# 工作相关建议书（含5篇）

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-06-10

*第一篇：工作相关建议书在工作中，每个人都应该要坚守自己的职业道德和努力提高自己的职业素养，那么大家了解工作相关的建议书吗?下面是小编给大家整理的工作相关建议书，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。工作相关建议书1改革开放以来，我国在缓...*

**第一篇：工作相关建议书**

在工作中，每个人都应该要坚守自己的职业道德和努力提高自己的职业素养，那么大家了解工作相关的建议书吗?下面是小编给大家整理的工作相关建议书，欢迎大家借鉴与参考，希望对大家有所帮助。

工作相关建议书1

改革开放以来，我国在缓解和消除农村贫困方面取得了巨大成就，积累了丰富经验。目前，在我国农村实行的最低生活保障(以下简称农村低保)制度和扶贫开发政策(以下称两项制度)，都是以农村贫困人口为扶持对象的，实现两项制度的有效衔接，对于充分发挥两项制度的作用，确保农村贫困人口共享改革发展成果，进一步激发其自力更生、艰苦奋斗的精神，具有重大意义。经国务院同意，在总结一些地方试点经验的基础上，现就进一步扩大两项制度有效衔接试点工作提出以下意见：

一、目标、基本原则和试点范围

(一)目标。通过探索两项制度的有效衔接，充分发挥农村低保制度和扶贫开发政策的作用，保障农村贫困人口基本生活，提高收入水平和自我发展能力，从而稳定解决温饱并实现脱贫致富，为全面实施两项制度有效衔接、实现到20\_\_年基本消除绝对贫困现象的目标奠定基础。

(二)基本原则。坚持公开、公平、公正，合理确定农村低保和扶贫对象;坚持根据农村贫困人口的地域分布特点和不同地区两项制度标准的差异情况，实行分类指导;坚持政府支持、社会各界帮扶和农民自力更生相结合，实现对农村贫困人口的全面扶持。

(三)试点范围。中西部地区应将试点范围扩大到80%以上的国家扶贫开发工作重点县，有条件的地区可以扩大到非国家扶贫开发工作重点县;东部地区可根据实际情况自行确定试点范围。

二、标准和对象

(四)标准。农村低保标准，由县级以上地方人民政府按照能够维持当地农村居民全年基本生活所必需的吃饭、穿衣、用水、用电等费用确定，报上一级地方人民政府备案后公布执行。

扶贫标准，以国家公布的扶贫标准为准，各省(区、市)人民政府可根据实际情况，自行确定本地扶贫标准。

(五)对象。农村低保对象，是指家庭年人均纯收入低于当地最低生活保障标准的农村居民，主要是因病、因残、年老体弱、丧失劳动能力以及生存条件恶劣等原因造成生活常年困难的农村居民。

扶贫对象，是指家庭年人均纯收入低于农村扶贫标准、有劳动能力或劳动意愿的农村居民，包括有劳动能力和劳动意愿的农村低保对象。

三、主要内容

(六)程序的衔接。要统一组织，使农村低保和扶贫对象识别工作在时间和程序上同步进行。严格按照申请、收入核查、民主评议、审核审批等程序和民主公示的要求，认定农村低保和扶贫对象。

对于申请享受两项制度的，村民委员会要按照规定分别进行调查核实，集中进行民主评议，经乡(镇)人民政府审核后，属于扶贫对象的，报县级人民政府扶贫部门审批，属于农村低保对象的，报县级人民政府民政部门审批。村民委员会、乡(镇)人民政府以及县级人民政府扶贫和民政部门，要及时向社会公布民主评议意见、审核意见和审批结果。对于已经核实的农村低保对象，县级人民政府民政部门在进行复核时，要配合扶贫部门将其中有劳动能力和申请意愿的确认为扶贫对象。

(七)政策的衔接。对农村低保对象，要力争做到应保尽保，按照政策规定发放最低生活保障金;对扶贫对象，要根据不同情况，享受专项扶贫和行业扶贫等方面的扶持政策，采取产业开发、扶贫易地搬迁、雨露计划培训、危房改造、扶贫经济实体股份分红、小额信贷、互助资金、教育免费及补助、党员干部和社会各界帮扶等形式，确保扶贫对象受益。对农村低保和扶贫对象中的残疾人，以及被拐卖后获解救的妇女儿童家庭提供重点帮扶。要坚持依据统计部门的监测数据确定扶贫对象，防止盲目扩大规模，确保政策兑现。因地方自定扶贫标准而增加的扶贫对象，由省(区、市)人民政府安排落实扶持资金。

(八)管理的衔接。对农村低保和扶贫对象实行动态管理。县级人民政府扶贫和民政部门，以及乡(镇)人民政府要分别建立农村低保和扶贫对象档案，会同统计、残联等部门和单位，对两项制度涉及的对象同步进行调整。要采取多种形式，定期或不定期地了解农村低保和扶贫对象的生活情况。对收入达到或超过农村低保标准的，要按照规定办理退保手续;对已实现脱贫致富的，经过民主评议和公示无意见后，要停止相关到户扶贫开发政策;对收入下降到农村低保标准以下的，要将其纳入低保范围;对返贫的，要将其吸纳为扶贫对象。各省(区、市)和试点县人民政府要结合本地区的实际，制定两项制度有效衔接办法。在现有贫困户建档立卡和农村五保、农村低保档案管理系统的基础上，逐步完善农村低保和扶贫开发数据库，做到信息互通，资源共享。

四、保障措施

(九)切实加强领导。省(区、市)和试点县人民政府要充分认识做好两项制度有效衔接的重要性、复杂性和艰巨性，将试点工作列入议事日程，成立领导小组，加强领导，抓好落实。

(十)周密制定方案。省(区、市)人民政府要在充分调研、多方论证的基础上，结合本地区实际情况，提出切实可行的试点实施方案，并报国务院扶贫开发领导小组办公室备案。试点县的试点方案由省(区、市)人民政府批准后实施。试点工作所需资金，由省(区、市)人民政府根据试点县的实际情况给予支持。

(十一)加强部门协调。地方各级人民政府有关部门和单位要积极配合，相互支持，主动沟通，逐步建立分工明确、定期协商、协同推进的工作机制。扶贫部门要做好两项制度有效衔接中交叉对象的识别工作，研究提高识别扶贫对象的准确率，并采取有针对性的扶持措施。民政部门要积极配合扶贫部门落实交叉对象的扶持政策。财政部门要提供资金支持，负责资金管理和监督。统计(调查)部门要及时提供贫困监测数据，参与制定两项制度扶持对象识别的相关指标。残联要会同有关部门及时核对残疾人有关情况，对农村低保和扶贫对象中的残疾人提供重点帮扶。

(十二)大力宣传发动。要坚持正确的舆论导向，运用通俗易懂的宣传方式，加强对试点工作各项政策的宣传，使这项惠民政策深入人心。通过召开会议、广泛宣传和典型示范，统一思想，提高认识，坚定信心。

(十三)加强队伍建设。要根据工作需要，抽调一批专业水平高、敬业精神强的人员从事试点工作，确保试点工作正常开展。提供必要的工作条件，努力提高管理和服务质量。积极开展工作人员的业务培训，不断提高业务素质。要发挥大学生村官和扶贫志愿者的作用，充实乡村两级力量，确保试点工作顺利进行。

(十四)加大督查力度。要进一步完善工作机制，提高管理水平，加强对两项制度有效衔接试点工作的考核。对扶贫开发工作，重点考核扶贫对象的收入增加和生产生活条件改善程度;对农村低保工作，重点考核低保对象的应保尽保和规范管理程度。要组织有关部门和单位，对两项制度有效衔接情况进行检查，及时解决工作中出现的问题。要通过奖励先进、鞭策后进，调动基层干部的工作积极性。

工作相关建议书2

资产评估的申报及资料的搜集,是资产评估前期准备工作的重要内容，也是资产评估工作的基础。我们在资产评估的工作中往往遇到前期准备工作没有做好，给评估工作带来许多困难，结果事倍功半。我们参与了一些资产评估单位的评估工作，想通过集各家所长，并在学习有关书籍及资料的基础上，以问答的方式，提出我们的意见和建议。

1.怎样才能填好房屋建筑物类资产评估申报明细表,做好资料的搜集工作?

答：资产评估的委托单位及资产占有单位负责填写资产评估申报明细表并提供有关资料。为了做好这一工作，评估单位应派专人向委托单位及资产占有单位的有关人员进行培训。对申报表各项内容的要求一一讲解，对所需提供的资料提出具体要求。

2.房屋建筑物类资产评估申报明细表包括哪些表?

答：包括固定资产—房屋建筑物清查评估明细表，固定资产—构筑物及其他辅助设施清查评估明细表、固定资产—管道和沟槽清查评估明细表，在建工程—土建工程清查评估明细表。

3.固定资产房屋建筑物类清查明细表申报表有哪些内容?

答：申报表应以财政部财评字[1999]91号文件，>为基础，并根据被评估的对象及需要作适当调整。

笔者有如下建议:

(1)房屋建筑物清查评估明细表，填表栏目增加建筑层数和檐高;地点分散，部门多的厂矿企业，填表栏目增加建筑物所在地点或所属部门;有高大体积厂房的厂矿企业，如电厂、钢厂、煤矿,填表栏目增加建筑体积。

(2)建议构筑物及其他辅助设施清查评估明细表，填表栏目除长度、面积、体积(容积)项目外, 增加宽度和厚度,高度和深度以及断面规格。

(3)管道和沟槽清查评估明细表，填表栏目增加架高、防腐及保温。

(4)在建工程—土建工程清查评估明细表，填表栏目增加长度、面积、体积(容积)和形象部位。

(5)每一种表格都要有备注栏,以便附加说明。

4.资产占有单位的资产评估工作由谁来负责,资产清查评估明细表由谁来填写?

答：鉴于资产评估工作牵涉的面比较广, 除财务部门外还涉及到厂办公室、档案室、基建科、房管科、生技科等部门,仅由资产占有单位财务部门主管负责是难以完成的。建议由委托单位及资产占有单位分管经济的付经理、副厂长负责,并由财务部门牵头,组织主管固定资产账的财务人员与基建、房产管理人员共同清查房屋建筑物类资产。并在清查资产的基础上，填写固定资产—房屋建筑类清查评估明细表。前者对账面价值负责，后者对资产实物参数负责。

5.填写房屋建筑物类评估申报明细表有哪些总体要求?

答：总的来说要求科学、真实、合法、完整。

(1)评估申报明细表的内容,应与资产评估业务约定书所确定的资产评估的目的、范围、评估基准日期相一致。

(2)报表的填制要完全按照给定的格式填报，申报的每一项资产，要按栏目给出的内容填报，原则上不应有空格，最终提供申报表时，要提供一套盖有申报单位公章的书面申报表和一套相同内容的电子报表。

(3)资产评估申报明细表，应在资产清查.核实的基础上进行,做到账账相符, 账物相符, 表帐相符，既固定资产账与财务账、资产负债表相符;固定资产账与实物相符;资产评估申报明细表与固定资产账相符。做到既不重项，又不漏项。

(4)固定资产评估申报明细表要分类填写。房屋建筑物与设备要严格区分;房屋建筑类中,房屋、构筑物和管道沟槽要分类填表。固定资产与在建工程，不要混填。

(5)要求每一独立项目填写一行，不可将一项填写成多项。

(6)资产名称应具有唯一性。实物指向明确无疑义。

(7)资产占有单位要填写全称，要按企业执照的正式名称填写，要按资产评估基准日时企业的名称填写。

(8)如实填写填表人和填表日期。填表人应包括财务人员和房管理人员。

6.填写固定资产清查评估明细表，房屋建筑物类与设备类如何区分?房屋建筑物类中房屋，构筑物及其他辅助设施，管道和沟槽如何区分?

答：填表人首先要认清建筑与设备的专业不同，房屋、构筑物及其他辅助设施、管道和沟槽的技术参数也各不相同，只有科学、合理的划分，才能比较准确的进行评估。分类标准如下：

(1)设备指生产备、机电备、化验、检验备、冷冻备、运输备、通讯、办公、通风、消防、污水处理等设备;钢制仓库、储存罐;工艺管道、设备照明、厂区照明、电力、电讯电缆等(室内的上下水、照明、消防、电讯、通风的管道,线路，账面值含在房屋内)。

(2)房屋是指能够遮蔽风雨，供人们生产、生活、工作、娱乐的活动场所。

(3)构筑物及其他辅助设施是指供人们生产、生活、工作的附属建筑物。

(4)管道和沟槽是指室外上下水、暖气管线及沟槽(室内的上下水、暖气管线及沟槽的帐面价值含在房屋内),室外电缆沟及排水沟、排洪沟等(不包括电缆线路.工艺管道)。

工作相关建议书3

\_\_\_\_年我校党组织在换届选举之后建立了总支部，在上级党委的正确领导下，我校认真学习宣传贯彻落实党的\_\_届五中全会精神。全面贯彻党的教育方针，狠抓党的思想作风建设和组织建设，认真扎实地开展保持共产党员先进性教育活动，全面加强与改进党的领导，带领全校教职工深化教育改革，实施素质教育，开拓创新，争创一流，在群众中产生强大的凝聚力和向心力在学校工作中较好地发挥了政治核心和战斗堡垒作用。

一年来，我们紧紧围绕争创一流业绩的工作目标，一手抓文明建设，一手抓素质教育，深入开展新课程改革，转变教育观念，树立创新意识，提高教师整体素质，确立良好的校风、严谨的教风，全面提高学生素质，规范学校各项工作，不断开创了我校教育教学工作新局面，各方面工作取得了较快的发展，通过了福建省第九届文明校验收，为实现创建省“三级达标学校”的目标，我们的工作在不断地完善之中。现将\_\_\_\_年的党建工作做一个总结，具体如下：

一、坚持认真学习，不断加强思想道德建设

我校采取听讲座、集中学习和自学相结合的形式学习宣传贯彻\_\_届五中全会精神。党总支组织全体党员集中学习有关文件，各分支部也采用交流、讨论、写心得等形式进行学习。在学习过程中要求大家坚持理论联系实际的马克思主义学风，解放思想、实事求是、与时俱进，紧密联系所从事的教学、德育工作，一心一意抓课改，理直气壮抓质量，全力抓好师德建设、校风建设，争创一流业绩。通过学习，广大党员干部提高了思想认识，以更加饱满的热情投入到人民教育事业之中。

二、以“保持共产党员先进性教育”活动为契机，不断增强党组织的战斗力和凝聚力

党总支严格按照上级党委的部署，认真开展第二批“保持共产党员先进性教育”活动，从\_\_\_\_年7月—\_\_\_\_年11月，经过学习动员、分析评议、整改提高三个阶段，全体党员认真学习了党委规定的有关书籍、文件，听取了校级领导的党课，利用业余时间进行自学，认真记好笔记，作好心得体会。保持共产党员先进性教育既完成上级布置的各项工作，又开展本校的创新活动。组织全体党员前往古田会址，重温入党誓词，外出参观了革命历史博物馆和纪念反法西斯战争、抗日战争胜利六十周年展览等活动，组织党员干部努力学习模范人物的先进事迹，倡导党员成为努力学习的模范、执行政策的模范、奋勇争先的模范、奉献爱心的模范、团结协作的模范和文明守纪的模范，树立并宣传本校郑惠新等同志的先进事迹，及时地向上级推荐为省优秀教师。认真开展批评和自我批评，针对党员、群众提出的意见和建议，个人、党总支、各支部均认真制定整改方案，进行整改。总支、各支部对每位党员进行认真的评议。先进性教育活动取得了较大成效，全体党员干部、群众提高了认识，增强党组织的战斗力和凝聚力，在教育教学工作中涌现出更多的优秀共产党员。党员先进性教育活动弘扬了正气，展现了新时期共产党员的风采，形成学先进、赶先进、比奉献的浓厚氛围。

