# 2024年学生会办公室部长工作总结(12篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-06-17

*总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢...*

总结是对过去一定时期的工作、学习或思想情况进行回顾、分析，并做出客观评价的书面材料，它可使零星的、肤浅的、表面的感性认知上升到全面的、系统的、本质的理性认识上来，让我们一起认真地写一份总结吧。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？下面是小编为大家带来的总结书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**学生会办公室部长工作总结篇一**

一、及时编制完成学院学生科、分团委学生会及班团通讯录，使学院各项学生工作上信息通畅。

今年开学初，随着应用心理专业同学转入我院，分团委学生会进行了一轮面向心理专业的招新，学院大家庭又注入了新的力量;此外，心理专业各班进行了班委改选，人员变动大，又缺少联系方式，学院学生工作信息传达存在遗漏。办公室按照老师要求及时编制了学院学生科、学生会及班团通讯录，并将各班班团通讯录发至学生会各部门，便于各项学生工作信息通畅，也便于各班特别是各班班长、团支书与学生会各部门的交流联系，利于工作开展。

二、及时起草并编制完成学院20xx—20xx学年度下学期学生工作要点，使学院各项学生工作有了依据。

在章老师、屈老师、葛老师的指导下，办公室在开学初将学生会各部门本学期工作计划和活动策划整理并表格化，拟定了本学期开展团学活动的规划，在虞佳永主席、赵洋团副等分团委学生会主席团成员的主持下，学生会各部门成主要成员在学生会例会上对初稿进行了积极讨论。根据讨论意见，办公室修订完善了相关部分，拟定了“20xx—20xx学年度下学期学生工作要点”征求意见稿，下发各班征求意见。在广泛征集各方面意见后，经反复修订，最终定稿，使得学院各项学生工作有了依据，便于指导学生会各部门及各班开展相关工作。

三、及时高效地完成各项文稿撰写任务，做好会议记录、物品借记及值班登记，起到了办公室服务学院各项学生工作应有的作用。

办公室全体成员及时高效较好地完成老师，学生会主席团交代的各项文稿撰写任务，较好地配合了其他部门的相关文稿撰写工作，参与撰写了学院五四红旗分团委申报材料等材料，撰写了一些活动的邀请函、发言稿等文稿。

办公室全体成员分工合作，共同努力，认真做好每一次学生会例会会议记录和每一次班团例会会议记录。各项会议记录均记录了本学期及上学年学院学生工作的主要内容，便于原始记录查找。办公室成员在值班时做好记录并提醒其他值班人员做好值班记录，值班记录的情况较好。

办公室在学院学生会物品保护管理上继承并创新原有基础，规范了学生会物品保管制度，按照办公室章程对办公室财物的安放、财物的借记都作了细致的安排和说明，及时地为各部门的各种活动提供相应的物品，保障了各部门活动的顺利开展，同时也有效的避免了财物的损坏和流失。

办公室在做好学院内相关工作的同时，积极拓展与其他学院的交流联系，以便于相关物品的互借和通融。积极做好各项物品的借记登记，与其他学院学生会办公室建立了较好地联系，便于相关物品的互借，利于工作开展。

四、充分发挥协调作用，着眼大局开展相关工作，发挥了办公室应有的职能。

办公室作为学生会的桥梁部门在本学期各部门之间的组织协调工作上发挥了良好的作用，充分发挥了组织协调职能。在做好本职工作的同时，办公室全体成员积极配合学生会其他各部门开展的相关活动，搬桌椅、买奖品、借相关物品等，虽属细微事情，但办公室全体成员都积极做好，发挥了办公室应有的职能。

**学生会办公室部长工作总结篇二**

在即将过去的这一学年内，办公室不断完善工作制度，确保学生会工作的规范化、制度化合科学化，祈祷了学生会与同学之间、部门之间的桥梁纽带作用，在整个学期的工作中，出现了一些工作的新形势，解决了一些新问题，涌现出了一批工作热情高、办事能力强的新生干事，使得办公室真正成为一个重要的服务性部门，从而推动了整个学生会由“活动性“向”服务型、指导型“的转变：

一、 制度上的新突破。

制度的修、修订与拓展时办公室的重要工作之一，这学期办公室在制度修补与完善上有了较大突破，日益全面化、规范化，并继续不断完善办公室及整个学生会的工作机制。充分发挥办公室职能，做好办公室的中枢调节作用。

1. 准确及时召集各种会议，确保各次会议的正常召开。

2. 建立严格的值班工作制度，确保准时及时下达，下情上报，

使得学生会各项工作信息顺畅。

3. 起草完善雪深灰各项工作制度，考评制度。确保各项工作有章可依及其高效性。与主席团一起讨论修补了会议、值班、卫生等规章细则及考勤处罚等各类工作规范，特别是本学期办公室全体成员在与主席团的不断商讨中集思广益，制定了新的学生会工作纪律考核制度，并保证其切实可行。

4.制作了无可办公室成员无可名单表，着力于人力资源的最优调度，提高了学生会的工作效率。

二、资料上新齐备

1.建立了相对完备的学生会档案。以电子档案为主，尽最大努力方便哟后工作的开展，真正发挥资料的作用;

2. 诸如11月中旬的校学生运动会，办公室作为计信系的后勤大本营的重要部门，承办整个学生会的签到签退、场地的布置、场地的收编、加油搞的输送等重要工作，在此期间我们计信系获得“道德风尚奖“便是对我们计信系学生会、办公室工作最为直接的体现与褒奖。

除了一些有突破性的工作外，办公室最主要的工作还是常规工作，主要包括文秘工、联系工作、自身建设及部门内部事宜等，细节决定成败，办公室最繁重最艰巨最能锻炼人的工作还是体现在这些点滴问题上，这学期在常规工作上同样有很大进步;

一、文秘工作;

1. 办公室全面负责了学生会制度、总结、工作汇报等各种文件的制作;

2. 全面负责了主席团的文字处理工作;

3. 负责了表彰证书的制作与颁发;

4. 材料统计工作。为方便学生会各项活动的开展，办公室承担了大量的材料统计工作，并设立临时文件夹等满足使用，并取得了较好的效果。儒评优材料，工作计划和总结的汇总制作等。

二、联系工作：

包括横向上与各部门的联系，纵向上与团委、同学的联系。及时传达上级通知，反馈下级意见，加强各层次各部门的沟通时办公室的主要工作：

1. 及时传达了主席团的各类通知，使上级信息及时准确传达到下一级各部门， 方便工作正常开展;

2. 完善了办公室干事工作细则及其评分细则，互评制度的建立对于成员间的相互联系沟通效果显著。

三、内部常规事宜

1. 给类表格的统计制度。如会议安排表、值班表，固定资产清单，评优统计表等，保证了学生会各项工作的有序进行;

2.值班人员工作安排。收发相关文件，接听电话，接受各类咨询，规范使用钥匙及办公室物品支领，日常卫生维护等;

