# M8秩序管理方案

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-06-22

*M8秩序管理方案一、消防管理。1、增加区域消防安全疏散图。（各楼层消防疏散图，园区个区域增加我的位置出入口标识）。2、检查消防设施设备，补充备齐灭火器。3、建立消防档案、分区域、分楼栋。4、制定消防检查办法、并按照规定组织实施。二、安全管理...*

M8秩序管理方案

一、消防管理。

1、增加区域消防安全疏散图。（各楼层消防疏散图，园区个区域增加我的位置出入口标识）。

2、检查消防设施设备，补充备齐灭火器。

3、建立消防档案、分区域、分楼栋。

4、制定消防检查办法、并按照规定组织实施。

二、安全管理

1、出入口管理，建立检查登记制度并组织实施。

2、巡逻管理，建立巡逻点位，规划路线、要求并组织实施。（白班、夜班分重点分区域）

3、建立人员档案（各单位、租户日常负责人、责任人联系方式、负责区域）

4、核实监控系统、周界防范。

三、车辆管理

1、建立来访车辆登记制度并落实实施。

2、统计园区临时停车位数量，登记各单位、租户员工人员车辆信息，制定停车计划。

3、补充交通标示标牌，达到使用标准。（停车位规整、限速、隔离带）

四、岗位职能管理分工。

1号岗：东大门岗。负责人员、车辆的来访登记和其它服务，区分群体：公司本部人员、车市工作人员、车管所工作人员、市场租户、其它人员：按照其来访目的提供服务：登记、停车、指引。

2号岗：公司本部大堂岗。负责公司本部大楼的人员来访登记、安全管理、主副出入口的管理。和领导交付的其它工作。

3号岗：巡逻岗、5号岗：巡逻岗、6号岗：班长。

编制：11人：班长1名、队员10名。早班4人、中班4人、夜班2人。每月1号、11号、21号倒班。

五、内部管理。

1、制定管理培训方案和计划。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找