# hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结(22篇)

来源：网络 作者：夜色温柔 更新时间：2024-06-08

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结篇一**

1. 员工入职、离职(截止3月31日)

总部：各部门入职41人，离职13人。离职率为4%。20xx年同期入职17人、离职人员25人。离职率为8%。离职率较去年同期降低4个百分点。

加工厂：入职163人，离职76人，离职率为13%。20xx年同期入职为112人，离职人数73人，离职率为15%。入职人数同比增长51人，增长46%，同比离职率下降2%。从以上数据可以看出来，工厂在招工难的外部环境压力下，还是招录相对较多的工人，且离职率同比有所下降。充分体现了公司年初提高员工福利待遇、改善员工伙食等一系列的激励政策与人文关怀的良好结果。也体现了工厂对外宣传公司政策、吸引曾离职工人重返工作岗位的工作成果。

办事处：(截止2月末，且不含临时人数。3月数据正在整理，中旬才能完成)，办事处共318个专柜，在职988人，入职108人，离职95人。离职率为9%。20xx年同期离职人员为107人，入职为114人，离职率为10%。同比变化不大。

专卖店：(截止到2月末，3月份人数正在整理中)，专卖店共有28个店铺，在职87人，离职率为13%。因专卖店的人事信息刚刚完善，暂没有前期的对应数据。

综上，在公司的人力资源战略规划中，20xx年是组织架构、人员结构调整年，20xx年是人员能力提升及二次创业人才储备的一年，这一点从上述的入职数据中可见端倪。

本季度公司招聘途径有四种，即：前程无忧网络招聘、晚报招聘、理工校园现场招聘、内部推荐。本季度共面试209人，复试 105 人，上岗 35 人，通过人力资源部招聘及内部推荐而入职35人(1月份3人，2月份15人，3月份17人)。其中：通过内部推荐入职3人。

1.组织完成年会策划及实话

2. 每月板报更新

3. 早会主题拟定及人员安排

1. 建立20xx年度公司级、部门级培训计划

2. 培训实施

1) 新员工入职培训2次

2) 沙龙文化培训：《职场也要步步精心》、《沟通风格》。

3) 公司级培训

已经完成了oa协同办公平台的使用培训。

4)

协调相关部门培训工作：信息部：维富友升级系列培训、集团总部采购部质检周期、实验设备及产品执行标准的培训多品牌中心黑田副总讲解的色彩培训。

1. 绩效考核方案

制定办事处经理代管绩效草案框架;

制定并上报电子商务管理者绩效奖金计发办法(草案)。

职员、导购增设月、季、年同比销售增长绩效;增加大区管理奖励;增加职员销售管理奖励;

2.人力资源数据

人工成本预算：根据年初各体系调薪结果，调整各体系20xx年度人工成本预算;

人工成本分析报告：形成各体系人工成本分析报告模板，完成20xx年1月-2月办事处人工成本数据分析报告。

3.

薪酬、福利方案

20xx年度工厂工资调整方案;

20xx年度集团总部办事处职员、导购调薪方案;

20xx年度总部各体系调薪方案。

4.外联工作

政策补贴：获得劳动局2万元就业贡献奖励，已入公司财务账户。

外部评选：3月份将园区各部门参选甘井子区政府组织的三八妇女节评优活动，第一工厂生产一班荣获甘井子区“巾帼文明岗”先进女职工集体荣誉、第二工厂生产五班荣获甘井子区“先进女职工集体”荣誉、检查部刘部长荣获甘井子区“巾帼文明岗”荣誉。

编制政协提案：从解决企业发展中的现实问题入手，人力资源部策划、撰写4项政协提案，已经提交区政协。

《扩大品牌服装生产企业劳动用工补贴范围》

《对先就业再培训的品牌服装企业进行培训直补》

《在住房政策方面给予外来务工人员市民待遇》

《劳模或优秀技能人才评选要向品牌服装行业中小民营企业倾斜，提高民营企业技能人才获市级奖励的比例》

1. 制度流程建设

oa人事系统的完善：一季度重点是完善了总部oa人事系统和办事处oa人事申请审批流程。

质量体系文件修订：一季度重新完善、修改了《员工职务行为管理规定》，同时，制定了《办事处经理请休假管理规定》及《关于员工再次入职延续工龄的规定》。

2. 外审工作

3月21日-22日接受了莱因公司的外审，外审员对人力资源部的各方面工作都给予了肯定，但对于人力资源部提出3个建议项目，已经组织相关责任人做出改进时间计划。

1.健全专卖店人事信息管理

2.加工厂计时人员、办事处职员编制纳入总部管理

在年初调薪的同时，将加工厂计时人员及办事处职员的编制规范管理，对增编增岗、入职提出管理要求。

**hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结篇二**

xx年1季度，人力资源部根据本部门的职能职责，以积极的工作态度，认真的去做好工作中的每一件事。在日常工作的过程当中，我们认识到人力资源部在公司的组织框架中，仅仅只是公司整体组成的一个分子，只是公司运行的一个部分，也明白离开了整体也就没有了分子的存在，但同时也明白整体正常有序的运转是离不开每个分子所起到的作用。这就如同一辆运土的装载车，日常中我们往往只看到其装载大量的土石方，却经常的忽视了承载其本身正常运转的每个零部件的作用，谁知哪怕是缺少一只轮胎、甚至一个小小的螺丝，或者是汽车的润滑油也都会影响其正常的工作。所以说人力资源部日常工作的正常运作，是公司稳步前进所需要的一部分。作为公司的一个人力资源管理部门，我们认识到了这一点，在工作中，我们坚持一切从实际出发，从一点一滴的琐碎小事做起，以完成本部门工作职责任务为根本原则，来保证企业的正常运转，保证企业既定目标的完成。总体来说，人力资源部较好的完成了既定任务，现在此将xx年1季度工作总结及2季度工作思路做如下陈述：

1、xx年1季度人力资源部有n次参加了海尔路人才市场的招聘会，并利用周六时间组织了n次面试，在面试过程中，通过笔试、面对面交谈两种形式相结合与百余名应聘人员进行了深入的沟通与交流，经过精心筛选，选拔出了适合公司发展的新人，至今为止已与n人达成就业协议，其中 n人已安排到工作岗位当中去。

在下一步，本部门将继续加大员工的招聘工作力度，在2季度，计划参加多次人才招聘会，来保障公司的人才使用及储备。同时，要做好已有人员的落户手续。在此要继续强调的是，为公司的员工落户只是公司提供的一项福利措施，并不是一项无偿的义务，因此已落户人员在离职时必须将户口迁走，否则要缴纳相关的管理费用，这是人力资源部在日常管理中所必须坚持的一项基本原则。

2、积极做好人力资源的调配工作，在公司现有人员的情况下，针对机关部室的部分岗位需要，根据员工的不同情况，对部分部门的人员组成进行了调整。

1、社会保险、劳动合同、薪酬绩效等工作是人力资源部所进行的一项重要和日常性的工作，也属于人力资源管理的基础性工作，这项工作的做的好坏关系到每个员工的切身利益，因为损害到了任何一个人的利益谁也都会不满意从而找到门上来，因此人力资源部是抱着严谨的工作态度来认真对待。1季度共为n人办理了劳动合同签订及劳动关系转入手续，为n人办理了劳动合同续订手续，为n人办理了劳动合同解除、人事档案退档等手续。按时将公司人员的招用、续签、解除和终止等情况进行网上备案。为新签劳动合同人员办理社会保险转移、续接工作。为n名员工补缴了拖欠n年多的社会保险费，并办理了其退档及劳动关系转移手续。为一名发生工伤的员工进行了工伤申报，使其获得了工伤待遇。

在此要进行强调的是，公司在为员工办完招工手续后，社会保险的增加是在网上进行业务操作，因此有可能会因为一定的时间差而产生保险费用缴纳的不及时，特别是社会保险中的医疗保险缴纳如果没有及时缴纳，医保中心将自动将账户锁定，在锁定期内将不能参加医疗统筹的费用报销。因此，公司员工如有因病而住院的情况，要及时的与人力资源部进行沟通，以便于对有关事项进行确认，以免耽搁费用报销的及时办理。

为进一步的为公司员工更好的服好务，人力资源部下一步将对社会保险、劳动合同、薪酬管理工作中的流程进行进一步梳理，努力争取达到在合理有效的时间内办理好各项业务，以更好的维护员工各项应享有的权利。

2、人力资源部于1月份组织了公司xx年度机关绩效考核，并依据考核结果、按照公司工资发放办法对公司每位员工的工资进行了准确的核算、发放。

对于工资发放时间，经请示公司领导，决定将每月的n日作为工资发放的最迟时间，经与公司财务部商定，人力资源部将在n日到期前的3个工作日以前将工资表转交财务部，以确保公司财务部能够在n日前按时发放。

3、针对xx年社会保险投保基数的报送内容及形式有了新的变化，克服时间紧任务重的困难，完成了nnnn集团、nnnn总公司的xx年度社会保险的投保基数的核算、签字、申报工作。

4、会同财务部完成了为企业离休人员办理了xx年度医疗费的减免。

5、2季度要完成并做好nnnn集团、nnnnn总公司的劳动年检工作。

人力资源部在1季度组织员工进行多次内、外部培训及考试报名工作。在内部培训中，注重加强员工的企业归属感和对企业文化的认同感的情感培养，来整体提高员工的综合素养。

1、为了使员工更好地了解和掌握公司新修订的企业管理规章制度，切实提高制度执行能力，在春节过后的7天时间组织员工进行春季培训，学习了企业的相关规章制度及《团队执行力》光盘，并在培训结束后进行了统一考试，通过这此培训与考试，使员工对如何提高各自己工作的执行力有了新的认识，取得了良好培训效果。

在外部培训方面，继续鼓励员工去进行各类资格证书的取证培训，各类资格证书的取得也为企业能够更好的生产经营提供了强有力的保证。

2、为做好安全生产许可证的延期申请，3月份安排n名员工进行特种作业人员上岗证取证报名考试及培训工作。根据报名的要求条件，报名时必须要有医院的体检报告，因此体检时间定在早上7：30，不巧体检时正好遇到大雪天，n名员工在这恶劣的条件下都按时来到了医院参加抽血等体检项目，特别是夏庄税务票证印刷所工程的员工，为了及时赶到，自费打车赶到了医院。在此本人谨代表人力资源部对这nn名员工表示感谢，感谢这些优秀员工对这项工作的支持。

3、现在正在进行二级建造师考试报名，至今为止已有n人报名参加二级建造师考试，但遗憾的是大多数人只报名参加建筑专业的考试，却很少有人报名参加其他专业的考试，特别是没有任何人报考市政建造师，当问已有建造师资格证的人是否参加其他增项专业的考试时，都拒绝报考，其理由是：一是没有时间去考，二是说考了没用，因此没有动力去考试。

4、同时在2季度要做好一级建造师的报名考试工作。

5、为n人办理了经济师职称证书。完成了n人的二级建造师执业资格延续注册工作，保证了投标时对建造师证书的要求。

6、xx年职称外语考试已经结束，估计成绩会在近期公布，在此提醒今年准备参加职称评审的员工，在职称外语合格后，应马上参加5月初的职称计算机报名考试，以免延误今年的职称评审申报。

7、组织了n人参加安全三类人员的知识培训及考试。同时，为保证工程项目安全报监对安

全三类证书的要求，为具有建造师证书的n人办理了安全三类人员c证的注销工作并为他们报名参加b证的考试，为n名员工报名参加c证的考试。

8、为n人整理了优秀项目经理的材料并上报，有n人被评为青岛市优秀项目经理称号。

1、人力资源部会同市场经营部、成本管理部于nnnn年nn月份完成了土石方工程专业承包二级施工资质的资料整理及申报，在xx年1月份通过了省主管部门对这项资质的审批，并取回了资质证书。

2、上报了园林绿化资质，通过了省建设厅的审批，洒取回了资质证书。

3、在2季度要保证完成并做好企业资质的年检工作，今年的资质年检工作比往年简单了一些，但这也要感谢成本管理部员工在日常报表工作中的细心，是她们能够及时准确的上报各类的报表，从而为资质的年检提供了便利。而青岛市今年却有nnn多家企业正是因为没有能够及时上报报表，在这次的企业资质年检中被省建管局予以了处罚。

1、认真做好员工档案管理工作，员工的档案收退记录清楚、管理严格。1季度共接收新档案n份、退出档案n份。

2、配合市场经营部的工作，为投标工作和外地资质备案工作准备相关证书及材料。配合新开工项目的安全报监所需证书、劳动合同及其他相关材料的查找，为工作能够顺利进行提供了良好保障。 存在的不足：

1、人力资源部在完成本部门工作职能方面存在不少的欠缺，虽说在平时忙忙碌碌的干了一些工作，但却耽误了本部门的主要工作的完成，没有能够严格按照部门工作职能去落实各项本职工作，没有抓住部门的工作重点，在下一阶段的工作中本部门要严格根据部门职能来完成工作任务，要拒绝越俎代庖，要将主要精力放在本职工作上。同时，人力资源部要尽量减少本部门的人员外借时间，因为在去年，外借人员的时间达到了半年，这也在一定程度上耽误了本部门的本职工作完成。

2、在公司的人力资源管理方面，做得还不够完善，因为人力资源管理的日常工作是人力资源部的一项主要的工作任务，而本部门却没有能够将其放在主要的工作目标上，以后人力资源部要加强这方面的各项工作力度。在下一步工作中，人力资源部人员要深入到工地上去，争取每人每月要下一次工地。同时，我们还要在员工的培训教育上继续加大力度，争取做到唯才是用，唯贤是举，人尽其才，充分发挥公司人力资源管控的作用，为公司下一步战略规划做好人力部署工作。

在2季度的工作中，人力资源部将以本部门的工作职能为工作目标，在做好本职日常工作的同时，努力学习各种专业知识来完善职业技能、提高职业素养，以提高自身的专业水平。以上的工作总结及工作思路将在今后的工作中不断补充、完善，以更好的开展人力资源部工作，更好的为全体员工服好务，更好的促进公司全面发展!

**hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结篇三**

20xx年以来，我局党建工作在市局和县委的正确领导下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持围绕中心，服务大局，自觉地服从和服务于全局的生产、经营和管理。并以各种学习教育活动为动力，认真落实科学发展观，不断创新思路，克难奋进，发挥党组织的核心作用、战斗堡垒作用，现将08年一季度具体工作总结如下:

一、加强党的思想建设。定期组织党员干部和广大职工进行理论学习。以“三个代表”、xx大精神为重点，深入学习xx大报告精神，树立全员“立党为公，执政为民”的思想。按照xx大会议精神，为全局党员发放了新党章及党员学习手册，确保党员学习制度化、规范化、有序化。

二、加强党的组织建设。完善基层党支部建设，严格按照党章规定健全组织机构，建立必要的活动制度。按照工作实际需要，我们对原有机关及基层党支部进行了调整、重组，为党务工作顺利开展提供了重要保证。

三、做好对党外积极分子的培养工作，完善党员管理机制，按期做好党费收缴工作，及时上报了党员年度统计报表，并做好党员名册的归档工作。

四、做好宣传和启动企业文化建设。如期编发《农电动态》简报，使企业的发展动态和重大事件得到及时的反馈和真实的记录，丰富了职工的文化生活，打造了学习交流的平台。

五、召开了局08年工作会议，会上对xx年工作进行了总结，对08年工作提出了要求。并在中层干部中签订了包保责任状。对广大干部职工工作起到了极大的促进作用。

**hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结篇四**

回首过往，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多，感谢公司领导对我的支持与关爱，在此我向公司的领导表示最衷心的感谢！有你们的协助和理解才能使我在工作中更加的得心应手，也因为有你们的帮助，才能使我更好的完成各项工作任务。现将第一季度工作总结如下：

一、人事行政及管理工作

1、员工考勤管理

主要是严格员工日常请休假制度，每月保证在规定时间内统计出考勤数据，做好考勤的日常管理工作，为公司管理提供准确数据。考勤管理也是公司核算员工报酬的一个重要依据，做好正常出勤、请休假、加班及公出等管理，基本保障了考勤有效的管理，做到全年考勤统计及核算无差错。顺利的完成考勤的统计工作。

2、员工入职、离职管理

按照公司规定时间及流程为新员工和离职员工办理入职、离职相关事宜。及时建立新员工档案资料，按公司分类存放，以便查找。

3、办理社保及公积金。

及时为新员工缴纳社保及公积金，保证公司员工权益，为公司降低用工之风险。及时停办离职员工社保、公积金，为公司减少损失。为员工申报报销医疗保险、生育险、工伤保险等相关事宜，保证员工自身利益。

4、员工劳动合同的签订及管理

人事行政部按照劳动法要求，根据公司实际情况及时签订劳动合同，新入职员工在入职后一个月内均签订劳动合同，劳动合同的签订率达到100%.每月定期查看各个分公司劳动合同是否有人员到期，并提前拟定合同续签意见表发至相关人员审核，严格按照公司规定在审核之后再拟定合同，及时为到期员工签订合同。第一季度系统共签订劳动合同170份（包含新老员工及各个岗位的劳动合同）。将各个公司的劳动合同分别存放并录入电脑及t3内做好合同登记存档。

5、采购事宜

负责公司所有办公用品、医用品、贡果及其它物品的采购。严格按照公司规定流程申请采购，做到一切以公司利益为准则，保质保量，尽努力为公司节省资金。系统所有公告的制作及传递，每周二及时编辑各类公告文件，并在t3内及时发布。及时整理公告文件并分类存档管理，供相关人员查阅。为各分公司转正人员制作工作证，督促各分公司将离职人员之工作证退回成都公司保管。

6、员工培训

给公司新进员工做一个月的培训计划，拟定各部门对新员工的培训时间并通知相关部门主管，发放培训计划表，负责人事方面的培训及管理培训效果测试。督促各部门培训日程安排，协调各部门培训时间，逐渐完善培训计划。严格按照公司规定，管理好二楼及三楼样品，做好借还记录，保证样品的完好，保证实物与帐目一致。

二、招聘事宜

第一季度系统的招聘统一在网络做招聘。我负责整个系统所有岗位的发布、编写及平时的刷新工作。每天按时登录两大网站刷新所有正在招聘的岗位，希望求职都能第一时间看我公司的招聘信息。去年整个系统共发布了70岗位，收到简历总份数份，到各个公司面试的总人数为x人左右，而成功录用人员在97人左右（包含已离职的44人）。并到网络上均做了免费招聘版面，均不见成效。希望在第二季度中，加强网络招聘，为公司招聘更多的人才

三、第二季度工作计划

在第二季度中，我将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法；深入调研，掌握实情；加强管理，改进服务；大胆探索人事工作新思路、新方法，促使工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展做出更大的贡献。现将第二季度工作计划汇报如下：

1、加强沟通，抓好招聘工作

随着公司的不断发展，公司对人才的需求，将成为企业重中之重，结合公司发展的实际需求，满足公司各岗位工作需要，第一季度人事工作着手加大与各个部门沟通力度，了解各部门所需要人员岗位需求，加强网络招聘，充实公司人才队伍，强化专业人才的储备，为各个部门招聘到满意人员，为公司的市场化经营提供有力的保障。

2、员工考勤管理

考勤管理也是公司核算员工报酬的一个重要依据，做好正常出勤、请休假、加班及公出等管理。主要是严格员工日常请休假制度，每月保证在规定时间内统计出考勤数据，做好考勤的日常管理工作，为公司管理提供准确数据。及时建立新员工档案资料，按公司分类存放，以便查找。

3、办理社保及公积金

按照公司规定时间及流程为新员工和离职员工办理入职、离职相关事宜。为新员工缴纳社保及公积金，为公司降低用工之风险，保证公司员工权益。做好离职员工社保、公积金的转出。人事行政部按照劳动法要求，根据公司实际情况及时签订劳动合同，按时为新员工签订劳动合同。走向市场，了解市场行情做好采价准备，对所有采购物品要严把质量关。

总之，作为公司对外的窗口，人事组将以新变化迎接新的挑战，新气象树立新的形象。在工作之余不断学习，不断提高自身综合素质。

第二季度里，我们继续改进和提高，继续与时俱进，我们将以此为起点，在公司领导的引领下，在各个部门的相互配合支持下，在第一季度的工作中，提高一个新的台阶。

**hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结篇五**

今年一季度以来，在领导的正确指挥下，我行各项业务发展迅速，取得了较好的经济效益。人力资源部与各部室密切配合，依靠全行员工理解支持，在部门员工共同努力下，严格按照要求履行了自己的部门职责，在绩效考核、招聘、培训、人事档案管理、岗位和机构管理等方面认真开展工作，有效地支持了我行各项业务的发展。现简要总结如下：

一、人力资源项目

作为我行重点工作之一，人力资源项目关系到能否理顺激励约束机制，推动全行业务发展，一直以来受到行领导的高度重视。一季度是我行薪酬绩效方案的关键时期，是整个方案实施前的最后准备期，直接关系到方案能否最终落地。

人力资源部也深感责任重大，期间曾多次组织该项目的宣讲会和讨论会，尤其是对项目的核心绩效考核方案更是按行领导层要求分别对支行班子、业务主管、柜员、总行业务部室、行政管理部室反复组织讨论、收集员工意见和建议并进行整理。应该说，人力资源部做了大量工作，目的是确保绩效考核方案能够顺利实施。

二、招聘工作

为满足我行业务发展需要，人力资源部先后进行了大学生新员工的招聘和部分管理、专业岗位人才的招聘。尽管招聘工作时间跨度长，工作量大，涉及到发布信息、现场报名、资格审核、组织考试、公布结果、身体检查、办理入职等多个阶段，但通过前几次招聘工作，我部门积累了一定的经验，能及时处理招聘过程中遇到的问题，在部门员工密切配合、相互协作下较好地完成了任务，保证了招聘过程的公平、公正、公开，为我行选拔了优秀人才。

同时，我行薪酬绩效改革对吸引行业内优秀人才起到了积极地作用，从招聘过程来看，新的薪酬绩效方案具有一定的市场吸引力，这将有力促进我行招聘工作的开展。但也应该看到，我部门的招聘大多是聘请专业人力资源公司进行协助，自身的招聘水平还不够专业，没有自己的一套科学的对人才进行鉴别的方法。这是我部门在今后的招聘工作中需要加强的地方。

三、内部竞聘工作

为积极促进我行各项业务的开展、选拔和培养相应人才，人力资源部先后组织了支行行长助理、业务主管、业务主办的内部竞聘。通过竞聘使一批优秀年轻员工脱颖而出，带动我行各项业务的发展。通过这种对外招聘和对内竞聘机制，结合我行薪酬改革和专业序列管理制度，人力资源部致力于打造一种能上能下、能高能低的人员流动机制。使全行员工真正做到凭本事吃饭，凭能力办事。

四、培训工作

银行业作为服务性行业对职工的培训有着很高的要求，人力资源部也一直十分重视培训工作。一季度，在人力资源部的配合组织下，我行先后进行了保险代理资格培训、银银平台业务培训、服务与管理培训、新员工集中面授等多项培训。

从反馈情况来看，无论是培训的频率、质量和效果还是培训的针对性和员工参与性都比以前都有了一定的提高。但我行目前处于业务发展的起步阶段，未来对人力资源的需求将会越来越强烈，如何通过建立科学的培训体系，来提高员工的素质和技能，满足我行业务发展的需要将是我部门面临的重大问题。

针对这一问题，我部门积极推动培训制度建设，包括研究建立我行内部培训师制度、拟定系统的培训方案，并已经开展了相应的培训需求调查，力求为我行建立较为完善的培训体系。

五、考核管理办法

为加强全行人力资源管理和考核，人力资源部制定了《xx银行派遣制员工考核办法》并即将完成《xx银行费用工考核办法》。办法的出台完善了我行的用工制度，一方面有利于公平、公正考核；另一方面也有利于促进员工业绩的提高。

六、员工行为排查

为进一步加强我行内控合规管理，防范案件风险，在监管部门要求和行领导高度重视下，人力资源部协同其它部门通过收集员工基本信息资料、组织人员走访基层派出所和社区委员会、安排家访等措施对全行员工进行了异常行为排查，取得了一定效果。坚决杜绝由员工行为隐患引起的风险案件的发生。

七、支行开业材料申报

经过前期的精心准备，支行顺利开业。我部门也顺利完成了支行高管任职资格申请材料及开业申请材料的申报工作。

本次材料申报过程较为顺利，一方面得益于前期总行及13家支行开业申请的经验；一方面得益于与监管部门的及时沟通。相信在接下来我部门即将进行的监事长材料申报及其他材料申报工作也一定能够顺利完成。

八、其它工作

人力资源部积极完成我行员工档案管理、员工的日常调配等工作。

总的来说，一季度人力资源部完成了行领导安排的各项工作，较好地履行了部门职责。下阶段，人力资源部将继续推进全行绩效考核方案的实施，完成各部门及个人绩效合约书的签署、完成新员工集中面授阶段性考试并分配岗位、启动毕业生校园招聘等工作。

**hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结篇六**

一、兼顾政府采购效率和效益。

坚持政府采购效率与效益相结合的原则，不断扩大政府采购协议供货和定点采购实施范围，全面推进政府采购监管与执行电子化。一是适当扩大政府采购协议供货和定点采购范围。有选择地对部分货物试行协议供货或定点采购制度，不断提高采购效率，满足采购人紧急性和多样性的采购需求，上半年有选择地对零星印刷、电脑、打印机、办公用家具等作了调研，制定方案准备适时实行定点采购和协议供货;二是不断完善电子化政府采购管理交易系统的建设，对我市政府采购管理进行全面的提升。上半年对已开发完的政府采购软件进行了安装、试用完善，待政府采购网页制作结束后全面推行政府采购管理电子化，信息化管理以实现对政府采购计划预算、计划、政府采购流程、政府采购合同和履约、绩效评价、资金支付全过程监管，做到实时、全方位、不留死角;三是是建立专家评委库，在原有我市内专家评委库的基础上，通过广泛宣传已征集了100多位涉及各行各业的专家评委报省、市审核建立江苏省专家评委库宜兴分库，使我市政府采购基础工作又迈上了新的台阶。

