# 学校信息化工作计划（模版）

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-06-17

*第一篇：学校信息化工作计划（模版）学校信息化工作计划2024～2024学年度上学期指导思想：随着信息时代的来临，信息化已经进入了校园，并且在日常教学教育工作中开始扮演着一个重要的角色；作为新一代的科学技术，电脑及互联网使得我们与世界之间的...*

**第一篇：学校信息化工作计划（模版）**

学校信息化工作计划

2024～2024学年度上学期

指导思想：

随着信息时代的来临，信息化已经进入了校园，并且在日常教学教育工作中开始扮演着一个重要的角色；作为新一代的科学技术，电脑及互联网使得我们与世界之间的距离变得触手可及，举手之间，世界的每一个角落都可以呈现在我们的眼前，从此，我们的视野不再局限于教室的空间，我们的活动不再受制于两点一线；作为一所具有先进教育理念的学校，作为一所有着优越教育资源的学校，我们更有理由走在信息化教育教学改革的前沿。着眼于形势，立足于将来，我们制定了学校教育信息化工作计划：

一、工作重点：

加强学校信息员队伍的管理，形成一支力量强、协作能力好的信息化师资队伍，为开展各类信息化应用做好铺垫，同时深入科研工作，认真积累，积极尝试、及时总结，将点滴的积累汇集成一套适合我校信息化建设的方案。另外，定时定期地开展全体教师信息化自培工作，使工作更具有成效化，努力创建一流的教师应用信息化的环境和氛围。

继续应用信息技术促进新教师的培养工作，应用新建小学学校新教师培训博客群，利用博客手段解决新教师培养过程中的难点问题，利用博客的公开性，提高新教师的竞争和交流意识，不断完善新教师考核中的公开、公正和公平的问题，促进新教师加快成熟。

二、具体工作时间安排：

八月份：

1、全校课表调整并发放到位。

2、对教师办公室内老旧计算机的更新和软件的安装维护。

3、计算机教室的计算机的调试。九月份：

1、教师网上集中培训学习。

2、小学电脑制作活动培训学习。十月份：

1、积极用好计算机教室及多媒体教室，充分发挥信息资源优势，提高教学过程的信息技术含量，提高学生信息素养和教育教学质量。

2、听课教研 十一月份：

1、学生信息素养调研。

2、听课教研 十二月份：

1、资料汇总（课件制作、会议记录、小结等）

2、回顾与反思，做好学期总结工作。

2024．8

**第二篇：2024学校信息化工作计划**

2024学校信息化工作计划

指导思想：

以学校总体办学思路为指针，从务实、求真出发继续深入开展现代教育技术的普及工作，在积累经验的基础上，努力将信息教学普及化、提升管理使其规范化，加强管理机制的建设，提高教师应用和学习新技术、新理念的认同度。同时认真总结2024学校教育技术工作中的不足，以示范校的标准衡量各项工作，确保信息化在校园的正确应用。

加强学校信息员队伍的管理，形成一支力量强、协作能力好的信息化师资队伍，为开展各类信息化应用做好铺垫，同时深入科研工作，认真积累，积极尝试、及时总结，将点滴的积累汇集成一套适合我校信息化建设的方案。另外，定时定期地开展全体教师信息化自培工作，使工作更具有成效化，努力创建一流的教师应用信息化的环境和氛围。