三、切实加强学校领导班子的思想、组织和作风建设

我校领导干部在认真学习的基础上，努力增强政治意识、大局意识、责任意识，不断提高政治素质，加强党性修养，端正思想作风，始终在政治上、思想上、行动上与党中央保持一致。

党总支部坚持党管干部的原则，努力发现人才、培养人才、选拔人才，及时把政治素质好、工作能力强的同志推上领导岗位，不断充实领导、中层干部队伍。并且关心支持帮助各级干部的工作，一方面让他们做到有职、有权、能独挡一面，充分发挥他们在工作中的作用。同时又发挥总支班子的整体作用，在工作上互相配合，做到“分管工作为主抓，中心工作一起抓，突击工作优先抓，碰到困难协助抓”。

学校党总支重视加强领导班子的集体领导，强化组织观念，坚持党的原则，认真贯彻民主集中制，增强领导班子的团结，严格执行集体领导和个人分工负责相结合的制度，发挥班子的整体功能。总支部定期召开支委会，研究学校的重要事项(如办学目标、干部任免、人事变动、招生工作、学校收费、职称评定、福利分配、基建工程、设备添置、重要工作、全员聘任等)和党总支建设方面的问题，统一思想，统一认识，统一行动，坚决杜绝政出多门、政令不一的扯皮现象。领导班子内部讲党性、讲原则、讲友谊、讲谅解、求大同存小异，互相尊重，互相信任，互相支持，在党组织内部造就既有民主，又有集中，既有组织纪律，又有个人心情舒畅、生动活泼的政治局面。

四、加强党的基层组织建设，发挥党员的先锋模范作用

党总支认真抓好党的组织建设，勤于思考，敢于创新，与时俱进，进一步探索和完善基层党组织的建设机制，促进党的组织建设更加贴近时代要求，贴近群众生活，更加符合实际，更加生气勃勃。

1、健全各项制度

党总支加强了学校党组织的建设，建立健全学校党组织的各项组织制度与思想教育制度，坚持“三会一课”制度，做到定时、定内容，按时安排好每次组织生活，提高组织生活的实效;按规定做好“五簿两册”的记录，整理好党组织有关档案材料。

2、严格规范入党程序

在“坚持标准、保证质量”的前提下，积极慎重地发展新党员，关心党外教师的思想进步，加强对入党积极分子的培养。由于学校党总支具有强大的凝聚力和向心力，许多教职工纷纷要求加入党组织。\_\_\_\_年吸收了余爱珍、陈健英、林晓峰等三位同志加入党组织，推荐了赵亮、陈平、陈丽真、林熙等四位同志参加入党前培训，还推荐了余丽钦、黄伟元等七位同志参加入党积极分子培训。目前我校党总支党员人数已经达到六十三人，积极申请要求入党的党外教职工还有二十几人，党组织的凝聚力不断加强。

3、发挥党员先锋模范作用

在学校的各项工作中，党总支带领广大党员发挥先锋模范作用，处处起表率作用，在教学一线起“领头羊”的作用。在今年的教师节各项表彰中，大部分是党员教师，有八位同志被评为“仓山区优秀共产党员”，十几位同志被评为“福州四十中优秀共产党员”。

五、在政治上保证监督学校工作

1、坚持正确方向、落实方针政策

党组织还为学校的行政领导顺利实现办学目标做好宣传号召工作，发动党员在教育教学工作中起先锋模范作用，对教职工做好思想工作，为学校的行政工作在政治上提供保证。党总支班子成员认真学习党的方针政策，把握坚定正确的政治方向，坚持一切为了学生、为了一切学生、为了学生一切，办好群众满意的学校;坚持育人立校、科研兴教的办学理念、;党组织重点抓好办学思想(面向全体学生、坚持全面发展)、廉政建设、校务公开阳光工程、青少年思想教育、学校的办学目标(长期目标和阶段目标)和各阶段中心工作。认真学习和贯彻《公民道德建设实施纲要》，坚决贯彻党和政府有关教育工作的各项方针政策，坚持依法治校、以德治校，进一步加强师德、师风建设，实施“爱心工程”，坚持“六个提倡”和“六个反对”，大力加强对青少年的思想政治工作，每个党员乐于奉献，争当敬业爱生的模范，他们带头走进学生家庭、走进学生宿舍、利用休息时间为后进生义务辅导，严格耐心做好各类学生的教育工作，得到了学生和家长的广泛赞扬。在行风建设工作中，针对社会上群众反映突出的收费问题和师德师风问题，坚决执行国家、省、市有关部门的收费管理规定，严格“收支两条”线财务管理，采取有效措施杜绝体罚或变相体罚学生的违反师德的现象，切实保障学校和师生的合法权益。

2、保证监督学校工作。

建立起一套科学的干部选拔、培养、考核、监督机制，确保党组织成为学校各项工作的政治核心。加强领导干部的廉洁自律工作，我校领导坚持做到工作要走在党员群众的前头，待遇不高于教职工，为强化监督机制，严格党内的各项制度和党内纪律，抓好领导干部年终述职和党员年终总结评议，在领导干部中实行职责范围内的党风廉政建设责任追究制度。\_\_\_\_年，我校持续、深入、求真务实地开展校务公开工作。校务公开工作更加制度化、规范化、民主化、科学化，密切了党群关系和干群关系，调动了广大教职工教书育人的积极性，有效地促进学校工作民主化、规范化。

六、党政工共建教工之家成果显著

1、加强和改善对工会工作的领导

党组织积极关心、支持工会工作，全心全意依靠教职工办好学校，充分发挥工会民主参与、民主监督和社会调节作用，加强工会的群众化、民主化、法制化建设，按时召开教代会，在会议上审议并通过学校“\_\_”发展规划、年度学校工作计划、工作总结、财务工作报告、工会工作报告等，对学校中层干部进行了民主评议，促进教代会制度化和优质化，学校党政工共建教工之家取得可喜成绩。发现和树立了一批教职工中的先进典型，发挥榜样作用，教师节表彰了大量在教育教学工作中获得优秀成果的教职员工。党政工共同关心教职工的工作、学习与生活，每年共同走访慰问有困难教职工和离退休教师，支持工会开展各项活动，丰富教职工业余文化生活;

2、加强对团队的领导

加强对共青团、少先队和学生会工作的领导，整顿和加强团的组织建设，配备精干的团队负责人，热心支持共青团组织开展“党旗下的青春之歌”、“迈好青春门，走好成人路”、“新世纪我能行”等富有特色的青少年活动，支持、知道学生会召开第三届学代会并进行换届选举，成立了学校首第三届学生会。指导团、队、学生会充分利用各种宣传设备丰富学校文化，营造积极健康的校园氛围，实施青少年文明社区道德建设行动，为青少年的健康成长创造良好条件。

3、做好～工作

\_\_\_\_年党组织继续搞好～工作，密切党与民主党派、非党教师代表的联系，认真听取党外人士的意见与建议，充分发挥他们参政、议政的作用，抓好非党干部、优秀教师和骨干教师的培养，调动一切积极因素，为实施素质教育做出积极贡献。

总之，\_\_\_\_年度我校党总支在上级党委的正确领导下，在落实党的方针政策，加强党的思想作风建设和组织建设方面取得了可喜的成绩，促进了学校教育教学改革工作的深入发展。但是由于我们党总支刚成立不久经验不足，水平也不高，特别在新形势下对党建工作还缺乏创新精神，全体党员的整体素质还有待于提高，我们仍需不断努力。在新的一年里，我们要肯定成绩，总结经验，开拓创新，加强学习，提升素质，巩固保持共产党员先进性教育活动的成果，使我校党组织的战斗力、凝聚力进一步加强，每个党员的思想素质和业务素质进一步提高，充分发挥党员的先锋模范作用。

工作相关建议书4

本人于\_\_年7月10日来到东莞长发光电科技有限公司开始了为期20天的暑期认识实习。最后由于该企业设备的维修以及车间的装修，本次实习被提前至7月29日结束返校。虽然只有短短的20天时间，但是在这段时间里，在企业导师、员工师傅的耐心指导和自己的虚心学习下，对于一些平常的理论知识终于有了一定的感性认识，这对我们以后的学习和工作有很大的帮助。下面是我此次实习总的心得体会，希望给师弟师妹们一些启发。

在整个实习过程中，我每天都有很多新的体会，新的想法，我总结下来主要有以下几点：

1.上学与上班的区别

上学的时候，自由支配的时间很充裕，可以适时偷懒、放松、外出等;上班的时候，每天都有要完成的任务，同时有一种责任抗在肩上，即使没任务也要到点才能下班。上学的时候可以很有个性，但上班就必须要融入企业、融入社会的文化氛围中，否则很快就会被淘汰。上学的时候很自信，觉得自己将来能干一番事业;上班了，才觉得自己需要学习的东西太多了。在学校，直来直往，犯点错误只会受点教训;出来社会，犯错会比错误本身要承受更大的责任，所以必须少说话，多办事。上了班才知道什么叫做现实，上了班才知道什么叫做生活的艰辛。所以总结下来，个人觉得能作为一名大学生是幸福的，我们需要好好地珍惜大学生活，让大学生涯充实无憾。

2.适应

从学校走到社会，环境、人群、责任都一下子发生了变化。对于大学生来说确实要做到尽快转换角色，去适应急速的工作时间和节奏，不然很有可能会影响你在工作上的状态。

3.坚持大三暑期实习心得体会

我们不管到哪家公司，一开始都不会立刻给工作我们做，一般是先让我们看或是做杂货，时间短的要几天，时间长的要几周，在这段时间里很有可能会产生厌倦或乏味无聊的感觉，便产生离开的想法，在这个时候一定要坚持，轻易放弃只会一直恶性循环，更不用提什么晋升了。

4.多做事，少说话

我们到企业工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度，态度认真了，工作就不会乏味，学习和工作也就事半功倍。我觉得作为一名社会工作者，需要怀有多听、多看、多想、多做、多请教、少说话这一“五多一少的”态度。工作如此，为人处事也是如此。

工作相关建议书5

这次实习，除了让我对农业银行的基本业务有了一定了解，并且能进行基本操作外，我觉得自己在其他方面的收获也是挺大的。作为一名一直生活在单纯的大学校园的我，这次的实习无疑成为了我踏入社会前的一个平台，为我今后踏入社会奠定了基础。

首先，我觉得在学校和单位的很大一个不同就是进入社会以后必须要有很强的责任心。在工作岗位上，我们必须要有强烈的责任感，要对自己的岗位负责，要对自己办理的业务负责。如果没有完成当天应该完成的工作，那职员必须得加班;如果不小心出现了错误，也必须负责纠正。

其次，我觉得工作后每个人都必须要坚守自己的职业道德和努力提高自己的职业素养，正所谓做一行就要懂一行的行规。在这一点上我从实习单位同事那里深有体会。比如，有的业务办理需要身份证件，虽然客户可能是自己认识的人，他们也会要求对方出示证件，而当对方有所微词时，他们也总是耐心的解释为什么必须得这么做。现在银行已经类似于服务行业，所以职员的工作态度问题尤为重要，这点我有亲身感受。

最后，我觉得到了实际工作中以后，学历并不显得最重要，主要看的是个人的业务能力和交际能力。任何工作，做得时间久了是谁都会做的，在实际工作中动手能力更重要。

因此，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们实习的真正目的。

很感谢实习单位给我这个这么好的实习机会，让我学习很多、成长很多、收获很多。

**第二篇：工作建议书**

建议书是面对有关部门或上级领导提建议时使用的一种文书面材料。本文为工作建议书范文，希望对大家有帮助！

工作建议书范文

1xxx部门：

根据公司未来十年工作规划并结合公司现状分析，目前我们的管理水平不够高，想要取得优异的发展，我们必须在20xx年有所改变，为以后的发展打下一个坚实的基础。公司目前的现状是：目标不清晰、工作没有程序化，随意性太强、基础文件缺失以及企业文化薄弱。虽然我们未来十年的规划是非常的令人振奋的，但如果我们不采取实际行动，目标将仅仅存留在口号层面（毕竟我们是第一次制定宏观目标，如果我们不能坚持的做下去，肯定会在员工心里起到负面的作用，认为目标只不过是随便喊喊口号而已），我们必须在20xx年行动起来。现在20xx年还剩下不到十天就结束了，如果我们不能提前制定20xx年工作目标的话，我们将会错失很多的时间去规划20xx年的工作，因为随着春节的来临，时间十分急促，过了春节面临的就是20xx年的第二季度，第一季度转瞬即逝，所以我们要及时的制定明年的工作规划。根据目前我对公司现状的了解，作以下建议：

一、明确公司发展的具体目标：

１、设定销售目标：

明确20xx年的销售目标，并由营销部门负责分解到每季度、每月、每周，最好具体到每个人。如有条件的话最好详细到每个产品的销售目标上，虽然每个产品的目标我们无法具体预测，但应统计好20xx年每个产品的具体销售额度以及发货吨数，做为依据进行充分的分析，就能得出20xx年的目标大概值，有利于我们根据我们的生产现状合理安排生产，最大限度的提高生产效率，节约生产成本。

２、设定新客户开发目标：

新客户开发应本着实效的原则，不能盲目的下达每人每周打电话的次数，要明确明年公司整体的客户开发目标，并制定每月的开发计划及具体的实施方案。制定新客户开发目标过程中，建议结合现有客户，以及20xx年的销售额度，在现有的客户基础上，我们要完成20xx年的销售目标应该开发的最少客户目标数。同时还要做好老客户的维护工作，具体的维护流程和方案（比如：定期电话或拜访计划、客户意见反馈机制或者开通客户反馈热线等等，也可由第三方部门负责调查，既提现了公司对客户的重视，又能对业务人员的工作进行监督。）建议由营销部门负责制定并监督。

３、生产和质量目标：

销售目标的不断提高以及新客户的不断开发，离不开产品产能和质量的支持，所以我们必须要制定明年的生产和质量目标，其中，产能目标要结合着明年的销售目标来计算，当然只能是大概值，虽然大概值不准确，但我们最起码对明年的生产结构有大概的认识，有利于我们对生产所需的相关因素（如设备设施、基础立项、人员配备等等资源）进行分析。关于质量目标，在制定时，一定要做到合理（比如：如果我们制定明年的生产质量目标为100％合格，那纯粹是自欺欺人的目标方案，到目前为止，还没有哪个企业敢说自己的产品100％完美的，所以制定质量目标一定要合理有效），并且还要为能测量这个目标完善各种监测程序、监测设施（如仪器仪表等）和检验等记录文件。

４、安全目标：

安全目标应设定为人身伤害事故为零，这个目标无论何时都不能动摇，没有安全，一切白谈。

５、成本目标：

应提前为20xx年公司运营所需要的各种成本进行考虑，包括：设备设施、人员、原辅材料、易耗品等成本进行充分的分析，主要依据产能目标进行分析，提前做好每季度甚至每月的成本预算，有利于我们能合理利用公司资源，节约成本。