二、加大对政府集中采购目录。

执行的管理体制力度的，进行严谨的细分及对纳入政府采购管理的采购人范围进行严格的界定，做到凡应纳入政府采购管理的部门必须全部纳管，一是根据无锡市20\_年政府集中采购目录，结合我市的实际情况，在此框架下进行切合实际的、可操作性强清晰的界定，制定我市的政府集中采购目录，减少随意性，增强执行的刚性;二是对部分政府集中采购目录内的项目未开展的要积极探索逐步推开，与卫生局一起调研医用器械和耗材的集中采购，设想有选择地进行试点。

三、积极拓展政府采购领域与范围。

一是将应该纳入政府采购管理的部门一个不少纳入管理，将政府采购集中目录内的项目一个不少纳入管理，上半年对广播电视台、粮食局、报社等部门的政府采购进行了调查，已逐步将这些单位纳入管理，下一步将拟制相关管理规定，规范这些单位的政府采购;二是加大对镇(园、区)政府采购监督管理的力度，与各镇(园、区)财政局、所一起齐心协力，把镇(园、区)的政府采购工作向前推进，已初步拟定加强镇(园、区)政府采购管理的规定，在原有基础上进一步加强管理;。

四、加快政府采购标准化建设。

进一步完善采购程序标准化、格式统一化、文本规范化的政府采购操作流程。

一是采购文档标准化。针对采购活动涉及的招标文件、开标程序、采购公告、评标报告、监督报告、政府采购合同、验收报告等内容，在原有基础上完善格式化的函件、报告、通知及合同文本，进一步规范采购流程;二是评分方法标准化。研究提出招标文件评分标准设置的指导性意见，细化评分标准，规范评审细则，努力减少政府采购评审专家自由裁量权，确保采购活动公平公正。

五、加强政府采购队伍建设。

加强对政府采购从业人员的廉洁自律教育，职业教育、法制教育、和技能培训，增强政府采购从业人员依法采购的观念，提高采购管理和操作水平，以及解决复杂问题能力。

六、强化服务理念，不断提高服务质量和水平。

牢固树立服务理念，不断提升服务能力与服务水平。一是进一步改进工作作风。加强和政府采购当事人的联系与沟通，听取意见和建议;深入政府采购工作一线，积极开展调查研究工作，解决新问题，提出新举措。二是进一步改进工作方法。完善政府采购办公室和政府采购中心主任联席会议制度，建立社会代理机构工作交流机制，加强采购人信息反馈渠道。三是进一步提高工作效率。建立和完善应急采购绿色通道。在采购需求确定、方式审批、供应商履约和售后等方面，研究制定应急采购绿色通道的范围、方式和办法，提升为采购人服务的效率。建立政府采购事项督办制度，规范办事环节，明确办事时效，落实相关责任。四是进一步加强政府采购宣传和业务指导工作。充分利用网站等平台和载体，开展多种形式的宣传活动，向政府采购当事人宣传政府采购法律法规及各项政府采购扶持政策，营造和谐采购的良好氛围。

**hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结篇七**

在20xx年第一季度，保安一中队各项工作平稳开展，在中队领导的带领下，始终贯彻处三届一次职代会精神，结合工作实际，充分调动保安员工作积极性，圆满的完成了各项工作任务。

一、工作中的成绩

坚守岗位，确保节日安全。伴随鼠年钟声的响起，保安员始终坚守岗位，她们放弃了与家人团聚的机会，只为让广大业主在温馨、和谐、平安的气氛中享受阖家欢乐的喜悦。保障了各小区的正常工作秩序。

全员参与，清扫积雪。进入二月，接连而至的大雪没有阻挡我们保安员的工作热情，大家在铲除监控室和刀闸周边的积雪的同时，还积极帮助物业公司清扫积雪。

安全检查，杜绝隐患。在大队领导的带领下，保安一中队和平门岗对所管辖区内1035户居民进行了水、电、气、暖安全的入户检查，针对小区内直排式热水器较多的情况，给住户发放了安全信息提示单，并详细讲解了注意事项及存在的安全隐患。通过此次走访，很大程度上提高保安队伍的亲和力。

二、加强岗位练兵，增强体能，提高素质

为了提高队伍整体素质，增强队员的体能和应变能力，中队对岗前培训不合格保安员利用休班的时间进行了再次严格的培训。通过此次培训，增强了保安队伍整体的业务素质和集体主义观念。

三、狠抓班子建设，提高队伍的凝聚力和向心力。

通过组织民主生活会及“一对一”“一对多”“多对多”的促膝谈心，使班子成员间误会消除，互相理解，相互包容。从而更好的提高保安队伍的凝聚力。

四、坚持严抓细管，推进hse体系运行，提高安全管理水平。

定期召开安全生产会，学习安全文件，进行安全教育培训，落实“六大禁令”。对各岗存在的安全隐患及时发现和整改，把隐患控制在萌芽状态，确保了一季度的安全生产无事故。

五、加强劳动纪律，加大奖惩力度。

中队建立严格的奖惩制度，针对个别岗出现的不按时站岗、巡逻等违纪现象，加大查处力度，决不姑息，并在中队例会上通报批评。

在我们全体保安员的不断努力下，目前，各小区的治安有了明显的好转。面对业主日益增长的保安服务要求，我们将正视保安队伍建设中面临的差距和自身存在的不足，加大管理力度，提高队伍的整体素质。以更专业的服务打造“责任物业”的服务承诺。

**hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结篇八**

第一季度以来，财务科按照院务部质量建设活动计划，紧紧围绕“质量第一、服务第一”的工作目标，有重点地抓好财务服务保障工作，从动员部署、建章立制、整顿行风等方面入手，积极做好全科的质量建设工作，三个月以来，在院务部质量建设办公室的领导下，在全科同志的共同努力下，财务科的质量建设工作顺利展开，服务态度明显转变，办事效率明显提高。

一、基本情况

(一)认真做好动员部署工作

\_月\_日，全科召开了科务会，会上，张科长就如何开展好财务科质量建设活动进行了动员部署，组织大家认真学习了院首长关于质量建设年活动的讲话精神和院、部通知要求，统一了全科人员的思想认识，明确了目标措施，王副科长对抓好财务科质量建设提出了具体要求和方法步骤，通过动员部署，大家充分认清了开展“质量建设年”活动的重要性和必要性。

(二)补充完善各项规章制度

为提高依法管理水平和服务质量，财务科组织制定了一系列财务管理制度，一是为严格票据的使用管理，制定了《票据管理制度》;二是规范财务管理行为，组织制定了财务各岗位工作职责;三是加强实物资产管理，组织制定《实物资产管理细则》;四是加强经费管理，修订完善了《经费审批权限》和《基层财务管理办法》。五是为整顿财务科工作作风和服务保障态度，规范服务行为，制定了《财务科服务行为规范》。

(三)大力开展行风整顿活动

为彻底解决服务不尽心、岗位不尽责、工作不尽力的飘浮作风，切实转变财务科工作作风和服务理念，树立财务人员良好形象，财务科开展了一系列的作风整顿。

1、狠抓思想作风整顿

认真学习了院长、政委在机关干部点名会上的讲话，仔细阅读了院长推荐的《没有任何借口》这本书，写了个人心得体会，科领导以此为契机，从自身做起，要求财务科全体干部按照院首长的要求，提高六种意识，对工作中出现的质量不高、效果不好的问题要深挖思想根源，不断提高个人的综合素质;认真组织开展了保持共产党员先进行教育活动，结合财务工作特点，通过学习《会计人员职业道德规范》，对各岗位工作人员尤其是直接接触钱物的财务人员进行了防腐倡廉教育，要求全体财务人员上交了财务安全保证书;抓住学雷锋活动月的有利契机，在大力开展学雷锋服务活动的基础上，针对财务人员思想状况，认真组织思想教育整顿，分析自身存在的问题，研究提高自身素质的方法和措施。

2、狠抓服务态度整顿

财务科把质量建设活动融入到经费管理和优质服务之中，推行了财务岗位服务卡，制定具体的承诺内容，自觉接受工休人员监督，服务满意率达90%，窗口服务业务完成率达100%，改善了服务质量，提高了管理水平;积极开展以“为工休人员服务，树行业新风”为主题的窗口服务活动，认真执行《财务科服务规范》，推行文明礼貌用语，转变服务态度，规范服务行为，提高服务质量。

3、狠抓财经纪律整顿

科学编制预算，通过充分调研和论证，在细化预算支出结构的基础上，采用零基预算，科学合理安排预算项目和经费指标，确保了预算安排与实际工作任务紧密结合，增强了预算的针对性和指导性;规范票据管理，对近几年科室在财务科领用收据的收款和实际上缴数量以及金额进行了专项审查，同时对20\_\_年至今，科室已使用完毕而未上缴的收据，限期上缴，并对虚开和第三联为空白的现象以及已收现金的存放和使用情况进行了检查;针对全院财经纪律大检查中发现的一些审核报销不及时、经费管理不到位的问题，制定了归口经费管理细则和经费管理考评内容，促进了财务管理工作的规范化、制度化和科学化。

二、质量建设存在的问题及原因分析

一季度，财务科狠抓质量建设，收到了一定成效。但也存在一些问题和不足：一是对把财务科质量建设活动贯穿到财务工作之中缺乏具体的规划和思考;二是在当前的新形势下，对财务科质量建设面临的新情况、新问题，尤其是对财务科转变服务态度、提高服务质量等方面反映的问题调查研究不够，创新手段不足，缺乏具体的指导;三是财务科质量建设培训、学习、交流的力度有待于进一步加强;四是在创新管理理念、提高管理效率等方面，还有待于快速推进，及时总结，并进一步规范。对这些问题要在今后的工作中全面分析，认真加以解决。

三、改进措施

1、认真开展思想政治工作

近期对财务科的人员思想状况进行一次全面分析，特别是对确定转业的人员的思想状况，重点进行分析掌握;利用党团活动时间组织政治学习，通过开展会计职业道德教育活动和创新创效活动，引导财务科全体人员树立正确的人生追求和价值取向;深入开展谈心活动，认真了解每个财务人员的思想动态、工作状况，对个人存在的困难，积极想办法，尽量帮助解决，为群众排忧解难。

2、继续强化机关服务意识

按照“机关围着基层转”、“后勤围着临床转”的服务方针，在全科范围内开展提高服务意识的教育活动，每周组织开展一次服务标兵评比活动，树立服务典型，引导财务人员树立正确的服务观念;严格落实《财务科服务规范》，推广文明服务用语，并聘请科室人员进行监督，努力在全科范围内营造文明服务、规范服务的环境;进一步强化财务科窗口集中服务的功能，设立引导标识和窗口服务流程，简化程序，减少办事手续，方便基层，提高效率。

3、不断提高财务人员素质

一是加强财务人员专业技术培训，采用“请进来、送出去”等方式，学习掌握同行业先进知识和管理技术，提高财务人员工作水平和业务技能。二是加强财务人员计算机技能培训，推行会计电算化管理，尽快实现手工记账到网络记账管理转变，提高工作效率。三是加强财经知识宣传教育，提高依法理财水平和全院人员严格遵守财经制度的自觉性。

**hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结篇九**

“平安医院”的建设是造福广大职工和患者的一项重要举措，也是需要广大职工共同参与的一项重要工作。最大限度地，通过多种形式的广泛宣传，努力营造人人关心、人人支持、人人参与“平安医院”建设的浓厚氛围。充分调动广大职工参与建设“平安医院”的积极性我现和创造性。

院第一季度的平安医院工作取得初步成效，小结如下：

一、第一季度工作重点建设“平安医院”涵盖医院改革、发展、稳定的各个方面，是一项长期的任务。当前的工作重点是：

1、加强医院普法教育工作，切实提高干部职工法制观念。

充分利用院里现有的宣传橱窗、公示栏，以及周一院内例会、工会活动等多种形式，认真开展各种法律法规的学习，并使其制度化。具体做法是宣传橱窗和公示栏定期更新一些与广大职工密切相关人人关心的法律法规条款，如《执业医师法》等等，并在院周一例会上最有专人带领学习，后在工会的活动中不定期的举行一些法律知识竞赛，把职工的业余时间吸引到法律法规的学习中来。切实提高广大干部职工的遵纪守法观念，形成一个人人学法，人人懂法，人人守法的大好局面。在医院的日常管理中，经过酝酿和职工的充分讨论制定出我院劳动纪律条例、医院收费差错处罚规定等一系列的规章制度，确让有实做到在制度面前人人平等，大家有话说到明处，意见提到明处，使日常管理民主化。医院领导细分医院工作岗位，做到人人每天有班上，每天上班有活干，坚决不把闲散人员推倒社会上去，坚决杜绝因闲散人员闹事，给社会治安带来负面影响的事情发生。

