进行监督、检查。经甲方检查不合格后，甲方有权对乙方员工作出口头警告或经济处罚。

2、为乙方提供水电以及清洁用品库房。

3、乙方若达不到委托服务项目的工作量及服务质量，影响甲方环境卫生，甲方有权提前中止本合同。

4、管理期间出现任何安全管理事故均由乙方负责。

七、乙方的权利和义务：

1、根据有关法律法规及本合同规定，制定物业和各项管理办法、

规章制度、实施细节，开展各项活动，不得损害甲方的合法权益，获取不正当利益。

2、要求甲方支付本合同约定的物业管理费。

3、乙方有权要求甲方工作人员遵守有关物业管理制度。

4、乙方有权根据甲方的要求检查大楼内进出物品、人员来访、车辆出入。

5、乙方有权对安全、消防的突发事件进行处理，并及时报告甲方。

6、爱护办公楼内外设施，注意节约用水电。

7、加强乙方员工职业道德和法律教育，做好保密工作。

8、在履行合同过程中，因乙方原因给甲方造成损失，乙方应给甲方赔偿，并承担一切责任。

9、本合同终止时，乙方必须从合同终止日起10日内向甲方移交原委托管理的全部物业、管理用房及各类管理档案等资料。

10、法律法规规定乙方应承担的其他责任。

甲方：乙方：

代表人：代表人：

日期：日期：

**大楼保洁服务合同 办公楼物业保洁服务合同篇十八**

甲方： (以下简称甲方)

乙方： (以下简称乙方)

双方本着平等、自愿、公平、诚信、守法的原则签订本合同。

一、合同内容：清洗保洁;

二、工作范围：吉安镇府办公楼底楼到顶楼过道、卫生间、三楼会议室、四楼会议室、五楼会议室、办公楼楼顶等地段的清洁与保洁工作。

三、合作方式：由甲方工料全包。由乙方负责上述范围内的保洁工作。

四、 承包费用及支付问题：

1、双方议定，由乙方承包甲方的卫生清扫保洁工作，月承包费为人民币 小写： 元/月， 大写： 元/月;

2、每月五日前甲方向乙方以现金方式支付上月保洁费(乙方第一个月保洁费用由甲方暂留作为保证金在合同期满时支付给乙方);

3、在合同期满时若乙方在合同期间工作成绩优异，甲方支付给乙方每年承包费用的10%作为激效资金以资奖励;

五、保洁要求：

1、每天在政府办公人员下班后必须对楼道、厕所等地段进行认真清扫、拖地;

2、三楼、四楼、五楼会议室必须随时保持整洁，不能出现会场内有纸屑、桌上有灰尘等情况;

3、政府办公人员上班期间保洁人员必须在保洁范围内进行保洁，随时清扫;不能有缺席情况出现;

4、会议室在每次会后及时进行彻底打扫，以备下次会议使用;在未使用会议室期间，要对会议室进行保洁;

5、厕所要勤冲洗、勤保洁，并做好消毒灭菌工作;

6、节假日期间，保洁人员隔天对所负责区域进行一次清扫，并在政府办公人员上班的前一天下午对整栋办公楼的卫生区域进行彻底清扫;

7、遇大型会议时，保洁人员须服从党政办公室统一安排，对会场进行布置;

8、对值班室床上用品每周进行换洗两次;

9、公共场所门窗、窗帘必须保持整洁干净;

10、若在节假日期间政府有特殊情况通知保洁人员时，保洁人员需做到随叫随到。

六、乙方责任：

1、保证清扫保洁工作质量，严格按合作范围、合作方式、及保洁计划书执行;

2、保洁人员不得发生不轨行为;

3、要求保洁人员衣帽整洁;

4、加强安全教育，工伤事故责任自负;5、爱护政府办公楼内的一切设施，如有损坏，照价赔偿;

七、甲方责任：

3、对乙方的工作进行监督检查，有问题及时提出，不在每月结账时临时挑剔故意刁难乙方;

2、为乙方无偿提供水电、及清洁用具;

4、对乙方在保洁中出现的问题有权进行处罚：第一次发出警告，要求乙方及时加工或返工;如不见效，第二次可向乙方按月承包费的5%从当月承包费中扣除。每次政府组织检查卫生如有质量问题，乙方必须按政府要求进行返工;若政府对乙方工作质量不满造成甲方经济损失问题由乙方承担所有责任;

5、合作期间，甲方可根据自己的实际情况随时解除合同并为乙方结清当月(或按日结算)保洁费后，合同终止。

八、其他问题：

1、如遇不可抗力造成的损失或合同终止，双方均不负任何责任;

2、本合同的签订、续定、终止，甲方必须由总经理傅国彬亲自办理或由委托人持加盖公章的委托书办理，否则出现问题，甲方不负任何责任;

3、若遇特殊情况乙方短期内不能到场进行保洁工作乙方可以临时找人代替保洁工作;

4、在政府工作人员上班期间由政府提供中午工作餐。

九、本合同一式三份，甲方持一分，乙方持一份，见证人一份，单方涂改部分无效。

十、违约责任

1.如甲方不按合同规定约定，导致乙方不能顺利开展工作，所造成损失由甲方承担。

2、在合同期内乙方如不能履行上述责任终止合同时必须提前一个月通知甲方，否则扣除乙方保证金。

十、本合同有效期：20 年 月 日至20 年 月 日。

甲方负责人签字： 乙方负责人签字： 见证人签字：

甲方盖章： 乙方盖章： 见证人盖章：

签订地址：

签订日期： 年 月 日

**大楼保洁服务合同 办公楼物业保洁服务合同篇十九**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为净化校园环境，甲乙双方经平等协商，就校园部分区域的保洁工作达成一致意见，自愿签订本合同并共同遵守。

