# 2024年小学教学主任述职报告的(五篇)

来源：网络 作者：静默星光 更新时间：2024-06-15

*随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!小学教学主任述职报告的篇一二、遵纪守法，清正廉洁，...*

随着社会一步步向前发展，报告不再是罕见的东西，多数报告都是在事情做完或发生后撰写的。报告书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇报告呢？下面是小编给大家带来的报告的范文模板，希望能够帮到你哟!

**小学教学主任述职报告的篇一**

二、遵纪守法，清正廉洁，身先士卒，践行“为人师表”。

思想建设，是每个领导干部廉洁勤政的基本保障。一年来，自己经常对照自己的思想、工作和生活实际，进行深入地自我剖析、自我反省，坚持以学生为本，勤俭节约，乐于奉献的人生观、价值观，带头勤政廉政。

严格执行市教体局“物品集中采购办法”、“财务审批报销制度”。严肃财经纪律、严格执行学校财务规定，杜绝不合理的开支，不规范的报销。基建维修、物品采购方面，科学合理安排，力争以最小的投入获得效益。坚持勤俭节约、艰苦奋斗的方针，做到了修旧利废，变废为宝，把有限的资金用到教育教学这个刀刃上。

三、坚持科学管理，不断提高工作能力。

学校总务处工作具有综合性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，头绪繁杂，任务艰巨。自己从事多年总务后勤工作，我，在工作和学习中积累了大量的工作经验，对所从事的工作有较全面的了解，有清晰的思路，能够科学的安排工作。主持总务处全面工作以来，工作起来得心应手、事半功倍。

为了使学校资产管理更加科学化、规范化，为了提高全体师生参与全员管理的意识和自觉性，达到精细化管理的要求，按照教体局“四个转变”的要求，这学期总务处从健全各项管理制度入手，建立健全各项，加大管理力度，完善公物管理、维修、赔偿制度，进一步培养师生自觉爱护公物的良好品德，使各项管理日趋科学化。

四、尊敬领导，团结同志，积极维护家庭美德和社会公德。

老老实实做人，踏踏实实做事，从小事做起，乐于奉献，积极进取，有较强的事业心、责任感、大局意识、全局观念和组织协调能力。团结同志，服从领导，与各个部门团结协作，以学校工作大局为重，积极宣传学校，维护学校利益、教职工利益。遵纪守法，遵守道德规范，维护社会公德。自觉保持艰苦朴素的传统作风，认真遵守党和国家的法律法规以及社会道德规范，自觉把自己置于组织、家庭和群众的监督之下，默默工作。

五、不足之处和需要改进的问题。

尽管工作取得了一定成绩，但距离领导、教育教学的要求还有差距。大部分工作属于被动地应付，缺乏主动性。总务后勤工作缺乏量化机制和评价体系，教职工对后勤工作仍有偏见。财产设施检查维修记录跟不上，缺乏定性定量分析。自己对工作抓得还够不细致，后勤人员精细化管理意识还比较淡漠，从粗放型管理向科学化管理还有很大差距。在今后工作中将继续努力，把工作做得更好。

**小学教学主任述职报告的篇二**

尊敬的各位领导，亲爱的老师们：

大家好!

我叫\_x，20\_年8月担任\_小学的园长助理兼总务。近一年时间来，在上级教育行政部门和小学的正确领导下，在同事们的支持帮助下，我以党的\_大精神为指导，贯彻党的教育方针，以“服务幼儿，促进幼儿全面健康成长”作为工作的出发点，认真努力做好各项工作，取得了良好成绩，赢得了幼儿、幼儿家长和社会群众的满意。下面，根据上级领导的安排，向大家简要报告自己近一年时间来的履职情况，对其中存在的不足之处，请各位领导和老师们批评指正：

我培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，力争工作的完美与高效，提高小学领导和全体教职工对我工作的满意度。

二、尽心尽职工作，全面完成本职工作任务

1、刻苦勤奋工作，充分履行园长助理职责。我是园长助理，负责统计、报表工作，根据园长布置，做好其他事务工作。我增强工作责任心，充分履行园长助理职责，做到每天提前上班，推迟下班，切实把园长布置我的工作认真做好，确保小学教学工作正常开展，确保小学安全。

