# 通道二中2024年秋季开学工作汇报（共五则范文）

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2024-09-15

*第一篇：通道二中2024年秋季开学工作汇报正视现实长远规划注重落实——通道二中2024年秋季开学工作汇报按照县教育局2024年秋季开学工作统一部署，我校秋季开学工作起步早、操作规范、步入正轨快。开学前夕，我校领导班子成员早谋划、早准备，围...*

**第一篇：通道二中2024年秋季开学工作汇报**

正视现实

长远规划

注重落实

——通道二中2024年秋季开学工作汇报

按照县教育局2024年秋季开学工作统一部署，我校秋季开学工作起步早、操作规范、步入正轨快。开学前夕，我校领导班子成员早谋划、早准备，围绕“抓规范，创特色”这两条主线，以强烈的超前意识和服务意识，深思远虑，提出“建构校园文化，深化教学改革，构建高效课堂”的二中三年规划，排解在急剧变化的形势下学校发展中碰到的难题和路障，迎来一个“新学期、新起点、新气象”的良好开局。下面将我校近段开学基本情况汇报如下：

一、超前规划，精心布置

我校领导班子本着“团结协作、精细服务、务实垂范”的工作态度，坚持“高效、优质、规范、有序”的八字方针积极投入开学工作超前规划，超前布置。1、8月13日就由杨宇正校长组织召开了全体行政第一次会议，各处室积极围绕学校的发展畅所欲言，建言献策，并深刻剖析了上一年度工作得失，认清形势，正视学校存在的问题，认清学校努力的方向，做出各处室新一年的工作展望，并科学安排了开学前后工作，特别是积极筹备全校学生军训。2、8月22召开行政班子第二次工作会议，确定新生班主任人选及军训工作和开学工作的布置。12位行政人员全部被安排到各班担任班级指导角色，深入班级指导、协助班主任做好班级管理工作。最后由夏代店副校长组织学习了我校2024年下期学校工作计划，进一步明确学校发展方向。3、8月23日召开全体教职工第一次会议，通报新生班级班主任人选，对军训工作和开学工作作具体布置。4、8月24日上午由杨宇正校长从学校三年规划、一年发展目标及教育培养目标以及高效课堂的建设要求等方面对全体教师进行课堂教学改革培训。下午组织全体教职工通过本期学校工作计划。5、8月25日学生军训报到，8月26日全校师生举行第一次升旗仪式，并由彭莫山武警中队的教官们对我校学生进行为期六天的免费军训，8月31日上午进行了军训成果展示即军训总结大会。这次军训深深磨练了学生的毅力和意志，展现了我校学生朝气蓬勃的飒爽英姿和饱满的精神面貌，同时增强了学生国防意识和纪律观念。同日，召开了新学期第一次全体家长会议，宣传学校的办学目标和管理要求，并邀请全体家长观摩了学生军训会操全过程，取得了良好效果。66、9月1日进行本期学校人事安排，召开全校教职第三次工作会议，对学生报名工作进行布置，做好开学动员。从开学宣传到各项工作人员的安排，都作了周密的部署，做到了开学有条不紊，工作人员职责分明，保证了开学工作的顺利进行。7、9月2日，学生报名、注册、领书、新生入学教育8、9月3日正式上课。学生到校报到注册情况良好，现有在校学生为 401人，其中七年级134人，八年级152人，九年级115人。学校原计划招收本届新生168人，目前为止，实际招 134人，共4个班，平均班额34人，最大班额36人。9、9月4日下午第七节课，针对学校发展要求，召开了由班主任、年级组长、教研组长、全体行政人员参加的学校管理层扩大会议，通报开学情况。在会上，学校各项工作分管副校长及处室主任分别从学生管理、班级建设、年级组办公室建设、教研课改、食品安全、公物管理等方面组织讨论，提出要求。10、9月6日下午如期举行了本期开学典礼。对上期教育教学工作进行了总结，表彰了上期期末考试中取得优异成绩的班级和个人，同时也指出与目标存在的差距，对新学期提出了新的要求，新的希望。

