# 招新策划案活动目的(五篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-09-10

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。招新策划案活动目的篇一1、宣传我们社团“一起学英语，一起成长”的理念，让广大新老同...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**招新策划案活动目的篇一**

1、宣传我们社团“一起学英语，一起成长”的理念，让广大新老同学认识、了解我们社团。

2、吸纳一些有才华尤其英语比较好的、有能力的同学到我们社团，为我们社团的发展注入新的活力，同时也给大家提供一个自由发挥的舞台，让大家能够尽情展示自己的聪明才智，开口秀英语，自由交流。

3、给个别能力较弱却积极进取，想得到锻炼的同学创造机会，在社团活动中学习，提高自己开口说英语的能力，让他们更好地适应社会生活，完善自我，同时也丰富了他们的课余生活。

二、招新对象

南昌大学软件学院在校全日制学生。

三、招新要求

1、责任心强，有一定的社交能力

2、对英语有兴趣，无论基础怎样。

3、工作积极，勇于创新，有理想者。

四、招新形式

1、通过贴海报的形式提供同学们社团的招新报名时间、地点。

2、在招新地点，我们将安排团内人员现场介绍和指导同学报名，同时也会利用展板来宣传我们社团。

3、招新活动在学校指定地点开展的方式(社团在自己指定位置设置招新点，填表报名招会员)。

五、前期准备

1、在社团大会后拟定本社员的招新方案。

2、进行协会干部会议，确定招新现场人员及招新工作安排。3、尽快做出招新海报。

4、到学生寝室楼内派发协会传单以及以海报的形式在宣传栏进行宣传。

5、现场招新(或者在教室组织面试)

(1)场地由学院提供，外加帐篷和几张桌子以及展板。协会再准备一些凳子，以现场咨询的方式介绍协会。

(2)由财务部负责收取会费(待定)。

(3)现场咨询由协会干部轮流值班

(4)招新结束后由协会干部收拾场地。

(5)对整个活动进行总结。

六、人员安排

1、招新活动负责人：社长、理事长：主要统筹规划全局人员安排，保证活动圆满顺利进行。

2、理事会：负责活动过程中各环节的顺利进行，负责会场布置，合理分配人力财力，以最小的开支取得更好的活动效果。

3、外联部：联系活动中相关的合作伙伴以及招新所需的道具。

4、宣传部:负责活动前海报的制作和宣传

5、其他各部门按照具体情况分配工作，协助活动的顺利进行。

6、人员具体安排如下：

(1)财务部:买好各项用品，下午去做好横幅和复印好宣传单。

(2)其他部门：组织部把椅搬到指定位置，并挂好横幅。弄好各项装饰工作。开始招新时，在招新过程中，由宣传部发宣传单，各部部长在台前招新，其他人协助工作。

八、招新用具

1、展板一张，稿纸一本。

2、桌凳三副，音箱一套(可作为宣传时用)。

3、宣传单若干，海报若干。

4、注册登记表、文件夹。

九、活动经费(有待商量)

宣传单复印、横幅、记号笔、水笔、海报、水、杯子、工作人员午餐自行解决。

海报内容：由宣传部拟定

十、社团简介(即所设部门)并附招新要求

外联部：主要负责社团对外业务联系，洽谈，为社团争取赞助和合作;加强社团和社团各届的联系;加强与学校、学院各社团的联系招新要求：善于和他人打交道，工作热情，有始有终，注重细节，有较强的责任心

宣传部：主要负责活动的宣传工作，在这里我们将为你提供一个展示自己才能的舞台，提高你得交际能力和团队协作能力

招新要求：富有创新精神，工作认真负责，积极主动，有写作，书法之技的同学优先考虑

财务部：负责社团一切财务管理

招新要求：比较有理财的能力

招新策划案活动目的篇二

一、 活动背景：新学期刚开学(新生9月12号报到)，新的一岁里我们电子商务协会理应注入新的血液，本次招新主要是面对大一新生，力求更多新生加入电子商务协会，关键在于大力宣传。

