# 小学校长年度工作汇报(10篇)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-06-27

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。小学校长年度工作汇报篇一本学期政教处以学校工作为指导，以养成良好行为规...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？接下来小编就给大家介绍一下优秀的范文该怎么写，我们一起来看一看吧。

**小学校长年度工作汇报篇一**

本学期政教处以学校工作为指导，以养成良好行为规范为教育基础，以学生健康发展为中心，始终坚持“积极鼓励，耐心诱导、多方启发、全面提高”的教育原则，切实抓好思想教育、形象教育和常规管理三个环节。在德育形式和方法上想办法，在安全管理上花力气，拓宽拓深德育工作空间，提高德育工作实效，巩固德育工作特色，为学校教育教学质量的提升保驾护航。

围绕一个中心——“以服务教学为中心”，抓住两个重点——“加强学生的思想品德教育、加强校园常规管理”，凸显三个亮点——“主题班会特色化、主题活动多样化、宿舍管理规范化”，坚持以爱国教育、国学教育、安全教育、感恩教育、养成教育、法制教育、师德教育、心理健康教育等为重点，形成“全员育人、全程育人、全方位育人”的德育模式，彰显我校德育工作特色，开创我校德育工作新局面。

（一）加强德育队伍建设，提高德育工作水平。

1、明确目标，提高政教工作人员综合素质。

本学期，政教全体工作人员要认真学习学校各项规章制度、全面提升自身业务水平，注意亲近学生、研究学生，做到明确分工、配合默契，实现责任到人、工作到位。政教人员具体负责思想工作、纪律卫生、班级管理、宿舍管理、安全管理等事宜，因此，既要有责任心，能吃苦耐劳，又要懂管理，熟悉管理过程，在管理过程中发挥自己的聪明才智，找出的管理办法，创造出团结协作、群策群力、全面提升的管理佳绩。

2、抓住关键，提升班主任工作能力。

学校是一个整体，班级是构成这个整体的基本单位。班主任是这个基本单位的执行者、组织者、指导者，其职责是执行学校的规章制度和工作安排，组织和指导学生完成德、智、体全面发展的的.修业任务。教育是一种唤醒，一种激励，一种提升。教育本身意味着用一个灵魂唤醒另一个灵魂，因此世界各国的政治家、教育家都认为“教师是人类灵魂的工程师”。

教育也是一种发现，作为班主任，就是要每天都有新的发现、新的领悟、新的收获。在育人工作中，人人都会、时时都有点点滴滴的体会，或深刻，或肤浅，这就是思考，只有思考才会发现。“班主任的威信要用广博的知识、扎实的专业底子去‘征服学生’；用崇高的事业心和高度的责任感去‘感染学生’；用真诚、爱心和无私奉献的情感去‘打动学生’；用以身作则、表里如一的人格魅力去‘影响学生’。”其实，“每个孩子都有自己的思考、发现，无论他们的想法是多么的‘离题’、‘荒唐’和出人意料，我们都应该给予真诚的理解和鼓励，给予真诚的爱”。

只有我们理解了这些道理，我们才可以走进学生的内心世界，使自己成为让学生心悦诚服的班主任。

**小学校长年度工作汇报篇二**

小学校长工作计划

紧紧围绕学校工作的总体要求，以运转有序、协调有力、督促有效、服务到位为目标，抓调研，抓协调，抓督查，抓学习与作风建设。在主管校长的领导下，认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的指示、决定，以为学校、为教师、为学生服务为己任，加强学习，注重细节、提高效率、落实到位。在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效率地开展工作，充分发挥办公室的职能，在校领导的统一领导下，脚踏实地，勤奋工作，默默奉献，为学校发展作出应有的贡献!

