# 个人财务工作总结(五篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-08-23

*总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意...*

总结不仅仅是总结成绩，更重要的是为了研究经验，发现做好工作的规律，也可以找出工作失误的教训。这些经验教训是非常宝贵的，对工作有很好的借鉴与指导作用，在今后工作中可以改进提高，趋利避害，避免失误。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**个人财务工作总结篇一**

(一)首先在年初完成上年决算和审计工作，做好年度帐务结转工作。根据集团公司总体经营目标和任务做好当年财务预算，合理安排，实行科学预算，有效控制各项费用的不合理开支。为一年的工作打好基础。

(二)由于门票收入由景区调入集团，要同税务机关积极协调，做好帐务及企业所得税调整工作。由于\_年度已结束，在年末对全年已发生的业务进行调整难度非常大，有大量的业务需要从年初开始调整，我们决定先自行查账调整，待中介进入后，邀请国税、地税相关人员共同参与，一次完成此工作，以求调整后的帐目能满足审计、税务各方面的要求，经得起以后各相关部门的检查。

(三)在4-5月主要任务是作好\_年度的企业所得税汇算清缴工作，深入研究税收政策，加强税收法规的研究和学习，加强与税务部门的联系和协调，避免因政策法规理解不透给公司造成损失。

(四)在五月末完成新门票的印制工作，保证门票调价后的正常销售。此事已同安图邮政局一起与省地税相关部门进行了协调，省地税已承诺能够保证门票的印制和使用。

(五)在日常工作中要加强对各级库存票据、现金的核查清点，增加清查的次数和力度，以及时发现问题、堵塞漏洞、避免损失。在门票、发票的交接领用及销售环节，从严从细，完备交接领用手续，认真填制交接记录和门禁系统信息，杜绝漏洞，明晰各岗位责任。每天的销售票款等各项收入，要确保及时足额存入指定帐户，以保证资金安全。

(六)在年底之前要提前做好财务决算的准备工作，及时清理应收款项，盘点各项资产。提前同各部门协调，能在当年处理的费用一定要当年处理，在以免年终决算后影响当年的绩效考核和来年考核指标的确定。

(七)在年终决算后，协助集团领导和相关部门做好各子公司的经营业绩指标考核工作。

(八)加强资金管理，统一调配，根据集团总部及各公司的工作计划安排和财务预算，科学合理地调控使用好各项资金，充分发挥资金利用效率，保证集团各项工作的顺利进行。

(九)在会计人员管理方面，结合集团公司财务工作地实际，以更好地做好财务工作为目标，进一步明确各会计人员地岗位职责，真正发挥核算、监督、管理地职能。加强会计人员地业务培训,注重工作效率，提高会计人员地整体核算水平，引导财务人员加强税收政策法规地研究和学习，加强与税务部门各项工作地联系和协调，通过合理利用相关优惠政策为集团增加效益。

(十)在原有财务制度地基础上，根据集团公司财务核算地新要求，进一步健全和完善财务管理制度，严格财务人员核算管理，制定完善地内部财务规章制度，使财务工作有一个更加规范、完善地制度环境。加强对票务、现金地监管力度，堵住漏洞，保证资金安全，定期对各子公司各项财务工作进行自检，尽量减少财务工作地错误和漏洞，发现问题及时处理。

总之，财务中心将严格遵守财经法律、法规和国家统一会计制度，遵守职业道德，树立良好地职业品质，严谨工作作风，严守工作纪律，坚持原则，秉公办事，当好家理好财，努力提高工作效率和工作质量。全面、细致、及时地为领导及相关部门提供翔实信息，为领导决策提供可靠依据，为集团公司发展做出应有地贡献。

**个人财务工作总结篇二**

时间流逝，如白驹过隙，转眼间已经来到\*\*\*\*一年多时间了，期间先后在两个项目工作、学习，现阶段正在海南液氢项目，在项目部工作的这段时间里，我学到了很多，也收获很多，天天虽然忙碌但是感觉很充实，现在工作经验还是很欠缺，学习的地方还很多，我一定努力学习，踏实工作。

