# 2024年小学教务处年度工作计划范文 小学教务处年度工作计划表

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-09-08

*做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。2024年小学教务处年度工作计划范文一1、细化、优化各项常规工作...*

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

**2024年小学教务处年度工作计划范文一**

1、细化、优化各项常规工作，主要抓好课堂教学的规范。

2、加强教师队伍建设，尤其要加强青年教师培养工作。

3、提高教学质量，促进学生全面发展。

4、继续落实四校联校团体电子备课活动。

（一）关注教学流程，规范教学行为，提高管理本事。

1、教学常规管理。

全面落实课程计划，严格按课表上课，按教学进度，备课资料上课，提前进课堂，准时下课，每一天按时处理学生的作业，不体罚和变相体罚学生。严格控制学生在校时间。

2、强课堂规范管理。

要求教师把课堂作为极高教学质量的主阵地，继续在优化教学目标，优化教学过程，优化教学评价上下功夫，防治“堤内损失堤外补”。

3、面向全体教师，经过对课堂常规、学生收获、作业批改、备课反思、学习习惯等方面的检查，加强对学生学习行为、教师课堂教学状况的调研和指导，减轻学生过重课业负担，努力在常态中、动态生成中提高教学质量。

（二）讲求课堂实效，重视教、学过程，提高教学质量；

1、做好教学质量跟踪。每一位教师都要树立教学质量是学校发展生命线的思想，继续做好培优辅差工作，并在效率上下苦功夫，花巧功夫。

本学期，将进行不一样形式的学生本事提升活动，比如学生朗诵比赛，钢笔字书画比赛活动等。学校在月末、期中、期末也要对学生的学习情景进行统一的检测，并对检测的情景进行全面的总结，各学科要切实做好这项工作，及时分析教学中存在的问题，提出今后改善的措施。

2、开展好“每日听写”活动，夯实学生生字基础。经过长期坚持“每日听写”活动打造成我校学生的亮点，培养基础扎实，基本功过硬的优秀学生。

（三）强化校本研训，加强教研组建设，提升专业水平。

1、进一步加强青年教师培养工作，有目标，有层次，有措施地加强师资队伍建设。经过校内公开课，教师赛教，同课异构，专家引领，海外研修等丰富多彩的教师培训活动，“学习-培训-展示”为一体的机制，将自我的培训中的收获用讲课或者讲解的方式给大家分享。

2、抓好教师的业务学习。为更好地指导教师的广泛阅读和专业阅读，学校继续为教师购买《新课标》、《新教育》、《教师报》等书籍刊物，供教师阅读选择。本学期要做到：自学与培训学习相结合；学习与交流心得相结合。同时要注重自我学习，争做学习型教师，争创学习型学校。

（四）XX小学联校团体备课，促进联片教学活动。

联校团体备课活动已运行了两年，从分工、备课、审核、上传各个流程已经全面常态化。各位教师精心准备，审核教师严格把关，各位领导高度重视。虽然过程中还存在一些问题，但相信坚持就会有奇迹，此项活动必将成为流水教育的一个亮点。

**2024年小学教务处年度工作计划范文二**

根据区教委20xx年“内涵发展深化年”工作要求，紧紧抓住“课程、质量”，贯彻落实学校工作计划，制定本学年度教学工作计划。

根据区教委和进修学院推进“卓越课堂”行动计划，贯彻执行“卓越课堂”，重点在课堂上使用导学精要，推进课堂教学变革。组织教师认真学习“卓越课堂”有关理论，总结一年来的经验教训，树立推进学本式卓越课堂的信心，力争工作出成效。

1.在语文、数学、英语学科中开展导学精要运用研究。导学单是指教师依据课程标准、现行教材、学生认知水平而开发的引导学生课堂学习方向的简易课程资源。首先语文、数学、英语学科落实使用进修学院开发的.导学精要。语文三至六年级，数学三年级首先使用导学精要，通过教师独立试用教研组研讨骨干教师示范引领试用年级全面推开，开展实践运用研究，真正发挥导学精要教学辅助作用，努力提高课堂教学质量。