3、积极配合各部与学院活动的展开，扩大办公室及学生会的影响力。

这些工作不仅加强了我部成员团结合作的关系，增进了彼此的感情，也增强了我部和其他各部协助互助的机会，真正做到了部与部之间的融合。虽然我们去的了一定的成绩，但还存在很多的不足，有些细节考虑的还不是很周到。

1. 在学生会成员档案文件上的整理不够完善。下学期力求建立出有特色的文件夹，如成员档案、经典活动档案、考核档案、会议档案等等。

2. 由于新生经过9月份的辛苦军训，10月份的部门紧锣密鼓的招新，12月进入复习月，1月进入考试周，所以能有更多的时间放在办公室也仅有11月，在办公室制度明细上虽不如正轨，但是下学期仍需加强，争取培养出一批办事能力强、工作热情高、肯吃苦、不怕累的优秀骨干分子。

3. 在临近期末的《计信系期末考试教育暨动员》大会的通知下达中，我们办公室的同学把09计应2班的班长当成是大三、大四的班长了，导致通知的内容出错。也致使该班同学，关于此次活动安排，在20日、21日中午12点55和14点10接到了多次不同的通知;因为我们的失误对该班同学造成了一定的影响。被领导批评后我们办公室成员都有过很深刻的反思，承担起我们该承担的责任，虚心接受批评，以后绝不犯类似错误。

四、办公室的其他情况

1.值班情况：各成员基本上能做到按时值班、签到、不迟到早退，有事请假。但也有个别同学有懒惰情绪或错误过失，在今后的工作中，则当认真改整，对工作认真负责。

2.例会情况：办公室每两周一次例会，全体成员均能按时参加，会议气氛容器，或是对相关活动的商议，或是对学习生活的贪心，大家都能积极发表个人意见，从而使部里的各项活动都能顺利进行。

办公室的工作特性决定了任务的繁杂，但办公室成员一如既往地努力工作，为提高办公室的工作水平和整体素质，为促进整个学生会的发展献出了自己的一份力量，也取得了非常好的成效。这一学期的工作，也使得我部成员真正得到锻炼。培养了各自的责任意识，能够成熟的面对工作，但是，工作中难免有所疏漏，如有时联系不到位，记录有所偏差德国细节上不够完美，相信会在以后的工作中有所改正，也相信办公室在以后的发展中有新突破，做出新成绩。同时我们也希望全系的领导、老师以及广大的同学能给予我们更多的支持与鼓励，使得我们在工作中能够取得更好的成绩。

**学生会办公室部长工作总结篇三**

时光飞逝,转眼间本学期已经过去了,学生会的工作总结也在忙碌中走过,学生会办公室承受着默默无闻的工作,它也是学生会中不可缺少的部门,已经经历了两个多月的工作历程.

学生会本学期办公室的工作分为两个阶段,第一个阶段学生会办公室筹备成立阶段.具体时间从11、9——11.15开始。在这一阶段办公室的工作有制定办公室各项制度各项任务分配和值班制度，由于这一阶段学生会办公室尚未正式运作的情况下。办公室的工作还是做的相当成功。本阶段办公室负责人为学生会主席张广。

第二阶段从办公室主任正式到任到学期末结束，在这一阶段办公室的工作渐渐步入正轨常务工作就是学生会文件的起草、各部之间的沟通联系，其中最终要也是最为繁琐的工作就是每天值班，原因就是无人查岗，这些我们将回改正，这一阶段负责人为办公室主任苏志军管理。

在这二个月里，办公室的工作也在如计划中稳步进行了，在办公室对每次的学生会会议都做了详细的记录，办公室人员经常到各部收集意见考评工作、这都是办公室工作真实的写照，办公室的每个成员也是尽心尽力的完成工作。

在学生会备品整理中，办公室都有详细的记载以及出入记录，而且每次的例会都有新工作的安排及总结上周工作。办公室的每个成员联系的都是很紧密，在此基础上团结本部外，计划了全体学生会成员的勾通，大家利用课余时间谈谈自己的工作经验与体会更能增进学生会内部的团结，因为时间的不充裕这个活动未能正常开展。

在学生会成员的联系方式以及内部成员之间的联系方式都做了简单的统计，以便提高工作效率，使得学生会工作更加顺利。在对学生会第一次军训会操中，办公室做了详细的记录，还有在后期的统计中也是对每个发言人的讲话逐个摘录，没有漏掉任何的言论，也是体现我们办公室的细心与严谨工作作风的一面，这是办公室在学生会中不可缺少的体现。

在一二、九文艺汇演中，办公室也积极配合文艺部的工作，这使办公室也有了自己活动的体现，与真实的验证。

总的来说，办公室工作都在办公室主任的带领下，顺利的完成了，很少有失误的地方，这也是全体成员学习的榜样。学生会办公室决定在下学期对办公室工作要家大力度、各方面要做到万无一失，使我们整个学生会全体带动起来为迎接更好的学习生活氛围打下更好的基础。

我部在本学期根据自身特点，吸取前几届部门的工作经验不断完善工作制度、不断创新工作理念、不断调整工作面貌，切实发挥办公室的作用，已基本完成本学期的各项任务。具体工作总结如下：

(一)鉴于往届学生会开展各项活动时学生会成员的缺席迟到现象，本届学生会已经严格考勤纪律。我部作为直接负责此项工作的部门，已经按要求考勤，并且促进了各项活动的顺利进行。具体包括：

(1)学生会集体例会及各部开展活动时，已经将无故缺席、迟到累计三次者记录到考勤本。

(2)在本学期期末办公室分配给各部做期末汇总及活动的考勤记录的任务，并且进行汇总分析，以此作为下学期学生干部评定的奖惩的根据。

(二)本学期学生会值班轮勤工作顺利，值班登记详细，并且对系学生会成员的值班缺勤情况予以备案，以此作为学生会成员考核时的参考依据。

(三)学生会各类档案的建立、管理工作已经落实，学生会各项综合统计工作顺利进行。

(四)学生会各项活动记录详细，在各部组织活动后，活动资料已及时上报系里，使各项活动有案可稽.

(五)上传下达工作顺利。

(1)本学期我部及时地传达了院系下发的各项工作，使各部门工作范围明确，并将各项工作细致分配到各部，不仅提高了办事效率，充分发挥各部优势，还让学生会成员得到充分锻炼。

(2)我部工作提高了团员意识，积极响应团组织的号召，认真及时的传达院系精神，并且定期组织本部门成员学习党中央的精神，以保持先进性。

(六)我部定期组织学生干部召开例会，并针对近期内各项各项工作予以即时总结，发现不足，肯定成绩，并按照实际情况制定下一阶段的工作重点以及具体实施方案。

以上就是学生会办公室本学期的工作总结。我部还存在一些细节上的问题，综合本学期的种种工作经验，我们会再接再厉，争取把工作做的更好。

**学生会办公室部长工作总结篇四**

回顾这一年办公室的工作，日常工作虽然纷杂，但是在系领导的关心支下，办公室的各项工作也做的有条不紊，和各兄弟部门共同努力，团结合作，充分发挥办公室的枢纽、保障作用，不断进取。为工作计划的实现发挥了作用，但由于干部的一些调整，工作也还有做得不到位的地方。现将办公室工作总结如下：

