# 2024开学返校后勤保障工作方案

来源：网络 作者：青灯古佛 更新时间：2024-06-17

*2024开学返校后勤保障工作方案根据省、市教育部门《关于切实做好突发公共卫生事件工作的通知》文件精神，按照《XX学校突发公共卫生事件方案》要求，特制定本方案。一、总体目标全面做好开学前后校园的工作，及时有效地采取各项预防措施，保障学生平安返...*

2024开学返校后勤保障工作方案

根据省、市教育部门《关于切实做好突发公共卫生事件工作的通知》文件精神，按照《XX学校突发公共卫生事件方案》要求，特制定本方案。

一、总体目标

全面做好开学前后校园的工作，及时有效地采取各项预防措施，保障学生平安返校，教学平稳运行，防止不必要的恐慌情绪，维护学校正常教育教学工作秩序和校园稳定。

二、组织领导

成立开学返校后勤保障工作领导小组，全面负责学校环境卫生条件改善、校园环境卫生整治、防控物资准备、隔离房间准备、应急处置方案制订、寒假期间学校后勤保障、开学后学校食品卫生安全等工作。

组

长：xxx

副组长：xxx

成员：后勤部全体人员

三、主要职责与措施

(一)检查和改善学校环境卫生条件检查和改善教室、宿舍、食埻、运动场馆、图书馆、厕所等重点区域和场所环境卫生条件，做到日常通风换气，保持室内空气流通，遏制病毒传播。

(责任人：xxx，成员：xxx、xxx、xxx)

(二)整治校园环境卫生加大对校园环境卫生整治力度，按要求做好校园公共区域消毒卫生工作，设置废弃口罩与容器，设与人定时回收处理。

(责任人：xxx，成员：xxx、xxx、xxx)

(三)做好防控物资储备做好防控物资需求统计、申报、询价等采购准备工作，严格按照上级文件要求实施紧急采购;

根据发展情况，分类分阶段实施;开学前确保测温设备、口罩、洗手液、消杀器械、药品等物资储备到位，做到物资充裕，防控落地，建立防控物资发放领用台账。

(责任人：xxx，成员：xxx、xxx、xxx)

(四)严格按要求报送信息

严格落实日报告和零报告制度;按要求每日收集各部门相关

防控工作动态信息，汇总后报学校党政办公室;严禁迟报、漏报。

(责任人：xxx，成员：xxx、xxx)

(五)制订防疫应急处置方案制订防疫应急处置详案，将应急处置流程广而告之;定时定期开展筛查、检查，发现患突发公共卫生事件疑似病例的学生及时报告，做到早发现、早报告、早诊断、早治疗、早隔离;设置学校留观室，安排与人负责，做好防护工作。

(责任人：xxx，成员：xxx、xxx、xxx)

(六)强化联防，有效处置，严格落实防扩散措施;配合安全保卫处在校门口设立检查点、消杀点，进行体温检测;配合学生工作处做好学生晨、午检测等工作，通过多种形式开展防控宣传教育。

(责任人：xxx，成员：xxx、xxx、xxx)

(七)做好寒假期间学校后勤保障工作每天对办公楼等区域实施消杀灭菌工作;对值班人员提供必要的防控保护措施;保障所有值班人员的餐食供应;提供应急车辆保障。

(八)加强学校食品卫生安全工作

开学后，对食埻从业人员进行全覆盖的排查，排查合格才能上岗，按照食品卫生安全要求，做好食品安全工作。

(责任人：xxx，成员：xxx、xxx、xxx)

四、工作要求

(一)统一人识，提高站位。充分认识突发公共卫生事件的特殊性、复杂性和严峻性，高度重视防控工作，切实增强紧迫感和责任感。

(二)明确责任，履职到位。充分认识开学返校后勤保障工作，特别是防控物资储备和防疫应急处置工作的重要性，强化责任意识，坚决防止扩散蔓延，确保师生平安返校，确保教育教学工作正常开展。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找