# 税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价(22篇)

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2024-06-22

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价篇一**

一、税务会计工作总结：注重学习实践，提高自身素质。

为了能更好地胜任审理工作，全体同志在平时非常注重政治、业务知识的学习。税务会计工作总结在日常政治学习中，紧跟形势，注重学习江的“三个代表”重要思想，在党的“xx大”召开期间，组织干部收看、学习江-泽-民同志作的“xx大”报告，领会其精神实质，牢记为人民服务是国家公务员的宗旨，并将之运用于指导税收工作的实践;同时我们利用一切可以利用的时间认真学习新颁布的税收征管法及实施细则、《地方税收法规汇编》，还利用网络下载相关法律、税收政策和与有关的操作规程，共同学习，使提高-干部素质落实到具体的行动上。

为了学以致用，我们在税务会计工作总结日常审理案件时遇到政策业务问题总是提出来一起讨论，及时翻阅有关的文件，做到“从实践中来，到实践中去”。遇到新情况新问题时，充分利用网络资源到有关税务网站获取相关信息，在业务理论上做到“与时俱进”，通过理论和实践的反复学习不断提高自身素质和工作水平，同时还将学习的心得形成文字，今年共有8篇税收调研文章分别在盛市税务报刊杂志和我局内部刊物《国税信息》上发表，并对各检查科在平时的中提出的各种业务问题作出答复，促进了业务的正常开展。为了加强业务的指导，做好查前培训工作，按照专项检查工作安排，在员下户检查前，我们将金融企业相关的所得税税收政策进行了详细的归纳、整理，编写了《金融企业所得税政策法规汇编》，为员下户检查做好了充分的前期准备。

今年一年，三次派出人员分别参加能手培训、进出口业务培训以及出口退税业务培训，还派出业务骨干参加省局组织的出口企业、烟草企业、电力企业检查，均获得省x局领导的肯定，通过学习和实践，掌握了更加丰富全面的税收业务知识，干部的理论和实践水平又上了一个新的台阶，税务会计工作总结使朝着培养高素质复合型人才的奋斗目标又迈进了坚实的一步。

二、税务会计工作总结：落实工作目标，制定考核办法。

根据局领导要求，为了明确责任，加强管理，落实各项工作目标，进一步促进“一级”的规范运行，结合我局实际情况，我们草拟了《南昌市国税x局目标管理考核办法》，从队伍建设、学习培训、遵守纪律、环境卫生、勤政廉政、调查研究、信息报道等几个共性部分进行考核外，还结合办公室、案源、检查、审理及执行各部门的各自工作特点入手进行分级考核、日常考核、不定期考核及年终考核。确定了40项考核项目，细化了考核目标，明确了考核计分标准，规定了考核方法及考核单位，对规范和促进全年各项工作的开展起到了积极的作用。

三、税务会计工作总结：做好本职工作，严把案件审理。

今年全年，共对330余户税务案件进行了审理，组织召开了15次审理会，通过日常审理工作，退回各检查科要求补充证据、材料或调查的案件88户次，占整个案卷的28%;直接归档的案卷93户，占全部案件的28.2%.在审理过程中，我们提交了近300余份《审理工作底稿》，审理之后形成了300余份《审理报告》，下发了《税务处理决定书》、《税务行政处罚事项告知书》及《税务行政处罚决定书》共计近700份。

税务会计工作总结把好案件的质量关是审理工作的核心

，在审理每个案子时我们都要求要做到细致认真，高标准，严要求地做好本职工作，严格审查每个案子的证据是否充分，程序是否到位，所依据的法律法规是否确切，定性是否准确。在审理过程，我们力求案卷无差率达100%，发现问题及时退回补正，有的案卷甚至多次退回。例如，在审理江西省石油供销公司这个无税案时，就发现缺少《税务报告》以及未下达《税务通知书》等问题。

对证据的审查有两个比较典型的案例：一是对南昌联众科贸有限责任公司证据的审查，检查过程中我们发现有遗漏之处，于是辅导员深入检查，为国家挽回损失近2万元;二是对南昌市青云谱厦杏三阳摩托车配件部偷税案的审理，发现该个体工商户提供虚假会计资料，企图欺骗我x人员，致使x人员作出错误的判断。我审理人员在对该户的审理时，对每个可疑之处决不轻易放过，终于使企业弄虚作假的行为真-相大白。

本着实事求是的原则，我们组织对南昌铁路局机械厂进行了复查，通过复查，我们认为该厂从“应付工资”中列支向职工发油29600元不应调增应纳税所得额，调减了员认定的应补交企业所得税9768元，准确地执行了税法，维护了纳税人的合法权益。

通过对今年案件的审理及查摆会，我们感到普遍存在以下几个方面的问题：1、报告制作不甚规范，具体表现在文句不畅，措词不准，未全面反映情况，不按《工作规程》中的项目制作报告;2、征求意见稿下发后，企业反馈了意见，大部分员在形成报告时无调整说明;3、案卷必备资料短缺情况较多，送达回证无两人以上签名或是代签名;4、案卷资料不够严谨，有少部分工作底稿及取证资料未盖企业公章，甚至于还出现了实施日期先于通知书日期的情况;5、与检查内容相关的期间未进一步落实;6、绝大多数未调取征管分局的征管资料，和征管脱节，从而不能充分发挥以查促管的作用。7、存在以工作底稿代替证据使用的现象。

一年来，经过全体同志的不懈努力，案卷的质量比起上半年有了显著的提高，重证据、讲事实、依法办事的意识在干部中已逐渐扎根，但是还应进一步加强。实事求是地说，我们查办案件的质量还不是很理想，法律知识的欠缺，如真实、合法、有效证据的采集就目前情况而言，就是个薄弱环节。如果发生税务行政诉讼，胜诉的几率并不很高。要把每一个案子都办成“铁案”，仍需全体人员全面提高素质，尤其补充有关法律知识将是今后要长抓不懈的重要工作。

四、税务会计工作总结：坚持依法治税，推行阳光.

我局拟自20xx年开始在坚持依法治税的同时实施“阳光”工程。为了配合“阳光”这个新生事物的正式实施，10月18日为全市保险公司及其下属分理处负责人和财会人员举办了保险业及税收相关法律、法规知识培训，这是我局自“一级”成立以来首次派员外出讲课，也是尝试“阳光”的第一步。首开先河的反响很好，企业人员表示欢迎，认为这是在税企之间架起了一座沟通的桥梁，在维护国家利益的同时，又能很好地保障纳税人的合法权益，是以具体行动实践“三个代表”的真实体现。

五、税务会计工作总结：做好重大案件的移送及听证、复议工作。

全年共向市局重大案件审理委员会移送重大案件28起，协助市局法规科对这些涉税金额在50万元以上的重大案件进行审理。受理了江西椰岛营销有限公司等6户企业的听证申请，做好了听证的前期准备工作，由于企业要求撤回听证请求，故未举行听证会。对申请复议的江西飞宇制药有限公司组织了调查举证，并及时回复了市局法规科。

六、税务会计工作总结：规范管理，加强业务指导。

为了理顺x局与各县区局、直属单位的职责，规范管理，加强协调，提高工作效率和税收执法水平，我们草拟了《南昌市国税局x局与各县区局、直属单位工作衔接的暂行办法(试行)》，通过市局反复酝酿和讨论，以正式文件下发，从而更进一步加强了与各县区局的协调与配合。

为了规范报告的制作，提高案件查处的质量，我们翻阅了大量的文件和资料，编撰了《工作指南(之一)》，在4月份分发给6个x科，供员在办案时借鉴。《指南》从报告必须反映的十个方面详细地进行了解说，并将处罚的法律依据逐条进行了罗列，同时重申了税务违法案件立案查处标准、案卷需附的资料及排列顺序，为提高案件查处的质量起到了积极的作用。

七、税务会计工作总结：“一级”运行一年来的启示。

1、要进一步完善机构设置。我局自20xx年10月19日正式挂牌成立后，内设了办公室、案源股、审理股和执行股四个正股级机关单位，并按行业划分设置了六个副科级的检查科，分别负责工业、商贸、金融保险、涉外企业、专业市场和高新技术企业的税务检查。经过一年多的运行，机构设置上存在的不足逐渐暴露出来，如缺乏综合业务部门来协调整个工作，在不增加机构的情况下可在办公室内设综合业务管理部门，统一安排协调全局的业务工作，进行业务指导，制订并落实工作各项制度，组织业务培训，做好各种业务报表的编报，及时总结“一级”运行中出现的新情况、新问题，当好局领导的参谋。其次六个检查科按专

2、要抓好x人员素质的全面提高。尽管x局在人员的配备上大专以上学历占93.7%，二级以上员占71%，并在全市范围内抽调了一批熟悉税收业务、了解法律知识、懂操作规程、会运用计算机的人员充实到x局，但人员素质还是参差不齐、业务水平有待更进一步提高。为此要在提高全局人员素质上狠下功夫，营造一个“比、学、赶、帮、超”的学习氛围，采取培训、自学、查前业务辅导、案件查摆会及业务能手帮带等多种形式提高业务素质，同时加大政治学习力度，坚持每星期的政治学习制度，从而使全局人员综合素质上一个新的台阶。

3、要加大对税收执法权和行政管理权监督。近几年来，税务行政诉讼案件的数量直线上升，1999年税务部门的败诉率为66%左右，远远高于全国行政机关40%的平均败诉率，20xx年败诉率更上升到82%.虽然我局无一例税务行政诉讼案件，但仍有一例税务行政复议案件变更原决定，这实际上给我们敲响了警钟，因此加大依法治税、依法行政的力度、加大对税收执法权和行政管理权的监督势在必行。新的税收征管法及其实施细则已颁布实施，对执法程序作了更进一步的要求，我们要认真学好新的税收征管法及其实施细则，并用以规范我们的工作。作为税务机关，依法行政就是依法履行职责，必须在法定的职权范围内行政，既不能超越职权，滥用职权，也不能放弃职权，工作失职。作为税务执法人员，应统一思想、提高认识，牢固树立依法治税观，增强依法行政的自觉性。我局自组建以来在案件审理、执法责任制、错案追究制、税收执法检查等方面已经形成了一套行之有效的管理办法，对规范我局执法起到了一定的作用，但还应根据实际情况作相应的修改和完善。实践证明，案件审理制度的实施，对于监督税务x人员执法行为有着积极的作用，有效防止了执法随意性发生，在今后工作中还应加大案件审理的力度，充分发挥案件审理的重要作用。同时广泛实施执法责任制和错案追究制，并将这些制度落到实处，结合目标管理考核，经常性的开展案件查摆活动和税收执法检查，力争使我们所办的每个案件都成为“铁案”。

4、尊重和保护纳税人的合法权益，走出一条适合南昌市经济发展的“阳光”新路子。新征管法明确规定了纳税人享有知情权、隐私权、退税权、听证权、

第5 / 6页

行政复议权、行政诉讼权、监督权等权利，同时对税务机关和税务人员做出了许多“应当怎样行为”、“可以怎样行为”及“不能怎样行为”的规定，使纳税人的合法权益得到落实和不受侵害。作为税务x部门应充分尊重和保护纳税人的合法权利，在过程中应文明查帐、礼貌待人，充分听取纳税人的意见，允许其陈述申辩，将检查结果告知纳税人，同时告知其权利和义务，并为纳税人保密，对纳税人提出的听证请求及时回复，组织好听证会，对检查结论及时予以公示，从而使纳税人合法权益的保护落到实处。

税务会计工作总结作为江西省“一级”试点单位，我们要解放思想、与时俱进，敢闯敢试，进行实践创新，以探索者的姿态开展工作，摸索出一条适合南昌市税务工作的新思路，使“阳光”在我局得以全面实施。

一份耕耘，一份收获。这一年我们做了大量艰苦细致的工作，税务会计工作总结成绩有目共睹，客观上虽然还存在许多不足，如案件数量多，审理人数相对少，案件审理的质量还未尽善尽美，但是，我们有信心在新的一年里，通过加强业务学习，全面提高自身素质，确保在审理每个案件时无遗漏，税务会计工作总结使我们的案件经得起推敲，真正将税案办成“铁案”，从而以实际行动，为税收事业尽我们的一份绵薄之力，不辜负各级领导对我们寄予的厚望。

**税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价篇二**

一、抓基础环节，在部署上下功夫

我厅将20xx年定为绩效管理年，把绩效管理工作作为今年工作的重中之重来抓。

(一)加强领导，精心组织。成立了以一把手为组长，分管领导具体负责，各股股长为成员的绩效管理试点工作领导小组，领导小组下设办公室设在综合股，合理分工，明确职责，并抽调了素质高、能力强、业务水平高的工作人员充实到绩效办来工作，确保各项工作落实到位。

(二)广泛动员，全员参与。在组织干部职工参加全市地税系统绩效管理试点推广动员会的基础上，专门召开动员会，结合办税服务厅工作实际对绩效管理工作进行了全面部署，并通过座谈交流、撰写绩效管理试点工作心得体会，统一了工作人员思想认识，增强了工作人员参与试点工作的责任感和使命感。

