# 通讯个人工作心得体会(6篇)

来源：网络 作者：暖阳如梦 更新时间：2024-09-16

*心中有不少心得体会时，不如来好好地做个总结，写一篇心得体会，如此可以一直更新迭代自己的想法。我们想要好好写一篇心得体会，可是却无从下手吗？下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。通讯个人工作心得体...*

心中有不少心得体会时，不如来好好地做个总结，写一篇心得体会，如此可以一直更新迭代自己的想法。我们想要好好写一篇心得体会，可是却无从下手吗？下面是小编帮大家整理的心得体会范文大全，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**通讯个人工作心得体会篇一**

一、管理实践

20xx年09月07日，对于我可以说是一个可以铭记一生的日子，就在这一天，我肩负着公司领导和全体员工的厚爱和期望，被公司正式任命为公司 设计部主管，分管部门日常工作的管理， 全面负责考勤、卫生、例会、总结、工作分配、部间协调等日常部门管理工作，协助设计总监提升部门业务水平，落实业务工作。这既是公司上下同仁对我的错爱， 也是公司对我在20xx年2年来工作的高度肯定。想到这里，受宠若惊的同时，更是感慨万千、如履薄冰。短短2年，我从普通岗位迅速成长为公司管理基层，这 就导致了我理论知识缺乏，实践经验不足的种种难题。如何快速提高自己的管理知识、更新自己的知识结构，并深入到实际工作的每个环节将尤为重要。在初任设计 主管这段时间，我通过虚心向公司领导及同仁学习，取长补短，不断提高自身素质修养及业务技能。在公司领导和同仁的关怀与支持下，明确了自己的管理职能，迅 速提高了自己的管理才能，也钻研了一套属于自己的管理方法。并以雷厉风行、以身作则的管理作风得到了公司领导和同事的一致认同。

三、存在不足

1.个人修养、基本素质还需要进一步加强。

2.对公司的管理还需进一步加强。由于历史的原因，进行严格的、全面的现代部门管理，有一个很长的、艰难的过程。今年我虽然作了一些尝试，但深度、力度都还显不够。

3.对员工队伍建设方面努力还不足。少数员工观念陈旧，工作不实，技术不精、质量意识薄弱、依赖心强等都亟待转变、改善和提高。进一步提高员工队伍整体素质还有大量工作要做。

在今后的工作中，我将努力学习新的文化知识，不断提高自身的业务及管理水平，做好自己的本职工作，争取为设计部以及公司的再次跨越腾飞做出更大的贡献!积极维护公司利益，为公司创造更高的价值，力争取得更大的工作成绩!

上面的20xx个人工作总结与计划，对大家进行年度个人工作的总结和下一年工作的计划非常有参考价值，希望大家好好利用。

20xx年度个人工作总结与计划

20xx年转瞬即逝，步入教师队伍已有半年的我感触颇深，我的角色从一名刚刚毕业的大学生转换到一名人民教师，在这半年里终于体会到了作为一名老师的艰辛和不易，同时也收获了不少。“累并快乐着”是最好的总结。在这里，借此机会我对20xx年的工作从以下几个方面做下总结。

一.一学期以来自己的教育收获：

1.初步形成了自己的低段语文教学风格。从导入，识字，分析段落，总结延伸到主旨升华，一节课的时间能够较好地分配。上课时注重培养学生的主动性，发散学生的思维，注重综合能力的培养，提高学生思维的严谨性和逻辑性。

2.能够深入细致地备好每一节课。在备课中，我认真研究教材，力求把握好教学重难点，弱化难点，强调重点，结合学生认知规律合理运用教学方法。教案编写及时认真，并做好及时的教后反思。

3.认真批改学生作业，及时做好作业反馈，采用打星，贴笑脸等激励性方法提高学生作业的质量和效率，及时了解好学生的学习情况，对于作业差的学生及时进行订正检查和针对性辅导。

4.坚持听课，评课，从指导老师和学区教研活动的教学案例和教学方法中努力探索适合自己的教学模式。

5.在班主任工作上，注意教育理论和实践的学习，这学期，闲暇时间我阅读了《今天，我们怎样做班主任》小学卷，和苏霍姆林斯基的《给教师的建议》，借鉴其中一些先进的理论运用于班级管理，效果不错，努力地让自己做到理论结合实际，做到以理论为参考，从实践中学习。我们班人人都有岗，人人都有责任，继而培养出了一大批优秀的小干部;并且大胆地使用班干部管理班级，通过“树榜样，抓典型”营造出了和谐民主的良好班风。

