# 电商运营岗位职责描述(12篇)

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-10-11

*在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。电商运营岗...*

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**电商运营岗位职责描述篇一**

1、负责公司电商平台如天猫、一号店、京东、苏宁等商城日常的运营管理，包括店铺整体策划、店铺各级页面布局、营销活动策划、产品推广等系统经营性工作；

2、负责制定并执行在各电商平台上的品牌推广目标及产品销售指标；

3、收集市场和行业信息，定期汇总出详细的数据分析报告，并提供有效应对方案；

4、负责产品类目排名的优化，标题优化，店铺流量的优化，转化率的优化，数据研究统计，淘宝营销工具的优化和利用。

岗位要求：

1、精通电商运营，具备良好的网络销售技巧，有电商平台运营的成功案例，具有丰富的市场策划、营销推广工作经验；

2、了解各平台规则及营销推广体系，对淘宝店铺后台的活动专区有深入研究；

3、1年以上的电商运营经验，并有高度的责任感、吃苦耐劳，具备良好的团队精神；

4、有传统食品行业网络推广和销售相关经验者优先。

**电商运营岗位职责描述篇二**

1、主要负责微商城、微商、今日头条、抖音店铺、快手、小红书等社交新媒体电商平台的运营销售工作;

2、熟悉社交电商(主流新媒体)玩法，通过专业操作能够切实达到公司知名度宣传(增粉)的操作。

3、能挖掘财经类、新文化、生活类新闻热点，提升自媒体平台阅读流量，增加粉丝关注，引流到店铺交易;

4、能与市场部配合，完成文案的撰写，信息的搜集和整理，完成店铺销售工作;

5、了解电商平台的操作规范和操作流程，负责商品的日常管理与维护，提出店铺装修要求并配合美工实现，页面优化、主图上传、日常活动执行等;

6、完成电商平台的运营及活动的数据收集、整理、汇总;

7、完成公司产品销售情况分析报表整理上报;

8、完成竞品品牌的产品数据收集、整理、汇总;

9、辅助运营主管做好其他工作;

10、对产品售后和交易评价的回复工作负责。

1、1年以上抖音、微商、快手等社交电商平台运营经验优先;

2、较好的人际沟通能力，组织协调，应变能力，具有强烈的责任心和事业心;

3、对于新事物反应敏捷、表达能力强，具有较强的沟通能力及交际技巧，具有亲和力;

4、具备一定的市场分析及判断能力，良好的客户服务意识;

5、有责任心，能承受较大的工作压力;

6、有团队协作精神，善于挑战。

**电商运营岗位职责描述篇三**

1.协助运营主管处理天猫，京东等店铺的各项基础工作，如：产品上下架、日常数据的统计和分析、产品价格调整等

2.按照运营主管的要求提报各种官方活动和品牌方的活动

3.协助运营主管进行直通车、淘客、钻展推广的操作

4.处理店铺售后以及好评维护

5.完成运营主管交办的其他工作

1.大专或以上学历，熟悉电商平台购物流程及后台操作。

2.了解直通车推广、钻展推广的基本原理和基本操作

3.具备营销思维，会换位思考，站在客户的角度思考问题

4.团队合作意识强，沟通能力强，抗压能力强

5.接受实习毕业生，无经验也可以，只要态度端正，愿意从事电商运营。

**电商运营岗位职责描述篇四**

1.负责产品的发布和管理工作，并根据产品销售情况对宝贝橱窗、描述、价格进行相应调整;

2.协助网推部经理完成阿里巴巴店铺内部运营及推广工作;

3.具有良好的沟通、学习能力、执行力，逻辑清晰，良好的数据分析能力

4.负责日常运营数据资料的整理，分类、汇总和分析等

5.完成上级交办的其他工作

1、学历不限，电子商务、市场营销、计算机专业优先

2、有相关b2b网站运营经验亦可

3、熟悉阿里巴巴运作管理及交易规则，有电子商务运营工作经验者优先

**电商运营岗位职责描述篇五**

1、负责每日更新销售、库存数据，对产品的销售情况和库存进行监控，保证安全库存;

