# 最新大学元旦晚会活动策划书(5篇)

来源：网络 作者：梦里花落 更新时间：2024-06-08

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。大学元旦晚会活动策划书篇一吹着二十一世纪的号角，踩着新世纪延伸的大道，迎着新学年...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**大学元旦晚会活动策划书篇一**

吹着二十一世纪的号角，踩着新世纪延伸的大道，迎着新学年的晨曦，我们欢快地来了。站在新学年的源头，为进一步推进学校文艺活动的蓬勃发展，丰富校园文化，活跃学习氛围，给同学们一个真正展示自我风采和勇气的舞台，为了迎接2024年元旦的到来，物理电子学院继续教育学生会拟定主办本次晚会。计划如下：

主题：“喜迎新年”

目的：丰富我院学生的业余生活，发挥每一个人的特长, 反映同学们的真实水平，体现当代大学生的精神风貌。

时间：2024年12月30日(时间初步预定)

特点：节目新颖，表现当代大学生实际生活以及需求。

1、前期宣传工作(一周)

a:宣传板

制作：继续教育学院2024年元旦晚会宣传板。

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

b:海报

制作：2024年元旦晚会海报。

要求：专业喷绘海报。

c:宣传单

制作：元旦晚会传单

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

d:网站

制作：电子科技大学网站、继续教育学院、学生之家。

要求：以此次活动为主题，介绍本次活动的内容、时间、地点，及本次活动的赞助商

e:广播宣传(校本部广播系统)

制作：专业的广播电台专题宣传

要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

2、后期宣传工作(活动结束后)：以文字、网页的形式对本次活动进行回顾报道。

前期活动工作：(10月15日-10月20日)

1.通知各学院递交节目名单

2.所报节目参加人员

3.晚会节目主持人

4.参加晚会人员名单

晚会节目准备：

内容：成立晚会筹备小组，确定晚会节目。并邀请校内及各大高校著名的乐队、劲舞队、剧团进行表演，力求节目质量。

中期活动工作：(10月21日-11月31日)

1.校内树立以此次活动为主题的宣传版，张贴宣传海报

2.利用学校新闻中心播出此次活动的专题节目。

3.进行网上宣传

4. 推进各学院的节目进程

5.对所有参赛的节目进行前期筛选

6.对所有参赛节目进行彩排并进行选优方案

7.确定所有参赛节目

晚会期间：(12月1日-12月9日)

1. 对现场内外进行布置

2. 安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作

3. 现场领导的接待工作、观众进出会场秩序

4. 晚会开始前后的现场秩序的维持工作及各项后勤保障工作

5. 晚会后的收尾工作

后期活动工作：

宣传费用：喷绘海报 宣传板

活动费用：音响设备 舞台布置 请柬 化妆品 服装租借 荧光棒 鲜花

人员安排：所有人员由物理电子学院继教学生会负责

晚会期间 后台秩序 催台 音控室 灯光 现场秩序 礼仪

**大学元旦晚会活动策划书篇二**

一、活动目的

为向我系新生展现我系全体师生最热情活泼的一面，让新老生充分交流，也为新生的大学生活增添一曲崭新的乐章，同时，通过这场文艺晚会发掘我系文艺人才，使他们的特长得到更好的锻炼与培养，特举办本场迎新晚会。

二、活动主题

本次晚会主题是“春华秋实”，“华”即是“花”，春天开花，秋天结果一方面，用春天比喻大一新生大学生活的开始，通过这次迎新晚会，来激励同学们迈好新生活的第一步，春华秋实，汗水凝成收获;另一方面，用“春华秋实”来鞭策我们以后更努力的工作。回首过去的一年，我们感到无比的欣慰，即将逝去的2024年，是很有意义的一年，是励精图治的一年，更是我们全体数学系辉煌的一年!

