# 2024年下学期雨敞坪镇中心幼儿园（小编整理）

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-08-23

*第一篇：2024年下学期雨敞坪镇中心幼儿园2024年下学期雨敞坪镇中心幼儿园（九幼）保健工作计划一、指导思想以《幼儿园工作规程》精神为指导，认真执行《幼托机构保健工作规程》结合幼儿园实际情况，制定合理保健计划，把幼儿园安全卫生，保健工作放...*

**第一篇：2024年下学期雨敞坪镇中心幼儿园**

2024年下学期雨敞坪镇中心幼儿园（九幼）

保健工作计划

一、指导思想

以《幼儿园工作规程》精神为指导，认真执行《幼托机构保健工作规程》结合幼儿园实际情况，制定合理保健计划，把幼儿园安全卫生，保健工作放在主要位置，确保每个孩子在幼儿园健康、快乐成长。为了加强幼儿园卫生保健工作的管理，保障幼儿的身心健康，着力提高全园保教人员的业务素质和专业水平，特制订卫生保健工作计划。

二、工作目标

1、加强安全知识教育，定期进行安全检查，确保幼儿和老师在园人身安全。

2、预防为主、控制传染病，降低常见病的发病率，坚持体格锻炼，增强体质，培养幼儿良好的生活、卫生习惯和独立生活能力，促进幼儿身心及机能协调发展。

3、严格按照《长沙市幼托机构卫生保健工作标准》的要求，在区妇保所指导下，规范各项卫生保健工作，使保健工作上个新台阶。

4、科学合理制订幼儿食谱，把好食品的质量关；并积极听取教职工和家长的意见，保证全园师生的饮水、饮食质量，协助检查环境卫生工作。

5、加强科学育儿知识及安全工作宣传，刷新家长的育儿观念，促进孩子身心健康发展。

6、定时开展后勤工作会议，加强业务培训，提高后勤服务质量。

7、落实卫生保健制度，做好班级日常保育管理的各项工作、加强保育人员的业务学习及培训。

三、具体措施及内容

(一)安全工作:

1、努力做好安全保护工作，严格执行园门开关制度和幼儿接送制度，加强门卫岗位意识，对外来人员做好询问登记工作，防止意外事故的发生。

2、开设安全知识专题讲座及安全消防知识学习，并教幼儿学习一些常见自我保护的方法，提高幼儿自我保护能力。

3、定期做好安全检查工作，消除安全隐患，将不安全的因素扼杀在摇篮当中。

4、利用“健康之窗”、“家长会”等平台向家长宣传科学育儿知识。

（二）卫生工作

1、努力抓好幼儿园环境卫生，给幼儿营造一个整洁、舒适的环境，对新生加强卫生常规教育学习。

2、环境卫生常抓不懈，卫生区域责任到班。

3、保健人员每天进行常规、卫生、消毒等检查工作及登记，做好定期检查和不定期检抽查相结合工作，并及时公布检查结果。

4、对新生加强卫生常规教育，做好盥洗、入厕、午餐、午睡、个人卫生等环节常规教育。

(三)保健工作：

1、掌握全园幼儿生长发育动态及健康状况，对体弱多病的幼儿采取有效措施，使其逐步达到正常标准。

2、协助区妇幼保健所做好体检工作。

3、做好体弱儿管理工作。控制肥胖儿，改善营养不良儿、贫血儿。

4、做好口腔保健工作，领导幼儿正确使用生活用品，养成良好的生活习惯，控制龋齿的发病率。

5、做好日常消毒工作，茶杯、毛巾、餐具按常规及时清洗、消毒，季节交替时期，流行病期间做好加强性消毒。

6、做好保育员每周一次的业务知识培训。定期考核，实行合理的奖惩制度。

（四）食堂卫生

1、外来人员不能进入食堂。

2、食堂人员必须戴帽子，避免头发掉入菜中，操作前做好手的消毒工作，工作服勤洗勤换。

3、每天做好餐具的清洁和消毒工作。

4、杜绝吃隔夜饭现象。

5、把好食物采购验收关。

6、重点做好灭蚊蝇，保持整洁、干净的食堂。

（五）营养膳食

1、每周制定合适幼儿年龄的点心，搭配合理，形式多样，保证按量供给。

2、每月进行一次营养计算，及时进行改进。

3、食堂人员经常进入班级观察幼儿就餐情况，制定出符合幼儿需要的菜谱。

4、把平时的反馈的情况传给家长，提高饭菜的质量。

5、进餐过程的气氛应是轻松、愉快，而不是令人紧张、压抑的。保教人员要耐心对待每一个孩子，努力纠正幼儿偏食、挑食、边吃边玩等问题，要注重以饱为先的正面教育。(六)资料管理：

