# 《管理沟通》第一次课程作业

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-06-20

*第一篇：《管理沟通》第一次课程作业沟通中需要交换的信息有哪些，并描述沟通所涵盖的五个方面？答: 在不同学科领域的信息含义不同沟通中需要交换的信息通常有: 价值观、人生观、目标、理念、方法价值观和人生观是沟通的第一位要素,当价值观与人生观一...*

**第一篇：《管理沟通》第一次课程作业**

沟通中需要交换的信息有哪些，并描述沟通所涵盖的五个方面？

答: 在不同学科领域的信息含义不同

沟通中需要交换的信息通常有: 价值观、人生观、目标、理念、方法

价值观和人生观是沟通的第一位要素,当价值观与人生观一致的情况下,可以有不同的目标

当目标相同,相应的理念不一定相同

理念相同 ,实现的方法也可以不同

所以在保持共同的人生观和价值观的前提下,了解相应的目标后,弄清楚做事的理念,最后商量实现的方法

沟通所涵盖的五个方面: 想说的、实际说的、听到的、理解的、反馈的;

**第二篇：管理沟通第一次作业**

简述沟通所涵盖的五个方面。

1、沟通主体是指有目的地对沟通客体施加影响的个人和团体，诸如党、团、行政组织、家

庭、社会文化团体及社会成员等。沟通主体可以选择和决定沟通客体、沟通介体、沟通环境和沟通渠道，在沟通过程中处于主导地位。

2、沟通客体即沟通对象，包括个体沟通对象和团体沟通对象；团体的沟通对象还有正式群

体和非正式群体的区分。沟通对象是沟通过程的出发点和落脚点，因而在沟通过程中具有积极的能动作用。

3、沟通介体即沟通主体用以影响、作用于沟通客体的中介，包括沟通内容和沟通方法。沟

通主体与客体间的联系，保证沟通过程的正常开展。

4、沟通环境既包括与个体间接联系的社会整体环境（政治制度、经济制度、政治观点、道

德风尚、群体结构），又包括与个体直接联系的区域环境（学习、工作、单位或家庭等），对个体直接施加影响的社会情境及小型的人际群落。

5、沟通渠道即沟通介体从沟通主体传达给沟通客体的途径。沟通渠道不仅能使正确的思想观念尽可能全、准、快地传达给 沟通客体，而且还能广泛、及时、准确地收集客体的思想动态和反馈的信息，因而沟通渠道是实施沟通过程，提高沟通功效的重要一环。沟通渠道很多，诸如谈心、座谈等。

**第三篇：《管理沟通》第二次课程作业**

《管理沟通》第二次课程作业

管理沟通有哪些重要作用？ 答: 管理沟通作用有

 管理沟通是润滑剂  管理沟通是粘合剂  管理沟通是催化剂

**第四篇：IT项目管理课程作业-第一次**

1、请谈一谈你对项目与项目管理的价值的认识，举例说明项目与项目管理的价值所在？ 答：项目是国民经济、组织运作和个人发展的基本元素，对国家、组织和个人的发展都将起到至关重要的作用。一般来说，一个组织是靠一个或多个项目来启动，并通过源源不绝的新项目推动自身的发展与壮大。项目价值是指项目具有明示和潜在的功能，能满足利益相关方明示和潜在的需求。组织和个人的工作能力与业绩也是通过项目来展现的。项目管理无处不在、无时不在，项目管理既是项目成功的要素，也是项目失败的根源。项目的价值来源于项目目标的完成，实现项目管理可以为企业创造巨大的价值。通过项目管理，企业在财务能力、客户满意度、项目成功率和学习能力以及增长指数方面都将获得极大的改进。项目管理是理想的知识管理的途径，实施项目是非常理想的积累知识的方式。比如说MIUI公司跟进GOOGLE研发独立版本的Android操作系统，GOOGLE每升级为新一版Android系统，MIUI公司就形成新项目，跟进研发。通过项目管理，分部分、分阶段地优化原有系统的操作，创造适应中国人使用习惯的Android系统，不断实现企业自身价值。

2、在PMBOK的9个知识领域中，有哪几个是核心知识领域？为什么称它们为核心知识领域？

答：9个知识领域包括4个核心知识领域、4个辅助知识领域以及项目综合管理。其中4大核心知识领域包括范围管理、时间管理、费用管理和质量管理。之所以称其为核心知识领域是因为在这几个方面将形成具体的项目目标。