在工作中我们会用持续发展的眼光关注信息化趋势，紧跟时代步伐，吸取兄弟校信息化建设的经验，进行不断的完善，弥补不足。

工作重点：

1、加强信息员的管理，进一步提升信息员岗位意识

2、做好多媒体设备的纪录工作，及时进行检查

3、防毒软件的安装和部署

4、提高网络的实际应用效能

5、协助财产管理部门开展工作，尤其是笔记本的管理。

6、继续做好教育信息的保送工作。

7、学校网站内容的更新

时间安排：

9月份：

1、办公室及相关部门计算机的调试

2、校园网络的调试工作，杀毒软件的安装

3、信息员第一次例会

4、学校网站各部门信息的收集和整理、上传

10月份：

1、收集资料，完成市级课题总结，现正收集各类相关资料并完成撰写工作。（初稿）

2、信息员第二次例会

3、进行本部门财产清点，做到细致、严谨、无纰漏。（核对、报废）

4、视频会议设备的调试及试运行

5、信息组网络教研活动（QQ平台）

11月份：

1、2024.9—2024.1期间课件的收集和整理工作（规范）。

2、信息员第三次例会

3、信息化设备使用情况自查

4、检查网站更新

12月份：

1、信息员第四次例会

2、检查网站更新

3、待定

1月份：

1、信息管理员例会，了解情况，布置相关工作。

2、资料汇总（课件制作、会议记录、小结等）

3、回顾与反思，做好学期总结工作。

4、配合财产管理部门做好计算机及其相关设备的清点工作。

扬州市竹西小学信息中心

2024年8月25日

**第三篇：学校信息化工作计划**

学校信息化工作计划

为进一步贯彻落实全国、省基础教育工作会议的精神，推进我校教育信息化工作，根据教育部《关于在中小学普及信息技术教育的通知》、《关于在中小学实施“校校通”工程的通知》、江苏省教育厅《关于大力推进中小学教育信息化的意见》的精神，结合我校实际，特制定2024学校信息化工作计划，全面推进教育现代化工程。

一、指导思想

我校教育信息化工作的推进将以邓小平“三个面向”和江泽民同志有关教育的讲话精神为指导，贯彻落实中国共产党中央国务院《关于深化教育改革，全面推进素质教育的决定》和《关于基础教育改革和发展的决定》，以信息技术教育与信息技术的应用为重点，提高教育资源的利用能力，逐步实现教育现代化。

二、工作目标

1、教育信息化硬件环境方面。

目前，我校已建有多媒体网络教室1只（50台学生机），微机房1只(30台)、多功能阶梯教室一只，计算机总数达86台，并于2024年通过一线通接入Internet。在本，将淘汰部分旧电脑，增添计算机网络教室1只(50只)，实现光纤10M宽带接入。

2、教师信息技术应用能力方面。

教师是实现教育信息化的主导力量，培训教师是实现教育信息化的关键。根据我校实际，教师的培训着力于信息技术应用能力与水平的提高，要求教师做到“四个会”，即会熟练操作计算机，会从网上下载有关教学资料，会用计算机统计管理学生的学习成绩等，会独立制作多媒体课件（积件），初步开展网络条件下的教学模式的探究，掌握网络条件下教学所必须的技能。

3、软件开发方面

1）教学软件是实施教育信息化工作的重要方面，要发动教师制作和使用教学课件。

2）实现教育教学资源信息化。由教育处负责征订各学科教学资源。

4、信息技术教育方面

根据省、市教育主管部门的要求，我校已对初

一、初二开设“信息技术课”。今后将在教好信息技术课的同时，积极开展对学生进行计算机运用的培训，使学生学会熟练地操作电脑，学会上网，学会人机交互学习，培养学生具有创新精神和实践能力，特别是自主学习的能力。同时，组织学生积极参加各级教育行政、教科研部门组织的信息技术方面的竞赛。

5、教育科研

在推进教育信息化的过程中，将坚持以教育科研为先导，通过研究促进信息化工作，以教育信息化推进教育科研活动，深化教育改革。

三、主要措施

（一）统一思想，提高认识，加强领导

1、要广泛宣传发动，提高全体教师的认识：信息技术是目前发展最迅速、影响最广泛的科学技术领域之一，信息化是当今世界经济和社会发展的大趋势，教育信息化已经成为推动教育改革的强大动力，以教育信息化来推动中小学教育改革向纵深发展，是全面实施素质教育的必由之路。

2、强化管理，构筑信息化管理网络。信息化工作涉及面广，涵盖学校工作的方方面面，重视管理，树立服务第一，建立三级领导小组：校级(校长、副校长)；处室级(校长办公室、德育处、教务http://www.feisuxs处、教科室、总务处)；学科级(教研组长)。