1、完善各种保健台帐，认真填写各种资料。

2、数据统计及时，该公布的及时公布，发现存在问题及时上报或和班上老师沟通交流。

3、对体检中发现的体弱儿、肥胖儿、龋齿等患儿特别注意，关心，及时将观察了解到的情况记录下来，及时与家长取得联系，做好沟通，并做好相关个案记录。

（七）各个月份工作安排： 九月份

1、新生入园，开园工作。

2、开展好日常常规消毒工作和清洁卫生工作。

3、稳定新入园幼儿情绪，加强安全教育，防止幼儿走失，严格执行园门开关制度，严格要求教师积极配合园车接送工作，保证孩子的安全。

4、组织好园务领导小组会议及全园职工会

5、做好各班孩子入学前的各项准备工作，如：环境卫生、环境布置等，进行环境布置评比工作。

6、全园制度培训工作

7、针对存在的安全、卫生问题进行整改。

8、各室的规范整理（含棉絮存放室）

9、后勤对水电问题进行彻底的整改，确保水电不影响正常的生活与教学

10、配合园所展开全园家长会暨家长学校授课 十月份

2、组织后勤人员学习工作职责及对后勤管理提出意见和建议。

3、加强秋季消毒、防病工作，做好清洁卫生工作。

4、检查幼儿一日生活环节的衔接及情况。

5、配合园所开展新一届家长委员会的选定与家长委员会会议。十一月份

1、加强卫生、食品检查，预防秋季传染病发生。

2、迎接开园工作检查。制作教师专栏。

3、保育老师技能业务能力比赛

5、幼儿自理能力比赛

6、保育老师保教结合跟班检查活动

7、关于孩子习惯培养的广度深度及落实情况交流 十二月份

1、配合园所开展相关的庆祝活动。

2、幼儿膳食营养调查活动

3、组织好家长开放日活动。

4、加强卫生安全工作检查。一月份

1、庆“元旦”活动

2、各班开展亲子游戏活动

3、教师针对“孩子习惯培养的理解与妙法”畅谈活动

4、继续开展家访工作 5

6、园务小组会议 二月份

1、进行各项评优活动

2、各项工作总结、考核工作

3、整理档案资料

4、下个学期招生工作

5、财产清点与保管

2024

雨敞坪镇中心幼儿园（九幼）年2月

**第二篇：雨敞坪镇森林防火现场扑救方案**

雨敞坪镇森林防火现场扑救方案

为认真做好我镇森林防火工作，切实保障人民群众生命财产安全，根据各级文件精神，结合我镇实际，制定本方案。

一、组织指挥、队伍、职责 指挥部：（已另行文）由镇党委书记任政委，镇长任指挥长。负责全镇火情、扑救的总调度，及时批复火点总指挥提出的扑救方案，根据火情相应提高响应等级，根据火情及时组织外援投入救火现场，根据现场反馈的情况及时组织力量打击纵火、失火人员等。

总指挥：由主管农业的副职担任，负责现场扑救方案的提出、执行、人员调度和扑救指挥。副总指挥：由起火村书记或书记指定的熟悉火情的人员担任，负责向总指挥提供火情、民情、山势情况等，协助总指挥提出方案并负责本村人员按总指挥既定方案的调度、指挥。对指挥部负责。

村级常备防火队：由村社区负责农业工作的干部担任队长，负责扑救初期的道路清障、人员疏散、小火扑灭、专业队伍到位后的器材援搬运、带路、清障以及余火清除等。对总指挥负责。

镇属专业灭火队：由农业主任或负责林业工作的干部担任队长，专业人员担任副队长，负责灭火设备的操作，水泵起水加压，油锯开路，水枪灭火等，同时负责运送水管和带路砍路人员的指挥和协调。对总指挥负责。

城管队：队领导为负责人，负责火点周边道路清障、无关人员疏散等，确保火点周边道路通畅，围观群众远离火点。对总指挥负责。

派出所：所领导为负责人，负责受到危及的群众直接财产转移、人员转移，火原调查取证，责任人（当事人）当场带离现场处理等。对指挥部负责。

器材协调员：由农办主任担任，负责器材的准备、调度等。对总指挥负责。

信息员：由党建办主任担任，农办指定一名工作人员协助，负责火情统计并及时将火情以信息的形式发送到指挥部政委和指挥长手机。事后形成扑救文字信息报指挥部审批后对外发布。