2、跟进产品在不同平台上的价格波动，及时进行控价;

3、负责平台店铺中差评的及时处理，维护产品形象;

4、对接设计部，跟进平台首页、详情页、活动页等的更新;

5、负责内容营销，提高用户粘度;

6、对接平台采销，根据产品定价、销售预测以及资源位等提前制定订单计划;

7、对接平台采购，负责下单计划、清货计划等的制定;

8、负责对接供应链部，保证及时发货并持续跟进订单的物流状态;

9、上级交代的其他事项。

1、全日制大专以上学历;

2、一年以上工作经验，有电商行业从业经验者尤佳;

3、excel操作熟练，会使用vlookup等常用公式;

4、做事积极主动，有责任心，吃苦耐劳;

5、善于沟通，表达清晰。

**电商运营岗位职责描述篇六**

职责：

1、询盘及订单跟进,回复客户的售前咨询,及时处理售中与售后出现的问题;

2、对订单进行有效跟踪处理，并及时处理物流异常订单，确保服务质量;

3、完成公司分配的销售任务及其他工作安排;

4、能够快速融入团队，积极、有效地开展工作;

岗位要求：

1、专科及以上学历;

2、善于学习和总结分析;

3、做事认真、细心、负责，能够专心学习技术;

4、有良好的工作态度和团队合作精神;

**电商运营岗位职责描述篇七**

1、每日店铺订单处理;

2、负责产品的上传或下架;完善优化listing，维护平台账号的稳定健康;

3、制定产品营销计划，分析产品主要关键词，制定推广、活动计划，负责产品的市场调查分析;

4、收集和分析市场现状及竞争对手情况，制定销售方案，定期统计销售数据;

5、熟悉各销售渠道的运营流程和网站运营指标数据分析，具有一定的网站策划能力;

6、负责优化店铺推广模式，提升店铺点击率、浏览量和转化率，完成店铺销售业绩;

7、及时记录各类活动规则变化，做好日常活动效果统计;做好日常各类平台活动报名及各活动进程跟踪、评估管理工作;

1、需要有一年以上b2c数码类经验，优先考虑;

2、能积极去熟悉消费者的购物习惯，和营销推广方式;

3、有虾皮、露天、雅虎等其它跨境电商平台数码3c销售工作经验优先考虑;

4、具备良好的心理素质，能够承受较强的`工作压力;

5、熟悉使用办公软件office系列，打字速度快，掌握photoshop的基础技能;

**电商运营岗位职责描述篇八**

1、协助完成各类信息的收集、整理、录入、汇总、分析工作;

2、负责渠道销售订单的审核工作，同时对接小渠道(如甜甜购、贝贝网、小红书等);

3、与渠道负责人沟通活动进展并执行落地渠道活动;

4、销售报表的统计，做好店铺日报、周报、月报、年报的统计;

5、负责电商部门的文件收发工作及部门资料的档案管理工作;

6、配合店长、主管、总监的相关工作;

7、新渠道的合作洽谈、入驻资料填写开店等工作。

1、大专及以上学历，电子商务、市场营销等相关专业优先考虑;

2、1年以上运营助理经验，熟悉天猫、淘宝等后台操作;

3、文笔较好，喜欢创作，熟悉微博，抖音等新媒体传播方式的优先;

4、性格良好，心思缜密，进取心、责任心强;

5、学习能力强，做事细致，抗压能力强，能吃苦耐劳、

**电商运营岗位职责描述篇九**

1、配合部门把品牌产品在京东、天猫商城、唯品会等网店日常运营，营销、推广，以提高网店浏览量和转化率;

2、定期针对店铺推广效果进行跟踪、评估，推广效果统计分析报表，对店铺及产品的访问量，转化率数据进行分析和有效运作;

