# 最新公司年会流程安排表(六篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-06-26

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。公司年会流程安排表篇一增加公司于员工之间的凝聚力1、感...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**公司年会流程安排表篇一**

增加公司于员工之间的凝聚力

1、感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流；

2、通过举办一次全新的不同感觉的年会，让员工看到公司的实力以及增强其对未来的信心；

3、通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望；

（1）年会策划及准备期（ 月 日 至 月 日）：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

（2）年会协调及进展期（ 月 日至 月 日）：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期（ 月 日）：本阶段主要完成年会全过程确定（包括节目单确定）。

（4）年会正式演出时间： 年 月 日晚 至

1、及时通报名、电话报名、现场报名

2、联系人：

3、联系方法：

1、歌曲类：

（1）喜庆、祥和、热烈的歌曲；

（2）青春、阳光、健康、向上；

（3）与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

（1）主动向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

（2）具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

（3）喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

（4）相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

（1）喜庆、热闹反映生活的相声、小品；

（2）经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；

（3）其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

1、参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、负责人董事长 讲话

对年终做总结

表彰员工

4、表彰

各部门负责人做年度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5、联欢会节目表演

6、互动小游戏

7、闭幕词各位来宾、各位代表、xx公司20xx年年会即将落下帷幕，我谨代表年会组委会对本次大会的圆满成功表示热烈地祝贺！本次年会得到各地方代表莅临参会欢聚乌市主动响应和热度支持。

下面我宣布：xx公司20xx年年会胜利闭幕！谢谢大家！

**公司年会流程安排表篇二**

一、晚会概括

1、背景

绒絮落岁，岁月如梭！20xx即将翻完她那完整的页面，在这一年里，我们一起共同播种、共同希望、共享喜悦，也共同见证了一段走来不易的历程！在这辞旧迎新之即，我们一年来辛勤忙碌、共同奋进的同事、朋友们欢聚一堂，述说友情，放飞来年的希望，互致祝福，双手合十，共同祈祷未来，我们筹备了这台20xx年辞旧迎新年终晚会，祝愿所有同事在这欢乐祥和的气氛中迎接20xx年的到来！

在多年的合作中，我们携手走过了无数个日日夜夜，在彼此真诚的合作中，我们建立了深厚的。友谊，在公司领导的共同关怀下，在公司各位同仁和公司的全体朋友的共同努务之下，我们在过去一年的工作中，又取得了辉煌的成绩，值此即将要告别精彩难忘的20xx年，朝气蓬勃地迎接20xx年到来之际，公司的各位朋友满怀着对来年的希望，携手并进，共创喜庆祥和，共同迎接更加美好的20xx年的到来。

在领导们正确的指导下，我们不断提高专业水平、提升自身素质和能力，在过去的一年里取得了一系列的成绩与荣誉，我们深知，这些成绩和荣誉的取得，不仅缘于我们自身的奋斗与拼搏，更得益于公司一道同行的各位合作伙伴，多年来始终如一的支持与精诚合作。新年的钟声即将敲响，以此契机，我们真诚、热情、心怀感恩，与公司的朋友共同举杯，庆祝昨日的成就，展望未来的希望。

20xx曾经辉煌，20xx必然灿烂，点燃使命，成就梦想，通过我们大家一起的不懈努力，相信将在未来的工作中取得更加辉煌的成绩！

2、目的

值此新年辞旧迎新之际，歌唱丰收、歌唱快乐、歌唱希望，营造良好的文化氛围，增加凝聚力，丰富业余文化生活，展现多年来所积淀的文化底蕴，展示良好的精神风貌。加强各部门同事之间的沟通与联系，营造和谐融洽的工作氛围。增强集体荣誉感，团结合作，共创美好明天！在晚会的节目安排上力争做到特色统一，加强互动、扩大参与、丰富欣赏性。

3、主题

辞旧迎新、共享情谊、展现风采、翘首未来

4、风格定位

1)风格

恢弘大气，气势磅礴，喜庆热烈，激情豪迈！

2)定位

本次晚会的定位为：一场大型的综艺晚会，集歌曲、舞蹈、小品、互动游戏等内容丰富的舞台艺术形式于一体，力争办成一台融思想性、观赏性和娱乐性为一体的大型综艺晚会；

晚会整体构思以展现文化底蕴为主题，以充满亲和力、创新性为内涵，歌唱蓬勃向上的精神风貌和不断开拓勇于创新的精神风貌。

**公司年会流程安排表篇三**

年会当天14：00—17：30

宾馆

公司全体员工

1、14：00—15：00卡拉ok比赛

由公司各部门（总经室、财务部、市场部、苗木公司、安财项目部、综合部）各派出1—2名选手参赛，伴奏带自备。比赛设优秀奖及参与奖若干名。

2、15：00—16：00联欢娱乐活动

准备若干小游戏及若干脑筋急转弯，增强娱乐气氛

（1）顶气球2－3组

把气球放在桌子上，两人一组把球顶破，但不准用手；

（2）拷贝不走样2—3组

抽六个人，先告诉第一个一句搞笑的话，以耳语的方式往下传，最后在问最后那个人传的是什么话，再让第一个人说出原话。

（3）顶气球比赛1组

道具：气球一个、绳子一条

参加人员：两组对抗（每组一般为3人到7人）

游戏规则：游戏开始前先把绳子沿场地的正中间拉开（像网球网一样），然后双方排开用头顶球，哪方先落地为输，双方轮流发球。体现配合能力和竞争能力。（注意只能用头，不能用身体的其它部位）