3、项目生命周期分为哪几个阶段？每一个阶段的主要任务有哪些？

答：项目生命周期分为四个阶段，分别是定义阶段、开发阶段、实施阶段及收尾阶段。定义阶段的主要任务是制定项目建议书，它主要描述为什么要做和做什么，对于项目目标来说，项目建议书决定着其未来的蓝图与框架。开发阶段的主要任务是规划项目怎么做以及谁来做，项目组要根据项目建议书制定出更为详细的项目计划。实施阶段的主要工作是执行项目计划，并进行项目的监督与控制，其目的就是把项目的内容完成，形成项目状态报告。收尾阶段的主要任务是完成项目的验收与工作总结，为后续的项目提供经验、教训和帮助。

4、简述5个过程组中每个过程组的主要任务，以及每个过程组的主要成果？

答：启动过程组主要有“制定项目章程”及“制定项目初步范围说明书”两个过程，主要成果是形成一个项目章程和选择一位项目经理。

规划过程组中，“制定项目管理计划”需要形成项目管理计划，“项目范围规划”需要形成项目范围管理计划，“项目范围定义”需要形成项目范围说明书、请求的变更申请和更新的项目范围管理计划，“制做工作任务分解结构”需要形成更新的项目范围说明书、工作分解结构、工作分解结构词汇表、项目范围基准、更新的项目范围管理几乎和请求的 1

变更，“活动定义”需要形成活动清单、活动属性、里程碑清单和请求的变更，“活动排序”需要形成项目进度网络图、更新的活动清单、更新的活动属性和请求的变更，“活动资源估算”需要形成活动资源要求、更新的活动属性、资源分解结构、更新的资源日历和请求的变更，“活动持续时间估算”需要形成活动持续时间估算和更新的活动属性，“制定进度表”需要形成项目进度表、进度模型数据、进度基准、更新的资源要求、更新的活动属性、更新的项目日历、请求的变更、项目管理计划中进度管理计划的更新，“费用估算”需要形成活动费用估算、活动费用估算支持细节、请求的变更、更新的费用管理计划，“费用预算”需要形成费用基准、项目资金要求、更新的费用管理计划、请求的变更，“质量规划”需要形成质量管理计划、质量测试指标、质量核对表、过程改进计划、质量基准、更新的项目管理计划，“人力资源规划”需要形成角色与责任、项目组织图、人员配备管理计划，“沟通规划”需要形成沟通管理计划，“风险管理规划”需要形成风险管理计划，“风险识别”需要形成风险登记册，“定性风险分析”需要形成更新的风险登记册，“定量风险分析”需要形成更新的风险登记册，“风险应对规则”需要形成更新的风险登记册、更新的项目管理计划、与风险相关的合同，“采购规划”需要形成采购管理计划、合同工作说明书、自制或外购决策和请求的变更，“发包规划”需要形成采购文件、评价标准、更新的合同工作说明书。

执行过程组中，“指导与管理项目执行”需要形成可交付成果、请求的变更、实施的变更请求、实施的纠正措施、实施的预防措施、实施的缺陷补救、工作绩效等信息，“实施质量保证”需要形成请求的变更、推荐的纠正措施、更新的组织过程资产、更新的项目管理计划，“项目团队组建”需要形成项目人员分派、资源的可获取情况、更新的人员配备管理计划，“项目团队建设”需要形成团队绩效评价，“信息发布”需要形成更新的组织过程资产、请求的变更。“询价”需要形成合格卖方的名单、采购文件包、项目建议书，“卖方选择”需要形成选定的卖方、项目合同、合同管理计划、资源的可获取情况、更新的采购管理计划、请求的变更。

监控过程组中，“监控项目工作”需要形成推荐的纠正措施、推荐的预防措施、绩效预测、推荐的缺陷补救、请求的变更，“整体变更控制”需要形成批准的变更请求、拒绝的变更请求、更新的项目管理计划、更新的项目范围说明书、批准的纠正措施、批准的预防措施、批准的缺陷补救、确认的缺陷补救、可交付成果，“范围核实”需要形成接受的可交付成果、请求的变更、推荐的纠正措施，“范围控制”需要形成更新的项目范围说明书、更新的工作分解结构、更新的工作分解结构词汇表、更新的范围基准、请求的变更、推荐的纠正措施、更新的组织过程资产、更新的项目管理计划，“进度控制”需要形成更新的进度模型数据、更新的进度基准、绩效衡量、请求的变更、推荐的纠错措施、更新的组织过程资产、更新的活动清单、更新的活动属性、更新的项目管理计划，“费用控制”需要形成更新的费用估算、更新的费用基准、绩效衡量、完成情况预测、请求的变更、推荐的纠错措施、更新的组织过程资产、更新的项目管理计划，“实施质量控制”需要形成质量控制衡量、确认的缺陷补救、更新的质量基准、推荐的纠正措施、推荐的预防措施、请求的变更、推荐的缺陷补救、更新的组织过程资产、确认的可交付成果、更新的项目管理计划，“项目团队管理”需要形成请求的变更、推荐的纠正措施、推荐的预防措施、更新的组织过程资产、更新的项目管理计划，“绩效报告”需要形成绩效报告、项目预测、请求的变更、推荐的纠正措施、跟新的组织过程资产，“利益关系着管理”需要形成解决的问题、批准的变更请求、批准的纠正措施、更新的组织过程资产、更新的项目管理计划，“风险监控”需要形成更新的风险登记册、请求的变更、推荐的纠正措施、推荐的预防措施、更新的组织过程资产、更新的项目管理计划，“合同管理”需要形成合同文件、请求的变更、推荐的纠正措施、更新的组织过程资产、更新的项目管理计划中的采购管理计划和合同管理计划。