后勤保障服务队：由党政办主任任队长，机关45岁以上的同志为成员，负责配送扑救人员的饮水、用餐、急需设备等。对指挥部负责。机关干部灭火队：武装部长任队长，负责组织45岁以下的干部在总指挥的调度下赶赴一线，扑灭山火。对总指挥负责。

二、现场扑救

1、火情发生的第一时间村级常备队到现场扑救、灭火，同时报告镇指挥部。

2、镇指挥部接报后15分钟内组织镇机关干部灭火队到现场，投入扑救。同时迅速察看火情、山情、水情，总指挥、副总指挥到位，提出方案，报指挥部批准，实施。

3、专业灭火队到位，总指挥调度村级常备队每组灭火设备4-5人到专业队就位，由灭火队小组长组织开路人员开路，铺设水管进山，实施灭火。

4、山火扑灭后由副总指挥组织人员清除余火，确保不复燃。

三、要求

1、火情就是命令，各参战单位务必高度重视，不管在什么情况下，第一时间都必须组织队伍赶赴现场；

2、实施有效协同，各参战单位务必认真熟悉本方案，在指挥部和现场总指挥的统一指挥调度下开展扑救。各就各位，各司其职，统一指挥，统筹兼顾。

3、严明参战纪律，各参战单位和参战人员务必服从统一指挥和调度，令行禁止，确保调得动，扑得灭。对因拒不执行指挥调度而造成贻误战机人民群众生命财产损失的，由镇纪委追究当事人责任，触犯刑律的，由司法机关追究刑事责任。雨敞坪镇森林防火灭火队组织办法

根据上级相关文件精神，结合我镇森林防火实际，报请镇党政办公会议批准，制定本办法。第一章 人员

1、雨敞坪镇森林防火灭火队由16人组成。设队长1 名，由镇农办指定人员担任。副队长1名，在队员中选任。队员14名。分成3个小组，每个小组自行推举1人任组长。

2、雨敞坪镇森林防火灭火队队员在雨敞坪镇本土的青壮年男劳力中产生，要求年龄在45周岁以下，身体素质较好，能吃苦耐劳，具有一定的团队协作能力，常年生活在雨敞坪镇区域内。

3、队员与镇农办签订不定期用工劳动合同。

4、队员选定后，最短1年不得离队。第二章 待遇

5、雨敞坪镇森林防火灭火队除队长外其他队员按年由镇农办支付2024，元每人的误工费，该误工费包含一般灭火5次、森林防火宣传和不少于2次的业余演练。即当年未发生火情或发生火情不足5次时，队员完成演练和宣传即可发放待遇。当灭火在5次以上，超过的次数按次计酬，即时间半天以内的，按200元计价，超过时长的，依此类推。

6、镇农办为除队长外的每位队员购买人身意外伤害保险1份。

7、队员享有灭火作业中同类灭火人员的饮水、用餐、避险等必要的待遇。第三章 职责

8、队员在队长的指挥下统一工作，对队长负责。

9、队员应当积极参予防火宣传，辅助镇农办营造好防火氛围，每年不得少于2次集中演练。

10、队员的主要职责是在森林火灾时扑灭山火。当山火发生时，所有队员必须在15分钟内携带救火设备赶赴火点，并立即集结，展开工作。第四章 演练

11、灭火队每年不少于2次扑火演练，每次演练时长不少于2小时。

12、灭火队演练的科目包括：多级泵的使用、消防管的铺设、水枪灭火、听专家讲座、灭火设备维修等。

13、灭火队演练由镇农办组织并考核验收。第五章 考核

14、灭火队由镇农办负责考核，考核周期为1年，即每年的1月1日至12月31日。

15、灭火队考核办法由镇农办另行制定，并由镇农办根据考核结果严格计发待遇。

**第三篇：广坪镇中心幼儿园**

广坪镇中心幼儿园

2024—2024学第二学期学期后勤管理工作总结

幼儿园的后勤工作是一件烦琐的服务性工作，事情杂而散，可谓是“剪不断，理还乱”。本学期在园主任的领导下，后勤工作继续以《幼儿园教育指导纲要》为指导，围绕幼儿园的中心工作，遵照市级一类幼儿园的标准，认真完成了各项工作。现简单总结如下：

