# 保卫人员岗位安全职责大全

来源：网络 作者：玄霄绝艳 更新时间：2024-08-29

*第一篇：保卫人员岗位安全职责大全保卫人员岗位安全职责1、健全安全保卫制度，负责进厂人员的证件检查、临时人厂人员的入厂检查或检查登记，以及对上述人员禁带烟火进厂的安全检查。2、责关键要害部门安全生产保卫工作。3、负责企业内炸药、雷管、剧毒物...*

**第一篇：保卫人员岗位安全职责大全**

保卫人员岗位安全职责

1、健全安全保卫制度，负责进厂人员的证件检查、临时人厂人员的入厂检查或检查登记，以及对上述人员禁带烟火进厂的安全检查。

2、责关键要害部门安全生产保卫工作。

3、负责企业内炸药、雷管、剧毒物品的管理和审批。

4、负责交通事故的调查、处理、上报并及时报告本单位安全部门。

5、会同车辆管理部门进行交通安全管理监督，参加有关上报事故的调查处理。

6、负责各类重大事故的现场保卫工作。

7、参加安全检查，组织好主管业务范围内的安全保卫检查工作。

[1]

在百度搜索:保卫人员岗位安全职责

**第二篇：保卫人员岗位安全职责**

1、健全安全保卫制度，负责进厂人员的证件检查、临时人厂人员的入厂检查或检查登记，以及对上述人员禁带烟火进厂的安全检查。

2、责关键要害部门安全生产保卫工作。

3、负责企业内炸药、雷管、剧毒物品的管理和审批。

4、负责交通事故的调查、处理、上报并及时报告本单位安全部门。

5、会同车辆管理部门进行交通安全管理监督，参加有关上报事故的调查处理。

6、负责各类重大事故的现场保卫工作。

7、参加安全检查，组织好主管业务范围内的安全保卫检查工作。

**第三篇：安全保卫人员职责**

安全保卫人员职责

1、热爱本职工作，认真贯彻执行学校的各项规章制度，认真履行治安保卫职责。

2、坚持挂牌上岗，守好每一班岗，完成班岗任务。按时按时到岗值班，不迟到、早退、旷岗，守岗期间不离岗从事其他与本职工作无关的私事。任何时候校内至少有一名保卫人员上班。

3、每学期开学初，保卫科要制定好具体的工作计划及人员上班时间安排表按时上交教导处；期末按时上交工作总结。

4、严格守门，对进出校门的学生检查；对迟到、早退、旷课等违纪的学生进行登记，并将结果会总后交给当天的值日老师。负责外来人员来访登记。

5、在大门岗值班时，负责路灯的按时开关。学生上课、休息时间段内制止各种机动车辆和闲杂人员进入校园内，特殊情况须报告当班的值日领导。停电或统一考试时，按时打钟作息。

6、巡逻值班时，认真对校园内外周边区域进行巡逻，特别是学生午休及课外活动时间，必须对事故多发区域、场所进行巡逻，加强防范，维护秩序。

7、对学生中的重大违法、违纪行为，诸如打架斗欧、酗酒、抽烟赌博、偷盗、破坏学校公私财物、辱骂、殴打教职工或同学等行为保卫人员必须及时出面制止，采取恰当措施处理，并及时报告学校有关领导。

8、每周正常下班后，学生离校或返校当天，以及学校组织举行的各种集会，保卫人员要配合学校领导采取特别措施（如在校内和学校附近区域进行巡逻），防止学生违法违纪行为发生。

9、严格要求学生，同时又要热爱学生，对违纪学生进行耐心说服教育，善于开导学生，晓之以理，动之以情，采取一切可行措施转变差生，不得歧视差生，严禁体罚学生或采取其他暴力手段逼、供讯。