二、师生齐动手，美化校园环境

8月23日下午，全体教师进行美化校园义务劳动，对学校环境卫生进行了大整理，这次整理主要针对大操坪花坛里的杂草、办公室和教室的蛛网、门窗，着力整治我校内部环境卫生死角，为开学工作积极做好准备。

9月2日上午，全校师生进行大扫除，对各班教室、卫生区了做了认真打扫，对墙壁污迹、划痕、窗台灰尘等处了彻底地清洗，使教室干净整洁，给学生创设了良好的学习氛围。

9月4日下午，全校师生进行校园花坛除草行动，还纯净校园。

三、高效有序，加强教学常规管理

本期教学时间短，我校围绕“有效开学、上课”开展工作，引导老师做实常规工作。开学第一周，学校工作行事历、教务、教研等各处室计划出台，教师也已拟订好各科计划，备课、作业批改也与教学进度同步；各项规章制度逐步完善，各项工作稳步推进。9月1日教务处组织各教研组、备课组，落实教研计划，制订本学期的课程表。各种方案和计划都得以落实，这必将为学校秋季各项工作规范管理打下坚实的基础。

四、严守纪律，规范财务收费制度

我校注重开学工作的宣传，注重规范自身的工作行为，依法办学，规范收费。为严格财务管理，学校严格执行收费标准，并按规定进行了公示。对于自愿收费项目严格按照收费程序进行操作，严禁教师搭车收费，对于各项贫困补贴面向社会予以公示，接受家长和社会的监督。

五、狠抓学校安全工作，打好安全防范攻坚战

本期开学为强化安全管理，改善服务，切实做好“绿色、环保、平安”校园创建的开局工作,开学报名前学校领导对校内的各类设施，如宿舍、用电线路，体育设施等进行一次全面的安全排查，损坏部分 及时进行维修，开学前一天，学校工友对食堂餐具进行了彻底地清洗和晾晒，对食堂内进行了杀菌消毒，并开窗通气，确保开学学生和老师的用餐安全。学校继续深化安全工作的制度建设，加强总务后勤管理。强化后勤人员的服务意识，加强食堂采购、加工、用餐秩序的管理，以安全预防、安全督查、事故追究、安全整改为重点，夯实珍爱师生生命的绿色屏障。

七、坚定课堂教学信念，保障改革措施落实

教学质量是学校的第一生命线，“科研兴校，质量强校”是我们的立校之本，课堂改革势在必行。新的一轮次的课堂教学改革预期三年，从根本上培养学生自主、合作、探究的学习观，真正体现学生在教学活动中的主体地位、能动地位，提高课堂教学效率，追求教育效益的最大化，服务于学生终身的发展要求。

总之，本学期在各级领导的关心与支持下，我们将坚决按照教育局工作的指导思想，以科学发展观为指导，扎实构建和谐校园，强化学校管理，不断改进教育教学手段，力争创办群众满意的学校，使我校工作迈上一个崭新的台阶！

通道二中

2024年9月10日

**第二篇：2024秋季开学工作汇报材料**

绰庙中学开学工作汇报材料

按照县教育局要求，结合学校自身实际情况，我校扎扎实实地做好了开学的各项准备工作，促使开学工作有序有效的进行，先将本学期开学工作情况汇报如下：

一、开学初准备有序，各项工作快捷平稳

为了做好开学的各项准备工作，我校于2月10日上午8点召开了全体领导班子成员会议，明确了本学期的主要工作目标及重点，10日9点召开了全体教师会议，传达县教育局开学工作会议精神，对开学前的工作做了具体安排。2月12学生报名，2月13日正常上课。对校舍进行安全排查，修理损坏对门窗，所有对教室、办公用房进行了维修、整理，创造良好对育人环境，添置必须的办公用品等，做好开学前的一切准备工作。

二、落实政策，规范办学行为。

我校积极落实素质教育，切切实实规范办学行为，发扬人本意识。坚决按照上级有关文件精神制定作息时间表，安排师生的作息；注重学生对全面发展，积极创造条件开齐课程，开足课时。从办人民满意的学校高度狠抓了教师职业道德建设，继续强化“人为本、德为先、质为上”的教风。