1、认真熟悉施工图纸，了解工程概况，有备而战;要做好每项工作，都必须在工作之前对这项工作进行全面了解，这样才利于更好地开展工作;对于土建施工，也要做好施工前的准备，熟悉图纸，了解工程概况。所谓知己知彼，百战百胜。不了解工程情况，盲目工作，等于赤手空拳去打仗。要顺利开展工作，必须有备而战。施工前的准备：熟悉施工图纸---相关技术规范---操作规程---设计要求及细部、节点做法---相关技术资料---工程质量要求等 。

其次要熟悉施工组织设计及施工顺序、施工方法、技术措施，弄清完成施工任务中的薄弱环节和关键部位;最后对施工现场进行深入了解，熟悉施工图纸，只是对工程的纸上了解，要清楚、全面了解工程，掌握工程概况，必须亲自到现场进行了解。认真了解工程的基本情况，有利于更好地实施管理，落实施工方法，更好地完善工作。

2、实行可行性的施工工法，面面俱到土建施工员工作总结实行可行性的施工工法是施工技术的一项关键的工作。做好施工准备，向施工工人交代清楚施工任务要求和施工方法，是为完成施工任务创造良好的施工条件。最最重要的是在施工全过程中按照施工有关技术的要求，围绕着质量、工期等制定可行的施工工法，在每个阶段、每个工序、每项施工任务中积极组织平衡，保持最好的结合。

其次关键部位要组织有关人员加强检查，预防返工现象的发生，要随时纠正现场施工各种违章、违反施工操作规程及现场施工规定的倾向性问题。还有，如遇设计修改或施工条件变化，应随时进行补充交底，同时办理工程增量或减量记录，并办理相应手续，要在图纸上表示修改的内容，要便于施工的顺利进行。不但要做好以上工作，还要严格质量自检、互检、交接检的制度。

3、建立良好的人际关系在施工现场，要确保一个工程能够保质、保量地完成，不但要有一定的技术之长，还须与下面的施工工人能打成一片;工作中，与工人们相互交流、相互尊重，赢得工人们的信任，这样才能使各项施工指令贯彻落实下去 。还要与甲方现场代表、监理建立良好的工作关系，在施工技术方面积极与甲方，监理沟通，听取他们可行性的施工工法，争取现场施工状况得到甲方及监理的满意与认可。作为中化大家庭的一份子不仅要为企业着想，更应该为中化建设做出自己的贡献。所以我严格要求自己、有责任心、上进心。

一、依法行政工作成效今年以来，市住建局按照市委、市政府决策部署，认真落实市人大常委会专项评议各项要求，发力苏南现代化示范区建设起跑线，城乡建设工作协调推进，依法行政水平全面提升。1.项目建设快中求精。74个项目、185亿元投资的年度目标，是去年的近一倍。面对繁重艰巨的建设任务，住建人不畏难、敢担当，以快为先，以精为魂，克服多种不利因素影响，取得了项目建设阶段成效。截止到7月底，开工项目69个，开工率93%，12个项目基本完工;完成投资101.7亿元，完成率55%。

一是城区道路项目。集中推进27条道路建设，8条基本竣工，5条主体完工。在施工作业面不足、交通组织困难的不利条件下，中山西路等道路主体完工并开放交通，健康路、双井路、跑马山立交西辅道等“瓶颈路”、“断头路”状况得到改善。南徐新城路网、xx区象山片区道路基本完成，学府路三期、焦山路南段开工建设。xx区二道沟路、润兴路路基基本完成。

二是利民惠民项目。太古山旧城改造快速推进，“协信太古城”开工建设。全市安置房在建503万平方米，竣工11万平方米，安置9534套;保障性安居工程新开工14639套，占省政府下达任务的123.1%。第一批积水区及街巷整治改造基本完成。

三是文化载体项目。体育会展中心建成投用，老市政府既有建筑改造、西津渡环云台山项目全面实施，西津音乐厅和西津剧场开工建设。四是村庄环境整治。上半年1833个村庄整治任务全面完成，占全年总量的62.2%，创建“三星级康居乡村”29个，下半年整治任务全面启动。2.融资运作稳中求新。全年160亿元的融资任务，通过抓早、抓实，突破创新、拓展渠道，目前已到位资金136亿元，其中直接融资50亿元，在全省地级市中第三家获得社保基金16亿元，为项目建设提供了有力支撑，融资成本得到有效控制。3.行业发展提档升级。积极培育建筑业龙头企业，完成建筑业总产值230亿元，增幅35%、列全省第一，对地方税收和财政贡献率分别达到21.1%和13.54%。投资近700万元，建成建设工程综合管理信息平台。