我认真做好统计报表工作，加强统计报表的基础工作，认真核对每一个数据，认真做好幼儿的学籍统计，统计报表填写完毕后，再认真仔细核对，确保数据的真实性，确保统计报表不存在差错。我按时完成统计报表，对期初各种报表及其他相关报表，都正确无误、按时上报，获得了上级统计部门的充分肯定和一致赞誉。

2、树立服务意识，全面做好总务工作。我的总务工作范围比较广，事情比较杂，要负责财产管理、日常生活用品、办公用品采购工作，负责大、小环境的卫生工作及修缮工作，负责笔记本电脑、多媒体、照相、摄像机等现代设备和教具室的管理，负责学园财产管理和教学具分发，负责各类会议场地安排及布置、招待、善后工作。

我充分认识总务工作的重要性，只有全面做好总务工作，才能保障教学工作的正常、有序开展，才能提高教学质量，让幼儿玩好学好，促进幼儿全面发展、健康成长。因此，我树立服务意识，甘当教学工作的助手，积极做好总务工作。这里，我着重抓好三方面工作：

一是抓好大、小环境的卫生，确保小学环境整洁，绿化良好，杜绝发生各类卫生安全事故，让幼儿健康成长，树立小学的良好社会形象，让幼儿家长和社会群众放心满意。

二是通过改进管理方法、完善管理制度，管理好笔记本电脑、多媒体、照相、摄像机等现代设备和教具室，及时维修各类设备，保证设备的技术性能，能够满足正常教学需要，提高教学质量。

三是加强学园财产管理，给各类物品做标志，购买物品进行登记、验收，并认真核对发票的物品数量及质量，对各部门所需物品定时定量供给，定期进行财产盘存，做到帐物相符，确保学园财产不损坏、不失少，提高资金使用效率，做到勤俭办小学。

3、认真努力教学，全面提高教学质量。我每星期兼大三班三个半天的课，为提高教学质量，我认真备课，认真教学，让幼儿学好，促进幼儿增长知识，丰富生活经验。我特别注重培养幼儿的思想情操和道德品质，通过讲故事、做游戏的方式，把“弟子规”等中华优秀传统文化潜移默化地教授给幼儿，使幼儿懂礼貌、讲文明，听老师和家长的话，做到聪明伶俐、活泼可爱，成为人人喜爱的好孩子。

**小学教学主任述职报告的篇三**

近两年来，五泉小学学校的影响力在增加，办学水平在提高，社会声誉越来越好。在学校发展的过程中，从我个人负责的后勤安全卫生等主要本职工作出发，我认真、踏实的重点做了以下几方面的工作。加强政治理论学习，转变观念，大力提高关于后勤服务的思想认识水平。

规范认真做好学校收费工作

⑴每学期认真组织财会人员学习相关的规章制度，严格收费，实行财务公开。在收费时首先和各班班主任认真对账，明细清楚后及时在校内向家长公布并进一步收费。

⑵配合学校其它部门对全校的贫困生进行“两免一补”。及时向上级财务部门上报相关名册和数据。

⑶及时催缴学校铺面房的房租、水费、电费等费用。保证学校预算外资金的按时入账。为学校各种教育教学活动提供有力经济保障。

积极认真做好常规性保障性工作

⑴教育教学器具的购置、发放、管理、更新。开学前就早早到书店提书并清点核对，及时发放给师生。购买好各种办公用品和教师劳保用品、学校卫生工具。

⑵学校的公开课、评优课、研讨课、运动会、文娱汇演、考试等活动中，全方位提供优质服务。调配课桌、调试设定音箱、制做悬挂横幅、彩旗，挑选购买奖品，联系车辆接送学生参加各种外出文艺演出等等，保证各类活动正常有序进行;