二.这学期取得的成绩

这学期我想说我感到幸运和幸福，幸运的是我的学生很聪明，很乖巧，幸福的是我的学生很努力，很争气。在我的悉心带领下，我们班取得了不错的成绩。

在学期初的经典诗文朗诵比赛中取得了三等奖，之后迎国庆的班班有歌声中取得了二等奖的不错佳绩，运动会团体项目跳短绳获得了二等奖，口算比赛团体第一，我们班还囊括了五个一等奖，我们班的小歌手在元旦小歌手中获得了校园十佳小歌手称号，写字比赛我们班获得了三等奖。

三.存在的问题

教学上的不足：通过比较学期初的亮相课和学期末的亮相课，参加了一些教研活动的听课和评课，我看到了自己身上的不足。

1. 目标意识还不够明确。设计一堂课时目标导向度还不够清晰，每一个教学环节都要为这节课的教学目标服务，有些时候要适当地做好教学时间的合理分配。

2. 教学管理还不够理想，课堂常规抓得不够。高效的课堂注重常规，这一点自己抓得太松，学生的行为规范还得继续狠抓，采取高标准，要要求的态度。

3. 把握教学中的训练点不够。低段语文注重识字教学，重基础，但是适当的阅读分析和思维的逻辑培养能力也是在这时候建立，发现自己在训练学生的思维严谨性和逻辑性上还不够章法，需要努力摸索，也需要及时恰当地学会抓住课堂教学时的训练点。

4. 没有较好地解决好学生的错误和疑难，讲解语言点时不够清晰，透彻，紧凑。有时候发现课堂里一些语言点讲解时有点蜻蜓点水，没有给学生一个比较清晰的轮廓。

**通讯个人工作心得体会篇二**

一、时刻加强自身学习，强化个人能力，提高业务素质。

化验室工作紧紧连接着生产与销售环节，可靠的数据提供说话的依据，因此，在这个平凡的岗位做好化验室工作非常重要。作为一名化验员要想干好化验室工作就必须强化学习，不断提高个人的技能和业务素质。在实际工作中，我以持之以很的韧劲和精益求精的钻劲边干边学，勤思考，多积累。收到了很好的学习效果。认真学习掌握化验知识和方法，努力提高自己的实际操作和理论水平。通过学习，掌握了各项化验的理论依据，工作原理和相关操作流程。熟记相关的管理制度，比如化验室检验工作的管理，资料管理，等。积极参加集团公司组织的活动，增长见识，丰富阅历。

二、认真实干、客观严谨。

作为一名化验员，始终以高度的责任心，在实际工作过程中，本着客观、严谨、细致的原则，在日常的分析工作中，实事求是、细心审核、勇于负责、严格执行化验室规章制度、仪器操作规程和相关的质量标准。对不真实、不合理的数据严格进行复查审核，确保数据正确不出问题再进行上报。平常协助主任做好文件资料的登记、上报。做好化验室认证的相关工作。积极配合同事做好其他工作。

三、加强安全教育。提高安全意识

在化验室工作中，安全是不容忽视的重要问题。在实际工作中，我处处警惕毫不放松，把安全做实做细。要求自身工作必须投入，能够正确认真小心的对待每一项工作。熟记各项安全措施。

四、工作态度与勤奋敬业

团结就是力量，只有团结工作才能形成合力。协助领导，团结同事，严于律己，真诚待人，设身处地为同事着想，努力创造宽和谐、愉快的工作环境，努力营造一个相互信任、相互帮助、心情舒畅的工作氛围。在新的一年里，我会更加努力学习，增强操作能力，为化验室的工作奉献自己的力量，为公司的发展添砖增瓦。

**通讯个人工作心得体会篇三**

保密工作事关国家安全和利益，关系到改革开放和公路建设的成败。根据中共中央《关于加强新形势下保密工作的决定》与《中华人民共和国保守国家秘密法》精神，市局党委及各单位领导历来高度重视保密工作，始终把保密工作摆上主要领导的重要议事日程，并列入年终千分制综治安全考核之中，做到与全局工作同时布置、检查、总结、评比。并针对人事变动，及时对局保密工作领导机构、定密审核机构及人员进行调整和充实。明确各单位一把手对保密工作负总责，分管领导负具体责任，各职能部门各司其责，真正对保密工作做到一级管一级，一级对一级负责，层层落实保密责任，做到机构、责任、措施、人员四到位。