(三)加强学习。通过每日早课学习、“四个一”活动、专门辅导培训等形式认真组织工作人员学习绩效管理办法，掌握绩效管理概念、意义、程序，增强对绩效管理的认识。组织培训2次。今年2月份，组织干部职工到绩效管理试点单位贵溪市地税局参观考察学习。认真听取了贵溪市地税局工作情况介绍，查阅了绩效管理相关资料，学习了试点工作的好经验、好做法。并于2月份邀请了贵溪市地税局征管股股长张伟波现场指导培训。

(四)加强宣传。立足前台，积极发放宣传单，悬挂宣传横幅，利用电子显示屏滚动显示宣传标语，在纳税服务工作中积极向纳税人宣传绩效管理的目的、意义和内容，取得纳税人对绩效管理工作的理解和支持。积极撰写信息报道，及时宣传我厅绩效管理工作动态。

(五)扎实开展规范化管理。严格执行规范化文本，进一步明晰岗位职责，优化工作流程，认真组织规范化文本知识学习，加强规范化管理软件的操作培训和运用。积极开展规范化内审。5月底，对办税服务厅进行了一次全方位的内审，及时发现规范化管理工作中存在的问题，开具了不合格项。

二、抓关键环节，在运行上下功夫

(一)制定办法，建立制度。一是制定绩效管理办法。根据市局绩效管理办法，结合办税服务厅工作实际，抽调了专门人员在龙虎山宾馆封闭编写了个人、股室绩效管理实施办法、绩效考评细则及20xx年绩效目标，并通过多次座谈讨论，明确了绩效管理的工作目标、股室和个人岗位kpi和考核方法步骤，确定了试点工作的方法、步骤和要求，确定了工作原则、目标、个人岗位指标、一级和二级考核内容、绩效考核结果的应用，制作了市局办税服务厅对各股的绩效考核作业指导书。二是建立科学的绩效管理制度。结合办税服务厅工作实际，建立了绩效辅导制度、绩效联系制度、绩效管理督导制度，制定了个人绩效考核办法、股室绩效考核办法，实现绩效管理工作的制度化、规范化。

(二)科学设定绩效目标。

根据省局、市局绩效方案要求，结合办税服务厅工作实际，以省局、市局指标、要求为标杆数据，结合各股工作实际，制定了《鹰潭市地方税务局办税服务厅绩效管理实施方案》，科学设定部门绩效关键绩效目标，将税收执法、纳税服务、服务征管、争先创优都纳入关键绩效目标，做到既能体现“争做第一”的工作理念，又能切合工作实际。在设定个人岗位kpi中根据员工具体特点、能力水平，将各股绩效目标分解到每个人身上，做到职责清晰、授权充分和相互联系，围绕绩效目标施策，周密制定目标施策，实现了“人人有指标，个个有压力”。

(三)加强绩效沟通与辅导。

采取定期辅导和不定期辅导两种形式，建立个人←→股室←→办税服务厅绩效领导小组←→市局绩效领导小组的沟通渠道，每月召开一次绩效评审会议，报告绩效目标达成情况、目标施策情况、绩效目标实施过程中存在的问题及拟采取的措施等，认真落实绩效辅导制度、绩效联系制度、绩效管理督导制度，做好绩效报告、施策表的编写工作，相互交流工作中的好经验、好做法，指出工作中存在的问题，及时发现和改进工作中的薄弱环节。

(四)客观公正地开展绩效考评。

专门制定了个人、股室绩效考评细则，成立绩效考评组，引入定量与定性相结合、日常检查和专门考核相结合、全方位评价等多角度考评方式，采取“听、查、问”的检查方式，对关键绩效目标逐个进行考评，仔细核实分析考核中发现的问题，认真开展了定性指标的测评，做到事实清楚、证据确凿、定性准确。同时与规范化内审、规范化第二方外审、税收执法检查、税政检查、票证检查、考核结果等其他检查考核相结合，加强相关检查结果的运用，认真落实绩效面谈制度，指出未达到的绩效管理目标及存在的问题，听取被考核人意见和建议、。

(五)扎实进行绩效改进。对绩效结果进行分析诊断，找出存在的问题及其主要原因，考评组和被考评人共同沟通讨论，查找原因，并采取相应的改进措施。同时强化绩效管理结果的运用。把绩效管理结果作为评先评优、省外培训、提拔使用的依据。

三、推行绩效管理取得的主要效果

一是工作干劲更大了。绩效管理改变了以往“干多干少一个样”的“大锅饭”管理模式，原来评先评优采取测评方式，很难全面反映一个干部的工作，而绩效管理考核是全面、规范、透明的，让每名干部及时了解哪方面工作未达到要求，需要改进，提高了干部的工作积极性。

二是增强了干部之间的沟通。原来干部做完自己的工作就结束了，现在每月召开一次绩效管理评审会，相互交流工作中的好经验、好做法，指出工作中存在的问题，相互提高，相互促进。三是提高了纳税服务水平。办税服务厅将纳税服务作为股室和个人的重点绩效目标，并占有较大权重，增强了工作人员的服务意识，促使干部自觉做好纳税服务工作，提高了服务满意度，取得了良好的服务效果，办税服务厅在去年荣获全省地税系统星级办税服务厅评比第一名成绩的基础上，今年又荣获“最佳服务窗口”、“全市文明单位”、“全市青年文明号”等荣誉称号。

四是增强了干部的团队意识。部门的绩效目标和个人的绩效目标相辅相成，如果部门绩效目标完成的不好，必然影响到个人绩效目考核得分情况，促使干部更加关心和努力完成部门绩效目标。五是提高了执法水平。将涉税审核作为绩效管理的加分项目，促进了征收员审核税款的积极性。今年1-11月，对收回发票审核出纳税人少缴税款50余万元。六是提高了工作人员的综合能力。将干部的写作能力、专业知识、沟通能力都纳入了绩效考核，促使干部自觉学习，加强信息报道，目前，办税服务厅全体工作人员取得全国计算机一级以上证书，1名干部入选省局人才库，2名干部入选市局人才库。

四、下一步工作

(一)加强对绩效管理的宣传，取得工作人员对能推行绩效管理的支持。

(二)平稳推进。不断完善绩效管理方案，扎实按照方案实施。

(三)注重沟通，全面运行。通过绩效管理评审会等形式，加强绩效沟通，加强绩效辅导，督促、协助绩效任务的完成。

(四)持续改进。按照pdca循环模式，不断完善绩效管理，确保绩效管理公开、公平、公正。

五、存在的问题

(一)聘用人员如何开展绩效考核。办税服务厅大部分是聘用

工作人员，工资都是固定的，无法进行绩效考核。建议由市局拨入一部分经费，聘用工作人员工资再扣取一部分，作为绩效考核奖励基金。

(二)存在“洗碗多的人，打破碗越多”的现象。辛苦度最高的的人未必得到a+级。

**税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价篇三**

时光转瞬即逝，紧张、充实的xx年即将过去。一年来我们始终以“三个代表”重要思想为指导方针，努力提高自己的政治觉悟;以组织税收收入为中心，促进税收增长;以加强干部队伍建设，全面提高干部队伍整体素质;以加强行风建设为契机，树立窗口形象。现将今年的工作总结如下:

政治思想方面

注重政治业务知识学习，以学习提高素质。认真学习、深刻领会十九大报告及“三个代表”重要思想，全面提高政治思想素质。为使干部的思想尽快适应新形势新工作的需要。我所先后组织学习了十九大报告及“三个代表”重要思想和、公民道德教育及廉洁自律手册等。将思想工作日常化，在做思想工作始终坚持以人为本、实事求是、注重实效。树立顾全大局，团结民主，增强全所的凝聚力和战斗。

组织收入方面

严格管理、挖内潜，超额完成税收任务。xx年，税务所税收任务60万元。相对于我所税源少、小、散且纳税人流动性强的特点，为确保完成县局下达的税收任务，在年初就明确工作思路，全所干部统一认识制定详细的工作计划，有准备的开展工作，逐步完善岗位责任制，截止年末共组织税收收入105万元，超额完成计划的175%。

1、科学合理划分工作岗位。根据干部的各自自身特点点划分工作岗位，做到人尽其才，扬长避短充分调动了干部的积极性。

2、开展岗位技能培训。将征管规程和软件结合起来，按照各自的岗位职责进行模拟练习并在工作中出现的问题及时上报。现在每名干部都能独立地完成自己岗位工作，并对操作软件遇到常见问题能够解决。

3、广范建立代收代缴关系。对税源不宜控管采取源泉控管建立代收代缴。今年仅代收代缴组织收入60余万元占全年税收收入的一半。

4、加强重点税源的监控。经常到重点税源企业进行辅导、了解掌握企业的销售情况，对企业在纳税上遇到的问题给予积极答复和帮助。重点税源企业今年比去年税收增加50%。

5、加强内部管理，增加纳税人的信息。对辖区个体工商户和企业基础资料重新进行收集、整理、装订。并借此对辖区纳税人进一步了解。

6、规范发票管理。从年初到年末我一直在企业事业及184团和夏孜盖政府宣传发票管理办法及税收政策。并对重点单位进行了监控，有效促进税收增长。

加强行风建设、提高服务质量

税务所是窗口单位，反映税务形象。基层一线干部的行为是否规范在很大程度上影响窗口形象是否美观，去年纳税人对我所的服务态度满意率不高。通过机关行风评议及和干部沟通，提高干部的服务意识今年纳税人对我所满意率超过90%。

加强党风廉政建设方面

全面落实党风廉政建设责任制。把全面落实党风廉政建设责任制贯穿于税收工作全过程，摆在突出位置，推动反腐败各项工作的落实。切实改进工作作风，纠正行业不正之风。将切实改进工作作风，纠正行业不正之风落实到每个税收岗位。一是与干部签定纠正行业不正之风保证书;二是组织干部学习征管规程，履行岗位职责，提高了办事效率;三是通过自查改进工作作风，纠正行业不正之风同时对出现的不良现象及时作了纠正。四是树立“公仆”意识中，文明执法、礼貌用语、诚信服务。加大“两权”监督力度。强化“两权”监督的制约，结合税收征管规程的实施，全年各项工作围绕税务登记、税款征收入库、税收减免、定税评定、发票的发售、发票的使用、代开、处罚程序等，对出现的问题及时整改。

加强干部队伍建设，提高了整体素质

1、组织学习十九大报告及“三个代表”重要思想，提高政治素质。

2、强化岗位人员按照规程操作计算机的能力，提高技能素质。

3、组织干部学习税收、财务、及相关法律、法规，提高业务素质。

4、对县局制定各项管理制度的学习，使每各干部有所为，有所不为。

其他方面

1、改善工作、生活环境。在局领导关心和支持下我所告别破旧不堪的平房搬进了宽敞明亮的楼房。并添置了热水器及办公设备，极大改善工作、生活环境。

2、在“非典”时期每天对大厅进行一次消毒。

3、经常与干部沟通思想，发现问题，及时解决，使干部没有思想包袱轻装上阵。

4、基本完成上级安排其他工作。

存在的不足

1、没有切实落实信息上报工作，没有完成全年任务。

2、工作不够紧凑，自查不够深入。

3、本所所有干部写作、计算机水平很低。

4、所长工作缺乏主动性、积极性及责任心。

今后设想

1、明年有意识加强写作、计算机的能力。

2、在工作方面当天的工作当天就干完，还要培养超前意识。

3、在工作纪律方面加强自律和他律。

4、增加日常自查次数和质量。

5、提高所长工作的主动性、积极性及责任心，加强思想工作从而调动全所干部工作的主动性、积极性及责任心。

**税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价篇四**

20xx年，市场税务所税收任务226万元，相对于我所税源分散，量大面广、收入零星的实际，难度是不言而喻的。为确保完成县局下达的税收任务，我所在年初就明确工作思路，制定了详细的工作规划，按照岗位责任制落实到每一个人，经过全体同志不懈努力，截止年末共组织税收收入265万元，超额完成计划的115%。

一、以诚信为本，理顺各个方面的关系

在工作、生活中，我始终坚持 诚心 待人，以 诚恳 感人，以 诚实 做人。组织布置的工作无条件地服从，全局利益无条件地维护，对工作没有阳奉阴违，对同事没有里外是非，祥和为上，热情待人。在与纳税人打交道的过程中，纳税人常常会提出一些难以答复的政策问题，遇到这种情况，我总是先把问题记下来，然后就请教同仁或请示上级业务部门，并及时向纳税人作解答，决不糊弄纳税人，向纳税人摆架子。

