# 2024-2024学年埝头中学教师培训计划

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-06-26

*第一篇：2024-2024学年埝头中学教师培训计划2024-2024学年埝头中学教师培训计划教师的成长离不开自身的努力，同时也离不开各种形式的培训和交流，通过校本研训来满足教师专业发展的需要。帮助教师在改革的过程中不断更新教育观念，不断发...*

**第一篇：2024-2024学年埝头中学教师培训计划**

2024-2024学年埝头中学教师培训计划

教师的成长离不开自身的努力，同时也离不开各种形式的培训和交流，通过校本研训来满足教师专业发展的需要。帮助教师在改革的过程中不断更新教育观念，不断发现和解决问题，不断变革教学方式，调整自己的教学行为，实现专业水平的提高，在教学改革的实践中实现真正的成长

根据学校教师的情况制定学校教师培训计划。

1、按规定参加全校性的集中培训和以研训组为单位的业务学习及备课组的集体备课活动。

2、每位教师要做到：坚持每单元（或模块）写一篇教学反思；一学期每人上一节教学汇报、示范课，参加一次教学诊断课活动；制作一份多媒体课件；每人每学期要精读至少一本的教学专著；撰写不少于5000字的，交一份有价值学科论文和优秀教案。

3、为促进教师整体化素质的全面提高，学校制定了抓理论学习，抓岗位实践、抓活动载体的“三抓”工程，激励教师立足本职，爱岗敬业，无私奉献。培养教师钻研业务，强化素质，敢于争先，成为一名在专业上有影响、在学科上有知名度的典型教师。

4、凡参加学科教学（或说课）竞赛、评优、教师基本功大赛获奖的教师，要及时提交竞赛过程中所有相关材料及获奖证书复印件2份，1份送交教导处存档，另一份与获奖证书复印件或为市级以上教学观摩课、引路课、研讨课写好记实材料一起存入教师个人专业成长档案。

5、学校要创造有利条件，为各学科教师搭建自学、进修、晋升的平台，鼓励教师在规定的时间内达到学科教学的要求，将外派教师学习情况纳入学校考核教师之中。

6、建立校本研训教师个人档案，档案中记录、装载教师参加校本研训过程中的各种成果及业绩，对每位教师实行长效的个性化管理，同时对教师在继续教育过程中实施学分制管理提供必要的依据。

7、教师如因故不能参加学科研训组和年级备课组活动应履行请假手续，说明原因。学校有关领导因公不能参加学科研训组和年级备课组活动也应履行请假手续，否则当缺勤论处。

**第二篇：2024-2024学年埝头中学教师信息技术培训计划**

2024-2024学年埝头中学教师信息技术培训计划

为适应现代教育技术的发展，迎接世界知识经济的挑战，优化知识结构，完善教学手段，提高教学和科研水平，丰富教师业余学习和生活，结合学校实际，特制定本计划。

一、指导思想

以学科建设信息化、教师自主学习信息化、教育管理信息化为目标，推进信息技术与中小学教育的整合，建设学科网络教学的模式,进一步提高教师信息技术素养，推动网络教育教学研究，充分激活硬件设备，提升、展示我校办学品位和实力；使全体教师应用网络和多媒体技术的水平再上一个新台阶。