三、公开管理，坚决杜绝乱收费行为

学校在开学报名时，严格执行义务教育阶段收费的规定。对教辅书在《推荐目录》范围内按照每个学科每个版本选择一套教辅资料并本着自愿的原则让学生征订。坚持实行收费公示制度。保险坚持“提倡保险，采取自愿，不能代办”的原则。自觉接受社会、家长监督，在工作中没有违规收费的行为。

四、完善制度、落实管理兴校。

开学初学校领导就各自分管的工作修改、完善了各项规章制度。本学期学校将突出“四个管理”和“四个依靠”，即目标管理、分层管理、规范管理、全面落实，依靠制度、依靠奖惩机制、依靠情感、依靠凝聚力。继续完善了教学上相应的奖惩制度和绩效工资考核制度，切实有效的提高教学质量。同时还完善了考勤、上课、办公、考试、听评课、学习等相关制度，规范了教师的行为准则，真正做到了以制度管理学校，确保了学校的各项工作正常有序进行。

五、抓好安全工作，创建平安校园。

学校把安全工作放在首位来抓，牢固树立安全压倒一切的意识，安全工作重于泰山，要求班主任开学的第一堂课就是安全课，教育学生注意交通安全、饮食安全、消防安全，在家期间不能做危险的工作等等。我们还动员家长与学校配合抓好对学生对安全教育和管理工作。

1、开学后学校加强了门卫工作，继续实施门卫制度，外来人员来校实行登记制度，对安全隐患防患于未然。同时，加强了安全隐患的排查工作，对学校的电线电路，发现问题及时整改。开学以来，一个洁净的、安全的校园展现在学生、教师、家长面前。

2、加强了学生途中安全管理。继续实施乘车学生登记，落实管理责任，与接送学生车辆驾驶员签订《接送学生交通安全责任书》。

3、开学重点排查了各学校食堂卫生及饮用水卫生等工作情况。食堂从业人员有“三证”，各项管理制度健全，管理措施到位，日常监管落到实处。营养改善计划工作均按上级要求落实到位。

六、其他工作

1、开学后，进一步完善各班留守儿童的全部信息，了解数据信息，摸清底子，建立规范的留守儿童档案，教师分片包联留守儿童，切实抓好留守儿童工作。

2、教职工都按时到岗，未能到岗的教师也都通过程序向上级履行了请假手续；学生都按时全部到校，学校积极做好“保学控辍”工作，认真落实省市关于进城落户的农村居民、进城务工人员随迁子女及流动人口子女接受教育的有关规定，按就近入学的原则，统筹安排学生就读，不收借读费，确保适龄儿童全部入学，同时做好了学籍工作。

3、学校成立“文明创建”领导组，实施文明创建方案。

七、存在的问题

师资薄弱，尤其是专业教师的匮乏使我校的教育教学工作得不到质的飞跃。年轻外地教师居多，没办法全身心投入教学。

总之，本学期在各级领导的关心和支持下，我们将坚决按照学校的工作指导思想，以科学发展观为指导，扎实构建和谐校园，强化学校管理，不断改革教育教学手段，努力提高教师职业道德修养和业务能力，以提高教育质量为要务，力争创办群众满意的学校，使我校工作再上新台阶。

二〇一七年二月十三日

**第三篇：2024秋季开学工作汇报材料**

XX小学2024年秋季开学工作汇报

2024年9月15日

本学期，我校按照区教育局要求并结合学校特点，扎扎实实地做好各项开学准备工作，整体上呈现出开学准备起步早、师生到校齐、教学秩序稳、严把收费关、安全无隐患等特点，现将有关情况汇报如下：

