# \*\*中学岗位考核方案

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2024-08-24

*\*\*中学岗位考核方案为了继续深化学校内部管理体制改革，加强我校干部队伍建设，全面、客观、公正、准确地评价干部队伍的政治业务素质及履行职责情况，真正起到激励、检查和监督作用，增强干部工作的责任感，提高行政工作效率，特制定本方案。一、考核对象副...*

\*\*中学岗位考核方案

为了继续深化学校内部管理体制改革，加强我校干部队伍建设，全面、客观、公正、准确地评价干部队伍的政治业务素质及履行职责情况，真正起到激励、检查和监督作用，增强干部工作的责任感，提高行政工作效率，特制定本方案。

一、考核对象

副校级、中层干部

二、考核原则

1.客观公正，民主公开，注重实绩。

2.领导与群众相结合，定性与定量相结合。

三、考核内容

从德、能、勤、绩四个方面进行考核，重点考核工作实绩，考核满分为100分。具体内容见考核表。

四、考核方法

（一）副校级考核：

由校长考核。

（二）中层干部考核

1.大会述职：学期末，中层干部要在全校教职工大会上进行述职，述职应实事求是，不扩大成绩，不隐瞒缺点或错误，事实清楚，简明扼要。

2.考核测评：在期末大会述职后，进行考核测评。

①群众评议：全体教职工通过“人机对话”形式，按照考核表，对中层干部进行评议打分，总均分按照60%权重计入考核总分。

②干部互评：中层干部通过“人机对话”形式，对照考核表，对其他中层干部进行评议打分，总均分按照20%权重计入考核总分。

③领导评议：校级领导对中层干部评议打分，总均分按照20%权重计入考核总分。

五、考核等级及考核津贴发放

（一）副校级：

根据绩效分配方案发放考核津贴。

（二）中层干部：

1.按照（2:6:2）比例，将考核总分分为优秀、称职、基本称职三个等次，标准分别是：

优秀：正确执行学校的各项决议和决定，模范遵守各项法律、法规和规章制度，熟悉本职业务，能创造性地开展工作，勤奋敬业，责任心强，成绩突出。

称职：能正确执行学校的各项决议和决定，模范遵守各项法律、法规和规章制度，熟悉或比较熟悉本职业务，工作积极，能力较强或提高较快，能较好完成本职工作。

基本称职：政治表现和业务素质一般，不能很好适应工作要求，工作积极性、主动性、责任心不够，组织纪律性较差，工作中有互相扯皮、推诿现象，没有全面完成学期工作任务，或完成的质量不高。

2.根据考核等次，每学期在发放基础津贴的基础上，发放每月考核津贴。优秀等次考核津贴每月上浮15%，基本称职等次考核津贴每月下降15%。

六、本方案由校长室制定，自公布之日起实施。

\*\*中学行政管理岗位量化考核细则

一、德（20分）

1.讲政治，讲原则，讲纪律。襟怀坦白，公道正派，团结协作，为人师表，爱岗敬业，乐于奉献。

（10分）

2.无以权谋私、暗箱操作现象。无权力滥用，造成工作失误情况。

（10分）

二、能（20分）

1.管理规范，工作有计划、有检查、有总结。能独当一面，抓好本部门日常管理，善于协调，形成和谐氛围。（10分）

2.管理创新，工作有思路、有创新。具有处理复杂问题的能力，对突发问题解决处理及时果断，不推、不等、不让。

三、勤（20分）

1.认真履行岗位职责，率先垂范，工作效率高。能坚持原则，严格管理，认真处理好职权范围内的事务。（10分）

2.工作积极主动，乐于接受上级或学校交办的各项任务，勇挑重担，敢担责任。

（10分）

四、绩（40分）

1.工作勤勉，任劳任怨，完成了本职工作。

（10分）

2.本职工作成绩突出，得到上级领导、全体教职工的肯定

（10分）

3.创造性地开展工作，达到科学化、制度化、规范化要求。（10分）

4.积极为学校发展献计献策并被吸收采纳，收到良好效果；或本部门及本人在学校重大活动中为学校争得荣誉。（10分）

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找