(一)、增强责任意识，协调各职能部门积极做好学校重点工作。

1、协助学校搞好活动的组织安排工作,确保学校工作政令畅通，做到及时，全面，准确，高效。协助校长做好学校有关创建工作的文字撰写和资料收集整理工作。

2、整理各分管校长工作要点和各处室工作，提前做好学校一周工作安排，在学校网站上开辟一周工作专栏，将每周工作及时发布到学校网站一周工作栏，使全体教师明确个人与学校近期的工作和任务。

(二)、加强办公室建设，做好协调与服务。

1、争取主动、积极配合、充分协调是学校办公室的主要工作目标。新学期开始，建立办公室定期例会制度，完善内部管理，确定每个岗位、每项工作的标准和责任，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体形象。做好办公室与各科室、年级组、工会等各部门的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

2、根据学校的实际情况，做好《实验小学制度汇编》，进一步完善《教师年度考核办法》、《校名师评选方案》等管理制度，以管理考核为手段，旨在提高教师的素质，加强我校的教师队伍建设，使优秀的教师通过评比的平台露出头角，满足人才的需求。

3、根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

4、组织起草学校发展规划、工作要点、工作总结、经验材料及学校领导报告、讲话。提前做好学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划。

5、继续抓好值周值日、教职工考勤工作和文明办公室的建设。

6、创建学习型处室，创设良好的学习氛围，加强办公室工作人员的政治业务学习，提高自身素质，为更好的开展工作打好坚实的理论基矗

(三)、高质量地完成办公室常规工作。

1、在校领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送、催办及文件管理工作，信息采集、上报的管理工作。对来文的阅批、领导批示的督办、重要文件的核稿、接听电话、打印文件等日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确、优质、高效。

2、继续做好宣传工作，以及各种迎检及接待工作。

我校宣传工作包括校外新闻媒体宣传和校内的广播站、板报、橱窗等板块的内容，办公室要继续做好向大众新闻媒体撰写宣传学校教育教学活动和建设发展成就的稿件。充分发挥好各科室信息员的作用，围绕学校重点工作，以信息为载体，反映学校实力，展示亮点，营造氛围，提升学校的知名度和美誉度。

随着学校的发展，上级检查事宜越来越多，办公室要切实做到三到位，一是接待前到位，根据任务大小，周全考虑，统一部署，细致安排各项接待工作。二是接待中到位，做到态度要和蔼，语言要标准，举止要优雅，接待要得体。三是接待后到位，接待后要及时清理现场，使之恢复清洁，为下一次接待做好准备。

3、继续做好精神文明创建工作，巩固文明创建成果。

省级文明单位为目标，继续坚持不懈地抓好文明创建工作，不断创新精神文明创建的途径，不断丰富精神文明建设的内涵，把精神文明建设与学校教育教学工作紧密结合起来，以精神文明建设促进学校发展。

4、做好档案管理工作。

做好学校文函档案管理工作和保密工作，根据档案管理的要求，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意收集整理体现学校办学水平的教学教研材料并归档，使档案管理更科学、规范。符合保密要求，做好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。新晨

5、做好单位考勤工作，按月及时公布。

6、管理好单位印章，实事求是地开具各类证明、介绍，慎重使用学校印章，做好印章使用登记。

7、认真做好信访工作。建立老干部档案，按时慰问离退休老教师，关心帮助老教师解决生活中的困难。对到校来访的家长、老教师要耐心接受咨询做好解释工作。对不属于自身职责范围内的事项，应及时引导到相关部门或说明情况、作好记录、转交材料、上报上级领导。采用多种渠道，加强家校联系。

8、完成好校领导交办的其他临时工作任务。

小学校长度工作计划范文

在新的一年，要在xx县教育局和xx镇中心校的正确领导下，以科学发展观统领学校发展，牢固树立以人为本的教育观，以实现师生共同发展为终极目标，贯彻落实教育局和中心校的工作思路，全面推进基础教育课程改革，走质量强校、教研兴校之路，实施学校主动发展战略，努力实现办学水平的新突破。