三、活动对象

数学系全体师生

四、主办单位：数学系两会

承办单位：数学系团总支文娱部

协办单位：数学系团总支编辑部、外联部

五、活动内容和形式

1、形式不限，可单人或团组表演均可，节目类型包括大合唱、独唱、独舞、民族舞蹈/现代舞蹈(组合式)、相声、小品、杂技、演奏、朗诵等;节目题材力求体现新颖、活泼、生动、感人、搞笑、优美、意义深刻、发人深思等不同风格。

2、具体的节目编排由节目策划小组负责。所有节目需提前彩排，经过节目策划组审查之后，合格的节目方可在联欢晚会上表演。节目演出次序由晚会主持人和晚会策划组决定。

3、节目来源：

2)大一每班至少编排一个节目，由其班长负责组织

3)各同学可以自由组队参加;

4)由文娱部负责本晚会的压轴节目

5)至少要有15个节目出来。

六、举办时间

12月14日晚上7：30—9：30(暂定)

七、举办地点

少康楼二楼

八、晚会各环节及流程

宣传阶段(11月8-11月18)：

1、准备宣传单(务必要有报名方法时间和联系方法)和要发的通知(通知要有时间地点，请求在班上宣传等信息，);

2、发通知和晚会策划书给大一各班负责人和部门负责人处(联系方法见附录);

3、到各宿舍派发宣传单，动员学生的积极性，鼓励他们积极参加，详细介绍本晚会并让他们咨询。

4、网络宣传，定时到本系各相关q群发信息，并让所有人都收到本晚会的飞信(包括晚会当天还要提醒同学们去看晚会)。

节目准备工作(11月18-12月14)：

1、节目的收集，定期和和各班各部门负责人联系，请求他们加大力度宣传和动员，各委员要及时了解身边同学报名情况;

2、考虑到节目不够的情况，文娱部要想出不少于三个节目;

3、晚会共120分钟，节目最多占用80分钟，所以中间互动环节必不可少，还要考虑40分钟的互动，暂定为有奖问答和有奖游戏;

4、各节目的排练，文娱部要派人跟踪指导，登记好他们所要的幻灯片内容、音乐，及时发给编辑部制作和准备，他们所要道具服装也要尽力帮忙准备(原则上他们自己准备);

5、12月9日前，节目策划小组要定出晚会的节目单包括互动环节的节目，并模拟出晚会的情景，主持稿也要发给主持人，同时向师兄师姐报告并请求指导;

6、12月11日(几点?)，大彩排，尽量在少康楼，邀请师兄师姐，要求跟正式演出效果一样，包括灯光、音乐等要跟上;

7、总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来;

场地的申请：12月10号前要申请(是吗?问学习部，)包括彩排，演出两天。

嘉宾的邀请：1、系领导和前两会负责人，初拟是：书记，老师。

2、12月10号发邀请函;

3、具体细节要及时问师兄师姐。

物品的准备：

2、所有物品(包括现场布置的用品)，奖品和必须药品在12、13、14号准备好;(有表出来，在那里买，谁买，买多少，买到统一放在那里，大家都有大家的任务)

3、现场布置：开始前的几个钟头，根据布置方案进行。(包括，桌子的摆放，商家宣传海报，气球等)

4、从彩排到演出，对各节目的道具和服装要跟进和协调;

5、礼仪服准时到位。

晚会开始：

2、领导发表讲话，赞助商鸣谢;

3、根据策划小组安排的节目进行演出;(具体要等节目出来，现在初步安排是5节目+1游戏+5节目+问答和游戏+5节目，ok?)

4、互动环节，支持人宣布游戏规则等;

5、奖品的派发也有名目哦，搞一下;

6、支持人适时提醒观众安静或动起来;

7、晚会最后，邀请古智良，张可峰师兄发表感慨;

8、鸣谢商家，宣布晚会结束，支持人安排退场秩序，时刻提醒观众要保持秩序，不要拥挤，并请求两会成员留下帮忙清理现场;

九、经费预算

嘉宾用水一箱：125元气球和打气筒：125元

晚会横幅:100元奖品：1000元

宣传单(100张)+嘉宾牌+邀请函+节目单(50张)=20+5+5+10=40元

荧光棒、哨子、现场装饰等物品：300元备用：1000元

共约：2650元

>>>点击查看更多元旦晚会策划书

**大学元旦晚会活动策划书篇三**

一、整体情况

1、晚会主题名称：xxx学院之外国语学院元旦文艺汇演----暨“2024新年狂欢夜”

