# 最新一月份工作总结结尾 银行一月份工作总结(二十篇)

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2024-06-25

*总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。一月份工作总结结尾 银行一月份工作...*

总结是在一段时间内对学习和工作生活等表现加以总结和概括的一种书面材料，它可以促使我们思考，我想我们需要写一份总结了吧。什么样的总结才是有效的呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

**一月份工作总结结尾 银行一月份工作总结篇一**

2、组织全市15个地震宏观观测员召开年终宏观观测工作总结表彰大会，对工作优秀的观测员予以表彰，对工作落后的观测点予以更换，并邀请了嘉山地震台赵桂宝台长对宏观观测员开展了业务培训，提升宏观观测水平。

市科技局20xx年2月份工作计划

1、做好工招园大会涉及科技创新产品的表彰奖励工作。

2、继续做好科技统计年报上报工作。

3、继续指导相关企业做好高新技术企业申报前专项审计等准备工作。

4、积极筹建校园地震科普馆。

5、组织专利代理公司深入企业申报发明专利，重点指导帮助凹土产业申报发明专利。

**一月份工作总结结尾 银行一月份工作总结篇二**

就像是之前说的那样，我会争取每个月的中旬的时间来写一些关于工作的一些总结吧，就像是每个月的月初会写点儿什么，月底写点儿什么一样。当然，可能关于工作的东西，我会有一些记不住或者是记不清楚吧，但是，我在这里不写什么具体的成绩或者结果了，主要来说的是自己的心态的一些变化吧。

每个月中旬来写，具体的内容的时间段则是上个月的中旬到这个月的中旬了。

首先来说说成绩，这个月我还真没有什么成绩，准确来说就是暂时没有什么业绩了，原因也很简单，现在是12月后半段基本上就是一个淡季中的淡季了，没有什么结果也很正常，因为并不是我没有结果，而是所有人都没有结果，我也就没有办法了。而一月又是有假期，最近两周其实还是不错的，都是有在变好的趋势，不过看看时间，正好还有一个月过年，所以，未来一段时间好像也挺困难的吧，因为年前一般来讲都也算是淡季，其实一般来讲，阳历的年底，一直到农历的过完年之后，都是比较明显的淡季了，这个也没有办法，如果非要说好的话，可能就是今年的三月份之后了吧。

所以，我没有什么结果也是可以说得过去的了最新20xx年1月个人工作总结最新20xx年1月个人工作总结。不过，显然，这并不是能让自己满足的，我相信一切其实是可以更好地，但是，为什么我没有可以更好呢?

主要是出在了心态上，应该说自己的心态出现了一些的惰性，也许这样的惰性是受到了别人的影响了吧，我认为一方面是自己工作的时间并不是很长，受到了一些影响从而影响到了情绪我觉得也是可以原谅的，但是我还是希望自己如果未来还是出现了类似的情况的话，我可以更加的做好自己吧，我觉得这才是最重要的，我现在，尤其是最近一周吧，我这一点做的不错，我希望可以坚持下去吧。

那么，这个月，给自己打个分数吧，一般来讲是十分满分。

我可以给自己打一个6分的分数，为什么是6分，被扣掉的4分来自于哪里呢?

第一，自己没有做出成绩，我可以说是年底了，但是，成绩不好也是很正常的，但是，这不过是个借口。第二，自己的心态的问题，就像是自己刚才说的那样，当然，这也是个借口，但是还是希望自己可以更加成熟吧

，第三，就是自己所谓的加班，太少了，我按时完成了任务，所以我就下班了，为什么不行呢?但是，这就是职场，即便是你完成了任务，你也不能走，你必须晚点走。第四，就是和同事的关系上，我想我应该更加开放一些，但是，我觉得我其实还是在变好的，那么就变得再好一些吧!

好了，这是我20xx年第一期的工作总结了，希望自己之后都可以坚持下来吧!

**一月份工作总结结尾 银行一月份工作总结篇三**

转眼间一个月的工作时间就这样过去了，回首过去的一个月，内心不禁感慨万千，虽然没有轰轰烈烈的战果，也算是经历了一段不平凡的考验和磨砺。在一个月的出纳工作中，对出纳的岗位认识、工作性质、业务技能以及思想提高都是对我的职业生涯的填充和必不可少的弥补。之前，我以为出纳只是跑一下银行，算一下现金，认为只不过是些简单而琐碎的工作。在实习过程中的学习和工作后，我终于知道出纳工作并不是我想象中的简单。出纳工作是财会工作的一个重要组成部分。回顾一个月来的出纳工作，先是失误、还是失误……下面，我将出纳工作总结如下:

一、开支票的错误

制度要求:开具支票必须字迹工整、无连笔、不能修改等。这一个月来我填写的支票错了还真是不少，通过师傅在旁边教，我才终于把支票写完工整了，盖银行预留印鉴时也是一门技巧，印鉴重压象都会被银行退票，耽误工作。

出纳工作看似简单，做起来难，对出纳有那么一点点的认识成绩的取得离不开单位领导的耐心教诲和无形的身教，一个月的岗位实战练兵，知道了要作好出纳工作绝不可以用“轻松”来形容，它是经济工作的第一线，财务收支的关口，占有重要的地位。

二、今后的工作计划

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求:

1、学习、了解和掌握政策法规和公司制度

2、出纳人员要恪守良好的职业道德。

3、出纳人员要有较强的安全意识，保管好现金、有价证券、票据。

4、严格按照财务制度的要求，办理费用报销，现金、支票的收付业务。现金收付的，要当面点清金额，及时收回各站所工时费项目收入，并统计。对每个款项都开出收据;发票;将及时收回的现金存入银行，从无坐支现金。

5、日做好日常的现金日记账及盘存工作，做到账实相符，防止现金盈亏。

6、员工外出借款无论金额多少，都须领导签字，批准并用借支单借款。

7、保管好支票及贵重物品5、熟悉银行业务。

以上是我近一个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还应不懈的努力和拼搏，做好出纳工作。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的感谢。

作为公司的财务出纳工作人员，自然是做好本职工作在先，为公司节约每一分成本为己任。为再次出色的完成上级交给的工作，特制定出出纳工作计划

作为一个合格的出纳，必须具备以下的基本要求:

1、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系.

2、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。

3、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

4、完成领导临时交办的其他工作。

5、学习、了解和掌握政策法规和公司制度，不断提高自己的业务水平和知识技能。

6、学会制订本职岗位工作内部控制制度，发挥财务控制、监督的作用.。

7、出纳人员要恪守良好的职业道德。

8、出纳人员要有较强的安全意识，保管好现金、有价证券、票据。以上是我近一个月工作以来的一些体会和认识，也是我不断在工作中将所学的知识与实践相结合的一个过程。在以后的工作和学习中我还应不懈的努力和拼搏，做好出纳工作，努力实现自己的人生价值。

在此，我要特别感谢公司领导和各位同仁在工作和生活中给予我的支持和关心，这是对我工作最大的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢

总之在下个月，在闰梅姐的带领下我在出纳这一方面做的更好，严师出高徒这一句话对我来说很管用，我就需要严师这样才可以让我的脑袋可以挷的紧一些只有这样在工作上不会出错，总之在x月份觉不能像上个月一样了，随之隆哥要踏上了他自己新的工作岗位，今晚大家都为他践行，在出纳这一方面就由我来承担，让我一个人来独打一面，同时也很珍惜这个机会可以让我锻炼，让我更成熟一些，不管在生活上还是在工作上或者是与别人交流让我更上一层楼。

**一月份工作总结结尾 银行一月份工作总结篇四**

在发展的同时，生产、技术、品质也在不断提升。短短十月时光里，品质部在公司领导的正确指导下，各部门的配合下，做出了必须成绩，现做如下小结：

一、工作思路

以质量体系ts16949为依据，切实建立品质控制机制为核心，有效运行并持续改善公司管理体系为宗旨，全面提升公司管理及品质为目标。

二、工作小结

1、品质检验机制不断完善

由于原品质部长的离职，公司质量体系工作一度停滞约，虽然采取了项目职责区域化分管理方式，但却没有充分发挥出品质控制的作用。根据公司行政管理要求，对各部门现场管理状况、日清月结的执行状况进行监督检查，及时指出管理及生产中存在的问题，提出纠正预防措施和纠正时限，并对纠正结果进行跟踪，较为有效地控制了管理及质量。在随后工作中我们不断改善检验方式，以检查出的问题来检测内部管控潜力，透过考核实施压力，强化部门员工的管控力度，逐步让存在问题具有可控性，从而使三检得以真正地建立，使品质控制工作更加系统化和有效化。

十月月下旬起，我部门开始强化现场检查，就检查出的问题及时与相关部门沟通并进行复查，透过这种强化性检查给部门员工施加压力，使现场管理及品质明显提高。

2、加强细化内部考核

我部人员流失率虽然低，但却是良莠不齐，对检验规标、业务技能也并不是十分清晰。造成原因大家都明白。基于此，部门成立初始，在公司总经理的正确指导下以激效考核作为切入点，综合构成，并对纠正结果及纠正措施的实施状况进行了验证，确保了品质部的正常运行。

