# 2024年度考核填表说明及要求

来源：网络 作者：夜幕降临 更新时间：2024-10-18

*第一篇：2024年度考核填表说明及要求2024年度考核登记表填写要求一、总体要求：1、必须用碳素笔填写，字迹清楚不潦草、不涂改，否则就可能进不了你的个人档案。2、所有表一定要在2月10日下午5点前交到北四楼最西边办公室，否则后果自负。二、...*

**第一篇：2024年度考核填表说明及要求**

2024年度考核登记表填写要求

一、总体要求：

1、必须用碳素笔填写，字迹清楚不潦草、不涂改，否则就可能进不了你的个人档案。

2、所有表一定要在2月10日下午5点前交到北四楼最西边办公室，否则后果自负。

二、考核登记表填写要求：

1、姓名用字、出生年月、工作年月、人员性质等必须和职工名册相符。可将平常习惯所用姓名写在曾用名栏。出生年月、参加工作年月、入党年月等的年份要写四位数，月份两位数（如1974年1月写成197401）。

2、性别、民族栏要先写性别再写民族，中间用顿号隔开。民族要写上“族”字。

3、人员性质填国干或工人或聘干。本人不清楚的请橱窗中在岗人员名册。

4、教师证：高中填４、初中填

3、填

2、幼儿园填1。没有的写“无“，有几个教师证填几个，按照降序排列，如有高中、小学两个教师证的填42。

5、职务 岗位填校长、副校长、χχ主任、χχ副主任、教师等。

6、联系电话填写手机号码，便于档案室在无法投档或有其他事情时和你联系。

7、职称要填评审年份四位数，如：1998、小高。普通话填一乙、二甲、二乙等。

8、第一学历与最高学历按学历、毕业年份（四位数）、学校简称、专业、形式等依次填写，形式是全日制、脱产进修、函授、电大、自考、党校、网络等某种形式。学历、年份、学校、专业、形式等要一致。

9、本人年度工作总结（摘要）写2024年度的工作实绩，不另附页。日期填2月10日。

10、本人意见栏如果本人愿意可填表时就填写“同意考核小组意见”，日期填2月15日。否则暂不填写，等到等次确定后再填写。

三、信息核对：在岗人员名册中如果有误，请到北四楼最西边办公室咨询如何更改。

**第二篇：考核填表说明[推荐]**

考核表填表说明

1、请填写考核表之前认真看好后面的填写说明，每人填写两份（所有2024年12月底在册的国家正式干部职工），各栏目据实填写，填表时一律使用蓝、黑色钢笔和水性笔（不得用圆珠笔和钢笔）。

2、单位（章）：以编办明确的法人单位为考核单位（不是法人单位但有公办教师的村级小学由乡（镇）管理中心考核），成立考核领导小组。单位公章盖在考核表左上角处单位（章）处。后面不要再盖单位公章。

3、“自我评鉴”栏简述一年来的主要工作业绩和科研课题完成情况，对一年的工作进行总结。

4、“主管领导评鉴意见”栏是指直接领导（有股室的单位指股长，村级学校指校长、各乡镇下属站（所）指站（所）长）写出评语，提出考核等次建议和改进提高的要求。

5、“考核委员会或考核小组意见”栏对由单位成立的考核委员会或考核小组领导人签署考核委员会或考核小组意见并签名。

6、“单位负责人意见”栏指单位的主要领导对被考核人的考核意见，签署意见后主要领导要签名。

7、“被考核人意见”栏一定是被考核人签署是否同意单位的考核意见和考核等次，注明“同意被评为××等次”。如果本人不在岗无法找到本人的，单位要写出专题报告。

8、“考核委员会或考核小组复核意见”栏要被考核人提出复核要求的才填写，其他人员不得填写。

9、“主管部门意见”栏有主管部门的单位签署主管部门对被考核人的意见，要加盖公章。实行双重领导共同管的单位要加盖主管部门及乡(镇)公章；乡（镇）学校班子成员先盖管理中心的公章，再盖乡（镇）的公章，后盖教育局的章；一般职工加盖管理中心和教育局的公章。

10、“组织人事部门意见”栏：“同意备案”,由组织人事部门填写。

11、各单位注意考核等次的确定：公务员（参公）为：优秀、称职、基本称职、不称职、未定等次。事业单位人员为：优秀、合格、基本合格、不合格、未定等次。（试用期人员确定为“见习期不定等次”）