2、晚会目标：欢迎同学、融合师生情谊、展现xxx学院校区特色和各学院的风采、扩大校区社团联合会、学生会的影响力。

3、时间：2024年12月30日晚18：00

4、地点：xxx学院大学生活动中心5楼

5、主办单位：xxx学院外国语学院团委

6、承办单位：外国语学院社团联合会、外国语学院学生会

7、晚会筹备工作管理方式：阶段式管理和项目式管理相结合

二、工作人员和项目组

8、工作人员

顾问：xxx

统筹组：外国语学院社团联合会理事会、外国语学院学生会主席团

9、项目组：

(1)第一项目组：节目组

组长：xxx

组员：文艺部成员及各部、各社团等成员

任务：

c、主持人的选择、形象设计及台词审核;

b、负责节目的编排及晚会全流程的衔接;

d、准备好晚会所需的一切服装道具;

(2)第二项目组：宣传组

组长：xxx

任务：

b、现场摄影及dv摄像

(3)第三项目组：外联组

组长：xxx

组员：公关部、外联部、宣传部等部部员

任务：

b、联系晚会前热场商家、校内商家等

(4)第四项目组：礼仪组

组长：xxx

组员：理事会助理、主席团助理、公关部

任务：

b、到校礼仪队确定礼仪队(人数待定);

c、物品购买及工作证制作：包括晚会小礼品及请柬、摄影大赛礼品等;

d、晚会当日准备好会场服务物品，如水杯、茶叶等，并接待好领导及老师

e、联系媒体报道、记者、及摄影人员;

(5)第五项目组：舞台组

组长：xxx

任务：

b、晚会期间舞台灯光设备、音箱设备的安装,化妆室、换衣间的选制。

(6)第六项目组：机动组

组长：xxx

组员：社团联合会、学生会等其他成员

任务：晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障以及处理紧急情况

三、各阶段任务及工作分配

10、晚会前三个阶段：

(1)晚会策划及准备期(现在到12月15日)：

本阶段主要完成宣传、节目收集、主持人确定及确定赞助商

①节目收集：由节目组负责。采取各个部门提供节目和从xxx学院收集节目两个渠道。另外，从校外邀请专业节目表演作为补充。确定主持人

②赞助商确定：由商家组负责。联系商家，并配合商家作好宣传工作

③前期宣传：由宣传组负责。海报设计及张贴、横幅。

(2)晚会协调及进展期(12月16日-12月23日)：

本阶段主要完成节目筛选及排练、中期宣传、礼仪小姐确定、舞台灯光音响确定、物品购买。

①节目筛选及排练：由节目组负责，统筹组监督，地点学生活动中心5楼。到学院选取优秀节目，并进行排练。

②中期宣传：由宣传组负责。该阶段展开网络宣传(网站、论坛及校网邮箱)、广播宣传。

③舞台确定：由舞台组负责。请结合节目组舞台要求，联系制作公司。

④物品购买及礼仪小姐确定：由礼仪组负责。物品需要情况征求各部。

(3)晚会倒计时期(12月24日-12月29日)

本阶段主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、第一次彩排、末期宣传、领导邀请、场地确定、媒体报道确定、工作证制作、费用收集。

①晚会全过程确定及彩排：由节目组负责。节目单确定交由各部门，加紧排练节目。并进行第一次彩排，时间暂定12月25日，地点学生活动中心5楼。

②末期宣传：宣传组负责。宣传单(抽奖券和节目单)设计和发放，广播宣传，及晚会当日抽奖券的收集。

③领导邀请、工作证制作、场地确定及媒体报道确定：由礼仪组负责。

④费用收集：由统筹组负责。务必收正规发票，若此期无法收齐务必于晚会开始前收齐。

11、晚会当日流程：详见晚会当日工作流程(附录1)