3、优化管理体系

透过内部考核、客户质量信息反馈、日常全检、抽查以及突击检查等品质控制方法的实施，理清了品质部运行工作中存在的问题，自9月下旬起利用约2个月的时光，组织本部门员工学习培训了品质意识、业务技能、管理制度等。有针对性地对激效考核进行了优化。透过此项工作的开展，不仅仅使部分基层管理人员动了起来，而且使各班组更加熟悉体系文件，更加清楚管控要点。此次对过去繁琐的文件、流程及表单进行了简化，对不适宜的体系文件进行修正，对于工作中的盲点进行了补充，对不健全的体系文件进行了完善。

5、配合监督审核

这个月迎来了认证公司对本公司管理体系透过认证以来的首次监督审核，我部门全程陪同并全面配合了此次审核工作，并据审核意见向职责部门下发了，且将按期限验证、纠正及纠正预防措施的实施状况进行了全面跟踪。

三、工作亮点

1、建立了三检机制，使品质控制作用得以真正发挥。

2、透过对管理体系的优化，进一步明确了管理职责，理顺了管理要点，修正了环境管理策划的原则性问题，使更具适宜性、可操性及实效性。

十、工作中的不足及改善想法

尽管在短短一个多月的时光里，我部门做了超多具体工作，取得了小小的成绩，但深知距离工作要求还存在差距，具体如下：

1、品质控制机制虽然建立起来，但仍需进一步完善。今后我们将加强对员工自控潜力的检查，从而全方位地提升管理和品质意识。

2、对于公司例会中构成的决议我们的跟进工作做得还不够。在我们充分认识到这一点的时候，就进行过深刻的反思，并已经开始行动做好此项工作。

3、作为品质检验部门，由于之前几个月生产任务繁忙，对于现场的日常检查较少。但是任何理由都不能作为借口，今后我们会平衡好各方面工作，将超多的时光用于管理及品质的监控上，从而真正能够做到替公司分忧。

**一月份工作总结结尾 银行一月份工作总结篇五**

开学以来，热爱教育事业，忠于教育事业，服从领导安排，团结同志，做到互相帮助。本年度里，我认真参加政治学习和业务学习，学习内容有《教师法》、《义务教育法》、《未成年人保护法》、《新课程标准》等，通过这些内容的学习，我从思想上进步不小，在业务素质上提升很快。平时工作中，热爱学生，从不体罚和变相体罚学生，生活上处处关心爱护学生。

一、认真抓好本职工作，不断提升工作能力。

本年度里，我担任三年级班主任工作。在这项工作中，我任劳任怨，不讲价钱，和各位任课老师一起共同管理好学生的行为养成、开展好各项德育活动等。

教学工作上，从不马虎。一个月来，认认真真备课、批改作业，耐心辅导学生，上好每一节课。积极参加教学研究活动，主动听课、评课。积极参加业务学习和听媒体资源优质课，积极撰写教学论文、案例。

二、珍惜每一刻时间，坚持出满勤。

这个月里，从不因为个人私事耽误工作时间，没有迟到、早退、旷工现象发生，也没有病、事假现象发生，并积极运用有效的工作时间做好自己份内的工作，积极参加每周星期四开展的教研活动，按时参加每周的例会，准时参加每周星期一的升旗活动。总之，在出勤这方面，我严格遵守了学校的各项规章制度。

三、正视不足，以利改进。

常言道“金无足赤，人无完人”，我在教育教学工作中难免有缺陷，例如：有的教学方法没完全改进，没有与有经验的老师进行探讨;由于性格决定，我不善言谈;对有的留守学生还不够了解等。因此，今后多与老师、学生沟通;注重组织教学，严格要求学生;注重基础知识的落实;运用多种技巧教学，培养学生学习语文的兴趣等。

总之，对这一个月的教育教学，我兢兢业业地工作，爱岗敬业，在工作中取得了一定的成绩，在今后的工作中，不断总结经验，虚心向他人学习，努力提高自己的师德水平和业务素质，以适应新形势下的教育教学工作。

**一月份工作总结结尾 银行一月份工作总结篇六**

我院八月份工作在县委、县政府、县卫生局和县爱卫会的指导下，在院领导班子的具体领导下，通过全院职工的努力，具体做了以下主要工作：

一、积极响应号召，广泛宣传爱国卫生月活动 我院的爱国卫生活动月以“全民动手”为主，广泛动员全体职工参与治理环境脏乱差，重点清除死角、垃圾池周围、办公地的公共厕所、公共场所等地进行全面彻底地除四害活动，防止疾病传播，保障了人体健康，促进两个文明建设，努力营造人人爱卫生、讲卫生，人人爱鲁山，人人为鲁山争光的良好氛围。

二、抓环境卫生制度管理

制定了卫生管理制度，落实责任，进行定期检查，我院在年初制定了爱国卫生工作意见，并成立了领导小组，主要领导全面负责，分管领导具体抓爱卫工作，各科室具体负责本科室的卫生工作，专职清洁工负责公共场所等的清洁卫生，并由院领导班子进行定期和不定期检查，保证了全院清洁卫生工作有人管，有具体的人员做，保持我院的良好环境。

三、深入开展爱卫工作

1、我院以春季灭鼠为重点，开展了在全院范围内

统一灭鼠活动。采取科学灭鼠投药程序，确保使用安全，使灭鼠工作在我局范围内取得了较好的实效。

2、在重点灭鼠的同时，开展了春季灭蚊、灭蝇活动，有效地预防了疾病的发生和流行。

3、大力治理脏、乱、差，我院投入了专项整治经费，落实了具体工作人员，对病房及门诊的化粪池卫生隐患进行了彻底整治，美化了环境，提高职工生活环境质量。

4、为倡导健康生活方式和精华工作环境，我们还全面开展了禁烟活动。所有科室及公共场合均贴了禁烟标识，随时随地告诫职工及病人吸烟有害健康，全面打造无烟单位。

我院在八月活动中，虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足。今后，我院将要加大爱卫工作力度，进一步实干，争取在工作效率和工作质量上取得更大的成绩，更好地宣传爱卫工作和开展本院爱卫工作，为全县的经济发展服务，为全县人民的身体健康水平做出我们应有的贡献。

**一月份工作总结结尾 银行一月份工作总结篇七**

来电器公司入职已有二个多月，通过这段时间对各部门、各分店的深入了解、沟通，对我司的发展创业史、企业文化、管理架构、制度、运营模式等基本上有一定的了解，最重要是对公司以前大型促销活动方案及卖场管理资料的阅读，对现阶段区域市场内竞争对手的调研，并亲身参与一系列促销活动的策划、监督及执行，基本上认清我司现阶段市场竞争所处的环境及优劣势。现就本人入职以来的工作进行总结，同时对职内工作提出个人意见和建议：

一、工作回顾

1、继续阅读公司的各类文件和操作规程，对公司的企业文化、组织架构、规章制度、运营管理等进行学习及领会;并对本职工作的工作范围、操作流程等进行深入了解。2、在短时间内溶入本部门团队中，并成功的参与了本部门各类促销活动的策划、监督及执行工作，如：创维以旧换新;家家乐颂师恩、贺中秋活动;贺司庆、庆国庆活动;新塘店新装启航;国美重开应对活动等。

3、在活动执行期间，深入各分店了解活动进程及效果，对区域竞争对手进行调查分析，针对对手同期内的促销策略，及时反馈信息;并参与了汤总为首的营销部、采购部、分店负责人的应对会议，提出个人建议。

4、整理各分店国庆期间促销活动的各项数据、图片及在执行中的亮点与不足等相关资料，对贺司庆、庆国庆活动从筹备——执行——后段跟进等事项进行全面、具体、形象化的总结，得到相关领导及同事的认可。

5、在促销活动期间字幕广告制作上，我建议极大的采用三维动画效果，生动的体现我司的促销内容及优势，给予了观众及消费者对家家乐一种新的认知观;在各项宣传物资设计上，我也给予不少的创新及建议，使画面更加美观、生动，吸人眼球，更好的传达我司的企业形象及活动内容。

6、通过对公司以前各项广告制作费用的查看，并对现阶段广告制作市场调查及取证，重新制定宣传广告及促销物资制作价格，极大的控制了宣传制作成本，在一定程度上为公司节省开支。

7、对卖场内外气氛营造及导购员形象塑造提出相关建议。如：对于日新新的场外舞台布局进行调整，使其更能抢眼，吸引人流;建议新塘店卖场内五个旧的形象牌进行翻新制作，提高卖场环境，更能传达新塘店重整装修后的“全新形象、全新定位、全心服务”的定位。

8、整理我司原有企业专题片(约10分钟)及30秒形象广告片题材， 结合我司现阶段广告诉求，重新修改调整，在尽可能传达我司的经营理念及员工精神面貌，强化我司的优质服务、全程无忧的前提下制定了新的提案，而且在原有价格下降低制作成本。

9、为了进一步更好、更有效、更低成本的宣传我司企业形象及各项促销政策，提升我司知名度及商品销量，优化市场竞争力，通过对区域市场各项宣传推广途经调查分析，在汤总的指导下，撰写了《公交媒体投放提案》，并积极的与公交车公司协调，降低投放成本。