2、加强医院安全工作，切实保护职工和患者安全。

加强对院内的安全检查，消除隐患。每年定期和不定期地对消防安全进行全面检查，对容易引发火灾、存放危险品及人员集中的场所作重点检查(如药库、病房等)，要对消防设施进行定期维护更换，确保消防器材的完好。我院实行院领导值二线班制度，明确每人的时间段分工，值班期间要进行全院巡视，切实把防火、防盗、防破坏等治安防范措施落实到实处，并严格填写值班记录及交接班记录，杜绝重大可防性案件发生。加强与公安部门的协调，切实维护医院及周边确抓落地区治安秩序，保医院稳定。

好病人医疗安全，实安全责任制。严格落实三级查房制度，做好病人四防工作，做到精心治疗、精心护理，严防医疗纠纷事故的发生。抓好水、电、暖、煤气以及医疗器械的安全使用，加强消防安全设施的维护、检查，做好安全消防工作。严格落实科室安全责任制，搞好不稳定因素排查，发现问题立即整改。制定人防、物防、技防应急措施，确保全院不出现重大责任事故。

3、认真化解和处置各种突发事件和矛盾纠纷，切实维护医院的稳定。 要制定处置重大突发事件的预案，对政治性事件、群体性上访事件、群体性中毒事件、意外伤亡事件和不可预测的事件等;制订相应的预案，并根据情况的不断变化及时修订完善。要认真做好和妥善处部置因医院改革、分职工的院内不同分工牵涉到个人利益带来的各种矛盾事件。各分管院长具体负责各分管科室的创建工作，与工会成立的争议调解委员会相互配合，及时妥善处置各种突发事件，把不稳定隐患消除在萌芽状态，拦截于院内，把不稳定带来的负面影响降低到最低程度。

二、保障措施1、建立组织，加强领导。

医院组织成立由院长任组长、分管院长任副组长，各科室负责人为成员的“平安医院”建设小组，的创建活动领导小组，明确了有关职能科室的具体职责任务。将创建活动列入年度考核重要内容，对成绩突出的科室(病区)和个人给予表彰奖励，对措施不利、失职渎职的，严肃追究责任。以平安医院创建活动的深入开展，带动医院各项工作上水平。

2、明确目标，落实职责。

具体目标是通过本院开展创建“平安医院”的活动，经过积极努力，确保职工的生命和财产安全，确保正常的诊疗秩序，确保医院稳定，以院长为第一责任人，本着各科室成员负责好自己科室的原则，与科室责任人签订创建“平安医院”的目标责任书，层层落实职责。一旦出现问题，要切实抓好责任追究，并追究直接责任人的责任。

**hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结篇十**

着过去工作的结束，我们又开始了新的旅程。告别了前段时间的工作。新的气息，新的目标，在系老师的指引下和我会成员的积极努力下我们这个团体在四月份有全面展开了我们的工作和活动。 以下是本人在四月份的个人工作总结报告：

在我们的工作规定中，还是照常举行每周例会，在例会中对过去的工作做总结，肯定我们的长处，指出我们的不足，以便让我们更加努力的工作。为了提高大学生素质和做好干部工作风范以及强化学校的纪律，我系青协每周二例行校风督察。

四月十三号院青协会长莅临我系主持例会，对我会的成员进行工作的指导，并且对我们的成员提出了十点做人做事的道理，在思想上对我们提出了相关的要求。经过这次例会，我会成员在工作中更加注意自己的行为风范，并且提高了不少工作效率。

为了活跃大学生生活以及提高我们的技能水平，四月十五日大学生技能大赛子学术报告厅隆重举行，我会所有成员都积极的参加。并且在同一天，我会人员还去参加了机械系和建工系共同举行的“我是一名会长”的演讲比赛，在演讲会的过程中，大家进行互动交流，积极发表自己的意见。对于大家来说这是一次不错的锻炼。四月的大学校园到处是活跃，青春的气息，我院举行了历届延行的女子篮球赛赛。我们的志愿者都坚持着观看每一场球赛，为比赛增加了力量，也展示了我们志愿者的风彩。

在这个组织中，每个人都在行动着，为了充分的展示我们的服务宗旨，我会决定五月份举行一次重大活动，即去孤儿院去抚慰一下那些孩子们，所以在本月我们的成员都在积极、认真的准备着。在这个月中，还是一如既往让有关成员执行检查晚自习，以及督察工作，目的是让大家通过实践来认识到更多的东西。然而在平时的课余时间以及其他系青协开会的时候，我会的相关成员会和其他系人员进行工作上、学习上以及生活上的交流，这样既促进了大家的友谊，也增长了知识。

按照每月一次活动的惯例，经过策划机电系和我系共同举行了一次“长江之行”活动。然而在成员的积极配合下，我们顺利完成了这次活动。这次“长江之行”主要是去江边进行环保活动，关心一下我们周围的环境。既可以提高我们大学生的环保素质，又可以让更多的人参与到这个活动中去。这次活动，我们本着一颗奉献的精神净化了我们身边的一片土地和江水，让我们再次看到了志愿者的价值和力量。

本月的相关活动都如期的进行了，活动结束了，又到了上交材料的阶段，于是成员们都把每月例行的思想汇报及总结都写下来了，同时，也做好个人工作计划，对本月所学所感都作了一下分析。以上就是本月的具体工作情况。

现在又将面临着一个月的结束，这个月集结了我们的努力和勤奋，也发现了我们的错误和不足。总之，我们就是在这样的一个大家庭中不断的学习和不断的认识。每一次活动都有着不同意义，也都让每位成员有着不同的感悟。志愿者就是应该本着一颗诚恳的心去感受我们的生活，感受我们周围的人和物，并且积极的奉献我们的一份爱的力量。那么这个世界就能想这个四月一样，温暖而芳香四溢!

**hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结篇十一**

一、工作开展情况

\_\_\_\_\_\_\_\_年一季度是我进入合规风险管理部的第二个季度，主要开展了以下工作：

一是做好\_\_\_\_\_\_\_\_工程有关报表和省联社好银行报表报送工作，其中好银行报表按旬报送存贷比和人民币超额备付金率两个指标，\_\_\_\_\_\_\_\_工程本人担b岗角色，在a岗不在时，由本人顶替。现好银行指标均从\_\_\_\_\_\_\_\_工程报表数据采数而来，工作量相对减轻。

二是做好政府平台公司授信检查的汇总和上报工作。联社成立了检查工作领导小组，从2月5日开始，对所有政府平台公司授信情况进行了全面检查。

三是做好产能过剩行业贷款和房地产贷款风险调查工作。对水泥行业、房地产开发贷款及个人住房贷款进行风险调查，并汇总上报。

四是做好存款账户大排查工作，联社于2月8日制订了排查方案，成立了大额存款账户重点排查工作领导小组及检查工作组，确立了排查范围和重点。本人负责营业部、千岛湖、文昌片的排查，并负责汇总上报。

五是做好\_\_\_\_\_\_\_\_年四季度经营与风险情况分析、四季度内控评价、四季度稳健经营自评估、四季度不良贷款分析、\_\_\_\_\_\_\_\_年度合规风险评估、银监监管评级等工作。

六是做好1、2月份营业部合规风险检查以及联社合规风险检查通报工作。

七是对四季度贷款责任制汇总通报。

八是做好授信工作。

二、工作中存在的问题

一是因自身无传帮接带，再加上对原有的制度自身并不十分熟知，合规风险管理经验欠缺，导致在具体工作开展过程中，遇到的挫折比原有多，差错也难免存在。

二是部分合规风险管理员对合规检查基本停留在表面层面上，存在做老好人现象。自身也未严格监督。

三是部分统计人员责任制统计随意性较大，导致汇总和考核执行有难度。

四是授信工作未实现无纸化操作，浪费人力、物力、财力。授信工作中，对宏观政策把握不严、资料缺少、前后逻辑矛盾、征信不分析、抬高资产折扣率及资产高估等现象有时未严格审核，现场审核较少。

五是在非信贷资产风险分类管理(如应收利息、诉讼费挂账等)、新业务风险管理(如小额丰收贷款卡等)等方面平时涉及较少。

三、努力的方向

一是强化学习。不仅要尽早熟悉合规风险管理的常规知识和要领，善于总结、及时总结，取长补短;而且要对新业务、新知识、新制度熟练掌握，深刻领会，结合自身实际，提出合理性的建议。

二是逐步建立和完善包括风险识别、计量、监测、分类、预警等在内各个环节，形成一整套连贯的风险管理体系，逐步向精细化管理迈进。

三是监控相关指标，对重要指标实行实时监测，发现问题及时汇报，并提出合理化建议，争取联社在向好银行迈进的过程中作出自己的贡献。

四是强化检查和管理。对自己所兼得营业部合规风险管理员，要强化检查力度，争取用更多的时间来检查;同时对布置的各项检查，要善于提出问题、发现问题、解决问题，及时汇总，及时上报。

五是按照“三办法、一指引”完善授信，强化审核力度，缩短审核时间，对相关风险予以提示，供审批人参考决策。

**hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结篇十二**

(一)积极争取上级支持

一是争取列入20xx—20xx年国家扶贫开发工作重点县。3月19日，国务院扶贫开发办网站发布了《国家扶贫开发工作重点县名单》，全国国家扶贫开发工作重点县592个，其中中部217个，西部375个，民族八省区232个，湖南20个，我县继续列入国家扶贫开发工作重点县，且系集中连片特殊困难地区范围内的国家扶贫开发工作重点县。

二是争取财政扶贫资金。争取到位第一批财政扶贫资金项目计划1832万元，其中整村推进850万元(国定贫困村760万元、省定贫困村90万元)，“两项制度”有效衔接扩大试点826万元，“雨露计划”48万元，市州项目、素质教育等其它项目108万元。

(二)编制武陵山片区隆回县区域发展与扶贫攻坚实施规划

根据去年12月15日省发改委、省扶贫办组织召开的全省武陵山片区区域发展与扶贫攻坚实施规划编制工作会议精神，县政府于去年12月20日召开了我县编制武陵山片区区域发展与扶贫攻坚实施规划动员会议，决定由县发改局牵头，县扶贫办配合，县直相关部门参与，共同做好规划编制工作。去年年底、今年一季度，我办与发改局、县直相关单位通力合作，及时向省、市发改委、扶贫办申报了所有规划数据表格，重点是纳入“”、“十三五”规划的重点建设项目，并起草了我县实施武陵山片区区域发展与扶贫攻坚实施规划初稿。

(三)继续开展“”第一轮扶贫开发整村推进

我县共有30个村列入“”第一轮整村推进扶贫开发，其中国定贫困村15个，省定贫困村15个。今年一季度，我们主要抓了30个村20xx年所安排财政专项扶贫资金项目的验收报帐，抓了20xx年度财政专项扶贫资金项目的申报、争取，向省、市为30个贫困村争取第一批财政专项扶贫资金850万元，其中15个国定贫困村760万元。

(四)抓好产业扶贫和“雨露计划”实施

产业扶贫方面，全力配合农业、畜牧水产、特色产业、烟叶生产主管部门，在贫困乡村尤其是30个整村推进村，大力发展以超级杂交水稻为主的粮食生产，以生猪为主的养殖业生产，以北部地区金银花品种改良、南部地区金银花扩种为主的中药材生产，优质烟叶生产。“雨露计划”方面，着重抓了向省、市争取培训项目计划，省扶贫办、省财政厅已下达我县20xx年“雨露计划”培训计划270人，其中职业学历教育培训190人，农村科技骨干培训50人、整村推进村党支部书记或村主任培训30人。

(五)继续开展“两项制度”有效衔接试点、村级扶贫互助金试点

争取省、市下达我县“两项制度”有效衔接扩大试点计划20xx0人，其中20xx年整乡镇启动试点的10个乡镇第三年也即第后一年继续发放每人400元的直接帮扶人数12875人，20xx年整体启动试点的高坪镇、除20xx年和20xx年整体启动试点的11个乡镇外乡镇所辖20xx—20xx年度16个整村推进村第二年继续发放每人400元的直接帮扶人数3275人，20xx年计划新增加整体启动3个乡镇直接帮扶3850人。对村级互助金试点，则继续抓好10个试点村的工作。

(六)积极开展扶贫开发宣传调研

一是积极参加国务院扶贫开发办在全国统一部署的“千村万户”大调研活动。根据国务院扶贫开发办部署，全国扶贫系统从3月下旬到4月中旬，统一开展贫困地区“千村万户”大调研活动，湖南省确定8个县为调查县，每个县抽查5个整村推进村，每个村抽查10个贫困户，我县列入调查县。3月21日—24日，省、市扶贫开发办6人对我县北山镇梅溪村、周旺镇孙家村、山界回族乡架枧村、六都寨镇牛尾村、荷田乡下背溪村等5个贫困村及每村各10个贫困户进行了抽样调查，我办组织干部力量自始至终全力配合参加调研活动。对调查村，主要了解村里基本情况、经济社会发展情况、扶贫项目实施情况，入户调查则重点了解贫困户家庭情况，家庭建房和财产情况，享受扶贫政策情况，产业项目建设情况，“两项制度”有效衔接试点项目实施情况。