12、考核表一律不收复印件，填表不符合要求的组织人事部门不予考核备案。考核结束后行政单位和参公单位请上报考核优秀奖励材料。

**第三篇：8填表说明和要求**

附件8：

填表说明和要求

为提高2024年‚小金库‛专项治理报表统计工作的科学性、准确性和完整性，现对专项治理报表填列工作说明如下：

一、《‚小金库‛全面复查报告表》（附件2）

（一）此表统计2024年全面复查期间发现的‚小金库‛问题。

（二）凡列入治理范围内的单位，在全面复查结束后，不论有无‚小金库‛问题，都要按要求报送《‚小金库‛全面复查报告表》。

（三）表头填列复查单位的单位名称。

（四）本表由六项组成。

第一项‚小金库‛个数计算方法为：一个账户为一个‚小金库‛，由个人管理或固定地点存放的现金、有价证券、固定资产权证、股权和债权凭证等，按照管理人或存放地点的数量确定‚小金库‛个数。

第二项2024年底（党政机关和事业单位为2024年底）‚小金库‛资金滚存余额和资产原值，资产原值按取得时价格（价值）填列。

第三项2024年（党政机关和事业单位为2024年）至今‚小金库‛资金来源合计，按实际发生数填列。

---1---第四项2024年（党政机关和事业单位为2024年）至今‚小金库‛资金支出合计，按支出实际发生数填列，其中‚购买消费卡支出‛指党政机关、事业单位、社会团体购买银行储值卡（券）、购物卡（券）、加油卡（券）、电话卡（券）等的各类支出。

第五项期末‚小金库‛资金滚存余额和资产原值，填列截至复查时‚小金库‛资金滚存余额和资产原值。

第六项‚小金库‛主要表现形式，该项下的各种形式设立的‚小金库‛合计金额应与复查发现‚小金库‛问题金额一致。

（五）本表第五项期末‚小金库‛资金滚存余额和资产原值应等于第二项加上第三项减去第四项再加上第四项下期末存在的资产原值（第19行）。

二、《‚小金库‛全面复查统计表》（附件3）

（一）此表统计2024年全面复查期间发现的‚小金库‛问题。

（二）此表由各地州市地方税务局专项治理日常工作机构按要求统计汇总后报送。

（三）此表共六项，其中第一项为复查基本情况，由各地州市地方税务局专项治理日常工作机构填写。第二至第六项填列方法与《‚小金库‛全面复查报告表》（附件2）相应项目相同。

三、《‚小金库‛重点抽查统计表》（附件4）

---2---

（一）此表统计2024年重点抽查期间发现的‚小金库‛问题。

（二）此表由各地州市地方税务局专项治理日常工作机构根据抽查情况填报或汇总填报。

（三）此表共六项，填列方法与《‚小金库‛全面复查统计表》（附件3）相应项目相同。

（四）此表第四项中‚购买消费卡支出‛（第25行）、第六项中‚以会议费、培训费套取资金设立‘小金库’‛（第4 0行）和‚以假发票套取资金设立‘小金库’‛（第45行）的具体情况还需填报《‚小金库‛资金购买各类消费卡问题统计表》(补充表1)、《以会议费、培训费套取资金设立‚小金库‛问题统计表》（补充表2）和《以假发票套取资金设立‚小金库‛问题统计表》（补充表3）。

（五）补充表1的表内公式：8= 3+4+5+6+7，13=9+10+11+12，14=8-13;补充表2的表内公式：10= 5+6+7+8+9，11=4-10;补充表3的表内公式：1≥2，6+10=2，16=11+12+13+14+15，17=4+8-16，如果一张发票的内容和票据都是假的，将其统计到第二项以假发票（票据假）套取资金设立‚小金库‛中。

四、《‚小金库‛问题举报核查情况统计表》（附件5）

（一）此表由各地州市地方税务局专项治理日常工作机构汇总填报。

---3---

（二）此表统计2024年1月1日至填报日的举报受理办理情况。

五、《‚小金库‛问题整改落实情况统计表》（附件6）

（一）此表统计自2024年‚小金库‛专项工作开展以来至填报日的整改落实情况，由各地州市地方税务局专项治理日常工作机构汇总填报。

（二）此表由三项组成。

第一项‚小金库‛问题纠正情况中‚纠正处理‛指已完成财

务、税务等处理。

第二项‚小金库‛问题的处理处罚情况，按应纠正处理和已纠正处理的实际情况填列。

第三项处理处罚处分和通报情况，受单位内部处理按照党政机关、事业单位、社会团体内部所作出的处理处罚人数填列；受行政处罚单位和人数按照民政、财政、审计等行政执法机关处罚的人数和单位数填列；受组织处理人数按照组织部门处理的人数填列；受党纪政纪处分人数按纪检监察机关处理人数填列。