二、 活动目的、目标及意义：扩大协会的力量，注入新的血液，增添新的光彩，将协会在全校做大，扩大影响力，成为学生一个展示自我的平台。

三、 资源需要：

1) 商协上一届全体成员。

2) 课桌，椅子若干。

3) 太阳伞(或者折叠帐篷)数量根据招新点的多少而定

4) 招新横幅。宣传大海报.宣传板

四、 活动开展：

1) 校园宣传：

在中校区网球场拉上横幅，内容为“电子商务协会欢迎新同学”,一来突出热情，二来可以突出电子商务协会，从而给新生留一个好印象。

在中心喷泉布置宣传板一个，贴上大的宣传海报，多的话在新校区宿舍前边的板报区各贴上一个

海报内容由宣传部制作(注明联系方式，宗旨目的，活动图片等这我不多说了，宣传部应该做得比我想的更好!)

2) 学生民意调查：

可以制作一个如下的表格，在新生刚来学校时调查，调查人在调查时可以适当地给新生解释一下。

电子商务协会欢迎新生民意调查1、 你知道什么是电子商务专业吗?

a、有 b、没有

2、 你知道电子商务协会吗?

a、知道 b、不知道

2、 你知道电子商务协会的一些日常活动吗?

a、知道 b、不知道

3、 你知道如何加入电子商务协会吗?

a、知道 b、不知道

(由于个人思维有限，我们需要团队合作，才能更好!)

如有疑问请打

电话：

由外联部会全体成员分配到\_\_级新生各个寝室进行调查宣传，最好在进行招新前一周内完成。在招新地点也放一些作为临时调查用。

3) 电子商务协会爱心咨询处：

由于大一新生对学校不熟悉，新生报道有一定的困难，可以在新生报道的那两天，设一个专点为新生解答。中校区一个，地点临时决定(凉快人多的地方)提供帮助的同时，宣传电子商务协会。

4) 招新人员安排：

由于招新在9月十九号吧!大二会员多数有课，人员安排由课表定，先安排每个点需要负责的岗位。

a、 每天需把桌椅拿来和送回去，最好安排寝室离的近的同学。

b、 对新生问题解答。

c、 收会费。收费本子，妥善保管好。

d、 收管会员花名册。

五、 活动策略：

在招新的期间，各人员相互督查，对表现好的成员表扬，对表现不好的人员在例会上公开批评，确保招新活动顺利进行。

六、 经费预算：

条幅宣传海报：60元

打印：40元

总计：100元

此费用为我个人预计，当然还有其他方面开销，比如提供饮用水等。费用视情况而定，财务部做好计算

七、 活动中应注意的细节及问题：

在招新过程中，人员不会定死，没课的会成员应积极到招新会场，全心全意工作一周，为电子商务协会的明天注入新的血液。

八、 活动建议：

在招新活动前，各部门拿调查表在新生中进行民意调查，扩大知名度。

九、 活动负责人及参与者：

负责人：会长

参与者：全体执行委员会成员

十、招新结束工作：

把有关桌椅帐篷等用品准时归还学校并做好登记

会长选定日期在教室开会员大会参与者所有会员及全体新成员，会议讲明协会宗旨，工作安排，回答新成员的问题，各部轮流发言

(开会之前由宣传部做好通知，开会期间宣传部布置好场地，要有会旗，宣传大型海报。)

招新策划案活动目的篇三

一 活动背景及活动意义

每一年的这个时候都是我们兴奋是时刻，因为有很多的新面孔即将加入。大学生活是丰富的，社团就是大学生文化生活的一个载体。心协是一个校级的社团，拥有我们富有特色的活动。我们诚挚希望，在我们这个平台上，能给来自全国各地的同学提供锻炼，并且丰富生活，让他们感觉到心协这个家庭的欢乐，同时也为心协注入一股新鲜并且富有活力的血液。我们相信，他们也会像我们一样，在对心协深入全面了解的时候，对心协满怀深情，热爱心理，并且获得自我的提升。