二、加强对涉密人员的保密教育和管理

(一)我局根据保密工作规定，进一步完善了《保密工作制度》、《涉密人员保密管理制度》、《保密宣传教育制度》、《计算机保密管理制度》、《要害部位保密安全管理制度》、《传真机、复印机等办公自动化设备保密管理制度》、《会议保密制度》、《送阅、传阅文件保密制度》、《档案保密管理制度》等保密工作规章制度，进一步加强了保密工作制度建设，使保密工作有据可依、有章可循，严格按制度规范办事程序。

(二)对涉密人员通过送出培训、以会代训、个人自学等形式提高涉密人员保密工作素质。涉密人员的上岗，按程序先由人事劳工科、安全保卫科进行资格审查、考核，再逐个填写《进入要害部位工作人员审批表》送分管领导审批。涉密人员按规定每年与我局主管领导签订《保密安全责任书》，对在岗、离岗、因私出国出境等情况作出具体规定和监督，使保密工作责任细化到人、到岗。

三、加强对保密重点部位的安全管理

(一)为真正做到保守机密慎之又慎，我局结合公路部门的特点与实际情况，确定各单位机要档案室、人事劳工档案室，工程、机械设计图纸及资料、工程招投标资料、交通战备密级资料、军用地图，文秘工作岗位，计算机系统，财务、审计资料及票证五个保密重点部位，并列入市局要害部位管理之中切实加强防范。

(二)根据业务工作特点对涉密与非涉密计算机予以明确区分，确定了人事任免与奖惩专用电脑、财务、审计专用电脑、办公文件制作专用电脑、工程交通战备密级资料处理专用电脑共5台计算机为处理内部单位保密信息涉密计算机，做到与局域网脱离连接，同时规定不准上因特网以防失泄密;其次是对涉密计算机逐台设置开机密码，重要目录设置密钥口令进行身份认证，对计算机病毒进行查毒杀毒，并为涉密计算机配置防视频泄密干扰器等安全保密防范措施。加强电脑资料的保管，未经单位领导同意，严禁将单位软件资料打印或拷贝给外单位人员。

(三)加强对涉密机和磁介质的维修保密管理。当涉密机和涉密软、硬盘、移动磁盘发生故障时，由办公室查明原因及具体情况后，联系专业电脑公司派技术人员直接上门到单位对故障机和磁介质进行现场维修，以确保秘密信息不被泄密和被窃。同时按规定加强做好对新闻出版、对外提供信息的保密监管工作，防范于未然。

(四)加强了对机要文件的管理和各类文件的印制、保管、清理、归档、销毁工作的保密安全措施。特别是对起草文件过程中产生的废弃稿纸，不准随便乱扔，集中进行烧毁或用保密碎纸机进行碎纸销毁。加强送阅、传阅文件保密工作，对呈送领导人指示的文件进行登记，领导人批示后,退还办文部门，领导人之间不得横向传批文件，不得把批文直接交承办单位。传阅文件一律采取直传方式，经管文件的人员应逐件登记阅文人员名单，阅后退回，并清点份数，阅文人之间不得横向传阅。传阅夹内的文件，不许随意抽取，不得擅自扩大文件的传阅范围，文件阅毕后，必须签注姓名(全称)及时间。传阅文件一般每次不得超过两天，急件阅后即退，不得任意积压与延长时间。凡发给领导干部私人圈阅的各类文件，在年终必须按规定做好清退工作。

(五)对财务室、计算机室、机要档案室、人事劳工档案室按规定配置了三铁一器技防措施，并配置了1211型干粉灭火器及防虫樟脑丸等。同时，我局治安巡逻队、义务消防队经常性进行昼夜巡逻督查，发现问题急事即报，全面落实好保密工作的人防、物防、技防措施。

