# 培训意向书文案(3篇)

来源：网络 作者：轻吟低唱 更新时间：2024-08-27

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。培训意向书文案篇一贯彻落实党...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**培训意向书文案篇一**

贯彻落实党的十八大和十八届四中、五中、六中全会精神，坚持“以需求为导向，以能力为核心”，突出“要精、要管用”，通过“学、练、比”的培训形式，尽快提升技术人员的业务素质和业务水平，为促进宏厦一建又好又快发展，全面推进阳煤集团“强煤强化，五年双千亿”战略，提供强有力的人才保障和智力支持。

二、总体思路

在宏厦一建公司的正确领导下，充分调动全体技术人员的学习积极性，求真务实，创新学习培训方式，学习理论政策，学习法律法规，学习业务技能。通过学习培训，切实提高技术人员的理论政策水平，熟悉法律法规，掌握业务技能，成为新时期合格的技术人员，促进宏厦一建各项工作全面发展。

三、培训内容

按照技术人员的岗位职责和不同层次、不同业务工作属性及特点，着重开展政治理论、法律法规、业务技能的学习培训，在较短的时间内，尽快提升技术人员业务素质和业务水平。

1、政治理论培训

加强政治理论教育。精心组织学习科学发展观，学习党的最新方针政策、重要会议精神，加强职业道德、理想信念等方面的教育，筑牢技术人员的思想基础，促进各项工作不断发展前进。开展反腐倡廉教育。认真学习《廉政准则》，深入开展党风党纪和正反两个方面的典型教育，加强勤政廉政、工作作风教育，不断强化技术人员的廉洁自律意识，增强党性锻炼，提高拒腐防变能力。

2、法律法规培训

开展法律法规培训。开展以国家法律法规为主要内容的岗位应知应会专业知识的培训，重点加强对工程领域、安全生产、环境保护等方面的培训。通过学法知法提高技术人员遵纪守法意识，推动各项技术管理工作规范、标准、有序。

3、业务技能培训

开展现代化矿井工程、工业及民用建筑、机电设备安装及调试、铁路、公路、水利、输变电线路、工业管道、爆破、大型土石方等工程建设的业务技能培训，进一步提高技术人员的业务知识，增强工作技能，促进宏厦一建公司技术管理工作上台阶，为各项工程建设提供优质高效服务，树立宏厦一建公司技术人员新形象。

四、培训方式

1、大学习，提高技术人员理论素质

大学习实行课题式培训。按照统筹兼顾、分级分类的原则，采取集中培训、以会代训、专题讲座、划片培训等多种形式，邀请专家或业务骨干有针对性地进行专业培训、业务辅导，切实提高技术人员的理论素质。大学习每星期安排一次，时间为90分钟。

2、大练兵，提高技术人员实践技能

大练兵实行业务知识考试和项目专题操作的方式。培训部门对应知应会的知识拟制出试卷，每次培训结束后，当场考试，以检验培训效果和掌握程度。培训部门安排项目专题操作，组织技术人员当场操作，确定技术人员的实际操作水平。通过大练兵，使技术人员理论知识与实践操作相结合，切实提高技术人员的实践技能。大练兵每月安排一次，时间为90分钟至4个小时。

3、大比武，提高技术人员实战技能

大比武采用现场比赛的方式，培训部门确定大比武的项目与方式，通过大练兵、大练兵，选拔优秀技术人员参加技术大比武，当场确定技术大比武优胜名次。通过大比武，全面提升技术人员综合素质，打造一支政治坚定、技能娴熟、效能高超的高素质技术人员队伍，为宏厦一建技术发展提供不竭的人才素质保障。大比武每一季度安排一次，时间为4个小时。

五、培训纪律

“学、练、比”培训将严明纪律，严格考勤，实行“事前签到、事中点名，事后复签”制度，做到有记录、有检查，杜绝松散懈怠现象发生。如有未请假无故不参与培训、中途擅自离开或不参加考试者，将按有关规定处理。

六、保障措施

1、加强领导，提高认识。

确立由宏厦一建领导班子亲自领导，各科室与基层部门领导具体负责，全体技术人员积极参与，要把培训工作作为当前的一项重要工作任务抓紧抓好，纳入日常工作议事日程，确保培训工作取得实效。

2、明确目标，完善责任。

全体技术人员要根据本培训方案要求，结合本部门实际，明确目标，完善责任，做到人人发动，人人参与，保证培训各项工作任务如期开展，如期完成，尽快提高自己的业务素质和业务水平。

3、广泛发动，营造氛围。

要运用多种形式，广泛宣传开展培训工作的重大意义，提高全体技术人员的参与意识，增强搞好培训工作的紧迫感、责任感，营造浓厚培训工作的氛围，为搞好培训工作打下扎实的基础。

4、强化督查，落实奖惩。

年终要把培训开展情况和培训成绩与领导班子建设、干部年度考核、选拔任用、评先评优等挂钩，增强全体技术人员自我加压、自我提高的紧迫感和危机感。

**培训意向书文案篇二**

一、培训重点

1.经济重点领域：装备制造、节能与新能源、新材料、新医药、新一代信息技术、海洋、现代农业、生态环保、城市规划建设管理。

2.社会发展重点领域：教育、宣传文化、卫生、体育、律师公证及法律服务、社会工作。

3.现代服务业领域：现代物流、研发、旅游、养老、医疗、金融财会、知识产权、食品安全、商务服务及人力资源管理等。

二、计划编报

各级各有关部门、单位要围绕全市经济、社会发展和现代服务业的重点领域，结合本地本行业工作实际，研究制定年度培训项目计划，明确高级研修项目、急需紧缺人才培养项目和岗位培训项目。已确定的20\_\_年培训项目应填写《20\_\_年专业技术人才知识更新工程培训项目备案汇总表》和《20\_\_年专业技术人才知识更新工程培训项目备案表》(见附件)，报市人力资源和社会保障局专技科(市行政中心745室)备案。