二、组织架构：

组织架构做为公司管理的基础，主要目的是理顺公司的纵向管理程序，目前我们公司的组织架构没有形成成文的规定，并且设置不合理，各部门的职能不够明确，存在越级指挥和汇报的行为（除非一些合理化建议或者一些问题因主观领导不予解决、不认真解决时可越级反馈或者投诉），尤其是越级指挥现象相当严重，容易造成各部门负责人以及基层主管对于工作半推半就，造成基层员工不知道该听谁指挥，遇到问题不知如何汇报，从而造成中高层管理人员天天救火，基层主管员工觉得无事可做的现象。建议根据20xx年的目标设定我们公司各部门的纵向关系，建议至少做到以下几点：

１、明确各部门、各岗位的职能和职责，并且充分的放权，以提高各部门、各岗位对目标达成的高度责任心。

２、将质量部门单独列出，直接归副总经理或者总经理负责，杜绝现在生产工作既当裁判又当运动员的现状，并完善各种质检流程以及各种工艺标准，包括：原辅料检验程序及记录、生产过程检验程序及记录、每个产品的化验程序及记录等内容。

３、成立技术部门（可由生产部门兼任），并完善技术资料包括：原辅料、成品产品质量标准、各种设备的操作规范（要包括质量和安全两个层面）、每种产品的操作规程或工艺（各种规程或工艺要具体到每个数据，以及如何去管控等。）、货物装卸的标准等内容。

４、完善仓库以及财务的职能，彻底清算仓库库存量，做到出入库随时登记，对于定量包装的产品要做到数据精确，对于无法定量包装的原辅料，要做到控制在一定的范围内。并且由财务对其库存量通过盘点的方式进行监控并定期汇报给总经理。同时，生产、仓库要配合财务做好成本统计，对成本进行分析，为成本控制做好基础和依据。

５、生产过程要严格按照各种工艺标准操作，设备中的各种仪器仪表要做到灵敏有效，并根据具体情况增设相关测量仪器，生产过程中要对于投入和产出量进行统计，以便于对成的本核算、分析和质量的控制。

组织架构的设定应充分考虑公司未来发展规划中所需要的岗位设置，该完善的完善，该调整得要进行适当的调整，目的主要是符合并满足公司的不断发展所需。

三、公司流程建设：

公司目标确定了、组织机构完善了，我们还需要让每个员工在这个组织中找到自己的方向，也就是坐标，就像地球光有经度还不行，还不能准确确定某个地址的方位，我们还需要纬度，也就是我们的工作流程。通过制定目标，我们让员工明确了工作的方向，通过组织结构让员工知道了自己该干什么。但该怎么去干，就需要流程的建设来引导。流程建设过程应该是一个系统的，相互交叉但又相互支撑的一项工程，必须做到一环扣一环，尽量避免脱节的现象，从开发客户的每个过程、客户合作意向的达成、下订单、采购原辅材料、检验原辅材料、仓库储存、车间领用、生产和监测生产的过程、最终产品的检验过程、产品合格入库、产品发货前检验、产品出厂、产品交付客户后的服务跟踪都要有明确的流程来指导每个部门、每个员工开展工作，做到出现问题可追溯，每个环节可测量，这样我们就能做到事事提前预防。不但有利于控制我们的产品质量，和提高我们的反应速度，还能为我们出现问题后能够找到问题根源提供有力的改善或纠正的依据，有利于我们及时发现问题能及时找到症结所在，并及时改正，同时也是我们对于产品质量、安全隐患、成本分析数据的重要来源。

四、制度建设：

让公司的每个人明确了自己的目标、做什么、如何做后，就需要我们采取相应的激励措施来监督各项指标的完成情况，需要完善相应的管理制度，建立制度的主要目的是提高每个员工的积极性，明确各岗位的责任，要本着“以奖为主、奖优惩弱”的原则来制定。具体的制度要依据每个流程、环节来确定（比如：销售和新客户开发目标达成方案以及激励措施、产能激励措施、质量激励措施等等）。

五、文化建设：

文化建设的主要目的是让每个员工的个人发展目标和公司目标高度一致，使公司的任何改革或措施都能得到充分的认同并积极的相应，约束道德层面的行为，由以前的被动工作转变到以后的主动工作。目前公司文化建设基础薄弱，公司以前沉淀的文化内容较少，这就需要我们着眼未来，不断的提炼公司文化精髓，结合着培训营造良好的文化氛围。这个过程可能比较抽象也比较难以实施，这就需要我们中高层充分认识到文化和培训的作用，并且保持高度和心态的充分一致，企业文化最直接最有效的只有两种方式可以贯彻到每个员工心中：一是做为中高层管理者的模范作用（不允许有特权人员，尤其是在一些细节方面，比如：晨会、请假、集体劳动等，这些都是员工能亲眼看到并感同身受的方面，要时刻让员工知道，他们的领导、上级永远跟他们在一起为了公司的目标并肩作战。）；二是强有力的培训措施。当然，培训不是仅仅靠一个人或者一个部门来推动就能有效的，主要是做为中高层要积极的参与并扮演主角的角色，才能带动身边的每个员工和每个人。目前我们的团队不和谐因素很多，中高层管理者心态的高度不够，需要我们改变和做的工作也很多。

总之，20xx年为公司的基础年，也可能是比较痛苦和艰难的一年，因为改变一个人所谓的“个性”是个非常复杂的工作，提高现有人员的心态是一切工作的基础，我们不能等，也等不起。同样也是我们迈向宏伟的未来十年规划的第一年，这个基础打下的是否坚实，直接影响着公司未来几年的发展状况，所以我们有必要认真的对该问题进行研究和讨论。当然，要想制定出有效并且结合实际的方案，需要每个人的共同努力，需要每个管理者要以辩证的、客观的、向上的心态来规划20xx年公司的发展方向。这就要求我们要有高度的心态和团结的氛围，否则我们的目标将会越来越远。

以上只是我个人根据我对公司现状的了解和发展规划针对20xx年整个公司提出的工作建议的大纲，很多细节内容及实施计划还需要各部门认同后共同制定并实施，可能存在不足或者不充分的方面，请指正。

此致

敬礼

XXX

20XX年XX月XX日

工作建议书范文

2尊敬的校领导：

学生会是一个学生自治性的组织，他肩负着维护学生利益，反映学生意愿，丰富学生生活的使命。为了更好的为我们艺体学院的广大同学服务，提出以下几点建议：

一、作为大一新生，我认为我们新生的思想正处于浮动期，希望学生会可以对此采取相应措施。例如心理辅导等。端正新生的思想，使他们重新找到自己的奋斗目标。

二、多举办一些文艺读书的活动，这不仅可以丰富学生生活；也可以增进同学们之间的了解，锻炼学生在各个方面的能力，还可以刺激学生学习的积极性。

三、学生会就像一个整体，各个部门是他的有机组成部分。学生会内部应举行各部门的交流活动，加强加深学生会成员对学生会的认识，使他们更好的完成学生会交给的任务，使学生会能更加高效的运作，能够更好的为广大学生服务。

四、将工作细分到各部个人，明化奖惩制度，是每个成员得到公平的锻炼。

五、做好安全方面的工作，特别是对入会新生，要及时以讲座形式告诉他们不要轻易相信各类推销人员，减少财产损失。

１.学生会招新面试时应严肃认真，避免官僚主义的形式，亲切对待每一位同学；

２.多做实事，组织的活动尽量让每一个人都有参加的机会（多组织集体活动），希望在提供信息方面落实到人；

３.进一步加强学生会内部各部门的协调，管理公开、透明，联系学生实际，多多倾听学生的心声；

４.部门之间缺乏有效沟通，依赖心理强，工作应具体分配到人；

５.心理部应开展一些实质性的面向广大学生的活动，而不仅仅限于内部活动。

此致

敬礼

XXX

20XX年XX月XX日

工作建议书范文

3xxx部门领导：

刚刚过去的20xx年，在行领导班子的带领下，全行各项工作取得了骄人的成绩。我们市场部也全面完成了支行下达的各项任务，但过去的工作也存在一些不足之处，新的一年，对于部门工作，有以下建议，仅供领导参考：

１、加强部门员工之间团结与沟通，及时学习传达文件及领导精神，避免出现办事拖沓及信息沟通滞后的现象发生，影响工作的开展；

２、由于我行信贷业务的不断扩大以及信贷工作逐步规范，现有人员构成已不能满足部门工作需要，建议立即充实客户经理队伍，明确岗位职责，理顺相互关系，加快办事效率，更好地服务客户，打造一支能战斗的客户经理队伍，以满足支行发展需要；

３、加大市场营销工作，做强我行票据业务这一薄弱点，对符合我行信贷管理规定的资产类业务加强工作力度，进一步调整支行信贷结构，支行各项贷款利率统一在基准利率基础上上浮ＸＸ％，增大贷款收益；

４、继续加强与政府之间的合作，做好政府融资平台贷款的营销与维护工作，尽全力支持xxx两地经济建设，５、加强中间业务项目调整：Ａ、对贷款客户按一定比例收取抵押物保管费；Ｂ、对誉无价贷款等收取一定手续费；Ｃ、继续加强与保险公司在车险、财险、贷款保险（安贷保）的合作；Ｄ、加大股市开户营销力度。

６、改革绩效考核方案，建立信贷人员激励机制。以客户经理为主线，对职责分工进行适当调整，建立职责权利对等的激励机制，合理充分调动、发挥部门员工工作积极性，全面推动各项工作的开展；

７、加强与总部授信、风控等职能部门之间沟通，及时了解各类业务审批条件和要求，避免因沟通不及时造成资料不齐或不符合要求的情况发生；

８、加强贷款贷前、贷后检查工作，对企业生产经营情况及时掌握，发现问题及时向相关领导反映并提出合理处理意见，将信贷资金风险降低到最低。

此致

敬礼！

建议人：xxx

20xx年x月x日

**第三篇：工作建议书)**

篇一：工作建议

数 学 与 信 息 科 学 学 院

团 委 学 生 会

工

作

建

议

团委学生会办公室

通过在学生会将近一年的工作学习，确实学习到了很多知识，也为可以加入这样优秀先进的群体而深感骄傲。为了使这个群体更加先进优秀让人向往，我大胆地认为接下来的工作应主要围绕以下几个方面开展，并提出了一些粗浅的建议。也许显得不太现实且执行难度大，但是我认为这些问题亟待解决，请主席酌情决定。

我的工作建议主要目标是提高学生会地位，提高学生会成员工作能力。以下是具体事项：

一、加强巩固学生会地位

学生会作为学生的权益维护和自治机构，就应该在学生当中处在一个较高的地位。且大部分新生对学生会的态度和看法也是相当尊敬的，但是如果学生会长期只是负责开展一些活动，那么学生自然不会看好学生会。想让学生尊重服从学生会的领导必须给同学们讲明利害关系，并且让学生切实感受到平常受到了学生会的监督指导，自身的利益获得需要通过学生会的认可。措施主要有：

1、参与监督班级班委的竞选。

2、各班级班委选定后由学生会组织全部新生班委召开座谈会，届时邀请团委老师现场指导。

3、加大团委网站的宣传力度，使同学通过团委感受到学生会对班委的领导力。

4、参与监督先进人物评选。

5、强调学分、活动分的重要性。

6、各部门加强例会制度，并强调纪律。

二、加强内部建设，提高工作效率

提高学生会的地位和吸引力单纯依靠所谓威逼利诱并不能取得长足效果，提高自身工作能力树立精明强干的形象才是根本所在。

1、进一步简化部门，各部门也要充分行使部门职责积极发挥部门作用，取消同学对学生会个别部门“酱油部门”、人浮于事的看法。采取“宁缺毋滥”的裁定原则，对个别部门依据其部门职责坚决予以兼并或撤销。建议撤销统筹策划部其任务交由办公室完成，女生部与生活部进行合并，撤销特色品牌部，权益维护部与自律部合并，科创部与学习部合并。如此一来一方面可以将责任任务落实到人，防止部门之间相互推卸；另一方面可以一定程度上减缓我院活动多而不精，乱且不出成绩的状况，能够更好地激发学生会成员工作潜能，建立自己的特色品牌活动，将活动做精，将品牌打出去。

2、保证学生会成员流动性，通过校团委网长期招收部门干事，坚持“有进有出 常进常出”原则，对学生会个别消极对待工作的成员坚决予以开除。具体方法是：每周或每几周定期在团委网站上公开选拔有意向进入学生会的成员，只要是本院学生，无论年级大小，一律给予平等的参选权。笔试面试合格者进入试用期，试用期期间学生会将对其成员进行全体测评，倒数后几名将令其与参选者进行一对一pk。最后将由主席团成员对双方进行投票，票数居多者进入学生会。此外，由自律部负责对学生会成员的日常行为进行监督。有发现损害学生会形象的成员，经调查核实后坚决予以开除。

3、加强各部门之间的交流合作，强调整体利益高于个人，学生会利益高于各部门。其主要形式就是合办活动互相提建议或意见。在合作中发现同事和自身的优缺点，在例会中相互交流共同进步，在争议中完善学生会建设。加快例会由“领导说”向“大家说”的转型。

4、加强奖惩措施，学生会成员根据平常表现按照“多劳多得，少劳少得”的标准在期末测评时给予不同的成员加分，以此提高学生会成员的工作积极性。工作成绩好的年底颁发奖状以示鼓励，成绩差的成员予以警告或开除。

5、通过形式新颖意义非凡的文体科教活动在同学中赢得口碑，树立威信。

6、给予自律部和办公室更多的权利和职责，分别负责好学生干部的监督和考评工作。

三、加强与其他各院的交流合作

加强学生干部的集体荣誉感和树立大院风采就需要依托与其他各院相互交流的平台来完成。在与其他院的合作对比中激发学生干部的荣誉感，让他们为学院的荣誉而奋斗。在对比中发现自身的不足，努力改正，在活动中起到主导作用，先与小院合作，积累足够多的对外合作经验后逐渐树立大院风采。

四、重视宣传工作 将宣传工作作为重中之重

宣传工作的重要程度不言而喻，建议撤销原来的外宣部，成立一个四人新闻小组直接划归办公室。此外，重要的职能部门必须有至少一名成员擅长新闻稿的撰写，今后的新闻应当是如下程序：自身部门先将新闻稿完成，后交由新闻小组进行修改和发表。如此一来，新闻宣传工作将由原来的外宣部一部负责转变为各部门的常规工作，可以大大提高新闻稿的质量和数量。更关键的是从以前的两人负责新闻变为四人负责可以减轻新闻人员的压力，此外以前的外宣部和其他部门是平行部门，多数情况下并不利于新闻稿的及时沟通。结构变化后新闻小组成为办公室的下设机构，便于调遣。

五、协调好班委与院学生会关系

院学生会和班委的关系要坚决坚持领导与被领导的关系，坚持学生会领导班委相互帮助共同进步的结构。与班委的相处中要坚持“平等谦恭 威逼利诱”的原则，即以平等的态度对待班委，以合作的方式完成我们布置给班委的任务；对表现优秀和不配合的干部，相应部门都要在团委网站予以公示，并在最后优秀班级和先进个人的评选中体现出来。情节严重者由主席团出面批评，如果需要可以请团委老师协同辅导员处理。平常生活中也要加强和班委之间的感情联谊，以工作能力作为完成工作的必要条件，以友谊羁绊作为工作完成的保障。