一、 加强学习，提高素质，团结协作，搞好服务。

做好办公室日常工作，争创一流业绩，必须要有较好的政治理论素质和分析角解决问题的能力，明确了解责任，工作任务，树立高度的服务意识，热情，耐心，细致，为其它部门提供良好的周到服务，积极配合各部门工作的开展，与此同时，办公室与各部门保持密切联系，互相学习，借鉴经验，提高了办公室的各方面能力。

二、 完善各项管理工作。”

根据系学生会的实际情况，我办公室在结合以前的工作经验的情况下，重新归类和总结了新的工作分类，以求达到更好更高的实效，并且整理出办公室成员到新开发的办公室值日的《办公室值日制度表》。

三、做好文档管理制度，对以前和现在的档案进行整理和归档。各部门的文件及时收集、分类、保存，及时通知各部门上交工作计划，工作总结等。

四、由于老干部毕业，在能促进系学生会迈上一个新的台阶，在秋季学期进行了招新工作，让一些优秀的学生，来到了系学生会这个家。

五、 落实好年度评优工作，起到树立在团内形成强大的向心力，组织力，战斗力，凝聚力。

六、为促时系学生会各部门工作的协调发展，也加强一其它和各机构的联系，并积极的配合系学生会开展我们系的各项活动，充分调动了干部的积极性，真正发挥到了学生干部的作用。

七、 及时高效地完成各项文稿撰写任务，做好会议记录、值班登记等工作，起到了办公室服务系学生会的各项学生工作应有的作用。

1. 办公室全体成员积极的较好地完成老师，学生会主席团交代的各项文稿撰写任务，虽然因新招的成员等各项原因影响，但仍然抱着积极改善自己的不足，力做到好的态度完成着交代下来的工作，努力配合了其他部门的相关文稿撰写工作，参与撰写了系辩论赛，超级偶像等材料，完成了各项比赛的最后奖状的制作任务。

2. 办公室全体成员分工合作，共同努力，认真做好每一次学生会例会会议记录和每一次班团例会会议记录。各项会议记录均记录了本学期及上学年学院学生工作的主要内容，便于原始记录查找。办公室成员在值班时做好记录并提醒其他值班人员做好值班记录，值班记录的情况较好。

八、积极做好对系学生会成员各项活的到勤记录，督促各成员的积极到位。最后并对这学期的到勤记录进行总结和记录。

一年来，办公室工作取得了一些成绩，但是仍然存在不足管理制度，仍需完善，落实力度，需要进一步加大，在主席团，各部门的支持下，办公室的工作也告一段落，在新的学期来临之际，我们办公室会进一步发扬成绩，克服不足，创新工作，取得更加优异的工作成绩，力争做到热情，团结，互助，高效，提高办公室的战斗力，增强各部门人员的实际工作能力，推动团总支各项工作的顺利进行!

**学生会办公室部长工作总结篇五**

弹指挥间，时至年终!xx年即将过去，本学年文学与艺术学院在学院党总支、校团委的领导和关怀下，以 “三个代表”的重要思想为指导，认真落实党的xx大精神，大力宣传“八荣八耻”，以“八荣八耻”作为行动的准则，以充分发挥团在学院青年团员中的核心作用，发挥在学生素质教育中的促进作用，高举爱国主义、社会主义的旗帜，以服务社会、服务学生为宗旨，开展各种教育活动，并组织同学进行社会实践，培养同学的自我管理能力，同时加强自身建设，活跃团的工作，团结奋斗，使我院共青团的整体工作在继承中有所创新，在创新中有所发展。现将本学年我院分团委工作总结如下：

一.强化思想政治教育，构筑团员青年强大的精神支柱。

以分团委和学生会为主导，以班级团支部为依托，加强组织、制度建设，提高学生的思想素质和理论修养，积极做好推优入党工作。

1、加强理论学习和思想建设，做好推优入党工作。

为了提高党员、积极分子的理论水平，分团委举行“团员意识教育”系列学习活动，在活动中下发了学习材料，以各团支部为单位进行重点地学习，集体讨论;院分团委组织部组织大一新生积极参加入党培训，教育他们积极向党组织靠拢;针对大一学生在入党这个概念上存在的模糊认识，分团委老师有针对性地进行了讲解。通过此次学习, 团员意识得以加强，入党积极分子群体进一步端正入党动机，形成积极向上的学习风气，树立起积极向上的人生观、价值观。

党支部对入党积极分子严格要求，保障推优入党工作的顺利开展。为更加公平、合理地考核入党积极分子，院学生党支部为每位成员建立了一份小档案，其中包括每次活动的出勤情况;思想汇报的份数及质量、卷面考试的成绩;以及是否有特殊贡献等。在学期末为每个人打分，以作为考核项目 。同时要求他们要提高学生理论素养和思想道德修养。

2、组织开展各项活动，在活动中教育人。

为使主题教育活动更加形象、直观，更具有感染力和说服力，学院为同学放映了宣传雷锋精神等为主题思想，并富有教育意义的影片，收到良好效果。

3、利用各种宣传阵地，加强学生思想教育。

我院团委开辟了校园橱窗，大力宣传“八荣八耻”思想活动，以此思想为主题进行演讲比赛，对学院内的好人好事，优秀学生的事迹进行展示，进而形成一股学先进，赶先进的热潮。

二、为丰富学生的课余生活，开展了许多活动。培养和拓展了学生的兴趣爱好，致力于学生综合能力的增强与提高。

1、活跃校园文化气息，为学校建设做出贡献。

我院是学校一个典型的文科院系，在浓郁我校人文氛围方面，特别是为丰富传统文化方面，我院分团委开展的各项活动起到了极其重要的作用。本年度分团委、学生会和其它学生社团先后举办了多场讲座，收到师生诸多好评。

院刊《黑眼睛》报纸的继续发行，很好的将学院动态、学生信息及学院其他情况综合了起来，是对一段时间内各方面工作、活动、学习情况的总结。其中既有能反映学院大事的报道，也有写学生学习、生活的报道，更多的是同学们根据自己的平时生活体验而写就的文章。从我们的院刊中可以大致了解到我院的各方面情况，将文学与艺术学院积极向上的高昂情绪传达到学校的每一个角落。