(一)细化落实平时工作，做好招生工作促进学校发展。

1、细化工作，严格按照指标要求，扎实做好各类资料的收集、统计、整理和归档工作。

2、做好学前班招生工作。主动与村里密切配合，共同做好适龄儿童就近入学工作，想法设法保证学校生源。

(二)坚持以人为本，提高队伍素质。

1、加强学校教师队伍建设，不断提高教师教育教学改革与发展的能力。从教育发展的新高度来推动学校的发展，以先进的理念、优质的教育服务，限度地发掘学校的内在潜力，创造出新的教育教学业绩。

2、加强师德教育，树立内强素质，外树形象的教师形象。加强师德师风建设，在教师中深入开展向优秀教师学习的活动，弘扬学为人师、行为世范的职业道德。

3、研训结合，以研促训，为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取走出去请进来的方式进行交流，提高自身业务素质。

(三)坚持德育首位，提高育人实效。

1、加强德育队伍建设，沟通校内外德育工作网络。要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用，充分发挥少先队的德育功能，发挥学生自我教育、自我管理的作用，让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2、抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的常规管理，特别是抓好学生的集队、上操和课间行为规范等，促进学生良好品质的形成。

3、要加强德育科研工作，改进德育教育的方式和途径，以班队活动、队会课为阵地，增强思想道德教育的主动性、针对性、实效性。继续以少先队活动为载体，以重大节日为契机，加强对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义思想教育和道德规范教育，积极开展生动活泼的教育活动，让学生在活动中愉快地接受教育，形成良好品德。

(四)规范教学管理，提高教学质量。

1、加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时，使教学常规工作进一步规范化、制度化。同时建立健全各种教学常规管理制度，积极开展学校检查、教师互检和交流互动。学校将加强不定期抽查，完善对教学常规管理的检查评估、反馈通报制度，并把检查结果列入教师个人和学校评估档案，作为教师职称评聘、评选先进的重要依据。

2、努力提高课堂效率，减轻学生课业负担，让学生乐学。

3、做好毕业班工作，做好学生和老师的思想工作，定期进行座谈，争取创造佳绩。

4、深入推进课程改革。要以校本教研为抓手，通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式，提高教师驾驭新课程的能力，用新课程的理念指导教学工作，把新课程理念转化为教学行为，并落实在课堂上。

总之，新的学年摆在我们面前的工作是繁重的，任务是艰巨的，希望全校广大教师认清形势，抓住机遇，振奋精神，积极进取，务实拼搏，勤勤恳恳做园丁，兢兢业业育桃李，与时俱进，为开创文光教育新局面而努力奋斗。

小学校长20工作计划精选

：

紧紧围绕学校工作的总体要求，以运转有序、协调有力、督促有效、服务到位为目标，抓教研，抓协调，抓督查，抓学习与作风建设。认真贯彻党的教育方针、政策，遵照上级部门的指示、决定，以为学校、为教师、为学生服务为己任，加强学习，注重细节、提高效率、落实到位。在广大教职工的支持和配合下有目的、有条理、高效率地开展工作，充分发挥各部门的职能，在中心校领导的统一领导下，脚踏实地，勤奋工作，默默奉献，为学校发展作出应有的贡献!

：

(一)、增强责任意识，协调各职能部门积极做好学校重点工作

1、协助学校搞好活动的组织安排工作,确保学校工作政令畅通，做到及时，全面，准确，高效。

(二)、加强办公室建设，做好协调与服务。

1、争取主动、积极配合、充分协调是学校办公室的主要工作目标。

新学期开始，建立办公室定期例会制度，完善内部管理，确定每个岗位、每项工作的标准和责任，坚持从高、从严、从全、从细要求。同时，营造健康的工作环境，自觉维护办公室的整体形象。做好办公室与各科室、年级等各部门的协调，牢固树立全局观念，强化服务意识。

2、根据学校的实际情况，进一步完善《教师年度考核办法》、《绩效工资评奖方案》等管理制度，以管理考核为手段，旨在提高教师的素质，加强我校的教师队伍建设，使优秀的教师通过评比的平台露出头角，满足人才的需求。

3、根据学校整体工作要求，具体协调安排好各种会议、工作，做好会议记录。认真完成校领导交办的工作，注重调查研究，为领导决策提供科学、具体、全面的第一手资料，在求实、务实、落实上下功夫。