12、晚会后期工作：

(1)为演员分发小礼品

(2)费用处理

(3)书面总结

(4)dvd制作及网络宣传

四、节目单

13、本次晚会共20个节目(暂定)：(见附件节目单)

节目次序 节目名称类型 节目长度 演员姓名 演员联系方式 备注(资金预算及用途)

五、资金预算

用 途 金额(单位：元) 备注

场地租用 元

舞台设计布置 元

海报 元

宣传展板 元

宣传横幅 元

晚会现场横幅 元

门票 元

服装费 元

奖品 元

工作餐 元

场地布置 元

彩球 元

礼炮 元

策划书 元

工作证 元

胶 卷 元

入场券 元

道 具 vcd制作 元

化妆品 元

小礼品 元

贴 图 元

矿泉水 元

14、总预算： 元人民币。

六、资金来源

15、赞助商家及金额;

16、合作协议;

七、应急控制

17、停电应急方案：

(1)若晚会前停电，晚会最多推迟1小时即19：00举行，此间观众自由处理自己的时间;如果19：00仍没有正常供电，则由主持人宣布晚会改天举办。

(2)在晚会前半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会改天重新举行;在晚会后半部分之间停电超过10分钟后由主持人宣布晚会闭幕。

(3)在停电期间，由节目组负责演员的组织与服装道具的看管工作;由礼仪组负责领导及来宾的服务工作;由商家组负责现场秩序的维持;由舞台组负责舞台、音箱设备、灯光设备等的看管。

(4)在主持人宣布晚会改天举办或闭幕后，按“附则”中“会后工作分工细则”清理会场。

18、灯光应急方案：

(1)四个照灯两个以内无法正常使用时，正常使用剩余照灯。

(2)四个照灯两个以上无法正常使用时，启动事前准备的照明器具。

19、节目应急方案：

(1)上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，前一节目由于各种原因无法按时出演时，下一个节目即时跟进。

(2)任一节目在演出过程中发生失误或无法顺利进行的情况时，由节目的领演人迅速组织演员重演此节目;若重演仍出现问题，则该节目立即退场，视具体情况决定其再次重演或取消。

20、其它紧急情况发生时，由机动组负责处理。

八、附录

附录一、晚会会前、会中及会后工作细则一览表：

次 序 工作内容 时 间 控 制 负 责 人

1 场地申请

2 四位礼仪到岗

3 发放节目单

4 会场服务器具

5 引领观众进场入座

6 搬运学生会器材

7 借用所需工具工作

8 舞台搭建及灯光安装调试工作

9 音箱设备调试工作

10 准备好晚会所需伴奏带

11 化妆室换衣间搭建工作

12 服装道具准备工作

13 搬运桌椅及电脑

14 赞助商的服务工作

15 赞助商接待交流工作

16 换衣间服务人员到位

17 维持秩序工作人员到位

18 舞台道具服务人员到位

19 照相及dv工作人员到位

20 电线及器材看管人员到位

21 预演节目准备工作

22 进出口控制工作

23 外场小活动秩序维持工作

24 主持人、演员到位

注：各工作组在尚未开展自己的工作或完成自己的工作时，请自觉参加其他工作组的工作以加快整体工作进程。

晚会会后工作细则：晚会结束后，各工作人员按照会前安排的相应工作进行收场工作。

注：1、晚会结束后立即开展清理会场工作，各负责人完成自己的工作即可离开会场;

2、如不能马上归还的物品，先运回院学生会办公室或相关责任人宿舍，并在以后的一天内由原定负责人送达。

**大学元旦晚会活动策划书篇四**

第一部分：活动概要

一、活动名称：大学生社会实践服务中心“激情八周年”庆典晚会

二、活动目的：八周年的风雨兼程，铸就了大学生社会实践服务中心社团人的艰辛与辉煌，同时也展示我们自强自立的精神风貌。籍此庆祝社团8周年，展示社团的风采，促进了解，同时增强本社团与企业的沟通，开创我社校际、校企合作新时代。