2、 引导学生组织开展活动，为学生拓展兴趣爱好提供平台。

我院除有分团委、学生会外，还有百鸣文学社、书法与绘画协会、摄影协会3个社团，各个社团各具特色，举行了大量的活动，丰富了学生的课余生活，拓展了学生的兴趣爱好。

这些活动不仅丰富了广大同学的知识，而且还在一定程度上提高了大家的综合素质，在同学中得到了广泛的好评，取得了显著的成效。

3、结合学院实际情况，努力为学院工作的开展拓宽局面。

学院开展多次座谈会，引导同学树立积极向上的进取精神。特别是在大一新生的引导方面做出了很大的努力。

三、积极组织学生参加各类课外科技活动，充分调动学生课外科技创新活动的积极性。

1、 利用暑期、假期时间组织学生开展社会实践，要求每位同学提交假期实践报告，并对报告进行了评比奖励。

2、 组织学生充分利用平时课余时间，积极开展科研创新活动。

四、巩固和加强共青团的组织建设，注重学生干部队伍的培养。

1、加强组织建设和制度建设，充分发挥团组织的核心作用。

本年度我们将工作重点放在完善规章制度、加强自身建设上，建立了一支精干的学生干部队伍，为以后工作的开展奠定了基石。

分团委进一步明确自身的职能和活动宗旨，继续完善分团委例会制度，并严格执行考勤;加强分团委各部和基层团支部建设，实行考核制度;加强学生干部队伍建设。本年度我们把提高干部素质作为工作重心，同时组织学生干部交流会。通过加强组织建设和制度建设，我院分团委进一步强化了共青团自身的建设，提高团员的综合素质，促使他们健康成才。

2、提高学生干部的实际工作能力，使之为共青团的建设做出更大的贡献。

学生干部的实际工作能力是学生工作开展的重要标志。学生干部在工作、学习、生活中成为联系学院与同学的纽带作用。学院工作的开展在很大程度上依赖于学生干部队伍的素质。我院分团委十分重视干部队伍建设，组织干部培训班，请校团委的领导，学院领导和分团委的老师有针对性的讲解，并通过经验交流和民主评议等途径，切实加强学生干部队伍的政治素质、思想作风、理论水平和工作能力的提高。

转眼间，xx年即将过去。在这一年中我们文学与艺术学院在在学院党总支、校团委的领导和关怀下，成长壮大了许多。在以后的工作中，我们将继往开来，在共青团事业中取得更大进步!

**学生会办公室部长工作总结篇六**

本学期，在学院党总支、分团委的正确领导下，在学院学生科老师的悉心指导和亲切关怀下，分团委学生会办公室全体成员同心同德，齐心协力，围绕学院本年度学生工作中心和学院分团委工作重点，理清思路积极做好本职工作，着眼全院大局努力发挥各项职能。在部门成员的共同努力下，分团委学生会主席团给予鼎力支持，其他各部门积极配合，部门较好地完成了各项工作和任务，发挥了组织、协调等作用，取得了一定成绩。现将主要情况报告如下：

一、及时编制完成学院学生科、分团委学生会及班团通讯录，使学院各项学生工作上信息通畅。

今年开学初，随着应用心理专业同学转入我院，分团委学生会进行了一轮面向心理专业的招新，学院大家庭又注入了新的力量;此外，心理专业各班进行了班委改选，人员变动大，又缺少联系方式，学院学生工作信息传达存在遗漏。办公室按照老师要求及时编制了学院学生科、学生会及班团通讯录，并将各班班团通讯录发至学生会各部门，便于各项学生工作信息通畅，也便于各班特别是各班班长、团支书与学生会各部门的交流联系，利于工作开展。

二、及时起草并编制完成学院20xx—20xx学年度下学期学生工作要点，使学院各项学生工作有了依据。

在章老师、屈老师、葛老师的指导下，办公室在开学初将学生会各部门本学期工作计划和活动策划整理并表格化，拟定了本学期开展团学活动的规划，在虞佳永主席、赵洋团副等分团委学生会主席团成员的主持下，学生会各部门成主要成员在学生会例会上对初稿进行了积极讨论。根据讨论意见，办公室修订完善了相关部分，拟定了“20xx—20xx学年度下学期学生工作要点”征求意见稿，下发各班征求意见。在广泛征集各方面意见后，经反复修订，最终定稿，使得学院各项学生工作有了依据，便于指导学生会各部门及各班开展相关工作。

三、及时高效地完成各项文稿撰写任务，做好会议记录、物品借记及值班登记，起到了办公室服务学院各项学生工作应有的作用。

办公室全体成员及时高效较好地完成老师，学生会主席团交代的各项文稿撰写任务，较好地配合了其他部门的相关文稿撰写工作，参与撰写了学院五四红旗分团委申报材料等材料，撰写了一些活动的邀请函、发言稿等文稿。

办公室全体成员分工合作，共同努力，认真做好每一次学生会例会会议记录和每一次班团例会会议记录。各项会议记录均记录了本学期及上学年学院学生工作的主要内容，便于原始记录查找。办公室成员在值班时做好记录并提醒其他值班人员做好值班记录，值班记录的情况较好。

办公室在学院学生会物品保护管理上继承并创新原有基础，规范了学生会物品保管制度，按照办公室章程对办公室财物的安放、财物的借记都作了细致的安排和说明，及时地为各部门的各种活动提供相应的物品，保障了各部门活动的顺利开展，同时也有效的避免了财物的损坏和流失。

办公室在做好学院内相关工作的同时，积极拓展与其他学院的交流联系，以便于相关物品的互借和通融。积极做好各项物品的借记登记，与其他学院学生会办公室建立了较好地联系，便于相关物品的互借，利于工作开展。

四、与学习部开展了学习实践科学发展观活动，提升为同学服务的水平和能力。

为贯彻葛老师在学生会例会上，“学生干部学习科学发展观，开创工作新局面”的要求，办公室于20xx年5月7日与学习部举行了学习实践科学发展观活动。活动分“科学发展观”试卷作答、趣味知识问答两个环节。在轻松的学习氛围中提高了同学们的政治思想素质，使大家深刻认识到与时俱进、学习先进思想的必要性，认识到自己在学习、工作中的不足，确立了在以后学习、工作的目标及可行方案。

五、充分发挥协调作用，着眼大局开展相关工作，发挥了办公室应有的职能。

办公室作为学生会的桥梁部门在本学期各部门之间的组织协调工作上发挥了良好的作用，充分发挥了组织协调职能。在做好本职工作的同时，办公室全体成员积极配合学生会其他各部门开展的相关活动，搬桌椅、买奖品、借相关物品等，虽属细微事情，但办公室全体成员都积极做好，发挥了办公室应有的职能。

**学生会办公室部长工作总结篇七**

站在岁末，透视过去一学期，工作的点点滴滴时时在眼前隐现，回眸望去过去的一幕慕，在不知不觉中充实眼睑。似乎初进学校的记忆依然就在心头展现!