4、组织起草学校发展规划、工作要点、工作总结、经验材料。提前做好学期结束前的工作安排，根据学校部署及时起草学校工作计划。

5、继续抓好值周值日、教职考勤工作和文明办公室的建设。

(三)、高质量地完成办公室常规工作。

1、在中心校领导指导和帮助下，明确任务，各负其责，做好文件的接受、传送及文件管理工作，信息采集、上报的管理工作。日常工作，做到严谨有序，不出差错。各项文件材料，力求及时、准确、优质、高效。

2、继续做好宣传工作，以及各种迎检及接待工作。

办公室要继续做好宣传学校教育教学活动。充分发挥好作用，围绕学校重点工作，以信息为载体，反映学校实力，展示亮点，营造氛围，提升学校的知名度和美誉度。

3、做好档案管理工作。

做好学校文函档案管理工作和保密工作，根据档案管理的要求，完善档案管理制度，规范档案管理工作，注意收集整理体现学校办学水平的教学教研材料并归档，使档案管理更科学、规范。符合保密要求，做好档案利用工作，更好地为教育教学及各项工作服务。

4、做好单位考勤工作，按月及时公布。

5、认真做好信访工作。关心帮助老教师解决生活中的困难。对到校来访的家长、老教师要耐心接受咨询做好解释工作。对不属于自身职责范围内的事项，应及时引导到相关部门或说明情况、作好记录、转交材料、上报上级领导。采用多种渠道，加强家校联系

6、完成好校领导交办的其他临时工作任务。

7、组织好本村的教育教学和各种常规工作,按时按质按量开好每月的会议。

本学年要完成的几项重点的任务：

1、完成好校园文化、重建班级文化;

2、做好校园的绿化美化工作;

3、把校园办好;

4、做好伙食管理;

5、建立健全学校各项制度;

6、从严从科学的管理好学生的各项安全工作，做到让家长、领导、社会放心，让学生安全学习、生活;

7、做好学生的养成教育;

8、配合总务处监督好学生的营养餐、住校生生活费使用情况，使学生吃好、喝好、住好、学好;

9、做好教师团结，共同把苗村小学管理好;

10、配合好教导处的工作，多研究教研，做好课改、公开课、听课等，争取完成好中心校下达的指标任务;

11、做好家访工作，多深入学生家长大军和群众队伍中，广泛听取意见和建议，办人民满意的学校。

**小学校长年度工作汇报篇三**

小学校长工作计划

一、以提高教育教学质量为核心，全面实施素质教育，着力推进学校内涵发展。

1.进一步增强质量意识。保证和提高教学质量是学校管理的中心任务，是学校发展的生命线，也是学校工作的出发点和归宿。全体教师要切实增强责任感、使命感和紧迫感，进一步增强质量意识，树立科学、全面、发展的质量观，摒弃陈旧的应试教育思想，扎实开展课程改革，全面实施素质教育，促进学校教育教学质量全面提升，为学生终身的学习与发展夯实基础。

2.全面落实省颁课程计划。各校要以发展的眼光，对学生负责的态度，从主观上重视课程的开设，克服师资紧缺、学科任课教师不平衡等困难，开齐上足上好课程计划规定的课程，切实做到五落实即：任课教师有落实、时间有落实，教材(或活动主题)有落实、课程实施过程跟踪有落实、课程评价有落实。中心小学将定期跟踪检查各校课程计划的落实情况，并把课程落实情况作为考核学校、考核教师绩效的一项重要指标。

3.进一步提高课堂教学实效。本学期，我们将开展关注核心素养，提升教育质量为主题的课堂教学改革，努力提高课堂教学实效，继续围绕两读(读懂课标、读懂教材)，聚焦课堂，突出有效，加强研究，在全体教师中广泛开展人人上达标课、争取上优质课、一师一优课、一课一名师活动，进一步引导教师转变教学观念，转变教学方式，优化教学过程，努力实现课堂教学效益的化，大面积提高课堂教学质量。