六、协调好院校两级学生会关系

院校两级学生会的关系要坚持平等合作的态度，对于校级布置的任务要结合院实际予以完成，不能一味服从，不能盲目执行。对于校级的决定要抱着积极配合和批判公正的态度看待，时刻以本院学生切身利益为一切工作的出发点和落脚点。

以上就是对下一学期学生会工作的一些建议，有不成熟的地方请领导予以批评指正。

数学与信息科学学院 团委学生会办公室 2024年10月2日

篇二：员工意见和建议01 关于公司的意见和建议

作为第一批进入公司的员工，看着公司的成立到现在的不断发展壮大，并与公司的成长一起成长，实在是一件非常高兴和自豪的事情。公司发展到现在的规模，凝聚了全公司每个人员的心血。作为公司的一员，本人非常希望公司以后能一步步的良好发展下去，也希望能为公司的每一步发展作出自己的贡献，同时也希望在这过程中不断的提高自己。

在此，本人将在工作中发现的一些问题和建议陈述如下，请领导参考。

1、明确职责和责任，防止推诿

工作中，很多事情都是因为职责不明最后变成影响公司利益的大事。希望在以后的工作中，尽量明确部门或个人的职责和责任，使每个人负起责任来，保证公司利益不受损害；

2、鼓励和肯定多一点，骂少一点 公司员工都比较年轻，都比较缺乏工作经验，在工作中出错也是非常正常。但年轻人的优点是有冲劲，肯干肯学。希望公司能给每个员工更宽松一点的工作，使得员工更愿意主动承担责任。

3、加强项目前期的成本控制

公司目前实施的项目中有不少项目均存在成本控制不当的情况。在设计、招标、施工过程中均存在成本控制不足的现象。建议公司建立施工图设计审核制度，施工图定稿前由各部门和相关有经验的人员审核，重点审查可能增加成本和可以节省成本的地方，包括图纸中的细节。建议在项目招标和投标过程中，建立招标文件审核制度，由2-3个有经验的人员对招标文件进行细致的审查，确保招标文件不给投标带来不利。建议公司也要重视施工中的成本控制，减少施工过程中的成本增加。

4、加强项目收款

我公司的项目收款对公司影响很大，经常存在资金周转的问题。建议公司加强收款的管理，对具体项目，根据期项目实施计划制定较完善的收款计划，并加强督促。

5、建立适当的奖励政策

建议在完成项目的关键任务后对相关人员进行适当的奖励，提高工作积极性。

6、提高工资水平

员工在努力工作后，也希望能得到良好的待遇，希望公司能提高工资水平。也建议公司的待遇政策能体现“多劳多得”的原则，使员工更愿意去干活，把活干好。

以上建议，仅为个人的一些想法和意见，请领导参考。

愿每个人都能开心的工作。

愿公司的明天会更好！

篇三：关于对公司内部管理建议书 关于对公司内部管理的建议书

尊敬的××总：

您好！

在进入公司工作的这段时间里，非常感谢您和同事对我的关心与帮助。在回顾自己工作历程的同时，也进行了一次自我总结。我先后在不同的几个岗位从事工作，这也使我对公司有了更全面的了解，因此我觉得规范公司的管理制度，明确工作标准，优化工作流程，再辅以贴心的企业文化凝聚人心，打造高效率的团队。执行并持续改善公司的内部管理，应该是制度化的硬性管理和人性化的柔性政策相结合，约束和激励双管齐下，解决人心的问题。

有鉴于此，提出我个人认为公司目前存在的问题，一、沟通不畅，执行力不足。部门沟通不畅、脱节以及工作和布置的任务偏差、不能按时完成、工作效率不高，在于执行力不强，究其原因在于标准、监督以及责任心的问题；工作中的积极性与责任心在于企业凝聚力的打造，即人心的凝聚问题。如果各个部门主管以及公司管理层都无法凝聚成一支有战斗力的队伍，那么整个公司的执行力就只能是空谈。

二、整顿各部门的工作范围、工作制度以及各部门之间的工作流程。对主管责任、权利清晰定义，对各岗位工作职责明确定位，对各部门之间的分工协作清晰界定。如果工作流程及规章制度不清晰流畅、不严谨，便会出现各自推诿责任的弊病，任务布置下去没有效果，还是不可能有执行力和凝聚力。

三、建立有效的绩效考核制度及薪酬制度。要由过去的“用人管人”向“用制度管人”进行转变；从“以人为本”向以“执行为本”转变，两者兼容。实行统一的制度和纪律来约束全体成员的行为，才能形成客观公正的管理机制和良好的组织秩序。

四、进一步加强企业文化建设。它的管理作用主要是通过精神引导弥补管理制度的不足，是一种柔性的因素。培养企业的共同价值观，逐渐通过价值观形成对员工的行为规范，形成企业较强的凝聚力，最终对企业绩效发挥作用，并成为企业可持续发展的源动力。

内部管理改进方案和措施建议

现在房地产市场的竞争越来越激烈，公司要想在残酷的市场竞争中占有一席之地，需要改变原有的管理模式，具体内容如下：

一、强化办公室工作职责。一是强化员工责任意识。牢固树立“办公室工作无小事”的思想，对待工作认真负责，细而又慎，以小促大，推动全局工作；追求工作效率.二要强化学习意识。办公室工作人员要把学习作为一种政治责任、一种精神追求、一种生活方式，端正学习态度，以学习开拓视野、提高修养、增长才干、推动工作；要注意学用结合，努力把学习成果转化为推动工作取得新突破的实际能力。

三是提高综合协调能力。办公室工作要讲求协调方法和成效，与各有关方面深入对接，保证公司各个环节协调畅通、工作有序推进；加强沟通联系，通报重要事宜，协调各科室之间关系，突出服务意识，做到多通气、多商量、多换位思考，统筹兼顾，妥善处事，争取科室的理解和支持，使上情下达、下情上传的渠道更加畅通，确保各项工作目标任务圆满完成。

二、强化服务意识。房地产销售是专业性极强的服务行业，它不仅要求我们的销售人员在面对客户的时候，要做到自信、积极主动、热情大方，还要具备房地产的专业知识。至少在客户的眼中，我们是房地产销售行业中的专家，既然是专家，就应该解疑答惑，无所不能，并且具有指导意义。这样，才会让客户有信任感，让他们放心置业。

同时，我们还应不断提升工作标准，规范服务用语，提高对客户咨询问题处理的能力，并对客户来电咨询进行数据统计。进一步整理出公司规范用语，并可向各部门推行，整体提升企业形象。

三、加强和提高档案管理管理水平。对于档案资料的管理，公司已经制定出明确的档案管理细则和资料管理员岗位职责，剩下的问题就是如何正确、规范的执行。目前资料整理收集存在最大的困难就是，档案资料收集的不及时性和完整性，以及个别项目部的不配合性。各部门(或项目部)应严格根据公司出台的管理细则，健全归档制度，加强档案室与各部门、项目部之间的协作，并将项目部（工程）资料与公司资料相结合来进行档案管理，实行统一的标准分类管理，以规范公司档案管理，实现部门（或项目部）档案与公司档案的归口管理。对于某些不配合的项目部（或部门），公司应制定相应的处罚措施，使档案管理制度不流于形式。

四、针对于内部企业文化建设，初步构想有如下几点：

1、建立企业战略方针和质量方针。

以企业战略方针作为企业全体的共同意愿，以质量方针作为所有工作的标准，大力宣传，让公司全体人员耳熟能详，融入到工作理念中。

2、设立总经理信箱，目的在于：

广开言路，让员工对公司建设、管理有参与感，有主人翁的感觉。总经理信箱（或电子邮箱）可匿名投递，总经理开放日指在每月的指定日期，开设谈心室，公司任何人员可直接与总经理面对面沟通。对于员工意见，公司一定要及时予以处理，对于好的意见及开创性的建议，给予奖励；对于投诉和抱怨予以回复，以安抚民心。否则，此举一旦流于形式，会在员工心目中产生负面影响。

3、培养员工一岗多能，完善晋升和激励机制。

在适当的时机，举办员工动员大会。也可考虑开设培训课程，对全体员工进行心态和执行力的培训。当然，在进入公司的这段时间里，我也看到了公司在培养（储备）人才上作出的努力，有针对性的派员参与各种岗位学习，但这只是公司（储备）人才计划的开始。

企业培训是指企业或针对企业开展的一种提高人员素质、能力、工作绩效和对组织的贡献，而实施的有计划、有系统的培养和训练活动。目标就在于使得员工的知识、技能、工作方法、工作态度以及工作的价值观得到改善和提高，从而发挥出最大的潜力提高个人，实现公司和个人的双重发展。

首先，企业可以通过下发员工培训需求调查表、座谈会等形式，了解员工的学习培训意向和岗位意向、工作技能等，然后针对员工的工作能力、岗位需求等情况来制定学习培训计划。其次，要加强对员工的形势教育，让员工认识到，学习新技术，“一岗多能”是员工提高综合素质、增强竞争能力的需要，也是现代企业发展的趋势，从而使员工愿学、乐学、刻苦学。第三，企业鼓励员工“一岗 多能”还要建立健全有效的奖励制度和办法，深化薪酬制度改革，建立以岗定薪、按绩取酬、多劳多得、少劳少得的岗位绩效管理考核体系，实行员工薪酬水平与岗位职责和贡献密切挂钩的收入分配机制；不断加大对学有所成员工或工作能力突出的员工的奖励力度，支持鼓励更多的员工“一岗多能”，为员工施展才华搭建良好的平台，提供制度保障。避免因人才流动给公司带来影响，构建有层次的人才团队，这样才能使公司更有序、健康、高效地发展。

倡议不是管理，管理的关键是行动，落到实处，并使之行之有效。所以，改善及管理，应贯彻到每一个岗位，每一个环节，言必行，行必果。

以上只是我个人的看法，希望能为公司的发展尽绵薄之力。

篇四：最佳项目建议书范文 项目建议书范文正文：

范文一

一、项目概述

项目名称：xx道路建设工程

建设地点：xx村民组

项目责任单位：xx乡人民政府

项目责任人：

二、项目建设的必要性

xx村民组位于xx乡东南部，东北与宁国市及本县家朋乡相接，东南毗邻浙江临安市马啸乡。该村民组现有农户103户，人口383人，境内有丰富的森林资源和得天独厚的旅游资源。独特的森林及地势山貌得到很多专家及旅游开发商的青睐。具林业部门森林资源调查该地森林覆盖达到97%，木材储藏量 3.1m3。再是上核桃年产量25吨，人均1000多公斤。新种的山核桃约500多亩，产量将逐年攀升。

xx道路的建成将成为以xx乡通道为主干线，与全乡xx个村民组形成四通八达的交通网络。是实现县委提出的“一年一个样，三年大变样”战略目标，加快当地农村奔小康步伐，切实摆脱贫困村落后面貌的现实需要。当地群众改路修路积极性很高，愿意集资、投劳。建设xx道路极大改善该区的交通条件，促进深山地区农民群众的经济发展，增加农民收入，实现共同富裕。

三、项目建设综合条件评价

1、地形

拟建路线与xx道路相衔接，地形标高在610m至820m之间，全长2.2公里，路基宽4.5m,行车道宽3.5m。

2、水文、气候、地质

溪流两边居住农户，溪水汇入xx河流入浙江省属钱塘江流域。

该地区属亚热带季风湿润区，四季分明，雨量充沛，年平均降水量1820mm，平均气温12℃极端最高气温33℃，极端最低气温-12℃，无霜期180天。

项目区沿线大量分布花岗岩、石灰岩、平板岩与泥土混合工程地质条件好，就地取材简易。

3、筑路材料及运输条件 石料可采用路段边开采边利用，一举两得。间砂可在xx河开采筛选。所需间砂、水泥、钢筋等材料以农用车运输为主，直接送往工程工地。

四、项目建设标准、规模

根据当地具体地理位置，发挥的作用和功能及经济发展的需要，再结合资金、施工技术等因素确定主线采用乡村道路建设标准，路线全长2.2km，路面宽4.5m(弯道5—6m)，最大纵坡7%。

五、工程概算

人工工资：根据我乡相继几条道路建设惯例和当地农民群众修路的积极性，人工粗工工资不作编制说明，主要实行自愿投劳施工。技术工资根据基本建设工程的有关规定，技工1500工，按40元/工计算，计6万元。

材料：石料、河砂就地取材。原木按工程需要实行农民自愿捐助，不作编制说明。钢材3t，钢材3600元/t，计1.08万元。水泥80t，按410元/t(含运费)，计3.28万元。炸药、雷管、钢扦及轰钻设备等估计3万元。

土地征用、三费补偿：水田征用3亩，按1.4万元/亩计4.2万元。坡耕地8.0亩，按0.7万元/亩计5.6万元。经济林补偿7万，共计16.8万元。

其他费用及不可预计费用3万元。

总计所需资金概算33万元。

六、工程的实施计划

根据当地农民生产、生活条件，结合该项目的特点，对工程进度如下安排：

2024年3月份前做路线测量、土地征用、房屋拆迁、经济林补偿等前期准备工作，6月开工。2024年8月底完成土石方开挖，档墙、路基、桥梁涵洞。2024年10月前完成排水沟及路面整平工作，并竣工通车。

七、路项目建议书范文结论

xx道路的建成解决了一村380多人交通，有利于乡村道路与主干线的合理衔接，提高区域内的综合运输能力，为深山区群众加快新农村建设奠定了基础，改善了投资环境，必将带动该地区自然资源的开发利用和相关产业的发展。因此，该项目实施是我乡经济发展和社会进步及加快我乡新农村建设的需要，是一项重要的民生工程，切实可行。建议上级给予批准建设和支持。

范文二

公路建设项目建议书

一、项目概述

项目名称：上胡家村里庄公路建设工程

建设地点：里庄村民组

项目责任单位：\*\*乡人民政府

项目责任人：

二、项目建设的必要性

里庄村民组位于\*\*乡东南部，东北与宁国市及本县家朋乡相接，东南毗邻浙江临安市马啸乡。该村民组现有农户103户，人口383人，境内有丰富的森林资源和得天独厚的旅游资源。独特的森林及地势山貌得到很多专家及旅游开发商的青睐。具林业部门森林资源调查该地森林覆盖达到97%，木材储藏量3.1m3。再是上核桃年产量25吨，人均1000多公斤。新种的山核桃约500多亩，产量将逐年攀升。

里庄公路的建成将成为以\*\*乡通道为主干线，与全乡54个村民组形成四通八达的交通网络。是实现县委提出的“一年一个样，三年大变样”战略目标，加快当地农村奔小康步伐，切实摆脱贫困村落后面貌的现实需要。当地群众改路修路积极性很高，愿意集资、投劳。建设里庄公路极大改善该区的交通条件，促进深山地区农民群众的经济发展，增加农民收入，实现共同富裕。

三、项目建设综合条件评价

1、地形

拟建路线与\*\*公路相衔接，地形标高在610m至820m之间，全长2.2公里，路基宽4.5m,行车道宽3.5m。

2、水文、气候、地质

溪流两边居住农户，溪水汇入\*\*河流入浙江省属钱塘江流域。

该地区属亚热带季风湿润区，四季分明，雨量充沛，年平均降水量1820mm，平均气温12℃极端最高气温33℃，极端最低气温-12℃，无霜期180天。

项目区沿线大量分布花岗岩、石灰岩、平板岩与泥土混合工程地质条件好，就地取材简易。

3、筑路材料及运输条件

石料可采用路段边开采边利用，一举两得。间砂可在\*\*河开采筛选。所需间砂、水泥、钢筋等材料（转载自本网，请保留此标记。）以农用车运输为主，直接送往工程工地。

四、项目建设标准、规模

根据当地具体地理位置，发挥的作用和功能及经济发展的需要，再结合资金、施工技术等因素确定主线采用乡村公路建设标准，路线全长2.2km，路面宽4.5m(弯道5—6m），最大纵坡7%。