全面实现电子化招投标、网上远程异地评标。建筑工地围挡全面升级，“创文明工地、建精品工程”经验在全省推广，建筑领域安全生产形势平稳可控。新增绿色建筑面积48万平方米。保持房地产市场健康平稳，市区商品住宅投资100亿元，增幅55.9%;合同销售面积111万平方米，增幅63.9%。推行物业管理“重心下移”，主城区街道物业服务中心、社区服务站全面建成。4.法治工作全面深化。将厉行法治作为贯穿全局的要求，坚持学法用法，党委中心组和机关工作人员集中组织学习《江苏省物业管理条例》、《招标投标法实施条例》等新出台的法规、规章。坚持依法行政，建立健全科学民主决策机制和重大行政决策风险评估制度，行政权力事项全部进入“权力阳光运行系统”公开透明运行。规范行政执法行为，359项行政处罚自由裁量权全部对外公示，案件结案率、重大行政处罚案件报备率、领导出庭应诉率均为100%，行政诉讼、行政复议案件无一败诉。

二、办理代表议案和建议、解决热点难点问题的成效把办理人大代表建议和解决群众反映的热点难点问题作为收集民意、汇聚民智、化解民忧的重要途径，始终以群众利益无小事为立足点和出发点，花大力气落实和解决，同时健全长效机制，力求干一件成一件。1.把建议办理的重点放在解决率上。人大代表对城乡建设工作既有期盼，也有思考，今年我局承办的39件代表建议中，17件已列入城乡建设行动计划，充分证明了代表建议的针对性和可操作性强。我们坚持把建议办理作为改进工作、转变作风的重要抓手，认真研究，集中会办，组织“回头看”活动，目前落实解决率达62%。结合丹徒新城水压不足的建议办理，着力加大供水泵站更新改造力度，丹徒新城、大港和谏壁地区供水压力不足的问题从根本上解决，主供水管网爆管问题基本杜绝。

针对安置房办证难的反映，会同有关部门加快手续办理，特定情况特殊处理，目前具备办证条件的占总入住套数的72%，并明确新竣工安置房在交付使用后3个月内具备办证条件。加大投入、全力推进村庄环境整治的建议是今年唯一的一件议案，我们会同各辖市(区)，加大投入，加快进度，累计完成工作量4.6亿元，同时健全长效机制，取得明显成效。针对部队人员住房保障社会化的问题，会同财政等部门制订方案，正在加快实施。2.把解决群众诉求的标准放在满意率上。坚持有诉必应，着力打造各类投诉统一受理平台，按时办复率、回访满意率100%。针对中心城区多条道路集中施工对环境和市民出行带来的影响，主动与公安交巡警部门对接，优化交通组织，半幅封闭施工，及时洒水降尘，做到工完场地清。

关于道路改造中保留行道树的建议，已经在中山路、健康路、双井路建设中得到落实。针对居民室内自来水维修难问题，市自来水公司延伸维修服务到户内，受到市民欢迎。针对部分地段积水、窨井盖缺失以及污水外溢问题，主动巡查，发现问题立即解决，市区主要道路窨井都加装了防护网。落实市民提出的在旧城改造中加强文物保护的建议，京口闸遗址、赵棣华故居等文物遗址都制订了完善的保护措施，正在抓紧实施。3.把提升服务的落脚点放在促发展上。开展走百家重点企业、百个城建重点项目的“双百行动”，主动上门送政策、送服务、解难题，建立联系卡制度，累计送出政策汇编1000余册，召开座谈会20次，现场办公解决问题37个，为市重大项目和涉及民生重大问题的7个项目开辟通道，指导15家建筑业企业完成资质升级。