⑶及时修理门窗、门锁、课桌凳椅和水电，做到随时发现问题，及时处理。

⑷积极完成校长、副校长、教导处、大队部、各年级组的各种有计划或临时性的各种事务。

⑸配合完成其它各级政府单位的各种汇报、总结、报表、资料整理，并上传下达，汇报通知。

细致认真做好学校卫生工作

⑴近两年里，加强完善了卫生、门卫管理及考核制度，提高校园卫生清洁水平。

⑵主持完善并落实学校卫生工作的具体制度：学校月大扫除制度、校园卫生保洁制度、公用厕所保洁制度。

战战兢兢，如履薄冰做好学校师生安全工作

⑴负责进行学生的安全教育，我在开展工作中，采取多种形式，让学生在视、听、作的过程中重视安全、学会安全处世。各种节假日前总要对教职工，尤其对学生进行安全教育。

⑵负责按时与各班主任签订《学校安全责任书》，实行领导承包，分片包干，做到不定期检查和随时检查相结合，明确落实了每一位教职工的安全目标和责任。配合以学校的《安全值周巡视制度》、《楼层安全小天使巡视制度》、《五泉小学应急疏散方案》《门卫安全管理制度》、《课堂教学安全管理制度》等，使学校安全管理做到了网格化。

⑶完善安全应急疏散制度，定期举办全校师生应急逃生演练。提高演练仿真度，由原来的提前通知升级为不通知式仿真逃生演练。

⑷学校在各项集体活动强调安全，第事之前必先进行安全教育、科学拟定安全预案等。例如：学生的外出活动、田径运动会等都提出安全的要求，各种灾害天气里随时在学校广播中督促、提醒。并及时指定专人去落实去监督。由于加大了安全工作的力度，使得我校安全工作有了更强有力保障。

以教育教学为主，及时的大力的给予后勤支持。

⑴每当我校举办、参加多种会议、科研、活动时，更频繁。在各种器材设备添置上要求更高、更多。我们无怨无悔，按时按质完成后勤支持。

⑵热情、不厌其烦的服务于每一位老师。不少老师做课比赛、录课时，我也是“全程”服务：桌椅摆放、设备调试、故障排除、后期编辑等等，无不参与。

不松教学工作，积极提升自我

⑴认真备课、上课。科学课的实验性、体验性强，每节需要的课，总是备好器材或者自制好器材，力求科学课让学生有趣味、有体验、有思考、有收获。所教科学课程是同学的最爱。

⑵不松业务理论学习与实践。近年又认真阅读了《教育心理学》(桑切克)、《给教师的一百条建议》、《自控力》等6部专业书籍，写作论文及杂文15篇。其中《从心理健康出发，打造平安和谐校园》、《关注学生心理健康，构建高效智慧课堂》、《多媒体教学中不能忽视教学质量的“利益比”》与《蝴蝶也能扇出风暴》等论文在省市重要刊物上发表。参与或作为主要参与人员的课题《探索校本教研模式促进教师专业发展的行动研究》获省级三等奖;《小学生常见心理问题及解决办法》获市级三等奖。

就近两年来的个人工作与学习进行反思，发现还有以下问题，将在今后的工作中改进。

一是对所任总务工作的科学统筹不足。尤其对一些设备的管理与维修上，对相关工作的分解与安排上。

二是学习、写作的力度不够。学习内容少，写出作品少。

三是对相关工作的质量要求不高、对自我工作质量与时效性的要求不严格，不精细。

**小学教学主任述职报告的篇四**

近两年来，五泉小学学校的影响力在增加，办学水平在提高，社会声誉越来越好。在学校发展的过程中，从我个人负责的后勤安全卫生等主要本职工作出发，我认真、踏实的重点做了以下几方面的工作。加强政治理论学习，转变观念，大力提高关于后勤服务的思想认识水平。

⑴每学期认真组织财会人员学习相关的规章制度，严格收费，实行财务公开。在收费时首先和各班班主任认真对账，明细清楚后及时在校内向家长公布并进一步收费。

⑵配合学校其它部门对全校的贫困生进行“两免一补”。及时向上级财务部门上报相关名册和数据。

⑶及时催缴学校铺面房的房租、水费、电费等费用。保证学校预算外资金的按时入账。为学校各种教育教学活动提供有力经济保障。

积极认真做好常规性保障性工作

⑴教育教学器具的购置、发放、管理、更新。开学前就早早到书店提书并清点核对，及时发放给师生。购买好各种办公用品和教师劳保用品、学校卫生工具。

⑵学校的公开课、评优课、研讨课、运动会、文娱汇演、考试等活动中，全方位提供优质服务。调配课桌、调试设定音箱、制做悬挂横幅、彩旗，挑选购买奖品，联系车辆接送学生参加各种外出文艺演出等等，保证各类活动正常有序进行;