五、工程概算

人工工资：根据我乡相继几条公路建设惯例和当地农民群众修路的积极性，人工粗工工资不作编制说明，主要实行自愿投劳施工。技术工资根据基本建设工程的有关规定，技工1500工，按40元/工计算，计6万元。

材料：石料、河砂就地取材。原木按工程需要实行农民自愿捐助，不作编制说明。钢材3t，钢材3600元/t，计1.08万元。水泥80t，按410元/t（含运费），计3.28万元。炸药、雷管、钢扦及轰钻设备等估计3万元。

土地征用、三费补偿：水田征用3亩，按1.4万元/亩计4.2万元。坡耕地8.0亩，按0.7万元/亩计5.6万元。经济林（主要是山核桃林）补偿7万，共计16.8万元。

其他费用及不可预计费用3万元。

总计所需资金概算33万元。

六、工程的实施计划

根据当地农民生产、生活条件，结合该项目的特点，对工程进度如下安排：

2024年3月份前做路线测量、土地征用、房屋拆迁、经济林补偿等前期准备工作，6月开工。2024年8月底完成土石方开挖，档墙、路基、桥梁涵洞。2024年10月前完成排水沟及路面整平工作，并竣工通车。

七、结论

里庄公路的建成解决了一村380多人交通，有利于乡村道路与主干线的合理衔接，提高区域内的综合运输能力，为深山区群众加快新农村建设奠定了基础，改善了投资环境，必将带动该地区自然资源的开发利用和相关产业的发展。因此，该项目实施是我乡经济发展和社会进

步及加快我乡新农村建设的需要，是一项重要的民生工程，切实可行。建议上级给予批准建设和支持。

篇五：环保建议书范文 广大市民们： 你们好!地球，这位人类的母亲，这个生命的摇篮，是那样的美丽壮观，和蔼可亲。但是，由于我们的滥砍滥伐，由于我们随意毁坏自然环境——地球那头美丽的秀发变得稀稀疏疏；地球那饱满的身躯变得骨瘦如柴;地球那容光焕发的面孔变得皱皱巴巴。一条条“皱纹”刻在了“母亲”的脸上!看看我们身边：一些工厂为了自身的利益，肆意破坏自然资源，那原本清澈见底的小溪，碧波荡漾的河水，现在变得混浊不堪、臭气熏天!马路上的那些川流不息的汽车尾部，喷出的一团团黑色烟雾，好似一条条张牙舞爪的黑龙，破坏了城市的环境，毁坏着人们的身心!为了让地球母亲展开那久违的笑容，我还想向大家发出一些忠告：

1、不要乱丢乱扔，影响市容市貌!

2、出门时不要忘记关灯，以免浪费一度电!

3、洗完手请立即关水龙头，以免浪费一滴水!

4、不要在公共场所吸烟，既对自身不好，还污染空气!

5、养宠物的市民请不要让狗狗随地大小便，既污染环境，又污染风景!

6、我们要爱护树木花草,不要随便砍伐,践踏绿色树木和草地，种一棵树就开辟了一片新蓝天!

9、一只小小的塑料袋在我们的生活中是微不足道的，它大约0.4克。可是我们每天只消费一个，就会产生4吨的塑料袋垃圾，所以请不要用塑料袋，减少白色污染!

10、每个人都有享受一次性筷子的权利。或许你不曾想过，哪怕我们每一个人这辈子只用过一次，我国也得砍掉15万棵生长了20年的大树。我国每年因生产一次性筷子消耗的林料就达200万立方米。这足以让长江泛滥洪水。你能说，环境问题与白色垃圾无关吗?所以避免白色污染!以上是我的建议，也许不够成熟，但还是希望你们考虑考虑。也许我的写的这些只是一个微薄的力量，但是如果你们认真对待，每个人都出一份这样的微薄之力，那么，世界将是多么的美好!六年2班 xxx 2024年11月4日

篇六：公司合理化建议书范本 公司合理化建议书范本

笔者私下诚恳进言，冷眼旁观，公司毫无制度可言。少数人的蛮横无理代替了公司制度，他们确实为公司盈利，公司也默许他们疯咬，以此也就破坏了公司合理的竞争平台。从眼马前看这是上下互利臭味相投，长远看这帮没素质的将会牵制公司的发展壮大。他们为什么变成疯狗呢，就因为公司不正规，恶性循环。企盼领导高瞻远瞩，流氓思想岂能长久？何况还是泼妇无赖之徒！天天瞎招聘，好马拉盐车，费力不讨好。公司这种状况，哪个人是被开除的？好人呆不住被挤走，坏人行尸走肉无法无天。除了自己走的和被挤走的根本就没来去的理由，你这是怎么个用人的？！

我给好员工的建议：有利必争，有问题必反应。这公司没个制度保证，有些人变成了疯狗，老是人为制造问题，前面救火，后面纵火，毫无制度机制约束，总是犯着同样的问题，致使工作举步维艰，难以开展。产生这种状况的原因和员工自己毫不相关。只要自己已经尽力而为，和戴韩国手钏儿的疯狗一般见识犯不着！没素质的东西！上行下效！

有句老话：公司不缺的就是人，离了谁地球照样转。这句话的前提是什么？合理的运行机制和企业制度是基石。在此基础上，人就是零件，废了就换。公司如果不完善规章制度，只知道靠少数业务强手创收，他们的个人阴暗思想就代替了公司制度，人都是自私自利的，排挤他人，破坏公司整体竞争平台，最终牵制公司发展，早晚完蛋！鼠目寸光，不学无术，上行下效，虚假伪劣！马上得天下不能马上治天下，否则那些业务员老头老太太都是ceo级别的了！村夫村妇，疯咬疯斗，和农村大娘们儿无赖扒手有什么区别？！

据领导说公司的业务员不属于任何人，但是疯狗只维护自己盘子里的骨头，不是自己的骨头谁管那一套？自己打自己嘴巴，领导自己不立信没脸说那些斩钉截铁的话！疯狗护的是自己盘子里的食物，领导强调的是食物都是自己的，疯狗的行为最终会使领导失去所有食物，离心离德，树倒猢狲散不远矣！

注释：

好马拉盐车——

《战国策·楚策四》：“夫骥之齿至矣，服盐车而上太行。”

有匹千里马老了，拉着盐车来到太行山„„浑身汗水直流，拉到半山坡便走不动了„„正巧伯乐遇到了，他赶忙下了车，抚着这匹马心疼地哭起来，并脱下自己的麻布衣服盖在它身上。这时，千里马低着头喷着鼻子，仰起头长鸣了一阵，洪亮的声音直达天际，好像是从钟磬之类乐器发出的声音一样。这是为什么呢?因为它感到伯乐是它的知己呀！

《千里马遇伯乐》中这匹马拉盐车上太行山，竭尽全力而不能，是什么原因？

千里马没有受到关爱，得不到知己的理解和关心，致使蹄申膝折，尾湛胕溃，漉汁洒地，白汗交流，中阪迁延。

篇七：对公司的合理化建议 关于“开源节流”合理化建议

根据公司的10.8会议精神，并结合本岗位工作实际，以“开源节流”为主导思想给公司做出以下建议：

1、关于查找招标信息的建议。查找招标信息是招投标部门的一项重要工作。为了不影响其他工作的正常进行，应制定合理的查找招标信息时间。如：上午10时，下午16时。

2、关于新员工的建议。应加大培训力度，对于新员工来说培训能够有效加快员工熟悉自己的工作岗位和工作性质。更快的投入工作为公司创造效益。

3、关于公司推广方面的建议。让我们每个人都充当起一个业务员的角色，在闲暇之余也对相关网站多去发贴子，内容主要写一些关于公司的相关情况，如公司简介、经营范围等。这种方法可能不会很快见效，但我相信只要长期坚持下去，肯定会有效果的。

4、关于文件打印方面的建议。建议废纸的多次使用。虽然纸张非不贵，但今天浪费一张明天也浪费一张，一个月一年累积起来也是一笔不小的费用，所以非正规文件用纸，建议大家采用作废纸张文件的背面打印，达到节约用纸的目的。

5、关于网络使用方面的建议。建议大家至少每周更新一次杀毒软件，全盘彻底杀毒一次，避免个人中毒影响到局域网网络的使用，另外办公时间尽量避免下载，以免拖其网速，影响公司网络使用。

6、关于下班后关闭公司相关设备的建议。每天下班后电脑是全部关闭了，但还有一些显示器和打印机还是开着的，虽然这样基本耗费不了多少电，但第二天开起的瞬间会给机器带来一定损伤，从而缩短了机器的使用寿命，所以建议公司的每位同事下班后别忘了检查自己的显示器以及打印机是否关闭了。

7、关于公司奖励政策的建议。公司在法定节假日的时候，适当的组织员工外出旅游或其他集体员工活动，促进各部门员工的关系，在平时的工作中能互相帮助与协调，也能带动员工的积极性，提高工作效率。

以上是我个人的一些建议，总之，开源节流要从细节入手，让我们每个人都充当起主人翁的精神，为公司创造更多的效益。

篇八：合理化建议范本 范本：

合理化（提案口 改善口）建议申报表 图片已关闭显示，点此查看

篇九：合理化建议优秀稿件 建 议

（共计50条，5000余字）

前言

安全

对于任何一个石油企业来说，安全始终应该放在第一位，我就先从企业安全方面提出一些看法：

（1）防范泥石流灾害

“安风加油站”占地面积不大，而且背对着一座山，十堰是一个泥石流频繁的地方，对于这样紧挨大山而建的加油站一定要对泥石流的灾害做到未雨绸缪。建议与本地的气象部门做某种形式的联动，主动获取详细的气象信息，尤其是在泥石流多发的雨季。一旦发生了泥石流，可以提前撤离人员和搬离重要财产，让灾害造成的损失降到最低点。

（2）注意雨季安全

十堰市夏天多雨，因此雨季的安全措施也是必要的。比如在得知有大雨来临之前，要多让工作人员检查站内排水系统，保证其畅通，防止漏电。特别是在加油现场有群众避雨时，此时的工作人员不能因为工作的忙碌而忽视提醒他们关掉手机，严防雷击，保证站内人民群众的生命安全也是加油站义不容辞的企业和社会责任。

（3）加强加油站夜间营业安全

统一

任何一个现代化企业都会有统一的标示和规范的文字

（1）适当的位置补上企业的logo（2）规范英语对照

依然是在“十堰市政府机加油站”这里，汉字下面对应的英文是petrol station of shiyan municipal government。笔者查阅了一下商务部的有关权威资料，加油站的标准英文应该是service station而并非petrol station。

（3）统一汽柴油标识底色

（4）统一迎接门用词

广告

任何企业发展都需要有合适的广告，没有广告，何谈知名度的扩展。这里说的广告包括两个方面：一个是给自己做广告，另一个是给别人做广告。

宣传企业自身

（1）广告费用在刀刃上

一般的企业广告宣传主要包括利用报纸、杂志、路牌、传单、广播、电视等媒体宣传企业及其产品，不断提高市场知名度与美誉度。针对加油站的经营特点，一般宜采取路牌、户外大牌、传单等媒体进行广告宣传。

（2）推出有创意的宣传片

公司应该是有自己的企业宣传片，也许也用了相当长的时间，笔者建议，企业宣传片应该是随着公司发展，到了一段时间后再推出新的一部宣传片，这样显示出企业在不断的发展，同时也显示出企业对于自身宣传的重视。

（3）广告语和司歌

向社会征集响亮的广告语和企业歌曲，好的广告语能让人很容易记住公司的名称；一首好的企业歌曲更能彰显出企业的文化。

出租广告位 加油站不仅仅是一个经营场所，更应该看成是广告发布的新平台，一来不至于浪费加油站可以利用的的广告位资源，二来也可以为加油站创收，也是加油站一个新的利润增长点。

（1）加油站广告宣传优势

人们在加油的时候必须停下来，而且心理上会比较悠闲，不会有抵触的情绪，容易注意到细节的东西，广告的效果比较好。

（2）站内户外广告

目前有以下几种可以在站内做的户外广告：灯箱、立柱、加油机和墙体。

灯箱一般设置在加油站的进出口位置，醒目，不仅保证进出油站的驾乘者百分百能注意，而且兼顾路面行驶车辆的驾乘者。

立柱一般有四面，出租广告位的时候，尽量只做面向公路和收银台一面，因考虑到安全警示的位置。

加油机主要是贴画，虽然比较小，但性价比高，广告客户更广泛。

墙体广告的优势就是面积大，让更多的人更容易地看到，但做广告时候，要注意保证安全警示的位置

（3）站内其它广告位

以利用来变“废”为宝，打造出另一个赢利点。

（4）喜欢做站内广告的企业类别

与汽配、汽车销售、汽车美容的当然是首选，而通讯、银行、保险也是不错的选择，我们实际上还可以继续开发，甚至连房地产企业都愿意在加油站内做广告，房产商并不缺钱，广告上舍得出，他们会利用一些加油站加油站车流量大、消费水平高的这一优势，打造自己的企业形象和新楼盘。这样的大客户的广告便是双赢，获利也颇丰。

营销策略

油品促销

（1）适度低价促销

由于民营石油企业相对于国有大型石油企业来说，有自己不可回避的短板，价格便是吸引顾客的热点。加油站也可以根据顾客的购买和消费心理，在保证油品质量和符合国家有关规定的前提下，适当调低价格或者在油价上涨初期，价格不做过大的波动。以此来吸引和留住更多的用户。

（2）有奖销售

为了刺激消费者的购买欲，可以采取有奖销售和优惠券等比较实用的推广促销手段。

（3）文化销售

加油站可以提供更多的文化享受，比如在有条件的加油站里，向来加油的司机赠送当日的十堰报纸。

（4）物品赠送

加油站可以赠送的实用小物品很多，比如，我们可以给会员赠送纸巾，纸巾是司机在开车途中不可缺少的。纸巾盒在车上一般会使用几天，广告有一定驻留期，我们可以在这里出租广告位，这个位置的性价比也很高，也能达到一定的传播效果。

（5）时机成熟的时候大力发展电子商务，这也就多了一条营销途径

（6）必须时刻记住：加油站无论做何种促销，绝对要保证油品质量，有的司机会觉得价格低的民营加油站加油没有保障，所以我们必须要用自己的油品质量来证明，这样才会得到更多客户的信赖，适度低价促销才会真正起到作用，非油品促销

现代化的加油站已经不是简简单单的加加油的功能，加油站要想发展得更顺更长远，就必须要建立健全集加油、购物、用餐、休息、汽车保养与维修等为一体的综合服务体系。（1）加大对站内便利店的宣传力度

对站内所有员工进行培训，主要是如何推介和宣传本站便利店，因为很多客户对便利店商品不了解，以为加油站商品一定远远高于市场价格，不敢问津，其实便利店的价格是在合理的范围之内，并非过于虚高，所以需要对员工在这方面培训，不然的话，即便便利店商品再齐全，也会出现门可罗雀现象。