一是市民群众对城市面貌改善、居住品位提升还有很多期待;苏南现代化示范区建设，我市相对基础较差、任务较重，需要付出更大的努力。

二是行业建设还需要加快提升，老百姓对安置房的质量、配套以及房产证办理还有很多要求，老小区、安置房小区物业管理还没有完全到位。

1.确保年度目标任务完成。按照市委六届六次全会要求，全面落实“四大行动计划”，扎实推进苏南现代化示范区建设，目标不变、力度不减，列入40项城建重点工程的17项目高质量、高标准完成，坚决兑现承诺。国庆前以中心城区道路为代表的12项工程集中交付，解放北路、润兴路、学府路三期、焦山路南段年内竣工。确保年内竣工交付安置房175万平方米，安置15457套，年底前全面消除逾期安置，基本建成保障性住房7400套。大力度推进村庄环境整治，9月底完成整治任务，10月份组织自查自纠，11月份迎接省全域验收，确保一次通过。加快建筑业发展，全面完成600亿元总产值年度目标。

2.强力推进苏南现代化示范区建设。落实行动纲要和推进计划，全力起跑，全力拼抢。针对薄弱区域和环节，加强研究，建立项目储备库，及时开展明年以及后两年城建项目前期工作。在“7+1”旧城区城中村改造的基础上，推动新一轮棚户区改造，尽快完成xx区1000万平方米改造目标。启动城市环境综合整治三年行动计划，解决好群众反映的“脏乱差”问题。

3.突出抓好民生热点问题解决。通过进一步“回头看”，确保年内代表建议解决率达70%以上。8月份启动白莲巷老小区提升工程，改造第五立面，同步实施经折巷、水陆寺巷改造，改善区域交通“微循环”。结合老小区改造，增加停车位，缓解小区停车难问题。对全市空斗墙房屋分轻重缓急分步实施改造，年内完成2万平方米。加强安置房配套，做到配套设计前置，配套设施与主体工程同步推进，同步交付。

4.不断强化依法行政能力建设。进一步简政放权，转变职能，推进行政权力阳光运行。加大法制教育培训力度，提升领导干部运用法治思维解决难题的能力和水平。积极推行行政指导、行政调解等工作，多元化排查和化解社会矛盾。加强城建监察执法队伍建设，统一集中执法。各位领导、各位代表，我们将虚心接受市人大常委会的评议意见，主动与各位代表沟通交流，认真落实整改，全面提升依法行政水平，以实际行动迈好苏南现代化示范区建设的第一步，为建设令人向往的现代化山水花园城市作出新贡献。

**个人财务工作总结篇三**

春去秋来，四季轮回，公司已经迈进一个新世纪。我们财务部也有了一个全新的开始，人员结构有较大的调整，基本上都是新人、新岗位，带队的任务落在我的肩上。我们都感到担子重了、压力大了，但是我们没有畏缩，在领导的正确引导和各部门的大力支持下，凭着责任心和敬业精神，我们逐步成熟起来。为了进一步的发展和提高，我觉得有必要对这半年多的工作做一简单的回顾。

一、作为非盈利部门，合理控制成本(费用)，有效地发挥企业内部监督职能是我们上半年工作的重中之重。年初，为了加强会计基础工作的规范性，完善公司的管理机制，财务部制定了新的《管理细则》。细则中对借款、费用报销、审核等工作程序作了详实的解释。我们通过对细则的学习、讨论，把各项条款逐一与实际业务联系在一起，找问题找漏洞，并反复消化、严格把关。在出纳环节中，我们强调一定要坚持原则、不讲人情，把一些不合理的借款和费用报销拒之门外。在凭证审核环节中，我们依据细则中的规定，认真审核每一张凭证，不把问题带到下个环节。通过这半年的实践，我们的工作取得了显著的成效。数字是最有说服力的，在销售额与上年同期基本持平的情况下，三费(管理费用、销售费用、财务费用)却比去年同期下降了20.8%。通过实际工作，我们都深刻的意识到加大成本控制的力度，尽快推出相应制度的必要性。

二、财务部每天都要接触大量的数据和枯燥的报表，但大家以苦为乐，从来没有怨言，工作干得有声有色。为了提高员工的荣誉意识，针对公司出台的工资考核制度，我们相应地制定了内部员工工资考核方案，由部门经理依据员工的岗位描述对其平时的表现进行综合评判并作为参考递交会计主管。考核制度的实行有效地调动了大家的积极性，充分发挥了企业的奖励机制，合理地利用了人力资源。

