# 供应室2024工作计划模板

来源：网络 作者：梦回唐朝 更新时间：2024-09-09

*做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。我们该怎么拟定计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。供应室2024工作计划模板一1.完善组织管理模式：实行护士长领导下...*

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。我们该怎么拟定计划呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**供应室2024工作计划模板一**

1.完善组织管理模式：实行护士长领导下的分区责任制，分期对不同区域进行岗位培训，工作流程安排，各区域人员首先是对供应室工作流程的整体掌握，再分区工作，保证各区域工作的连贯性和正确性，定期进行岗位轮换。

2.完善规章制度：用制度规范工作人员的行为，提高工作质量。根据卫生行政部门对供应室的管理要求，科室将不断完善各项规章制度，并根据改建后供应室实际情况完善质量管理文件，规范各项工作程序，做到周检查，月计划，年有质量目标，使各环节工作有记录，且根据质控中存在的问题不断提出改进措施。通过完善规章制度，落实岗位职责，严格执行操作流程。

3.强化科室管理，提高安全意识：要强化科室质量管理意识；强化每位护士的安全服务意识；认真做好消毒灭菌工作；严格灭菌技术操作，提升消毒隔离知识新理念，为防止院感事故做出贡献。

4.转变服务观念，树立为临床服务的意识，每月到临床科室征求对供应室的意见。根据科室对器械的使用要求，有效地保障临床一线工作的顺利进行。

5.加强消毒质量控制，保证各种无菌物品做好安全合格律。

6.对一次性物品实行网络化管理，提高管理效率。改造后建议配置一台电脑，由医保办制定一套物品清领系统。各使用科室输入本科所需物品，标明月需用型号，数量。供应室根据要求准备好各科用物，运送到各科室，方便快捷，满足临床需求。

7.供应室借二甲改造的春风，有院领导的支持，全体同事的齐心努力，我们会在新的一年，有新的起色，有新的亮点，认真做好每一项工作，为前勤服好务，为院感把好关。

**供应室2024工作计划模板二**

1、加强科室管理，制定和完善各项规章制度，严格执行各项操作规程。

2、对灭菌物品进行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的监测制度，延续质量改进，规范植入物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。

3、重视医院感染管理，提升安全意识。成立医院感染管理小组(组长：温红霞、组员：翟秀娜、卫海霞)，强化每位工作人员的安全防护意识，预防为主，树立消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护，控制医院感染事件的发生，确保医疗安全。

4、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床要求，有效保障临床工作的顺利进行。

5、加强业务培训，重视人员综合素质的提升，加强专科理论与技术的培训与考核。

6、加强设备的安全管理，定期维护保养。

**供应室2024工作计划模板三**

一、加强科室管理，完善相关规章制度，落实岗位职责，规范各项流程，严格执行各项操作规程。科内有周检查，月计划，年有质量目标。严格护理质量管理，加强环节质量控制，实行护理部、科室二级质量控制，护理部每月检查一次，科室每周检查一次，对存在的问题做到有分析，有整改，有落实。护理差错与绩效考核挂钩。

二、对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的监测制度，持续质量改进，规范植入物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。

三、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护，控制院感事件发生，确保医疗安全。

四、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床需求，有效保障临床优质护理工作的顺利进行。

五、加强科内人员的业务培训，注重全科人员综合素质的提升，进一步做好人员的阶梯培训，明年准备选派2名护理人员到上级三甲医院学习，不断提高业务素质。加强三基及专科理论与技术的培训与考核，做好实习生带教工作。

六、加强设备的安全管理，定期维护保养。做好物资管理，控制 服务成本。

七、针对二级医院评审细则的要求，科内自查整改，持续质量改进。

八、护理质量目标：

1.护士长科室管理台账齐全，记录及时真实。质量控制能体现持续改进。

2.加强职业防护，工作人员着装规范，正确使用防护用品，无职业暴露及感染发生。医疗废弃物管理符合院感要求。

3.与临床各科及相关部门信息互通，科内外关系和谐，护理工作无投诉。投诉率小于95％。

4.对手卫生等行为习惯持续改进，手卫生依从性大于90％。

5.可复用物品的清洗、包装、灭菌、发放符合操作流程及质量标准。清洗质量合格率达到95％，消毒灭菌合格率达到100％。

6.无菌物品的发放符合质量标准，物品发放正确率达100％。

7.坚持下收下送制度，临床满意度调查大于98％。

8.保证临床科室及手术物品的消毒及供应，不影响科室的质量及手术。

9.科内专科培训及考核有记录，考核合格率率大于95％，参加护理部组织的三基理论与操作考核合格率大于95％。

10.无菌物品质量监测符合规范，监测记录齐全，无菌物品合格率达100％。

**供应室2024工作计划模板四**

一、成立科室监控小组，并完善小组职责做好科室的监控管理工作。

1、质控组长不定期对科内院感方面的工作进行检查，记录存在问题，分析原因，并有相应的整改措施。

2、对检出的问题大家共同学习，杜绝类似的事情再次发生，做好院感督查及防控工作。

3、每月组织全科人员学习院感相关知识，每季度有会议总结，反馈本季度本科院感方面的问题。

4、每月组织科内人员共同学习院感知识，强化业务知识。

5、每季度综合学习院感知识不足的方面，并有相应的整改措施。

二、加强科室紫外线灯照射强度的监测。

1、紫外线灯照射强度的监测，每季度有监测记录。

2、加强各工作区域的消毒工作，认真做好记录工作。

3、每周对紫外线灯用95%酒精进行擦拭消毒工作。

三、加强科室人员对手卫生知识的学习，提高科室人员对手卫生知识的依从性。

1、每周对科内人员进行“七步洗手、手卫生知识”的抽查。

2、提高科内人员对手卫生知识的依从性。

四、各工作区域环境卫生、医疗废弃物的处理。

1、严格按照消毒隔离规范，拖把分类放置并有标示，严格按照清洗-消毒-晾干对拖把进行处理。

2、各工作区域台面及物表每天用500mg/L的含氯消毒液进行擦拭。

3、对有特殊感染的器械应先用1000-2000mg/L含氯消毒液进行浸泡消毒，然后再进行清洗灭菌工作。

4、认真做好医疗废物的分类、收集、储存、交接工作。

**供应室2024工作计划模板五**

一、接受最新知识，提高业务素质。

制定规范的学习计划，申请到上级医院学习，上网查阅最新消毒感染知识，全面培训科室护士。分级培训每季度一次，全体培训每月四次，有考核有实践。全面提高业务素质，更好的做消毒灭菌工作。

二、主动热情服务，提升服务理念。

收发灭菌物品主动上门，及时准确。按规范进行护理操作，树立良好的服务形象，加强与前勤沟通的技巧，拉近合作距离。更周到的做好服务。

三、强化科室管理，提高安全意识。

安规操作，按章办事，以质量求发展。强化科室质量管理意识，强化每位护士的安全服务意识，认真做好消毒灭菌工作。严格无菌技术操作，提升消毒隔离知识新理念。为防控院感0事故做出贡献。

【供应室2024工作计划模板】相关推荐文章:

供应室工作心得和感受 供应室管理心得体会8篇范文

2024年度供应室工作总结及2024年工作计划

医院供应室实习心得范文

医院供应室护理人员培训考核计划

医院消毒供应室职工述职报告范文

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找