4.提升教育科研水平。不断探索并建立适合学校实际的教师研修机制，继续扎实推进校本教研工作，大力开展研训一体化的教师研修活动。以学科教研组、备课组为依托，以中心小学为单位，每月举行一次学科集体备课活动，组织同学科、同年段教师开展集体备课，共同研究教学，发挥集体智慧的作用。各校要坚持每周开展一次教研活动，组织教师开展教学理论学习，研讨本校教师在课堂教学中遇到的问题;中心小学每月将继续开展一次集中教学研讨，定期举行骨干教师、学科带头人课堂教学展示活动，构建教师互帮互学的交流平台。

5.加强学校德育工作。学校德育工作要深入贯彻中共中央、国务院《关于进一步加强和改进未成年人思想道德建设的若干意见》精神，规范德育工作管理，加强德育课程建设，创新德育工作载体，改进德育工作方式方法，把道德教育、纪律教育、法制教育、生命教育、挫折教育、感恩教育、心理健康教育、校园欺凌防范等作为重点，遵循小学生的身心发展规律，坚持由浅入深、循序渐进的原则，不断提高德育的针对性和实效性。

6.加强体卫艺工作。严格按照国家课程标准开齐体育课程并上足课时，全面实行大课间体育活动制度，深入组织开展全国亿万学生阳光健康行动，保证学生每天1小时体育锻炼的活动时间，发展学生的运动技能，提高学生的身体素质。组织开展各项竞赛活动，搭建学生展示自我的舞台。

7.积极推进学校文化建设。我们要以对事业的高度负责，肩负起建设学校文化的重任。我们在谋划学校文化建设时，首先要从本校的实际出发，引导并带领全体师生共同提炼学校的办学思想，形成人本化、前瞻性的办学理念，并且积淀为学校优良的教育传统和校风、教风、学风，以此引导学校、教师、学生的良性发展，形成学校精神文化。其次是以落实《泉州市小学班级文化基本建设十个一》、《泉州市小学文化建设基本要求十个一》的具体要求为抓手，充分发挥师生的智慧，引导师生动手，优化美化校园环境，创设简洁、实用、素雅、美观的物质文化。再次是通过修订完善学校的管理体制，规章制度，行为规范，校纪、校规等，健全学校的制度文化。同时，要因地制宜，盘活教育资源，做好学校特色项目的规划与创建工作，组织形式多样的兴趣小组，举办各种各样的特长班，开展多彩的德育、科技、文体、综合实践等活动，全面培养学生的兴趣和爱好，丰富师生的学校活动文化。

二、以构建文明和谐校园为宗旨，全面规范学校管理，着力提升学校管理水平。

1.完善学校管理制度。以绩效考评与岗位设置为抓手，加强学校管理制度完善及制度的执行与落实，进一步完善学校管理、教学管理、教师管理、后勤管理、德育工作管理、教研工作管理等规章制度，形成有章可循，照章办事，违章必究的工作约束机制。在实现制度完善过程中，要充分发动教师参与，力求使制度既体现人文性，又具备规范性、促进性和激励性。搭建平台和赛场，让所有教师在这个平台上奋发向上，在这赛场上勇于。要加大制度执行的力度,通过各种制度的执行与落实，激发教师发展内驱力，真正让制度转化为每一位教师的自觉行为，切实做到以制度加强学校的管理，促进学校的发展。

2.规范教学工作日常管理。严格规范校历和作息时间安排，严格执行学校教学常规管理办法，严格控制学生课外书面作业量，加强备、教、批、辅、考、评等各个环节的过程管理，进一步规范教师教学工作行为，切实减轻学生过重的学业负担和学习压力。切实加强教学用书、教辅材料管理，做好循环使用教科书工作。认真执行招生制度，规范招生行为，认真执行省颁的学学籍管理办法，严格休学、转学、借读等审批手续，加强对学生特别是流动人口子女的学籍管理。规范教学设施管理，切实提高专用室及图书、仪器、体音美器材、三通两平台等教育资源的使用率。