（4）抢凳子

道具：凳子（若干）

参加人员安排：5人或多人参加（其中一人为喊话员不参加比赛）

游戏规则：游戏开始先把凳子成圆形（按参加人数减一计算，即5人摆4张），然后，参加人员在凳子外面围成一圈，主持人敲鼓或放音乐时参加人员就沿着圆形顺时针或逆时针跑动（注意不能插队），当鼓声或音乐停下时参加人员要讯速找到一张凳子座下，因为凳子少一张，所以会有一人没凳子座，这个人就算是被淘汰了，这时要把凳子减少一张，其余的人继续玩，直到剩下最后一人为止，这人就算赢了。赢的人给予奖励。

（5）心心相印，我来比你来猜

道具：游戏题目（可以是具有可表演性的成语或词语）

参加人员：两人一组，可多组参加

游戏规则：游戏开始表演的一组两人先要面对面（一人为表演动策划，一人为猜测者），然后由主持人会把要表演的成语或词语写在一张纸上，让表演动作者做给猜测者看，当表演者表演完，猜测者能猜出表演者所做动作的成语或词语时，就算过关。（注意：动作者可以用语言来解释，但不能说出动作中的字）（左右为难、无孔不入、金鸡独立、狗急跳墙、东张西望、无中生有、眉开眼笑、胸有成竹、鸡飞蛋打、低声下气）。

（6）箩卜蹲

将参与者分成四堆以上，每堆人手牵着手围成一圈，给每堆人以颜色或数字命名，任意指定一堆萝卜开始统一下蹲，同时还要念词，再指定别的萝卜堆做同样动作，目标要一致，依此类推但不能马上回指。

以一实例加以说明。有红、白、黄、紫四堆萝卜，白萝卜先蹲，蹲的时候念“白萝卜蹲，白萝卜蹲，白萝卜蹲完红萝卜蹲。”念完后所有白萝卜手指一致指向红萝卜堆。红萝卜们马上要开始蹲且口中一样要念念有词，之后他们可以再指定下一个但不能是白萝卜。

（7）击鼓传花

道具：鼓或音乐、花

参加人员：集体

游戏规则：参加者先围成一圈，当击鼓者开始击鼓时，花就开始传，当鼓停时，花到谁手，谁就是“幸运者”，就要表演节目。表演后，花就从这个“幸运者”开始传，节目依此进行。一般在晚会冷场的时候用。

（8）抽奖

事先把公司每个同事的手机号全部统计好，然后写在一张张小纸条上。在抽奖时段让老板或者领导抽取两个号码，当场拨打电话。接通的人就有机会拿大奖了。上场的两人通过抢答回到5道题目，答对多的人胜出，可以领取大奖。

3、16：00—16：30交谊舞

4、16：30—17：30自由活动时间

公司员工可以根据各自爱好自由选择活动项目。

5、结束。

**公司年会流程安排表篇四**

1、答谢全体员工在xx的辛勤劳动和贡献。

2、增进感情，加强沟通，增强公司的内部凝聚力，提升公司的综合竞争优势。

3、对xx年公司的发展成绩进行总结，并制定xx年公司总体规划，明确新年度的方向和目标。

4、表彰业绩优秀的员工，通过激励作用，调动全体员工的主观能动性，力争新年度都有更出色表现。

活动时间：xx年1月11日

活动地点：三圣乡刘家花园

参与来宾：公司全体人员

参加人数：70人

年度总结汇报+聚餐+娱乐（表演及游戏）

年度总结由公司领导和各部门经理在会上作汇报

娱乐节目由各个呼叫中心小组成员准备丰富多彩的节目

时间 活动内容

9点 公司集合出发

10：00—13：30 年度总结大会

13：30—14：30 午餐时间

14：30—17：30 体育活动

18：00—21：00 年会晚宴及表演

时间 会议内容

9：40—10：00 年度大会入场就坐

10：00—11：20 董事长致新春贺词并讲述xx公司的。发展规划和目标

11：20—12：20 总经理致辞，总结xx年公司业绩，讲述xx年公司目标

12：20—12：30 呼叫一部 xx年工作总结汇报暨xx年计划

12：30—12：40 呼叫二部罗旭梅xx年工作总结汇报暨xx年计划

12：40—12：50 呼叫三部杨汐培对xx年工作总结汇报暨xx年计划

12：50—13：00 支撑部程俊霞总结xx年工作总结汇报暨xx年计划

13：00—13：10 人事行政部彭静xx年工作总结汇报暨xx年计划

13：10—13：30 董事长、总经理为年度优秀员工颁发奖品

1、趣闻体育

合力吹气球 分组，不限组数，每组必须要有6人。主持人请每组每人抽签。首先，抽到“嘴巴”的人必须借助抽到“手”的两人的帮助来把气球吹起来（抽到“嘴巴”的人不能用自己的手碰气球）。然后两个抽到“脚”的人抬起抽到“臀部”的人，让他去把气球坐破。 30分钟。