3、教育信息化小组职责为：

①实施、维护校园网建设工作，做到网络“班班通”。

②为推动现代教育技术在学校的发展,搞好局域网、计算机房、等硬件建设，创造上网条件。

③制定培训计划，分层推进师资队伍信息技术培训。

④推动学校教学软件的开发与建设。

⑤发挥现代教育技术在教育教学中的作用。

（二）组织技术开发，建设信息资源库

1、鼓励教师多方收集教育教学的有关素材（现成可用的计算机CD－ROM素材、电视视频素材、相关的动画及声音和文字素材等）；

2、购置与教育教学相关的VCD、CD－ROM等光盘资料；

3、鼓励教师进行课堂教学课件，特别是积件、电子作品的创作，组织有关的评比活动；

4、开展学生的计算机创作活动，收集学生作品

（三）加快师资队伍建设，提高教师的信息技术素质

建设一支适应教育信息化需要的师资队伍，是推进教育信息化、实现教育现代化的关键。加强在职教师的信息技术培训，中青年教师100%通过信息技术培训，使网络学习成为教师自我进修的一种重要手段。从理论与实践的结合上，探索现代信息技术在基础教育教学中的应用模式，特别是网络环境下的德育、课堂教学的模式。计划开展二次校本教师信息技术培训 1、3月份，辅导组中青年教师进行资源库应用培训； 2、4月份，辅导组中青年教师进行课件制作培训；

总之，我们将牢牢把握机遇，把学校信息化工程作为学校教育改革的重点突破口来抓，脚踏实地，奋起直追，开创学校各项工作的新局面。

**第四篇：学校信息化工作计划**

教育信息化办公室工作计划

一、指导思想：

认真贯彻落实上级文件精神，紧紧围绕上级关于学校教育信息化建设指导意见和学校发展规划，坚持以为课堂教学服务、为学校管理服务、为广大师生服务为指导思想。以创建教育现代化为契机，强化职能和职责意识，不断整合、优化、开发教育资源，完善校园网络等系列工作，加强信息化工作的协调力度，提高常规管理的工作水平。

二、工作思路：

根据学校现状，并结合当前教育现代化的契机，本学期的工作坚持“以建为主、以用为本”的思路，以信息技术与学科的整合为抓手，充分发挥网络的服务和教育功能。让现代教育技术在学校教学实践中的运用走上一个新的台阶;逐渐建立并执行各项有效的管理制度;在维护好现有资源的前提下，加强管理建设，以便高效的利用有效资源为学校教育服务;主动做好学校教学服务工作，以更好高效服务教学。

三、工作重点及实施措施：

（一）校园信息化建设方面。

1、实施校园网基础设施扩容。在学校现有网络、数字化设备的基础上，构建三条主干网络，建设中、小学安全可靠的局域网。采用有线网和无线网相结合，覆盖校园每个角落。

2、启动数据资源平台基础建设。协助中小学各部门，开展校园学校资源库系统建设，为师生教学、学习和专业发展提供服务。

3、做好“两平台”工作，研究制定了有效的管理机制,广泛征集教育信息资源库素材，发动全校教师共建共享教育资源，建设本校有特色的教育资源库。

4、加强信息化的培训工作。随着我校办学规模的不断扩大和教育教学的需要，电教设备的数量还会增加，电教设备的正确使用成为重中之重。我们将通过培训、讲座等形式对广大教师进行培训提高，促进信息化与学科教学的深度融合。

5、认真做好学校大型活动的摄、采、编工作及光盘的刻录，并做好资料的保存工作。(二)日常管理和设备维护方面。

1、加强信息化管理队伍建设，组织积极参加各种培训和技能提升活动，不断提高工作责任心和服务水平，建立一支技术素质硬、服务意识强的技术队伍，全面扎实完成信息化管理各项工作。

2、积极健全和完善信息安全、监控、安全保护等规章制度，使信息中心的内部管理进一步制度化、规范化，杜绝网络信息安全隐患，确保网络畅通，更好地服务于我校的教育教学工作。

3、加大对信息技术设备和网站建设的管理力度，进一步做好网络中心常规管理工作，分工合作，责任到人，提高管理效率。对信息技术设备坚持定期检查，做好计算机机房的维护和管理，对信息技术设备的故障，做到随报随修，保证学校信息化设备正常运行。