二、培训意义

1、体现学校的办学理念，挑战未来新高。

2、配合教育、教学、科研快速发展的步伐，为教师的专业发展搭建平台，时时提升、层层保证。

3、个人—学科—学年，从点到线、从线到面地辐射开来，推进信息技术应用于教育深度，体现信息技术建设的整体思路。

三、培训要求

1、培训计划要与学校的发展规划相一致，阶段目标明确、内容切实、创新，步步跟踪落实，责任明确。

2、培训队伍与教育教学紧密联系，发挥指导与辅导相结合的作用，“急”教师所“急”，“想”教师未“想”。

3、做好及时沟通、反馈记录，灵活把握培训动态。

4、被培训人员，男50岁以下，女45岁以下的，无论是否取得信息技术等级证书，都要全程参与、考核达标，其成果要充分反映在教育教学水平的提高上。

5、在培训的每个阶段、每个层次，要推出优秀、骨干人员，创造个人的优良业绩。

6、培训教材由培训教师根据教师要求和培训计划自主选择。

四、培训目标

1、熟练应用常用的工具软件。

2、部分教师能利用高级课件开发平台编制各种教学软件,并应用与教育教学中。

3、熟练应用农村远程教育资源开展学科整合研究。

4、熟练应用学校信息化办公平台。

5、熟练应用网络开展教育教学研究，建立教师博客。

五、培训与考核内容 第一阶段：

1、基础理论：因特网，多媒体技术与学科教学的整合例讲

2、至少掌握一种课件制作软件（PowerPointFlashAuthor ware等)，制作学科优质课件，推广运用。

3、学习电子教学设计、教学案例等教学资料的信息化，协助建设个人、学科资源库，丰富我校的资源库

4、学习如何在网络环境下开展教学，充分使用优良的共享资源，指导学生自主、探究地学习。

5、常用工具软件的使用。教室多媒体设备的使用与维护。第二阶段：

6、学习Phoxo、PhotoNow、会声会影、格式化工厂等相关软件。

7、完成课件的制作以及本学科的录像。参与建设学科教学资源。

六、培训方法

1、采用自学和集训相结合的方法，以自学为主，以集训为辅。

2、互帮互助共同提高的方法，以教研组、办公室、备课组为单位组织“一帮一”结对子的互帮互助小组。

七、管理措施

1、加强领导：成立教师现代教育技术培训领导小组

成员：中层干部、教研组长、计算机教师、现代教育技术骨干教师。

2、时间保证：为保证教师随到随学，办公室计算机教师可以随时使用，并安排双周四下午大课间和第三节为教师集训时间。

3、辅导到位：为指导教师学习现代教育技术，并帮助教师解决在学习中遇到的疑难问题，集训时间，安排辅导教师辅导或指导，每个办公室指定一个教师为辅导教师。

4、加强检查，定期评估、验收，培训工作扎实有效，教导处负责检查辅导教师的到位情况定期进行各种形式的评估验收，包括计算机理论知识，上机操作考试和竞赛，举行多媒体教学比赛等。

**第三篇：埝头中学**

埝头中学迎接省政府教育督导

评估工作方案

2024年3月26日

埝头中学迎接省政府教育督导评估

工作方案

为了迎接2024年河北省政府教育工作督导评估，我校根据实际情况认真做好相关准备工作，为了切实做好我校迎检工作，高质量、高标准通过省政府督导评估，特制定本工作方案：

一、主要任务：

1、认真组织教师学习省政府、教育体育局的相关文件，深刻领会文件精神。

2、制定迎检方案，确立正确的工作思路、工作任务和工作方法，确保迎检工作科学有序有效进行。

3、召开学校迎检人员培训会议，提高认识，掌握方法，明确职责。

4、对照评分细则完成自查评估，查找问题，落实整改措施，统计上报有关数据。

5、收集整理档案资料，填写各类表册，上报有关资料表册。

6、完善督导评估资料，资料分门别类规范装盒。

二、迎检工作机构

（一）领导小组 组长：张殿力

成 员：李军磊 杨红光 张进朝 高志刚 梁晓胜 刘子泽 高付亭

（二）工作分工

1、档案建设工作小组

组长：高志刚

职责：（1）按照督导评估指标的五个方面，收集、充实、整理、装订2024年至2024年的各类档案，特别是作为学校应该有的一些标志性材料，要收集齐全，整理规范。

（2）将2024至2024年 “两基”档案重新分类编目、编写文号索引和检索工具。具体办法是：一是将原来的领导管理和师资水平归为领导与管理类；二是将原来的办学条件和教育经费类归为投入与保障类；三是将原来的普及程度、教育质量、扫盲工作、改革与发展类；四是学校安全仍然归为学校安全工作类。五是政府教育督导类，学校根据各自的情况，将督导检查等方面相关的材料整理到一起即可。收集整理后，按照分类重新编写目录、编写文号索引和检索工具。