3、提高店铺产品、店铺、类别搜索综合排名，包括店铺商品标题关键字、直通车、淘宝客、聚划算等各类活动营销推广;

4、要有创新能力，富有激情和创意，不断寻找新思路，新方法，提高店铺转化;

5、制定工作计划，对成本进行把控，对推广效果和销量负责。

1、大专以上学历，相关专业，一年以上线上平台运营工作经验。

2、精通线上平台营销规则，清楚了解网络客户购物习惯和购物心理;

3、熟悉线上付费推广流程，熟悉商城各种营销工具，如直通车、钻展等各类广告资源，包括站内各类平台活动、站外引流，富有责任心。

4、团队合作意识强，善于沟通，善于发现和解决问题，责任心强，踏实肯干，诚实敬业，能承受一定的工作压力;

5、敢于挑战自我，热爱网络销售及运营推广工作。

**电商运营岗位职责描述篇十**

1.统筹负责负责微信商城线上运营管理工作，维护微信商城管理，实施线上产品的运营策略、销售计划及市场活动方案；

2.在公司经营战略指导下，进行市场调查和反馈，组织网站整体定位、风格设计、业务方向的综合策划，确立网站定位与发展方向；

3.对日常工作中出现的问题及时解决，监督并提高业绩水平；

4.根据公司品牌与产品特点，制定年度、月度推广与销售计划，并落实到每周、每天，提高电商营销业绩。

5.协调公司与客户之间的资源，开展运营项目的推广工作，提高有效访问量，保证网络运营项目的顺利执行与业务目标的达成；

6.根据业绩、市场反馈等对网络运营项目进行监督、控制和绩效评估，及时调整市场策略与内容，保证项目运营目标的持续达成；

7.每月负责准时出具电商运营报告，以供公司对营销策略、广告、售后服务、产品改进新产品开发等提出参考意见；

8.每周对店铺数据流量进行系统的分析，负责店铺站内、站外活动的申报工作；

9.挖掘日常工作中如果对产品有一些独到的见解，协助维护好公司公众号，按质按量完成公众号美篇发表。10.完成公司领导安排的其他相关工作。

1.熟悉商城运营的各个环节，对淘宝、京东、拍拍等的各项操作流程熟悉

2.熟练使用word/excel/qq/阿里旺旺、photoshop等基础软件

3.具备产品规划与销售平台拓展的能力

**电商运营岗位职责描述篇十一**

职责：

1、电商部相关事务性工作的统筹协调；

2、有效协调选品、设计、推广、客服等岗位，保障运营计划的执行；

3、协助电商负责人针对新品前期资料进行筛选、汇总；

4、新品文案、上架对接和协调安排；

5、新品合同对接、分销商合同对接；

6、合同归档保管、月末汇总新签合同信息表供对账使用；

7、完成领导安排的其它相关的事务。

岗位要求：

1、大专及以上学历，态度端正，学习能力强；

2、电子商务、文秘、商贸、财会专业优先考虑，有法务相关知识尤佳；

3、性格开朗、勤奋踏实、有较强的协调能力与团队合作精神；

4、有耐心、细心、有服务意识；

5、熟练使用word、excel、ppt等办公软件；

6、有电商运营经验者优先考虑。

**电商运营岗位职责描述篇十二**

职责：

1、负责天猫店铺的日常后台运营，如宝贝上下架，宝贝更新和订单操作等;

2、负责店铺各类促销活动以及淘宝官方各类活动的协助策划、提报和实施，并对其进行评估;

3、参与制定天猫店铺的推广方案;

4、负责店铺数据汇总和统计，分析店铺运营数据，并制作总结报告;

5、完成上级交代的其他事宜。

任职要求：

1、立志在电子商务行业长期发展，认同公司的企业文化;

2、工作认真细心，有高度的责任心;

3、性格开朗，擅于沟通，能够承受较大的工作压力;

4、有半年助理经验或一年助理经验，有天猫店铺运营经验优先;

5、有较强的敬业精神和团队合作精神。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找