(六)加强做好会议保密工作。召开秘密程度较高的重要会议，会前先与保卫、保密部门联系，共同采取安全保密措施，并对与会人员进行保密教育，规定保密纪律。涉及国家秘密内容的会议，选择具备安全保密条件的会议场所，严禁使用无线话筒传达密件和向室外扩音。凡传达秘密文件，按文件规定和上级指示办理，不擅自扩大传达范围。严禁无关人员进人会场，对需要列席会议的人员，将名单呈报主管会议的领导同志审定。会议期间复制的秘密文件，统一编号登记分发，发给与会人员的文件，必须妥为保管，不得遗失。与会人员不得以任何形式对外泄露会议秘密内容，新闻部门不得公开报道会议秘密事项。会议结束后，对会议场所进行保密检查，查看有无遗失的文件、资料、笔记本等。

我局通过加强领导干部保密工作责任制、保密机构队伍建设、保密宣传教育、规章制度建设、要害部位和涉密人员管理、规范定密工作、国家秘密载体管理、计算机保密技术管理，并针对存在的问题制订整改措施，做到自查自纠不断堵塞管理漏洞，有力地推动了单位保密工作向依法管理、依法治密迈进，保障了公路改建和养护生产的健康发展。

**通讯个人工作心得体会篇四**

一、加强学习，注重政治素质和工作能力提高。坚持认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想以及党的xx大报告精神，用马列主义武装自己的头脑，不断加强自身世界观、人生观和价值观的改造，提高自身的政治理论水平和工作能力。通过扎实的思想政治理论学习，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器，在日常工作中注重学以致用，取得了明显效果。在加强理论学习的同时，注重更新知识结构，重点加强业务和政策法规知识的学习，努力做到在工作中学习，在学习中工作，精益求精，不断探索，使自己更加胜任本职工作。

二、身体力行，深入细致地作好本职工作。根据乡党委政府的安排和工作需要，20xx年度我先后在山西庄和庙底两村进行包村工作，在工作中，我能够深入群众，深入基层，立足本职，发挥自身优势，创造性地开展工作。在县委县政府按排的“转作风，暖民心，每村必进，每户必访”工作中，我在山西庄积极进村入户，走访群众200余户，仔细了解和询问农民的生产生活情况，认真听取农民群众对当前形势下对党的方针政策认识，询问家庭收入以及日常重大开支，生活中所存在的困难，详细纪录及时上报;在xx年粮食补贴发放工作中，我被按排对山西庄，刘解，庙底，西王四个村粮食补贴进行发放，在发放过程中，我能够认真坚持原则，遇见所存在的问题及时上报，使xx年粮食补贴发放工作顺利完成;在政策性奶牛保险工作中，我积极深入庙底村奶牛养殖户，认真细致的宣传奶牛保险的政策以及好处，动员养殖户积极参保，全村共参保奶牛32头，超额完成乡党委政府所下达的任务;在20xx年农村新型合作医疗保费征收工作中，认真宣传新合疗的政策，耐心的对思想不通，认识不够的群众讲道理，做宣传，争取使每个群众都能享受到新合疗，全村共参保1434人，比上年增加65人。我在xx年包村期间，能够严格要求自己，努力做到“脑勤、手勤、脚勤”，积极进村入户，与村民谈心交心，了解群众的所想、所盼与所怨，明确工作的热点、难点和重点，在力所能及的范围内，主动为群众排忧解难，积极为村民办实事、好事。

三、坚持严于律己、恪尽职守、廉洁自律。一年来，在遵守机关纪律上我严格要求自己，争取作到了不迟到早退，不无故缺席，有事请假，克制了自由主义思想。不断加强思想作风建设。严格按照提出的“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的要求，坚持“讲学习、讲政治、讲正气”，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则;始终把增强公仆意识、服务意识作为一切工作的基础;始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地埋头苦干;始终保持年轻干部的蓬勃朝气、昂扬锐气和浩然正气，坚持依法行政，从没利用工作职权之便，吃、拿、卡、要，做出有损群众利益的事。努力树立公务员的良好形象。