2.加强教学质量评价监测。根据区教委学本式卓越课堂工作推进评估方案，做好区级部分年级和学科实践能力测查和纸笔测查，促进学生素质全面发展。改进学校教学质量监测体系，全部学科和全部年级开展校级质量监测，认真落实质量监测方案，引导教师、家长树立正确的质量观，增强监测工作的科学性、规范性，充分发挥监测工作的评价导向功能。

3.做好各学科“学本式”卓越课堂新授课赛课准备。本期进修学院将组织语文、数学、英语、科学、品德、综合实践、音乐、体育等学科赛课，做好校内选拔推荐出赛课人选，组织各学科赛课团队，为参赛教师服好务，争取赛出好成绩。

1.执行《沙坪坝区小学质量监控与评价方案》，从学生学业水平、教学管理、教师工作三个方面进行质量监控与评价。

学生学业水平评价由教研组长负责组织学习实施，期末形成每个学生的评价建议，建立学生素质评价档案，教导处做好归档工作。

2.执行《沙坪坝区小学课堂教学规范》，根据学科特点落实各学科教学规范，值周行政巡课时督查记录，对违规行为提出改进建议。

1.继续书香班级的评比，各班级要按照书香班级评比条件落实执行。

2.继续开展经典诵读，每天下午安排20分钟时间保证诵读，任课教师要严格落实，学校不定期抽查，按常规课程和明德项目具体要求进行管理。

3.加强书法教学工作，3-6年级书法辅助课程安排专任教师任课，保证上课内容和时间，规范书法课程教学。不定期抽查书法辅助课程教学情况，改进书法辅助活动课教学。

做好新生招生工作，规范招生手续，正确使用沙区招生管理系统。加强学籍管理，落实责任，维护使用好“重庆市中小学学籍信息化管理系统”，做好学籍异动、数据统计以及资料整理归档等工作，及时完成上级布置的各项工作。严格控制流失生，确保辍学率为0。教导处及时掌握各班学生流向。搞好特教学生和借读学生的教育管理，确保随班就读。

科学教师要积极开展实验教学和探究性学习活动，实验室管理人员必须为实验教学服好务，落实实验准备工作。科学教师和实验员要严格按照《沙坪坝区中小学实验教学工作绩效考核评分表》各项要求落实实验教学工作，做好资料的收集整理，分类归档，为实验教学工作绩效考核做好准备。

**2024年小学教务处年度工作计划范文三**

一、

本学期，在学校工作计划的指导下，以课程改革为中心，以提高课堂教学效率和各科教学质量为目标，以提高教师专业素质为关键，进一步加强教学工作的管理与指导，抓常规养习惯、抓教学保质量，坚持以人为本的观念，以求真、务实、创新的工作作风，教好书育好人。全面优化舟南小学教育教学管理。