二 活动对象：在校全体新老学生

三 活动内容

分为两个阶段：前期的宣传和活期的招新

(1)前期宣传

时间 ：20\_\_年9月16日(暂定)

宣传的形式：

我们主要的形式是通过走进宿舍分发宣传单，这就要求宣传单要将我们协会全面介绍，具体要包括：协会宗旨，特色活动，内部机构设置，招新的具体时间等等。需要强调的是，要用协会的全称，要提及我们协会对于自我发展的影响，抓住吸引眼球的点，心理学对于绝大部分的人确实是很有吸引力的，只是他们对于心理学并没有全面的了#解。我个人的建议是在宣传单的背面印上错觉图片。

分发宣传单的时候，注意言行，适当关心师弟师妹并介绍我们协会。

办公室负责将宣传单打印，于十四号之前印好。

宣传部负责海报，三张，老地方贴。

分小组分区域进行分发，具体分组情况待定，我们会视情况让10心理同学帮忙。

(2)后期招新

时间：新生军训结束以后

地点：待定

内容：

1 摆摊填写报名表

2 多媒体展示

各部门职责：

1 外联部负责摊位以及多媒体教室的申请

2 技术部和编辑部负责ppt的制作，其中需要的照片等等要及时收齐

3 宣传部负责海报，三张

4 办公室负责有关物品的准备，报名表、宣传单以及笔

5 主持由覃丹阳或黄雪梅负责

6 各个部门协调合作

招新策划案活动目的篇四

活动时间：\_\_年3月6日

活动地点：材化楼前

招新对象：全校各专业对翻译感兴趣并有一些英语功底的同学。

活动主题：提高专业素养，培养综合能力。

活动目的：提高我校英语学习者的英语实践能力，吸收更多更广爱好英语翻译并想提升自己综合能力及本专业英文知识的同学，为各专业学生及老师提供最新翻译好的外文资料，营造良好的学术氛围。

活动内容：1、以多种途径进行宣传，保证完成31人的招新计划。

2、本学期末即开始调查每个专业的优秀外语人才。

3、张贴海报，让大家了解翻译协会。

4、现场报名，热情为前来看展览的师生讲解服务。

5、向同学们发放调查报告，了解同学们需要但翻译缺陷的领域，并收录提出的意见和建议。

活动意义：1、为喜爱英语翻译的同学提供一个良好的平台。

2、让同学们更好的了解翻译这项工作。

3、推动了英语学习的普及和更深层次的发展。

4、营造和提供良好的外语学术环境。

招新策划案活动目的篇五

一、活动目的及意义：展示方舟的风采，让更多的学生了解就业方舟，扩大影响力，同时为吸纳一批有能力的同学，为方舟未来的工作的发展输送新的人才，注入新的活力，增强发展的动力。

二、招新时间：待定

三、 招新地点：教学楼

四、活动的具体流程：

1活动前期之准备阶段：召开方舟全体大会，讨论关于招新的有关细节，完善招新流程(收集建议)，分配具体任务(包括物资、人员分配等)，同时对面试官进行针对性培训。

2活动前期之宣传阶段：1、通过贴海报的形式提供同学们方舟的招新报名时间和地点，展示真实的活动照片和活动成果，介绍和展示其活动;2、通过校内摆摊的形式派发宣传单及其报名表;

3、通过博客、微博等网络形式大力宣传;

4、在招新地点，我们将安排团内人员现场介绍和指导同学们报名。同时也会利用展架来宣传我们社团;

5、协调安排到学生寝室楼内派发方舟的简介传单进行宣传;

五、正式的招新工作阶段：

第一阶段

1. 全体动员大会。入学的第一星期召开一次新成员干部的全体的有关招新的动员大会。安排好第一阶段的工作。

2. 空闲表的制作。越早做好空闲表越好，而且空闲表是接下来安排工作的基础，这是第一阶段的首要任务。力求第一星期完成。(秘书处)