巧运炸弹 两名队员一组，以接力的形式进行，两人用自己胸部托住气球，行进至规定的线路，过程中不得触碰气球，如果气球掉地，要在原地准备好后继续前进。 30分钟。

瞎子背瘸子 所有队员男女搭配，男生背女生，男生当”瞎子”，用纱巾蒙住眼睛，女生扮”瘸子”，为”瞎子”指引路，绕过路障达到终点，最早到达者为赢。其中路障设置可摆放椅子，须绕行；汽球，须踩破；鲜花，须拾起，递给女生 30分钟。

能量传递 所有队员分成两组，男女交替配合。二组同时进行比赛。起点以一个装满水的容器，队员把空的纸杯子衔在嘴里到装满水的容器里打水，运送到终点倒在空容器里，在回到起点用嘴交给下一个队员接力！ 最后在限定在一定的时间内，看哪个组终点容器水最多，哪个组就获胜。 30分钟

疯狂履带车 利用报纸粘成一个圈，每名队员站到圈内，手挚纸圈一步一步前进。如果配合得好，你们的“战车”就可能是“铁甲”，否则，将变成地地道道的“纸甲”。 30分钟

珠行万里 分组团队中每一位队员通过手中的pvc管在规定的时间内把小球运到指定的地点。 30分钟

互动节目 击鼓传花

游戏规则： 选出12个员工，12个人围成圆圈坐下，其中一人拿花，一人背着大家或蒙眼击鼓，鼓响传花，鼓停花止。花在谁手中，谁就中彩，中彩者上台表演节目 。

互动节目 先坐为快

游戏规则： 请5—8名员工参加活动，大家听着歌曲绕着椅子走，音乐结束，争抢座椅。没有椅子者被淘汰，逐次减少椅子，最后一名为获胜者。

互动节目 成语猜谜

游戏规则：两名主持人说出谜语，下面的员工举手抢答，先回答正确，为获胜者。

例： “电锯开木头（打一成语）。 谜底：当机立断 ”

**公司年会流程安排表篇五**

20xx年已经到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司决定于 年 月日举办一场联欢会来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

一、年会主题： 增加公司于员工之间的凝聚力

二、年会地点：办公区大会议室

三、年会时间安排：

（1）年会策划及准备期（ 月 日 至 月 日）：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

（2）年会协调及进展期（ 月 日至 月 日）：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期（ 月 日）：本阶段主要完成年会全过程确定（包括节目单确定）。

（4）年会正式演出时间： 年 月日晚19：00至21：30

四、年会节目报名方式：

1、及时通报名、电话报名、现场报名

2、联系人：

3、联系方式：

五、参会人员：

六、年会节目要求：

1、歌曲类：

（1）喜庆、祥和、热烈的歌曲；

（2）青春、阳光、健康、向上；

（3）与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

（1）积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈；

（2）具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

（3）喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等；

（4）相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

（1）喜庆、热闹反映生活的的相声、小品；

（2）经典的传统曲艺类节目（戏曲、话剧、评书等）；

（3）其它类型的曲艺节目（乐器类）。

4、每个部门所报节目不限；

5、提倡跨部门组合报名；

七、年会进行流程

1、 参会人员入场

2、主持人宣布年会开始

3、 总经理董事长 讲话

对年终做总结

表彰员工

4、 表彰

各部门负责人做度工作总结与计划。

对优秀员工予以表彰

为优秀员工发奖

优秀员工发言

5、联欢会节目表演

6、互动小游戏

7、闭幕词

注意事项：

行政部

20xx年xx月xx日

**公司年会流程安排表篇六**

20xx年12月30日下午xx时起

公司会议室

林总、王总，尚未汇报年终总结的全体员工

孙江

（一）全体员工进入会议室，孙总做年度简要总结及宣布汇报开始，后汇报部门先行离场。

（二）以部门为单位分别向公司汇报个人年终总结，汇报顺序：

1、 孙江、靳功、田丹

2、 开发部：邹宛儒、邢军、杜强、张守丽

3、 风控部：李彩玲

4、 物业部：郭丽霞

5、 工程部：焦冬春、孙玉龙、韩若朋、王立奎、姚艳萍

6、 财务部：庞亚丽、张铮、苏姝名、王丽华、姜宇环

（三）穿插进行：孙总就一年来的工作对个人进行简单评价，王总、林总分别就个人总结点评。

（四）全体员工再次进入会议室，王总、林总做总结发言，孙总宣布会议结束。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找