**一月份工作总结结尾 银行一月份工作总结篇八**

月初就出现个boss级故障。随陈锋下乡修障，单机接入居然提示“ip冲突”，明显ip被占用。马上寻求黄少辉支撑，追踪该ip。

整个ip的追踪过程是这样的：首先用vip客户保障组的一台mac绑定的电脑登陆核心层交换机7609，用该ip查出它所在的vlan和mac，然后根据vlan判定所在的接入层交换机，登陆接入层交换机根据mac来找到该下挂交换机的端口与mac，再根据局里的“lan资料”来比对端口找到相应交换机ip。然后登录该交换机，查询mac，最后得到该ip所在的端口号，找到ip源。

先把误设ip的端口关掉，然后设置我们的故障机器的ip，可正常上网后，再与那个误设ip的用户协调，确认故障原因。

月中跟随技术发展公司的郑枝忠一同去用户现场，进行b1-1的itv配置。有一个细节我特别留意了：关于端口绑定，itv是绑定lan2口，而tr069/internet绑定是除lan2外的所有口，包括无线网络。同时itv的配置在猫里的连接应选择“bridge”，vpi/vci是“4/44”。

另外我特地百度了一下“tr069协议”，它是基于tcp/ip协议的，专门于远程管理adsl猫等前端设备的协议。在配置了tr069协议之后，用户只要将网线接好，电信网管机房将根据猫的设备标识号自动下发配置，完成internet，itv等的配置，实现用户的“零配置”。

1月的辛苦换来了幸福的春节长假，明年继续努力！

**一月份工作总结结尾 银行一月份工作总结篇九**

十月份即将过去，回首十月份来的工作，感慨颇深，时光如梭。在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还没来得及掌握更多的工作技巧与专业知识，时光就已流逝;漫长的是要成为一名优秀的客服人员，今后的路还很漫长。

回顾当初来应聘客服岗位的事就像发生在昨日一样，但是如今的我已从当初懵懂的学生变成了肩负重要工作职责的瑞和一员，对客服工作也由陌生变得熟悉。客服工作总结与计划。

很多人不了解客服工作，认为它很简单、单调、甚至无聊，但是是接下电话、做下记录、没事时上上网罢了;其实不然，要做一名合格、称职的客服人员，需具备相当的专业知识，掌握必须的工作技巧，并要有高度的自觉性和工作职责心，否则工作上就会出现许多失误、失职。前台是整个服务中心的信息窗口，只有持续信息渠道的畅通才能有助于各项服务的开展，客服人员不仅仅要接待业主的各类报修、咨询、投诉和推荐，更要及时地对各部门的工作进行跟进，对约修、报修的完成状况进行回访。为提高工作效率，在持续做好各项接待纪录的同时，前台还要负责各项资料的统计、存档，使各种信息储存更完整，查找更方便，持续原始资料的完整性，同时使各项工作均按标准进行。

下方是我这十月份来的主要工作资料：

1、按照要求，对业主的档案资料进行归档管理，发生更改及时做好跟踪并更新;

2、对业主的报修、咨询及时进行回复，并记录在业主信息登记表上;

3、业主收房、入住、装修等手续和证件的办理以及业主资料、档案、钥匙的归档;

4、对于业主反映的问题进行分类，联系施工方进行维修，跟踪及反馈;

5、理解各方面信息，包括业主、装修单位、房产公司、施工单位等信息，在做好记录的同时通知相关部门和人员进行处理，并对此过程进行跟踪。

6、资料录入和文档编排工作。对公司的资料文档和有关会议记录，认真做好录入及编排打印，根据各部门的工作需要，制作表格文档，草拟报表等;

7、新旧表单的更换及投入使用;

8、完成上级领导交办的其它工作任务。

在完成上述工作的过程中，我学到了很多，也成长了不少。工作中的磨砺塑造了我的性格，提升了自身的心理素质。客服工作总结与计划。对于我这个刚刚步入社会，工作经验还不够丰富的人而言，工作中难免会遇到各种各样的阻碍和困难，幸运的是在公司领导和同事们的大力帮忙下，让我在遇到困难时敢于能够去应对，敢于理解挑战，性格也逐步沉淀下来。在我深刻体会到职业精神和微笑服务的真正含义。所谓职业精神就是当你在工作岗位时，无论你之前有多辛苦，都应把工作做到位，尽到自我的工作职责。所谓微笑服务就是当你应对客户时，无论你高兴与否，烦恼与否，都应以工作为重，急客户所急，始终持续微笑，因为我代表的不单是我个人的形象，更是公司的形象。

客服十月份工作总结(三)

十月份是医院实施“绩效考核”，争取“收支平衡”，贯彻“统筹发展”的关键年。十月份，围绕院领导提出的“一条主线、两大目标、三个确保、七项任务”的总体目标，服务中心统一思想，齐心协力，以“星级服务”为标准，以落实、完善、发展、创新为主线，完成了以下工作。

一、 服务落实

按照医院“质量月”的总体部署和管理年文件标准的各项规定要求，客服中心首先抓好日常服务工作的落实。1~10月份协助病人办理住院手续4978人次，陪送入院1762人次;门诊全程陪诊1125人次;共建出院回访病历5314份，除去电话号码错误等因素，回访病人4342人，满意者4265人，基本满意59人，不满意者18人，回访率88.5%，意见反馈及时率100%。筛查体检病历1049人次，进行电话追访、健康宣传150人次。受理咨询记录5683条，其中投诉意见57条，表扬意见138条，寻医问药633条;办理夕阳红优惠卡718张，惠民、双转、新农合患者接待处共接待169人。

其次抓好重点服务工作的落实。今年手足口病及甲型流感等传染病的疫情防控工作异常严峻，按照上级要求，我们进行了专业知识培训，配备了口罩、体温计等防控物资，严格了分诊、引导等管理流程，落实了登记、报告等管理制度，引导发热患者就医16人。

第三，抓好服务临床工作的落实。根据回访和咨询受理情况，协同临床科室代出院患者解决健康咨询、联系检查、就医等方面问题320个，帮助住院患者协调解决对化验单、药品等方面问题18个，提出医院服务改进方面的建议10条，受理协调服务方面的投诉7起，加强了医患联系，促进了医患沟通，减少了医患矛盾。

第十，抓好宣传活动配合的落实。今年以来，为提高全民的健康保健意识，配合临床科室开展了科技周、肿瘤防治周等宣传活动，发放各类专科宣传材料8070余份。并配合其他部门圆满完成卫生部领导调研、外省惠民医院参观团的迎宾、讲解等等工作;在各类传统节日里，为出院患者及重点客户发送新年贺卡400张，祝福短信3700条;在爱岗敬业促发展活动中，核实活动参与者477人。

二、 服务完善

通过今年开展的“满意一百”及“十个寻找”活动，客服中心认真查找工作中存在的问题，积极采取一系列改进措施，取得了较为明显的效果。

1、明确了自身的工作坐标和职能定位。就是没人做的事我们做，没人管的事我们管，人人争当爱管闲事的管家婆;稳固市场资源留住客户，发展客户资源延伸服务，搞好市场调查提供数据。

2、实施了本科的绩效考核和二次分配。为了真正实现“多劳多得”的激励效果，我们根据科内设置的导医、咨询、出院随访、体检追访十个岗位的特点及人员业务情况，制定了具体岗位目标和岗位要求，在此基础上，大家讨论产生了客服中心绩效考核办法。为确保新办法公平有效，还预先进行了2个月的模拟试行，根据大家的反馈重新调整修改后，于今年4月份正式运行。

3、加强了导医的礼仪培训和军姿训练。为了提高新入院导医的素质，改善服务形象，在医院相关部门的大力支持下，我们对新入院的18名员工进行了为期2周的礼仪培训和军姿训练。通过严格要求，辛勤培训，刻苦训练，18名员工全部通过了考核验收，精神面貌有了很大改观。

4、完善了导诊的相关资料和基本依据。随着医院的不断发展，专业科室日益增多，为了及时了解这些专业和专家的动态信息，详细介绍给患者，我们收集整理了新成立的乳腺、风湿代谢等5个科室和12个专家的资料，补充进我们的入院及门诊导诊词。

三、服务发展

几年来的服务实践使我们深深认识到：真正的服务创新蕴藏在病人提出的意见中，所以从去年5月份起，医院开始向每位出院患者发放行风评议卡，请大家就住院期间感受到的服务和医务人员行风情况做出评价，为了让患者能够大胆反映、直言问题，院方指定我科回收评议卡，并整理患者提出的意见和建议，及时反馈给相关职能部门。今年以来，我们共收集整理行风评议卡5442张，收集服务方面的表扬意见和建议百余条。这项活动的开展，对加强医患沟通，有针对性的改进工作，提高服务能力和水平起到积极的促进作用。

十、服务创新

为病人服务永无止境，需要我们在工作中不断摸索和创新，虽然有些事十分细小，只要用心，就能给病人留下深刻印象。比如我们为门诊糖耐量检查患者调配糖溶液，代行动不便患者办理盖章等各种手续。今年1月份起，在医院护理部、采购中心、总务科等部门的大力支持下，我们还推出了一项便民服务新举措——“爱心百货送床前”活动。客服人员每天固定时间到各病区巡回服务，如患者临时有紧急需求，也可拨打代购电话，医院对代购货品的质量、价格、服务规范及服务纪律等，都制定了严格的规范监督措施。这项活动开展以来，已服务了上千位患者，接受电话预约送货服务10余次。

在服务中心全体人员的一致努力下，今年尽管我们做了一些应该做的工作，也取得了一定成绩，但是存在的问题也不容忽视。一是在服务过程中，还突出的表现在眼界狭窄、思路保守、知识缺乏，新意不够多，点子不够多，办法不够多;二是客服人员的服务意识需要进一步加强;三是导医的培训水平有待提高。以上这些问题需要我们在以后的工作中逐步改进，争取更大成绩。

**一月份工作总结结尾 银行一月份工作总结篇十**

十一月的天气明显让人感到丝丝的冷意，但是精彩纷呈的活动，让孩子们的内心充满火热。赶紧让我们回顾一下!

