# 2024年地税局办公室工作总结(5篇)

来源：网络 作者：心上花开 更新时间：2024-09-10

*总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希...*

总结是指对某一阶段的工作、学习或思想中的经验或情况加以总结和概括的书面材料，它可以明确下一步的工作方向，少走弯路，少犯错误，提高工作效益，因此，让我们写一份总结吧。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**地税局办公室工作总结篇一**

思想政治上，深入学习了\_\_\_\_\_\_提出的\_\_\_\_\_\_方面的良好风气，认真把握了\_\_\_\_\_重要思想的精髓，切实体会了\_\_\_\_\_会中富强、民主、文明的和谐社会实质，对照检查自己的工作并认真撰写心得体会和做好学习笔记。在党组织和各领导的教导下，以《中华人民共和国公务员法》为准则，结合朱子文化，积极参与各项地税文化建设，勤奋好学、努力创新、爱岗敬业、公正执法、诚信服务、廉洁奉公，保障纳税服务质量、维护地税形象，围绕聚财为国、执法为民的核心价值观，结合实际工作，树立了正确的地税观。

业务上树立终身学习的理念，刻苦学习，不断积累，提高素质。早在初任培训中我就比较注重努力学习各方面和业务相关的知识，尽可能地提高自身业务素质，争取将来在工作岗位上的主动性。后来在现实的工作生活中，我积极参与县局安排的各项培训和学习，如对新征管法及其实施细则、新企业所得税申报表的填写、个人所得税自行申报的学习以及两次三员考试的培训，以充实自己的业务知识，丰富自己的专业技能;在工作之余，我还尽量多地丰富和税收业务相关的边缘知识，如经济理论的学习，会计知识的学习，电脑实际操作的学习等，都为我的纳税服务工作提供了强大而有力的支撑。

工作中，我兢兢业业，尽职尽责，具有强烈的工作责任心和工作热情，以正确的态度对待各项工作任务，理论联系实际地做好本职工作、完成任务。

首先，我对管辖区内的纳税人进行了全方面的掌握：整理档案，清理垃圾数据，走访纳税户，落实新税务登记证的换证、\_工作，收集纳税人各种相关资料，建立较完善的户籍式档案，分地段、分行业动静结合地进行管理。

其次，为纳税人提供了纳税咨询、辅导并积极宣传税收政策，提高纳税意识。如告知纳税人各种相关税收事项的规范流程，以正确纳税人的纳税行为，特别是个人所得税的自行申报;依照国家相关政策的精神，向广大纳税人宣传社会保险的重要性和必要性，鼓励企业和个体纳税人积极参保;宣传新的土地使用税暂行条例，特别是原免征的纳税人，有针对性地贯彻政策的执行情况等。

第三，确保税收收入，在日常工作中我严格按照征管法及其实施细则的要求对未按时申报、缴纳税款的纳税人进行及时的催报催缴通知，并依照规范流程采取相关的行政处罚;20\_\_年初，积极参与了所得税汇算工作，对企业进行纳税辅导，保证各项税收收入及时足额入库。

地税局办公室工作总结篇二

为进一步加强安全生产宣传教育工作，我局结合环卫工作实际情况，紧紧围绕“强化红线意识，促进安全发展”的主题，于20\_\_年6月1日至30日开展了此次“安全生产月”活动，着力深化全局干部职工安全生产责任意识，牢固树立安全生产“红线”意识，以“科学发展、安全发展”的理念，进一步加强和改进安全生产工作，现将本次“安全生产月”活动工作情况总结如下：

一、高度重视，加强领导

为加强本次活动的组织领导，确保安全生产月活动的有效落实，我局成立了“安全生产月”活动领导小组，制定了详实可行的活动实施方案，对活动进行认真组织、周密部署、精心安排，与各股(室)、队层层签订了《安全生产责任状》，落实责任，真正做到思想上高度重视，措施上完善具体，行动上快速有力，确保活动有组织、有方案、有行动、有效果。