3.规范教师教学行为管理。各校要组织教师学习教学管理相关文件，深刻领会文件精神，明确工作要求，并把精神和要求落实到教育教学工作中。同时，各校要制定切合本校实际的教学常规量化方案，对教师教学常规工作进行量化，全面规范教师的教学行为。中心小学要加强对各校贯彻执行情况的督查，并建立督查通报制度，加强检查、指导，引导各校进一步规范教学常规管理。将教学常规工作列入绩效考核、职务聘任和岗位竞聘的考核范畴，对教学常规工作实行一票否决，凡是没备课没撰写教案或没批改作业、试卷者，一经发现并查实，绩效考核定为不合格，当年度不予职务聘任和参与岗位竞聘。凡绩效考核、年度考核评为优级及参加优秀教师评选，教学常规工作必须达到优级水平。

4.规范教育教学质量监控。要建立以素质教育理念为核心，涵盖课程标准、教育教学标准、学生身心健康标准等内容的基础教育质量标准，认真做好教学质量的监测与分析。要立足学科课程标准与教学要求，遵循教育规律与学生身心发展规律，抓好学科期中、期末检测，认真做好质量跟踪与分析。中心小学要进一步加大教学质量监控力度，将采取定期与不定期的方式对学科课程开设情况进行抽查，对学科教学质量进行检测。各校要坚持实事求是、发展为本、有效改进的原则，审视和评价教学及管理工作，总结成绩，寻找不足，制定改进工作的措施和计划，促进学校发展。

5.规范学校财务管理。全面落实学校财务管理责任制，完善预算编制与执行制度，规范预算、决算和收支管理，加强专项资金管理，严格按照资产和财务管理规定及时建立资产帐目，严禁出现任何形式的账外资产。加强学校经费的管理，严格遵守八项规定，严禁学校利用经费擅发津贴补贴，不准自行扩大经费开支范围和提高开支标准。坚持量力而行的原则，厉行节约，严格控制日常开支。严格执行财务管理制度，规范财务报销手续。

6.规范学校安全管理。全面落实安全工作责任制，建立健全学校安全工作督查机制，完善学校安全工作应急预案，扎实开展平安校园的创建活动。各校要加强领导，周密部署，从严防范，及时排查和消除各类隐患，对学生进行防火、防电、防盗、防溺水、防交通事故、防自然灾害、防校园欺凌等安全知识教育，切实从源头上消除隐患、堵塞漏洞。坚持每月开展一次安全防范应急逃生演练，组织师生开展防火、防震、防自然灾害等疏散逃生应急演练，提高师生的安全防范意识、自我保护和救治能力。深入开展七五普法宣传教育活动，进一步提高师生的法制意识和法律素质，推进依法治教、依法治校进程。扎实开展预防疾病、科学营养、卫生安全等健康知识教育，认真做好流行性疾病的防控工作。建立和完善学校公共卫生应急处理机制，进一步提高学校卫生工作水平。深入开展安全发展学校，定期开展校园安全隐患的排查工作，及时消除校园安全隐患。积极配合霞美派出所、霞美镇综治办开展校园周边治安环境的整治工作，进一步净化校园周边环境。注重学校安全档案建设，加强学生日常监管，强化点名登记工作，落实家校联系及家访制度，及时做好缺席学生去向跟踪，切实担负起学生监护作用，确保学校安全稳定。

7.扎实抓好教育行风建设。全面落实办学行为五规范，切实把招生考试、教育收费、校务公开等敏感事项纳入民主评议行风建设的内容。进一步规范教育收费行为，严格执行各项教育收费政策，落实教育收费公示制度，坚决杜绝乱收费行为。严禁学校利用节假日和学生休息时间组织学生上课和集体补课，严禁有偿补习。认真贯彻落实校务公开工作，以完善校务公开目录为切入点，建立健全校务公开制度体系，将公开内容公开方式工作责任制度化、细则化，突出校务公开的工作重点，通过校内外公开栏等渠道加强规范运作，严格根据校务公开工作要求，在规定的时间、规定的地点，公开规定的内容，自学接受教师、群众的监督。认真解决事关群众切身利益的教育热点、难点问题，进一步树立教育良好形象。