4、完成教室多媒体的安装和教师多媒体技术的培训。积极配合各部门的工作，做好公开课课件制作，对科室部门及教师在网络操作和多媒体教学中碰到的问题做好耐心指导。

5、加强一体机、电脑、电子白板的日常管理工作。

四、工作时间安排： 9月份：

1、讨论制定学期教育信息化工作计划，制定各类相关计划、方案。

2、各专用教室对本室帐目、电教资源登记，各类管理制度进行更新修订，制作学校各项统计记录、表册。

3、检查各室仪器使用配备情况，保证新学期各室正常使用。

4、组织教师参加每月的两平台技术培训。10月份：

1、组织教师参加每月的两平台技术培训。

2、积极配合教务处，要求教师利用多媒体教学设备进行优质公开课。

4、组织参加省、市多媒体教育软件比赛。

5、电教设备的维护、保养等检查工作。11月份：

1、组织教师进行电子白板应用培训活动，提升教师多媒体应用水平，充分利用网上资源，提高教师业务能力。

2、积极配合上级部门，认真做好信息化档案的再整理工作。

3、组织教师参加每月的两平台技术培训。12月份：

1、组织教师参加每月的两平台技术培训。

2、教师电教设备使用情况调查，学校电教管理情况调查。

3、整理学校电教档案，资料及其它电教相关教育教学资料，整理资源库。1月份：

1、电教设备的维护、保养等检查工作。

2、撰写本学期信息化工作总结。

教育信息化办公室工作计划

齐兆阳 2024年8月

**第五篇：2024学校信息化工作计划**

网上看到的，转贴在这里，也送给有需求的朋友，2024学校信息化工作计划。

一、指导思想以科学发展观统领全局，牢固树立“以人为本，普遍激励”的办学思想，落实“以人为本，团队协作，精细高效”管理理念，积极倡导和谐教育办学思想,认真落实《国家基础教育课程改革纲要》、《国务院关于基础教育改革和发展的决定》，切实进行信息技术与课程整合的实践与探索，建设有特色的校本教研，积极开展信息技术培训活动，完成省级规范化设施设备配备。创建省级规范化学校、市级教学示范学校和信息化示范学校，深入实施素质教育，全面提高教育质量，推动学校内涵式发展。