首过去，是为了更好地面向未来。盘点自己一个学期的收获，无疑是一件愉快的事情，就像农人手捧着粮食，心里充满欣喜;盘点自己一个学期的工作，同时也是一件痛苦的事情，想想开初自己的雄心壮志和种种计划，有的没能付诸于实施，或者虽然实施了，却效果不那么理想，也不得不让人遗憾。好在我们还有将来，日子还在延续，总结经验和教训，必将有利于自己的前行。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

1、从办公室的工作内容和性质上讲，和我当初想的有一定差别。

我加入学生会以来一直抱着学习态度。当展开工作之后，因为接触的东西和我刚开始的想法有些出入，但是，这并不影响我对工作的热情，因为，在思想上我来学生会的第一目的是来做事情的。(我记得有位学长在我部门第一次例会时说过一句话：“干事就是要干事情，加入学生会就要负的起责任。”) 有的时候工作确实很辛苦，记得有几次活动的准备工作和后期的收场工作都让我疲惫不堪，事情很多，可我觉得那都是我部门分内的事情，总是要做完的，所以我觉得第一是工作要有积极性，第二要把工作当成自己应该完成的任务，这样才能有质量并且不懈怠的完成工作。

刚加入办公室的时候我部门的部长是彭玉琪学姐，在初期的一段工作中接触却很少。可是我记得他反复强调过的一句话：“记得要把自己该做的事情做好。”每个学生会的成员在学生会中都有自己的身份：主席、部长、干事。每个人的分工和任务也就相应的不同，做为学生会成员，任务就是做好部长分配下来的任务，并敢于主动承担责任。有的时候事情很烦琐，可是没有人又不行，所以我觉得每个人都应该有能力做尽量做的想法。有的时候事情很劳累，我也觉得每个人应该有齐心完成任务的作为。只有这样才能做到分工合理，大家才能得到相应的锻炼。

办公室的职责，办公室在学生会的地位，办公室所负责的活动，办公室的工作计划与工作总结、安排，日常事务工作等。

转眼之间大一已经过了一大半了，在这大半年里，有得有失，虽说我没有达到不以物喜，不以己悲的程度，但是我并不因为失去的而去后悔，因为我知道我得到的远远大于我失去的，而且只有在失去以后才知道什么对我来说是重要的，是值得我去珍惜的。

在办公室的这段时间里，我得到了珍贵的友谊，部门的成员一起聚餐，一起溜冰，一起躺在休闲草坪谈天论地，一起k歌，一起为部门的人庆祝生日······这让我们部门成员之间的感情更加紧密，让我们的生活也更加多彩。

在办公室我还知道了什么叫分工协作，什么叫团队精神;知道了如何人去和其他部门交流;知道了如何和部门成员打好关系;知道了怎么样去管理自己的部门;知道了……

我认为做好学生会良好交际和团结首要做到沟通。一个团队不能有效地沟通，就不能很好地协作。而实际上，沟通是一件非常难的事。那么如何进行有效沟通呢?团队里，要进行有效沟通，必须明确目标。在很多活动中，如果我们做到了良好的沟通不但使我们的活动质量和效率提高，而且在这一过程中我们的集体通过一点一滴的交流也更为团结，友谊也会与日俱增。

很显然进入学生会使我们学到很多经验，提高了我们的能力，同时认识了很多的朋友，但是一路过来觉的我的工作不能充分发挥自己的想法，从事的工作大多不具挑战性，希望在大一是就要培养成员的自主思考能力。另外，关于活动质量真的需要提高，活动不但要多，而且要精，如果多而不精，我想这就大大伤害了大家，同时我想应大力加强院系活动的衔接性，从系里选拔到院，加强院系之间的联系。

总之，学生会工作无小事，事事都不能懈怠。我们学生会成员更要不断地提高自身的素质才能把我们的工作做得更好，才能更好地服务同学。

在过去的学期里，我脚踏实地做了一些工作，但由于自己的水平和经验不足，还存在着一定的问题。在新的一年里，我还要继续努力，争取取得更大的成绩。

学生会给了我这么多，我没有理由去避开她。因此我决定仍留在学生会，作一名合格、积极向上的办公室成员。我的这个决定绝不是一时冲动，而是发自内心的感触。也许在后期的工作中，我有些懒散，不怎么积极，但我一定会改正。紧抓“做任何都必须认真，决不应付”的方针;坚持“听从安排，服从领导”的原则;坚守在“低调做人，高调做事”的周围。我会努力提高自己的整体素质，紧抓学习，我会秉着“先人后己，谦虚谨慎，慎怀自率，胸怀坦荡”的工作方法来处理各项工作。那些华而不实的言语就不多说了，毕竟实践才是检验真理的标准，我会用自己的实际行动来证明我那些“空洞的真理”。

**学生会办公室部长工作总结篇八**

四、工作心得

我的工作性质决定了我能够积极参与到活动的组织中去。自然收获的就多一些。，两个月以来的学生会工作让我感触颇深。

首先是大家的热情感染了我。我们每一位学生会干部都是从零做起的，为了要让这届学生会的.工作业绩能载入史册，我们每一位都尽力了。我们不仅组织了系内活动，还积极承办校级活动，都取得了较好的成绩。虽然半学期下来没有太多的活动，但是我们的努力还是大家有目共睹的，不断地写各种计划，期望能在自己在任的时候为自己的部门工作开创先河，我们不能只看结果，要看到大家为了理想而追求时的每一个细节，每一个过程。

其次是大家由于工作而产生的友情是相当深厚的，尽管我们的工作是辛苦的，而这不能掩盖我们共同克服重重困难后所得到的快乐。为了活动能顺利，力争尽善尽美，大家还是因为能在一起努力而感觉很快乐。大家为了这份工作的确也放弃了自己的很多。另外我们的会长和秘书长对我们也很好，大家在一起也非常开心。

最后来谈谈收获。在工作中最大的收获是收获了实践经验和友情。是校学生会让我们走到了一起。另外，我们了解到人不可能一次只做一件事，同时安排计划好各项事务对我们来说也是一次成长。

五、对学生会的发展建议

众所周知，学生会是我们学生中间最大的学生组织，是同学们锻炼自己、提升自己能力最好的平台。无论是学院学生会或是校学生会，我们必须得承认经历过学生会工作的同学各方面能力与其之前相比都会有一定的提高，有的甚至对人生产生了极大的影响。在这里，我想对学生会以后的发展提以下几点建议：

1、我希望上级领导主席团这边能够多与各部门干事进行沟通，对于我们刚进学生会的新干事来说，每每总是对主席团的领导有一种敬畏感，这样做起事情来就难免会留个心眼，但是我觉得如果大家都能够融入到一起来的话，也许能够把工作做得更好。

2、我希望校学生会应该与各个院的学生会多沟通和联系，将活动组织起来，而不是单纯地举办各自的活动，如果都能够互相交流，这样经验也会越来越多，对学生会的整体发展也是很有帮助的。

**学生会办公室部长工作总结篇九**

办公室作为我校学生会下的一个最老牌的传统部门,怎样继承好老干部留下的先进经验和管理思路、又怎样摸索办公室发展新模式,是我作为办公室主任近一年来一直在思考的问题。这个学期的努力,我觉得还是初显成效的,虽然还有很多没能做好,但我相信只要我们的方向是对的,思路是清晰的,以后的工作会朝着更好的方向发展。以下我对本部门这学期的工作作个小结:

(1)更新各类表格,如:签到表、联系表、无课人员表等

(2)收集各部门、各组织上学期工作总结与本学期计划,正在收集本学期工作总结。

(3)安排新的值班人员、食堂值班人员表

(4)建立内部人员档案库

(5)学期初制作了学生干部加分表,本学期末也正在收集与统计学干加分情况

(6)申报和发放了财物

(7)为新成立的权益部做工作证、桌牌、联系表等

我部门本学期制定《学生会办公室档案管理制度》、《学生会办公财物申报、使用与管理制度》、《团委、学生会活动开展制度》、《团委、学生会副部长级以上干部考评方案》、《各学生组织工作状态考评方案》、前不久又制定了《团学组织办公室主任交流会制度》。用制度规范工作,用制度指导工作,我部门很好的应用了这一原理,在工作中才能做到有条不紊,忙而不乱。