三、以可持续发展为目标，精心谋划,加强协调，着力增强学校发展后劲。

1.稳步提高幼儿园办园水平。认真学习并贯彻落实《国务院关于当前发展学前教育的若干意见》、《福建省人民政府关于加快学前教育发展的意见》和《泉州市人民政府关于加快学前教育发展的意见》精神，进一步加强中心幼儿园的管理,积极探索科学办园的方法与途径;积极争取上级的支持,积极稳妥做好中心幼儿园的迁建工作。加大民办园管理力度，强化对民办园的指导与督查,引导现有符合霞美镇布局及社会需求无证民办园完善办学条件，积极申请办园许可证。做好符合规定要求的民办幼儿园省财政生均补贴申报工作，严把审核程序，加强过程监督，履行公示制度，做到不虚报谎报漏报、数据准确无误，切实把这项惠民措施落实好。要加大宣传力度，采取行之有效的措施，认真做好幼儿园的招生工作，动员所有适龄幼儿入园，完成幼儿入园招生任务，确保全镇学前一年入园率达99%以上，学前三年幼儿入园率达85%以上，进一步提高学龄前儿童的接受教育率。

2.进一步关注留守儿童及贫困学生。各校要加强宣传，做实做细招生工作，努力完成招生任务，确保辖区内适龄儿童入学率达100%。切实采取措施做好巩生工作，认真做好贫困学生的申报及落实工作，确保学生不因贫困而失学;认真落实各项政策，确保外来随迁人员子女全部就近入学;认真组织残疾儿童跟班随读，加强留守儿童入学的管理。积极开展家庭困难户子女的入学关爱活动，为家庭困难户子女就学解决后顾之忧。

3.努力改善办学条件。我中心小学校安工程、实事项目资金缺口较大，任务艰巨而繁重。校安工程及实事项目校要积极做好协调与管理工作，积极争取所在村委会、当地企业、社会各界的支持，确保工程建设配套资金落实到位。加强学校图书资料、体音美等教学仪器设备设施、专用活动用房的配置。各校要攻坚克难，利用一切可利用的资金，进一步做好图书、科学仪器、体音美器材、教学用具等常规教学仪器的更新与充实。精心做好校园建设规划，有计划、有步骤地做好校园硬化、绿化与美化工作，不断改善办学条件。

4.大力推进福建省教改示范校及福建省义务教育管理标准化学校创建工作。加强指导，全面开展福建省教改示范校及福建省义务教育管理标准化学校创建工作，继续开展各级文明学校、各类先进学校的创建工作。

5.落实教育督导各项工作。认真按照开展教育督导工作的要求，落实年度自评，有计划、有步骤地开展素质教育督导评估。中心小学要加强督前的指导工作，指导学校做好相关资料的积累与分类存档，在评估时，将把立足点放在评估学校管理过程和工作状态，关注管理过程、关注课堂教学，评估后，要继续做好跟踪检查，狠抓整改工作的落实，切实发挥督导评估的作用，不断推进素质教育的全面实施。