一、教育教学

本月我们开展了《红黄蓝绿》、《香香的蔬菜》和《快乐运动每一天》三大主题活动。

《红黄蓝绿》主题延续上月活动继续让幼儿运用自己的感官发现秋天是多姿多彩的，通过玩色彩游戏，感知色彩的美丽与丰富。

主题《香香的蔬菜》主题中，我们充分利用幼儿的感官，通过看一看、摸一摸、闻一闻、尝一尝，发展了幼儿的感官。并让幼儿了解了各种蔬菜的形状、颜色、特征以及它们丰富的营养。我们还发现了卷心菜里的秘密，并运用学过的线条创作了线描画《美丽的卷心菜》。

在主题《运动身体》中，我们利用故事、儿歌、歌曲、游戏等方式让幼儿知道运动对身体的好处，在区域活动中，我们为幼儿提供火柴棒、几何图形等让幼儿拼摆出人的不同姿势、动作。

本月，我们当了一次小当家，准备好了二元钱，来到老闸农贸市场。通过活动我们不仅认识了许许多多的蔬菜，还买到了自己和家人爱吃的蔬菜，他们是土豆、西红柿、辣椒、西兰花、莴苣等。

本月我们还接受了园部调研，调研老师从来园活动、晨间锻炼、盥洗点心、区域活动、进餐活动等环节对我班进行了深入细致的跟踪调研。通过调研活动，让我们对于如何组织半日活动有了更好的思路。

二、卫生保健

一日活动中，我们注重孩子良好的常规培养，喝水、擦手用自己的茶杯毛巾，饭前洗手、饭后漱口、擦脸，时时提醒着孩子。活动中，注重孩子完整语言的培养，懂得先举手后回答，逐步养成良好的学习习惯。天气渐冷，我们时时注意孩子的冷暖，帮助孩子及时穿脱衣服，预防着凉。

本月，我们还开展了安全教育活动“阳台上的安全”、“上厕所的安全”，提高了幼儿的自我保护意识。我们开展了“好吃的芹菜”的健康教育活动，让幼儿了解多吃蔬菜的好处。我们平时利用午餐时间督促幼儿尽量吃完自己份内的蔬菜，养成良好的进餐习惯。

11月9日是“全国消防安全日”，我们利用上午游戏活动时间，组织幼儿观看了 “消防安全进校园” 动画片，使孩子们不仅认识了火、了解了火场逃生方法及如何火灾报警、还懂得了不乱玩火等消防安全知识。下午开展了消防疏散安全演练活动，提高了幼儿面对突发事件的自我保护能力。

三、家长工作

我们有效利用《家长园地栏》、班级网站、qq群等形式让家长了解幼儿在园的情况，并且将家长家教经验进行交流和分享。本月我们两位老师重点对班中胡秉翰、李奥航家庭开展了上门家访活动。为了让幼儿家长能进一步了解幼儿园的生活，我们的在家园共育方面，我们能及时更新家长园地的内容，有效的利用家长资源收集主题所需的材料，家长们也能教好的配合老师。如：与孩子共收集有关蔬菜的卡片、图书等。为孩子准备两元钱参加“小鬼当家”活动。

幼儿园的教育离不开家长的理解、支持和参与。为进一步促进家庭与幼儿园之间双向互动，我班选取了新一届的家长代表参加了幼儿园膳委会、家委会会议，让家长全面细致地了解幼儿园情况，更好地参与幼儿园的民主管理。

本月，我们中班组举行了一次“巧手家长”体育教玩具制作作品展。家长热情参与，积极行动，在家长们的智慧碰撞下，制作出了各种各样构思精巧的教玩具。通过此次活动的开展，家园合作的默契氛围更加浓厚，丰富了教玩具的资源，让家园携手共同为孩子的健康发展创造一片生动的天空。最后评选出一、二、三等奖各一名，鼓励奖5名，其中悦悦家长制作的“光碟推车”获得一等奖，琦琦家长制作的“高跷”获二等奖，佳佳家长制作的“花样沙包”获三等奖。

四、常规培养

在生活卫生方面，我们继续加强培养孩子良好的生活、学习常规：双手搬椅子，排队喝水，上卫生间，饭前便后要洗手，吃饭时不说话，睡觉前将鞋摆整齐，对人要有礼貌，不是自己的东西不拿，回答问题时请举手，碰到疑难问题有礼貌地问老师，与同伴做游戏时学会倾听，学会谦让，学会合作。

五、班级特色

本月继续我们利用午餐后的一段时间，《小鸡一家》、《看天空》、《金钩钩》、《月亮弯弯弯上天》等儿歌，提高语言表达能力、记忆力。

十一月的活动，丰富多彩!让我们共同期待更加精彩的十二月份吧!

**一月份工作总结结尾 银行一月份工作总结篇十一**

三月，淅淅沥沥的雨一直不停，在时冷时热的天气里，我们的孩子们却依然热情奔放，教室里时常里洋溢着欢乐的笑声!现将本月工作总结如下：

一、教育教学工作

我们开展了《小小蛋儿把门开》和《好伙伴》两大主题教学活动。在《小小蛋儿把门开》这一主题活动中，通过这一主题教学活动，使小朋友们在感受、体验、理解、反思、领悟中走进了蛋的世界，打开了小小蛋儿的门，启迪了孩子的智慧，打开了孩子的心智之门。在科学《生蛋熟蛋大比拼》的活动中，小朋友们惊奇的发现熟蛋会竖着转动而生蛋不会的区别时，大家欢呼雀跃，就像发现了“新大陆”;在音乐《小小蛋儿把门开》的活动中，在情景化的氛围下，小朋友们自由的表现着小鸡出壳的憨态，那神情和可爱的动作，真的像一群可爱的小鸡。他们小手也很灵巧，你们看!他们奇思妙想的创作蛋壳画和七彩蛋，构成了一幅漂亮的主题墙饰。

在“好伙伴”这个主题中，小朋友们通过一系列的教学活动学会了简单的交往技能和解决伙伴之间彼此发生矛盾的方法，同时学会了在交往中去关注和观察自己的好伙伴。在语言活动《孤独的小熊》中教师又将孩子引进亲切、温馨的氛围，让他们感受没有朋友的孤独，从而体会微笑面对朋友是多么的重要。在乐于与同伴交往的同时，进而让小朋友学会和同伴一起分享食物、玩具、快乐和秘密，逐渐建构和谐的伙伴关系。

本月我们还结合“三八节”开展了“我爱妈妈——幼儿自我服务能力比赛”共有10名幼儿在比赛中表现突出，分别获得了一、二、三等奖。通过本次活动幼儿的自理能力得到了锻炼，也让孩子体验到了成功的愉悦。

另外，在本月的25日我们积极迎接中心领导对我班的半日调研活动，活动结束后虚心听取了她们评价和建议，并争取在今后中扬长避短，不断优化我班的保教质量。

二、卫生保健工作

做好呼吸道疾病和水痘的检查预防工作，本月我班发现一名幼儿疑似红眼病，我们及时上报园内领导和保健老师，并及时带到卫生院请专业医生帮助检查，还及时通知家长带幼儿就医，并按规定隔离。同时，我们对班内环境和各种用品进行彻底消毒，做到防患未然。对来园的每位幼儿进行细致的检查，做到早发现、早预防、早治疗，及时防止病毒的蔓延和扩散。做好午睡室的消毒通风工作，减少细菌的滋生，保证幼儿的出勤率。提醒幼儿合理的穿脱衣裤入睡、端正用餐坐姿，继续学习自己整理小床，以养成良好的午睡、用餐习惯。

同时，通过健康活动“小猪变干净了”和安全教育“玩滑梯”，让幼儿知道大家都喜欢爱干净的孩子，养成爱清洁、勤洗澡的好习惯，并了解正确使用滑梯的方法，避免因方法不当带来的伤害。

另外在本月我们班和园内其它班级一起举行了防震演练，通过演习让幼儿明白在灾难来临之时该做什么，提高幼儿抗震防灾的意识和知识。

三、家长工作

继续通过家长接送幼儿的时间和加校路路通两种渠道，主动向家长反馈幼儿在园生活、学习情况，取得家长的配合和支持。

充分利用家长资源，请家长帮助幼儿收集有关蛋的图片，携带蛋、蛋壳和蛋制品包装盒到幼儿园，并带幼儿去菜场观察各种各样的蛋。还让家长为幼儿准备一样最爱吃食品，让幼儿带到幼儿园来和好朋友一起共享，鼓励幼儿和其他小朋友多交往，利用休息日带孩子到小朋友家做客。通过家长园地让家长了解一些流感、水痘防治方面的常识。