二、突出主题，精心组织

我局围绕“强化红线意识，促进安全发展”这一主题，开展安全生产月一系列活动，营造浓厚的活动氛围，让“安全发展”理念深入人心。一是紧紧围绕“强化红线意识，促进安全发展”的主题，组织召开了局务扩大会，重点学习了关于安全生产一系列重要讲话精神，让职工牢固树立安全生产“红线”的意识，把规范自己的行为、注重安全生产变为自觉行动，真正从思想上提高安全安全的责任意识，克服麻痹思想和侥幸心理。二是利用社区公告栏、横幅、宣传栏等形式进行宣传，在全局积极营造氛围，开展安全生产知识宣传，普及相关法制理念。三是开展生产安全事故警示教育活动，通过安全教育讨论活动，剖析典型安全生产事故的原因，吸取教训，“举一反三”认真查找单位存在的安全生产隐患，杜绝同类事故的发生。听取环卫职工和群众对安全生产的意见和建议，切实做好防范工作。

三、以活动为契机，落实安全生产隐患排查治理

为了将本次安全生产月活动落实到实处，使活动的开展有成效，局领导到基层进行安全检查，针对环卫工作特点，重点检查了清洗清运车队车辆、生活垃圾中转站设备运行情况。在安全生产月活动中，坚持日常检查、周安全检查及不定期抽查相结合的检查方式，对所查出的安全隐患问题及时进行了整改落实，并建立了台账。通过进行的有计划、有组织、有目的的定期检查和各级人员的不定期巡查，使我单位安全生产月活动变得更加具体、更加全面，有力地推动了安全工作，为环卫工作的安全稳定发展提供了良好的环境。

四、下一步的工作措施

通过开展这次“安全生产月”活动，结合实际，今后重点抓好以下几个方面的工作：

1、认清形势，提高认识，切实加强对安全生产工作的领导。要坚决克服麻痹思想和松懈情绪，增强紧迫感和责任感，加强对干部职工的安全生产教育，提高安全生产意识，层层建立安全生产责任制，加大安全生产工作力度，采取有力的安全防范措施。

2、认真贯彻“安全第一，预防为主”的方针，按照“以人为本”的思想理念，定期对职工进行安全生产教育，使全体干部职工做到“警钟长鸣、防微杜渐”，把各类事故隐患消灭在萌芽状态，杜绝各类事故的产生。

3、严肃查处各种违章和安全责任事故。今后我局将认真贯彻上级有关安全生产的法律法规，加大安全生产管理的力度，跟踪督查隐患的整改进展情况，安全生产领导小组将定期对各股室队安全生产情况进行检查，大力消除事故隐患，确保安全生产形势稳定。

地税局办公室工作总结篇三

20\_\_年,我在省局和市委、市政府的正确领导下,认真实践\"\_\_\_\_\_\_\_\"重要思想,始终坚持\"依法治税、从严治队\"的方针,率领全市2500多名国税干部职工,团结战斗,奋力拼搏,圆满完成了全年各项工作任务。我被省人事厅、省国税局联合授予\"全省国税系统先进工作者\"称号。回顾一年来的工作,我主要是在四个方面下功夫:

(一)学习理论,提高政治思想素养。一年来,我始终把提高自身政治素质放在首位,持之以恒地学习马列主义、思想、理论和\"\_\_\_\_\_\_\_\"重要思想,并坚持理论联系实际,把学习理论与提高观察分析问题的能力结合起来,注重从政治上、全局上观察、分析和处理问题;与国税工作实际结合起来,创造性地抓好组织收入、税务改革、干部管理等各项工作;与增强党性观念,改造世界观、人生观、价值观结合起来,增强拒腐防变能力。

(二)钻研业务,提高税收实践能力。作为一名市局国税领导干部,熟悉税收政策、通晓税收规律,是一项必备的基本功。为了提高业务水平,我努力钻研税收业务,工作中遇到政策疑难问题,及时请示上级领导,并征询身边一些熟悉业务、经验丰富的同志的意见,不断完善工作决策,减少工作失误。同时,我自觉紧跟时代要求,带头学习掌握计算机操作技术,应用办公自动化系统,了解\"金税工程\"相关知识,还广泛涉猎经济、法律、管理、历史等学科的知识,不断拓宽视野,丰富积累知识,奠定了坚实的素质基础。

(三)联系实际,提高统揽全局水平。深入基层调研,到实践中去寻找答案,是提高领导水平的有效途径。一年来,我每月用将近一半的时间下基层,先后就组织收入工作、信息化建设、基层国税单位作风建设状况、税收服务等问题开展深入细致的调查研究。在充分掌握第一手资料的基础上,形成了《关于税收信息化建设若干问题思考》、《国税部门作风建设的现状及对策》、《关于国税部门贯彻\"\_\_\_\_\_\_\_\"思想的着力点》等调研文章,并都及时转化成了工作思路,指导了工作实践。