3. 机构服设计(开学两周内完成)

4. 实践成果展示。两个星期时间，一个星期是资料的收集和创意的构思，另一个星期是美工的完成。秘书长要对此跟进和监督。(技术和校文部完成)

5. 传单设计。(技术)双面，一面是方舟宗旨和部门介绍，一面是报名表。

6. 招新海报。第二周内完成，具体招新时间先不填写。(宣传部)

7. 新生住宿分布调查。了解新生居住的楼层，制作成电子版，共享，为所有扫楼工作打好基矗

其它参照会议记录

第二阶段

1. 确定可摆摊和初试时间。密切留意校方动态，根据团委的政策调整

2. 申请摊位和展板位置。如果时间紧，可顺便把申请面试课室。秘书处

3. 打印传单。

第三阶段

1. 安排扫楼人员。选好时机，不能太早，不能太晚，酌情考虑

2. 安排摆摊人员。注意午餐时间的交接工作，放学期间人手要多些。

3. 申请初试，复试课室。一般申请5楼课室，509为候试室，把509左右两边的给申请了(师姐的建议)

第四阶段

1. 摆摊。每一位摆摊的成员都应熟透招新的基本信息，而且要心中有一套说服别人加入方舟的腹案。

2. 收表。收表的时候要登记好序号，并告知新生。

3. 发传单。不能只是等待新生来咨询，要主动发给新生，但不能发得太多，酌情考虑

第五阶段

1. 安排面试官。每个部门至少要两人。事前准备好面试的形式和内容。

2. 现场工作：1)签到 大概设置3个签到点作新生签到、内部签到和现场报名和领报名表用，约需要2人。(注意资料的整理和分类)正式面试时，签到人员顺便宣读面试名单，如果可以，安排同事来控制气氛，为新生提供咨询和面试指导。

2) 引导人员要约3人，引导新生到正确的课室，控制好纪律。

第六阶段

复试 各部门自行提前策划。

复试短信通知模板：\_\_同学，恭喜你已经成功通过了就业方舟\_\_部的复试，成为就业方舟\_\_-\_\_年度的新成员。就业方舟欢迎你的加入!以后合作愉快!收到信息请回复，如有特殊情况请跟部长说明，电话\_\_\_\_\_

六、招新总结工作阶段〈9月25日—9月28日〉;在此阶段中，我们将通过总结此次活动与招生策划相对比，找出成功与失败之处，作为协会发展中的经验总结。增强协会的工作统筹能力和协会的总体工作能力。

七、招新人员分工：

社团招新是新一届领导集体上任的第一项重要工作，因此受到了领导层的高度重视，也对协会内部成员进行了一系列的分工指导，争取在此次招新工作中取得较好的成绩。(一)、宣传工作1、宣传单的制作由办公室刘杨建和郭书勇负责。2、展板和pop海报的制作由宣传部苟云龙、外联部赵福以及组织部余洋三人负责，由宣传部做主导。3、局样品的材料准备由督导部马明建和阳娟负责。4、另外会棋会徽的准备，后期的资料汇总及校核成稿以及活动统筹由两社长何强和万成负责。(二)、招新现场招新现场由各部门人员轮流值班，对前来观看或报名的新生予以接待和讲解协会的相关情况，并争取吸引到我协会。(三)、对外联系 此次活动的对外赞助和广播媒体的联系由两位社长完成。注：此次招新工作由宣传部主导。

九、经费预算：1、会旗制作：30元。2、招新宣传单3000张：240元，0.08元/张。3、宣传横幅4幅：240元，60元/幅。4、展板设计及材料(共5张)：50元，10元/张。5、pop海报5张。100元，20元/张。6、学校广播站及校报宣传费用：200元7、后期材料处理费用：50元8.活动后勤费用及相关车费：100元(含奖品费用)。合计：1010元

</span

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找