二是积极推荐省、市扶贫开发先进单位、先进个人。省委、省政府通知3月31日在湘西召开全省扶贫开发工作会议，会议要对20xx—20xx年全省扶贫开发工作先进集体、先进个人进行表彰，市委、市政府计划4月上旬召开全市扶贫开发工作会议，会议将对全市20xx—20xx年扶贫开发工作先进集体、先进个人进行表彰。根据省、市分配名额，结合我县实际情况，经我办提出推荐名单，县直相关部门审核，县委、县政府领导审批，共推荐全省扶贫开发先进单位1个、先进个人1名，全市扶贫开发先进单位4个、先进个人3名。

三是积极参加省财政厅、省社科院创新扶贫机制推进综合扶贫专项调研。3月19日，省财政厅农业处负责人、省社科院专家教授及市财政局领导一行5人来我县开展创新扶贫机制推进综合扶贫专项调研，我办与县财政局密切配合，安排专门力量收集调研材料，积极参加座谈讨论，确保专项调研圆满完成。

1、贯彻中央、省、市扶贫开发工作会议精神。要召开全县扶贫开发工作会议，传达贯彻中央、省、市扶贫开发工作会议精神，回顾总结全县20xx—20xx年农村扶贫开发工作，部署安排从现在起到20xx年的农村扶贫开发工作，对20xx—20xx年全县农村扶贫开发先进单位、先进个人代表予以表彰，讨论修改武陵山片区隆回县区域发展与扶贫攻坚实施规划(20xx—20xx年)草案。

2、抓好扶贫项目资金管理。抓好第一批财政专项扶贫项目计划衔接、实施，积极争取更多的扶贫专项资金支持贫困乡村、贫困农户。积极配合全县村级财务集中清理整顿，抓好前几年财政专项扶贫资金财务清理整顿。

3、抓好整村推进。继续抓好“”第一轮30个贫困村整村推进扶贫开发工作。

4、抓好产业扶贫和“雨露计划”项目实施。继续抓好贫困乡村和贫困农户以超级杂交水稻、金银花、烤烟、龙牙百合、延季蔬菜、双低油菜为主的种植业，以生猪为主的养殖业等产业扶贫项目实施。抓好“雨露计划”实施。

5、抓好扶贫试点。继续抓好“两项制度”有效衔接试点和村级扶贫互助金项目试点。

6、抓好扶贫开发宣传调研和扶贫开发统计监测。

**hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结篇十三**

--年，本人在公司领导的正确带领下，在其他各部门同事的全力支持配合下，紧紧围绕公司全年生产目标，积极融入到公司全面深化改革的热潮中，对本职工作进行认真部署安排，克服困难，狠抓落实，现将第一季度工作情况做如下汇报：

汇报主要分三个方面：

一、综合管理方面

(一)精心筹备会务

根据公司生产经营需要，及时做好召开各类行政会议的前期准备工作，并做好会议记录。第一季度，精心承办公司--年度工作会议，制定会议方案，细化议程时间，撰写公司年度工作报告，确保会议紧凑高效。

(二)认真做好文件处理，

对上级下发的文件能够及时登记、保管，根据领导批示意见进行转阅办处理，积极配合各部门起早公司内部红头文件，第一季度共起草文件9份。

(三)规范合同管理

积极同分公司法律顾问对收集、整理的合同模板的合规性进行沟通，在符合法律规定的前提下，及时上传至合同模板库，第一季度共入库合同模板5份。

做好合同管理系统维护，根据实际情况，进行合同审批流程节点修改，及时进行合同归档，编制合同台账，按时填写各类合同报表及法律年报，第一季度，存档电子合同审批流程51份，纸质合同0份。

(四)印章管理

严格按印章管理办法进行公司印章管理，规范印章使用流程，印章手续完备方可盖章。

二、人力资源管理方面

(一)完成社保缴费基数申报工作;一季度，为上市80名员工申报了--年社保缴费基数。

(二)按时编制人员工资表，缴纳员工社会保险，及时统计、填报各类人事报表。

(三)汇总整理公司年度培训计划，上报新疆公司。

(四)及时做好员工劳动合同终止工作，一季度为1名员工办理了离职手续。

(五)参与起草公司全面深化改革实施方案(已形成正式文件上报)、划小核算单元实施方案、组织结构优化实施方案和公司绩效考核方案。

三、风险管理方面

第一季度风险管理工作未实质有效开展，主要做的工作是编写公司201-风险管理工作总结及--年工作计划，参加集团公司组织的两次风险工作沟通会。

**hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结篇十四**

第一季度以来，第三党支部在院党委的领导下，我们结合本部门的具体情况，紧紧围绕学院的中心工作，积极有效的开展各项活动，取得了一定的成绩，积累了一些经验，现总结如下：

1、选举产生第三党支部支部委员会，支部委员会成员由张志新、陈玉雯、廖祥新组成，已报学院党委批准，同时划分为两个党小组。

2、加强对第三党支部责任区中的教师的引导和教育工作，认真做好入党积极分子的教育、考察和培养，本季度又有李军民、陶同兵、谢晶、王继勇、名言名句大全袁忠辉、朱志平等6人向党组织地递交入党申请书。

3、组织党员学习《党内监督条例》《共产党员纪律处分条例》等，做好党内各种宣传工作。

4、认真组织开展“树师德形象，建文明校风”的各项活动。

1)组织教师参加狮子坝义务植树，开展“文明洁净校园从我做起”，做好卫生、绿化工作。

2)组织教师学习《公民道德建设实施纲要》，积极参加答题，并在学生中做好宣传。

3)组织教师撰写师德或职业道德或诚信的论文(要求每篇不少于x字)。如：《加强教师职业道德建设》、《关于师德修养的思考》、《关于“诚信”理念》、《明礼诚信情趣高雅》、《高职学生职业道德教育探索》等。

4)组织一次学生座谈会，交流师生开学以来教与学的情况，更好为学生服务。

5)“我与网络文明”征文，各教研室推荐一篇文章参加比赛。

5、组织第三党支部党员和责任区的女教师和入党积极分子参加“三八”节的考察学习活动。

6、按照院党委和院工会的要求，第三党支部积极协助筹建系部联合工会(基础部、汤山校区、振泰校区、沧波门校区、江海校区、图书馆等单位组成)，选举产生系部联合工会委员五名，张志新同志被推荐为系部联合工会主席，

7、利用校园网络认真做好“师德”、“职业道德”、“我与诚信”宣传等工作。

8、做好学院职工代表大会的前期准备工作，认真审议职代会的有关材料，收集职工的意见和建议。

9、加强对职工的职业道德教育，认真做好教师的月度考核工作。

10、积极开展多种形式的教研活动，组织市级多媒体教学公开课、集体备课形成制度。

11、积极组织教师参加多媒体教学课件制作及教学比赛。

**hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结篇十五**

20\_\_年，全市教育系统坚决贯彻落实党的十八大和十八届三中、四中、五中、六中全会精神，认真学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，贯彻落实省委十届七次、八次、九次全会和市委十二届六次、七次、八次、九次全会精神，按照市委、市政府“改革创新、转型升级”总体战略和市委“157”总体思路，深入推进教育均衡化、现代化、国际化、信息化“四化”联动发展，扎实推进“学有良教、品质卓越”进程，努力提升民生福祉，办好人民满意的教育，教育工作取得明显成效。

一、教育改革创新动力持续增强

(一)教育领域综合改革不断深化。编制实施成都市教育事业发展“十三五”规划，统筹推进9个国家教育试点示范项目，新增国家学前教育改革发展实验区、省级区域教育综合改革试验区。在全国中小学办学体制改革高峰论坛交流成都改革经验。在成都举办第四届中国农村教育高端论坛暨第二届现代田园教育论坛并作经验交流。教育部专题刊发成都“加快发展学前教育缓解‘入园难’”等经验，市委改革办编印教育改革简报5期。

(二)教师“县管校聘”改革步伐加快。加快全国“县管校聘”改革示范区建设，印发《关于加强中小学岗位设置和聘用管理的实施意见》，启动直属学校教师“市管校聘”改革，“县管校聘”人数从20\_\_年33316名增加到42329名，增长27%，教师退出教学岗位506名。推广武侯区“教师自聘、管理自主、经费包干”“两自一包”改革和邛崃市“学校、学区、县域内”三级“教师全员竞聘”经验，在新都区7所学校、金堂县4所学校试点深化。《中国教育报》头版头条刊发成都“两自一包”改革经验，浙江省等地先后赴成都考察学习。

(三)全面创新改革力度不断加大。支持四川大学、电子科大、西南财大等在蓉高校深入推进全面创新改革，共建世界一流大学战略合作，共建“校地教育协同创新中心”。成功举办20\_\_中国?成都全球创业名校高峰论坛和中美青年创客大赛。争取中央双创资金660万，成立中高职创新创业教育联盟、大学生创新创业俱乐部，推动市属高校开展创新创业教育。推进中小学创新教育，举办第32届青少年科技创新大赛，试点引入stem课程。

(四)教育信息化取得新成效。高质量通过教育部教育信息化区域试点验收。推进70所数字校园建设和13所未来学校试点。完成教师信息技术运用能力培训4.6万人。在中西部率先出台《成都市数字校园建设应用评价标准》，研制《区域教育信息化发展水平指标体系》《中小学学生ict素养标准》。中国教育报以《当教育扶贫走上“云”端》为题肯定成都“智慧帮扶”。在全国边远、民族地区教育信息化推进工作现场会上作经验交流，教育部、省政府对成都教育信息化工作给予高度肯定。

(五)依法治教全面推进。推进“法律进学校”，被省委、省政府评为全省法治宣传教育先进单位。开展第三届法治课赛课和模拟法庭竞赛活动，组织27万名学生参加首届全国青少年学生法治知识网络大赛。启动“成都市青少年法治教育示范基地”评选，培育40所市级依法治校示范校，2所学校荣获省级示范校。加快中小学章程建设，确定50所现代学校制度建设试点学校，召开全市教育管办评分离改革试点工作现场会，光明日报专题刊发成都经验。开展全面改薄和治理校园欺凌等专项督导工作。

二、教育优质均衡成果不断巩固

(一)普惠性学前教育加快发展。深入实施公办幼儿园标准化建设提升工程。市政府召开加强幼儿园规划建设管理工作现场会，强化民办幼儿园监管。开展学前教育视导和专项督导，提高保教质量，切实保障公办园非在编教师待遇。对100余名无等级幼儿园园长进行业务培训。开展学前教育质量监测，发布《成都市学前教育发展报告(20\_\_年)》。

(二)义务教育优质均衡发展。严格义务教育阶段免试就近制度，择校率连续5年持续下降。制定消除义务教育阶段大班额专项规划，加快学区制和九年一贯制改革，进一步提升名校集团发展水平。深化区域教育联盟发展，新增跨区域领办托管学校18所，全市共30所。召开农村教育工作现场观摩会，确定50所薄弱初中学校开展精准扶薄。成都市推进县域内城乡义务教育一体化改革发展经验在教育部作专题交流。

(三)普通高中优质特色凸显。深化课程改革，深入推进全市中小学选课走班教学。实施普通高中优质特色发展行动计划，启动26所领航高中、35所特色高中和5所综合高中培育工作，新增10所省级示范性普通高中，示范性普通高中占普通高中65%。组织“一师一优课”，晒课33003节。普通高考成绩再上新台阶，一本上线率达29.6%(较20\_\_年提高8.2个百分点)，本科上线率达70.6%(较20\_\_年提高8.3个百分点)。

(四)职业教育服务能力显著增强。推进国家现代学徒制，确定7个国家和省级试点学校、14个市级试点学校。推进“3+n”中高职集团化办学，加快11个特色职业院校和ahk(中德)职教培训中心等建设。培养167名“双师型”教师。在全国职业院校技能大赛荣获15个二等奖。举办第二届职业教育宣传月活动，开展第七届中职学生文明风采竞赛暨成都市第二届中高职学生“社团”评比大赛。中职毕业生就业率保持在98%以上。

(五)市属高校和社区教育快速发展。《成都市社区教育促进条例》颁布，成为全国第一部社区教育地方法规。实施高等教育质量提升行动计划，建设市级10个重点专业和5个重点教学实验(实训)室。启动成都广播电视大学天府新区实验学院建设。建成5个市民终身学习体验中心，推出10门和20门市级社区教育特色课程。

(六)民办教育事业健康有序发展。印发《关于进一步加强市管民办非学历高等教育机构管理的通知》《关于加强全市民办学校招生宣传工作管理的通知》，会同市财政局出台《成都市市级民办教育发展专项资金管理办法》，进一步规范民办学校办学行为。引进民间资金2.37亿元，新设107所民办学校(机构)。指导民办教育协会顺利完成换届工作。20所民办学校加入网上报名系统，提供12660个初中学位和9000余个普通高中学位。

三、学生身心健康发展全面促进

(一)社会主义核心价值观教育深入推进。编写《社会主义核心价值观小学生基础素养读本》，编印《未成年人社会主义核心价值观教育实践基地版图(第二辑)》。出台《关于加强家庭教育工作的实施意见》，打造学校、家庭、社会教育有机结合的教育生态共同体，在全国德育工作会上作经验交流。印发《中小学农事教育指导意见》。开展文明校园创建、国学经典诵读活动和少年儿童经典学习系列活动。印发《成都市中小学心理健康教育中心(辅导室)建设标准指南》，建设25所中小学心理健康教育特色学校。