二、以学习为本，提高政治业务素养

人生在世，要安身立命，惟有学习最重要。我牢固树立 终身学习 的观点，也时刻把学习作为提高自身政治业务素质的头等大事来抓。在学习过程中，我努力做到 三学 即学政治、学科技、学业务。在政治学习方面，我重点抓好 科学发展观 的学习，从精神的领会，到思想的剖析，到问题的整改，一环扣一环，一丝不苟。在学习期间，我记下了2万余字的，撰写了1万余字的心得体会，使自己的世界观、价值观、人生观得到有益的改造。在学科技方面，挤出点滴时间忙操练，已基本掌握了办公自动化、浏览网页等操作，熟悉了 金税工程 ，基本适应了当前国税系统信息化建设的需要。在业务学习方面，我确定了新征管法实施细则和世界贸易组织有关知识两大重点，积极参加培训，加紧自学，做到学习有笔记，认识有体会，以不断提高自身的业务素质。

三、以勤奋为本，完成各项工作任务

我经常深入纳税户调查研究，宣传政策，特别是宣传新征管法，义务辅导纳税人进行账务处理，努力融洽征纳关系。在我负责黄砂税收管理期间，我因病住院，但我念念不忘工作，每天上午住院治疗下午上班。根据黄砂管理混乱、价格变化大的特点，我多次深入挖砂船进行调查摸底，宣传政策，在此基础上对挖砂船进行清理结算，共查补税收万余元，特别是在12月份，在分局领导的支持和其他同志的配合下，经过艰苦的努力，一举查获某单位少缴代扣税款近万元，全额入库。

四、以自律为本，树立良好的个人形象

在工作中，我总是告诫和提醒自己:首先做到思想上力求过硬，一是慎欲， 无欲则刚 。二是慎权，杜绝 有权不用，过期作废 的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微， 勿以善小而不为，勿以恶小而为之 ，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员 五要十不准 准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次 吃、拿、卡、要、报 事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

五、强化税源管理，不断提高精细化管理水平

1、科学合理划分工作岗位

我所根据每个同志的各自特点，科学划分工作岗位，做到人尽其才，扬长避短充分调动了干部的积极性。李亚娟同志分管东大街256户业户征管，多次牺牲了正常星期日，从来没有一丝怨言。

2、以开展劳动竞赛为切入点，带动税收收入稳步增长

一是开展 清理漏征漏管户竞赛 活动。我所结合税(费)源工作，摸清税源底数，同时全所开展 清理漏征漏管户竞赛 活动，每个同志都有竞争压力。经过艰苦工作，共清理65户，全部办理税务登记，纳入正常管理。二是开展好人好事竞赛活动。我们要求税管员要文明收税，千方百计为纳税人提供优质服务。上家巷21户纳税人为孙小宝同志送锦旗就是我所开展好人好事竞赛活动的一个缩影。三是开展个人比贡献竞赛活动。我所仅有10名同志，却分管全局一半多的业户。我所全体同志没有一个叫苦叫累，惟恐自己落后，个个争做贡献，为地税添光彩。

3、强化税源管理

4、重视税源基础资料归档。

我所结合税(费)源普查工作，对辖区内所有个体工商户基础资料重新进行收集、整理、装订，建立税源分类台帐，为税源预测、分析打下牢固基础。

5、规范发票治理。

从年初到年末，我所一直十分注意餐饮业和其他服务业发票检查，要求所有业户凡有收入，都要开具发票。全年共处罚业户16次，金额2300元，补征税款83965.67元,有效促进了税收稳定增长。

六、全面落实党风廉政建设责任制，全面提高服务质量

把全面落实党风廉政建设责任制，贯穿于税收工作全过程，摆在突出位置。切实改进工作作风，纠正行业不正之风。将改进工作作风，纠正行业不正之风落实到每个税收管理员。一是所上与每个同志签定纠正行业不正之风保证书;二是通过自查改进工作作风，在纠正行业不正之风同时，对出现的其他不良现象及时作了纠正。三是在树立 公仆 意识中，文明执法、礼貌用语、诚信服务。税务所是窗口单位，反映地税人形象。税务管理员的行为是否规范，在很大程度上影响窗口形象是否美观。我们要求每个税管员要文明收税，千方百计为纳税人提供优质服务。

七、存在的不足

1、税务信息上报工作，没有完成县局要求的，每季必须上报一篇任务。

2、工作不够紧凑,缺少章法。由于我所仅有工作人 员9名，分管全县城1156个体工商户征管，工作头绪多，事务繁杂，往往顾此失彼，缺少完整工作节奏感。

3、本所税务管理员的业务水平较差。我所同志普遍年龄偏大，家庭负担重，业务底子差再所难免。

八、今后努力方向

1、xx年，要高度重视税务信息上报工作，力争每季都有信息上报县局。

2、在工作方面要重视制定工作计划，严格执行，在实践中不断调整，力争做到工作紧凑，有条不紊。

3、切实抓好业务学习，每周一、三、五早晨都要组织业务学习两小时，每月都要组织抽考，以考促学，大力提高我所同志业务水平，力争人人成为全局业务尖子。

**税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价篇五**

加入已经一个月了，在财务部这个年轻活力的团队里，我学习了很多专业知识和实践，基本熟悉了自己工作的流程，领悟了一些工作的技巧和原则。当然学习时间之短，深知自己的不足与工作经验的不够，在接下来的时间里我将用高度的工作热情和良好的工作态度让我迎接更多新的挑战。

一、 工作回顾

1. 基本了解税务工作的时间计划，如：每月10日之前提醒去

2. 基本了解自己工作的流程，如：去地税代开发票需带齐资料，

3. 在等同事的帮助下编制了国税纳税申报表，并申

4. 准备了sap电算化去备案的准备工作。

5. 多次地税代开发票及进行营业税等税种的申报。

6. 在指导下完成了部分统计局报表。

7. 在指导下完成3月印花税的计提，并打印凭证。

8. 参与了解了企业所得税免税的申请工作，如取得\*\*年供应商产品检验报告等。

9. 涉税资料的整理归档。

二、 工作中存在的问题及改进方法

1、 对sap系统应用不够熟练， 但基本懂得查找凭证、报表及

2、 对sap里面数据敏感度不够，凭证业务处理理解不深。应

3、 对国税纳税申报中的进项税数据来源理解不够，因为涉及到

4、 极少数购货增值税发票取得较晚，可能会快到抵扣期限。应

三、 下一阶段工作计划

1、 \*\*月份地税申报工作。

2、 海关进口增值税的对碰及认证工作。

3、 印花税的计提与申报。

4、 代开发票及营业税等税种的申报。

5、 增值税发票抵扣联的及时认证工作。

6、 运输发票的认证工作。

7、 统计局报表的填制。

8、 房产登记的变更及房产税的补缴。

9、 国地税财务报表的报送

10、 其它工作

**税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价篇六**

紧张而又繁忙的\*\*年即将过去了，回顾一年来的工作感慨颇多，我稽查三科的同志们在“三个代表”思想的指引下，在分局领导班子的正确领导和亲切关怀下，在兄弟科室的大力支持下，胜利地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况总结

一、强化“稽”字 认真履行职能

\*\*年的税收任务对于我局来说十分艰巨，摆在我科面前的稽查任务也非常沉重，全年共给我科下达稽查户数200多户，稽查任务100万元。为了完成这些硬指标，我科全体同志集思广益、群策群力，积极发挥人的主观能动性。我科根据年初工作会议上的“五要”(1、税费收入要确保，2、征管手段要优化，3、科技兴税要到位，4、党风建设要严明，5、文明服务要优化)讲话精神，认真开展了稽查工作。我科的稽查对象大多是注销、变更企业，特别是注销企业有两种原因：一是无力经营，二是合并改制。把握好注销企业的最后一关，防止税款流失是我们的重要任务。

工作中，我们采取了动态稽查、询问稽查、比较稽查、信息稽查、关联稽查等方法，将每一户接受稽查的企业的纳税情况按税法规定和稽查操作规程作了全方位的检查，并将检查情况及时向分局审理委员会汇报，按照审理委员会的意见进行处理。

税务稽查是打击偷漏税的最直接的手段之一，其基本职能有稽审、监控、惩处、督导、促收等，我们在稽查时有效的将这些职能有机地结合起来，体现了税务稽查工作的特点。

二、着眼“稳”字 确保收入完成

由于目前我区企业的经营情况不是很好，经济效益下滑，资金周转不畅，导致税收收入很难完成。税收收入是我们工作的中心，市局考核收入计划按平均进度考核，这就要求我们稽查科在完成任务时也要跟上分局的步伐，每当查补出税款时，我们就立即组织入库。由于企业有困难，总想一拖再拖，我们就再三做工作，采取“说破嘴、跑断腿”穷追不舍的工作态度催缴入库，保证了全局一盘棋的步伐。

三、狠抓“素”字 解决营养不良

干部自身素质的高低直接反映着稽查质量的高低，为了保证稽查质量，我科的同志们在跟上分局的业务学习的同时，本着缺啥补啥的原则，结合全国税务执法资格考试，自己每天抽出半个小时的时间“充电”，着重解决工作中急用的知识，掌握最新的税收动态，了解最新的税收政策。通过学习每个人的查帐水平有了较大提高，使大家在提高工作能力方面收益匪浅。我国以加入，我们必须跟上时代的步伐，否则将被时代所淘汰。在做好业务学习的同时，我们没有放松政治理论的学习。今年我们着重学习了江“三个代表”的重要思想，学习了江“”讲话以及在“\*\*大”上的报告，提高了我们每个人的思想理论水平，为践行“三个代表”重要思想打下了坚实的基础。通过一系列政治业务学习，每位同志的自身素质都有了不同程度的提高，稽查业务更加精通了，税收政策、法规掌握更加准确了，执法程序更加规范了，政治立场更加坚定了，大大提高了工作效率。

四、力求“准”字 贯彻税收政策

在贯彻税收优惠政策方面力求准确，我们按照分局制定的“四无”承诺，准确无误地加以贯彻，我们利用稽查工作得天独厚的便利条件，具体落实不走过场;在稽查质量上力求准确，“准”在稽查当中很重要，它是稽查结果的综合体现，我们在实施稽查前，先对被查企业纳税情况进评估，找到最佳切入点。实施稽查时，为了政策掌握的准确，我们还经常咨询综合科的同志，求得帮助，一年来我们稽查过的企业没有因我们的稽查结果而发生争执。

五、推进“优”字 提高服务水平

经过几年的“双评”工作，我们更加牢固地树立了优化服务意识，我们时刻没忘以服务经济发展，服务纳税人作为出发点，改变了过去只注重要求纳税人履行义务、忽视纳税利，只注重行使征税权利、忽视对纳税人服务的倾向，我们摆正了执法与服务的关系，增强了服务意识，将服务寓于稽查中，赢得了纳税人的理解与支持，从而保证了工作的顺利开展。

六、不忘“廉”字 树立地税形象

清正廉洁、务实高效，是我局的治局方略，我们严格按照分局年初签定的党风廉政建设责任状，一级负责一级。一年来，我们认真参加分局的各类廉政建设活动，认真学习关于税务干部廉洁自律的有关规定，认真收看廉政教育片，做到了警钟长鸣、防微杜渐。平时我们还结合每个季度的廉正写实，全体同志重温自己所写的廉洁自律保证书。全年累计拒吃请10余次，还谢绝了礼金。我们的做法得到了纳税人的好评。

七、提高“率”字 增强稽查质量

考核指标中，对选案中标率、查补入库率、处罚率、滞纳金加收率分别要求达到60%、80%、10%、100 %。表面上简单的数字，实际上标准是非常高的，这就要求我们在稽查中既要高标准又要严要求。稽查中我们不论税种大小税额多少，都认真对待一丝不苟，为了做到这一点，我们没少得罪人，尽管如此，我们也乐此不疲任劳任怨。正是有了全科同志的共同努力，才保证了稽查质量。

八、突出“严”字 遵守规章制度

我局是全国税务系统文明服务示范单位，是省级文明单位标兵，分局的要求是非常严的，各项规章制度较细，平时考核又多。为了树立良好的地税干部形象，我们全科同志认真遵守规章制度，自觉严格要求自己，“严”字当头，与局领导班子保持一致，时常温习税务干部的要求和标准，全年没有发生违规现象。

九、强调“宣”字 普及税法知识

宣传税法是我们的一项工作内容，今年四月税法宣传月期间，我科负责了两幅大的宣传条幅，接到任务后，我们立即行动，克服了诸多困难，圆满地完成了任务。此外，我们还负责了市局税法宣传的部分工作，得到了市局领导的肯定。平时，我们在稽查时也不忘税法的宣传，随时随地解答一些人的咨询，得到了纳税人的好评。

十、其他方面

1、地域管理，我们担负电力办事处，尽管路途比较远，天气寒冷，我们照样按照分局的要求做好地域户籍管理，及时将检查情况报告有关科室。

2、临时工作，我们对局里安排地临时工作，积极按时间、按规定保质保量完成。

3、存在的不足，我们的稽查质量有待进一步提高，特别是我们的检查表及文书的制作还需下大力气，这些都是我们今后需努力的地方。

**税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价篇七**

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、××集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。

从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的××年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新中大xx年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。

如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然;规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化;对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当;在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。

努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

**税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价篇八**

转眼间，xx年就过去了。展望未来，我对今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把工作情况总结如下：