组织召开日常内部例会、临时会议、主席团会议,并做好相应的会议记录,及时整理了会议纪要,向各组织、各部门传达了相关会议精神。同时做好学工处、团委交办的其他重要会议的筹备与组织工作,并督促会议精神的贯彻执行。

随着办公室工作的日益规范,工作量的不断扩大,工作面的不断延伸,同时在工作中出现的问题也不断凸显,为了加强各团学组织办公室干部的交流,实现信息互通,减少工作中的失误,我部门本学期首开了各团学组织办公室主任交流会,也是很多组织期盼已久的会议,在我们这一届得以实现,相信这一制度,将为各组织办公工作提供更广阔的交流平台,能更有效提高办公室部门的办事效率。

学期初组织了各部门申报财物,并将申报情况进行审核与调整,最后将报表统一上报团委采购。和劳生部一同统计团委、学生会总财产,经讨论,为了我组织在财物管理方面工作的规范,以后将就两部门分管的财物种类做明确划分。

本学期我们组织干部对我部档案进行了几次整理,更新了各类公示材料,根据我校节约型校园的建设精神,我团学组织无纸化办公制度的提出。我部门将努力建立和完善工作信息电子化体系,完善各类电子档案,为我校团学工作信息交流提供更为广阔的平台。并积极带动其他组织办公室相应学校号召。

各学生组织工作状态考评是我校对系(院)工作状态评估的一项重要指标,我部门受校团委委托对各学生组织工作状态进行日常考评,每月依据各部门考核数据制作一份考评文件,年末制作年终考评文件,为学校的考评工作提供重要数据。但由于考评方案至今还未确定好,所以我们也无法及时下发考评文件,也给我部门工作带来不便。

依据工作需要与组织发展,本学期对我部门干部在办公软件应用能力,制度文件起早技巧,财物、档案管理方式、扩大与各组织交流等方面进行了有计划有目的的培养。在部门内部营造一种积极向上、相互学习、团结互助的工作氛围,教导他们用心做事,用心做人,督促他们学习工作两不误,同时也鼓励他们积极参加各类文娱活动,丰富大学生活。

**学生会办公室部长工作总结篇十**

本学年度主要开展了如下方面的工作。

一、重视德育队伍的建设，努力营造良好的德育管理环境。

首先是学校领导给了我们大力的支持，对我们的工作给予了极大的帮助，对学生处的工作及时进行指导，充分信任，给了我们很大信心。

其次，积极组织团委和少先队参与学生的管理工作，同时密切联系级组长和所有班主任，对学生的管理所出现的问题进行研究和处理。学生处先后组织了多次班主任工作会议，多次级组长会议，大家畅所欲言，积极发表意见，为学校德育工作献计献策，呈现出良好的德育工作队伍精神风貌。大多数班级对学生处布置的工作落实及时到位，态度认真，积极配合，很有成效。

初中部值日学生在团委的带领下，主动配合学校进行常规考评，认真组织开展系列有意义的活动；小学部的少先队干部在少先队大队部的组织下对小学生的日常行为进行考评和规范，在日常管理和学校大型活动中起到了重要作用，取得了良好效果。

与派出所、社区建立起良好的互动网络。完成了法制副校长和法制辅导员的聘请工作，与坂田街道办以及花城小学、坂田小学、立培小学、岗头学校等兄弟学校德育部门建立起良好的德育管理互动网络。基本做到一方有事，多方支持。为今后处理学生问题打下了良好基础。

二、重视规章制度的建设，积极构建良好的德育管理模式。

树立大德育意识，重视“依法治校，依法管理”，为了提高德育工作针对性和实效性，在学校领导的支持下，我们及时制订了一系列德育管理规章制度，落实了常规考评、卫生检查、班级评比等常规管理检查制度。提出每周的工作重点，为德育管理工作提供了清晰的目标，方便了日常德育工作的进行，也促进了德育管理观念的提高。本学期继续实施“班级月考评制度”，每月对班级进行考评，共评选出月优秀班主任40余人次，有效地提高了班主任工作的积极性。

三、务实求真，注重日常德育工作的认真落实。

认真落实日常规范的检查管理工作。在校团委、大队部的积极配合下，推行落实值周制度，充分利用学生干部，认真落实学生管理常规检查工作。学校日常管理工作井然有序，卫生区检查、两操检查、考勤检查等各项常规检查工作能做到及时检查，及时进行评比公布。值得一提的是我校的路队秩序井然，得到来访的各校领导、来宾的一致好评，成为一道靓丽的风景线。学生处定期每周进行“红旗班”、 “星级班级”的评比。我们的班主任表现出良好的德育素养，绝大多数都能严格落实学校提出的要求，认真抓好班级管理工作，在日常班级管理过程中，在学校组织的系列德育教育活动中和其他大型活动中涌现出一批责任心强，工作成效突出的班主任。

认真组织校园活动，丰富学校生活。结合相关宣传主题，组织出版多期版报（新学期寄语、环保教育、喜迎国庆、法制安全教育，语文周、迎新年等），促进班级工作，丰富了学生课余生活。

组织了一系列主题班会，诸如：新学期新打算，法制在我心中，预防自然灾害，注意食品卫生，各种安全防范，拒绝毒品珍爱生命，校运会精彩回放等……

四、脚踏实地，力求实效地开展德育教育活动。

根据学校特点和工作计划，我们及时规划专题活动，制定了专项活动计划，力争做到活动目的明确，布置宣传落实到位、注重过程实施到位，力求实效。学生行为规范教育活动做到每月有重点、每周有要求、每日有检查、有公布。

1、爱国主义教育。开展好每周的主题班会课，配合思想品德课的内容对学生进行爱国主义教育。

2、爱国卫生活动。先后动员全体师生举行两次大规模的爱我校园、美化校园的整治活动，并及时对班级管理提出具体可行的规范化要求，使开学伊始就能快速进入一个整洁、美化的校园环境。同时学生处、团委及时发动学生干部行使自我管理与教育智能，落实各项常规检查督促活动。

3、法纪观念教育。充分利用主题班会形式，开展目的明确的专题教育活动，不断强调良好行为习惯的养成教育。 “交通安全我注意”、“树立理想、明确目标，勤奋学习”等主题班会活动，希望通过认真的组织学习活动，使全体学生了解熟悉学校相关的制度要求，做到“学会做人”。达到学校提出的“文明、有礼、轻声、慢行”方针。

4、安全法制教育。为配合上级德育部门工作要求，加强培养中小学生安全防范意识，增强其自护自救、防灾害、防事故的能力，提高安全的综合素质，促进学生健康成长。我们组织开展了系列学生安全防护，自我保护意识培养为主要内容的系列教育活动并邀请了宝岗派出所的王伟警官进行了法制安全讲座。成立“义工家长”组织，使学生养成