三、为了更好的与部门沟通，我们在完成本职工作的同时，发扬协作精神，积极配合总经办顺利完成了2024年工商年检的工作，为随后通过企业贷款证年审做好了铺垫。为了配合物流中心录入费用，我们及时、准确地编制会计凭证并做好凭证传递、汇总工作。为了更好地核算营销部门的盈亏，为公司完成销售计划提供依据，我们及时记录每一笔到款，准确记录货款的清欠并周期性地与营销人员的往来帐进行核对，并做到营销、财务、物流中心数据口径一致。

四、为了培养自身的综合能力，取人之长、补己之短。我们定期进行小组讨论、学习企业会计制度，大家互相交流心得，熟悉各岗位的工作流程，把问题摆在桌面上。由员工转达给部门经理，再由部门经理转达给主管，主管根据汇总上来的意见与建议做出相应的措施。除此之外，我们合理地安排每位员工的外勤工作，让每个人都有与外界接触的机会，做到工作有里有外、有张有弛。

五、在上半年的税务工作中我们克服了许多困难，通过积极参加国、地税局举办的办税人员岗位培训以及查阅大量的财务资料，顺利完成并通过了企业所得税纳税清缴、增值税一般纳税人年审工作。通过对税务筹划的学习，提高了每月纳税申报工作的质量，并且熟练掌握了统计局、财政局、税务局各项报表的填制工作。

通过总结，我有几点感触：

其一是要发扬团队精神。因为公司经营不是个人行为，一个人的能力必竟有限，如果大家拧成一股绳，就能做到事半功倍。但这一定要建立在每名员工具备较高的业务素质、对工作的责任感、良好的品德这一基础上，否则团队精神就成了一句空话。那么如何主动的发扬团队精神呢?具体到各个部门，如果你努力的工作，业绩被领导认可，势必会影响到你周围的同事，大家以你为榜样，你的进步无形的带动了大家共同进步。反之，别人取得的成绩也会成为你不断进取的动力，如此产生连锁反应的良性循环。

其二是要学会与部门、领导之间的沟通。公司的机构分布就象是一张网，每个部门看似独立，实际上它们之间存在着必然的联系。就拿财务部来说，日常业务和每个部门都要打交道。与部门保持联系，听听它们的意见与建议，发现问题及时纠正。这样做一来有效的发挥了会计的监督职能，二来能及时的把信息反馈到领导层，把工作从被动变为主动。

其三是要有一颗永攀高峰的进取之心。随着社会的不断发展，会计的概念越来越抽象，它不再局限于某个学科，在金融、税务、计算机应用、公司法、企业管理等诸多领域都有所涉及。这就给我们财务人员提出了更高的要求--逆水行舟，不进则退。如果想在事业上有所发展，就必需武装自己的头脑，来适应优胜劣汰的市场竞争环境。

人生能有几回博，在今后的日子里，我们要化思想为行动，用自己的勤劳与智慧描绘未来的蓝图。

**个人财务工作总结篇四**

针对这次会议的主题，我从小处谈，对自己进行一次剖析。我是从外地来到上海寻求发展，之所以来，就是在当地有一种强烈的危机感，由于当地经济的落后，不知自己的前途在哪里。自从来到大华，依靠大华的飞速发展，我也成了一个新上海人。由于房产行业的升温和发展，公司又做得如此成功，让我感到一种相对的稳定。自己内心的那种紧迫感和奋发向上的精神在一点点的消褪。公司领导的这次会议主题很及时，让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在04年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

第一． 财务工作距财务管理的要求还有很大的差距。

阳城的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

第二． 会计工作中仍有许多待改进之处

去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

第三． 管理工作的形式化、表面化

有很多的日常管理工作作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

第四． 缺乏沟通，对相关信息掌握不到位

财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

1． 在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放失；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的.第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

2． 力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用a类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

3． 做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销售软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

4． 不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

5． 加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年中，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议：

首先，从集团外部请老师，针对我们工作中共同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水平。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

最后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

**个人财务工作总结篇五**

2024年，是本人在财务科工作的第四年，在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

2024年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，特别是党的十六届三中、四中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章偱章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民警职工服务，树立了劳教工作人民警察和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，2024年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找