履行职责,真抓实干

作为\"一班之长\",我注意抓主要矛盾,总揽全局,协调各方,求真务实,真抓实干。

(一)狠抓重点讲实干。

我特别强调抓好\"五个加强\",即围绕组织收入,加强执法:围绕信息化建设,加强培训;围绕税收执法,加强检查;围绕组织建设,加强监督;围绕服务发展,加强管理。特别是针对\"执法难到位、税款难入库、任务难完成\"这些症结问题,我要求各级国税部门把各项税收检查贯穿于组织收入的全过程,做到应收尽收,无税禁收,加固了征管防线,推动了政策到位,促进了税收增长。同时,我注重协调与各级党委、政府和银行、财政等职能部门的关系,多次出面协调税款入库,消化了历年虚收包袱近40∞万元,提高了全市国税收入质量。

(二)善抓典型求实效。

运用典型,指导全局,是我长期坚持的一条工作思路。我十分注重发现和培养有针对性的典型,收到了\"点亮一盏灯,照亮一大片\"的效果。如针对滥用职权、执法随意性的问题,树立了县推行税收执法\"四制\"的典型;针对个体税收漏洞较大的情况,要求一个县(市)局总结推行一个有特色的单项税收管理办法;针对基层分局管理偏散、偏松的实际,在全市抓\"基层样板分局\"创建竞赛活动;针对班子队伍建设现状,开展\"五好班子\"、\"优秀局长\"、\"五个系列能手\"、\"先进工作者\"评选活动,推出了一批先进典型,并组织召开了近10个现场会,及时将先进典型的工作经验予以推广,发挥了典型的示范效应,较好地推动了全局工作的开展。

(三)严抓督查创实绩。

工作贵在落实,落实的关键在领导,重点靠督查。基于此,我多次主持召开局党组织会议,研究制定《全市国税工作年度综合考核办法》,成立了专门的考核工作领导小组,由我亲自任组长,并将考核结果作为年终评比表彰、实施奖惩的主要依据。同时,局党组一班人明确分工,每人包一个片,负责督导1至2个县(市)局各项工作的开展。由于督导有力,考核到位,全年各项工作目标都顺利实现。国税收入质量稳步提升,税收信息化建设整体提速,\"三位一体\"改革稳妥到位,税收秩序明显好转,精神文明建设硕果累累,全市国税系统建成\"省级文明系统\",市局先后被省人事厅、省国税局评为\"全省国税系统先进集体\",被国家人事部、国家税务总局评为\"全国税务系统先进集体\"。

凝心聚力,团结协作

团结是一个领导班子战斗力的源泉。一年来,我坚持发挥班子成员的集体智慧,完成各项工作任务。主要做到了三点:

(一)坚持\"三个带头\'二凝聚一班人的智慧。

一是带头坚持执行民主集中制,对重大工作部署和人事、基建经费和收入计划分配等重大问题,一律经过党组集体讨论,民主决策,不搞\"一言堂\"。

二是带头履行职责。我把主要精力放在\"出思路、用干部\"上,抓主要工作,抓大事,抓热点、难点、焦点问题的解决。

(二)坚持\"三讲\",集中一班人的力量。

一是讲政治。以党的事业和人民的利益为重,用宏伟的目标激励班子成员,用崇高的事业感召班子成员,使大家心往一处想,劲朝一处使,团结一心,共同奋斗。

二是讲民主。摒弃\"家长\"观念,正确处理好集体领导与个人负责的关系,把个人置身于集体领导之下,对班子中的不同意见,听得进,分得清。

三是讲团结。即带头做到互相支持不争权,互相信任不猜疑,互相尊重不刁难,互相谅解不赌气,互相关心不冷淡,互相补台不拆台,互相配合不推诱,互相通气不闭塞,互相批评不忌恨,互相监督不护短。;

(三)坚持\"三放\",形成一班人的合力。

即对班子成员做到放心、放手、放正。\"放心\",就是同副职之间坦诚相见,以诚相待,互相尊重,互相信任,互相包容,互相支持。\"放手\",给了副职多大的责任,就给副职多大的权力,做到责权统一。对副职科学分工、优化组合、合理授权,使大家人事相宜,优势互补。对副职职责范围内的事,尽量多了解、多引导,少批评、少干预。\"放正\"就是把副职摆在应摆的位置上,真正做到扬其所长,避其所短,使之在其位、谋其政,从而既发挥成员个体作用,又发挥班子整体效能。..