10、加强防范外来不法分子进入校内或在学校附近区域滋事扰乱，破坏学校正常的教育秩序。

11、在师生利益或学校利益受到非法侵害时，保卫人员要挺身而出，制止各种不法侵害行为，维护学校师生的利益。

12、对学生中发生各种案件，要作好情况登记，要善于深入学生中破案，力争做到破案率达到95%以上。

王家庄街道朱子小学

2024.9

**第四篇：安全保卫人员工作职责**

安全保卫人员工作职责

一、认真执行和严格遵守洛阳市产权交易中心(以下简称中心)各项规章制度，做好中心的安全保卫工作，注重政治学习，遵纪守法，安全保卫人员工作职责。上岗期间必须着装整齐，仪表庄重，坚持原则，说话和气，用语规范文明，礼貌待客，文明执勤。

二、安全区域为办公大楼的九楼、十楼，院内东西两侧的七间房屋及停车位。按时上岗，认真做好上岗纪录，严格执行交接-班制度，如遇接-班一方未能按时到位，当班一方必须坚守岗位，不得擅离职守，待接-班者到位交接后，方可离开。

三、严格执行门卫制度，严守岗位纪律，上岗必须勤巡逻，多检查，不拖岗、不串岗、不睡岗，不擅自离岗。上岗期间不准喝酒，不准看与工作无关的书报杂志。服从领导的工作安排，完成领导交办的各项工作，工作总结《安全保卫人员工作职责》。

四、严格把好办公区域人员进出关，对于非中心工作人员进出中心工作区域要做好登记询问，禁止与中心工作无关人员随便进出，禁止在楼内大声喧哗，协助拍卖现场保卫及维持秩序，维护中心工作秩序和职工的安全及正常进出。

五、熟练掌握中心办公区域内的安全报警设施如消防栓、灭火器材，报警器的性能及使用方法，认真做好防火、防盗、防治安事故，发现隐患应及时报告并协助处理。中心员工下班后如未关灯及门窗时，保安要主动关好门窗、电器、水龙头等，注意节约用水、用电。

六、保安人员要做好生活用火、用电安全，不得违规使用电器，或不经中心领导同意擅自作主移动公物。

七、保安人员每月每人正常休假4天，由保安班班长根据工作需要和个人家庭情况需要合理计划安排、适时调整，但不能影响中心的安全保卫工作。

(feisuxs www.feisuxs)

**第五篇：安全保卫人员工作职责**

安全保卫人员工作职责

一、职责范围

1、门卫警戒

2、厂区巡逻

3、外来人员登记和本公司人员出入登记

4、外来及内部交通工具管理

5、出门证检验、收取

6、安全事故及事故隐患的报告、处理

7、大门口内外环境卫生

8、点收邮件、报纸，及时分送

9、领导交办的其他工作。

二、工作要求

1、努力掌握专业知识和技能，熟悉工作内容，做到爱岗敬业。

2、严格执行保安工作纪律，不骂人，不打人，文明值勤，礼貌待人。

3、按公司规定，按时上岗下岗，严格履行交接手续。

4、公司夜间巡逻每小时一次，做到细致认真，不留死角。仓库、货场、办公室等重点部位重点防范。

5、门卫值班24小时坚守岗位。上、下班时间按要求认真，检查厂卡、出门证。

6、认真做好值班期间的安全记录，对发现的问题和事故隐患，对把时间、地点、报告处理过程及处理结果记录清楚。有的问题先处理后报告，而有的问题须先报告后处理，应做到具体问题具体对待。

7、做好本公司人员及外来人员的自行车、摩托车的放置管理工作，确保放在指定地点并整齐排放。

8、警卫室内不准聚众聊天、打牌、下棋、饮酒，不准社会闲散人员进入公司。

9、团结友爱，互相帮助，共同干好安全保卫工作。

三、违规违纪处罚

1、安全保卫值班人员，睡岗一次罚款10元，空岗一次30元，旷工一天罚款40元，迟到、早退按时间计算每小时10元，衣冠不整，不注意形象每次罚款5元。

2、值班期间发生责任事故，按情节轻重研究处罚。

3、违纪违规处罚款项，由公司办公室出具罚款单，当事人签字生效，对保安人员的罚款，从公司应交保安大队的保安费中扣除。对本公司保卫人员的罚款，应从当工资中扣除。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找