主要经验和收获

在学校的工作中，积累了许多工作经验，同时也取得了一定的成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适自已的工作岗位;

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态;

(三)只有坚持原则落实制度，认真理材管账，才能履行好财务职责;

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好;

(五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

确立工作目标，加强协作

财务工作像年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重

新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为学校正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

一、严格遵守财务会计制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算 财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、××集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从

审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施新中大软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的××年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新中大xx年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然;规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化;对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当;在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编

三、制订各项财务成本计划，严格控制成本费用

根据××集团司企字[××]117号文《关于下达〈××集团xx年多经企业经济责任制考核方案〉的通知》和××司字[××]8号文《关于下达××分公司多样化经营二00×暨一季度生产经营计划的通知》，财务部对有关考核指标进行了分解，下发了××年财务计划和可控费用指标。在财务执行过程中，严格控制费用，实行刚性考核。财务部每一季度汇总可控费用的执行情况，于公司常务会上通报，针对每一季度电话费超支的部室、单位，按超支额扣部室负责人及其他第一责任人的奖金;对于其他可控性费用也是实行指标考核，对于超支部分坚决不予核销。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

上半年，随着原材料市场价格的持续上扬，而××集团总公司销售价格制订相对迟缓，本集团公司资金一度吃紧。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓;另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，并针对工商银行借款利率上浮的情况，选择相对利率更低的农村信用联社贷款，以及通过向××集团总部结算中心临时借款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务会计制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本集团公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了《××机械集团工作人员差旅费开支规定》。为提高会计信息的质量，财务部制定了《××机械集团会计报告竞赛考

平时财务部通过开展每周一次的交流会，解决上周工作中出现的问题，布置下周的主要工作，逐步规范各项会计行为，使会计工作的各个环节按一定的会计规则、程序有效地运行和控制。

六、制定财务部各工作岗位职责，并进行自我评定

为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

七、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合各级主管部门的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的××年至××年的财务自查活动，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后进行了交流，提高了会计人员的职业技能。

**税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价篇九**

这一年即紧张有序又充实。一年来在公司领导的领导下，通过自身的努力，无论是在敬业精神、还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩，本人能够遵纪守法、认真学习、扎实工作，以勤勤恳恳的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，为了总结经验，发扬成绩，克服不足，也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

现将本年的工作做如下简要回顾和总结：

在日常会计业务中，顾全大局、服从安排、团结协作。平时审核原始凭证、整理原始凭证，安排有关人员出记账凭证，并对所出凭证进行检查、复核，对不正确的记账凭证，指明原因，要求改正，对其他同事不懂的地方耐心讲解。负责三级成本账，独立核算成本，出凭证、会计记账凭证的录入，成本、费用的结转到编制财务会计报表，登记各账本。

今年由于场所整体搬迁和工作量的大幅度增加，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成公司的账务，还同时兼顾银行往来工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人利益，不讲报酬，经常加班加点进行工作。在独立核算成本时，月末提前提醒有关人员做准备，在计算产品成本的时候，每次都把所以资料带回寝室去做，常常做到深夜，并且这些在考勤上是没有体现的。在9月劳动局进行生育保险的检查，配合人事部更改凭证、账本等，一直加班到凌晨3点半以后才离开公司。其他部门需要有关资料，及时提供。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。

在发票管理方面，随时查看发票剩余量，提前准备购买发票所需资料，掌握购买发票的银行卡余额。根据市场部的需要，及时购买和进行增量，及时进行发票填开。对已经填开了的发票进行清理和检查，并保管好所有的票据。

在一些税务系统方面，独立做税务的纳税评估预警系统，负责增殖税专用发票的验票，开票系统的抄税，纳税系统里面的发票存根明细和抵扣明细的输入，到税务大厅抄税报税。独立做企业纳税评估检查的资料。在与银行往来业务中，有较强的安全意识，维护个人安全和公司的利益不受到损失。对三级成本账的账务随时了解和掌握，每个月都到车间亲自查看账务情况。

在公司的全面发展下，以积极热情的心态去完成安排的各项工作。积极参加各项活动，做好各项工作。认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。努力钻研业务知识，始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作;不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识、让知识伴随年龄增长，使自身综合能力不断得到提高。

本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。及时了解最新会计实物的变化，通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求。参加了工商大学的本科段教程学习，并通过了全国统一的本科考试。通过各方面的学习，更进一步的提高了实际动手操作能力。使自身的会计业务知识和水平得到了更新和提高，适应了现在的工作要求，并为将来的工作做好准备。

在工作之中也存在很多不足，主要表现在：在本职工作上，由于经验和专业水平不足，有很多地方做的不到位，不够熟练。总之，在工作中我享受到收获的喜悦，也在工作中发现一些存在的问题。在今后的工作中我应不断地学习新知识，努力提高思想及业务素质。新的一年意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我决心再接再厉，更上一层楼。公司的快速发展催人奋进，我决心在今后的工作中，严于律已，勤奋学习，在本职岗位上做出更大的贡献。

**税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价篇十**

xx年上半年，地税局办公室结合工作职能，突出重点，狠抓落实，主要做了以下工作：

1、认真做好“管理年”活动组织协调工作。

“管理年”活动是今年全局工作的重点，办公室作为牵头部门，根据局党委的工作部署和要求，协调相关科室，就“管理年”活动的组织实施做了大量基础性工作，先后制定了《地方税务局“管理年”活动实施意见》、《地方税务局xx年基层单位目标管理暨“管理年”活动检查评比办法》、《机关目标管理暨“管理年”活动检查评比办法》、《地方税务局机关日常考核及“管理年”活动检查评比项目和标准》、《星级管理办法》等一系列规范化管理考核办法，确保了我局“管理年”活动的顺利开展。

“管理年”活动中，按照局党委的要求，坚持高标准，组织协调相关科室结合我局实际抓亮点，搞突破，并积极主动地做好与市局管理年活动办公室的工作联系，及时提报我局的亮点工作，我局的星级管理考评制度、重点税源企业纳税申报直通车管理、稽查提醒制度、干部队伍建设等工作均被市局管理年活动办公室列为创新性工作项目，受到xx市局领导的关注和肯定。结合“管理年”活动的开展，牵头对以前的涉税事项、工作流程及制度、办法进行梳理整合和修订完善，完成了《xx市地方税务局岗责工作规范(试行)》初稿撰写工作。《岗责规范》共分六大类，内容涵盖纳税申报、税务登记、发票管理、纳税服务、减免税管理、纳税评估、社会综合治税、重点税源监控等税收工作各个环节，共六十余个岗位，对每个岗位的工作程序和工作标准、工作要求都进行了明确和规范。

2、做好星级管理考评工作。

根据局党委的要求，创新管理考核体系，牵头制定了《星级(岗位明星)管理暂行办法》、《岗位明星评选办法》，明确星级单位和个人的考核评选标准及程序。上半年，结合目标管理考核，先后组织了三批星级单位考评，并下发了通报。通过单位推荐、考试选拔、公示等程序，组织评选了二季度岗位明星。

3、强化政务督查工作。

为使督查工作走上规范化、制度化的轨道，进一步充实完善了《督查工作制度》。从督查工作任务、督查工作程序、督查方式及权限、督查组织实施等五方面进行了详细的规范和明确，建立健全了督查立项登记、督办、反馈和检查制度、督查专报、通报等一系列督查工作制度和办法，有效地保障了政务督查工作的顺利开展。今年以来，围绕全局工作重点、每月份重点工作、局务会确定的重点工作事项、局党委的重大工作部署和决策等，加大督查广度和深度，全面做好日常督查、目标督查、专项督查及领导交办的重要事项的督查催办。半年共下发督查通报12期，督查专报1期，有力地促进了各项工作的落实到位。

4、进一步完善目标管理考核工作。

根据局党委要求，明确分工，专人负责，结合实际，在广泛征求局党委和各单位意见的基础上，对目标管理考核办法进行了修订完善，使我局的目标管理考核工作与青岛市局考核办法更加科学合理，切合市局考核要求。同时，把目标管理考核与“管理年”活动考核相结合、日常管理考核和上级各项考核相结合、单项考核和综合考核相结合，认真做好全局日常管理考核和“管理年”活动考核，努力做到全面细致，规范周到，以考核管理促进各项工作的落实。

**税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价篇十一**

20xx年，xx区审计局围绕区委、区政府中心工作，坚持监督与服务并重，有效发挥审计在党和国家监督体系中的重要作用，较好地完成了各项工作任务。

一、履行审计监督职能，当好西湖建设的“护卫舰”

1、巡审联动强化纪审监督合力。在今年开展的经责审计中，审计与纪委巡察无缝联动，同时进点、同步审计、信息共享，充分发挥审计专长和纪检权威，严肃揭露违纪违法和履职不到位问题，成效显著。

2、多项举措推进落实审计整改。把加强审计整改作为提高审计质量和监督成效的有力抓手，多举措促进审计整改。一是明确制度促整改。落实“主审负责制”和“整改销号制”，明确主审负责挂号、销号与督促整改职责，促进审计反映的问题及时导入整改销号系统，实时掌握问题整改情况。二是审计专报促整改。将审计中发现的共性或典型问题通过专报要情向区委区政府报告，引起领导高度重视。本年度上报的审计报告获得领导11篇次批示，区长专题召开政府常务会议，对审计整改工作进行部署， 区府办将审计查出问题整改情况纳入督查督办事项，促进整改落实到位。三是人大督查促整改。区审计局2次向区人大报告关于同级审的整改落实情况，督促区财政定期向人大财经工委上报预算调剂情况，进一步完善财政结余结转资金管理，进一步促进部门预算刚性执行、企业风险防控及专项资金的规范使用。推动出台《关于推进农村文化礼堂长效机制建设的意见》、《西湖区医疗困难救助实施办法》、《关于进一步加强西湖区留用地管理的实施意见》等5个区级制度。

3、强化跟踪审计推动投资审计转型升级。不断强化对跟踪审计的统筹管理，规范跟踪审计行为，防范质量风险与廉政风险， 稳步推动业务重心由工程价款结算审计向重大项目跟踪审计转移。初步形成跟踪审计业务例会制度，审计部门、中介机构、建设主体定期沟通协调跟踪审计过程中遇到的问题。明确跟踪审计分类实施办法，将跟踪审计项目分直接实施类、委托类和指导类三类，在“美丽西湖行动”建设项目等政府投资项目中实施分类别全过程跟踪审计，为美丽西湖行动建设项目保驾护航。

4、关注生态文明建设做好自然资源资产审计。以自然资源审计为主线，开展了2个竣工决算审计，开展了3个跟踪审计以及7个领导干部经责审计项目，着重关注生态文明建设工程项目程序规范性、资金支付合理性和工程结果的有效性，关注领导干部对自然资源和资产的管理和使用情况，提出合理化审计建议100余条。

二、发挥审计服务功能，当好西湖发展的“促进派”

1、注重服务重点项目。以“监督与服务并重”为指导理念，服务重点工程项目的推进和工程投资的绩效，对 小城镇建设、云栖小镇会馆建设、西溪路提升改造、保障性住房等重点工程项目的实际建设进程、隐蔽工程施工情况和工程变更情况等进行现场踏勘，与建设单位、施工单位交流了解工程实施重点难点，提出32条审计建议，促进西湖城投、之江城投等建设单位完善内控制度10余项。结合区委区政府“美丽西湖行动”中心工作，开展ppp项目专题培训，聘请省财政厅ppp专家对项目的操作流程和建设运营模式进行详细解读。

2、注重服务内审单位。本年度对27家内审机构情况进行摸排，形成《关于加强内部审计工作发展的专题报告》向区委区政府报告，推动本区内审队伍建设。修订出台《西湖区内部审计工作考核办法》，指导部门和镇街出台制度6个，进一步促进内部审计均衡发展。推动6家国企和民企建立内审机构，加强资金的内部管控。加强内审人员培训，提升内审专业水平。报送5个内审项目、1个课题、9篇论文获省市各类奖项，国家、省、市各级刊物采用信息、论文15篇次，内审理论研究和宣传成效明显。

3、注重服务建设单位。针对本年度列入计划的竣工决算项目增多的实际，前置服务，主动走访10余家建设单位，开展审前咨询，把脉决算底稿编制，确定统计口径，化解结算审计困难。推动建设单位建立“业主确认施工方案、监理初审工程预算、跟踪审计提供咨询”工程变更管理模式，规范建设过程管理。

4、注重服务企业。面向企业开展清单式服务，制定“三个一”和“十大协助”服务清单。对西湖投资集团、西湖城建投资集团、湿地经营管理公司、杭州之江经营发展集团公司等36家国有企业，万邦工程管理咨询有限公司等10家服务企业进行走访，实时提供指导服务。

三、发挥党建强身功能，打造西湖审计“铁军”