六、《防治‚小金库‛长效机制建设统计表》（附件7）

（一）此表统计自2024年至今建立或完善的与防治‚小金库‛有关的规章制度，由各地州市地方税务局专项治理日常工作机构汇总填报。

---4---

（二）此表由四项组成。

第一项加强教育，主要指从加强教育引导入手，促使党政机关、事业单位、社会团体的领导和有关人员强化法纪观念和廉洁从政意识，自觉筑牢思想道德防线，预防‚小金库‛问题发生的各类规章制度。

第二项完善制度，主要指针对治理工作中发现的薄弱环节和管理漏洞，完善的相关法律法规和制度规定，如内控制度、现金管理制度、资产管理制度、银行账户管理制度，会议费、劳务费、培训费管理制度等。

第三项深化改革，主要指从深化各项改革入手，进一步深化财政、金融、国有资产经营管理等管理体制改革，从根源上铲除‚小金库‛生存土壤的管理制度改革举措或办法。

第四项强化监督，主要指从加强监管和惩治违法行为入手，强化监督检查和责任追究的各类规章制度。

各项里面所说的‚强化现有制度执行的措施‛，是指在强化制度执行力方面所补充的制度规定或下发文件等措施的件数。

七、其他要求

（一）报表中填列‚其他‛项目的必须在备注中予以说明，每个阶段所采取的主要工作措施，特别是创新的方式方法也应予以说明。

---5---

（二）‚账户‛包括以单位或个人名义开立的银行账户及在证券公司、保险公司、基金公司、期货公司、信托公司、财务公司等金融机构开立的有账号和户名的账户。

（三）‚小金库‛中有外币的，按照截至复查或重点抽查时的汇率折算成人民币。

（四）各单位要认真审核上报的报表，审核无误后按时限要求上报地区局（电子件和纸质件同时上报，纸质件暂报送一式一份）。

（五）上报地址：FTP://160.40.16.1/计财上传/经费管理类/2024年‚小金库‛治理上报报表相关文件夹内。

（六）附件2-7报表采用EXCL表格形式上报，表格下载地址：FTP://160.40.16.1/计财下载/2024年‚小金库‛报表。

（七）为便于统计汇总，各单位请严格按照报表填写，不得修改报表格式。

---6---

**第四篇：6填表说明及要求**

填表说明及要求

1、借款人须按照《贷款卡发放行政许可申请书》、《贷款卡年审申请书》（以下简称《申请书》）每页表下说明进行填写。

2、企业行业分类须按照提供的《借款人行业分类一览表》填报。

3、借款人特征须按照工信部公布的《各行业大、中、小型企业划分标准表》填报。

4、提供复印件资料须使用A4纸复印，并加盖单位公章。

5、《申请书》封面不需填写日期，须加盖单位公章；其中《

一、基本概况信息》表中内容须用汉字填写,不得填写代码，借款人外文名称一栏可不填写；《申请书》统一用A4纸打印，填写、打印时不能改动表格格式。

6、填写“借款人基本信息模板”和“借款人财务报表模板”时不能复制粘贴，模板里财务数据为零的项目必须将0写上。所有表格填写完后再保存，并将填好的电子模板刻录为光盘。

**第五篇：师德考核填表说明**

师德考核填表说明

1、考核填：2024——2024。

2、镇办填：大荆镇，学校填：商州区大荆中学。

3、表头如实填写。

4、职称或职务栏填：\*级\*\*教师。

5、主要师德成绩填：2024年7月——2024年7月成绩。

6、违反教师职业道德规范情况栏没有的不填。

7、考评价得分按考核结果如实填写。注意：分项得分按百分制填，综合得分按比率换算后填写。

8、学校考核小组评定考核等次填：考核该同志为\*\*等次。时间为2024年6月18日。

9、被考核人意见填写“同意被考核为\*\*等次，时间为2024年6月19日。注意：要签名。

10、学校意见时间2024年6月20日。

附：参与考核人员每人要写：1.师德承诺书2.述评报告3.考核表

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找