一年来，我深深的体会到，作为一名预备党员，一个基层干部，要在政治上靠的住，应具有“三心”。一是要有崇高的事业心。事业心是成功者的基石，胜利的源泉。在基层工作的我们由于工作对象的特定性及工作环境的艰巨性与复杂性，需要我们有强烈的责任感和使命感。只有这样，人生才会显得充实，精神才会有所寄托，困难才能得以克服。二是爱心。爱心的具体表现形式应是以人为本，坚持实事求是的工作作风。实事求是是马克思主义、毛泽东思想活的灵魂，是邓小平理论的精髓。作为一名干部应有一种视人民为父母，时刻关心人民冷暖的爱心，以一种实事求是的态度发现问题、研究问题、解决问题，以一种主人翁的态度创造性的开展工作。。三是进取心。作为一名干部应该通晓马克思主义、毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想，要掌握党的路线、方针、政策;对一般的社会科学和自然科学有一定的了解;对社会生活的实际知识需进一步掌握;与此同时，知识更新的速度不断加快，这就必然要求我们挤出时间充实自己，继续接受教育，勤奋刻苦地学习新知识，新技能。既要向书本学习，又要向他人学习，向社会学习。

总之，一年来，我在工作上取得了一定成绩，理论水平、工作能力和自身修养有了一定提高。但距领导和同志们的要求还有不少的差距：一是政治理论学习的系统性和深度还不够，特别是具体事务性工作多的时候，对自己在理论提高方面要求的标准不够高;二是工作中有时有急躁情绪，工作方式方法有时不太细，需要进一步改进。三是如何在岗位工作中坚持与时俱进、大胆创新做的有欠缺，意识还不够强。在今后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作、对事业高度负责的精神，脚踏实地，兢兢业业，尽职尽责，做一名优秀的乡镇干部。

**通讯个人工作心得体会篇五**

这一年，我始终以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。

一、加强学习、不断提升自身素养

1、认真学习党的先进精神，深入贯彻落实科学发展观，弄清工作的方向、目标和任务，确保在思想上、行动上和党组织保持一致。

2、认真学习业务知识，重点学习本专业知识，学习方法上做到在重点中找难点，有针对性地进行学习，不断提高自己的业务工作能力。

二、端正作风，勤恳认真严于律己

在工作作风上，能遵章守纪、团结同事、求真务实、乐观上进，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风。在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，做了到老老实实做人，勤勤恳恳做事。

三、努力工作、确保完成各项任务

领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握自己各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验。

四、工作中的不足与今后努力的方向

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到了自己的不足之处，主要是理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我将努力提高文化素质和工作技能，希望领导和同事们能够一如既往地关心我的成长、指出我的不足，促使我进一步提升完善，为我市的档案事业发展做出自己应有的贡献。

**通讯个人工作心得体会篇六**

20xx年上半年，在县人力社保局的领导下，我中心紧紧围绕20xx年中央、市、县医疗保险工作重点，贯彻落实医疗保险市级统筹工作任务，不断完善医疗保险政策，进一步提高医疗保险待遇水平，加强基金监管，提高医疗保险管理服务水平，促进医疗保险健康持续发展。现将我县20xx年上半年医疗保险工作总结如下。

一、基本运行情况

(一)参保扩面情况

截至6月底，全县参加城乡居民医保人数461843人(农村414648人、城镇47195人)，参保率为95、18%。其中参保人员中，普通居民424886人，城乡低保对象21494人，残疾人7608人(含农村1-4级残疾人7263人、城镇1-2级重度残疾人345人)，农村五保对象1231人，在乡重点优抚对象1990人，农村计划生育扶助对象4634人;职工医保参保人数27586人，完成市下达扩面任务26994人的102、19%;生育保险参保人数5432人，完成市下达扩面任务5900人的92、07%。

(二)基金筹集情况

截至6月底，城乡居民医保已筹基金10121、21万元，占当年应筹基金13419、16万元的75、42%;职工医保已筹基金2815、79万元，完成征收计划5000万元的56、32%;生育保险已筹基金37、93万元，完成征收计划60万元的63、22%。

(三)基金支出情况

今年1-6月，城乡居民医保基金支出6251、81万元，占当年应筹基金总额13419、16万元的46、59%。其中，住院补偿支出5002、68万元，占基金支出的80、02%;门诊补偿支出1204、04万元，占基金支出的19、26%;儿童大病补偿支出45、08万元，占基金支出的0、72%。职工医疗保险县内基金支出1425、54万元，占当年已筹基金2815、79万元的50、63%。生育保险基金支出8、89万元，占当年已筹基金37、93万元的23、44%。