一、重视后勤人员的思想学习，提高他们的服务意识。

本学期，我们有计划的坚持加强了对后勤人员的政治思想和业务的学习，每月定期召开一次后勤人员工作会议，学习内容有《幼托机构卫生保健工作手册》、《中小学、幼儿园公共安全教育指导纲要》、《消防安全培训》、《食品安全法》等，在学习的同时认真对照职责要求，总结和分析工作中的得失，肯定了后勤人员工作上进步和成绩，指出工作中存在的问题，提出改进的意见和方法。通过学习后勤人员的服务意识得到的提高，用她们的话说，工作不分贵贱，后勤岗位虽不起眼，但它直接关系到幼儿园每个孩子的健康，少了就不行。由于对工作的重要性有了进一步的明确，本学期后勤服务的质量有了新的提高。

二、珍爱幼儿生命，提高卫生保健水平。

幼儿教育在提高幼儿的生存、保护和发展水平方面担负着重大的责任，我们本着保教并重的方针尽最大的努力做好幼儿的保育工作，创设并不断完善卫生、健康、安全的教育环境。

1、安全管理方面，本学期，为加快推进学校安全管理信息化建设步伐，提高校园安全管理水平，遵照规定，幼儿园每月安全工作配排查报告、以及每月的安全工作会议我都不厌其烦地准时上报。同时，本学期还规范了安全教育备课，结合健康活动，每班每月开展的安全教育内容及安全教育月的内容，都在备课本上得到全面详实的体现。老师们不仅提高了自己的安全意识，同时重视了对幼儿的安全知识教育，提高了幼儿的安全意识。在安全管理全园上下始终将幼儿的生命和健康视为首要。具体做法：由安全小组成员每周一次对大型玩具、电器设备、班级设施及食堂等进行了全面的检查，每次有检查有记录，发现问题做到及时上报及时维修。严格接送制度，要求门卫督促家长记录好无卡幼儿接送登记及晚离园幼儿接送登记，吸收姐妹园的经验，本学期完善了中途幼儿接送登记表。为了避免接送时的拥挤，我们分时间规定了幼儿放学的时间。小班为4：20—4：25，中班为4：25—4：30，大班为4：30—4：35，让幼儿真正做到开开心心来园，安安全全回家。

本学期，在安全方面，我还扎实做了以下工作：

1、在期初，分条线、分部门层层签订了安全责任状，签约率100℅。

2、根据市局要求及幼儿园安全教育内容，发放各类安全工作告家长书。

3、组织全体教职工进行了突发事件紧急疏散演练。

4、做好了幼儿暑期的家访工作安排及假期的值班安排。

5、根据安全检查结果，及时更换通道指示、安装应急照明灯。通过全园教职工的共同努力，本学期无任何意外伤害事故的发生。

2、幼儿健康管理方面，本学期继续由保健老师负责班级老师协作，认真做好每天晨间检查工作，把好幼儿安全健康入园的第一关，并根据保健要求，本学期重视了对患病儿的全日观察，严格了对药物的管理，于保健老师和班级老师共同填写好全日观察记录和幼儿用药记录。春季尤其在“流感”流行期，进行了加强性消毒工作，全园没有一例传染病发生，也使得各班幼儿因病缺勤率降至最低。同时，我园还一直做好新生的入园体检工作，体检档案齐全。

3、食堂饮食管理方面，本学期在领导的重视下，首先在食堂人员上作了调整，其次我们又根据他们的各自情况作了职责分工，使他们真正起到了各取所长，各投其好的作用。为了保证孩子足够的营养量，保健老师严格按照幼儿营养标准认真制定好每周食谱，做到配餐营养科学化、饭菜合理多样化，增加了幼儿的进食量。本学期与往年同期相比，粗粮食品的用量增大了。

4、环境卫生管理方面，我们始终以一类幼儿园卫生合格标准为目标，明确园内后勤工作人员各岗位职责，卫生区域的划分也根据各人所长，分工到人，责任到人，坚持每周一次检查，并每次于园领导亲临检查，确保了孩子生活在一个清洁卫生的环境里。