第一条合同期限

本合同期限从\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日起至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

第二条工作内容

1.乙方根据甲方工作需要，安排\_\_\_\_\_\_\_\_等\_\_\_\_人担任学校的保洁工作。保洁岗位的设置为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

2.保洁形式为日常保洁，保洁时间为甲方的每个工作日。时间春冬季为\_\_\_\_\_\_\_\_，夏秋季为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

3.保洁区域为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

4.保洁标准为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第三条工作条件与劳动保护

1.甲方应为乙方提供必要的工作条件和常用保洁工具，但不常用的专用保洁工具由乙方自带。

2.甲方应建立保洁劳动安全卫生制度，排除保洁区域内的安全隐患，为乙方提供安全的工作环境。

3.乙方要严格遵守保洁工作操作规程尤其是高空作业和危险区域工作规程，确保劳动安全。

4.因工作需要甲方安排乙方加班的，应支付加班工资;加点的，应支付加点工资。加班加点的时间要符合国家规定。

第四条保洁费用

1.保洁费暂定每人每月(年)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写)。

2.甲方按月支付保洁费用，承包协议生效后，甲方于\_\_\_\_\_\_\_\_支付给乙方。如遇节假日特殊情况，付款时间可提前或延顺，但时间必须在\_\_\_\_\_之内。

3.甲方安排乙方加班加点的，加班工资按每人每天\_\_\_\_元支付，加点工资按每人每小时\_\_元支付。

第五条社会保险费

社会保险费由\_\_\_\_\_\_\_\_缴纳;其支付方式\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

第六条劳动纪律

乙方应当按要求履行本保洁合同，完成工作任务。乙方工作人员要遵守甲方依法制订的与此相关的规章制度和工作规程。如果拒不按要求完成工作任务或违反相关纪律和规程给甲方工作造成损失的，甲方可以解除合同。

第七条争议处理

因履行本合同发生争议，甲乙双方协商处理。协商不成，当事人一方要求仲裁的，应当自劳动争议发生之日起六十日内向\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_劳动争议仲裁委员会申请仲裁。当事人一方也可以直接向劳动仲裁委员会申请仲裁。对裁决不服

第八条本合同未尽事宜，双方根据相关规定协商处理。

第九条本合同一式二份，甲乙双方各执一份。本合同自双方签字之日起生效。

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**大楼保洁服务合同 办公楼物业保洁服务合同篇二十**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签定时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签定地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

受甲方委托，乙方承包甲方。经甲乙双方共同协商，在平等互利、自愿互惠的基础上签订本合同共同遵守。

第一条项目责任区域

第二条甲方权利和义务

1、甲方有权在乙方工作人员清洗过程中提出方案与建议。

2、甲方有义务教育乙方公司工作人员，自觉遵守和维护安全管理规定，配合乙方保洁人员

更好的完成清洗作业任务。

3、甲方提供乙方工作人员食宿，不提供工作所需耗材。

4、甲方公司管理与检查此次清洗作业，指定负责人

第二条乙方权利和义务

1、乙方有义务接受在清洗作业过程中甲方所提出有效的方案与建议。

2、乙方有义务负责本公司工作人员的安全。

3、乙方提供工作人员清洁所需耗材。

第三条甲、乙双方共尽事宜

1、乙方工作人员每日正常工作时间为8小时(特殊情况甲乙双方可协商)，每周工作上班时间点到点或点到点。

2、甲乙双方充分理解合同条款，甲方按月支付费用，承包合同生效后，甲方于每月日支付乙方。如遇节假日特殊情况，付款时间可提前或延顺。但时间必须在3个工作日之内。

3、甲方应按国家法定节假日补给乙方工作人员加班费用，按日计算。

4、本项目保洁清洗面积为平米，甲方每月支付乙方保洁费用合计元。

第四条

1、本合同自签字之日起效，任何一方不得无故终止合同。若单方无故终止合同，应赔偿对

方经济损失。

2、本合同自年月至年月日截止。

3、本合同一式两份，甲、乙双方各持一份。

4、本项目指定收款人为：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、指定唯一收款经办人为

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

服务热线：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

咨询热线：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

此项目指定结算银行帐号如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

公司名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_中国工商银行，湖北武汉武昌

帐号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6、本合同如有未尽事宜，双方可通过协商签定补充合同，补充合同与本合同具有同等效力。

乙方负责人签章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方负责人签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月\_\_\_\_ 日

**大楼保洁服务合同 办公楼物业保洁服务合同篇二十一**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商，由乙方承接甲方清洗保洁工程，为了规范运作，保证质量，安全顺利完工，双方协议如下：

1.甲方尽可能委派专人负责现场全过程监理，并尽量避免交叉施工。

2.乙方进场后，甲方需提供水源、安全用电、照明、以保证正常施工。

3.乙方进场时，双方应将工程区域内所有物品现状点验清楚，特别强调物品有无损坏，贵重物品有无保管好等因素。

4.乙方工程进行中，如发现甲方物业材质有破损迹象，应及时保护现场，立即向甲方通报。

5.乙方工程进行中，如发生针对甲方的损坏赔偿，正常运作中的安全事故，均由乙方承担责任。

6.保洁费用甲方应于施工完毕验收合格后，即时将此笔款项交与乙方工程现场负责人。

7.本次施工费用表：餐费\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，加油\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，其它费用\_\_\_\_\_\_\_\_\_元。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找