1、坚持党建活动多样化。结合审计实际，多层面多形式开展党建活动。一是采用党小组跟着项目跑的方式，建立审计一线临时党小组，开展学习讨论活动10次。二是自制《在浙江的探索与实践》学习手册，下发给党员干部及机关职工，溯本探源以更直观、更可读的方式帮助干部职工深入学习理解十九大主要精神。三是举办“我最喜欢的一句话”、“榜样的力量”和“廉洁好家风”等朗诵、演讲比赛3次，获得了区团体优秀组织奖和个人二等奖;举办了“家风家训”征文比赛，被区纪委微信公众号录用;举办了最美审计人评选，引导全局干部职工强化责任意识、荣誉意识，为各项事业的进步作出新的贡献。四是组织党员参观“五四宪法”历史资料陈列馆，引导全体党员传承和弘扬“宪法精神”，干在实处、走在前列、勇立潮头。五是组织党员开展了党员巡河活动、进村社访民情解民忧活动以及最多跑一次陪跑活动，进一步增强了组织新活力。

2、坚持廉政教育常态化。强化党风廉政建设，围绕审计抓党建，抓好党建促审计，把党风廉政建设目标任务融入业务工作之中，着眼审计工作贴近中心任务的鲜明特点，坚持党建工作“为党的中心工作服务”，使党组织成为“团结和带领群众完成本单位任务的坚强战斗堡垒”。一是层层压实党风廉政建设主体责任，落实清单制管理。局班子成员、科室长严格按照清单内容落实一岗双责。二是领导干部带头上廉政教育课。局长赵梨萍向全局干部放映了审计干部违纪违规警示片，科室长分别从“郑义门家风传承”、“栗裕将军优秀品质”、“于成龙清廉一生”等不同角度，阐述了坚守廉政底线的重要性。今年我局向全局干部职工上廉政警示微党课7次，通过反面典型的警示作用，进一步增强了加强党性修养和作风建设的意识。三是选取了19个具有较强代表性和指导性的典型案例，组织编印了1000册《审计典型案例选编》，提高干部风险意识。

3、坚持审计队伍专业化。全员制定个人工作、学习目标措施，采取业务论坛、冬季集训等方式，不断提高审计人员实践锻炼和专业学习能力。同时，面对审计力量不足的实际，我局创新人才引进机制，多次与区委、区政府沟通，突破普通编外人员薪酬待遇的限制，制定专业技术人员招聘办法、薪酬管理办法和职级确定办法，通过公开笔试面试等层层筛选招聘专业技术人员，精选出3位具有财务、审计、计算机专业水平且在相关领域拥有充足的工作经验的优秀人员，有效化解了“缺人”问题，优化了审计队伍的年龄结构和知识结构，实现了新老结合、优势互补、科学配置，为审计的持续发展奠定了坚实基础。

**税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价篇十二**

财务部的主要职责是做好会计核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、××集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从

审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到结算中心的统一调拨、支付等等，每位会计人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

在经过两个月的××年度三套会计决算报告的编制后，财务部按新企业会计制度的要求着手进行了新中大xx年财务会计模块的初始化工作。对会计科目、核算项目、部门的设置，会计报表的格式等均按照新企业会计制度的规定，并针对平时会计核算和报表编制中发现的问题和不足进行了改进和完善。如设置“制造费用”明细科目，并按该科目的费用项目进行了明细核算、归集和分配，费用的具体开支情况现已一目了然;规范“应交税金”科目的核算，如对增值税明细项目的月末结转、个人所得税的科目统一、现金流量项目的规范化;对收下属分公司的管理费用由以前冲减管理费用改为冲减制造费用，这样使管理费用和销售毛利率的反映更为合理、恰当;在配合固定资产实物管理部门对固定资产进行全面清理的基础上，按照《固定资产分类与代码》对固定资产编制了固定资产卡片类别代码，并在此基础上，完成了新中大固定资产管理模块的初始化工作。××集团总公司要求在今年4月份全面正式运行新中大财务软件，而本集团公司财务部在3月份就完全甩掉金蝶财务系统，正式运行新中大，结束了长达半年之久的两套财务软件同时运行的局面。目前新中大软件已正式与矿部相链接，并运行良好。

根据××集团司企字[]117号文《关于下达〈××集团xx年多经企业经济责任制考核方案〉的通知》和司字[]8号文《关于下达分公司多样化经营二00×暨一季度生产经营计划的通知》，财务部对有关考核指标进行了分解，下发了××年财务计划和可控费用指标。在财务执行过程中，严格控制费用，实行刚性考核。财务部每一季度汇总可控费用的执行情况，于公司常务会上通报，针对每一季度电话费超支的部室、单位，按超支额扣部室负责人及其他第一责任人的奖金;对于其他可控性费用也是实行指标考核，对于超支部分坚决不予核销。

上半年，随着原材料市场价格的持续上扬，而××集团总公司销售价格制订相对迟缓，本集团公司资金一度吃紧。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓;另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地安排融资进度与额度，并针对工商银行借款利率上浮的情况，选择相对利率更低的农村信用联社贷款，以及通过向××集团总部结算中心临时借款，以保证生产经营所需。这样，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

财务部根据公司差旅费的实际执行情况，为进一步规范本集团公司工作人员差旅费开支行为、统一标准，制定了《机械集团工作人员差旅费开支规定》。为提高会计信息的质量，财务部制定了《机械集团会计报告竞赛考评办法》，对各母子公司的会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高了会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。

平时财务部通过开展每周一次的交流会，解决上周工作中出现的问题，布置下周的主要工作，逐步规范各项会计行为，使会计工作的各个环节按一定的会计规则、程序有效地运行和控制。

为明确财务部会计人员各岗位的职责权限、工作分工和纪律要求，制定了会计人员岗位职责，同时要求各岗位会计人员根据本岗位的职责要求，进行工作总结，岗位评述和认定，对各自的工作提出建议、作出打算，并对自己的岗位写出每月工作规程备忘录。这样，强化了各岗位会计人员的责任感，加强了内部核算监督，促进了各岗位的交流、合作与团结。

为了规范财务行为，配合各级主管部门的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的××年至××年的财务自查活动，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，事后进行了交流，提高了会计人员的职业技能。

**税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价篇十三**

按照市局年初税务工作会议安排部署和要求，办公室在市局主管局长的领导下，认真履行职责，积极做好服务领导、服务机关、服务基层各项工作，切实抓好全局文稿起草和审核、会议管理、信息调研、文电文档管理、保密保卫、新闻宣传等工作，以及局领导指示、批示交办的事项等，较好地完成了20xx年各项工作任务。

一、在业务学习方面

做为一名税收工作者，新时代要求税务工作者不只是具备征税的基本常识，还要有面对新情况、分析新问题、解决新矛盾的本领。我积极参加县局举办的税收业务知识的学习，正是学习，让我在工作中出现没有错征、误征。保障了国家利益不受损失，又保证了纳税人的合法利益。

二、在纳税服务方面

作为一个税务工作者，首先要爱护纳税人，那么，我们就必须善于走进纳税人的情感世界，就必须把纳税人当朋友，去感受他们的喜怒哀乐。爱纳税人，要以尊重和依赖为前提。要做到严中有爱、严中有章、严中有信、严中有度。我经常从小事入手，去关心纳税人，给纳税人春风沐浴般的温暖。并随时记录工作中的得失，为今后的工作提供借鉴。

三、更新理念，做一个理念新的税务工作者

随着时代的发展，对税务工作者的要求也越来越高。在工作中。我们就要不断的更新观点，用新的理念来指导自己的工作。为了让自己能跟上时代的要求，在工作之余，努力学习税务知识，税法及相关文件，因为学习，便自己在征税工作中能够正确依据法律法规和相关文件精神合理征税，做到了，有法可依，有章可循。能跟上时代的要求。

四、以自律为本，努力树立良好的个人形象

在工作中，我总是告诫和提醒自己：首先做到思想上力求过硬，一是慎欲，“无欲则刚”。二是慎权，杜绝“有权不用，过期作废“的错误思想，正确处理好权与法、权与责、权与利的关系，坚持依法治税。三是慎微，“勿以善小而不为，勿以恶小而为之“，不应该做的哪怕再小也不能去做，应该做的哪怕再小的也要去做。我时刻保持清醒头脑，做到不以税谋私、不以权谋私，依法办事、依率计征，严格按照公务员“五要十不准“准则办事。一年来，我共拒纳税人吃请10余次，从没有发生过一次“吃、拿、卡、要、报“事情，在每月分局举行的特殊监察员座谈会上，纳税人对我的廉政行为给予高度评价。

金无赤金，人无完人，在工作中，我还有些不足，主要有以下几个方面：1、学习不够，政治学习和业务学习不够，原因主要是税收任务的压力和征管改革的繁重事务，学习的时间少一些。2、调查研究不够，原因是整天忙于现实的征收工作，缺少对征收工作的实际调查。3、征收过程中的度的把握还不特别准确，对一些方针政策理解不很透彻。

五、在廉洁自律方面

作为一名税务干部，首先就要做到廉洁征税。在工作中，从未接受过纳税人的钱物。因为我深知，纳税人的钱物是劳动和血汗换来的，如果接受了，自己就会以损害国家利益，会使自己走上违纪违法的道路。这不但毁了自己，更有损于一个税务工作者的形象，还严重影响了整个地税系统的形象。这是作为一个税务工作者必须要牢记的。

金无赤金，人无完人，在工作中，我还有些不足，主要有以下几个方面：1、学习不够，政治学习和业务学习不够，原因主要是税收任务的压力和征管改革的繁重事务，学习的时间少一些。2、调查研究不够，原因是整天忙于现实的征收工作，缺少对征收工作的实际调查。3、征收过程中的度的把握还不特别准确，对一些方针政策理解不很透彻。

在今后的工作中，我决心加倍努力，克服不足，恪尽职守，为分局工作的整体推进作出应有的贡献。

总结一年来我个人的学习、思想、工作、带队、廉政情况我深感在一些方面还需要继续努力主要是个人创新意识还有待进一步增强领导决策水平还有待进一步提高抓党组中心组的学习还有待进一步加强抓机关管理制度的执行还有待进一步严格。

20xx年里，我要着重抓好政治学习，提高政治理论水平和领导决策水平，突出抓好班子建设，提高班子的整体战斗力，突出抓好机关建设整顿机关作风，树立良好形象，确保圆满完成全年各项工作任务，为推进全市国税事业发展促进全市经济建设和社会进步再作新贡献。

**税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价篇十四**

我叫，到税务处工作已经有一年了，回顾在税务处一年来的工作感慨颇多，我稽查三科的同志们在科学发展观的指引下，在分局领导班子的正确领导和亲切关怀下，在兄弟科室的大力支持下，胜利地完成了各项工作任务。现将一年来的工作总结如下：

一、强化“稽”字认真履行职能

20xx年的税收任务对于我局来说十分艰巨，摆在我科面前的稽查任务也非常沉重，全年共给我科下达稽查户数200多户，稽查任务100万元。为了完成这些硬指标，我科全体同志集思广益、群策群力，积极发挥人的主观能动性。我科根据年初工作会议上的“五要”(1、税费收入要确保，2、征管手段要优化，3、科技兴税要到位，4、党风建设要严明，5、文明服务要优化)讲话精神，认真开展了稽查工作。我科的稽查对象大多是注销、变更企业，特别是注销企业有两种原因：一是无力经营，二是合并改制。把握好注销企业的最后一关，防止税款流失是我们的重要任务。工作中，我们采取了动态稽查、询问稽查、比较稽查、信息稽查、关联稽查等方法，将每一户接受稽查的企业的纳税情况按税法规定和稽查操作规程作了全方位的检查，并将检查情况及时向分局审理委员会汇报，按照审理委员会的意见进行处理。

税务稽查是打击偷漏税的最直接的手段之一，其基本职能有稽审、监控、惩处、督导、促收等，我们在稽查时有效的将这些职能有机地结合起来，体现了税务稽查工作的特点。

二、着眼“稳”字确保收入完成

由于目前我区企业的经营情况不是很好，经济效益下滑，资金周转不畅，导致税收收入很难完成。税收收入是我们工作的中心，市局考核收入计划按平均进度考核，这就要求我们稽查科在完成任务时也要跟上分局的步伐，每当查补出税款时，我们就立即组织入库。由于企业有困难，总想一拖再拖，我们就再三做工作，采取“说破嘴、跑断腿”穷追不舍的工作态度催缴入库，保证了全局一盘棋的步伐。

三、狠抓“素”字解决营养不良

干部自身素质的高低直接反映着稽查质量的高低，为了保证稽查质量，我科的同志们在跟上分局的业务学习的同时，本着缺啥补啥的原则，结合全国税务执法资格考试，自己每天抽出半个小时的时间“充电”，着重解决工作中急用的知识，掌握最新的税收动态，了解最新的税收政策。通过学习每个人的查帐水平有了较大提高，使大家在提高工作能力方面收益匪浅。在做好业务学习的同时，我们没有放松政治理论的学习。今年我们着重学习了重要思想，学习了讲话以及在“xx大”上的报告，提高了我们每个人的思想理论水平，为践行重要思想打下了坚实的基础。通过一系列政治业务学习，每位同志的自身素质都有了不同程度的提高，稽查业务更加精通了，税收政策、法规掌握更加准确了，执法程序更加规范了，政治立场更加坚定了，大大提高了工作效率。