最后，我们要感谢家长对我们工作的支持，积极配合主题及时收集各种活动材料，使我们的各项活动能得以顺利开展。

三月一晃而过，四月的脚步渐渐走近，期待着四月的来临。

**一月份工作总结结尾 银行一月份工作总结篇十二**

不知不觉又是一个月，时间过得好快，感觉元旦还是昨天的事，不曾想又过去了一个月。光阴似箭，对我们做导游这行来说时间就是一个月出两三趟团就过了，忙过了旺季一年就过了。回顾这一个月的工作，也是蛮丰富多彩。虽然每一次带团都走着同样的路线，但是每个团的人员都是不一样的。所以每个团都会出现这样那样的问题，而自己就在解决这些问题的过程中吸取着不同的经验与教训。慢慢的让自己由新导游一步步变成老导游，其中的酸甜苦辣只有自己才能深深的体会。

在外人眼里觉得做导游是一个让人羡慕的工作，可以到处游玩，还不用花钱.可是其中的苦与累只有做导游的自己才能体会.还真是隔行如隔山啊!还有不少客人会说做导游那可是很赚钱的，可是有谁会知道导游赚的每一分钱都是那么地不容易，可以说确确实实是汗水钱!导游要有超强的耐力，带着客人登山玩水，无论条件多恶劣都要时刻以客人的利益为重。而我就是那个在天气最热的时候专门往热带海滨城市跑的导游，人家都说湖南妹子都很漂亮，特别是导游一定是个美女了。可惜很遗憾的是我这个导游已经被晒成黑玫瑰了。哈哈!

每个导游都会希望自己成为一名优秀的导游员。要想成为一个好导游在我的认知里面就要做到以下几点，在这里我就来总结一下导游工作中必须要把握的几点：

第一点，熟悉路线，节省宝贵的时间。

这里所说的路线要熟不是单指知道每个要去的景点位置在哪里，还要清楚在景点周围路线的走法。以便遇到堵车的情况可以及时地改变路线，来争取时间。还要注意哪些路线是单行线，不要误入其中，以免惹上不必要的麻烦，耽误时间!如果因为出现了不熟悉路线的问题而耽误了宝贵的时间，客人就会不高兴，会指责你的工作不到位，身为一个导游怎么可以不知道游玩的路线呢?很容易让客人产生不必要的误会。导游对路线的熟悉度就得像出租车司机一样厉害。同时你对路线熟悉，也会让你在游客心中留下一个好的印象，会增加对你的信任度。如果有游客走失，就会第一时间告诉你，让你马上知道她在什么位置，节省很多寻找游客的时间!这就是熟悉路线的好处!

第二点 丰富知识，应对客人的提问。

导游在游客的心中是上知天文下知地理的。你就得像一本百科全书，能回答客人提出的各种问题，这样才不会影响你在他们心中的形像。这就要求我们博览群书，给自己不停的充电。客人来自五湖四海，各个民族，各个阶层，每人都会有各种不同的提问等你来解答。知识的丰富，不只是课本或是书上的知识，还得懂得民间的趣事，和正在发生的新闻，以及每天的天气等，这就需要我们增加自己的爱好，广泛学习社会各方面的知识，树立终身学习的理念。现在的客人都是读书人，提问也会越来越难，如果你有一个问题说错了，那客人就会在意见单上控诉你的讲解知识面不广。所以我们要不断丰富我们的各种知识，才能如鱼得水的应对客人的提问。

第三点 服务大方，工作细心体贴。

我们的工作是服务行业，对象是人。我们要把游客当成上帝，对待任何游客都要热情，脸上时刻要挂着笑容。如果你在带团时遇到不高兴的事情，也不能面对着客人表露出来，也要把郁闷的心情藏在心底，有再大的委屈，也得等到工作结束之后再发泄。这就要求我们导游应学会合理控制自己的情绪。客人遇到任何困难就得马上解决，要替客人想到一切可以帮忙的事，要学着像保姆那样把所有的事情都想到，做到，安排客人的住宿，吃饭，起床的时间，注意事项，一一都要说到，如果说不到，就会影响你的第二天的行程，客人会说你工作不到位，甚至还会投诉你。所以我们要具备一个万能保姆的水平和心态!

第四点 协调工作，解决客人问题。

游客是来自全国各地，所以有着不同的要求，也会发生不同的事情。由于地域的不同，饮食习惯差异大，就餐风格不同。比如湖南人喜欢吃辣的菜，但是北海当地的菜都是以清淡为主，还有一些少数民族的朋友们有一些自己的风俗习惯，比如不吃猪肉，这时你就要和饭店协商，做符合这个团队地域口味的饭菜。晚上安排房间，客人不同意或有什么特殊要求，这就要你和宾馆协调更换新的房间等事宜。到了景点，要合理安排游览时间。让大家统一有个时间观念并且一起遵守，，尽量不要让有人耽误时间而影响行程，同时还要要协调好客人不要内部起意见!这样才会确保你的工作顺利进行。最主要的就是和司机，还有全陪或是地陪导游也要相互处理好关系，哪个环节搞不好，都会让你的工作出问题!带领客人进行购物的同时，不但要完成旅行社安排的任务，还要让客人买的高兴，如果遇到买到劣质商品，你还要协调商店，退换货物，帮助客人弥补损失。所以导游还要把自己当成外交官!客人出现问题，你就要来处理，你虽然不是万能的，但是在客人的心里就是全能的，你就要出面来协调。

第五点 头脑灵活，增强应变能力。

导游在带团的过程中，会发生各式各样的意外事件。如遇到客人走失，或是客人有财物被偷等等。这时导游一定要冷静，帮助客人报案，解决事情。遇到重大事帮，头脑也要灵活的处理事情.要具备遇事不惊的能力!同时还要有超强的说服力，安抚好客人的情绪，有条不紊的解决突发状况。

以上五点就是我自己对导游工作的经验总结，或许我还有很多缺陷，需要不停从工作中去学习。自从做了导游以后我才发现，可以学到很多层面各种各样的知识，同时视野也会随着工作的积累越来越开阔。

**一月份工作总结结尾 银行一月份工作总结篇十三**

关于我客服十月份的工作中总结出以下几点：

一、立足本职，爱岗敬业

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是用心、努力的去做;当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放下休息时光，做好工作计划，坚决服从公司的安排，全身心的投入工作。

二、勤奋学习，与时俱进

记得石主任给我们新员工上过的一堂课的上有讲过这样一句话：“选取了建行就是选取了不断学习”。作为电话银行中心的客服人员，我深刻体会到业务的学习不仅仅是任务，而且是一种职责，更是一种境界。这几个月以来我坚持勤奋学习，努力提高业务知识，强化思维潜力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自我。

1、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践，学习目的在于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的潜力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性;

2、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行业务知识的学习。首先不将业务知识的学习视为额外负担，自觉学习更新的业务知识和建行的企业文化;其次是按自我的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时光学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

三、下个月工作计划

在今后的工作中，我会努力的继续工作，在工作中持续好和客户之间的关系，用最好的服务来解决客户的困难，让我用最好的服务来化解客户的难题。制定如下计划：

1、效完成外呼任务。在进行每一天的外，学会总结各地方的特点，善于发现各地区客户的生活习惯和性格特征，高效的外呼。例如在进行\*\*地区的个贷催收时，一般在下午的时光拨打接触率比较高，所以对于客户我们要多进行预约回拨;再例如行的客户他们理解潜力和反映潜力偏慢，我们在进行外呼时需要放慢语速，做到与客户匹配。做到数量、质量、效率三者结合;

2、加强自身学习，提高业务水平。熟练掌握“一口清”，在解决客户问题时能够脱口而出;加强知识库搜索的练习，熟悉知识库的树形结构，帮忙我们高效的利用知识库;不断巩固所学的业务知识，做到准确完整的答复客户的问题;

3增强主动服务意识，持续良好心态;

4、不断完善自我，培养一个客服代表应具备的执业心理素质。要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。

**一月份工作总结结尾 银行一月份工作总结篇十四**

雪花飘飘，我们迎来了寒冷的一月，在这学期的尾声里，我们和孩子们一起在迎接新年，欢乐成长。下面结合这一个月的活动情况，作一总结：

一、教育教学

本月里我们开展了“冬天来了”主题活动。通过主题活动，孩子们观察人们衣着变化及探索冰雪形成等活动，认知在生活化的情景中得到发展;通过对冬季生活的感受和体验，孩子们积极勇敢、充满欣喜地迎接冬天，积极参加户外运动的兴趣，增强了体质。在美术“奇妙的发现”活动中，孩子们学习用连点的方法描画手套、围巾，并选择用自己喜欢的装饰方法简单装饰手套和围巾。在音乐“小雪花”活动中，孩子们通过课件感受歌曲的优美，学习用连贯、亲柔的声音唱歌，并尝试用肢体动作表现雪花飞舞。在科学活动“小熊的冬天商店”中，孩子们尝试按物品的名称分组、归并，初步辨别做事的合理顺序。在语言活动“香香的被子”中，孩子们尝试学说故事中角色的对话，并喜欢在阳光下活动。

1月6日，我班开展了“迎新年歌唱活动”。在活动中，“小歌手”们一个个情绪饱满，拿着话筒一定也不拘束，能够在集体面前唱响自己最拿手的歌曲。通过此次活动，不仅为幼儿搭建了一个展示自我、表现自我的平台，还营造了和谐向上、健康文明的氛围及良好的艺术环境。