四、参保患者受益情况

今年1-6月，城乡居民医保共有23、45万人、64、68万人次就医补偿，补偿人数、人次分别占参保人数的50、78%、140、06%;人均住院补偿1402元，比去年同期1144元增加258元，增长22、55%;住院实际补偿比例为49、60%，比去年同期46、78%提高了2、82个百分点;在二级及以下医疗机构政策范围内的住院费用报销比例为66、45%。职工医保共有1785人次住院，人均住院补偿7986元，县内住院实际补偿比例为68%，在二级及以下医疗机构政策范围内的住院报销比例为72%。

二、主要工作

(一)积极准备，加快市级统筹推进步伐

1、开展考察调研。了解开展城乡居民医保市级统筹的政策衔接、网络建设、参保管理、两定机构管理、基金管理以及具体工作步骤、措施等。

2、做好统一规划。制定我县城乡居民医保纳入市级统筹的实施方案和工作计划，主动与市级有关部门沟通，了解市级统筹的具体要求，反映我县的实际情况。

3、开展了城乡居民社会保障卡信息数据的采集、上报、比对工作，召开了社会保障卡信息修改培训会，目前各乡镇正在进行数据修正和补采照片工作。

4、及时处理职工医保市级统筹遗留问题。按照职工医保市级统筹的有关要求，对我县存在的问题进行了认真梳理，积极与市局相关处室多次衔接，部分遗留问题得到了解决。办理破产、关闭企业退休人员和个人身份参保348人，换发信息错误等社会保障卡624张。

(二)完善协议，加强两定机构管理

1、经多次讨论、认真分析、征求意见，修订完善了定点医疗服务协议条款。

2、对定点医疗机构的服务行为、服务质量作了严格的要求，重点加强了住院病人的管理，制定了公开、透明的考核指标，切实加强住院费用的控制。

3、对20xx年的服务协议内容进行了培训，对两定机构的服务协议实行集中、统一签定，与228个定点医疗机构和39个定点零售药店签订了《服务协议》，明确了双方的权力、义务和违约责任。

4、定期对《服务协议》执行情况进行督促检查。今年1-6月，下路镇中心卫生院、万朝镇卫生院等6个定点医疗机构未严格执行《服务协议》相关内容，存在未给患者提供日清单、在院率差、挂床住院等问题，按《服务协议》规定，共扣取违约金27800元。

(三)指标考核，控制费用不合理增长

对住院费用符合补偿比例、实际补偿比例、次均住院费用、平均床日费用和门诊一般诊疗费用等重点指标进行定期考核，政策指标由中心直接确定，控制性指标依据前三年数据，与定点医疗机构协商一致确定，以共同规范医疗服务行为，控制医药费用的不合理增长。

据统计，今年1-6月，城乡居民医保县内定点医疗机构住院费用符合补偿比例为92、27%，比去年同期的89、87%提高2、4个百分点;县内住院实际补偿比例为54、48%，比去年同期的52、29%提高了2、19个百分点;县内次均住院费用为2163元，比去年同期的2254元降低91元;县内平均床日费用为264元，比去年同期的285元降低了21元。但还有马武镇中心卫生院、中益乡卫生院等21个定点医疗机构未达到规定考核指标，共扣减定点医疗机构补偿资金65913元。

(四)强化监管，严肃查处违规行为

1、定期开展住院病历评定。城乡居民医保医疗服务行为评定专家组，每季度对审核人员抽取的有争议的住院病历进行评定，主要查病历资料是否齐全，内容是否完整，辅助检查、临床用药、治疗和收费是否合理。今年一季度评定住院病历250份，其中有138份病历存在滥用辅助检查、不合理用药和不合理收费现象，占病历的55、2%。有28个定点医疗机构均存在不同程度的违规行为，共扣减违规费用27388元，同时按《协议》规定承担1倍的违约金27388元。

2、加强病人回访。采取日常和定期回访相结合的方式，日常回访是审核人员根据每月的报账资料通过电话随机抽查回访;定期回访是由乡镇合管办和村组干部定期负责对每季度就诊的住院病人进回访，同时医保中心根据回访情况进行抽查。今年1-6月，共回访住院病人、发生费用较大的慢性病病人1239人次，回访过程中查获大歇镇卫生院协助2名患者冒名顶替，发现1名患者冒用同姓名骗取补偿，共追回补偿金20790、60元，同时扣大歇镇卫生院10倍违约金24532元。