一、简要情况：

本学期教职工48人，学生692人。16个教学班。一年级招生严格按照教育局要求，庄重承诺，阳光招生、阳关分班，目前新生为78人，分为二个班，每班39人。

二、开学准备紧张有序，教学安排做到实处。

暑期学校围墙改造维修8月25日结束。暑期各班级、各功能室教学设备措施到位，和平时一样，总务处督促每班级、每个功能室，做到常规保护四句话：布袋包投影、盖布罩显频、主机闭木柜、遥控收抽屉。学校校委会8月28日到班开会，研究安排新学期开学工作，各部门拟订工作计划。8月30日全体教师到班，一方面邀请黄局长、陆常波到校做培训；一方面及时召开了教职工大会，传达上级有关精神，做好开学动员，并详细布置了开学前各部门、各人的各项开学准备工作，做到了有条不紊、职责分明。教师紧锣密鼓地打扫校园、办公室、布置教室、功能室，以优雅干净的环境迎接孩子们的归来。9月1、2日学生报到注册，9月6日学校按课表正式上课。师生到校情况正常。

按照上级要求，上好开学第一课教育引导学生铭记英烈、勿忘国耻、发愤图强，同时把校园安全、文明创建、行为规范等有机融为一体，学校工作平稳有序。从日常巡视检查的结果来看，所有任课教师准备充分，计划制定详实、有效，备课有质有量，完成情况较好！

三、收费政策宣传到位。

我校坚决执行上级收费政策，并采取LED宣传、校讯通信息发布、公告栏张贴、教师解说等多渠道宣讲到位,严禁任何违规行为。

四、环境清理和安全工作严抓实干。

学校把安全工作放在首位来抓，牢固树立安全压倒一切的意识。后勤总务按照学校安排，及时对暑期工程、水电管线、操场校舍、体育设施等进行详实的安全工作排查，及时排除水电险情。8月30日全校教师会上，学校对环境卫生工作了专门强调布置，对；结合暑期维修清理，学校大力进行环境整治，及时修剪绿化，布置校园宣传栏。

五、课程计划严格实施。

严格执行课程计划，统一执行作息时间，于8月31日制定好学校课程表，保证6日正式上课的课程安排。不随意增减、变更课程、课时，不任意调课、停课；3-6年级均安排了书法课，制定好全校阅读与课外活动安排表，保证学生阅读和大课间活动的正常进行。

9月6日开始，进行本学期的课堂巡查活动，对学生课业负担严格把关，禁止私定乱订征订教辅用书。

六、文明创建和德育工作从细求新

开学第一天，我校召开专门会议，研究部署创建工作。昨天校务会、教师大会有对文明城市复检工作、未成年人思想道德建设工作，做出了进一步安排，由副书记牵头，各部门分工协作，全体动员，不拖后腿。党支部、监督委员会、少先队等部门根据自身特点，在社会主义核心价值观宣传落实、中央八项规定、六项禁令及教师节倡议活动宣传、“三节”、“三爱”教育活动等方面采取切实措施，积极开展活动，取得良好成效。

七、教师队伍建设有计划有安排有亮点

主要有三个亮点：

1.根据教育局要求，开学前就拟定培训方案，8月30日全天组织全体教师集中听取领导专家讲座。黄局长“提升党员意识培养君子风范”、陆常波“说学论教——之教育悟道”，不仅使教师的素养得到了提升，而且为教师今后的专业发展打下了坚实的基础，无异于使全体教师饱食了一顿营养丰富的精神大餐。

2.在上级对我校班子交流调整同时，学校也结合实际对少数班主任进行了调整，并且适时调整语文教研组组长，给援疆支教的高静老师压担子。

3.在教育信息化工作开展中，积极贯彻教育局校园长例会精神，专门安排一位青年教师承担衔接和推广工作。

新学期新气象，安排周密，工作扎实，全校师生的共同努力，新学年的开局呈现出朝气蓬勃的景象。

**第四篇：2024秋季开学工作汇报**

金堤中心学校2024年秋季开学工作汇报材料

尊敬的各位领导：

我校已经正式开学上课了。在开学前我校按照县教育局的统一部署，并根据学校的具体情况，提前做好各项准备，确保学校各项工作一开学就步入健康的轨道，教育教学工作井然有序，全校师生精神饱满。下面将学校开学情况简要汇报如下：