四、力求“准”字贯彻税收政策

在贯彻税收优惠政策方面力求准确，我们按照分局制定的“四无”承诺，准确无误地加以贯彻，我们利用稽查工作得天独厚的便利条件，具体落实不走过场;在稽查质量上力求准确，“准”在稽查当中很重要，它是稽查结果的综合体现，我们在实施稽查前，先对被查企业纳税情况进评估，找到最佳切入点。实施稽查时，为了政策掌握的准确，我们还经常咨询综合科的同志，求得帮助，一年来我们稽查过的企业没有因我们的稽查结果而发生争执。

五、推进“优”字提高服务水平

经过几年的“双评”工作，我们更加牢固地树立了优化服务意识，我们时刻没忘以服务经济发展，服务纳税人作为出发点，改变了过去只注重要求纳税人履行义务、忽视纳税人权利，只注重行使征税权利、忽视对纳税人服务的倾向，我们摆正了执法与服务的关系，增强了服务意识，将服务寓于稽查中，赢得了纳税人的理解与支持，从而保证了工作的顺利开展。

六、不忘“廉”字树立地税形象

清正廉洁、务实高效，是我局的治局方略，我们严格按照分局年初签定的党风廉政建设责任状，一级负责一级。一年来，我们认真参加分局的各类廉政建设活动，认真学习关于税务干部廉洁自律的有关规定，认真收看廉政教育片，做到了警钟长鸣、防微杜渐。平时我们还结合每个季度的廉正写实，全体同志重温自己所写的廉洁自律保证书。全年累计拒吃请10余次，还谢绝了礼金。我们的做法得到了纳税人的好评。

七、提高“率”字增强稽查质量

考核指标中，对选案中标率、查补入库率、处罚率、滞纳金加收率分别要求达到60%、80%、10%、100%。表面上简单的数字，实际上标准是非常高的，这就要求我们在稽查中既要高标准又要严要求。稽查中我们不论税种大小税额多少，都认真对待一丝不苟，为了做到这一点，我们没少得罪人，尽管如此，我们也乐此不疲任劳任怨。正是有了全科同志的共同努力，才保证了稽查质量。

八、突出“严”字遵守规章制度

我局是全国税务系统文明服务示范单位，是省级文明单位标兵，分局的要求是非常严的，各项规章制度较细，平时考核又多。为了树立良好的地税干部形象，我们全科同志认真遵守规章制度，自觉严格要求自己，“严”字当头，与局领导班子保持一致，时常温习税务干部的要求和标准，全年没有发生违规现象。

**税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价篇十五**

转眼间，xx年就过去了。展望未来，我对今后的工作充满了信心和希望，为了能够制定更好的工作目标，取得更好的工作成绩，我把工作情况总结如下：

在学校的工作中，积累了许多工作经验，同时也取得了一定的成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适自已的工作岗位;

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态;

(三)只有坚持原则落实制度，认真理材管账，才能履行好财务职责;

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好;

(五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

财务工作像年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重

新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为学校正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标：

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账。

以上是我对自己工作的总结汇总，敬请各级领导给予批评指正。在今后的工作当中，我将一如既往的努力工作，不断总结工作经验;努力学习，不断提高自己的专业知识和业务能力，以新形象，新面貌，为学校的辉煌发展而努力奋斗。

**税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价篇十六**

时光荏苒，一年的时间很快就要过去了，转眼间又到新开始，回首过去的一年里，内心不禁感慨万千，虽没有取得显著的成绩，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。

财务工作一年，也写过对自己的总结，按说，定期对自己进行一番盘点，也是对自己的一种鞭策吧。

作为xx煤矿财务部应算是关键部门之一，对内不仅要求迅速熟悉集团财务制度，熟悉财务软件的操作，而且还应适应不断的财务更新的要求，审计及局机关的各项检查、掌握税收政策的合理正确应用。在领导及同事们的帮助指导下，并通过自身的努力，由一名初涉会计行业，没有任何经验的新人，成为一名煤炭行业税务会计。感觉自身综合工作能力相比以前又迈进了一步。

回顾即将过去的一年，为了总结经验，提高自我，克服不足，以及适应局机关的要求，现将一年的工作做如下简要回顾和总结：

一、会计基础工作学习及理解

(1)认真学习执行《会计法》，进一步加强财务基础工作的学习，规范和学习记账凭证的编制，特别是对财务软件的学习和利用，掌握了帐套的设置和基础数据的转化，以及系统管理员的基本操作，固定资产模块的设置及基础的录入。全面掌握了该财务软件的基本操作。

(2)学习了局里及矿上的财务发展和核算的内部制度，重点了解我局的内部银行的设置，和局往来账户的管理，对局和我矿的承包财务结算有了很好的认识和理解，为自己在以后的发展有了很好的基矗。

(3)学习了编制矿上需要的各种类型的财务报表及申报各项税金。由于我单位是以采矿为主，材料品种多，成本项目多，并且涉及到很多，所以需要编制很多的财务报表，这点也是我们财务工作的难点。重点是报表的准确性和及时性，随时为上级单位提供准确的财务资料。

二、费用成本、在建工程方面的学习

(1)学习了的材料核算的管理，明确了成本费用的分类，项目管理，分部门项目管理，真实反映当期的成本，为绩效管理提供参考依据。我矿也算是一个比较大的煤矿，每月的材料不但数量多，而且品种多，这也给财务成本和材料的管理带来了很大的不便，虽然我们试用过存货材料的软件管理，但是就因为材料品种多，出入平凡，所以存货管理软件不适合我们的矿的材料的管理。因此我矿就用人工分工的管理方法，取得了很好的效果。但材料管理好了，到结转成本的时候又遇到了很大的问题，我们成本项目共十三类，还要按各个部门分类，而且又要符合我们矿上的内部考核，这样我们的工作量很大。通过认真的学习和探讨，我们把部门核算和内部考试实质性的结合在一起，再结合我们的财务总账，很明显的减少了我们的工作量，使得工作更简化和明了。通过这件事我明白了，干财务工作只有你自己经历过，你才能明白它说明了什么问题，更能好好的改进和完善财务核算办法。

(2)学习了成本核算管理，全面地掌握了材料成本差异管理。

从材料采购到材料入库再到材料分配的管理都得到了很好的学习。但是材料会计学习中最重要的要说材料成本差异，这是干好这项工作的关键。我们单位是采用计划成本核算，也就是每月的入库就是按照我矿预订好的材料单价入库，但我们实际的单价还是和我的计划有一定的差异，这就是材料成本差异，但在实际做中会遇到很多的问题，比如说正负差异的处理，差异率的计算等。从这点我学习到理论和实际结合得运用，使我更好地掌握了差异的核算。

(3)学习在建工程的管理，及资金来源的核算管理。

由于我矿刚刚起步，需要的设备在不断的增加，以供生产的需要。所以每年的在建工程也在不断的上升。学好工程的管理其实是资金来源的管理。你把资金来源弄清楚，工程也就弄清楚，这是我们在课本没有学到的，只有在实际中才能学习。

三、我对财务管理的总体影响及理解认识

财务管理是利润的管理吗?利润大了，企业就盈利吗?我认为以利润来考核企业，第一，他没有考虑到投入。比如说：a企业今年实现利润100万，b企业实现利润150万，你说哪个企业好，但很多人会认为当然是b企业了。其实他们是没有考虑到投入和产出。假如a企业投入10万，b企业投入100万，你说那个企业好?其实这里面还要考虑财务风险，这只是我个人对财务的一点认识。

新的工作岗位意味着新的起点、新的机遇、新的挑战，我会再接再厉，认真对待每件事。其实工作不仅仅是工作，更要学会做人，做事。你学会做人了，工作自然也会做好。在今后的日子里，我会更加努力。

**税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价篇十七**

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在20xx年做了大量细致的工作：

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作;从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制;从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表;从各项税费的计提到纳税申报、上缴;从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

二、以实施软件为契机，规范各项财务基础工作用

在经过两个月的xx项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了xx项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作;设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程;在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了系统库存管理模块的初始化工作。在x月初正式运行系统，并于x月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到系统中并且运行良好。

三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓;另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、管理制度、预算管理制度。通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对20xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现的问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了两批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据20xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在20xx年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了20xx年度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。

**税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价篇十八**

我校在xx年中，充分发挥了内部审计的作用，对于有效地防范风险、确保资金安全、规范内部管理，促进学校财务管理规范、协调发展起到了积极作用。我校内部审计小组根据教育局审计室xx年度年初工作计划和学校内部审计计划，在本年度完成了以下工作：

主要工作内容：

一、进一步建立健全了内部审计工作的内容和工作制度;强化了业务学习，解决了审计工作中遇到的新问题，使审计工作由查错防弊型向风险防范型和管理促进型转变。

二、认真学习相关业务，及时了解对农村义务教育经费保障的各项政策。在具体工作中对学校是否按政策规范收费、对作业本费的使用及结算情况、日常公用经费的筹措和使用情况等作为一项重要内容进行了审计，保证内部审计在落实本校教育经费保障体制中的作用。

三、对学校的财务收支、经费管理工作和食堂伙食费收支情况做到了一期一审，并及时上报审计工作报告，有效地提高了教育经费使用效益。根据学校经济活动特点，今年我校内部审计的主要内容有：

1、对学校的各项收入进行了审核，内审小组认为学校的所有收入都及时入账，并纳入了学校的财务核算，无隐瞒、截留挪用、转移学校收入的情况。

2、对学校的各项支出情况，包括教师工资、绩效工资、经补贴、伙食费等支出情况进行审核，重点审计了支出的真实性和合法性，有没有损失浪费等行为，内审认为均符合有关规定要求。各项支出均属合理。

3、对于学校的资产构成情况，经审计认为货币资金按规定办理了收付手续;固定资产做到了帐帐相符、帐物一致;各类往来款项作了相应清理。

4、对学校的负债也作了相应审计，学校从xx年后没有产生新债，更没有举债消费。

5、对学校收费情况进行了重点审计，未发现乱收费现象，学校收费合理，只按规定收取了相应的生活费，且按月收取，用规定收据一月一开，并做到了收前公示。并对学生生活费给予了补助。

工作总结

四、认真贯彻上级内审部门的文件精神，及时完成了教育局安排的各项工作。

审计工作中的措施

1、严格执行了年度审计工作计划，提高了对计划严肃性的认识。在具体审计工作中坚持原则，实事求是，客观公正地看待和处理问题。

2、全面审计，突出重点。对学校的财务审计既以真实性为基础把基本情况摸清楚，又抓重点问题进行深入地分析，争取了从机制上和制度上提出解决问题的办法。

3、完善了制度，严格了管理。严格审计质量管理，实行审计全过程质量控制，将审计准则、审计质量控制标准和制度落实到了审计方案、审计证据、审计底稿、审计报告等审计工作的各个环节。

4、今后进一步加强学习和培训，把审计工作做得更好。

一、加强学习，拒腐防变

一是强化自身素质，提高“防腐”免疫力。注重把廉政建设理论学习同政治理论学习有机结合起来，浓厚学习氛围，搞活学习形式，扩大学习范围，增强学习效果。开展理论学习，坚定理想信念，开展条规教育，常念“紧箍咒”，早打“预防针”，浇注“防腐剂”。几年以来，除积极参加区里组织的集中学习，在紧张的工作之余，又抽出一定的时间自学。重点学习了《论党风廉政建设和反斗争》、“七一”讲话和中纪委三次全会上的讲话，《中国\*党员领导干部廉洁从政准则(试行)》、《中国党内监督条例(试行)》、《中国纪律处分条例》及中纪委三次全会提出的“四大纪律、八项要求”，并相继观看数部反电教片，通过经常性、多种形式的党性、党风、党纪和廉政教育，使我树立了正确的权利观、地位观、利益观，进一步认识到了廉政建设的重要性，廉洁自律的必要性和违法违纪的危害性，增强了在新形势下拒腐防变的能力，积极做“三个代表”的忠实实践者。

二是坚定信念。始终坚定主义和有中国特色的社会主义的理想和信念。在市场经济的形势下，自觉地进行世界观、人生观和价值观的改造，坚定自己的信念，牢记为人民服务的宗旨，坚持立党为公、执政为民，提高自我约束能力，提高自我警省能力，坚决抵制市场经济条件下物欲横流的，过好权利关、金钱关、人情关，使自己经受住了各种考验。

二、建章立制，确保落实

一是先后完善了我校《党政干部廉洁自律规定》、《政务公开制度》、《外请教师接待制度》、《财务管理制度》、《车辆管理制度》、《会议制度》、《关于复印机等办公设备的使用规定》等一系列制度，把管理重点放在领导干部权力的运行上，进一步规范领导干部的从政行为，强化对领导干部权力运用的约束，从根本上铲除滋生土壤。