（2）做好便利店商品采购和储备

应综合考虑消费群体和往年客户需求，根据便利店库存及临期商品状况制定方案，提前挖掘团购客户群体，也可以邀请本地供应商到便利店开展促销活动。同时及时备足适销对路的高档烟酒、食用油、大米、茶叶等节日重点消费商品，引导销售。

（3）将更多“产品”引入到站内，将来随着公司的规模不断扩大，可以把彩票销售和快餐行业也引入，满足更多客户的需求 服务

加油站作为主要服务于司机的地方，服务细节和质量尤为重要

（1）做有内涵的微笑服务

用发自内心的微笑去细心的对待每一位客户，这种微笑不能是机械的那种，应该是真正发自内心的微笑，这需要不断地培训，更需要工作人员工作中的慢慢适应。这样的微笑服务不仅给客户带去了温馨，同时也能让每位工作人员内心得到愉悦

（2）做好细节服务

加油站本身有内部详细的服务条例，除此之外，工作人员应该有一种应变的额外服务，比如在等待加油的时候，顾客口渴了，站内有饮水机免费供水，但司机可能不方便下车，加油员可以在不影响工作的前提下举手之劳顺便端过来；如果哪个司机的车坏了，需要一些简单的工具，工作人员可以主动帮忙送工具。

（3）便民服务

加油站应该做好其他的便民服务，比如提供针线包、对外开放厕所、提供地图指路和道路信息等基本服务。

加油站在显著的设置意见箱（簿），公布客户服务电话，接受顾客监督。

环保节能

在资源日益紧缺的当今时代，节能降耗已成为全社会的共同责任，做一个有社会责任的企业，节能减排是必不可少的，同时也可以为企业降低不必要的浪费，降低成本开支。

（1）节水

加油站是一个用水量不算大的地方，水主要用于饮用，洗漱，所以我们可以采用家庭的节水方式，比如对水的二次利用，洗漱过的水可以用来擦洗地面和冲洗厕所。

（2）节电

安装led“节能灯”。城区的加油站罩棚、灯箱、示意牌的照明灯具都是耗电大户，用led节能灯要比传统的节能灯更省电，30多瓦的就可以达到普通照明400瓦的亮度，虽然这种灯价格贵不少，前期投入不少，但长期使用下来，绝对是省电省钱，寿命长，完全做到了节能环保。

（3）废品利用

举个例子，被淘汰的废旧工作服往往会被搁置在阴暗的角落里，我们不妨把这些工作服变废为宝，只出点人工，就可以做成防静电又环保的拖把。

其他特色

（1）装led显示屏

现在越来越多的商家，包括银行、移动营业厅门口都装上了这种led显示屏，一来可以吸引人注意，二来也可以有效发布信息。（2）试点自助加油机

外地有不少城市加油站已经装上了自助加油机，它的好处是方便、高效，节约人力成本。而且，一般该机所售油品每升会便宜几分钱，但积少成多，也是实惠所在。虽然这种自助加油机还有很多不足之处，但以后肯定是一个发展方向。公司网站的的一些问题

（1）在公司官网中，最近的一期新闻还是停留在1月21日，可是现在已经是3月中旬了，不知道是公司没有可以发布的新闻还是更新过慢的原因

（2）官网末端可以做一个阅览流量的统计栏，以便让更多的人清楚知道公司网站浏览量还是很不错的。

笔者抽了一些时间到城区的几个加油站考察了一下，发现了一些问题，也准备提出一些建议

柯家亚加油站

（1）旁边专门的停车位最好能画上几条鲜明的停车线，这样方便停车，也容易让司机感觉加油站管理的很规范。

（2）当时是晴天，但站内地面有些不干净，有一些零星纸屑在上面，应该及时清扫

（3）厕所汉字“厕所”对应了拼音ce suo，不符合公厕的标示规范，现在全市的公共厕所基本上都是汉字直接对应英文w c来代替，也显得符合国际拼写规则。

（4）男厕所内部的管道非常老化，斑斑锈铁让如厕的人感到有些作呕。

环卫处加油站

（2）楼上的彩旗不仅陈旧而且破损得太严重，完全影响到了加油站的形象，建议重新更换彩旗或者干脆全部撤掉。

（3）站内墙上有不少野广告，应该尽早清除。

许家棚加油站

（1）加油站与通往夏家店道路路口的交汇处有一个坑洼处，大晴天的还有很多积水，车通过此处还容易把水溅到路人，底盘过低的小车还容易被划伤。这显然是附近施工车辆造成的，不过作为服务型的加油站，我们不妨在此处立一个牌子，提示过往车辆有坑洼地段。

十堰市政府机关加油站

（1）作为一个窗口型的加油站，站内的卫生还是有不尽人意之处。

（2）当时站内某些工作人员加油的时候面无表情，没有微笑服务。

安风加油站

（1）第四届传统武术节早已经过去了，但站内还是张贴着巨幅红底的“为第四届传统武术节??”的宣传面，应该与时俱进了。

（2）作为最早的公司加油站，在办公楼顶上的“安风加油站”几个牌子已经显得非常陈旧，灰灰的，与整个加油站的朝气蓬发的大红色有些色调上的不搭配，要么换成5个字的新 牌子，要么把牌子的色调改变一下。

西城加油站

（1）站内墙上的野广告太多太密了，实在有碍观瞻。

建议者（曹军）

电话 159 7187 8490 日期 2024年3月14日

篇十：公文写作-建议模板 关于[填写所建议的内容]的建议

[注明受文单位的名称称呼或个人的姓名]：

[要先阐明提出建议的原因、理由以及自己的目的、想法。这样往往可以使受文单位或个人从实际出发，考虑你的建议的合理性，为采纳你的建议打下基础]。

一、[填写具体建议，简述一句话]。[阐述建议的理由、具体理解此建议内涵]。

二、[填写具体建议，简述一句话]。[阐述建议的理由、具体理解此建议内涵]。

三、[填写具体建议，简述一句话]。[阐述建议的理由、具体理解此建议内涵]。

四、[填写具体建议，简述一句话]。[阐述建议的理由、具体理解此建议内涵]。

五、[填写具体建议，简述一句话]。[阐述建议的理由、具体理解此建议内涵] [提出自己希望采纳的想法，但同时也应谨慎虚心，不说过头的话，不用命令的口气。]。[结尾一般是表示敬意或祝愿的话。同一般书信相同。]。

作者名称

制订建议的日期-1-呈 报：[材料上报的单位和组织或具体领导] 主 送：[公文的主要受理机关，即对公文负主办或答复责任的机关，应当使用全称或者规范化简称、统称。] 抄 送： [需要知晓或遵照执行的单位，不属于文件的主要或直接承办单位，有备案作用、协调作用、告知作用、执行作用的单位。]-2-建议书的写作格式

建议书的写作格式一般由标题、称呼、正文、结尾、落款几部分构成。(一)标题

标题一般在第一行中间写上“建议书”字样。有的建议书还写上所建议的内容，如“关于宠物（家畜）饲养的建议书”。(二)称呼

建议书称呼要求注明受文单位的名称称呼或个人的姓名，要在标题下隔两行顶格写，后加冒号。(三)正文

建议书正文由以下三部分构成：

第一，要先阐明提出建议的原因、理由以及自己的目的、想法。这样往往可以使受文单位或个人从实际出发，考虑你的建议的合理性，为采纳你的建议打下基矗-3-第二，建议的具体内容。一般建议的内容要分条列出，这样可以做到醒目。建议要具体明白切实可行。

第三，提出自己希望采纳的想法，但同时也应谨慎虚心，不说过头的话，不用命令的口气。

(四)结尾

结尾一般是表示敬意或祝愿的话。同一般书信相同。(五)落款

落款要署上提建议的单位或个人的称呼姓名，并署上成文日期。

扩展阅读

一、性质

一、性质

个人或团体，就整体发展或某项工作，向机构提出针对性的具体建议。个人或团体，就整体发展或某项工作，向机构提出针对性的具体建议。-4-

二、结构

二、结构 上款：上款：由三部分组成：收件人机构、姓名及身分（如翰林中学中文学会顾问何十老师）；若不清楚收件人的姓名，可用「执事先生」（意即负责人）；由三部分组成：收件人机构、姓名及身分（如翰林中学中文学会顾问何十老师）；若不清楚收件人的姓名，可用「执事先生」（意即负责人）；若建议书属公开发表，可省略此部分；若建议书属公开发表，可省略此部分；顶格书写，后面加上冒号（：）。顶格书写，后面加上冒号（：）。

标题：须标示建议的主题及加上「建议书」三字（如「绿化校园建议书」）；标题：须标示建议的主题及加上「建议书」三字（如「绿化校园建议书」）；

前言：着重分析现有情况，说明提出建议的背景及原因。前言：着重分析现有情况，说明提出建议的背景及原因。

正文：正文：回应前言所提出的背景及实况，提出针对性的建议；回应前言所提出的背景及实况，提出针对性的建议；可分点列写，每点写一项建议；可分点列写，每点写一项建议；建议要具体，每项建议必须包括主张、具体施行方法（负责人、施行时间、人力财务资源、施行步骤）及预期效果；建议要具体，每项建议必须包括主张、具体施行方法（负责人、施行时间、人力财务资源、施行步骤）及预期效果；可加上小标题；可-5-加上小标题；宜按逻辑顺序铺排次序。宜按逻辑顺序铺排次序。结语：促请受文机构采纳及实施上文提出的建议。结语：促请受文机构采纳及实施上文提出的建议。

署名：由三部分组成：撰写人机构、职衔及姓名，不必加启告语。署名：由三部分组成：撰写人机构、职衔及姓名，不必加启告语。

日期：必须包括年、月、日，开新行顶格书写。日期：必须包括年、月、日，开新行顶格书写。

**第四篇：工作建议书**

工作建议书汇编8篇

在日新月异的现代社会中，越来越多地方需要用到建议书，建议书是单位或集体向有关单位或上级机关和领导，就某项工作提出某种建议时使用的一种常用书信。相信写建议书是一个让许多人都头痛的问题，下面是小编为大家整理的工作建议书8篇，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

工作建议书 篇1

xxx部门：

根据公司未来十年工作规划并结合公司现状分析，目前我们的管理水平不够高，想要取得优异的发展，我们必须在20xx年有所改变，为以后的发展打下一个坚实的基础。公司目前的现状是：目标不清晰、工作没有程序化，随意性太强、基础文件缺失以及企业文化薄弱。虽然我们未来十年的规划是非常的令人振奋的，但如果我们不采取实际行动，目标将仅仅存留在口号层面（毕竟我们是第一次制定宏观目标，如果我们不能坚持的做下去，肯定会在员工心里起到负面的作用，认为目标只不过是随便喊喊口号而已），我们必须在20xx年行动起来。现在20xx年还剩下不到十天就结束了，如果我们不能提前制定20xx年工作目标的话，我们将会错失很多的时间去规划20xx年的工作，因为随着春节的来临，时间十分急促，过了春节面临的就是20xx年的第二季度，第一季度转瞬即逝，所以我们要及时的制定明年的工作规划。根据目前我对公司现状的了解，作以下建议：

一、明确公司发展的具体目标：

１、设定销售目标：

明确20xx年的销售目标，并由营销部门负责分解到每季度、每月、每周，最好具体到每个人。如有条件的话最好详细到每个产品的销售目标上，虽然每个产品的目标我们无法具体预测，但应统计好20xx年每个产品的具体销售额度以及发货吨数，做为依据进行充分的分析，就能得出20xx年的目标大概值，有利于我们根据我们的生产现状合理安排生产，最大限度的提高生产效率，节约生产成本。

２、设定新客户开发目标：

新客户开发应本着实效的原则，不能盲目的下达每人每周打电话的次数，要明确明年公司整体的客户开发目标，并制定每月的开发计划及具体的实施方案。制定新客户开发目标过程中，建议结合现有客户，以及20xx年的销售额度，在现有的客户基础上，我们要完成20xx年的销售目标应该开发的最少客户目标数。同时还要做好老客户的维护工作，具体的维护流程和方案（比如：定期电话或拜访计划、客户意见反馈机制或者开通客户反馈热线等等，也可由第三方部门负责调查，既提现了公司对客户的重视，又能对业务人员的工作进行监督。）建议由营销部门负责制定并监督。

３、生产和质量目标：

销售目标的不断提高以及新客户的不断开发，离不开产品产能和质量的支持，所以我们必须要制定明年的生产和质量目标，其中，产能目标要结合着明年的销售目标来计算，当然只能是大概值，虽然大概值不准确，但我们最起码对明年的生产结构有大概的认识，有利于我们对生产所需的相关因素（如设备设施、基础立项、人员配备等等资源）进行分析。关于质量目标，在制定时，一定要做到合理（比如：如果我们制定明年的生产质量目标为100％合格，那纯粹是自欺欺人的目标方案，到目前为止，还没有哪个企业敢说自己的产品100％完美的，所以制定质量目标一定要合理有效），并且还要为能测量这个目标完善各种监测程序、监测设施（如仪器仪表等）和检验等记录文件。

４、安全目标：

安全目标应设定为人身伤害事故为零，这个目标无论何时都不能动摇，没有安全，一切白谈。

５、成本目标：

应提前为20xx年公司运营所需要的各种成本进行考虑，包括：设备设施、人员、原辅材料、易耗品等成本进行充分的分析，主要依据产能目标进行分析，提前做好每季度甚至每月的成本预算，有利于我们能合理利用公司资源，节约成本。

二、组织架构：

组织架构做为公司管理的基础，主要目的是理顺公司的纵向管理程序，目前我们公司的组织架构没有形成成文的规定，并且设置不合理，各部门的职能不够明确，存在越级指挥和汇报的行为（除非一些合理化建议或者一些问题因主观领导不予解决、不认真解决时可越级反馈或者投诉），尤其是越级指挥现象相当严重，容易造成各部门负责人以及基层主管对于工作半推半就，造成基层员工不知道该听谁指挥，遇到问题不知如何汇报，从而造成中高层管理人员天天救火，基层主管员工觉得无事可做的现象。建议根据20xx年的目标设定我们公司各部门的纵向关系，建议至少做到以下几点：

１、明确各部门、各岗位的职能和职责，并且充分的放权，以提高各部门、各岗位对目标达成的高度责任心。

２、将质量部门单独列出，直接归副总经理或者总经理负责，杜绝现在生产工作既当裁判又当运动员的现状，并完善各种质检流程以及各种工艺标准，包括：原辅料检验程序及记录、生产过程检验程序及记录、每个产品的化验程序及记录等内容。

３、成立技术部门（可由生产部门兼任），并完善技术资料包括：原辅料、成品产品质量标准、各种设备的操作规范（要包括质量和安全两个层面）、每种产品的操作规程或工艺（各种规程或工艺要具体到每个数据，以及如何去管控等。）、货物装卸的标准等内容。

４、完善仓库以及财务的职能，彻底清算仓库库存量，做到出入库随时登记，对于定量包装的产品要做到数据精确，对于无法定量包装的原辅料，要做到控制在一定的范围内。并且由财务对其库存量通过盘点的方式进行监控并定期汇报给总经理。同时，生产、仓库要配合财务做好成本统计，对成本进行分析，为成本控制做好基础和依据。

５、生产过程要严格按照各种工艺标准操作，设备中的各种仪器仪表要做到灵敏有效，并根据具体情况增设相关测量仪器，生产过程中要对于投入和产出量进行统计，以便于对成的本核算、分析和质量的控制。