一、开学基本情况

学校行政班子8月23日召开办公会研究部署新学期开学工作，听起暑期大家访工作汇报，各科室制定新学期工作计划，8月29日举行教师全员培训暨新学期开学工作动员大会，8月30日召开各村校（幼儿园）负责人会议，布置安排新学期各项工作。

学校严格执行就近入学、划片招生的规定，严格控制大班额，确保招生范围区内所有适龄儿童就近入学。现在我学区下辖两所完小（本部、二小）、两个教学点（万全、九华）和一个中心幼儿园及三个附属园，都已正常开学（中心幼儿园因工程进度原因推迟10天开学）。

二、安全工作

学校把安全工作放在首位来抓，牢固树立安全压倒一切的意识，安全工作重于泰山。学校全面开展安全隐患排查和整改工作。

1、开学前除对校舍、校园周边环境进行检查外，还对校内的用水用电的设施设备，对电器、电线、安全设施等重点环节进行排查，对排查出的安全隐患进行了整改。

2、做好全校开学典礼上安全教育第一课和班主任在班上进行开学安全第一课的工作，对学生开展防溺水、交通安全、防火、防电、防病、防伤害等安全教育。

3、及时与一年级新生和其他年级插班生的家长和新调入的老师签订安全责任书，及时摸排、登记接送学生车辆信息并与司机签订安全协议。

三、规范办学行为

规范教学行为，执行国家规定的课程方案开齐开足课程。规

范办学行为，与每位教师签订了责任书，在教师会上重申了望江县教师行为十不准和教师职业道德规范，严禁乱办班、乱收费、乱订资料行为，严禁教师乱布置家庭作业。实行校务公开，接受广大家长、社会群众的监督。

学校严格执行上级规定的收费项目和标准，在学校醒目处张贴收费公示，开具了统一印制的专用票据，一人一票，阳光操作。无乱收费行为发生。

四、教学工作

按计划开齐课程，开足课时，学校的总课表、课任教师课表已发放到位，从9月2日开始，按课表上课，大多数教师做到超周备课，教学井然有序。

五、学前教育

万全小学附属幼儿园已正式挂牌，第二幼儿园已搬入新园区开学，保教设施配套齐全；九华小学附属幼儿园正在从新选址重建，中心幼儿园因工程进度原因推迟10天开学。

七、学校其他工作

后勤上，学校按惯例利用假期对桌椅、电灯、开关、窗户等进行了维修，对各功能教室（美术室、音乐是、图书室等）及班班通设备和体育器材进行维护，确保新学期正常使用，提前购买消毒液对教室消毒，购买洁厕净清洗厕所。德育方面，重点对学生进行收心教育和行为习惯养成教育。管理上，在8月23日学校就召开了行政会，各科室对在假期拟订的各口工作计划进行了互动交流，校长对学校工作进行了全面的布置。

新的学年，新的起点，在县教育局领导的关心和支持下，近几年，金堤中心学校配备了新的设施设备，大大提升了学校的硬实力。学校将坚持科学发展，强化软实力，调动一切积极因素，以求真务实的工作精神，力争学校各项工作再上一个新台阶。

金堤中心学校

2024年9月12日

**第五篇：2024秋季开学工作汇报**

早谋划早落实早入轨

——XX小学2024秋季开学工作汇报

“年年岁岁花相似，岁岁年年人不同”，新的学年又到来了，我校根据上级精神要求，结合学校自身实际情况，扎扎实实做好开学的各项工作，做到早谋划、早落实、早入轨。现将本学期我校开学工作情况汇报如下。

一、准备充分精心布置

今秋开学，我校严格按照区教育局要求，抓得早，动得快，使得学校开学工作进展顺利。

1、师生按时到位。

我校按区教育局要求，从8月24日开始，学校所有行政人员正式来校上班，做好开学的准备工作。8月25日至8月27日，进行了一年级新生第二批招生工作。8月28日上午，学校组织召开了教师大会，曾校长在会上传达了全区教育行政干部会议精神，并组织老师们学习了师德师风建设的相关文件。8月31日、9月1日，一年级新生和二~六年级老生报到注册，9月2日，符合转学条件的插班生进行入学考试。在报到过程中，我校严格执行区局文件精神，本学区的适龄儿童（2024年8月31日以前出生）方可就读一年级。