(二)体育艺术教育显著增强。市政府印发《关于全面加强和改进学校美育工作的实施意见》，深化教体结合，扎实开展校园足球联赛，组织校园足球赛事活动15233场，参与学生81万余人次，占中小学在校生51.5%，创建178所全国青少年校园足球特色学校，金牛区和成华区成为全国青少年校园足球试点区。开展各类学生阳光体育活动，举办成都市第五届中学生综合运动会，13所学校被新命名为省级阳光体育示范学校。推进学校食堂“明厨亮灶”工程，实施学校食品原料溯源电子化管理，编印《我的健康我做主》中小学生健康教育读本。

(三)质量监测体系不断优化。深化中小学教育质量综合评价改革，发布成都市中小学5年级和8年级教育质量综合评价报告、发展潜能报告和学业质量监测报告。全国中小学教育质量综合评价改革实验工作现场交流会在成都召开，成都改革经验在全国交流。优化成都市教育现代化发展水平监测指标体系，继续开展15个副省级城市教育现代化发展水平比较研究。指导7个区(市)县创建全国中小学校责任督学挂牌督导创新县。

(四)教师队伍建设不断加强。市政府出台《成都市乡村教师支持计划实施细则》，实施第七批“常青树计划”，聘请36名名优退休教师下乡支教。开展首批中小学正高级教师评审，组织第三届中小学班主任技能大赛。全市中小学教师人均完成169学时继续教育，1395名教师完成学历提升。筹建校(园)长培训基地，培训校(园)长和教师7.5万人次。遴选850名市级“未来名师”和3000名市级骨干教师。首届“未来教育家”圆满结业，实施“领航高中校长培养计划”。开通1802节微视频，3.2万名教师登陆“微师培”平台15.8万次，完成11.9万节微课学习。

四、教育对外合作中心加快形成

(一)与世界教育对话不断加强。加强与国际组织合作，成都市与联合国教科文组织签署《谅解合作备忘录》。建立“互联网+友城学校”对话机制，推进中英、中美校际连线。成功举办都江堰国际论坛、亚洲教育论坛，发布《共建“一带一路”教育行动成都宣言》，召开中德(成都)职业教育联席会议。组织500余名干部教师赴国(境)外参加培训。编制《成都市中小学境外研学旅行手册》，20\_\_年被国外正规高校本科录取人数达1556人，比20\_\_年增长8.9%。

(二)国际教育服务体系更加完善。加快第二批40所国际化窗口学校建设，新设立成都科艾赛国际学校，外籍人员子女学校达3所。深入推进“家在成都”工程，开展外籍人士免费中文培训。建设5所市级华文教育基地学校，成功申办成都华侨学院。优化外籍教师管理，713名在蓉外籍人士子女和港澳台籍人员子女随班就读，入学机会实现度达100%。20多个国家的近250名友城留学生获得友城政府留学生奖学金。

(三)教育区域合作深入推进。与英国、芬兰等国达成意向合作，与韩国金泉、温哥华、渥太华等签署《教育合作框架协议》。加强蓉港澳台教育交流与合作，举办蓉台中职学生技能大赛，256人次赴中国台湾研习，比20\_\_年增长96%。与在蓉高校深度开展校地合作，深化人才培养、教师培训、共建中小学、创新创业教育等方面的合作。与青海省、资阳市、广安市、攀枝花市、阿坝州等建立教育合作机制。

五、人民群众教育获得感大幅增强

(一)教育惠民工程持续保障。投入21亿元实施义务教育免费、中职教育学费减免和帮困助学等教育助学工程，受助学生累计达165万余人。新增“建档立卡贫困家庭学生资助”“宏志助学金”及“成都户籍中职学生免住宿费”3个教育资助项目，农村学生营养改善计划惠及20.3万名学生。发布《成都市特殊教育年度发展报告》，义务教育适龄残疾儿童入学率达96.86%。妥善解决36.5万名进城务工人员随迁子女接受义务教育。

(二)教育学位供给力度加大。结合成都市城市规划修编和实施“二孩政策”，开展义务教育阶段学位调研和需求分析，进一步优化教育布局结构调整。加大教育供给侧结构性改革，新建公办幼儿园206所，新增学位5.9万个，全市公办和公益性幼儿园学位覆盖率达85%，顺利完成第二期学前教育行动计划目标。新建和改扩建中小学37所，新增学位3.08万个。投入3.87亿元，完成112所全市中小学校周边街区综合整治。

(三)教育精准扶贫扎实推进。指导简阳完善中小学校(幼儿园)布局规划，做好义务教育均衡发展省级督导评估迎检。制定促进简阳教育又好又快发展实施方案，实施学前教育和义务教育四年行动提升计划、高中阶段办学水平提升计划、教师队伍素质提升计划。建立“五对一”教育联盟，推进成简教育融合发展。选派290名优秀干部教师赴民族地区支教，帮扶1024名藏区“9+3”学生就业，荣获全市民族团结进步模范集体。

六、教育行风政风得到持续好转

(一)系统党建工作不断强化。学习贯彻全国高校思想政治工作会议精神，召开市属高校学生思想政治工作座谈会、全市教育系统党建和意识形态工作会。加强和改进中小学党建工作，按照“五个好”标准培育一批党建工作示范点。加强民办学校党建工作，成立教育系统“两新”组织党建工作领导小组。深入开展“两学一做”学习教育活动，开展全市教育系统“美丽成都?党员教师示范行动”，深化机关处级干部到基层调研制度，开展“学校周”、“学校日”活动共计65周425天。

(二)党风廉洁建设不断深化。完成省委巡视反馈整改、市委第三巡察组回访工作，组织开展三项整改“回头看”。印发《20\_\_年党风廉政建设和反腐败工作任务分工》，召开全市教育系统党风廉政建设工作视频会、纪检监察工作会、市属高校纪检监察工作联席会。强化廉政警示教育，开展侵害群众利益的不正之风和腐败问题、违规收送礼金问题等专项整治，扎实抓好源头治理预防腐败工作，推进全市中小学食堂大宗食品原料统一配送廉政风险防控。开展中小学规范办学行为、规范教育收费专项检查，通报教育乱收费典型案例。确定首批8所“廉洁学校创建示范校”。

(三)教育治理水平不断提升。发布权力清单和责任清单，清理并累计消减行政规范性文件近80%。取消3项审批事项，下放民办教育机构(中等)设置审批权限。建立教育在线办事服务平台、电子求学地图，启用教育呼叫中心服务热线，完善教育咨询知识库。主动公开8326条政府信息，创新图解教育政策新方式。组织12次“局长进大厅”和2次政风行风热线，接受2875人次电话咨询和1065次窗口现场和网上咨询。受理1518项行政审批和服务事项，按时办结率100%。成都教育官方微博入选市政府机构十大政务微博，中央媒体报道成都教育718篇。

(四)教育科研及安全教育凸显。完成年度市级课题立项评审，省级课题推荐立项25项。荣获3项全国教育科学研究优秀成果。开展中小学(幼儿园)食品从业人员食品安全知识考试，启动学校安格化管理信息系统试点。修订学校安全防范标准，在中小学(幼儿园)建立微型消防站，印发中学生逃生避灾手册。通过安全教育平台对167.2万名学生开展学校和家庭安全教育。荣获安全教育试验区“全国示范单位”，15所学校创建为安全教育全国示范校。

**hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结篇十六**

安全部：

就20\_\_年第一季度燃气安全生产工作总结，现通报如下：

一：评价

作为安全部一员，我认为在公司渐渐发展的过程中，学习了很多知识，搞好安全工作，为防范重大安全生产责任事故为重点，强化落实各项安全管理制度、安全生产责任制、岗位职责、操作规程和技术标准，规范安全生产管理行为，努力构建安全生产长效机制。继续加大安全投入，提升装备水平，改进生产工艺，构建安全生产环境。强化事故隐患排查，完善隐患排查治理系统。筹备组建应急抢险队伍，进一步完善重大事故应急救援管理体系。继续加强安全教育和培训，提升员工的安全管理素质。完善重大危险源管理制度，使重大危险源处于可控状态。开展安全质量标准化体系建设，全面提升安全建设和管理水平，确保生产运营平稳高效地进行。

二、安全检查情况

由安全部主任邓挨光组织，为门站、南沟阀室进行安全大检查定期检漏工作，确保安全生产工作正常运行。

1、每星期一次安全大检查，共13次。

2、检查内容：为门站设备进行检漏，以防出现安全隐患。20\_\_年\_月\_日一级调压撬(法兰连接处没关紧的缘故);城燃撬出撬法兰连接用密封胶处理(原来微漏);\_v3005(临临线)出站压力表旁微漏;20\_\_年\_月6号，经公司安全检查发现南沟阀

室存在漏气，告知广东化建进行维修后，依然漏气。4月14号，又经维修，暂时不漏气，但是仍然存在安全隐患;从门站到城区水泥路，由于下雨水毁路基损坏，存在重大交通安全隐患，长输管线和入城管网的三桩的未铺设，具体管位不明确，巡线人员对管位得不到准确定位。

3、整改情况：定时进行安全检查，加强燃气管线安全管理，强化管道巡视检查。凡遇施工、过重车等可能造成管道漏气的重点部位，维修检查人员必须认真做好维修检查工作，并对自己的工作负责。对于有施工地段的管线，应专人看管。

三、安全生产制度

1、20\_\_年目标责任书

2、20\_\_年安全工作总结及20\_\_年安全工作计划

3、城市天然气设施管理、运行、维护和抢修安全技术规定。

4、安全生产责任制度

5、天然气门站季度安全检查

6、施工安全责任状

7、安全台账记录

8、动土申请书

9、员工安全责任书

10、关于安全检查的总结汇报，及落实情况，整改措施

11、动火作业规程

四、培训学习及安全知识宣传

1、安全生产例会学习，培训知识

2、组织员工外出学习、培训，持证上岗

3、每天早上8点由邢总组织开会，学习知识

4、制定安全制度，对外宣传安全知识，健全安全生产管理，提高员工责任心与素质

五、落实安全制度

1、制定紧急事故应急预案

2、发现问题及时处理，上报公司，并尽早落实。

六、工作计划

1、每月安全计划、总结

2、安全生产季度总结

3、关于安全工作的汇报

4、20\_\_年安全生产例会总结

**hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结篇十七**

xx年以来，我局党建工作在市局和县委的正确领导下，坚持以邓小平理论和“”重要思想为指导，坚持围绕中心，服务大局，自觉地服从和服务于全局的生产、经营和管理。并以各种学习教育活动为动力，认真落实科学发展观，不断创新思路，克难奋进，发挥党组织的核心作用、战斗堡垒作用，现将xx年一季度具体工作总结如下：

一、加强党的思想建设。

定期组织党员干部和广大职工进行理论学习。以“”、xx大精神为重点，深入学习xx大报告精神，树立全员“立党为公，执政为民”的思想。按照xx大会议精神，为全局党员发放了新党章及党员学习手册，确保党员学习制度化、规范化、有序化。

二、加强党的组织建设。

完善基层党支部建设，严格按照党章规定健全组织机构，建立必要的活动制度。按照工作实际需要，我们对原有机关及基层党支部进行了调整、重组，为党务工作顺利开展提供了重要保证。

三、做好对党外积极分子的培养工作。

完善党员管理机制，按期做好党费收缴工作，及时上报了党员年度统计报表，并做好党员名册的归档工作。

四、做好宣传和启动企业文化建设。

如期编发《农电动态》简报，使企业的发展动态和重大事件得到及时的反馈和真实的记录，丰富了职工的文化生活，打造了学习交流的平台。

五、召开了局xx年工作会议。

会上对xx年工作进行了总结，对xx年工作提出了要求。并在中层干部中签订了包保责任状。对广大干部职工工作起到了极大的促进作用。

**hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结篇十八**

20xx年第一季度，区政府采购中心在区委区政府的坚强领导下，积极贯彻“创新开路”和“质量至上”的理念，坚持以改革创新提升工作质量和水平，各项工作有序开展，实现了20xx年工作的顺利开局。今年1-3月份，中心累计完成政府采购项目138个，其中，工程类12个、货物类57个、服务类69个，比去年同期132个略有增加;采购预算金额20xx7万元，实际中标金额19604万元，节约资金653万元。

第一部分 主要工作

一、大力推行“计划+批量”采购模式，进一步提高采购效率

一是继续实行采购计划预公告。年初在网上对外公布了《罗湖区20xx年政府采购预算总表》，让供应商可以提前了解我区全年即将采购的货物、服务、工程项目及其预算金额，并可预估项目招标的大概时间。此举有效增加了公开透明度，强化采购的计划性，充分发挥批量集中采购的规模优势，进一步降低采购成本，提高采购效益。虽然这项做法引发了负面新闻，但我们直面应对，与区财政部门对采购计划名称与表格进行了修改和说明，使其更加清楚、准确，易于理解，并重新进行了挂网公示，让公众容易理解。