本月17日，我们结合园部科学领域教研活动，开展了小班科学活动“冷冷的冰”，让幼儿在情景中通过三次操作活动，感受了解冰的特征，活动材料准备丰富、充足、多样，幼儿能在老师的组织下愉快、投入地进行探索活动。

一月也是本学期最后一个月，我班幼儿有8名幼儿被评选为“好孩子”，在对他们的进步表示鼓励的同时也激励其他幼儿争做“好孩子”。我们还客观如实地写好幼儿的评语，认真填写好幼儿成绩汇报单，以对幼儿本学期的学习情况作一个总体的评价和小结。

二、保育工作

本月我们加强班级、午睡间的卫生消毒工作，勤开窗通风，保证活动室与午睡室空气的流通。针对幼儿感冒咳嗽较多的情况，我们督促幼儿多喝水。针对近期诺如病毒引发的急性肠胃炎增多情况，我们密切关注班上幼儿体征，若发现有呕吐腹泻的幼儿将进行及时隔离消毒，所幸没有一例被感染的幼儿。

幼儿安全问题不容忽视，本月我们开展了安全教育活动——“可怕的交通事故” 孩子们简单了解交通事故发生的原因，感受交通事故带来的痛苦，培养珍惜生命的交通安全意识。此外，通过健康教育活动“冬天不怕冷”，幼儿初步懂得冬天天气会变冷，要锻炼身体和保护自己，养成勇敢、不怕困难，天天坚持上幼儿园的好习惯。

针对即将开始的寒假，我们开展了寒假安全教育，通过多媒体课件，让幼儿了解如何过一个平安、快乐的寒假。

我们的工作还存在一些不足，比如：个别幼儿怕冷不喜欢上厕所小便，我们继续加强对这些幼儿的鼓励与指导。

三、家长工作

在本月主题活动“冬天来了”中，我们请家长引导幼儿观察冬天周围环境和人们衣着的变化，多带孩子到阳光下活动，鼓励孩子天冷也要坚持早起上幼儿园，并坚持参加户外锻炼。本学期我们班共评选出4名“好家长”，感谢家长们一学期来对我们工作的大力支持与配合。

家园共建方面，我们出好“家长园地”栏，通过“家校路路通”提醒家长注意天气变化，更换被褥，谨防诺如病毒引发的肠道炎，注意个人卫生。月底及时发放《宝宝成长记录》，对孩子这一个月的情况作一回顾，让家长了解幼儿在园情况，以便积极配合我们的教育工作。我们开展好“千名教师访万家”活动，对我们两名幼儿进行了家访，与家长面对面交流幼儿情况，最后整理上交教师家访资料。

四、常规培养

本月我们引导幼儿适应集体生活，对幼儿园产生安全感和信赖感，情绪稳定，在活动中能较大胆地表现自己，鼓励幼儿上课积极举手发言，幼儿的荣誉感逐步增强。现在我班幼儿语言发展较快，很多幼儿愿意与同伴交流，知道东西用好了要还回原处，能独立进餐、穿脱衣服，有初步的独立性。

五、班级特色

利用图示、教师示范、教学视频的方法，本月让幼儿继续巩固学习有关折纸的基本方法，展示范例，激发幼儿对折纸活动的兴趣，本月学习了盒子、小船的折法，在学期结束前进行了幼儿折纸作品展示。

**一月份工作总结结尾 银行一月份工作总结篇十五**

转眼间十一月份的工作已经接近尾声了，十一月主题“娇娇交的新朋友”教学活动也画一个圆满的句号。我们全班孩子的在本月的活动中，很好的培养了的交往能力。

一、 教学活动

对于幼儿来说，朋友是和他一起学习、一起游戏的伙伴，与同伴的互动对他的学习有很大的影响。因为这个年龄阶段正是幼儿自我中心较强的时候，也正是他学习人际关系的开始。因此，借助“娇娇交的新朋友”这个主题，我们希望让幼儿更熟悉周围的人、事、物，并进一步学习与他人相处的方法，既适应团体生活并培养育人互助合作的态度。另外，也让幼儿了解在生活周围也有许多东西可以当成我们的朋友，借以培养懂得珍惜所拥有的物品意识。

我们的特色是爱朗成功教育和爱朗艺术教育，为了让这些课程发挥最大的效果，我们在教学活动的设计上力求符合小班幼儿的年龄和心理特点，在艺术活动内容中，我们借助制作瓶偶——我的好朋友;制作朋友树;绘画——我的好朋友;手工——送给朋友的卡片等活动，让幼儿观察在班上有哪些人是自己的好朋友，自己与好朋友有什么不同，怎样与人交往，如何表达自己对好朋友的爱意。在整个课程活动过程中，所有幼儿对本月课程产生了极大的兴趣，积极参与活动。班里都能熟练的操作电脑进入。

二、 班级日常工作：

幼儿是独立的个体，有充分表达自己意愿和思想的权利，但只有幼儿有了好的常规我们的工作才可以得心应手。因此，和幼儿共同制定一些班级规则是幼儿行使权利的好办法，我们和幼儿讨论活动规则，如区域活动的规则，活动时搞乱材料，破坏他人创造好不好?不好，我们就应该认真选择，学习与他人协作创作、尊重他人成果等;玩具你争我夺，坏了大家都不能完，你高兴吗?那我们就应该互相谦让，或合作玩。为完善常规管理，我们也注重团队精神增强班级凝聚力，培养幼儿建立集体荣誉感，在我们的努力下，现在我班大部分幼儿在个性和行为习惯上与上一月相比，均有明显的提高：有初步的同情心和责任意识，能关注自己熟悉的人，并懂得与同伴分享快乐;养成了良好的盥洗习惯，午餐时漏饭、掉饭现象明显好转;在一日活动中，孩子们能积极、主动地参与;遇到困难，小纠纷时，能乐观、自信地面对。

天气越来越凉了，我们班的认真做到给带药的幼儿按时服药，增加衣服、天气干燥，要多给幼儿饮水，多锻炼身体，增强的身体素质。

三、工作

因为天气的关系，经常出现幼儿身体不适不能按时来园的情况。为此，我们与家长沟通共同努力使幼儿能按时来园。工作的开展离不开家长的支持与理解，主题活动的环境创设及活动的实施，全需要家长的配合，因此在本月我们要努力渗透家园共育的思想，经常与沟通，了解在家的情况析原因，商讨方法。引导积极投入到园的各项

活动中来，共建家园合作一致的模式。在本月我班幼儿家长能够按照老师的要求将幼儿所需的材料按时带到幼儿园来，积极配合老师的工作，除此之外，“成长纪念册”也是我们和家长的一个沟通的桥梁，我们三位认真填写，将幼儿在园情况准确及时的反馈给各位家长，让了解幼儿在园情况，以便更好的跟老师沟通，将幼儿在家的一些情况及时告诉，家园互动帮助更快更好的进步，让他们在健康、快乐中成长!

我们还有一些方面需要改进：幼儿早上来园较迟，使得一日活动的时间无法达到规定的要求;的礼貌有待加强，特别是对其他不够大胆问好;区域活动时的常规需要不断加强。

以上是我们小二班十月份的工作，今后我们将不断努力，齐心协力将班级工作做得更好，我们会不断进取，为更好的开展班级工作而努力!

**一月份工作总结结尾 银行一月份工作总结篇十六**

工作成效：在教学方面，我们开展了主题活动

(1)“神奇有危险的火”，让幼儿在了解火，从火的起源、火的特征感受火的神奇和作用的同时，知道不玩火，积累火中逃生的经验，提高安全自救能力。

(2)开展主题“快快国慢慢国”，让幼儿在关注周围事物的快慢现象的过程中引发感知事物差异的好奇心，思考为什么有快有慢，怎样是“慢”变“快”，逐渐了解在日常生活中什么时候做事情动作要快，什么时候做事情动作要慢，帮助幼儿养成良好的行为习惯。

在日常生活中，我们要求幼儿注意自己的行为，尝试控制自己的情绪，不大声喧哗，做事情要轻、快，维持良好的常规。对幼儿的安全教育常抓不懈，提高幼儿自我保护意识，增强他们的自我保护能力。随着安全月的开展，在进行了神奇又危险的火主题过程中，11月9日，我们参与了全园性的安全演练活动，在活动中小朋友们都能听从老师的指挥，按秩序不推不挤地下楼梯，跑到规定的安全地带，经过后期的师幼共同讨论，幼儿的安全意识有了很明显的提高。

我们经常去观察我们的种植园地，给蚕豆生长情况拍照，附上说明。结合秋天季节，我们带领孩子们来到了乡间小路，走进了秋日的田园，观察了秋天景色，领略了丰收的喜悦。

家长们给我们收集了很多图片，供孩子们欣赏。孩子们喜欢的就是我们所想要的。我们也利用各种图书资源，同孩子们欣赏故事、学习儿歌、了解科普知识等。

很快我们就要组织孩子们进行拍皮球比赛了，在每天早晨的户外活动中，我们有意识的鼓励孩子开始认真练习，一些孩子拍地很娴熟，但一些孩子连球都还拿不稳，经过一段时间的学习，很多孩子通过练习，从不会到会，他们的自信心也在慢慢增长中。