2、功能室建设工作小组 第一组

负责人：郭永伟

职责：负责科学仪器室、实验室建设。科学仪器室建设具体应完成以下任务： 两帐：仪器明细账、总账。

表册：借还登记表、实验通知表（单）、实验完成情况统计表、课外科技活动登记表、实验室对学生开放登记表、危险品领用登记表。

制度：《实验教师和实验技术人员职责》、《实验室危险品管理条例》、《实验室仪器设备报损报废制度》。

科学实验室建设要完成以下任务：

实验目录、实验课程表、学生分组名单、《实验室规则》、《学生实验守则》、《实验室仪器设备损坏赔偿制度》。

第二组

负责人：李淑秋

职责：负责音美器材室建设。具体应完成以下任务：

登记簿：音美器材登记簿，音美器材借用登记簿，音美器材报损登记簿，音美自制器材登记簿，音美器材维修登记簿。

制度：音美器材室管理制度，音美器材室管理员岗位职责。第三组

负责人：贾慧娟

职责：负责图书室和阅览室建设。具体应完成以下任务：

图书登记簿：图书登记簿，图书借阅登记簿，图书损失登记簿，图书赔偿登记簿。

图书室制度：图书室管理制度，图书室管理员岗位职责，图书借阅规则，开放时间等。

阅览室登记簿：报刊杂志登记簿

阅览室制度：阅览室管理制度、阅览室管理员岗位职责、开放时间、醒目美观的“静”字、鼓励学习的名人名言。

第四组 负责人：刘光

职责：负责体育器材室建设。具体应完成以下任务：

登记簿：体育器材登记簿，体育器材借用登记簿，体育器材报损登记簿，自制体育器材登记簿，体育器材维修登记簿。

制度：体育器材室管理制度，体育器材室管理员岗位职责。

3、校园文化建设工作小组 组长：梁晓胜

职责：负责校园文化建设。具体应完成以下任务：

1、校园内建设

（1）校园内显眼的地方要有教育方针、中（小）学生守则，中（小）学生日常行为规范。

（2）校园的“校风、教风、学风”要上墙，所用内容一定要切合实际又简明易懂，所用字体要工整、规范。

（3）要在学生食堂、教室、功能室、厕所内外墙、花圃、运动场地等适当张贴或书写规范的、具有教育和熏陶意义的名言警句。让校园的每一块墙壁都会说话，每一处风景都具有育人功能。

（4）室内外地面无垃圾、纸屑、碎砖石、烟头，不得有积水、臭水，排水沟要做到畅通。

2.各科室要完善、补充以下内容（1）教室

①教室黑板正中上方要悬挂国旗、班风、学风或者励志标语等，黑板的两侧贴学生守则，课程表、作息表等。

②教室后墙要有《学习园地》。③教室内墙两旁张贴名人名言或警句。

④室内的电线用线槽固定，电器干净、整齐，安全可靠。⑤课桌椅要整修刷新，书籍等要摆放整齐。（2）教师办公室

①学校教风标语和师德标准上墙。

②办公室两旁适当位置张贴教研组长职责、班主任职责、任课教师职责、课程表、作息时间表。

③办公室内的桌椅及桌面物件摆放整齐统一，陈旧了的桌椅要油漆翻新。

④教学用具要统一放置整齐。

3、做好教学楼建设、食堂新建和操场规化，设置环形跑道，完成建设任务。

（说明：要求各功能室负责人、各班班主任、各位教师积极配合，协助完成以上工作任务。）

4、营养餐储存室建设

一是要做到“三防”（防鼠、防蝇、防毒），严格执行《食品卫生法》，卫生许可证、从业人员的“两证”（健康证和卫生知识培训合格证）要上墙；二是学生营养餐储存间要全部粉刷，配置适当的离地离墙避风干燥设施设备、办公桌椅等，制度框由学区统一定做，学校负责上墙即可。