二、

1、以制度为保障，继续狠抓教育教学常规管理，确保我校教学工作正常有序开展。狠抓教学质量，具体抓，抓具体，落实抓，抓落实，向40分钟要质量。

2、搞好学校学籍管理工作，确保小学入学率、巩固率达100%。

3、狠抓学生德育工作。坚持育人为本，强化全员德育，德育工作要全员参与、面向全体、关注全校，体现时代性、具有针对性、提高实效性、达到有效性。

4、抓好学校留守儿童管理，让家长放心工作，让学生开心上学。加强远程教育网的管理、使用效益，提高课堂教学的有效性。

5、开齐开足课程，做到科学合理的安排。

6、学校班子成员工作合作，以身作则。不断提升自己的业务专业水平，注重研究课堂教学，注重提升全校教学质量。积极探索“整体提高教学质量”的教学目标的有效途径。

7、本期侧重于毕业班教学质量，用集体的智慧抓好六年级的教学工作，迎接上级抽考，为缩小与兄弟学校成绩的差距而努力。

三、

（一）、教学秩序常规

1、严格执行规定的课程表、作息时间表，不得随意增减、变更。教师不得私自调课，若需调课由教导处统一安排，严禁旷课。

2、上班期间不得大声喧哗，上课期间不得在楼道内大声说话、吸烟。办公室应保持安静，不大声谈论，不玩游戏，以免影响他人工作。

3、上课期间，上课老师不得接打电话，非当堂任课教师不得随意进教室叫学生出教室，有特殊情况，经任课教师同意后进行。

4、上体育课的教师，课堂体育锻炼要认真负责，不得放任自流。

5、认真对待学籍管理制度。不擅自接转学生，不私自给学生调班，必须由教务处统一按政策安排转学、外借读、病休、复学学生就读等工作。

（二）、备课常规

1、认真学习新课程标准、有计划地写好公开课教案。

（1）教案要完整，教学环节齐全、学习目标明确；

（2）有教学的重点和难点；

（3）有板书设计和课内外练习及思考题；

（4）有课堂小结。

（5）教师应写好课后反思，总结亮点，发现不足。

2、教师不得无教案进教室上课（包括评讲试卷、复习课、习题课等）。

（三）、课堂教学常规

1、课堂教学要情绪饱满，要尊重学生人格，处理问题避免急躁粗暴，不得有伤害学生自尊心的做法，要坚持学科教育和思想教育结合，努力提高学生的思想道德素质，教书育人，并积极主动地抓好“保生留生”工作。

2、课堂教学要坚持教师为主导、学生为主体，注重培养学生良好的学习习惯和严谨的学风，努力提高学生的综合素质。

3、教师应准时上课，不迟到、不早退、延迟下课。

4、上课要求教师坚持用普通话进行教学，教态要亲切、耐心、诚恳，板书要规范、清晰、端正。

5、要对学生严格要求，注意培养学生良好的组织性、纪律性，在课堂上遇到问题及时处理，重大问题及时和班主任联系。

（四）、作业常规

1、作业要精心选择，要符合教学要求和学生实际，要适量、有效，不给学生造成过重负担。

2、严格要求学生认真、独立、规范地完成作业，养成良好的学习习惯。

3、作业要全收、全批、全改，要及时、认真批改、认真讲评。作业批改要有统一的评分标准，并注明批改日期。提倡写激励性的批语。发现的问题要及时解决。

（五）、测试和质量分析常规

1、期中、期末考试由中心校统一组织，要注意检查学生用所学业知识、理论说明和分析实际问题的能力。

2、监考教师应认真监考，明确考场规则，严肃考试纪律，及时处理各种违纪行为，保证成绩的真实性。

3、教师应按要求，对照标准客观、公正、及时地评阅每一位学生的试卷，并及时做好试卷分析、填写好质量分析表，便于分析和讲评。

4、平时的练习卷及单元性测验卷由任课老师自己命题，杜绝无目的，认真批改，填写好成绩册。

（六）、教研活动常规

1、教务处、教研组协作教研活动的开展，参与教研活动的相关老师要积极参与。因故缺席要请假，并由教研组组长做好记录。教师要积极主动参加校本培训和校本教研，不断提升自身素质和能力。

2、每次教研备课活动要有明确的主题，充实的内容、详细的记录，要充分体现针对性和实效性。

3、鼓励教师间参加听评课学习，每位任课教师每学期听课不得少于10节，校领导每学期听课不能少于15节并作好听课记录。

【2024年小学教务处年度工作计划范文 小学教务处年度工作计划表】相关推荐文章:

2024年教务处年度工作计划 教务处下学期工作计划

中学教务处的年度工作计划范文

2024年小学教务处工作计划第二学期

2024年小学少先队年度工作计划范本

2024年小学工会年度工作计划5篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找