牢记宗旨,勤政廉政

我始终牢记宗旨,勤政廉政,以自身的人格力量来树立领导威信,实现工作目标。

(一)严于律己,以德为本。

我对上坚决维护上级的权威,确保政令畅通,令行禁止,把上级的各项工作部署落到实处;对下牢记为人民服务的宗旨,密切同干部职工的关系,为基层服务,为干部职工多办实事;对自己从严要求,自觉加强党性锻炼,大公无私,光明磊落,堂堂正正做人,踏踏实实做事,清清白白做宫。

(二)身体力行,以勤立业。

首先抓全盘运筹。每月的工作通过局长办公会、局务会议定,做到每月干几件事,主要抓什么,次要抓什么,兼顾抓什么,都一清二楚。事项确定后,就一门心思按进度抓检查,落实不够的重点督办。其次抓分工负责,坚持实行集体领导下的分工分级负责制,发挥班子成员和各级干部的积极性和创造性,使自己从繁琐事务中解脱出来,把主要精力放在想大事、抓大事上。其三,实行\"←字工作法\",工作到一线去指挥,任务到一线去落实,问题到一线去解决,经验到一线去总结。形成了\"从一抓起\"的良好作风。

(三)廉洁自律,以廉生威。

一年来,我自觉严格按照《党章》、《廉政准则》来规范自己的言行,要求别人做的自己带头做到,禁止别人做到的自已坚决不做,事事处处做到自重、自省、自警、自励,以自已的一言一行去感召人、带动人,发挥\"一班之长\"的表率作用。如机构改革有关人事任免问题,市局面向社会招聘计算机技术人员和从基层选调年轻干部等重大事项,我都是交局党组会集体研究,民主决策,并将结果在全系统公开、公、示,实行\"阳光下操作\",群众普遍反响良好。

总结一年来我个人的学习、思想、工作、带队、廉政情况,我深感在一些方面还需要继续努力,主要是个人创新意识还有待进一步增强,领导决策水平还有待进一步提高,抓党组中心组的学习还有待进一步加强,抓机关管理制度的执行还有待进一步严格。

新的一年里,我要着重抓好政治学习,提高政治理论水平和领导决策水平:突出抓好班子建设,提高班子的整体战斗力;突出抓好机关建设,整顿机关作风,树立良好形象,确保圆满完成全年各项工作任务,为推进全市国税事业发展,促进全市经济建设和社会进步再作新贡献。

地税局办公室工作总结篇四

一、积极参与政务 当好参谋助手

参与政务是办公室的主要任务。一年来，我们按照分局领导的要求，多学习、多思考、多了解实际情况，积极开展各项工作，狠抓了信息调研督办工作，为领导决策提供了有价值的信息。

一是抓信息工作。今年局办坚持执行《信息工作制度》，要求各单位每月至少上报2条以上信息，并按照市局要求及时向市局上报各类专报信息，共编发各类简报33期，发信息100余条，被市局、区采用20余条。

二是抓调研工作。今年的调研工作我们着重在中青年干部中培养人才，推进中青年理论骨干学习、钻研的积极性，于四月份召开了分局首届中青年理论研讨会，并编印了中青年论文专辑。今年共收到调研论文120篇，在中央、省、市级报刊及市局调研专辑发表50余篇。

三是抓督办工作。按照区局领导的要求，今年积极开展了各项工作的督办，除对办公会和局务会确定的工作事项进行督办外，另外还针对区局工作中存在的实际问题开展了有针对性的工作督办，及时反映工作中存在的实际问题，并采取措施加以解决。

二、认真管好事务 发挥管理职能

办公室承担着区局各项事务的管理工作，内容繁杂，可谓千头万绪。一年来，我们积极按照区局领导的要求，认真管好事务，较好地发挥了办公室的管理职能。

一是加强了机要保密打印信访工作。今年传阅机要文件无泄密、无遗失，及时准确地将文件传送到区局领导及机关职能科室手中。今年共打印各类材料600余份，计200余万字，复印各类材料4万余张，未发生重大差错。今年共办理上级督办件及两会提案4件，办结率为100%。