5、警务室建设

做到室内陈设整洁有序、防暴器械放置在指定位置、制度健全并上墙、报警设备完好。

4、展览建设工作小组 组长:郭振京

职责:负责展览工作 具体任务：

（1）收集、制作、展示反映学校基本情况的展板、档案、图片、师生作品、专题片、书籍、简报等，精心布置，达到美观、简洁、适用。

（2）制作展板，展板内容要反映学校简介、近几年教育的亮点、领导关怀、群众办学积极性、校园规划图、学校领导班子、教职工照片、校容校貌、硬件设施设备、教育教学活动（师德师风建设、高效课堂活动、安全工作、文艺体育活动）等内容。

展板版面初步规划: 学校基本情况:内容涉及学校简介、工作亮点、领导班子、教师队伍等。

领导关怀与社会办学：内容涉及领导关怀、社会办学、校容校貌、硬件设施等。

德育工作建设：内容涉及创先争优、“双联”、未成年人思想教育、帮扶助学活动、优秀学生事迹、优秀教师事迹等。

教学活动：内容涉及高效课堂实录（领导视察听课、观摩教学、体育课、实验课、社会实践活动）、教研活动、文艺体育活动（体育体育竞赛、文艺汇演、“两操”、课外活动）等。

综治工作：内容涉及制度建设、安全演练、安全设施、安全教育、学生营养餐管理、疾病预防工作、反邪教活动、禁毒教育等。

“两基”成果：包括相关的数据、图片等。

三、工作步骤

（一）宣传动员阶段（2024年3月24日——3月31日）

1、认真组织教师学习省政府督导评估文件理解吃透评估细则和方案的精神。

2、成立机构，制定学校迎检方案，确立正确的工作思路、工作任务和工作方法，确保迎检工作科学有序有效进行。

3、召开学校迎检业务培训会，组织教师学习省政府、教育体育局、的相关文件，深刻领会文件精神。

4、深入动员、广泛宣传，紧紧围绕迎检工作开好一次班子会，一次教师会，专题部署迎检工作，同时利用简报报道迎检工作措施、经验、事迹等。

（二）自查自评阶段（2024年4月1日——20日）重点自查以下十二个方面的内容。

1、贯彻党的教育方针、依法规范办学行为以及各项政策的落实情况。

2、按照“一校一规划，一校一特色”的文化建设要求，加强校园文化、班级文化、宿舍文化、食堂文化、办公室文化、功能室布置等的建设工作。

3、建立并完善学生的学籍档案，收集完善学生转出、转入相关手续及证明。

4、进一步完善各功能室的使用资料。

5、按照生均公用经费比例，自查用于图书、实验、文体器材购置的经费和经费使用情况。

6、本着“硬件从实，软件从严”的原则，实事求是，全面客观地推进学校各种档案的建立与完善、数据校对统一等各项工

作，确保数据指标真实可靠，相互吻合。按照督导评估指标的五个方面，整理装订2024年和2024年的各类档案；

7、强化学校安全管理，落实安全工作责任，健全完善学校安全管理规章制度，及时消除安全隐患，杜绝重大校园安全事故发生，创建平安校园。

8、按教学内容和课程设置，开齐课程，开足课时，全面创建“高效课堂”，开展体质健康达标测试，不断提高教育教学质量。

9、加强师生思想政治工作和学生文明礼仪教育及养成教育，培育师生良好精神风貌，迎接督导评估。

10、加强食堂的管理，保证食堂卫生和完成制度装框上墙等工作。

11、做好教学楼建设、食堂新建和操场规化。

12、完成教育成果展板、专题片、宣传册的制作。

（三）查漏补缺阶段（2024年4月21日——4月30日）

1、落实区督导组提出的整改意见。

2、对照《评估细则》各项指标查漏补缺，争取各项指标达到省定标准。

3、完善汇报材料、特色材料、自查报告的撰写和各类表册的填写。

（四）迎检冲刺阶段(5月1日——5月底)

1、全力抓好各项指标的巩固提高工作。

2、完善各项迎检档案资料，做好一切准备工作。

3、做好迎检接待工作。

（五）省级督导评估阶段（具体时间待定）。全方位做好各项工作，迎接督导评估。

四、工作要求

1、提高认识，落实责任。教育工作督导评估是近一时期学校工作的重中之重，各位教师要重视学习文件、研究细则、吃透精神。要集中专门力量，加强分工协作，责任到人，建立督导评估责任制与责任追究制，落实工作责任，做到思想上高度重视，措施果断有力，自查认真细致，整改立竿见影，切实做好迎检准备工作。