收尾过程组中，“项目收尾”需要形成行政收尾程序、合同收尾程序、更新的组织过程资产、最后的产品或服务或成果，“合同收尾”需要形成结束的合同、更新的组织过程资产。

5、项目资源有哪些？为什么说项目整体管理的功效是对资源的整合？

答：项目资源的组成比较复杂，8个领域及4个项目的主要阶段结合起来的内容都可以说是项目资源。从静态的观点来看，项目资源主要包括人力资源、财务资源和项目实物资源。从动态的观点来看，主要包括非实物形式的生产资料、各种无形的管理约束以及项目的运作过程。

整合项目资源用于整合项目的各个要素，它来自于项目管理9大知识领域中的8个，引导项目走完定义、开发、实施、收尾4个基本阶段。随着时间的推移，各种资源变得越来越集中，通过整合最终引导项目走向成功。通过项目资源的整合，将8大领域的相关要素有机地结合在一起，随着项目沿着其生命周期演化，这些要素将围绕项目的目标而不断结合起来。这些要素完美糅合之际，就是项目成功之时。

6、项目经理是项目中的关键人物，你认为他应该具备什么样的素质才能胜任工作？

答：项目经理是项目的关键人物，对项目组内部来说是领导者，承担者项目成败的主要责任；对项目组外部来说是外交官，起着重要的协调作用。其主要任务是做好项目的整体管理，特别应该主动控制项目的人员、计划和工作；及时协调项目目标之间或人员之间的冲突；适时认真向高层汇报重要的项目信息。他需要具备以下素质才能胜任工作：良好的道德品质、健康的身体和心理素质、强烈的客户意识、专业的素质和素养、牢固的大局观、优秀的项目管理能力、强大的信心和坚强的意志，以及胆大、心细。

**第五篇：管理与沟通课程团体作业专题**

团队作业

圣贤的话：所谓的「耳聪」，也就是「倾听」的意思------艾默生

解析：

“耳聪”顾名思义是听觉灵敏的意思，听觉灵敏意味着可以听到更多的信息，这时我们在“听”！当我们专注的对得到的信息分析整理，并且有选择地准确地获得有效的信息，这时候我们就是在“倾听”。倾听是有效沟通的必要部分，以求思想达成一致以及感情的通畅。艾默生的这句话告诉我们倾听在沟通中具有举足轻重的作用，善于倾听的人才是沟通的强者。

沟通是我们一生一世都在实践和探索着的生存方式，自你出生，无时无刻你不在与人沟通，而倾听是沟通的前提和必要的保障。戴尔•卡耐基说过：“一个人事业上的成功，只有25%是由于他的专业技术，另外75%要靠人际关系。”可见沟通是获得良好人际关系的前提。沟通是指人们在互动过程中，发送者通过一定渠道（也称媒介或通道）以语言、文字、符号等表象形式为载体，与接受者进行信息、知识的交流，是一个有意识的活动过程。语言交流是人类互相交换信息的最基本的方式，倾听则是获取对方信息的最基础和重要的方式。

在我们的生活中，倾听是必不可少的。在家庭生活中，倾听有助于家庭生活的和睦；在朋友之间，倾听有助于赢得朋友的信任和重视。沟通是信息传递与感情交流的过程。这里我们注重的是有效沟通，所谓的有效沟通，是指在恰当的时候和适宜的场合用得体的方式表达思想和感情，并能被别人正确理解和执行，倾听是沟通的必要部分。沟通本就是一个需要时间的过程，也是一个需要耐心的过程。在与人沟通的过程中，耐心倾听，让事情更加具体化，定能减少很多的不愉快；细心倾听，让事情简单化，定能促进人与人之间的和谐沟通。倾听是沟通的基础，倾听是沟通融洽过程中的一个非常重要的环节。

每个人都有渴望被别人尊重的欲望，而倾听可以满足别人的被尊重的欲望，滔滔不绝的人未必会博得众人的喝彩，而静静聆听的人却不自主的赢得了大家的掌声，所以让我们静坐下来，用心倾听，你会发现，倾听就像太阳，照亮了我们全部的人生！

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找