三、围绕幼儿园的中心工作，协助园领导努力做好了如下工作：

1、做好了食品卫生方面的各类索证工作。

2、做好了各班物品的发放工作，保证教育教学活动正常准时的开展。

3、食堂人员结构作了新的调整和分工，保证食堂工作的正常行转。并及时增添食堂用品。

4、做好了行政事业单位资产清查工作。

5、后勤工作报表能按要求按月按时总结汇报。

6、合理添置部分学习用具、厨房生活用品，保证后源充备。

7、做好设备设施的检查与维修工作。

8、做好学校的政府采购工作，有计划地添置设备设施。

9、为顺利举办“家长半日开放活动”、“庆六一”、“运动会”等活动做好了筹备工作。

以上总结是幼儿园后勤工作中的一部分，更多的内容和责任将促使我在今后的工作中不断反思和完善，以期待更多的收获。

**第四篇：寺坪镇中心幼儿园简介**

寺坪镇中心幼儿园简介

寺坪镇中心幼儿园位于寺坪小学校园内，是一所农村中心幼儿园，现开设2个教学班，在册幼儿119名，教职工4人。

幼儿园本着“生活即教育”的办园宗旨，以“开发智力、培养能力、发挥特长、尊重个性”为基本思路。尊重儿童、发展儿童、使幼儿“学会生活，学会学习，学会做人”。现开办有幼儿美术、快乐识字，礼仪教育为特色教育内容。拟建的寺坪镇中心幼儿园位于寺坪镇陕南移民小区西段，占地面积1376（2600）平方米，总投资约450万元，新建幼儿保教楼一幢，框架结构3层，建筑总面积1600平方米，总投资320万元，可容纳6个班，满足130名幼儿入园需求。幼儿园保教楼工程已经发标，预计本月底可以开工建设，2024年7月底建成，9月份正式投入使用。

按照园区总体规划，将建成户外活动场地、大型玩具区、幼儿体能锻炼场地（包括戏水池、沙池、攀岩墙等）、体验园（包括蔬菜种植区域、瓜果区、粮食区、动物饲养区）等。新园建成后将成为功能完备、设施一流、理念先进的绿色体验式幼儿园。

**第五篇：高坪镇中心幼儿园公开课教案**

高坪镇中心幼儿园公开课教案

小二班（健康）

采蘑菇

活动目标：

1,活动准备：

自编故事《小兔采蘑菇》，蘑菇若干，小兔头饰两个，动物头饰每人一个，场景布置。活动过程：

一、故事导入：

1、出示小兔头饰，模仿小兔

——大家好，我是小兔。（小兔好。）

——我今天遇到了麻烦，想请小班的小朋友帮忙，小朋友们愿意帮助我吗/。（愿意，你遇到了什么麻烦呀？）

——今天妈妈不在家，我想去采蘑菇，可是去采蘑菇的路不仅远，还很难走，我一个人去不了，要过独木桥，钻山洞，还要跳过脚印路，才能采到蘑菇。小朋友们愿意和我一起去吗？（愿意。）那怕不怕累呀？（不怕）小朋友们真勇敢。我今天还带来了其他的 动物朋友，他们要和你们一起去。（给每个幼儿带一个头饰）。

二、热身运动：

好啦，现在我们和动物朋友们一起运动一下才出发。带领幼儿一起，边念儿歌边做模仿活操。

三、游戏部分：

1、过独木桥：

排好队随着欢快的音乐，来到独木桥边。教师用惊讶的声音说：啊！这里有一座独木桥拦住了我们的去路，小朋友们，怎么办呀？鼓励幼儿大胆发表自己的想法。

教师边讲解过独木桥的要领边示范动作。两手侧平举，眼睛看前面，身体不要摇晃。鼓励幼儿勇敢的过独木桥，能过的加以表扬，不敢过的加以帮助。

2、钻山洞：

来到山洞旁边，这里真的有小兔

教师讲解过山洞的要领，手脚并用向前爬，小心不要碰撞头。

3、跳脚印路:

小朋友们真勇敢，顺利的过了独木桥、钻过了山洞，来到了脚印路桥边，小朋友们敢跳过去吗?怎么跳呀？教师边讲解动作要领边示范。

4、采蘑菇;

啊！这里有这么多的蘑菇，我们帮小兔采回去，他肯定会很高兴的。鼓励幼儿大胆采蘑菇。采好蘑菇后原路返回。

四、结束部分：

请幼儿把采到的蘑菇放进小兔的篮子里。

教师以小兔的口吻说：啊，太高兴了，小朋友们真能干，帮我采了这么多的蘑菇，为了感谢小朋友们，我要请小朋友们到我家做客，一起分享蘑菇。教师带领幼儿学小兔跳出活动室。

五、活动结束

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找