二是加大管理力度，全面落实。继续严格执行“收支两条线”的各项规定，在完善规范、强化管理、严肃执纪上下工夫，杜绝了“小金库”现象的发生，使财务管理制度得到严格落实。

三是进一步完善财务公开制度。学校办班收费项目、标准、依据、情况不仅在教职工大会或教代会向全校教职工或代表公开，而且还利用全区中小学干部教师培训工作会或各班开学典礼、班会以及橱窗专栏向全区中小学干部教师公布。另外，我们还利用全校大会或教代会向教职工公布学校财务收支情况、大宗物资采购和培训大楼施工进展情况等，以不断增加工作的透明度，进一步得到教职工的认可和监督。

三、筹措资金，优化环境

我校负责全区的干部教师培训工作，为了进行现代信息环境的优化。几年来，我多方协调，积极筹措资金，先后完成了二个多媒体教室和一个语音教室的建设工作、四个计算机房的建立配备工作，保证学校顺利开设了计算机课程和多媒体设备的正常使用。先后为学校购进数码复印机、笔记本电脑、投影机、摄像机等一系列电教设备，提高了教学、办公效率，做到了信息环境良好，设备使用率高，教学培训效果显著。先后整顿了校容校貌，优化育人环境，改善办学条件，改扩建六个教室、解决上课紧张问题。为了满足教学的需要，安装调试了两个计算机房，及时进行机房、媒体教室及各办公室电教设备的维护维修、更新升级，保证了机房网络畅通，机器正常运转，保证了区干部教师培训工作的正常秩序。

**税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价篇十九**

20xx年，是本人在财务科工作的第四年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、以邓小平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

20xx年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，特别是党的xx届三中、四中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基础。

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销；对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

**税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价篇二十**

20xx年，是本人在财务科工作的第四年。在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

一、以邓-小-平理论和“三个代表”重要思想为行动指南，认真学习政治理论知识，参加有益的政治活动，不断提高自身思想修养和政治理论水平。

20xx年，本人积极响应自治区劳教局、所部两级提出的打造一支“学习型劳教机关”队伍的号召，认真学习马列主义、毛泽东思想、邓-小-平理论、“三个代表”重要思想、两个条例、四个专题，特别是党的xx届三中、四中全会决议的内容。在学习的过程中能做好记录、积极讨论、用心体会、写出心得。同时积极参与到“文明执法树形象”、“向任长霞同志学习”等政治活动以及“爱岗敬业”演讲比赛、“两个条例”知识竞赛活动中，在参加活动的时候，明确目标、树立榜样、锻炼胆识、提高认识。

通过进行政治理论学习和参加政治活动及各种竞赛，本人在思想上、行动上与党中央保持高度一致，同时使得政治思想素质和执法水平得到了极大的提高，加强了廉洁自律、拒腐防变的能力，增强了执法和服务意识，为做好财务工作奠定了思想基矗

二、爱岗敬业、扎实工作、不怕困难、勇挑重担，热情服务，在本职岗位上发挥出应有的作用。

1、顾全大局、服从安排、团结协作。今年，根据财务科的工作安排，本人从原来的记账岗位上调整到报账岗位上。在岗位变动的过程中，本人能顾全大局、服从安排，虚心向有经验的同志学习，认真探索，总结方法，增强业务知识，掌握业务技能，并能团结同志，加强协作，很快适应了新的工作岗位，熟悉了报账业务，与全科同志一起做好财务审核和监督工作。

2、坚持原则、客观公正、依法办事。一年以来，本人主要负责财务报账工作，在实际工作中，本着客观、严谨、细致的原则，在办理会计事务时做到实事求是、细心审核、加强监督，严格执行财务纪律，按照财务报账制度和会计基础工作规范化的要求进行财务报账工作。在审核原始凭证时，对不真实、不合规、不合法的原始凭证敢于指出，坚决不予报销;对记载不准确、不完整的原始凭证，予以退回，要求经办人员更正、补充。通过认真的审核和监督，保证了会计凭证手续齐备、规范合法，确保了我所会计信息的真实、合法、准确、完整，切实发挥了财务核算和监督的作用。

3、任劳任怨、乐于吃苦、甘于奉献。今年以来，由于场所整体搬迁和会计基础规范化整改工作，财务工作的力度和难度都有所加大。除了完成报账工作，本人还同时兼顾科里的内勤工作及其他业务。为了能按质按量完成各项任务，本人不计较个人得失，不讲报酬，牺牲个人利益，经常加班加点进行工作。在工作中发扬乐于吃苦、甘于奉献的精神，对待各项工作始终能够做到任劳任怨、尽职尽责。在完成报账任务的同时，兼顾内勤，做好预算，管理劳教存款，出色地完成各项工作任务，起到了先进和榜样的作用。

4、爱岗敬业、提高效率、热情服务。在财务战线上，本人始终以敬业、热情、耐心的态度投入到本职工作中。对待来报账的同志，能够做到一视同仁，热情服务、耐心讲解，做好会计法律法规的宣传工作。在工作过程中，不刁难同志、不拖延报账时间：对真实、合法的凭证，及时给予报销;对不合规的凭证，指明原因，要求改正。努力提高工作效率和服务质量，以高效、优质的服务，获得了民-警职工的好评。

三、遵纪守法、廉洁自律，树立起劳教工作人民-警-察和财务工作者的良好形象。

本人作为劳教系统的一名财务工作者，具有双重身份。因此，在平时的工作中，既以一名劳教工作人民的标准来要求自己，学习和掌握与劳动教养相关的法律法规知识，做到知法依法、知章偱章。又以一名财会人员的标准要求自己，加强会计人员职业道德教育和建设，熟悉财经法律、法规、规章和国家统一会计制度，做到秉公执法、清正廉洁。在实际工作中，将劳教工作与财务工作相结合，把好执法和财务关口，实践“严格执法，热情服务”的宗旨，全心全意为民-警职工服务，树立了劳教工作人民-警-察和财务工作者的良好形象。

四、努力学习，增强业务知识，提高工作能力。

为了能够适应建设现代化文明劳教所和实现我所会计电算化的目标，20xx年，本人能够根据业务学习安排并充分利用业余时间，加强对财务业务知识的学习和培训。通过学习会计电算化知识和财务软件的运用，掌握了电算化技能，提高了实际动手操作能力;通过会计人员继续教育培训，学习了会计基础工作规范化要求，使自身的会计业务知识和水平得到了充分的提高。

在学校的工作中，积累了许多工作经验，同时也取得了一定的成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适自已的工作岗位;

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态;

(三)只有坚持原则落实制度，认真理材管账，才能履行好财务职责;

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好;

(五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步，

确立工作目标，加强协作，财务工作像年轮，一个月工作的结束，意味着下一个月工作的重新开始。我喜欢我的工作，虽然繁杂、琐碎，也没有太多新奇，但是做为学校正常运转的命脉，我深深的感到自己岗位的价值，同时也为自己的工作设定了新的目标

1、做好财务工作计划，以预算为依据，积极控制成本、费用的支出，并在日常财务管理中加强与管理处的沟通，倡导效益优先，注重现金流量、货币的时间价值和风险控制，充分发挥预算的目标作用，不断完善事前计划、事中控制、事后总结反馈的财务管理体系。

2、实抓应收账款的管理，预防呆账，减少坏账。

**税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价篇二十一**

x年，我们在省地税局和市委、市政府的正确领导下，以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实党的xx届五、六中全会和xx大精神，坚持“科技加管理，素质加作风”的方针，以依法治税为主题，以信息化建设为依托，以“二次创业”为动力，紧紧围绕组织收入这个中心，大力转变工作作风，全面加强班子队伍建设、信息化建设、党风廉政建设、基层建设和机关建设，努力提高征收管理质量、行政执法质量、税收收入质量和内部管理质量，圆满完成了全年各项工作任务。

一、大力组织收入，圆满完成了税费收入任务

x年省局下达我市税收计划x万元。截止xx月底，我局共完成各项地方税收x万元，占年计划.x%，比上年增长x.%，扣除企业所得税基数因素，同比增长x.x%。其中：中央级x万元,省级x万元，市级x万元，圆满完成了全年税收任务。面对较大的收入压力，我们坚持早谋划、早部署，采取强有力的措施狠抓组织收入工作。一是强化收入目标责任制，层层分解落实收入任务。市局多次召开收入调度分析会，班子成员分片深入基层进行督促、检查和指导，确保了各阶段收入目标的实现。二是加强重点税源监控。研究制订了《重点税源监控管理试行办法》，开发了重点税源监控软件，对年纳税额x万元以上的企业建立了重点税源监控数据库。三是清旧欠压新欠。对欠缴税金和呆帐税金情况进行了专项清理调查，规范了欠税核算与管理。全系统全年清理欠税x.x亿多元，基本控制了新欠。四是全面加强单税种和行业税收管理。认真落实所得税分享改革政策，加强了所得税税基管理和政策执行监督。在抓好四个典型经验深化和完善的基础上，学习借鉴了秦皇岛银行代征“双定户”税款、廊坊专业化市场整治经验，推广了我市一分局印花税征管、二分局个人所得税管理和桥西区局、赵县局个体税收民主评议公开办税等经验，在饮食行业推行了发票“双奖”，新华、正定、藁城等单位对“双定户”实行了税银联网、银行扣税办法，促进了税收增长。五是加强稽查和税警工作，努力堵漏增收。巩固和完善了稽查四分离制度，推行了“阳光稽查工程”，全系统全年共查补税款x万元，加收滞纳金及罚款x万元。稽查案件复查率达.%,稽查入库率达.x%，处罚率达到%，罚款率达.%。各级税警共出警x次，协调处理涉税事件起，逮捕x人，拘留xx人，追缴税款x万元。我局地税、公安联合治税的经验在全国税警协作经验交流会上发言。

社保费接收、开征工作实现良好开局，基本进入了正常管理运行轨道。去年省局下达我局x-xx月份失业保险费计划x万元，养老保险费计划x万元。截止xx月底，我局共征收失业保险费万(其中财政直接入专户x万元)，征收养老保险费x万元(其中财政直接入专户x万元)，分别占年计划的.x%、.x%。按照省局“只准成功，不许失败”的要求，我们不但把它作为一项工作任务，同时当作一项政治任务来抓。先后x次向市政府有关领导汇报工作，x次与社保、财政、劳动等部门研究社保费资料移交等具体问题，开展了三次大规模的费源普查活动，基本摸清了费源和欠费底数。在石家庄日报和省市电视台上对社保费征缴工作进行了专题宣传，共印发宣传材料x万多份。市、县两级分级对一线干部和企业办税人员举办了专题培训班，先后培训人员多人(次)。我们还与劳动、财政等部门建立了联席会议制度，制定了资料传递、欠税清缴和档案管理等规章制度，对一般缴费户按隶属关系分级管理，对欠费企业按缴费能力实行了分类管理。研究开发了社保费数据处理软件，对费源大户实现了重点监控。大力清缴欠费，将社保费完成、欠费清理和申报入库率列入考核内容，将市本级历年陈欠移交市稽查局清理，共清理欠费x万元。x-xx月份，全系统累计清缴欠费x万元，促进了征收任务的完成。桥东区局建立了社保费征缴档案库，平山县局、藁城市局等单位与社保部门实行了合署办公。一分局对自然人社保费实现了税银联网征缴。

二、坚定不移地推行“两制”，税收执法得到进一步加强

我们积极完善税收执法责任制和执法过错追究制，年初制定下发了《关于进一步深化完善税收执法过错责任追究工作的指导意见》，以解决五类问题为重点，突出从健全岗责体系、细化过错分类、规范追究考核和充分调动干部工作积极性等方面，对原有《追究办法》进行了细化、充实和完善，使追究项目由原来的x类过错行为款追究内容增加到x类过错行为款追究内容。一是区分抽象行政行为过错、执法过错和管理过错的追究处罚形式和标准，解决了不同性质的过错分类对待的问题。二是健全岗责体系，改革奖励机制，解决了追究处罚不公平和鼓励先进、鞭策落后不力的问题。三是加大追究力度，强化督办整改，解决了同类问题反复出现的屡查屡犯问题。四是坚持经济处罚与纪律处分并重，解决了追究形式单一、处罚手段弱化、过错追究不力的问题。五是加强组织领导，健全追究考核机制，解决了追究力度、深度不够，工作开展不平衡的问题。全系统全年共追究干部x人(次)，其中执法过错x人(次)，管理过错x人(次)，共计扣罚奖金x元，通报批评xx人(次)，行政处分x人。我局深化完善执法过错追究的经验在全省地税工作会议上发言。国家税务总局郝昭成副局长和省局张博书局长到藁城市局调研时，对我局的税收执法过错责任追究工作都给予了较高评价。