组织架构的设定应充分考虑公司未来发展规划中所需要的岗位设置，该完善的完善，该调整得要进行适当的调整，目的主要是符合并满足公司的不断发展所需。

三、公司流程建设：

公司目标确定了、组织机构完善了，我们还需要让每个员工在这个组织中找到自己的方向，也就是坐标，就像地球光有经度还不行，还不能准确确定某个地址的方位，我们还需要纬度，也就是我们的工作流程。通过制定目标，我们让员工明确了工作的方向，通过组织结构让员工知道了自己该干什么。但该怎么去干，就需要流程的建设来引导。流程建设过程应该是一个系统的，相互交叉但又相互支撑的一项工程，必须做到一环扣一环，尽量避免脱节的现象，从开发客户的每个过程、客户合作意向的达成、下订单、采购原辅材料、检验原辅材料、仓库储存、车间领用、生产和监测生产的过程、最终产品的检验过程、产品合格入库、产品发货前检验、产品出厂、产品交付客户后的服务跟踪都要有明确的流程来指导每个部门、每个员工开展工作，做到出现问题可追溯，每个环节可测量，这样我们就能做到事事提前预防。不但有利于控制我们的产品质量，和提高我们的反应速度，还能为我们出现问题后能够找到问题根源提供有力的改善或纠正的依据，有利于我们及时发现问题能及时找到症结所在，并及时改正，同时也是我们对于产品质量、安全隐患、成本分析数据的重要来源。

四、制度建设：

让公司的每个人明确了自己的目标、做什么、如何做后，就需要我们采取相应的激励措施来监督各项指标的完成情况，需要完善相应的管理制度，建立制度的主要目的是提高每个员工的积极性，明确各岗位的责任，要本着“以奖为主、奖优惩弱”的原则来制定。具体的制度要依据每个流程、环节来确定（比如：销售和新客户开发目标达成方案以及激励措施、产能激励措施、质量激励措施等等）。

五、文化建设：

文化建设的主要目的是让每个员工的个人发展目标和公司目标高度一致，使公司的任何改革或措施都能得到充分的认同并积极的相应，约束道德层面的行为，由以前的被动工作转变到以后的主动工作。目前公司文化建设基础薄弱，公司以前沉淀的文化内容较少，这就需要我们着眼未来，不断的提炼公司文化精髓，结合着培训营造良好的文化氛围。这个过程可能比较抽象也比较难以实施，这就需要我们中高层充分认识到文化和培训的作用，并且保持高度和心态的充分一致，企业文化最直接最有效的只有两种方式可以贯彻到每个员工心中：一是做为中高层管理者的模范作用（不允许有特权人员，尤其是在一些细节方面，比如：晨会、请假、集体劳动等，这些都是员工能亲眼看到并感同身受的方面，要时刻让员工知道，他们的领导、上级永远跟他们在一起为了公司的目标并肩作战。）；二是强有力的培训措施。当然，培训不是仅仅靠一个人或者一个部门来推动就能有效的，主要是做为中高层要积极的参与并扮演主角的角色，才能带动身边的每个员工和每个人。目前我们的团队不和谐因素很多，中高层管理者心态的高度不够，需要我们改变和做的工作也很多。

总之，20xx年为公司的基础年，也可能是比较痛苦和艰难的一年，因为改变一个人所谓的“个性”是个非常复杂的工作，提高现有人员的心态是一切工作的基础，我们不能等，也等不起。同样也是我们迈向宏伟的未来十年规划的第一年，这个基础打下的是否坚实，直接影响着公司未来几年的发展状况，所以我们有必要认真的对该问题进行研究和讨论。当然，要想制定出有效并且结合实际的方案，需要每个人的共同努力，需要每个管理者要以辩证的、客观的、向上的心态来规划20xx年公司的发展方向。这就要求我们要有高度的心态和团结的氛围，否则我们的目标将会越来越远。

以上只是我个人根据我对公司现状的了解和发展规划针对20xx年整个公司提出的工作建议的大纲，很多细节内容及实施计划还需要各部门认同后共同制定并实施，可能存在不足或者不充分的方面，请指正。

此致

敬礼

XXX

20xx年XX月XX日

工作建议书 篇2

尊敬的村支部的各位领导：

你们好！

我是丝瓜小学六年级的一名小学生。我已经在这所学校学习、生活了六年了。我看到这几年我们学校的变化越来越好。从学校的平房到楼房，从地上的土路到柏油路，从没有路灯到高高的、闪闪发光的路灯。这些好的变化都使我非常高兴，觉得很自豪。但是，我有时也会看到在学校外面总有一些人在做对环境有害的事情。例如：我们学校旁边有一个环境又好、又美、又清澈的一条小河，可是，近年来却有很多很多的人往这怀有环境美好的小河里扔垃圾，导致环境的大面积污染。为此我提出建议：

1、要让村民们增强环保意识，让我们知道幸福生活的来之不易，还要让村民们知道，保护水资源，人人有责。有限的资源，无限的循环。如果我们用自己全部的力量和情感来保护水资源，那我们村的环境就会变得更加整洁美丽了。

2、不要把任何东西都往小河里扔，这样就不会造成河水泛滥了。我们要做到：文明一小步，道德成长一大步。让我们一起珍惜自然资源，共营生命绿色吧！

丝瓜小学六年级：闫俊

时间：

辽宁营口大石桥市丝瓜小学六年级:xxx

工作建议书 篇3

尊敬的校领导：

学生会是一个学生自治性的组织，他肩负着维护学生利益，反映学生意愿，丰富学生生活的使命。为了更好的为我们艺体学院的广大同学服务，提出以下几点建议：

一、作为大一新生，我认为我们新生的思想正处于浮动期，希望学生会可以对此采取相应措施。例如心理辅导等。端正新生的思想，使他们重新找到自己的奋斗目标。

二、多举办一些文艺读书的活动，这不仅可以丰富学生生活；也可以增进同学们之间的了解，锻炼学生在各个方面的能力，还可以刺激学生学习的积极性。

三、学生会就像一个整体，各个部门是他的有机组成部分。学生会内部应举行各部门的交流活动，加强加深学生会成员对学生会的认识，使他们更好的完成学生会交给的任务，使学生会能更加高效的运作，能够更好的为广大学生服务。

四、将工作细分到各部个人，明化奖惩制度，是每个成员得到公平的锻炼。

五、做好安全方面的工作，特别是对入会新生，要及时以讲座形式告诉他们不要轻易相信各类推销人员，减少财产损失。

１.学生会招新面试时应严肃认真，避免官僚主义的形式，亲切对待每一位同学；

２.多做实事，组织的活动尽量让每一个人都有参加的机会（多组织集体活动），希望在提供信息方面落实到人；

３.进一步加强学生会内部各部门的协调，管理公开、透明，联系学生实际，多多倾听学生的心声；

４.部门之间缺乏有效沟通，依赖心理强，工作应具体分配到人；

５.心理部应开展一些实质性的面向广大学生的活动，而不仅仅限于内部活动。

此致

敬礼

XXX

20xx年XX月XX日

工作建议书 篇4

BIM技术深入普及应用能力可以大幅提升施工方项目管理能力和企业整体竞争力，SOHO中国更是将BIM技术列为未来10年三大核心竞争力之一。

虽然当前BIM技术还处于发展的初级阶段，但已有的BIM技术和应用已能为我们创造巨大价值，并且BIM技术将成为建设行业革命性技术。

当前很多施工方实施的BIM效果并不理想，原因在于一是对BIM技术认知不足，二是实施战略不当，三是在各阶段BIM选型不当。本建议书将给出极为有效的建议。

施工方BIM技术应用建议书

如何提前预见项目问题与风险，避免工期延误？

如何提升大型复杂工程质量、安全管控水平？

如何有效进行项目投资控制？

解决之道——鲁班BIM解决方案

一.施工方项目管理挑战

1)更快的资金周转、更短的工期带来工期控制困难

现在项目工期一般都比较紧张，如何在较短的工期内完成项目建造与交付运营，对项目参与任何一方都是巨大的挑战。有效控制工期的途径是更少的变更、更少的重复工作、更高效的协调、更高的生产效率。通过缩短工期，可以降低企业资金压力，控制企业财务成本支出。

2)三边工程，图纸问题多，易造成返工

大型复杂项目面积大，专业多，管道设备错综复杂。如果依据以往的作业方式（二维蓝图交互、交底、审核），一是工作量巨大，二是图纸错误非常多且事前无法发现，造成返工，成本增加，损失工期。只有通过3D虚拟、碰撞检查，才能提前快速预见问题，整体控制项目实施风险。

3)工程复杂，技术难度高

当前越来越多的项目设计复杂，技术难点多，工序繁杂。特别是超高层项目，依靠传统的作业方式与技术手段，项目实施风险系数很高。必须综合运用现代化的信息系统、BIM、云计算等技术手段，才能保证项目高效率、高质量、低成本地运行。

4)投资管理复杂程度高

项目建造投资大，涉及上下游预结算，进度款支付等，投资的管理复杂，数据处理缓慢，容易失控。而且通常过程中很难发现问题，在最后结算才发现，为时已晚。

5)项目协同产生较多错误且效率低下

对于大型复杂项目，因为参与方多、信息量庞大、涉及的分支专业（系统）多，传统低效的点对点协同共享往往产生很多理解不一致等问题，并效率低下导致延误工期。项目参与各方应在统一的信息共享平台、统一的BIM数据库系统、统一的流程框架下进行作业，才能高效协同。

6)施工技术、质量与安全管理难度大

工程项目作当地标杆项目，对施工质量要求高，对施工安全风险因素控制严格。但本项目涉及施工专业多，涉及施工队伍多，涉及施工机械多，影响施工质量与风险因素多，需要提前应对。

二.鲁班基于BIM的建造阶段项目管理解决方案

基于BIM技术的鲁班基础数据整体方案，是由鲁班软件首家提出的企业级工程基础数据整体解决方案。与工程项目管理密切相关的基础数据包括：实物量数据、价格数据、消耗量指标数据、清单定额数据等。基于BIM技术的施工方投资管理方案，是把原来分散在项目上和个人手中的数据进行统一管理。通过提供企业级和云计算的两种方案帮助企业建立企业级四大基础数据库，即企业大后台，总部、分公司、项目部等各部门使用的客户端最终成为一个个“小前端”，可通过互联网快速调取实时准确所需的基础数据。并且建模的BIM模型可以在设计、施工和运维阶段辅助施工方对设计院、施工总承包和物业单位进行协调管理。

在基于BIM的鲁班基础数据系统的支撑下，鲁班建立了较为完整的基于BIM的项目管理解决方案。

工作建议书 篇5

xxx部门领导：

刚刚过去的20xx年，在行领导班子的带领下，全行各项工作取得了骄人的成绩。我们市场部也全面完成了支行下达的各项任务，但过去的工作也存在一些不足之处，新的一年，对于部门工作，有以下建议，仅供领导参考：

１、加强部门员工之间团结与沟通，及时学习传达文件及领导精神，避免出现办事拖沓及信息沟通滞后的现象发生，影响工作的开展；

２、由于我行信贷业务的不断扩大以及信贷工作逐步规范，现有人员构成已不能满足部门工作需要，建议立即充实客户经理队伍，明确岗位职责，理顺相互关系，加快办事效率，更好地服务客户，打造一支能战斗的客户经理队伍，以满足支行发展需要；

３、加大市场营销工作，做强我行票据业务这一薄弱点，对符合我行信贷管理规定的资产类业务加强工作力度，进一步调整支行信贷结构，支行各项贷款利率统一在基准利率基础上上浮ＸＸ％，增大贷款收益；

４、继续加强与政府之间的合作，做好政府融资平台贷款的营销与维护工作，尽全力支持xxx两地经济建设，５、加强中间业务项目调整：Ａ、对贷款客户按一定比例收取抵押物保管费；Ｂ、对誉无价贷款等收取一定手续费；Ｃ、继续加强与保险公司在车险、财险、贷款保险（安贷保）的合作；Ｄ、加大股市开户营销力度。

６、改革绩效考核方案，建立信贷人员激励机制。以客户经理为主线，对职责分工进行适当调整，建立职责权利对等的激励机制，合理充分调动、发挥部门员工工作积极性，全面推动各项工作的开展；

７、加强与总部授信、风控等职能部门之间沟通，及时了解各类业务审批条件和要求，避免因沟通不及时造成资料不齐或不符合要求的情况发生；

８、加强贷款贷前、贷后检查工作，对企业生产经营情况及时掌握，发现问题及时向相关领导反映并提出合理处理意见，将信贷资金风险降低到最低。

此致

敬礼！

建议人：xxx

20xx年x月x日

工作建议书 篇6

一.项目简介

项目基本情况介绍，略去。

该项目定位......二.建筑工程行业现状

三.BIM应用价值

BIM是通过在计算机中建立虚拟的建筑工程三维模型，同时利用数字化技术，为这个模型提供完整的、与实际情况一致的建筑工程信息库。该信息库不仅包含描述建筑物构件的几何信息、专业信息及状态信息，而且还包含了非构件对象（例如空间、运动行为）的状态信息。借助这个富含充分建筑工程信息的三维模型，大大提高了建筑工程信息的集成化程度，这就为建筑工程项目的相关利益方都提供了一个工程信息交互和共享的平台。这些信息能够帮助建筑工程项目的相关利益方增加效率、降低成本、提高质量。结合更多的相关数字化技术，BIM模型中包含的工程信息，还可以被用于模拟建筑物在真实世界中的状态和变化，使得建筑物在建成之前，项目的相关利益方就能对整个工程项目的成败作出最完整的分析和评估。

从建筑的全生命周期来看，BIM的应用对于提高建筑行业规划、设计、施工、运营的科学技术水平，促进建筑业全面信息化和现代化，具有巨大的应用价值和广阔的应用前景。在项目立项规划前期BIM能够帮助企业建立一整套项目管理的信息平台，有助于企业控制整个工程项目的进度、成本、风险、品质；在项目的设计阶段，BIM有力的协同参与设计的各个专业工作，通过三维的界面协调各个专业的配合，优化项目设计，有效的避免专业间的错、漏、碰、缺；进入工程施工阶段，借助BIM的三维模型，对施工中各种管线，构件进行模拟定位，优化排布，精确统计工程材料数量，通过模型模拟指导工程施工；在物业运维过程中，基于集成数据的BIM模型，有效的提升运维管理的效率，降低运维管理的成本。随着BIM在中国被逐渐认识与应用，特别在国内工程建造行业高速发展的背景下，BIM已在国内一些大型工程项目中得到积极应用，涌现出很多成功案例，充分展现了BIM在建筑工程行业的应用价值。