⑶及时修理门窗、门锁、课桌凳椅和水电，做到随时发现问题，及时处理。

⑷积极完成校长、副校长、教导处、大队部、各年级组的各种有计划或临时性的各种事务。

⑸配合完成其它各级政府单位的各种汇报、总结、报表、资料整理，并上传下达，汇报通知。

细致认真做好学校卫生工作

⑴近两年里，加强完善了卫生、门卫管理及考核制度，提高校园卫生清洁水平。

⑵主持完善并落实学校卫生工作的具体制度：学校月大扫除制度、校园卫生保洁制度、公用厕所保洁制度。

战战兢兢，如履薄冰做好学校师生安全工作

⑴负责进行学生的安全教育，我在开展工作中，采取多种形式，让学生在视、听、作的过程中重视安全、学会安全处世。各种节假日前总要对教职工，尤其对学生进行安全教育。

⑵负责按时与各班主任签订《学校安全责任书》，实行领导承包，分片包干，做到不定期检查和随时检查相结合，明确落实了每一位教职工的安全目标和责任。配合以学校的《安全值周巡视制度》、《楼层安全小天使巡视制度》、《五泉小学应急疏散方案》《门卫安全管理制度》、《课堂教学安全管理制度》等，使学校安全管理做到了网格化。

⑶完善安全应急疏散制度，定期举办全校师生应急逃生演练。提高演练仿真度，由原来的提前通知升级为不通知式仿真逃生演练。

⑷学校在各项集体活动强调安全，第事之前必先进行安全教育、科学拟定安全预案等。例如：学生的外出活动、田径运动会等都提出安全的要求，各种灾害天气里随时在学校广播中督促、提醒。并及时指定专人去落实去监督。由于加大了安全工作的力度，使得我校安全工作有了更强有力保障。

以教育教学为主，及时的大力的给予后勤支持。

⑴每当我校举办、参加多种会议、科研、活动时，更频繁。在各种器材设备添置上要求更高、更多。我们无怨无悔，按时按质完成后勤支持。

⑵热情、不厌其烦的服务于每一位老师。不少老师做课比赛、录课时，我也是“全程”服务：桌椅摆放、设备调试、故障排除、后期编辑等等，无不参与。

不松教学工作，积极提升自我

⑴认真备课、上课。科学课的实验性、体验性强，每节需要的课，总是备好器材或者自制好器材，力求科学课让学生有趣味、有体验、有思考、有收获。所教科学课程是同学的最爱。

⑵不松业务理论学习与实践。近年又认真阅读了《教育心理学》(桑切克)、《给教师的一百条建议》、《自控力》等6部专业书籍，写作论文及杂文15篇。其中《从心理健康出发，打造平安和谐校园》、《关注学生心理健康，构建高效智慧课堂》、《多媒体教学中不能忽视教学质量的“利益比”》与《蝴蝶也能扇出风暴》等论文在省市重要刊物上发表。参与或作为主要参与人员的课题《探索校本教研模式促进教师专业发展的行动研究》获省级三等奖;《小学生常见心理问题及解决办法》获市级三等奖。

就近两年来的个人工作与学习进行反思，发现还有以下问题，将在今后的工作中改进。

一是对所任总务工作的科学统筹不足。尤其对一些设备的管理与维修上，对相关工作的分解与安排上。

二是学习、写作的力度不够。学习内容少，写出作品少。

三是对相关工作的质量要求不高、对自我工作质量与时效性的要求不严格，不精细。

**小学教学主任述职报告的篇五**

尊敬的各位领导，亲爱的老师们：

大家好!

我叫\_x，20\_年8月担任\_小学的园长助理兼总务。近一年时间来，在上级教育行政部门和小学的正确领导下，在同事们的支持帮助下，我以党的\_大精神为指导，贯彻党的教育方针，以“服务幼儿，促进幼儿全面健康成长”作为工作的出发点，认真努力做好各项工作，取得了良好成绩，赢得了幼儿、幼儿家长和社会群众的满意。下面，根据上级领导的安排，向大家简要报告自己近一年时间来的履职情况，对其中存在的不足之处，请各位领导和老师们批评指正：

我培养自己吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、开拓创新的工作作风，坚持“精益求精，一丝不苟”的原则，认真对待每一项工作，坚持把工作做完做好，力争工作的完美与高效，提高小学领导和全体教职工对我工作的满意度。