2、摸清家底，准确定位。要以高度的责任感和务实的态度开展督导评估自查和摸底工作，要分块整理、逐项对照，层层分解工作任务，全面做好资料的收集整理、自查报告的撰写、数据表册的填写等工作，对自查摸底中发现的问题要设法解决，迅速整改，做到以评促建，以评促改，以评促发展。

3、精心布置，严格要求。具体做到以下几点：一要高质量准备好汇报材料；二要高标准整理好相关资料，做到数据准确、资料齐全、分类装盒；三要切实抓好校园环境卫生、校园文化布置、学校特色宣传等工作，努力营造良好的迎检氛围，要借迎省检之机，加强学校各项建设，提升学校办学品位。

4、加强指导，落实督查。成立相应的领导小组，校长要统筹安排好学校各方面的工作，指定专人负责，加强学校内部各工作组之间的合作；对督查中发现的问题要下发整改通知书，整改不到位将追究各工作组负责人的责任，确保学校高质量、高标准通过省评估组检查。

**第四篇：埝头中学校园录像解说稿**

埝头中学校园录像解说稿

（简介）

埝头中学是大名县示范性重点学校，位于县城东南60华里埝头乡政府所在地，是一所农村初级中学。现有16个教学班，800余名学生。近年来，在校长高相泽同志的带领下，坚持“团结、奋进、务实、创新”的办学理念，发展迅速，形成了“以人为本，以学生为本”的教育氛围。全校教职工讲团结、讲奉献、求和谐，树立了大名县农村中学教育形象，抓封闭、搞课改、保安全，创造了大名县农村中学教育的辉煌。学校实行量化管理，各种教学设施配备齐全，老师们利用现代化的教学手段，传授知识，提高能力，教书育人，让学生进得来，留得住，学得好。学生在校掌握了知识，提高了能力，学会了做人。目前，整个学校校风正、班风严，教职工以高度的责任心和事业心，爱岗敬业，无私奉献，带着感情，带着责任，勤勤恳恳的工作，踏踏实实的育人，相互鼓励，相互竞争。从工作、责任和教育效果上，对起了学生，对起了学生家长，对起了社会百姓。教育教学质量连年攀升，县组织重点学校联考，榜上有名，为埝头乡教育的振兴，为大名县教育事业的腾飞做出了贡献。2024年、2024年、2024年连续被大名县委、县政府命名为“明星学校”，受到了县委、县政府嘉奖，县领导亲自到校视察指导工作，赢得了社会的赞誉。

（环境育人）

随着教育形势的发展，教育环境发生了变化，校长高相泽同志站到实践科学发展观的高度，重视环境育人，从校园环境清洁入手，提-1-

升师生环境育人的思想意识和思想境界。室内外、卫生区域内都能做到有垃圾及时清理，自觉遵守、自我保护的自觉行动，养成了处处保持清洁，人人讲究卫生的良好习惯。校园文化别具一格，文化墙、育人画、报刊亭、黑板报、公开栏相互映衬，内容不断更新；广播室校园新闻，定时播放；教室内、路两边、操场上，都有激励学生奋发向上，刻苦攻关，努力攀登的警示标语。校长的告诫，老师的教育，同学们的拼搏，构画了埝头中学育人环境的风景线，整个校园清洁、舒适、环境优美、文化气息浓厚。