三、活动主题：激情八周年

风雨八载，激情飞扬，展青春风采，创亮丽人生，欢庆八周年，再创辉煌。激励我社团广大成员，不忘过去的艰辛与辉煌，在现实的基础上继往开来。

四、活动时间：2024年12月30日晚七点—八点半

五、活动地点：xx学院学术报告厅

活动主办方：大学生社会实践服务中心

协办单位： 公司

活动参加人员：

2.观众：社团全体成员及全校学生(门票有限)

(一)、活动前期准备

1、活动策划书的制定。

2、赞助商及赞助额度的确定。

3、晚会工作人员的安排。

4、主持人的选拔(4名)，在社团内部选拔成立礼仪组。

5、场地、所需物品的借用及调试。

6、活动宣传(海报、条幅、校广播站、社团网站)。

7、节目的确定及晚会的彩排。节目的来源：我社团内部为主，校内兄弟社团为辅，校外专业节目为补。

8、所需物品的购买及印制，租借服装。

9、邀请嘉宾。

10、主持人台词准备。

(二)、活动当天准备

1、下午学术报告厅集合，做准备(会场布置、打扫卫生、音响、麦克风的调试、灯光等)。

2、2:30演员入场彩排。

3、5:30工作人员正式进入工作岗位。

4、6:00晚会负责人视察工作，发现问题及时解决。

5、赞助商的接待：由外联部负责

a、接待赞助商到指定地点观看晚会，并提供茶水等相关服务。

b、满足赞助商对在我校及现场宣传的要求，比如悬挂条幅、分发宣传单、提供桌椅等，必须尽最大努力满足其要求。此段为重中之重，不可掉以轻心。

6、6:30嘉宾入座，晚会开始倒计时，7:00准时开始。

开场节目后，主持人上场致开幕词，现任会长致辞，宣布晚会开始，节目中可穿插小型抽奖活动，由“公司”赞助的抽奖活动，为企业做宣传。

7、8:30晚会结束，由资深会长致感谢信，主持人致闭幕词。工作人员为赞助商分发宣传单或其他宣传资料。各理事会成员留下做会后处理(发礼品、打扫卫生、器具归还等)，各部门回去写一份活动总结交到会长团。

8、观众退场，清理现场。

(三)具体组织安排

会场总负责人：\*\*\*\*\* 会场主要负责人：\*\*\*\*\*

宣传部：负责文字宣传、海报张贴、横幅悬挂等。组长：\*\*

外联部：负责晚会的赞助问题及嘉宾的邀请，分发荧光棒。组长：￥￥￥

组织部：演出策划书的制定，现场秩序的维护、会场布置、组织人员入场、负责安全问题。组长：\*\*\*\*

办公室：确定邀请人员的名单和便携邀请函，撰写主持人台词、会长致辞、节目单，并负责接待嘉宾、记录演员联系方式。组长：\*\*\*\*

活动部：拟定活动所需的设备、人员、制定节目的流程、风格、形式、节目彩排、主持人选拔、道具的租借、演员化妆、摧场。会场布置、安全负责。组长：\*\*\*\*\*

财务部：活动经费支出、经费预算及所需物品的购买。组长：\*\*

网络部：会场布置、节目单、策划书打印、现场灯光操作，网络宣传;随时注意用电安全，防止意外发生。组长：\*\*\*\*\*\*

第二部分：活动需求

(一)、活动经费预算\*\*

海报、宣传横幅 \*\*

水、水果 \*\*\*\*\*

节目单和邀请函的印制 \*\*\*\*\*\*

服装租借 \*\*\*\*\*\*

场地 \*\*\*\*\*\*\*

化妆品 \*\*\*\*\*\*\*

舞台布置 \*\*\*\*\*

音响、灯光、道具 \*\*\*\*\*\*\*

合计：\*\*\*\*\*\*\*

(二)、活动要求

1、本次活动环节都需要按规执行，各工作负责人必须听从指挥，对工作认真负责。

2、如遇突发事件，要及时通知各部门或总负责人，及时解决。

3、活动各环节要做到分工明确，各部门相互合作、沟通。

第三部分：突发事件处理预案

一、如遇停电解决办法：

1、主持人上场维护秩序;