二、尽心尽职工作，全面完成本职工作任务

1、刻苦勤奋工作，充分履行园长助理职责。我是园长助理，负责统计、报表工作，根据园长布置，做好其他事务工作。我增强工作责任心，充分履行园长助理职责，做到每天提前上班，推迟下班，切实把园长布置我的工作认真做好，确保小学教学工作正常开展，确保小学安全。

我认真做好统计报表工作，加强统计报表的基础工作，认真核对每一个数据，认真做好幼儿的学籍统计，统计报表填写完毕后，再认真仔细核对，确保数据的真实性，确保统计报表不存在差错。我按时完成统计报表，对期初各种报表及其他相关报表，都正确无误、按时上报，获得了上级统计部门的充分肯定和一致赞誉。

2、树立服务意识，全面做好总务工作。我的总务工作范围比较广，事情比较杂，要负责财产管理、日常生活用品、办公用品采购工作，负责大、小环境的卫生工作及修缮工作，负责笔记本电脑、多媒体、照相、摄像机等现代设备和教具室的管理，负责学园财产管理和教学具分发，负责各类会议场地安排及布置、招待、善后工作。

我充分认识总务工作的重要性，只有全面做好总务工作，才能保障教学工作的正常、有序开展，才能提高教学质量，让幼儿玩好学好，促进幼儿全面发展、健康成长。因此，我树立服务意识，甘当教学工作的助手，积极做好总务工作。这里，我着重抓好三方面工作：

一是抓好大、小环境的卫生，确保小学环境整洁，绿化良好，杜绝发生各类卫生安全事故，让幼儿健康成长，树立小学的良好社会形象，让幼儿家长和社会群众放心满意。

二是通过改进管理方法、完善管理制度，管理好笔记本电脑、多媒体、照相、摄像机等现代设备和教具室，及时维修各类设备，保证设备的技术性能，能够满足正常教学需要，提高教学质量。

三是加强学园财产管理，给各类物品做标志，购买物品进行登记、验收，并认真核对发票的物品数量及质量，对各部门所需物品定时定量供给，定期进行财产盘存，做到帐物相符，确保学园财产不损坏、不失少，提高资金使用效率，做到勤俭办小学。

3、认真努力教学，全面提高教学质量。我每星期兼大三班三个半天的课，为提高教学质量，我认真备课，认真教学，让幼儿学好，促进幼儿增长知识，丰富生活经验。我特别注重培养幼儿的思想情操和道德品质，通过讲故事、做游戏的方式，把“弟子规”等中华优秀传统文化潜移默化地教授给幼儿，使幼儿懂礼貌、讲文明，听老师和家长的话，做到聪明伶俐、活泼可爱，成为人人喜爱的好孩子。

三、严格要求自己，培育良好工作作风

我严格要求自己，培育良好工作作风，在工作中承担自己的责任，努力做好每一项工作。我加强自己执行力建设，做到在思想上、工作上、行动上与小学保持高度一致，不折不扣地贯彻执行小学的工作精神，以新观念、新思路、新方法做好各项工作，力争取得更大成绩。同时，我加强廉政建设，不为私心所扰，不为名利所累，不为物欲所惑，规范自己从业行为，做到踏踏实实做人，清清白白做事，杜绝社会上一切不正之风和腐败行为，无违纪违法现象，保持自身良好形象，争做群众满意的清廉幼儿教师。

四、存在不足问题和今后努力方向

担任园长助理兼总务以来，我认真努力工作，虽然政治素质、理论水平、思想品德、组织领导能力、工作作风都有所提高，完成了全部工作任务，取得良好成绩，但还是存在一定的不足问题，主要是自己学习还不够抓紧，工作业务技能还不够高，有些工作比如大、小环境的卫生工作检查还没有完全做到位，这些不足问题需要在今后工作中切实加以改进和提高。

今后，我要按照教育行政部门和小学的工作精神和自己职责范围，努力做到三点：一是加强学习，提高自己的业务工作技能，进一步做好自己的本职工作。二是勤奋工作，全面完成工作任务，提高工作效率和工作质量，为小学创造更加良好的学习、生活环境。三是加强工作精细化，进一步实现工作的规范化，把各项工作做到位，让大家满意的我的工作，为小学发展和幼儿健康成长贡献自己全部的力量。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找