（专室建设）

随着教育形势的快速发展，埝头中学在上级领导的大力支持下，注重了学校硬件建设。优先配备专用教室，新的理化生仪器室、实验室、准备室等都已投入使用，教学仪器得到了充实。做到了凡需要做实验的教学内容，统统在实验室上课，给学生以直观了解，使学生亲自动手，提高学生动手动脑的能力。微机室、多媒体教室、多功能探究室等电化教学配备齐全，充分利用。任课教师根据自己的教学内容，利用新的教学手段在多媒体教室进行教学。微机课是学生上课的亮点之一，师生重视，老师的教学热情高，学生学习劲头大，在校学习三年，达到了初中毕业应有的水平，电化教学已经成为埝头中学中青年教师不可缺少的教学手段。图书阅览室，课外书、参考书资料应有尽有，桌凳配备齐全，他们把书目分类打印成册，发给各班，以适应学生阅览。每天下午图书馆开放，学生凭借书证自由借阅，通过课外阅读，提高了学生学习的兴趣，扩大了学生的知识视野。音乐舞蹈室宽

敞明亮，器材齐全。师生定期活动，热情高。

（师生管理）

为了约束学生无拘无束的思想意识和行为。学校实行了封闭式管理，学生吃住在校，一天四次点名，学校严格要求，一天两查岗，校门设有警卫室，保安坚守岗位，校园不得随便出入。同时制定了班级管理制度，实行班级管理积分制，学生为班级人人积分，争当先进班。学生在校期间严格执行请假制度，履行请假手续。一般情况学生不得请假，若有特殊情况，学校配有免费电话，由家长给班主任说明原因，方能离校。各项制度的约束，增强了学生遵纪、守法、自律的思想意识，提高了学生遵守纪律的自觉性，确保了学校安全稳定的大好局面，杜绝了违纪和安全事故的发生。

埝头中学教职工，舍掉小家顾大家，舍掉个人利益顾大局，辛辛苦苦、兢兢业业、讲付出不讲回报，讲投入不讲代价，爱岗敬业，无私奉献。他们携手并肓，为学校的发展，做出了极大的努力。老师们按照学校的规章制度，一天两次签到，实行集体备课，疑难问题共同商讨，及时解决，他们备课认真，辅导耐心，批改作业细致，按照新课标的要求，探讨新教法，创新开放式的课堂模式和以学生为主体，以老师为主导的小组讨论法。多次走出去，吸取外地经验，指导自己教学，提高学生学习的主动性，由于老师们的不懈努力，教育教学质量明显提高，今年中考成绩打了埝头中学教育翻身仗，创造了学校历史上最好成绩，为高一级学校输送了大批的高质量的优秀人才。

（教研活动）

教学质量的提高，离不开教学与研究，埝头中学很抓了教研活动，学期初对教师进行新课程标准和新教材的校本培训，组织教师通读教材，研究教材，把握教材的重点和难点，进行集体交流，提高教师教学设计，教学预设，驾御课堂的能力。骨干教师的观摩课，青年教师的展示课交叉进行，相互取长补短，平时老师们相互听课，课后研究，集中评课，提高发现问题，解决问题和自我改进的能力。学校注重教师培训，寻求一切机会，创造一切条件，派老师外出学习。要求外出培训的教师，返校后，要有书面材料，向全体教师进行汇报。教研活动的开展，促使了老师们对新课程、新知识的学习，专业化水平不断提高。埝头中学多次被评为教学常规管理的先进单位，受到上级领导的好评。

（社团活动）

为了能够使学生全面发展，学校开展了丰富多彩的社团活动，成立了田径队、篮球队、乒乓球队、舞蹈队、音乐队、太极方阵等社团活动，每天下午课外活动，进行活动，辅导老师具体安排，主动辅导，强调活动质量。运动队生龙活虎、舞蹈队飒爽英姿，音乐队放声高歌，太极队整体化一。活跃了学校气氛，锻炼了学生的身体，陶冶了学生的情操，提高了学生素质。田径队在2024年、2024年县运动会上，分别取得了大名县初中组总分第三名和第四名的好成绩。通过社团活动，培养了学生的创新意识、和谐意识、爱心意识、奉献意识和团队合作及竞争精神。社团活动的开展，让学生真正的成为学校的主人。社团活动已成为校园这个舞台上最亮丽的风景。

（餐厅宿舍管理）

学校宿舍，住宿环境干净舒适，师生餐厅清洁卫生，专人管理。晚自习课后在规定的时间内，及时入睡，保持清醒的精神状态，确保学生的身心健康。餐厅内安排得当，饭菜质量高，花样多，价格便宜，服务态度好，受到了师生有一致好评。