存在问题和努力方向：

1、注意幼儿的冷暖，让小朋友能自己穿脱衣物。

2、和家长加强交流沟通，反映幼儿的在园情况，争取得到家长更多的支持和配合。鼓励家长积极交流自己的育儿经验。

3、丰富幼儿游戏活动的材料，让幼儿能在游戏中有更多的成长和收获。

4、在幼儿常规的管理上继续努力，强调“轻轻规则”含义和要求，真正与日常生活相渗透，建立良好的常规。

**一月份工作总结结尾 银行一月份工作总结篇十七**

在校党委的关怀和校团委的亲切指导下，20xx—20xx学年第一学期校学生会的工作已经结束，生活部在主席团的带领下也顺利完成了本学期的工作，我仅代表xx学院学生会生活部对本学期生活部的工作过往作如下总结：

一、部门建设

11月初我部正式确立了新进委员名单，共80人，并将他们分为10个小组，每组8人，分别对新老餐厅进行检查工作。完善了部门工作制度，建立了部门的qq群、微博，方便了大家的相互交流。我部内设有文秘组、检查组、文明素养组。几个小组各司其能，有利于促进部门的更好发展。

二、常规检查

生活部是学生会各个部门中较大的监察部门，负责学校饮食服务中心的全面检查工作，今年由于招新结束的较晚所以工作只进行了一个月，但是在这短短的一个月内我们加大了检查力度，收到了往年3个月的检查效果。我部规定的检查时间是每天中午11：30到12：20。检查表实行的是十分制，每天进行打分，每周末汇总(这个工作由于我们几个的疏忽，没有及时上传到网上，明年我们一定会每周上传的)。

在每天规定的时间内我们还不定时的对餐厅进行突检，同时结合各个院部学生会二级分会，打破了往年单靠校学生会生活部成员检查的局面，调动了每个院部加入检查的积极性，增进了校学生会同二级分会间的交流，期间每个院部给予我们很大的帮助，在此非常的感谢他们。

今年检查，最大的优点就是做到了及时上报，几乎每一天的情况我们都会反映给餐厅经理，当然主要是老餐厅这一块，新餐厅还是每周一次反映。另外，每周六上午9点半我们还会对上一周的工作进行总结，同后勤集团商议解决方案。在检查中我们也出现了一些不足，如，宣传力度不足，没有调动全校师生文明就餐的积极性;餐厅检查知名度不高，多数人不知道校学生会生活部是检查餐厅的，针对这些，明天会开展一些活动来提高我们的知名度。

三、例会及相关会议

校学生会部长级以上的例会时间是每周一中午12：30，我部例会时间为每周二中12：30。例会的作用是总结上周工作，反映检查中出现的问题并安排本周、下周的工作。在例会上我部主要的工作就是汇报上周检查中发现的问题，传达本周一例会时的工作安排以及委员之间的相互交流、学习。

除了例会之外，我们生活部、自管会、勤工权益部以及卫生部，每周六9：30在后勤集团会议室同后勤人力资源管理部主任、质检员一起召开对接会，旨在让学生会同后勤集团之间加深交流。在会上，我们会积极反映本周出现的一些不良现象，把一些我们解决不好的问题交给后勤集团那边处理。

四、工作交流

1.为了加强同各院部之间的工作交流，我们主动与各个院部生活部加强联系，交流各自的工作经验，我们相互帮助，相互学习，使工作开展起来更加方便。

2.主动与学生会的其他部门进行沟通，听取其他部门的计划，向他们介绍我们的工作，增强了彼此之间的了解。如部门之间的联谊、参加各兄弟部门的活动等。

3.我部在刚开始开展工作时，由于大多是新生，对很多情况都不了解，如，怎样检查，怎样打分等，在这些方面，各部门的一些前辈都给予了他们一定的帮助。有助于我部工作更好、更快地开展。

4.积极与我部有关的部门加强联系。在每次的例会中我们还会同时召开院部生活部会议，有助于校学生会生活部同院部生活部更好的进行工作及人员间的交流。

五、活动总结

1.20xx年x月x日，女生部针织品大赛颁奖晚会。

我部人员积极配合其工作，会后协助女生生部做好了打扫卫生的工作。

2.20xx年x月x日，素质拓展活动。

为了加强大学生思想道德教育，改进传统大学生素质教育工作方式，重点培养学生具备高度社会责任感、诚实守信、人格健全、良好职业素质和较强的个人能力、沟通能力、团队能力、系统的适应与调控能力、创新能力和领导能力。xx学院学生会在校团委的指导下于11日在田径场同四大学生组织的学生干部开展了素质拓展活动。

此次素质拓展打破常规，采取一男一女两名教官制，生活部80人参加了60余人，分散在12个队伍中。活动中游戏包括众志成城、不倒翁、梦幻之旅、松鼠搬家、水果蹲、数数等，通过素质拓展增强了大家的团队意识、明白了集体的重要性。我部委员在各个队伍中的表现都是值得肯定的。

3.20xx年x月x日—12月x日，新学年工作会议，14日彩排，15日晚6：00正式开始。生活部作为学生会后勤方面的部门，要求全体成员下午4：00到新餐厅四楼大学生活动中心布置会场，并配合卫生部打扫卫生。除了个别人外，大多数还是不知道主动干活，积极性虽高但是过于被动。

4.文明就餐活动。文明就餐是我部主办的一个特色活动，今年由于时间问题，故我们的文明就餐将重点放在了餐厅收取现金以及学生就餐的不文明现象的监督、指导方面。明年会加大力度，让文明就餐不再成为困难。同时，每周的周三、周四定为指导文明就餐日，在那两天，主要人员要在新老餐厅佩戴绶带，协助保洁员收碗筷，监督收取现金情况，这将成为生活部以后工作的重要项目。

总之，学生会工作无小事，事事都不能懈怠。校学生会生活部全体成员将会谨记“全心全意为同学服务”的宗旨，做好各项学生会的工作，开拓创新、积极进取，为xx学院学生会的发展做贡献。

**一月份工作总结结尾 银行一月份工作总结篇十八**

八月份，在市卫生局和上级主管部门的正确领导和亲切关怀下，我院党委认真学习贯彻党的xx大、xx大精神，坚持“三个代表”和科学发展观，深入开展“三好一满意”活动、“听群众心声、请患者评议”活动，紧紧围绕年初制定的工作目标，进一步增强全院职工的率先意识、创新意识、质量意识，坚持把提高医院社会效益，维护群众利益，构建和谐医患关系放在第一位，强化内部管理，深化机制改革，提升医院形象，团结拼搏、开拓创新、扎扎实实地推动了我院物质文明、精神文明的协调发展。做到了改革与管理并重，创新和规范并举，人本与制度兼顾，长远与眼前结合。八月份全年门诊人数xx人次，住院xx人次，实现业务总收入xx万元，较去年同期增长x%。现将全年工作总结如下：

一、建立科学的管理机制

一是执行《绩效工资考核方案》，发放了部分绩效工资，起到了鼓励先进、鼓舞士气的作用，增强了广大干部职工工作的主动性和积极性。

二是执行我院制定的《岗位设置管理实施方案》，拉开了人事改革的序幕，每位职工签订了《岗位设置聘用合同书》，明确了岗位职责，制定了岗位规范，落实了工作责任。

三是制定了《正高级技术职务管理办法》，经过全院上下反复讨论，最终经职代会通过，历时两年的《正高级技术职务管理办法》终于出台，打破了我院多年来无职称管理制度论资排辈的格局，建立了灵活的高级职称管理机制，实施竞争上岗、聘用动态管理，各项制度的完善。

四是印制了重要文件汇编，将年度考核、三好一满意活动实施方案、绩效工资考核方案、岗位设置管理实施办法、继续医学教育管理实施办法、正高级技术职务管理办法等重要文件编入册子，完善了制度，使医院各项工作更加规范和科学。

二、医疗业务持续稳步发展

(一)完善制度，规范管理

为进一步完善医疗管理体制，提高医疗服务质量，以等级医院复审为工作重点，根据《一级综合医院评审标准实施细则》，建立医疗技术风险预警机制，健全医院医疗质量管理组织体系，实行院、科二级医疗质量负责制，完善各项护理工作制度，加强了护理、院感质量管理，加强了麻醉、精神类药品管理办法，同时完善了医院十五项核心制度并装订成册。确定了医疗、护理管理目标，并结合日常工作制定了整改措施，做到“以评审改进工作，以工作推进评审”，使医疗质量持续改进和提高。

(二)加强业务技术建设

一是注重卫技人员的培养，上半年共派出短期培训100余人次，通过学习让广大医务人员及时了解医疗新动态。“五·一二”护士节，组织全院护士进行了《护理三基》理论考试，选派第一名主管护师参加了省总工会、省妇联和省卫生厅组织的岗位技能竞赛，并获得了优秀奖。组织全院卫技人员学习“三基”知识达15次，提高基本理论、基本知识、基本技能。同时，医护人员多次积极参加院外继续教育学习，使医护人员专业知识不断得到补充、更新、拓宽、加深，提升了业务水平能力。