二、工作目标完成省级规范化设施设备配备，创建省级规范化学校、市级教学示范学校和信息化示范学校。

三、工作要点： 把握一个机遇和契机，即把握创建省级规范化学校、省级教学示范学校、信息化示范学校和实验教学示范学校这一契机，通过规范办学、合作交流，尽快融入大教育序列,扩大办学影响，促进学校发展，让日照港中学尽快成为办学规范、质量优，家长信任、学生向往、社会认可的品牌学校。１．努力建设学科教学资源库平台 2024年，我校将建设学校自己的校本资源库，以资源库的绩效性、科学性、原创性为切入点，开展校内资源库评比，努力将我校建设为学科资源库平台。在做好必要的实践积累同时，信息中心将与教科处、教务处一起，组织全校教师就学科资源库如何在具体课堂教学中的有效运用，共同做好理论与实践两个层面的探讨。小学一年级下册班务计划与此同时，我校将不断吸取校外的优势教育资源，引导学校教师通过构建的平台资源，努力实现教师课堂与网络的紧密衔接，开展“构建网络化学习环境的理论与实践”的总结与反思工作。以点带面，从具体的课堂教学案例中不断总结经验，反思网络环境下，课程整合与学科教学的突破口，从理论与实践互通的层次去发掘、去体会新课程改革的精髓，全面推进教师学习网络环境下教育信息理论与课程整合的工作深入、具体、有层次地向纵深发展。2.结合信息技术与课程整合，深入开展教师现代教育技术培训工作随着校本教研工作的深入开展，我校将根据自身特点，继续开展教师现代教育技术培训工作。具体的教师培训工作，我们将根据教师的实际情况，以自学和集中培训相结合的方式，提高教师培训效果。（1）组织聘请一些有经验的专家来我校为教师进行讲学与培训，介绍最新的现代教育技术理论与实践方面的研究，工作计划《2024学校信息化工作计划》。并积极组织学科教师进一步按照学习《全国基础教育课程改革纲要》及有关教育教学理论，学习国内外信息技术课堂教学中的有效教学策略和教学评价的理论、经验（如任务驱动法、项目学习法、探究式学习）等，恰当地运用在我校的课堂教学中，促进学生学习方式的转变。（2）将继续对中青年教师进行课件制作、收集信息资源等技术培训，提高教师的信息技术应用水平。（3）并希望教师能够通过自学一些简单的服务于教育教学的应用软件，提升个人运用现代教育技术的能力。（4）组织优秀中青年教师参加各种交流活动，借鉴和吸取兄弟学校优秀经验的同时，不断提高运用现代教育技术的水平与层次。３．牢固树立“以人为本”理念，进一步提升信息中心管理工作本学期，2024年小学教导处工作计划紧密联系日照市教育发展思路，积极开展校本教研培训工作。在做好为全校教师服务的同时，牢固树立“以人为本”理念，为学科教师提供现代教育技术理论与实践的有力支撑。信息中心的管理工作要深入、细致地剖析管理层面的宝贵经验，继续总结信息中心的管理工作。在总结经验的基础上，不断创新，并以此为契机，加强信息技术日常的教学管理工作，提高管理层面的效能，为学科教师提供现代教育技术理论与实践的平台为支撑的同时，时刻“以人为本”要求信息中心的各项工作，紧密配合教师顺利完成运用现代教育技术手段促进课堂教学效能的工作。与此同时，要不断总结校本课程的开发成果，深入的去探讨从课例研究向课程建设过渡的经验与不足，在具体教学中注意摸索与反思，总结成功经验为今后的校本课程开发奠定坚实的基础。并结合校内资源库的开发，不断加强教学素材的积累，形成有校本特色的资源库和素材库。5.做好实验仪器、药品的订购工作，对调拨的仪器、药品及时登记，保存好说明书和有关资料，按类别分室保管。对现有的仪器、药品与新课程的要求进行对比，提出增订的计划。做好每个实验室的使用记录，保证实验室的正常使用，维持实验室的卫生情况良好。配合教务处准备好物理、化学、生物实验课的实验准备和训练工作。检查寒假装修（可行的话）后的各个实验室的设备和药品器材的购进情况，制订好新的订购计划和实验教学计划。4.建议学校配齐实验员，保证实验室能较好的配合任课教师的实验工作。为适应教学中新教材的使用，实验室教师要热爱本职工作，认真学习新教学标准，加强新实验的准备和操作能力，加强与任课教师间的联系。小学三年级语文培优补差教学计划尤其对初二年级的新课程所牵涉的物理、化学、生物的实验新要求进行研究，找到重点、难点并予以解决。配合任课教师做好演示实验和学生分组实验、认真做好实验教学情况记录。为教师公开课及科技兴趣活动做好必要的准备和协助工作。实验室做好准备工作，配合任课教师指导学生训练和复习，检修好实验器材，改进器材的性能，确保各项实验圆满成功。对新教材中的新型实验设备进行研究，提高操作能力和故障处理能力，保持设备的正常使用率在95%以上。6.进一步加强实验室防火、防盗工作等安全工作；经常检查防盗探头并保持性能良好。按学校要求，定期做好分片包干的实验室清洁工作和安全检查工作。7.配合学校筹建“物理非电类实验室”和“生物综合实验室”各一个。结合总务处的阶段资产统计，检查帐目、实物、储藏柜挂牌等事项，一一进行核对确保准确，保证学校资产完备不流失，确保新学年的正常实验教学顺利开展。8.做好创建省级示范学校、市级信息化示范学校和市级实验教学示范学校创建工作。信息中心、教科处、教务处等相关处室要认真研究文件政策，要积极创造条件，做好设施设备的配备工作，认真做好使用，保证使用质量，要认真做好管理工作，确保创建工作取得效果。本文属于转载，版权归原作者所有。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找