（校领导班子）

埝头中学的快速发展，得力于学校领导班子的建设，校长高相泽同志，带领班子成员，求真务实、廉洁勤政、不断学习、不断创新，工作有目标，事事有人管。他们都有较高的教育理论水平和教学管理能力，人人兼课，深入课堂听课评课，每周末安排一小时理论学习和工作汇报时间，按自己的周计划每人都向领导班子成员汇报自己一周来的工作完成情况，并安排下周自己做哪些工作。他们不分年龄大小，职务高低，不计名利，不计报酬，工作在前，促进了学校各项工作的顺利开展。

（结束语）

埝头中学在上级领导的支持下，在全体教职工的共同努力下，改善了办学条件，优化了教学资源，美化了教学环境，实行了封闭式管理，教学成绩迅速提高。今年中考成绩大打了教育翻身仗。为重点高中输送了大批的优秀人才。三年来，连续被县委、县政府命名为“明星学校”，“县级文明单位”。09被市委、市政府命名为安全文明校园。埝头中学的力学宗旨是“求真求实，和谐合作，开拓创新，追求卓越”。全体教职工有决心，有信心，把埝头中学办成大名县一流

名校，多为上一级学校输送一流的人才。

**第五篇：中学教师培训计划**

李埝中学工会委员会

教师培训计划

二0一二年三月

李埝中学工会教师培训计划

按照县教育局教师培训的要求，同时为提高我校教师现代信息技术与课程整合能力，特制定如下培训计划：

一、培训内容

现代信息技术

二、培训目标：

1、近年来学校的各种统计工作开始运用EXCEL电子表格报送，这是办公自动化的起步，它对教师工作提出了新的要求，在培训中紧密围绕教学工作，要求教师熟练掌握EXCEL的基本操作和运用方法，其中学会15个左右的常用函数，能灵活应对工作需要。

2、课件制作是当前培训的主要内容，本着教师个人计算机应用的不同水平，进行有层次的培训，主要是学习POWERPOINT的操作及应用，对已熟练掌握已上软件操作的教师，继续培训FLASH及课件大师的操作，达到循序渐进的目的。

3、掌握远程教育接收软件的一般操作方法，能比较顺利地查找出教学资源后进行合理整合，运用到课堂教学中。

三、培训方法：

1、集中培训和分散培训相结合。调动起每一位教师参与培训的积极性。培训中主要指导教师掌握POWERPOINT的操作，达到能独立制作PPT课件及修改整合远程教育资源

中的课件的目的。（2）集中培训中主要教学EXCEL电子表格的运用，使教师能熟练地完成教学工作中的统计工作及各种档案资料的报送工作。

2、集体教学与个别辅导相结合。针对目前教师计算机操作水平高低差异较大的情况，培训中以集体教学的方式学习一般教学软件的运用外，还将尽量满足计算机水平较高的教师的学习要求，为他们提供个别指导，以答疑、探讨的形式满足他们的学习要求。内容将涉及计算机系统的安装与维护、压缩与解压缩软件的运用、数据的备份及恢复、COMS的设置、微机一般故障的排除等等。

3、校本培训相结合。发挥远程教育管理人员的带头作用，利用业务学习时间安排学习远程教育接收软件的一般操作方法，使全体教师能比较顺利地在下载的资源库中查找出教学资源后进行合理整合，运用到课堂教学中。

四、培训时间

1、集中培训：每周二晚上7：00---9：00。

2、分散培训：每周三晚上7：00---9：00。（教研组）

五、培训保障。

1、为督促教师认真学习，本学期末将安排一次课件制作能力的比赛和考核，作为岗位练兵“新三功”中的信息技术基本功的考核依据。考核内容为：根据自己所带科目设计制作一个多媒体课件。学习将组织评委进行认真考评打

分，计入教师发展档案。

2、广大教师要提高对业务培训的认识，加强学习，保证培训按时、保质完成。对达不到培训要求的教师依岗位练兵考核细则予以扣分。

李埝中学工会

2024年3月

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找