3、注重日常审核。定点医疗机构在每月提供报账材料时，还必须提供住院病历资料，审核人员通过查看报账资料和核对网上信息相结合的审核方式，对报账资料的真实性、准确性和完整性等进行审核。今年1-6月，抽查县内报账资料8443份，抽查住院病历5762份，审核县外住院报账资料2886份。在日常审核中，共查处过度使用辅助检查、滥用中医服务项目、乱收费等问题，共追回违规补偿资金25432、77元。

(五)积极探索，开展城乡居民医保支付方式改革

1、开展了城乡居民医保住院按床日付费试点。根据不同类别疾病在治疗过程中的病情进展规律，对医药费用进行分段并包干各段床日费用给医疗机构，病人与定点医疗机构按实际发生费用结算补偿，而定点医疗机构与经办机构则按实际住院天数和包干费用来结算补偿的一种付费机制。按床日付费后，试点医疗机构的业务总收入虽略有下降，但纯收入却有所增加，参保患者的住院医药费用明显下降，实现了医疗机构支持、老百姓认可的双赢效果。试点医疗机构的次均住院费用453元，较同类非试点医疗机构的797元减少344元，降低了43、16%;试点医疗机构的平均床日费用为74元，较同类非试点医疗机构的115元减少41元，降低了36、65%;试点医疗机构的住院实际补偿率为74、4%，较同类非试点医疗机构的71、08%提高了3、32个百分点。

2、开展了门诊一般诊疗费用实行总额支付。根据各乡镇当年的参保人数、门诊发病率和各乡镇辖区内所有基层定点医疗机构上年度的门诊就诊人数及人次等情况进行综合分析后，核定各乡镇辖区内所有基层定点医疗机构的一般诊疗费的补助限额。补助原则：总额预算、限额使用、据实支付、超支不补。

三、存在的主要问题

(一)工作量大，现有工作人员严重不足

医保中心现有在编在岗人员13名，管理各类参保人员51万人，管理县内定点医疗机构、定点零售药店351个，人均管理参保人员3、92万人，人均管理两定机构27个。由于服务监管对象多，工作面宽量大，现有人员工作任务繁重，单位参公后医疗相关专业人员招不进来，影响了工作有效开展。

(二)无办公用房，群众办事极不方便

医保中心由于没有办公用房，现分别在县卫生局和县工商银行两处租用房屋办公，并且在县卫生局租用的办公用房属d级危房。由于一个单位分两个场地办公，而且场地狭窄、办公设施落后，这不仅给单位工作和管理带来不便，也给老百姓办事带来很大不便。

(三)医疗服务行为有待进一步规范

目前，实行国家基本药物零差率销售后，定点医疗机构获取更大的利润，出现了一些不良医疗服务行为，如过渡使用辅助检查、滥用中医服务项目等违规行为，医保中心虽然出台了相应的管理措施，但对医务人员服务行为的监管依然困难。

(四)住院医药费用的增长较快

由于我县未开展门诊统筹，导致门诊病人住院化现象突出，加重了住院医药费用的增长。今年年1-6月，全县城乡居民保险共发生住院医药费用总额为10509、90万元，比去年同期的6848、20万元增加3661、70万元，增长了53、47%，远超过我县农民人均纯收入的增长幅度。

四、下半年工作重点

(一)按照城乡居民医保市级统筹办公室安排，加强城乡居民医保市级统筹的组织领导，明确任务责任，制定实施方案，精心组织，加强培训，广泛宣传，积极稳妥推进城乡居民合作医疗保险市级统筹试点工作。

(二)加大宣传和动员力度，认真搞好20xx年城乡居民医保个人筹资工作，按时完成筹资工作任务，确保参保率达95%以上。

(三)进一步加大监督检查力度。开展一次医疗保险全面督查工作，重点对《服务协议》执行情况进行督查，并加大对违规行为的查处力度。

(四)加强医保中心能力建设。积极争取完善中心内部机构设置，着力抓好干部职工的思想、作风和廉政建设，强化教育和培训工作，提高职工的业务素质和工作能力，坚持以人为本，增强服务意识，优化服务环境，为广大参保人员提供优质、高效的服务，提升医保工作新形象。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找