二是在物业、家具领域试行预选供应商制度。我区20xx年政府物业服务项目采用深圳政府中心的中标结果，对我区～50万元的物业服务项目实施预选供应商制度。第一季度累计完成物业服务竞价采购43次，预算金额约为1628万元。另外，区财政部门已函复同意对我区～50万元的家具项目试行预选供应商制度，实行竞价采购。

继续沿用政府采购中心的协议采购结果。我区20xx年公务车的保险服务，采用政府采购中心公务车保险服务的新一轮中标结果，继续实行协议采购。此外，已对我区20xx年通用设备供货沿用深圳政府采购中心的中标结果，继续实行协议采购。

三是探索建立我区政府购买服务预选供应商机制。为不断提升公共服务水平，降低工作成本，提高采购效率，专程赴兄弟区调研学习，起草全区的服务外包招标工作方案。在区政府的大力支持和推动下，充分调研和反复讨论，现正在进行招标需求编制。下一阶段，将按照分类推进、先易后难的原则，在劳务派遣、保安服务、景观设计、应急工程、绿化工程施工与监理等方面试行预选供应商制度。

二、积极探索，推动建立采购招标的协作联动机制

一是推动建立区政府采购与工程招标联席会议制度。根据今年3月1日开始施行的《深圳经济特区政府采购条例》的有关精神，结合我区实际，向区政府提出了建立区政府采购与工程招标联席会议制度的建议。联席会议负责统筹协调我区采购招标的政策的研究制定、探索采购招标的体制创新等。联席会议制度的建立，将有利于各相关职能部门加强联系沟通，进一步加强我区采购招标的统筹协调力度。

二是推动加强合同验收和后续履约监管。为维护采购人的合法权益，保证采购质量，提高政府采购的公信力，我中心一直努力推动解决合同后续履约监管乏力的问题。目前，区政府已明确由区监察部门牵头、各相关部门协助，起草专项制度，建立合同验收与履约情况检查的长效机制。

三、持续改进，提高工作精细化水平

一是重新编印了《政府采购与建设工程招投标法律法规及相关文件汇编(20xx版)》。20xx年2月，我中心精心编印了《政府采购与建设工程招投标法律法规及相关文件汇编》。该书内容充分完备，系统性强，方便实用，有着很好的参考价值，常有各级领导与兄弟单位向我中心索要此书。由于印刷的数量有限，而且近年来法律法规有所变更，因此，我中心对该书进行了再版，再版时还补充收编了近年来有关政府采购与建设工程招投标领域新的文件，并且根据实际需要对该书结构进行了较大的调整，使之更合理、更方便。

二是规范了公文模板。我中心自20xx年17月制定和执行《公文规范格式》以来，改变了以前公文格式不一致的情形，带动与促进了我政府采购业务公文的逐步统一与规范。本着持续改进的工作理念，我中心根据这几年来《公文规范格式》的实施情况，结合当前的工作要求，对《公文规范格式》做了进一步修订和完善，制定了《罗湖区采购业务公文的规范格式(20xx版)》，使得公文更加规范化、格式化，进一步提高了工作的精细化水平。

三是对招标文件进行了规范。为进一步加强招标文件的编制与管理，减少质疑与投诉，提高公信力及采购效率，我中心起草了《关于规范招标文件编制与管理的有关规定》，拟经区政府采购与工程招标联席会议研究批准后下发执行。

四、及时调整现有做法，实现新旧条例的无缝对接。新修订的《深圳经济特区政府采购条例》从今年3月1日施行。新《条例》根据目前我政府采购改革、发展的新形势，在充分吸收各方意见的基础上，做了较大调整。为此，我中心抓紧时间学习和理解新条例，并根据新条例的变化情况，及时调整现有做法。比如根据新《条例》有关规定，适用非公开招标方式采购的，应当经公示且无异议后方可批准。为此，我中心及时沟通区财政部门，草拟了采用非公开招标采购方式的公示模板。又如根据新《条例》的有关规定，将招标文件的公示日由原有的20日缩短至xx日，取消了项目预中标公示，同时启用了新的专家库管理系统。此外，我们还积极推动建立区政府采购与工程招标联席会议制度等，确保新旧条例的无缝对接。根据新《条例》改革程序和缩短时限的要求，向区监察局提出了将区行政监察系统与网上政府采购系统对接、调整和新增行政监察点设置等建议和意见。

五、强化任务分解与责任制，确保各项工作落实到位。我中心创新工作方式、方法，将今年以来区委、区政府、区纪委等会议与文件交办我中心办理的任务，以及中心主任办公会、中层干部会研究部署的工作事项，进行汇总与分解，制定了《罗湖区政府采购中心20xx年工作任务分解表》，明确了工作任务、进度安排、责任部门、责任人及完成时限，以时限倒逼进度，以目标倒逼目标，把压力传导至每个工作岗位，做到层层抓落实，件件见实效，以出色的执行力，确保高标准、高效率、高质量地完成我中心20xx年的各项工作任务。

六、扎实开展队伍建设和行政效能提升工作。开展了iso9001质量管理体系后续提升、内部考勤管理等工作。在区政府进行的20xx年度各部门绩效评估中，取得了93.76分、全区第三名的好成绩。在《电子政务》杂志社、电子政务理事会主办的“政府网精品栏目”评选中，我中心被授予20xx年政府网信息公开类“精品栏目”奖。在区直机关党工委组织的基层党组织分类定级工作中，我中心党支部评定结果为“好”(最高定级)。在刚召开的“罗湖区庆‘五一’暨劳模表彰大会”上，我中心荣获“罗湖区先进单位”荣誉称号，苏源同志荣获“罗湖区先进工作者”。

第二部分 当前形势和下一阶段工作设想

一、当前形势分析

政府采购是廉政建设的重要阵地，政府采购机构从成立之初就承担着反腐倡廉的重任。几年来，我区的采购招标工作从不规范走向规范，从无序走向有序，从被动走向主动。中心以“专业、高效、阳光”为服务宗旨，树立了“罗湖采购”的良好形象，在全市乃至全国产生了较好的影响。

但同时我们也要看到，目前集中采购已在我国全面推开，各种矛盾和焦点已逐渐从采购人转向集中采购机构，集中采购机构可以说是被推到了“风口浪尖”。一方面，政府集中采购制度在我国还不够成熟，存在不少漏洞，目前依然是腐败现象多发易发的高危领域，一定要牢固树立危机意识，保持如临深渊、如履薄冰的警惕性，对廉政建设常抓不懈。另一方面，采购招标专业性强，老百姓较难理解，媒体的关注度持续加强，这些都对我们的工作提出了更高要求。

总结中心这几年的工作实践，我们认为要保持工作“零投诉”，实现“阳光采购”，最重要的是做到两个“坚持”：一是坚持走依法采购的道路，继续完善制度建设，规范和减少“自由裁量权”，同时着力提高执行力。二是坚持走改革创新之路，用改革创新的办法解决采购招标工作中遇到的问题，降低采购成本，提高采购效率，实现提速提效。

二、下一阶段工作设想

一是积极推进政府购买服务预选供应商制度。作为近期区政府交给中心的一项重要工作任务，在前期调研的基础上，我中心已拟定了初步实施方案。下一步我们将根据我区各相关单位的意见与需求，进一步充实、细化实施方案，并合理编制具体招标方案，报区政府采购和工程招标联席会议批准后实施。根据轻重缓急，按照分类推进的原则，在劳务派遣、保安服务、景观设计、应急工程、绿化工程施工与监理等方面试行预选供应商制度。及时总结经验，适时扩大政府购买服务预选供应商制度的覆盖范围，有效发挥预选供应商制度简便高效的特点，提高采购效率，努力破解依法规范与提质提效的难题。

二是充分发挥政府采购联席会议的作用，及时将采购招标的政策制定、非公开招标的采购方式确定、后续监管、供应商的处分与通报、投诉举报等事项提交政府采购联席会议研究，发挥联席会议的统筹协调功能，对政府采购全过程进行跟踪管理，探索采购招标体制创新。

三是研究制定《关于规范招标文件编制与管理的有关规定》等规范性文件，以减少质疑投诉，降低采购成本，提高采购效率，规范采购行为。在此基础上，研究制定《罗湖区政府采购管理办法》。20xx年3月1日新的条例正式颁布施行，目前市里正在研究制定实施细则，并拟于9月前出台。我中心将抓紧学习理解新条例条款，结合我区及兄弟区政府采购工作实际，收集整理好的做法和经验，待9月份市条例实施细则出台后，结合细则具体规定，制定出台《罗湖区政府采购管理办法》，进一步规范我区的政府采购工作，使我区小额建设工程全面规范后，政府采购方面也得到全面、系统的统一规范。

四是按照全市工作进展和实际工作需要，探索试行商场供货采购、跟标采购、战略合作伙伴等采购模式，使其成为政府协议采购的延伸和补充，进一步拓宽政府采购渠道。

**hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结篇十九**

20\_\_年第1季度，\_\_南社区社会治安综合治理工作在赛马场管委会的正确领导下，坚持以科学发展观为指导，以构建和谐社会为目标，深入贯彻落实有关稳定工作会议精神，牢固树立讲政治、讲大局观念，及时化解各种矛盾，消除各种安全隐患，积极预防各类安全事故的发生，本着“打防结合，预防为主”的方针，狠抓社会治理各项措施的落实，认真调查、研究难点，力求有所创新和突破，为促进我辖区经济的顺利发展，提供了有力的保障，主要做了以下几方面工作：

一、和谐社区建设工作稳步推进

我们大力推进和谐社区建设，把满足人民群众物质文化要求，提高居民生活质量和城区文明程度作为工作的切入点，从健全机制，加强领导入手，积极营造社区建设的浓厚氛围，推动社区建设的有序开展和各项目标任务的顺利实现。

二、突出特色亮点工作

严格按照“一社区一品牌一特色”的发展思路，坚持“以人为本、服务居民”的理念，围绕“八好”目标，推进“六大工程”。毕阳社区：整合全区残疾人康复站规范工作，与辖区古渡第一人民医院联合，在原有康复站阵地基础上，扩大阵地范围，进行规范，为弱势群体提供服务平台。陇安社区：经过办事处、社区、及渭阳办、利民村等多方协调和努力，预计社区阵地第三季度动工完成。玉泉社区：顺利接待区人大一行对社区法律援助工作的检查指导;接受市计生委副主任带领下的全市创建市级计生先进社区观摩现场会。惠安社区：营造资源共享，共驻共建的和谐氛围，为居民建立两个全民健身广场，(安居三村占地面积1000平米，总投资3万余元，安装11件各类健身器械，已投入使用。龙凤苑占地面积300平米，总投资3.5万余元，安装各类健身器械6件，已正在紧张施工中，7月10日前全面完工投入使用。)珠泉社区：雨露工程，以社区党建为龙头，充分发挥社区老党员、老干部、老教师及热爱公益事业居民的作用，建立关爱留守儿童的五老组织机构。对留守儿童进行“一帮一”包扶活动，让留守儿童充分感受到社会对他们的关爱，此项活动受到了学校、学生家长、及广大居民的称赞。玉珠社区：强化社区服务功能，进一步促进共驻共建。对二毛和毛条两个大厂，以“找朋友”的帮扶活动更加持续深入的开展下去，成立志愿者服务队伍，开展我为社区献爱心的系列活动。此项活动也受到了广大居民群众的一致好评。

三、发挥党组织的核心作用

在和谐社区创建工作中，充分发挥党组织在建设和谐社区中的领导核心作用，建立健全各项规章制度，各社区都在开展争做实践“三个代表”的模范，“一个党员一面旗帜”，从而激发了参与社区建设的积极性。“七·一”前夕各社区都开展了一系列的党建活动，如：陇安社区开展迎七·一消夏文艺晚会，珠泉社区坚持党建为核心，充分发挥支部的领导作用，2月底，辖区贫困户孙秋菊突发心脏病，无钱医治被医院拒收，社区党支部书记刘国正闻讯后，立即组织党员、干部和居民为其募捐，短短几天时间共收到捐款2810元，并于5月5日和居民代表送到医院，解决了患者的后顾之忧，此举同时被《咸阳日报》、咸阳广播电视台，题为《珠泉盛开爱心花》进行了报道，3月初，再次发出“爱的呼唤”，进行捐款，以便尽早为其做心脏搭桥术。惠安社区通过对流动党员的上门服务，通过“四个一样”力促流动党员成为支部的“固定党员”，使流动党员参与组织生活，积极投身社区服务的主人翁意识。

四、其他各项工作

1、社区在线网络：根据区民政局安排，古渡办事处社区在线网络于\_年5月26日开通，共上传信息30余条，辖区6个社区已开通在线网络。

2、街景整治工作：自3月13日以来，古渡办严格按照区委区政府的精神要求，全面落实街景整治工作，领导干部分片包抓及各社区的工作人员共同整治，共拆除门头、广告、牌匾180块。清洗楼体12栋、7200平方米。刷新楼体4栋6000平方米、栏杆300米、围墙300米。拆除违章建筑2处、围墙120米。使辖区面貌焕然一新，得到了上级的肯定及群众的好评。

