# 关于做好开发区绩效考评工作的意见

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-06-23

*关于做好开发区绩效考评工作的意见为进一步加强开发区作风效能建设，加快推进机关职能转变，大力弘扬善操作、会落实、能创新、敢担当的优良作风，建设人民满意的服务型机关，根据区委办公室《中共泉山区委、泉山区人民政府关于印发〈关于做好区机关和单位绩效...*

关于做好开发区绩效考评工作的意见

为进一步加强开发区作风效能建设，加快推进机关职能转变，大力弘扬善操作、会落实、能创新、敢担当的优良作风，建设人民满意的服务型机关，根据区委办公室《中共泉山区委、泉山区人民政府关于印发〈关于做好区机关和单位绩效考评工作的意见（试

行）〉的通知》（徐泉委〔2024〕37号）精神，制定本绩效考评工作的意见。

一、考评对象

开发区各部门

二、考评内容

绩效考评内容由目标考核、民主评价、领导考评和创新创优加分、督查问责减分组成。绩效考评实行百分制，其中，以签订后的开发区年度绩效目标及考核责任状任务为基础，目标考核90分，民主评价5分，领导考评5分。创新创优奖励加分最高不超过10分。绩效考评的得分=目标考核得分+民主评价得分+领导考评得分+创新创优加分-督查问责减分。

（一）目标考核。考核各部门落实开发区工作部署规定的职责职能履行情况。

（二）民主评价。由社会满意度评价和基层满意度评价组成，评价主体包括社会各界代表、服务对象代表等。

（三）领导考评。由开发区党工委、管委会领导对各部门进行考评。

（四）创新创优加分。对有重大创新创优成果项目、先进事迹、特殊贡献等表彰给予加分奖励。加分项目包括：市委市政府、区委区政府、开发区党工委授予的表彰奖项。

（五）督查问责减分。对发生重大舆情、安全事故、信访事件、作风建设、工作落实不力以及违法违纪行为等问题的，根据性质和严重程度进行减分、降低等次或一票否决。

三、考评实施

绩效目标要聚焦服务改革、服务发展、服务民生、服务群众的原则制订和下达，各项指标要清晰、精炼，结合单位内部全员绩效考评，逐级分解落实到各职能科室和责任人。要加强对目标项目在实施过程中的监督检查，确保绩效目标落细落实。

（一）目标考核

1、职能工作目标

考核采取动态督查、年终评定的方式进行。

动态督查：强化开发区工作部署，职责职能履行情况及其他主要事项的督查落实，并贯穿于工作全过程。由绩效考评工作领导小组组织实施，并提供考核结果。

年终评定：对考核对象职责职能履行的进度和质量进行综合考核。年底，考核对象根据职能工作目标形成年度工作总结和绩效评估报告，由开发区经发局对绩效考评工作进行集中考核评定并提供考核结果。

（二）民主评价

由开发区纪工委进行社会满意度调查，组织园区企业代表等进行评价，并提供考核结果。

（三）领导考评

年底，由开发区党工委、管委会领导对各部门的工作绩效进行考评。

（四）创新创优奖励加分

由考评对象提交创新创优奖励加分申请报告，由开发区绩效考评领导小组办公室组织实施，并提供考核结果。

（五）督查问责减分考核

由开发区纪工委组织实施，并提供考核结果。

四、考评等次及结果运用

考评等次分为优秀、良好、一般三个等次。

（一）对承担年度重点经济工作目标考核的部门，根据各部门落实开发区工作部署规定的职责职能履行情况，评定相应的考核等次。

（二）绩效考评结果要作为评价考评对象的重要依据，建立完善激励约束机制，使绩效考评成为发现问题、解决问题、提高绩效、推进工作的有效载体。

（三）绩效考评结果与干部选用结合起来，作为干部选拔任用、调整交流的重要依据。对

“一般”等次的部门，其领导班子成员要进行诫勉谈话。

（四）绩效考评结果与年度考核相结合，作为提高或降低考核优秀等次比例的依据。

（五）对实行绩效考评的部门工作人员进行适当奖励。根据考评结果等次、排名和得分确定奖励系数，对部门及在职行政事业编制人员进行分层奖励。

（六）各部门要开展内部绩效考评，对于病假累计超过2个月的，根据实际工作时间发放奖金；对于事假累计超过1个月的，不得发放奖金；借用时间超过半年的，可纳入借用单位进行考核。

（七）建立绩效考评结果综合分析处理机制。对考评结果认真分析研究，总结好的经验和做法，提出改进工作的建议；考评结果要及时向考评对象反馈，考评对象落实整改措施，形成不断优化作风、持续改进工作的良性循环机制。

（八）绩效考评中其他特殊情况，需报绩效考评工作领导小组研究。

五、组织保障

成立开发区绩效考评工作领导小组，办公室设在党政办，负责对开发区绩效考评工作的统筹规划、组织协调和督促指导。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找