二是加强专科建设，根据我院业务发展和各科室实际情况，引进先进的人才、技术、资金和设备，开展合作创新业务。引进专科，为我院带来业务收入200余万元，增加了先进的治疗设备：红光治疗仪、磁热理疗仪、美国脉冲导融、过敏原检测仪等，开展了新的治疗项目。引进了妇科，增加了业务收入100余万元，增加了盆疗仪、红光治疗仪、冲洗机等设备，引进了新的治疗技术;专科的引进扩大了业务，增加了业务收入。化验室增添了新的设备糖化血红蛋白分析仪，为糖尿病患者检测和确定方案提供了金指标。

三是积极开展社区服务，5月份我院为xx社区居民免费体检1000余人次，并为患者免费提供健康咨询、膳食指导、用药指导和疾病的康复指导，受到居民的欢迎和赞誉。在组织的省直单位五项全能比赛选拔活动中，我院派医务人员做好医疗保障，受到上级领导的好评。

四是我院开通了居民医保，扩大了病源。争取了省、市新农村合作医保定点医院。

五是加强了院内感染控制工作。

三、加强医院文明创建工作

(一)加强党的建设

一是加强领导班子自身建设，坚持中心组学习制度。开展“厉行勤俭节约、反对铺张浪费”活动，减少了简报和文件的印发，改进了会风，压缩会议数量，严禁公款消费。

二是加强组织建设，发展壮大党员队伍，发展三名新党员，两名预备党员转正，两名入党积极分子入党培训。

(二)加强职工思想道德建设

一是加强行风建设，八月份我院继续开展“三好一满意”活动，每个月将各科室经济效益、工作量、考勤、卫生等情况在全院内通报，并对效益好的科室、完成年初制定的工作任务的科室给予了奖励，做到了任务、措施、责任、奖惩四到位，这一活动的开展，使医疗质量稳步提升，服务水平明显改善，群众满意度不断上升。根据市卫生局安排部署，我院认真开展“听群众心声、请患者评议”活动，为门诊患者、住院患者发放评议表，征求住院患者及家属的意见和建议，做到及时发现问题，及时解决问题，构建和谐的医患关系。

二是召开新聘人员岗前培训会，让新职工充分了解医院的发展史，奋斗史，调动了青年职工热爱集体，敬业奉献的积极性。

(三)积极开展文体活动

我院继续加强医院文化和精神文明建设，组织全体护士进行《护理三基》理论考试，召开全体护士座谈会，鼓励护理人员努力工作;组织全体护士和青年团员去绵山一日游活动;准备广播体操比赛;组织离退休老干部参加省社组织的老干部健步走比赛活动;组织人员参加上级举办的五项全能比赛，这些活动的开展，丰富了职工的精神文化生活，激发了职工的工作热情，树立了医院的文明团队形象。

四、优化就医环境

我院八月份在资金来源十分紧张的情况下，紧缩各项开支，进行基础设施、环境的建设和改造。一是整修了医院地面内通道，加固了门诊楼女儿墙130余延长米，消除了女儿墙倒塌等安全隐患，门诊楼进行了保温改造。二是整修改造了二楼中药库、一楼车库、妇科等多处破损严重、容貌陈旧存在安全隐患的建筑30间20xxm2。

工作重点：

九月以巩固提高为主线，侧重管理，提升标准，打造精品，创新升级版的医疗服务。

九月份工作计划：

医院将继续发挥十几年来在改革实践探索中形成的市场观念，引进开放的合作办院路线，进一步开阔眼界、解放思想，以提高社会和经济效益为目标，继续引进一切有利于医院发展的人力、技术和物质资源，采用更加灵活高效的管理体制和运营模式，激励职工的工作积极性和创业意识，巩固完善业已形成的各项人事、绩效、岗位、考核、分配管理制度。

一、 深刻领会xx大精神实质，组织全院各科室、个人找出新差距、确立新目标，全面推进各项工作再上新台阶。

二、 坚持和巩固已有的各项绩效、考勤、分配等规章制度，建立监督和协调制度，实现由经验管理、口头管理向制度管理、科学管理转变。

三、 建立与合作科室经营相适应的管理服务平台，形成扩大发展、互利共赢，与市场经济相适应的经营理念，形成全院为合作科室服务的运行机制。

四、 建立突发、突击性事件和工作应急机制。打破职工岗位固定的旧习惯，及时召集人员冲锋应急临床一线，及时组织装备药械充实临床一线，形成动态组织，快速高效的常态机制。

五、 继续开展“三好一满意”活动，形成齐心协力谋发展的良好态势;开展“听群众心声、请患者评议”活动，构建和谐的医患关系。

六、 抓好职工培训教育工作，为长远发展提高技术素质。采取请专家进来、派人员出去、举办学术研讨会、落实学分挂钩机制等形式，使职工业务素质与省城大医院相适应。

**一月份工作总结结尾 银行一月份工作总结篇十九**

关于我客服四月份的工作中总结出以下几点：

一、立足本职，爱岗敬业

作为客服人员，我始终坚持“把简单的事做好就是不简单”。工作中认真对待每一件事，每当遇到繁杂琐事，总是用心、努力的去做;当同事遇到困难需要替班时，能毫无怨言地放下休息时光，做好工作计划，坚决服从公司的安排，全身心的投入工作。

二、勤奋学习，与时俱进

记得石主任给我们新员工上过的一堂课的上有讲过这样一句话：“选取了建行就是选取了不断学习”。作为电话银行中心的客服人员，我深刻体会到业务的学习不仅仅是任务，而且是一种职责，更是一种境界。这几个月以来我坚持勤奋学习，努力提高业务知识，强化思维潜力，注重用理论联系实际，用实践来锻炼自我。

1、注重理论联系实际。在工作中用理论来指导解决实践，学习目的在于应用，以理论的指导，不断提高了分析问题和解决问题的潜力，增强了工作中的原则性、系统性、预见性和创造性;

2、注重克服思想上的“惰”性。坚持按制度，按计划进行业务知识的学习。首先不将业务知识的学习视为额外负担，自觉学习更新的业务知识和建行的企业文化;其次是按自我的学习计划，坚持个人自学，发扬“钉子”精神，挤时光学，正确处理工作与学习的矛盾，不因工作忙而忽视学习，不因任务重而放松学习。

三、下个月工作计划

在今后的工作中，我会努力的继续工作，在工作中持续好和客户之间的关系，用最好的服务来解决客户的困难，让我用最好的服务来化解客户的难题。制定如下计划：

1、效完成外呼任务。在进行每一天的外，学会总结各地方的特点，善于发现各地区客户的生活习惯和性格特征，高效的外呼。例如在进行\*\*地区的个贷催收时，一般在下午的时光拨打接触率比较高，所以对于客户我们要多进行预约回拨;再例如行的客户他们理解潜力和反映潜力偏慢，我们在进行外呼时需要放慢语速，做到与客户匹配。做到数量、质量、效率三者结合;

2、加强自身学习，提高业务水平。熟练掌握“一口清”，在解决客户问题时能够脱口而出;加强知识库搜索的练习，熟悉知识库的树形结构，帮忙我们高效的利用知识库;不断巩固所学的业务知识，做到准确完整的答复客户的问题;

3增强主动服务意识，持续良好心态;

4、不断完善自我，培养一个客服代表应具备的执业心理素质。要学会把枯燥和单调的工作做得有声有色，学会把工作当成是一种享受。

四月份即将过去，回首四月份来的工作，感慨颇深，时光如梭。在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还没来得及掌握更多的工作技巧与专业知识，时光就已流逝;漫长的是要成为一名优秀的客服人员，今后的路还很漫长。

**一月份工作总结结尾 银行一月份工作总结篇二十**

三月工作总结：

1、传达语数英教研组会议精神。规范了校级教学常规的要求，作业、备课、各种簿本做得和镇要求一致。

2.组织学校写字比赛。其中确定参加镇写字比赛。要求胡老师加强指导，确保取得好的成绩。

3.完成学生电脑作品上报。和小发明小制作的上报。

4. 组织教师参加镇小学科学优质课评比;参赛课题为“杠杆”，并在学校博客中上传，要求教师参加集备，提出可行性建议。

组织教师参加县信息技术优质课评比，执教人：。并在学校博客中集备。

5.规范的作业备课，进行周查。对常规检查中出现的问题，进行了及时的反馈，对下一步的工作提出了严格的要求。

6. 及时组织教师参加了镇级语文集备，确保每一位教师灵活的使用博客平台。

7. 组织学生参加了镇体育运动会和镇特长生展示活动。并取得了较好的成绩。对将参加县级比赛的学生进行指导，确定了指导教师。

8、组织教师参加县级优质课的听课活动。

四月计划

1. 及时参加镇集体备课活动，和教研活动，并将学到的经验应用到教学中。按时完成镇分配的各项任务，科学协调，认真组织，高质量完成。

2.参加镇小学教师第二轮新课程理论竞赛

3.进行教学常规检查工作，尤其是在上次检查中出现的问题，要重点检查，及时纠正存在的不足，将教学常规做扎实。

4.组织参加小学综合实践活动优质课评比学习。

5.对特长生进行一对一辅导，保证时间，讲究方法，保证效果。

6.继续完善学校博客，要求教师高质量、及时的完成集体备课中的评论。

7.教师理论学习要加强，在保证时间、保证效果的基础上，我们打算组织年轻教师编写考试题目，对教师进行测试练习。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找