按照省局要求，我们将全市所有县城直属征收分局与城关税务所进行了合并，对全市个体纳税人实行了简易征收办法。强化重点稽查，全系统实现了区域范围内的一级稽查。按照省局《深化征管改革指导意见》，在新华区局进行了征管改革试点。新华区局撤销了原有xx个全职能税务所，重新设立了x个征收计会科和x个管理科(所)，健全和完善了岗责体系，科学进行了业务重组，规范了工作程序和业务流程;筹资建设了集中征收大厅，初步构建了以局机关为中心的省-市-区-所四级实时联接广域网;对全局近x.x万户的纳税户固定资料数据实行了集中管理;对多户“双定户”和多户企业实行了委托划转、银行扣税，初步形成了“多元申报、集中征收、重点稽查”的征管新格局，为进一步规范税收执法奠定了坚实基础。

三、加大信息化建设力度，税收工作的科技含量明显提高

一是加大硬件投入，初步形成了配置合理、种类齐全的硬件配置结构体系。去年,我局共投入信息化建设资金x万元，硬件设备配置初步到位，市局和部分基层局机关达到了人手一机，初步形成了以奔ⅳ为发展方向，奔ⅲ、奔ⅱ为主流，配套设备齐全，高中低档互为补充，资源配置合理的硬件建设结构体系。二是四级联网成果进一步巩固，建起了覆盖全系统的计算机网络系统。去年，我们进行了大规模的网络扩容改造工程，初步形成了以市局为中心、连接省局和基层局、联通x个基层税务所的四级广域网结构体系。新华区局、元氏县局、正定县局、桥东区局和藁城市局等单位实现了税银联网。三是加强软件开发和应用，税收征管和行政管理两套计算机应用系统初具规模。一分局个人社保费联网征缴软件、长安区局电子文档软件、二分局个人所得税处理软件、元氏县局税收票证管理软件和新华区局等单位的税银联网银行扣税软件等，在提高工作效率和质量上发挥了重要作用。二分局个人所得税管理软件在全国所得税工作会议上进行了交流和演示，全国先后有批多人(次)到我市参观学习。四是办公自动化工作逐步加强。我们对xx个办公网站进行了拓展和完善，开展了多媒体电化教学，市局机关公文流转、通知收发、信息简报和地税调研网上运行良好，在省局网站评比中被评为优秀网站。

四、大力开展集贸市场专项整治，税收管理进一步规范

去年，我们认真落实上级关于集贸市场整治的有关精神，坚持“统一规范、全面整顿、积极引导、分类管理”的工作方针，对xx个重点市场进行了专项整治。一是加强工作协调与联系，形成了整治合力。市局成立了以王儒局长为组长的专项整治领导小组，制定了整治方案，明确征管处和稽查局共同负责整治工作。同时，积极向市委、市政府汇报工作，与国税、工商、公安等部门建立了联系协调制度，加强了工作协作与配合。二是加大宣传力度，营造整治声势。我们在利用报纸、电台、电视台等新闻媒体进行整治宣传的同时，将国务院对集贸市场的整治要求、税收政策法规有关条款等内容缉印成册，逐户进行宣传动员。新华区局和藁城市局还开出“税收巡回服务车”，随时接受纳税人咨询和投诉，受到纳税人的欢迎。三是完善制度，加强源泉控管。我们在市场税务所普遍推行了岗位目标责任制、过错追究制、工作考核制和民主评议公开办税制度，实行“五分离、六公开”税收定额核定办法(即：调查摸底、核定计算、抽查稽查、审查批准、资料录入五个环节分离，定额核定、依据标准、方法公式、应纳税额、实纳税额、停歇业六项内容公开)，对x户市场经营户调增了定额，平均增幅%。四是加大专项清理力度，确保应收尽收。全系统共清理市场漏征漏管户x户，检查市场经营户x户，拔掉“钉子户”x个，补税罚款及加收滞纳金.x万元。市场业户登记率达%以上，申报率和入库率达到%以上。国家七部委联合检查组对桥东区局整治南三条市场的作法给予了充分肯定。

五、加强领导班子和干部队伍建设，增强了队伍的凝聚力和战斗力

一年来，我们积极实践“三个代表”重要思想，把抓班子带队伍放在了重要位置。年初在全系统开展了大规模的思想作风纪律整顿，深刻剖析了干部队伍思想纪律作风方面存在的突出问题，制定了有针对性的整改措施。省局班子作风建设研讨会后，我们一手抓学习贯彻，一手抓干部考核，由x名局领导带队，抽调多名干部，分成x个考察组，对全系统基层领导班子进行了深入调研和全面考核，认真总结分析了基层班子建设上存在的问题，有的放矢地加强了监督和管理。深化人事制度改革，全年共轮岗交流副科级以上干部xx名，提拔使用x名，对市区局xx名任职x年以上的股所级干部进行了跨区交流。在全系统普遍推行了中层干部竞争上岗，一般干部双向选择，增强了干部队伍活力。xx大召开后，市局党组及时发出通知，要求全系统深入学习贯彻落实xx大精神，并带头进行了专题学习讨论，用xx大精神统一广大党员干部的思想。各级领导坚持深入基层调查研究，全系统共撰写调研文章多篇，发表多篇，仅市局班子成员就撰写调研文章xx篇，有力地推动了工作开展。加强干部政治业务和专业技能培训，组织全系统多名干部参加了全国税务人员执法资格认证考试。各级共举办各类培训班xx期，培训干部多人次。加强干部学历教育，与湖南大学联办了远程学历教育班，系统干部学历水平有了一定程度的提高。

六、全面加强规范化管理，机关和基层工作水平明显提高

在机关建设方面，我们制定下发了《推进机关工作上水平实施办法》和《推进机关工作上水平试点方案》。按照“五个规范”要求，对机关岗位职责进行了细化、完善和规范。修订了《机关目标管理考核办法》，突出对机关工作效能的评估和考核，合理拉开机关干部奖金分配级次，促进了机关工作的规范化。制定了《全面加强和改进党的作风建设的实施意见》，积极抓好“三个代表”重要思想学习教育，突出抓各级机关的示范作用，抓党员领导干部的模范带头作用，机关工作作风明显转变。年初，我们确定鹿泉市局和裕华区局为全市机关工作上水平试点，并在制度建设、规范管理、提高效率、转变作风等方面狠抓落实，取得了明显成效，鹿泉市局在全省地税工作会议上就机关工作上水平作了现场演示。在基层建设方面，我们对全系统基层建设情况进行了拉网式摸底检查和调研，建立了基层建设档案。加强窗口单位建设和管理，全系统新增省级文明单位x个，省局级办税服务厅、文明税务所x个。二分局《以iso管理为切入点构筑基层规范化管理新平台》和元氏县局《围绕信息化建设做文章推动规范化管理上水平》的基层建设经验在全省教育工作会议上作了介绍，受到各级领导好评。

七、狠抓民主评议行风工作，党风廉政建设得到进一步加强

去年，我们重点加大了行风建设力度，以行风促廉政。市局成立了由王儒局长任组长的行风建设领导小组，制定了《民主评议行风活动实施意见》，提出了保三争一的民主评议行风目标。多次召开党组会、局长办公会专题研究民主评议行风工作，并召开全系统党风廉政建设会议对纠风工作进行了专门安排部署。为确保纠风工作取得满意效果，我们除积极参加市纪委和市纠风办组织的行政效能监察和“阳光”投诉活动外，还通过“争创一个目标、树立十大典型、走访百家企业、召开千人大会、征求万人意见”等措施，组织开展了一系列行之有效的行风建设活动。通过新闻媒体向社会公开了“十项承诺”，开通了查询投诉台，广泛接受社会监督。结合工作中的薄弱环节，对全系统纠风工作情况进行了认真自查自纠，组织开展了全系统党纪政纪廉政条规知识竞赛，并邀请部分人大代表、政协委员和特邀税风税纪监督员对窗口单位进行明查暗访，全年共查访基层窗口单位多个，税务干部多名。针对发现的问题，逐一进行了完善整改。去年上半年，在全市xx个部门参加的民主评议行风争创活动中，我局名列前茅。同时，我们坚持反三项格局，认真落实党风廉政建设责任制。全系统逐级签订并落实了《党风廉政责任状》，在全体干部思想上绷紧了廉政这根弦。认真抓好各级领导干部廉洁自律，市局班子成员严以律己，定期参加基层班子民主生活会，对具有行业特点的“吃、拿、卡、要、报、借、占”等问题进行了专项查纠。市局抽调xx人，历时天，对长安区局进行了执法监察，对查出的x类xx个问题，进行了认真整改。进一步加大了案件查办力度，全年共受理举报案件件，全部查处结案;立案x起，结案x起，处分x人。全面加强“两权”监督，按照三年审计一遍的要求，全年对x个基层局进行了审计，对xx名副科级以上干部进行了离任审计。强化政务公开，乡镇政府所在地地税工作实现了村村公开，促进了基层廉政建设。

八、加大争先创优力度，“二次创业”活动取得丰硕成果

我们把争先创优、工作创新作为深入开展“二次创业”活动的重要内容。年初研究确定了全年xx项重点工作，与有关处室签订了责任状，狠抓落实，成绩显着。深化完善执法过错责任追究、行风评议、个人所得税管理、鹿泉市局服务地方经济、机关工作上水平、元氏县局依托信息技术建立多点申报集中征收新格局、辛集市局整治皮革商业城税收等x项工作在全省地税工作会议上交流了经验。全系统先后涌现出全国农村“三个代表”重要思想学教活动先进站所灵寿县局慈峪地税所、全国创建文明行业活动示范点藁城市局、省局“十面红旗”、全市杰出青年卫士、优秀青年卫士等一大批先进单位和个人。市局也被市委、市政府评为“全市思想政治工作先进集体”，在社会上树立了良好的地税形象。

一年来，我们圆满完成了各项工作任务，地税事业呈现出良好的发展势头，在肯定成绩的同时，我们也清醒地认识到工作中还存在一些问题和薄弱环节。一是抓落实力度不够大，工作不够扎实，上级的要求在个别单位落实不够到位;二是单税种和行业税收征管措施不够有力，还存在税收执法不严、漏征漏管等问题，税收执法水平有待进一步提高;三是个别窗口单位的示范作用发挥得不够好，行业不正之风也在一定程度上存在，机关和基层规范化管理工作有待进一步加强;四是有的基层班子对思想政治工作不够重视，政工干部的作用发挥不够，思想政治工作不够深入细致;五是干部队伍管理上还存在一定漏洞，干部队伍的素质与形势发展要求还存在一定差距;六是在基层领导班子管理和监督方面还存在薄弱环节。这些问题我们将在今后的工作中认真加以改进。

x年是我国全面建设小康社会的第一年，我们要以xx大精神为指导，按照“科技加管理，素质加作风”的工作方针，围绕组织收入中心工作，强化队伍建设、信息化建设、规范化建设和廉政建设，树立解放思想、与时俱进的作风，真抓实干、开拓创新的作风，爱岗敬业、勤政高效的作风和廉洁自律、艰苦奋斗的作风，努力推进税收征管、税收执法、基层和机关工作上水平。以奋发有为的精神和扎实的工作，以新的思路、新的举措，再创新的业绩。

**税务会计工作总结精辟简短 税务会计工作总结的自我评价篇二十二**

加入已经一年了，在财务部这个年轻活力的团队里，我学习了很多专业知识和实践，基本熟悉了自己工作的流程，领悟了一些工作的技巧和原则。当然学习时间之短，深知自己的不足与工作经验的不够，在接下来的时间里我将用高度的工作热情和良好的工作态度让我迎接更多新的挑战。以一年的工作情况做以总结：

一、工作回顾

1、基本了解税务工作的时间计划，如：每月10日之前提醒去抄税，每月15日前申报国地税申报表;每月及时认证抵扣增值税专用发票(20日之前必须做好准备工作);进口增值税发票要及时取得拿去国税对碰;每月5日之前完成统计局报表等。

2、基本了解自己工作的流程，如：去地税代开发票需带齐资料，每月合同印花税的计提等。

3、在等同事的帮助下编制了国税纳税申报表，并申报纳税。

4、准备了sap电算化去备案的准备工作。

5、多次地税代开发票及进行营业税等税种的申报。

6、在指导下完成了部分统计局报表。

7、在指导下完成3月印花税的计提，并打印凭证。

8、参与了解了企业所得税免税的申请工作，如取得xx年供应商产品检验报告等。

9、涉税资料的整理归档。

二、工作中存在的问题及改进方法

1、对sap系统应用不够熟练，但基本懂得查找凭证、报表及做凭证打印等。以后利用业余时间多学习。

2、对sap里面数据敏感度不够，凭证业务处理理解不深。应在业余时间多看以前期凭证。

3、对国税纳税申报中的进项税数据来源理解不够，因为涉及到系统调账及差异调整等。应多问及其它同事，加强学习。

4、极少数购货增值税发票取得较晚，可能会快到抵扣期限。应多提醒自己注意及其它同事注意。

三、明年工作计划

1、按时完成地税申报工作。

2、海关进口增值税的对碰及认证工作。

3、印花税的计提与申报。

4、代开发票及营业税等税种的申报。

5、增值税发票抵扣联的及时认证工作。

6、运输发票的认证工作。

7、统计局报表的填制。

8、房产登记的变更及房产税的补缴。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找