二是严格了财务管理。我们严格执行各项财经纪律，本着厉行节约、少花钱多办事的指导思想，加强了对经费使用的审核管理，较好地提高了经费的使用效能。

三是加强了安全保卫工作。今年针对区局环境特点，对重点部位的安全设施进行了加固完善;每逢节假日，区局均实行24小时昼夜值班工作制，全年夜间巡逻1000多次，全局干部人人上岗，区局领导亲自坐阵。

三、主动搞好服务 促进中心工作

服务是办公室的重要工作职能之一。一年来，我们本着积极主动的指导思想，想基层之所想，急基层之所急，积极为基层排忧解难，较好地促进了税收中心工作。

一是保持了环境卫生的整洁。加强了对食堂卫生的管理，坚持卫生大扫除制度，并严格实行了检查考核通报制度，投入资金对办公楼的环境进行了整治，使大家有了一个优美的办公环境。

二是做好后勤维修工作。在后勤保障方面做到了对各项办公设备定期进行检查，对发现故障及时排除，全年共进行各类检查50余次，开展各种维修300余次。

一年来，办公室的干部职工任劳任怨，不计个人得失，经常加班加点，各项工作都取得了较好的成绩，也得到了各级领导的肯定，但距领导的要求仍有一定的差距，在新的一年，我们决心以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻党的十六大和十六届四中全会精神，发扬成绩，再接再厉，团结拼搏，主要做好以下几个方面的工作：一是继续健全完善各项工作制度，当好参谋助手，加强对各项工作的督办力度;二是加强信息调研工作，加深对实际工作问题的调查研究，积极为领导决策服务;三是加强政治学习，狠抓职业道德教育，注重文明用语，热情待人，努力塑造良好形象，进一步提高工作水平。

地税局办公室工作总结篇五

今年以来，办公室紧紧围绕市、县局中心工作，坚持“高水平谋事、高效率办事”，牢固树立“服务全局”的思想意识，扎实主动的开展好信息宣传、办文办会、后勤服务、来人接待、安全卫生等各项工作，充保证了全局工作的高效运转，现将全年来的工作情况汇报如下：

二、后勤服务方面。我们通过牢固树立服务观念，增强服务意识，提高服务水平，为后勤工作提供了有力地保障。

安全稳定工作是今年的一项重要工作。自五月份开始，办公室按照县局奥运安保工作安排，按月编排了机关值班表，为值班室配备了办公桌椅、值班电话、休息床、被褥、空调等，实现了“七有”，顺利通过市局检查。同时积极配合县局对值班情况进行日常检查。加强了对司机的安全教育，重申不准饮酒，遵守各项安全法规，确保车辆安全。在县局的正确领导和各股(室)、分局的共同努力下，顺利完成了奥运安保工作，未发生任何安全事件。

在机关卫生方面，五月份组织人员对办公楼院内和家属院花草进行了修剪。六月份，按照县局安排，负责对办公楼漏水情况进行维修，为对施工情况进行监工，我自动放弃了节假日，确保了维修的质量和工作的顺利进行。

9月底，按照县局安排，对机关锅炉进行更换，距离11月15日取暖不到两个月的时间，而新锅炉的购买、安装，旧锅炉的拆除、处理，管道更新等问题需要一一解决，可以说是时间紧、任务重，我们和计会一起，联系锅炉厂家，多方打听锅炉质量，在决定购买饶阳锅炉后，由安局长联系，进一步商谈锅炉价格、运费、订合同等事项，使新锅炉尽快到位。与童师傅一起检查机关和家属院的管道，逐一进行维修或更换，在上上下下的共同努力之下，终于赶在取暖期烧上了暖气，目前来看，新锅炉运行良好。

另外，在办文、办事、办会、文印等工作中，较好地完成了各项保障任务，保障了机关工作的正常运转，履行了“后勤部”的职责。

虽然各项工作取得了一定成绩，但于领导的要求还有差距：一是创新意识较差，争先创优意识还不够强;二是工作标准不够高，服务水平有待于进一步提高。

20\_\_年，我们将继续落实好上级交办的各项工作，组织好本股(室)人员学习，提高自身素质。按照上级“节能减排”工作要求，制定完善相关制度，节约能耗，减少排放。继续重点抓好机关值班工作和安全稳定工作，确保安全稳定不出问题。

</span

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找