按照红绿灯过马路的好习惯。

5、防洪、防火、防灾教育。印发了“告家长书”，引起家长的重视。同时邀请坂田应急分队指导我们开展消防疏散演习，教授我们如何使用灭火器，如何逃生等有用的知识。

6、美育活动。配合艺术组开展艺术节，艺术节活动有诗歌朗诵会、书画比赛展览、摄影展览、才艺大比拼、器乐专场、文艺综合汇演等，节目丰富多彩，演出受到了学生和家长的好评。

7、禁毒教育。我们认真组织开展“珍爱生命，远离毒品”的系列教育活动；学生处印发《告全体学生家长公开信》，督促学生、家庭共同关注毒品预防问题；各年级为单位，利用课堂教育形式组织开展“禁毒”讲座，举行“禁毒宣传”主题班会，进行“禁毒教育”黑板报评比；组织全体师生进行“珍爱生命，拒绝毒品”宣誓签名活动；组织部分学生参观爱国主义教育基地；活动形式多样，富有层次，收到了很好的教育效果；对于一些问题学生，我们积极与家长联系，力争在学生误入岐途之前悬崖勒马。

8、重视德育研究。认真布置期末学生德育鉴定、评比及寒假安全教育工作；

9、落实升旗制度，有效进行“国旗下讲话”。

本学期在校领导的直接指导下，我们非常重视每周一的升旗仪式教育效果的落实。做到有计划、有安排、有落实，在年级主任、班主任的配合下，充分发挥学生积极参与的主动性，以学生为主体主持升旗仪式，充分利用“国旗下讲话”开展学生自主教育，开学以来已经有多位同学上台发言，工作有序而有实效。

10、重视体育活动。全校各年级老师能根据本年级学生特点，认真组织、积极进行动员配合，开展了丰富多彩的体育训练准备活动。每天下午各个班级都能组织课外体育活动，体现了校园生活中最富有激情的一面，是素质教育活动的最佳表现。积极配合体育科组开展“校运会”，整个活动开展的如火如荼，紧张激烈，激发了学生参加体育锻炼的热情，活跃了学校的氛围，受到了好评。

值得一提的是，本学期，学生处与体育组组织了“阳光体育”的验收评比和“广播体操先进学校”的验收。通过这次活动，让学生体会到体育锻炼的重要性，真正做到“每天锻炼一小时，健康生活一辈子”。

11、重视学生心理健康教育。在学校办学经费十分紧张的情况下，成立了学校心理健康教育专门课室“心理辅导室”，由吴光横老师进行心理咨询和心理辅导，营造最佳心理健康教育环境：“倾听花开的声音，放飞理想的翅膀”。让心灵在交流中滋润，让烦恼在沟通中云飞。

12、本学期组织活动情况。9月组织开学典礼，组织学生参加“初一年级社会实践”活动；成功组织了“教师节庆祝活动暨班主任拜授仪式”；“国庆庆祝晨会”；协助年级组织了家长会；11月份组织学生参加区科技成果展，参加坂田街道“奇思妙想”小发明、小制作活动；组织全校学生进行秋季社会实践活动；聘请宝岗所的王伟警官进行法制安全讲座。组织“校运会”活动；协助体育组进行“广播体操标兵学校”的验收。按照上级的要求，积极组织“消防疏散演习”；组织“散学典礼” 等等。

当然我们的工作还存在许多不足之处，日常学生违纪违规现象时有发生。常规检查落实有时还不能到位；例如学生迟到现象，不按要求穿着校服、佩带校卡等；卫生状况保持的不好，校园里还会发现垃圾纸屑废弃物，个别班级不能按时完成清洁区的打扫工作；少数学生依然从校外携带零食，还有个别学生有吸烟现象等；少数学生沉迷网络世界，无心学习，个别学生不注意男女交往，有损学生形象；今后工作中有必要提醒班主任注意学生思想状态，及时加强有关疏导教育工作；与学生家长进行必要的沟通联系是今后工作的努力重点。有些班主任还未能按照学校的要求进行家访，个别班级对学校布置任务的认真态度、落实效率不够；部分科任落实的德育观念还不够，需要我们继续想办法，多做实际工作。

总之，在过去的一学年，我们始终注意树立服务学生、服务教学的意识，努力做好自己的本分工作，工作规范、认真严谨，勤练内功。今后，学生处会一如既往地用自己的实际工作树立形象，积极配合学校领导和相关部门开展教育活动。

**学生会办公室部长工作总结篇十一**

时间转眼即逝，回顾过去将近一个学年的时间，学生会已红红火火地开展了各项学生活动。学生会在院团委的指导下，在各系学生会的积极配合下，坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，立足“自我教育、自我管理、自我服务”方针，以“服务学校中心工作、服务学生成长成才”为宗旨，大胆开展各项工作，继续开创了我院学生会工作的新好局面。

作为院学生会主席，我深感这份工作的压力，但压力即是动力，我们在实践中寻找过失、增长经验，在过去学生会成员那里仔细寻求经验的指导，然后认真到落实实践活动当中，积极在活动的内容上丰富和形式上创新，不断迎合同学们的口味，使同学们在紧张的学习之余能够使精神生活得到充实，增强自身的精神力量。

本届学生会自成立始就强调和要求各院学生会及学生社团组织利用各种形式，开展符合青年特点的和大学生喜闻乐见的学习活动，切实提高学生干部素质，平时组织多场提高锻炼干部素质的素质拓展与工作经验交流会活动，这对培养一支勤奋学习、善于创新、甘于奉献的学生干部队伍起到了积极的作用。

建设学生会干部心灵家园，加强人文关怀，增强学生会的凝聚力和战斗力进一步增强学生会的向心力、亲和力、凝聚力，把学生会真正建设成学生干部的心灵家园，使学生会真正成为了一个整体。

开辟各种渠道，收集各方信息，架起学校与学生沟通桥梁。本届学生会自成立以来坚持维护学生利益，反映学生心声。怎样更好地维护学生利益一直是我们想的最多的事情，我们通过主席及部长例会、座谈会、调查问卷、走访学生宿舍等形式，广泛收集同学们的意见和建议，及时准确地获得信息，以做到工作有的放矢。

促进校风学风建设，积极开展各项科技、文化、艺术、体育活动，丰富同学业余生活，营造健康向上、积极活泼的校园文化氛围。多姿多彩的校园女生节活动、展现个性的中英文演讲比赛、文采飞扬的征文活动、展现中华文化魅力的书法文化摄影展、魅力无穷的器乐、歌手大赛、诗歌朗诵比赛等十几项大型活动赛事，丰富了同学们的业余文化生活，对同学们的大学学习、生活起到了很好的导向作用，为我校的校园精神文明建设做出了积极的贡献，打造了颇具特色的桃李文化品牌，深得广大师生好评，并得到了社会各界的广泛关注，取得了良好的社会效应。