2、安全维护人员在台下要求观众静心等待并维护秩序;

3、工作人员检查断电原因并及时解决;

4、断电期间网络部负责看管音响道具设备;

5、主持人视问题时间长(10分钟以外)短宣布晚会结束或推迟;

二、安全保障：

1、外联部派十人注意全场安全，防止各类纠纷的发生，并和保卫科人员或统筹组人员保持联系，及时通告异常情况;

2、设置对内联络组，负责之前和保卫科取得的联系，并分派工作人员配合保卫科工作;

3、统筹组人员必须将手机开成震动，随时保持联系，可及时与保卫科取得联系，以防有意外发生;

三、节目问题：

节目按彩排顺序进行，如遇问题，下一个节目替上，视问题节目问题的大小考虑重新安排或取消。

第四部分：关于赞助

本次活动是面向全校宣传的一次活动，活动将给贵公司带来很好的宣传机会。

一、短期宣传

1、在学校主干道两边出宣传横幅，条幅挂在最醒目处，在活动开始前一周至结束。

2、在各宿舍楼外粘贴海报。

3、在活动前几天发邀请函至学校其他协会和管委会。

4、此次晚会的所有广告与宣传单上注明贵公司的详细地址及联系方式。

二、长期宣传

本次活动后，本协会将在以后举行的各项活动一并未贵公司宣传，在其他活动之前我们将主动与贵公司接触商讨宣传事宜。

三、赞助商主要缴纳赞助费，提供物质资助及观众奖品、赞助商视赞助金额可享以下全部或部分权利：

1、赞助商可在活动前期在学校设点宣传产品;

2、作为本次活动的冠名单位，主持人在晚会适当穿插介绍贵公司;

3、赞助商可在活动期间抽奖环节为自己商品做介绍和推销;

4、活动场地背景主要位置印上贵公司名称和标识，代赞助商宣传;

5、活动结束，为赞助商发宣传材料。

四、主要负责人及联系方式：\*\*\*\*\*\*

五、本次活动最终解释权归大学生社会实践服务中心所有。

高校元旦晚会策划书(四)[\_TAG\_h3]大学元旦晚会活动策划书篇五

一、活动目的

为向我系新生展现我系全体师生最热情活泼的一面，让新老生充分交流，也为新生的大学生活增添一曲崭新的乐章，同时，通过这场文艺晚会发掘我系文艺人才，使他们的特长得到更好的锻炼与培养，特举办本场迎新晚会。

二、活动主题

本次晚会主题是“春华秋实”，“华”即是“花”，春天开花，秋天结果一方面，用春天比喻大一新生大学生活的开始，通过这次迎新晚会，来激励同学们迈好新生活的第一步，春华秋实，汗水凝成收获;另一方面，用“春华秋实”来鞭策我们以后更努力的工作。回首过去的一年，我们感到无比的欣慰，即将逝去的2024年，是很有意义的一年，是励精图治的一年，更是我们全体数学系辉煌的一年!

三、活动对象

数学系全体师生

四、主办单位：数学系两会

承办单位：数学系团总支文娱部

协办单位：数学系团总支编辑部、外联部

五、活动内容和形式

1、形式不限，可单人或团组表演均可，节目类型包括大合唱、独唱、独舞、民族舞蹈/现代舞蹈(组合式)、相声、小品、杂技、演奏、朗诵等;节目题材力求体现新颖、活泼、生动、感人、搞笑、优美、意义深刻、发人深思等不同风格。

2、具体的节目编排由节目策划小组负责。所有节目需提前彩排，经过节目策划组审查之后，合格的节目方可在联欢晚会上表演。节目演出次序由晚会主持人和晚会策划组决定。

3、节目来源：

2)大一每班至少编排一个节目，由其班长负责组织

3)各同学可以自由组队参加;

4)由文娱部负责本晚会的压轴节目

5)至少要有15个节目出来。

六、举办时间

12月14日晚上7：30—9：30(暂定)

七、举办地点

少康楼二楼

高校元旦晚会策划书(二)

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找