虽然我们做了大量的工作，但还有不做之处，我们将在今后的工作中会不断努力，不断探索，继续把和谐社区建设工作搞好。

**hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结篇二十**

虽然现在已经毕业了，但我还是坚持对党的相关知识的学习，加强自己的党性修养和锻炼，坚持关注党的活动、大会、思想的发展状态，虽然只是短短的一些新闻信息，视频资料，但我也收获了许多，也成长了许多。

一是丰富了自己的理论知识储备。对于党性及党性修养的理解，之前，我认为党性就是党的性质，而党性修养就是加强党的理论知识学习，深刻理解党的性质，慢慢提升自己的理论修养。通过学习，我才清楚地认识到党性和党性修养的真正内涵，何谓党性，从广义上讲，是一个政党固有的本性，是阶级性最高和最集中的表现;从狭义上讲，是共产党员的党性，是党的性质在党员身上的体现。而党性修养则是共产党员通过自我教育、自我改造、自我完善把党的要求内化为自觉行为的过程。党性是共产党员的灵魂，是共产党员自身存在的价值，所以加强党性修养是共产党员的本质改造，是做合格党员的必由之路，是实现党所肩负的历史使命的现实需要。

二是坚定了自己的党员信念。回忆起那些为了共产党的事业而抛头颅洒热血的革命先烈们，他们用事实向我们证明“为共产党的事业而奋斗终身。”这一切的一切都使我坚定了共产党的信念，增强了对实现共产党事业的信心。

三是明确了自己的使命。作为当代大学生的我们，必须要努力学习、积极实践，树立青年领袖的目标和理想，肩负起接班人的历史使命。我们要珍惜机会、勇于实践。

四是找到了自身存在的一些不足。首先是理论水平还有待提高，通过学习我意识到理论学习是加强党性修养的重要途径，而我却对党的理论知识掌握的不扎实，理论修养方面还很欠缺。其次是不能灵活的将理论知识运用于实践，在实际生活中不能用理论来指导自己的行为。最后就是党性修养还有待加强。

五是明确了努力的方向。加强党性的修养，做一名合格的共产党员。首先是要重视理论学习，主动阅读理论文献，经常关注时事政治，做到积极思考，不断积累。当然我们的理论学习不能只是为了装点门面，不能只为了教育别人，而应该有意识地针对自己的思想作风方面存在的突出问题，看看是否符合党的要求。其次是努力提高理论联系实际的水平，积极参加社会实践，在实践中培养发现问题并解决问题的能力。密切联系身边的同学，倾听大家的心声，积累大家的智慧，尊重大家的意见，真正做到为大家服务。最后就是经常进行自我反思和自我批评，及时发现自身存在的问题，努力更正。

以上是我这段时间以来对党的知识的学习所总结出来的体会，我坚信我的理论和实践学习不会停止，我会一如既往，用党员的标准严格要求自己，努力争做一名合格的共产党员。

**hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结篇二十一**

x月12日，中恒集团召开第x季度工作总结大会，对x季度里各项工作任务的完成情况进行总结和检查，并对四季度的重点工作进行再强调、再部署、再落实。大会认为前x季度集团和各板块团结协作，各项工作得以扎实开展，取得了良好成效和业绩。大会号召集团上下，要以认真、负责的工作态度，提高工作效率，增强执行力，抓重点、抓难点、抢时间、抢进度，共同努力，高质高效地开展和推进第四季度的工作，奋战80天，坚决达成全年目标任务!

大会上，许淑清董事长对x季度集团的经济指标完成情况以及各项工作的推进情况进行了总结。她指出，x季度各项工作均取得了良好的成效，按现在任务完成的情况来看，公司将顺利完成年初所制定的年终目标。这都得益于公司全体员工的共同努力和各项工作的有效开展。首先是生产销售工作。x季度公司保持产销两旺的良好局面，注射用血栓通成为销售的重点，销量总和实现了新的突破，普药销售也同步跟进，实现较好的增长。龟苓膏销售也抓住旺季，取得了较好的销售业绩，这都为目标任务达到预期目标作出了贡献。与之相应的生产工作，也随着销售的上升而繁忙有序开展，通过合理安排设备、人力和物料的配送，加班加点，加大产量，有力地保证了产品的市场需求。二是新项目工作，制药x期项目中，新的提取车间已经进入生产阶段，目前运转正常。13、14号厂房上马新的针剂生产线，正在安装设备。公司其余对外新拓展的各个项目，都在按原定计划顺利推进。x是中药材种植推广工作在x季度得到继续大力发展，与百色市签订了有关x七种植的协议，推动公司的种植推广进入一个全新的阶段，这将有利于对中草药、特别是x七原材料价格成本的控制。四是账务管理、成本管理、人力资源管理、安全生产管理、参观接待、党群、企业文化、协调服务等各项工作都得到高效开展和推进，取得了积极的成效，为推动前x季度各项目标任务的完成提供了大力保障。

在肯定工作成绩的同时，许淑清董事长还对公司目前存在的困难和不足作了指出，要求各板块、各部门都要高度重视，认真对照，找出不足和差距，认真思考，寻求有效办法和措施，加以克服和解决，真正做到有则改之，无则加勉，把全部的精力放到四季度的各项工作中去。

再部署、再强调、再落实第四季度重点工作时，许淑清董事长强调指出，第四季度是一年里最关键的时期，是一个年度最后冲刺的季节，各板块、各部门都要严格按照上半年工作总结大会已明确的每项工作的具体要求，增强责任感和紧迫感，抓紧时间，推动各项工作高质高效开展。特别是中层以上管理人员，更要肩负起领导责任，做好榜样，带领自己的团队，集中精力，真抓实干，全力以赴。其中，要重点抓好和完成好几个方面的重点工作：

一是增强紧迫感，抓紧时间，分秒必争，在有限的时间内，把需要做的工作做好整理，做好更详尽的计划，有序推进，确保进度与质量。

二是抓紧与政府相关部门的沟通联系工作，争取更多的支持，特别是在政策方面的扶持，为明年的工作开展奠定基础。

x是在四季度，各个部门都要做好配合，确保原材料、设备运行、质量监控、后勤保障、人员安排等方面，为生产部门提供质的服务，以确保血栓通等产品的产量和质量。生产和销售部门，要继续发扬连续作战的能力，多想办法、多采取更有效措施，推动产销取得新突破。

四是新药合作开发工作要进一步提高工作主动性，不能被动等待，要主动地去与合作方联系，及时掌握工作进度，确保合作事项的更快推进。

五是中草药种植在四季度要做好下一步推广工作的前期准备工作，做好新推广区域的调查和考察，为明年开春后新增种植面积打好基础。

六是要高度注重安全生产工作，切实做到越是工作繁忙，越要抓好安全生产。各级安全生产管理部门和人员，务必加强监督检查，一旦发现有违章苗头，要立即及时制止，防患于未然。

七是要继续加强企业党建工作，按照党建孵化基地和党建示范点的建设要求，进一步完善场地建设、资料整理及阵地建设等工作，提高企业党组织的威信和号召力。

八是工会要在四季度组织好“向爱出发”活动和今年的“金秋”运动会活动，进一步活跃企业员工的业余生活，提高企业的凝聚力，建设和谐中恒大家庭，并做好年终职工慰问和春节员工联欢活动等准备工作。

九是集团各有关部门和负责人，要与有关方面，加强沟通和配合，认真、有效做好11月初在南宁召开的20\_\_年中国药学大会，暨第十x届中国药师周活动各项筹备工作，确保会议圆满成功，提升公司的声誉和形象。

十是各板块、部门在四季度除了要做好今年的工作外，还要开始谋划明年的工作，要做好对明年各项工作指标的预测和各项工作的准备，使明年的工作计划做得更充分、更详细、更具操作性。

最后，许淑清董事长强调，四季度工作完成的情况，不仅影响到今年年度目标任务的完成，也影响到集团明年的工作布置与准备。并号召和要求集团上下，要以认真、负责的工作态度，提高工作效率，增强执行力，抓重点、抓难点、抢时间、抢进度，共同努力，高质高效地开展和推进第四季度的工作，奋战80天，坚决达成全年目标任务!

许淑清董事长作完工作总结和部署后，负责主持这次会议的集团公司常务副总裁刘廷要求与会人员，会后要向今天没到会的员工传达许淑清董事长的工作要求和会议精神，并认真贯彻落实，有力执行，共同完成全年目标任务。

**hr半年度工作总结 人力资源部一季度工作总结篇二十二**

今年以来，在县委、县政府的坚强领导下，我们南仁紧紧围绕建设“现代工业强乡，产业结构兴村，一村一品富民”的目标，按照年初制定计划，整体推进，狠抓落实，各项工作取得了长足发展。现将第一季度经济工作情况汇报如下：

一、经济发展目标任务完成情况

第一季度，全中心农业生产总值完成6817万元，较去年同期增长10.5%;完成固定资产投资2500万元，完成全年固定资产投资任务数的35.7%;非公经济增加值完成7260万元，完成任务数的32.5%。招商引资项目进展顺利，引进招商引资项目2个，引进资金7200万元。

二、主要工作进展情况

(一)、新农村建设及农业产业化工作

在新农村建设方面，今年重点抓好靳塬、倪远、兴城3个新农村示范点建设工作。目前，正在筹划建设倪远村、靳塬村村委会及兴城村村委会广场硬化工作。

在农业产业化方面，下寨果业示范园区正在拉线下地锚。旭日“畜—沼—果”新进仔猪300头，总存栏5000多头。扩大猕猴桃种植面积，新增猕猴桃230亩。

(二)、基础设施建设工作

正在加快完成东合、西合、董辛、上寨武家等村650户的群众自来水入户工程。目前，已完成东合、西合两村自来水入户管道的铺设工作，上寨武家村完成新打机井1眼，自来水主管道铺设方案已经确定，下一步将进行铺设工作。

(三)、环境卫生整治工作

积极开展环境卫生综合整治活动，各村按照部署，积极进行整治，有效解决了主干道路“三堆”及村内垃圾长时无人清运等问题。中心结合实际，制定《南仁三农发展服务中心农村环境卫生服务费收取和管理办法》，并征求各村意见和建议。确定专人对各村垃圾箱进行清运，并要求各村保洁员每天按时上路打扫卫生，坚持每周二全体乡村干部将辖区主干路段卫生进行了彻底打扫，投劳1100人次，动用铲车8余次，整理村间街道59条，保持了乡村环境卫生整洁。

(四)、切实抓好食品安全及安全生产工作

在食品安全方面，年后，我们积极对农村家宴服务队、食品小作坊、食品加工企业、小商店及辖区内的畜禽养殖场等进行了排查整治。对排查出问题的企业及个体户，限期进行整改，查处取缔小作坊1家。

在安全生产方面，我中心安监办、维稳办会同南仁派出所、教育组、县安监局、质检局等部门联合对南仁境内的加气站、加油站、冷库、小锅炉、学校、幼儿园和建筑工地等单位进行了安全大检查，指出存在的问题，责令其限期整改到位。

(五)、计划生育工作

一是做好奖扶人员摸底工作;二是召开20xx年度计生春训会;三是全面完成流动人口信息录入工作;四是抓好“三查两清一服务”工作，截止目前，上环46例，双补2例，结扎9例;五是征收计划生育意外保险费。

(六)、配合县城重点工程建设

第一季度，我们在县委、县政府的坚强领导下，重点做好以下几项县重点项目建设工作：

1、县体育场征地工作。县体育场征地工作进展顺利，6户住房面积已经丈量完毕，并签字确认。向涉及征地户发放《征地告知书》，召开群众会，推选出了群众代表。地面附着物正在清点登记当中。

2、普小路东侧征地工作。征地涉及兴城、东合两村共330亩。兴城一、二组青苗款已发放完毕，正在登记地面附着物，正在协调处理三组公坟地选址。东合村征地款、青苗款、地面附着物款项已发放16户。

3、限价房东侧征地工作。完成武功县限价房征地涉及南仁东合、倪远、南仁3个村地亩的丈量及地面附着物登记工作，目前，正在酝酿代表人选。

4、西宝中线拓宽改造工作。配合县交通局积极做好西宝中线拓宽改建工作，目前，征地拆迁款、地面附着物赔偿已经兑付到位，追补漏登的地面附着物等款项正在协调解决中。

5、县城重点项目服务工作。认真做好金红叶建设项目、天际线建设项目、园林公园建设项目、天津华今项目，公益性墓地建设项目、保障性住房项目等其他重点工程建设的服务保障工作。

(七)、社会民生工程及其他各项工作。

1、在新农保征收工作中，中心提早安排部署征收工作，采取多项措施，率先全面完成20xx年度9363人108万的新农保基金征收工作。

2、第一季度审核新增农村低保户73户266人。五保户1人，新增申报1943年以前高龄老人补贴35人，申报大病救助12人，临时救助3户。

3、积极为15户贫困家庭办理了小额贴息贷款。

4、完成了经济普查工作中个体工商户732户的入户调查工作及产业活动单位144家的情况调查工作。

5、积极组织乡村两级干部召开20xx年度全中心经济工作会议，明确了发展目标，确定了工作思路，全面安排了今年各项工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找