2、开学工作有条不紊。

8月30日上午9：00，学校又一次召开了全校教师大会，进一步贯彻落实全区教育工作会议和校长会议精神，并对开学工作进行了详细周密的部署和安排。

为保障开学报到收费工作的顺利进行，总务处将每一个细节都考虑周全，做到事事有人做，人人有事做，各班班主任负责报到注册，搭班老师负责协助外单位人员收费和维持秩序，教导处安排人员查验一年级新生户籍和转学生的登记分班工作。为方便家长或学生报到，学校多次在校门口或人口密集处张贴通告，将开学工作告知家长。

二、安全至上防患未然

1、为保证学校财产及师生人身安全，使学校教学秩序，生活秩序正常进行，开学前，学校由负责安全工作的副校长带领部分行政人员对学校安全隐患进行了一次全面的排查，对校园周边环境进行了彻底整顿。

2、学校将各项安全工作制度具体化，细致化，做到分工到人，责任到人。开学第一天，交通协警就上岗执勤，维护交通秩序，制止家长乱停乱放车辆。门卫、保安、值日行政、值日老师按时上岗，各尽其职。

3、8月30日上午11：00，学校召开了班主任会议，再次强调了班主任职责，要求班主任务必上好安全教育第一课，加强对学生交通安全，防火灾防溺水安全，食品卫生安全等方面的教育。班主任要备好安全教育课，分管领导要加大督查力度，严禁走过堂，要让安全知识深入学生心中，使学校的安全管理覆盖到校园的每一个角落，对涉及学校安全的各项工作都做到有章可循，违章必究，不留盲点，不留空档。

三、收费规范公开透明

学校严格执行《教育收费公示制度实施办法》的规定，严格收费标准和收费项目。为做到收费工作公开透明，并在校园醒目位置进行了教育收费公示，教辅资料的订购、保险金的缴纳、《小学生导刊》的征订等项目，均坚持学生自愿的原则，所有愿意征订或投保的学生或家长均已在自愿征订或投保表上签字，并已由学校收集保存。

四、规范办学务实工作

1、开学前，学校先后开了5次校务会，研究安排本学期教职工的分工，通过对教师的教学业绩、个人意向、爱好特长、特殊情况等方面进行综合考量，同时结合我校老师现状和学校实际情况，做到任人为贤，知人善任，力求每一位教师都安排到一个比较适合自己的教学岗位。

2、为确保学校开学后教学工作井然有序地进行，我校后勤工作人员加班加点，不辞劳苦，9月5日以前把教师的办公用品、教学用书、教学用具都已安排到位，学生的课本、作业本等学习用品已发放到了学生的手中。

3、学校严格按国家课程标准开设课程，开齐、开足各门学科，不挤占、挪用其他学科。

4、扎实抓好教育教学常规工作。办公室及时将作息时间表发放到各个班级和每位教师手中，教导处将临时课表张贴在各年级办公室墙上，做到班班有老师，节节有人上。绝大部分教师能熟悉新教材，钻研新教法，提前备好课，备足课。

5、从办人民满意的学校高度，狠抓教师职业道德建设，强化“人

为本，德为先，质为上”的教风。8月30日在全校教师大会上，组织全体教师学习了《树师德、正行风学习教育活动视频动员会议资料汇编》。开学至今，学校未发现教师从事有偿家教、强制学生到指定书店购买教辅用书等现象，也未出现体罚或变相体罚学生，利用调位等向家长“索、拿、卡、要”的事件。

俗话说：良好的开端便是成功的一半。今秋我校开学工作紧张有序，我们坚信富有凝聚力、战斗力的桃小人，一定会办好人民满意的教育。

2024年9月

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找