三、有关要求

各级各有关部门要高度重视专业技术人才知识更新工程培训项目的备案工作,认真填写备案项目表，以书面和电子版形式于20\_\_年3月20日前报市人力资源和社会保障局专技科备案。专业技术人员参加培训情况作为考核的重要内容和专业技术职务晋升、聘任的重要依据。专业技术人员参加继续教育的时间每年应不少于72学时。各部门、单位自行组织的未经市人力资源和社会保障局备案的培训项目均不得登记培训学时。

**培训意向书文案篇三**

为全面提升我县教育后备干部综合素养，加快后备干部培养步伐，增强教育改革与发展动力，结合我县教育后备干部队伍实际，特制定本方案。

一、培训目标

1.了解教育政策与形势，全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，全面深化课程改革，落实立德树人根本任务;

2.熟悉最新理论与实践，提升后备干部专业化水平;

3.掌握管理艺术与方法，研究学校管理问题，培养后备干部办学治校能力和解决实际问题能力。

二、培训内容

1.道德素养：教育干部职业道德培训、干事创业精神培训;教育法规、政策和制度培训;

2.领导素养：先进的管理理论与方法培训，包括规划学校发展、营造育人文化、引领教师成长、领导科学与艺术、优化内部管理、调适外部环境;领导力和执行力培训;

3.专业素养：先进的教育教学理论和方法培训、教育教学能力提升培训、课程改革与课堂教学培训;

4.人文素养：文明礼仪、演讲与口才、人际关系沟通与协调、写作水平等。

三、培训形式

采取集中培训与分散学习结合、理论学习与实践应用结合，培训学习与考试考核结合的形式。

1.自主研修：规定时间完成必读书目、自选书目的阅读。每年精读6本书(含2本教育专著)以上，积极撰写论文、心得体会、工作思考等;自修有关教育制度、政策、理论等;每年写一篇任职(或挂职)学校管理工作剖析及建议。

2.小组研讨：组建学习小组，确定组长一名，成员轮流主持。内容可以是读书交流、工作交流;案例剖析，就当前学校管理中的案例进行剖析，优秀案例或者问题案例，通过案例剖析提升观察问题、处理问题与解决问题的能力;集体研讨，观看视频讲座和讨论交流等。

3.集体培训：

(1)主题培训：针对教育干部的发展需要和我县教育发展实际，选择相关教育教学管理、学校管理理论、人力资源开发，个人素养提升等主题，聘请相关专家、优秀校长、教育局领导作报告等形式。

(2)高端培训：根据“缺什么，补什么”的原则，县教育局与国家教育行政学院、北师大、中教服、华东师大、东北师大等培训机构建立长期合作关系，分批次组织参加订单高端培训。

(3)观摩学习：组织到优秀学校观摩考察学习。

4.挂职锻炼：根据学校实际和后备干部发展情况，选拔部分优秀后备干部进行校际间挂职交流。

四、培训考核

1.实行培训学分制管理，将学分作为考核的重要依据。每年累计学分达不到得分前五名学员平均分的60%者，自动退出后备干部队伍。

2.每学期组织一次考试，考试成绩纳入后备干部考核，有两次考试不合格者自动退出后备干部队伍;两年进行一次认定考核，考核合格者发放\_\_县校长任职资格证。

3.每年组织一次任职单位职工满意度投票，满意度达不到80%的，退出后备干部队伍。

4.在本单位分管工作连续两次在教育局督导评估中居全县同学段后三分之一区间的，退出后备干部队伍。

五、培训管理

1.实行项目管理。县教育局成立教育干部培训工作领导小组，人事科牵头，办公室、基教科、教研室等协同。

2.组建后备干部培训学习小组。根据区域和学段划分学习小组9个，各小组设组长1名，负责牵头组织小组学习计划及活动等。活动结束后的第一个工作日，活动主持人将信息通报报人事科，内容包括活动出勤情况、学习内容、活动亮点、参加人员学习照片等)，同时推荐学员优秀作品上传人事科教育信息网。

3.严格考勤。培训过程严格实施点名签到制度，不得迟到、早退、缺席，如有特殊情况不参加提前请假。分组学习向各小组组长请假，集体培训向人事科请假。其他事宜，参照《\_\_县教育后备人才队伍建设实施办法(试行)》(莲教[\_\_]80号)有关规定执行。

4.教育局设立专项经费，为教育后备干部培训提供经费保障。

5.各学校要积极支持教育后备干部培训活动，在学习培训时间、场所、经费等方面提供保障。

附件：1.\_\_县教育后备干部培训学分制管理办法

2.\_\_年教育后备干部培训配档表

3.教育后备干部培训学习小组划分

4.\_\_年教育后备干部必读书目及自学视频

5.推荐教育后备干部选读书目

\_\_年3月28日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找