回顾学生会一年来的工作历程，我们深深地感到：每一项活动的顺利举行，均离不开校党委的正确领导，离不开校团委的具体指导，离不开学校各职能部门的大力支持和全体学生会干部兢兢业业的奉献，更离不开广大同学对我们工作的理解和帮助。我们能够取得这样的成绩也是广大学生会干部本着“无私、奉献、高效、创新”的工作精神，把宝贵的时间和精力无私的投入到工作中去，把汗水和心血倾注到自己热爱的岗位上，经受住了各种考验，顺利完成了各项任务。当然，我们深知工作中仍然存在着问题和不足，今后我们将总结成功的经验和失败的教训，弥补不足，不断创新和提高。

1、加强学生会干部队伍建设，坚持务实、高效的工作作风，基础性工作扎实到位。学生会是一个学生组织，最根本的是为同学服务，坚持正确的方针、方向和理论指导，才能在今后的工作中更好的开展工作。学生会干部是学生会中的中坚力量，是学生会能否坚实、稳定地发展的关键，因而，在这一时期里，我们着重加强了对学生会干部队伍的建设，使人员机制更为灵活，能上能下能进能退，培养了广大学生会干部务实、高效的工作作风，使整个工作环境呈现出了严肃、紧张、团结、活泼的景象。

2、立足本职，联合校外，倡导良好校园文化，满足同学们多方位需求同学是我们的选票，获得同学们的支持，便为学生会的发展提供了广阔的空间。学生会的天职是为同学服务，代表同学利益。而随着社会的发展和时代的变迁，同学们的鉴赏能力和欣赏水平不断提高。这必然要求学生会举办各种高品位、多层次的活动。为此，学生会始终紧跟时代潮流，不断更新观念，推出精品，打造了一批如桃李文化节等大型系列活动，满足了同学的需要，也获得了广大同学的支持和欢迎。

3、带动和引导广大同学以主人翁的姿态投入到学校建设和发展当中，学生是学校工作的基础，学生会要始终把带动和引导广大同学以主人翁意识作为现实工作的一项重要任务，积极带动广大同学投入到学校的建设和发展中去。

4、宣传工作，潜移默化的对同学们思想产生影响。本届学生会在宣传方面加大工作力度，充分利用网络、橱窗等各种载体向同学们宣传社会热点和校内活动情况，引导大学生关注时事，帮助广大同学树立正确的世界观。

5、活动内容的创新，在宿舍文化节中加入了素质拓展这一活动从个人到宿舍、在从宿舍到班级，使同学们在拓展活动中增进友谊，加强班级的凝聚力，提高了我院学生的整体素质和团结积极向上的精神风貌。

6、在开展各项工作的同时，院学生会内部还注重新人的培养，每周一次的例会各部都必须是部长加该部门的得力干事一起参加，让新人能够感受到既紧张又轻松的学生工作会议的氛围，有利于新人心理素质的提高。在操作活动的具体过程当中，新人能够主动积极提出自己的想法，并亲身体会紧锣密鼓的活动现场过程，在其中寻求解决问题的合适方式，使其在实践中成熟。只有参加的活动多了，才会在其中发现问题，并寻求行之有效的解决办法，我们便是以这样的方式来为以后的学生工作者培养新人。一年工作下来，涌现出一大批战斗在各线的新人，为学院的工作的圆满完成做出了重要贡献。

1、学生会各个部门之间有交流和沟通，但不是很深入很全面，致使学生会的一些大的活动，组织工作不能完全到位，缺乏整体性和连续性，整体学生会成员素质有待进一步提高。在组织联席会议时，调动各系学生会的积极性，增强我们之间的凝聚力。

2、偏重对大型活动的开展，而忽视了对日常性工作的监督和管理，各系学生分会之间交流不够，导致一个系举办活动，其他系就不闻不问，导致受众群体的单一性，不具有全面性。这样就不能达到让学生全面享受活动中的快乐。

作为一名院学生会主席，我回首往昔，比照今天，真是感慨万千：从过去的经验浅薄到现在的游刃有余，从过去的手足无措到现在的成竹在胸，从过去的一片空白到现在的丰富多彩，学生会是为同学服务的窗口，是老师与同学交流的纽带和桥梁。我们深知肩上责任的重大，深知自身的不足之处。收获是喜悦的，与此同时我们也播下了希望的种子。

**学生会办公室部长工作总结篇十二**

转眼之间大一已经过了一大半了，在这大半年里，有得有失，虽说我没有达到不以物喜，不以己悲的程度，但是我并不因为失去的而去后悔，因为我知道我得到的远远大于我失去的，而且只有在失去以后才知道什么对我来说是重要的，是值得我去珍惜的。

在办公室的这段时间里，我得到了珍贵的友谊，部门的成员一起聚餐，一起溜冰，一起躺在休闲草坪谈天论地，一起k歌，一起为部门的人庆祝生日······这让我们部门成员之间的感情更加紧密，让我们的生活也更加多彩。

2、学生会的交际与团结。

在办公室我还知道了什么叫分工协作，什么叫团队精神;知道了如何人去和其他部门交流;知道了如何和部门成员打好关系;知道了怎么样去管理自己的部门;知道了……

我认为做好学生会良好交际和团结首要做到沟通。一个团队不能有效地沟通，就不能很好地协作。而实际上，沟通是一件非常难的事。那么如何进行有效沟通呢?团队里，要进行有效沟通，必须明确目标。在很多活动中，如果我们做到了良好的沟通不但使我们的活动质量和效率提高，而且在这一过程中我们的集体通过一点一滴的交流也更为团结，友谊也会与日俱增。

二、对学生会的建议。

很显然进入学生会使我们学到很多经验，提高了我们的能力，同时认识了很多的朋友，但是一路过来觉的我的工作不能充分发挥自己的想法，从事的工作大多不具挑战性，希望在大一是就要培养成员的自主思考能力。另外，关于活动质量真的需要提高，活动不但要多，而且要精，如果多而不精，我想这就大大伤害了大家，同时我想应大力加强院系活动的衔接性，从系里选拔到院，加强院系之间的联系。

总之，学生会工作无小事，事事都不能懈怠。我们学生会成员更要不断地提高自身的素质才能把我们的工作做得更好，才能更好地服务同学。

在过去的学期里，我脚踏实地做了一些工作，但由于自己的水平和经验不足，还存在着一定的问题。在新的一年里，我还要继续努力，争取取得更大的成绩。

三、对今后的打算及计划。

学生会给了我这么多，我没有理由去避开她。因此我决定仍留在学生会，作一名合格、积极向上的办公室成员。我的这个决定绝不是一时冲动，而是发自内心的感触。也许在后期的工作中，我有些懒散，不怎么积极，但我一定会改正。紧抓“做任何都必须认真，决不应付”的方针;坚持“听从安排，服从领导”的原则;坚守在“低调做人，高调做事”的周围。我会努力提高自己的整体素质，紧抓学习，我会秉着“先人后己，谦虚谨慎，慎怀自率，胸怀坦荡”的工作方法来处理各项工作。那些华而不实的言语就不多说了，毕竟实践才是检验真理的标准，我会用自己的实际行动来证明我那些“空洞的真理”。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找