四.服务建议BIM规划、实施咨询

服务价值： 业主或地产开发商作为BIM实施的最大收益者，往往也面临着在工程项服务内容：

服务原则：

目实施中应用BIM的巨大挑战，例如： ? 在当前技术及业内BIM应用能力的条件下，在什么阶段通过应该应用哪些BIM技术和方法可以为项目带来何种价值？ ? 如何计量BIM应用带来的价值？ ? 应用BIM过程中，涉及到哪些管理模式或流程的调整？项目各参与方的工作界面如何界定？如何将BIM技术有效的整合到传统的工作流程中？ ? 如何评估项目各参与团队或拟参与项目团队的BIM能力？ ? 如何规范项目各参与方的BIM工作标准和交付成果标准？ ? 如何检验和验收BIM相关工作成果？ ? 项目各参与方如何通过一个有效的、结合业务流程的数据交换体系进行协同工作？ ? 项目建设过程中的BIM模型及相关信息如何能够为后续的物业运维管理、能耗管理、安全管理服务？ BIM实施规划就是通过帮助业主或地产开发商分析这些BIM实施过程中的问题和挑战，并找到定性价比最优的解决方案，从而协助业主或地产开发商建立和提高基于BIM的工程项目管理能力。根据业主或地产开发商现有管理水平和管理能力提升目标，结合项目特点，在BIM技术发展水平前提下，吸收业内BIM应用经验，为项目制定性价比最优的BIM应用解决方案。包括： ? 制定项目BIM目标； ? 确定BIM应用范围和具体内容； ? 制定BIM应用价值衡量标准； ? 协助对参与方及拟参与方的BIM应用能力评估； ? 制定项目各参与方在BIM实施中的角色、责任和工作界面； ? 在已有的\'业务分工和流程基础上设计BIM实施流程； ? 制定BIM信息交换标准（例如模型标准、建模精度等）； ? 制定项目各参与方BIM交付成果标准； ? 协助对项目参与方的BIM成果验收； ? 制定BIM技术基础设施（软件、硬件、平台）标准； ? BIM作为地产开发商项目管理和未来业主建筑运营管理的工具和手段不能与现有的管理水平和行业发展状态脱节； ? 在BIM技术发展还不成熟，行业整体应用刚刚起步的阶段，需要务实的吸收行业最佳经验和先进的IT解决方案，并适当增加管理创新，以保证适当的投资回报率；

成果交付： ? 项目BIM实施目标及应用内容

? BIM应用价值评估模型

? 项目参与方BIM能力评估模型和准入标准

? 涉及BIM应用的各参与方工作内容、界面、责任、流程

? BIM工作标准（含模型规划、信息规划、软硬件规划）和成果交付

标准

? 项目数据管理规划方案

成果示意： ? 项目各方工作职责：

? BIM模型标准：

? 各方工作流程：

? 数据交换平台规划：BIM建模、维护及冲突检测

服务价值： 现有的建筑设计主要是基于CAD平台。这种基于二维的设计平台并不能

充分实现专业间的设计信息交流，以及为业主和开发商带来直观的感受。

BIM的出现，不仅使得设计所见即所

得，更重要的是通过工具的提升，使得业主及地产开发商真正摆脱了技术壁垒的限制，随时知道自己的投

资将要获得的是什么，有力的弥补了开发商及最终用户设计师之间的交

流鸿沟。

在三维模型环境中，通过软件自动侦测和人工观察可以比传统的二维环

境更容易发现不同设计专业之间的冲突，由此将大大减少复杂公共建筑

在多方配合、快速建设的前提下可能带入施工阶段的设计风险。

服务内容： ? 设计阶段根据设计施工图建立和维护模型；

? 基于BIM模型的冲突检查；

服务原则： ? 模型精度和信息参照现有施工图设计要求；

? 确保重要节点可用BIM模型进行可视化汇报交流、论证方案、推敲

设计；

? 冲突检测与设计重要的审核、反馈节点保持一致；

成果交付： ? 基于BIM三维可视化模型；

? 冲突检测报告；

成果示意： ? 结合机电专业设计信息的建筑物室内局部BIM模型

? 结合景观设计的建筑场地BIM模型

? 结合幕墙专业设计信息的建筑整体效果BIM模型

? 某项目基于BIM的冲突检查成果仿真模拟，性能分析

设计优化，是以工程设计理论为基础，以工程实践经验为前提，以对设计规范的理解和灵活运用为指导，以先进、合理的工程设计方法为手段，对工程设计进行深化、调整、改善与提高，并对工程成本进行审核和监控，也就是对工程设计再加工的过程。通过这一认识过程的二次飞跃，捕捉到项目投资中安全与经济之间的最佳平衡点。

通过数字化模拟技术对本项目进行基本的建筑性能化分析，为设计优化提供决策支持。

3.1 室外风环境与热舒适度分析

服务价值： 传统设计往往局限于如何使建筑适应不同地区气候特征而采取相应的设

计策，而没有从温度、湿度、风、太阳辐射等气候因子的角度去阐述气

候要素之间及其与建筑的关系。然而，这些气候因子恰恰是决定建筑布

局、形体特征、空间关系及建筑表皮特征的关键因素，能够准确反应建

筑在气候环境中的适应性，这种适应性包含三个方面：人的舒适性、节

约能源和健康。因此，建筑室外风环境和热舒适性的性能化分析是方案

阶段设计高品质社区和休闲环境的科学手段。

服务内容： 在早期建筑方案阶段介入，基于建筑提供的三维草图模型，评估典型季

节（冬、夏）主导风下的风环境和热舒适性，从风感、空气质量、建筑

风压、热舒适性四个方面进行论证，预测可能出现不利情况的区域，针

对这些区域提出设计建议和注意事项。

服务原则： 风环境分析按照国际上流行的风洞试验标准——Lawson准则进行评估；

热舒适性分析采用TS（Thermal Sense）理论，依据风环境分析和太阳

辐照数据进行评估。

成果交付： ? 建筑室外风环境与热舒适性评估报告

成果示意： ? 某商业综合体建筑周边风速比率：

? 某商业综合体表面风压分布

? 某小区气流组织不利区域的定义

3.2 自然通风分析

服务价值： 南京作为夏热冬冷地区，全年有较长的时段具备自然通风条件。自然通风

节约空调能耗的一种重要手段，应在建筑设计中鼓励自然通风的被动设计，建筑形体、布局以及门窗等设计因素对自然通风效果有着直接的影响。然而，自然通风过程是三维空间的一种复杂的空气流动过程，必须应用计算机模拟分析技术才能较为合理的进行预测，并从中找出规律。因此，该分析可帮助设计师更加有效并更有针对性的进行自然通风设计

服务内容： 方案阶段介入，根据业主需求和设计师的理念确定需要自然通风分析的关

键区域；基于风环境分析数据和气候条件，论证分析对象的自然通风潜力； 模拟典型时刻的自然通风工况，获得整个空间的气流组织形态，评估自然通风的效果，提供优化建议。

服务原则： 采用CFD技术，考虑烟囱效应的影响

成果交付： ? 自然通风分析报告

? 自然通风效果演示动画

成果示意： ? 根据流线疏密分布判断各地块通风条件：

? 某中庭室外无风状态下，烟囱效应驱动的自然通风模拟演示：

3.3 空调房间热环境分析

服务价值： 空调房间的围护结构的选材，空调的类型以及空调风口的布置决定着室

内人员的舒适感。然而传统设计方法很难掌控一些特殊建筑空间（如中庭、高大宴会厅、数据机房等）的空调设计，这主要是因为大空间明显的热分层现象和风口布置位置的制约。因此，目前国内外比较流行的做法是进行CFD三维模拟，基于模拟结果优化空调设计。

服务内容： 初步设计阶段，根据具体方案，和暖通设计师一起确定需要进行分析空

间；模拟空调制冷工况环境的热舒适条件，主要包括温度、风速和气流组织形态，获得这些参数的大小以及空间分布；进而根据模拟结果，判断空调容量、风口布置、围护结构材料的合理性。

服务原则： 采用CFD技术，考虑烟囱效应，壁面辐射、太阳辐射的综合影响；基于

暖通设计标准进行评估。

成果交付： ? 空调房间热环境分析报告

成果示意： ? 某泳池区空调风口布置形成的气流组织形态：

? 某酒店客房空调运行时，典型截面的温度分布：

? 根据模拟结果得到中庭垂直高度的温度变化曲线：

工作建议书 篇7

今年第四季度和明年，我们要围绕推进全市安全发展、转型发展、和谐发展，立足全局、开拓创新、把握重点、狠抓落实，着力抓好四个方面工作：

（一）抓好大项目

项目建设是促进经济转型，推进结构调整，加快经济发展的重要抓手。在今年剩余两个多月时间里，我们要通过跟踪督查考核，强化服务，全力推进全市171个重点监测项目、80个重点监测服务业项目及十大调产项目、十大基础设施项目建设，同时，积极谋划明年的项目建设。

一是筛选确定一批重点在建项目，作为市政府20xx年重点监测项目，作为明年固定资产投资的主要支撑，作为加快结构调整的主要拉动力。

二是抓好首钢翼城项目、机场项目、张台铁路、市文物中心库（临汾博物馆）等一批重大项目的前期准备和跟踪服务的工作。

三是抓好汾河修复与保护、霍州沉陷区治理、重点水利

工程、城建环保交通等领域的重大基础设施建设项目。

四是抓好市政府基本建设投资项目。市政府明年投资项目资金安排方向，主要集中在经济建设、社会事业和基础设施重点项目，要体现统筹兼顾，量力而行，集中力量办大事的原则。

五是收集整理编制我市20xx年招商项目推介本子，推进招商引资，扩大对外开放，加快转型发展。

六是建议市政府在年底前，召开一次项目建设观摩推进会。市政府为召开这个会议打过招呼，下过文件。这个会议有利于强化各级领导干部的项目意识、发展意识和转型意识。

要全面建立项目工作责任制，继续实行项目建设督查通报制度，及时了解项目进展情况，研究存在问题，针对性采取措施。对重点项目实行跟踪服务，开辟“绿色通道”。对符合国家产业政策的重点扶持项目、省煤炭可持续发展基金打捆项目，加大跑项目争资金的力度。

（二）争取大资金

一是积极争取国、省资金。我们根据投资方向，对全市20xx年争取国债资金和省煤炭可持续发展基金项目进行了

认真筛选，确定了132个申报项目，我们要加大力度，争取更多的发展资金。二是协助市政府安排好全市能源基金建设盘子，把有限的政府投入，真正用到关乎全局的重点项目上。三是加强与金融机构的合作，积极向金融部门推荐条件成熟的重点建设项目，争取贷款支持。

（三）促进大转型

推进转型发展和结构调整的主要手段，是淘汰落后产能，改造传统产业，培育新兴产业，项目建设是主要载体。具体要抓好三方面的工作：一是关小上大，总量控制，加快淘汰落后产能步伐，提高煤焦铁等传统资源型产业的准入门槛。注重利用先进适用技术改选传统产业，实现传统产业新型化。二是培育和发展机械装备制造、煤化工和精化工、农副产品加工、新材料工业、高新技术产业和现代服务业六大新兴产业，加快实现新兴产业规模化。三是大力提升和发展服务业。发展生产性服务业、消费性服务业和农村服务业。重点发展文化旅游产业和现代物流业。总结推广我市一些煤焦铁企业向酒店住宿业、农业产业化和旅游业转型发展的做法，引导部分煤焦铁企业向现代服务业转移。

（四）搞好大规划

搞好规划是实现科学发展观的前提。我们要按照产能规模、环境容量、产业基础和区域特点，制定全市生产力布局规划。按要求牵头搞好黄河金三角区域煤炭和煤化工产业发展规划。调整和完善《全市高耗能高污染产业规划纲要》、《临汾市区教育资源整合方案》、《临汾市服务业发展规划》、《临汾市汾河生态治理修复与保护工程方案》等专项规划。同时要积极研究影响我市经济和社会发展的热点和难点问题，及时提出针对性的对策和建议，努力当好市政府的参谋与助手。

工作建议书 篇8

（此处印制公安机关名称）

X公（）建字[ ] 号

（被建议的公安机关或业务部门）：

本机关（部门）在开展信访工作中，发现你单位（部门）存在以下问题：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（存在问题内容较多可另附页，并在栏内注明）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

根据《公安机关信访工作规定》第\_\_\_\_\_条的规定，特提出以下第\_\_\_\_项建议，请你单位在收到建议书之日起30日内将落实情况书面反馈本机关（部门），未予采纳的应说明原因和理由。

1．改进相关工作；

2．追究相关人员责任；

3．完善相关政策。

公安机关（印）

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

抄送：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一式二份，一份转被建议的机关或部门，一份附卷。可同时抄送纪委、督察、法制及业务主管部门等。

**第五篇：项目建议书有关工作**

并网光伏电站项目基本建设程序管理

及项目建议书阶段主要工作

基本建设程序，是指基本建设全过程中各阶段及各项工作必须遵循的先后次序。这个次序是基本建设的客观规律，自身内在联系特点，是我国国情、管理制度的反映。

我国现行基本建设程序，且依次划分为四个建设阶段和十个建设程序：

（1）建设前期阶段： ①项目建议书； ②选址意见书；③可行性研究报告（或者设计任务书）；④初步设计和开工报告；

（2）建设准备阶段： ⑤办理施工图设计（含审查）； ⑥办理用地、报建、招标；

（3）建设施工阶段： ⑦组织施工（含安全质量监督、监理）；

（4）竣工验收阶段：⑧验收（含备案）；⑨资料归档； ⑩产权登记

我们目前的工作主要是建设前期阶段中的项目建议书阶段，即“立项”。

建设前期阶段的主管部门是当地政府的发展和改革委员会。

1、项目建议书

“项目建议书”在整个基本建设程序中的意义：作为投资抉择前，通过对拟建项目建设的必要性、条件可行性、利益的可能性的宏观性初步分析和轮廓设想，向决策部门推荐的一个具体项目。

“项目建议书”经批准后，亦即所说“立了项”，但是项目建议书阶段的“立项”，并不表明项目可以马上建设，还需要开展详细的可行性研究。

（1）项目建议书主要内容

根据国家计委《关于简化基本建设项目审批手续的通知》（1984年）第三条规定，项目建议书应包括以下内容：

①建设项目提出的必要性和依据。

②产品方案，拟建规模和建设地点的初步设想。

③资源情况、建设条件、协作关系。

④投资估算和资金筹措设想。

⑤项目的进度安排。

⑥经济和社会效益、环境影响的初步估计。

（2）项目建议书的编制单位，采取委托和招标的形式，应具备相应的设计资质。（可行性研究报告、初步设计、施工图设计相应的资质）

（3）项目建议书审批程序

①建设单位提出申请；

②当地发改委对申请进行产业政策和行政规定方面的审查，不符合者退回，符合者转入技术性审查；

③建设单位修改或补充有关资料后，当地发改委正式受理，并按照投资限额和审批权限，该转报上级政府审批的，转报上级审批，该由自行审批的，下发审批批文。

(4）太阳能光伏发电项目申请报告审批程序

为规范太阳能电站开发建设管理，促进太阳能发电有序健康的发展，根据《中华人民共和国行政许可法》和《企业投资项目核准暂行办法》，国家能源局制定《太阳能电站建设管理暂行办法》，要求装机容量大于5兆瓦且并网运行的光伏电站，委托具备甲级工程咨询资格的设计咨询单位编制项目申请报告。项目的开发申请报告应包括以下内容：

Ⅰ、太阳能资源测量与评估成果、工程地址勘察成果及工程建设条件；

Ⅱ、项目建设必要性，初步确定开发任务、工程规模、设计方案和电网接入条件；

Ⅲ、初拟建设用地的类别、范围，环境影响初步评价；Ⅳ、初步的项目经济和社会效益分析。

备注： １）项目建议书的（１）、（２）、（３）条为所有建设项目建议都必须遵循的；（４）条为太阳能电站建设特别提示的专项条款。２）根据《太阳能电站建设管理暂行办法》要求，太阳能光伏发电项目需要先审批项目申请报告，再进行项目核准立项。

关于土地审批权限：

征用下列土地，需报国务院批准：

（1）基本农田；

（2）基本农田以外的耕地超过35公顷的；

（3）其他土地超过70公顷（即１０５０亩）的。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找