四、以促进教师专业成长为重点，加强队伍管理与建设，着力增强教师队伍活力。

办好人民满意的教育，队伍是关键，人才是保障。我们要从抓班子、强队伍入手，着力建设一支德才兼备的校长队伍和学高德馨的教师队伍，为打好南安教育质量翻身仗提供强有力的人才保证和智力支持。校长队伍要精准用力，努力提升办学治校的能力。领导班子是学校发展的带头人和方向标，校长作为学校领导班子的核心，要牢固树立担当意识，带头加强自身能力建设，带头维护班子团结，带头规范办学行为，多当主攻手，少当二传手，遇到困难不等、不靠、不绕，善出新招、实招、硬招。牢固树立争先意识，经常对表对标，纵向看进度，横向看差距，把工作短板找准，把发展路径搞对，把各项任务抓实抓好，争创一流业绩。牢固树立质量意识，向精细管理要质量，切实抓紧抓好教育教学各项常规工作，确保保值目标，争取增值目标。向研修研训要质量，积极营造教研氛围、学术氛围，推进市域内、校际间研训联动、质量同进。向科学监测要质量，充分利用质量监测的大数据分析，固强固优，补缺补短，推动教学质量达到更高层次、更高水平的发展和提升。教师队伍要齐心协力，努力提升教书育人的能力。教师是立教之本、兴教之源。教师们要爱岗敬业，做品行之师，带着信念、感情、责任做好本职工作，把持职业操守，自觉增强立德树人、教书育人的荣誉感和责任感，从严上要求，向实处着力，增强为师为范的精神底色，以文化人、以德育人，以优秀的人格魅力教育感染学生。磨砺专业，做学问之师，提起气来，沉下心去，加强业务学习，更新知识结构，深入研读教材课标考纲，创新教育教学理念，增强备考基本功和命题能力，提升专业素养和教育教学能力，练就扎实的知识功底、过硬的教学本领、勤勉的治学态度，以深厚广博的学识魅力教育培养学生。

1.加强师德师风建设。认真贯彻落实教育主管部门关于加强师德建设的有关文件精神，深入开展争做四有好老师活动及以立师德，正师风、铸师魂为主题的师德教育，从师德修养、执教能力、业务水平、教育理念、身心素质等五个方面提升教师综合素质。要紧密围绕全面实施素质教育、全面加强未成年人思想道德建设的目标要求，加强教师的职业理想和职业道德教育。持续开展形式多样的师德教育活动，建立学生、家长和社会参与的师德监督机制，积极引导和规范教师的思想行为和职业行为。健全师德激励机制，定期开展师德讲评活动,评选表彰一批优秀教师、先进教育工作者和师德先进个人，树立师德典型，发挥优秀教师的示范作用，营造师德师风建设的良好氛围，进一步调动广大教职工教书育人的积极性。力求通过开展行之有效的活动，促使广大教师在师德素质和业务素质上有新的提升，在服务社会、服务家长、服务学生上有新的提升，在树立教师良好形象上有新的提升，在推进教育教学质量上有新的提升。

2.创新业务研训机制。坚持因地制宜、以校为本、注重实效的原则，全面实施教师教育教学能力提升工程。围绕当前教学工作中存在的重难点问题，对课程与教学管理、课堂教学评价、评价与考试改革、学生学习质量分析与指导等问题进行深入研究并纳入校本培训，增强培训的针对性与实效性。广泛开展以要做教书人，先做读书人为主题的书香校园活动，进一步强化教师岗位练兵，提升教师专业技能。增加教师培训经费投入，加大合同制教师、新聘用教师及中青年教师培养力度，做好骨干教师、学科带头人的选拔与培养工作，定期选派优秀教师参加各级业务培训，造就一批业务骨干，逐步形成骨干教师梯队。进一步健全继续教育制度，鼓励教师参加各种提高学历层次的学习，不断提升教师学历层次。创新研训载体，充分发挥骨干教师、学科带头人的辐射、示范作用;继续开展集体备课、课堂教学研讨、课题研究、一师一优课、一课一名师等活动，为教师学习交流与展示搭建平台。

3.加强教职工队伍的日常管理。组织全体教职工认真学习《南安市教职工管理暂行规定》，制定出台《霞美中心小学教职工管理实施细则》，以《规定》、《细则》的要求，切实抓好教职工的管理。进一步规范教职工考勤、教育教学、业务进修、职称评聘等工作，建立和完善督查机制，定期开展《规定》、《细则》落实的督查工作，认真做好教师评价和年度考核工作，实行平时考核与绩效考评相结合，力求科学合理地评价教师的工作业绩。贯彻落实《福建省人民政府关于进一步加强中小学教师队伍建设的实施意见》，进一步加强教职工管理，积极探索，建立和完善教师绩效考核机制、职务竞聘机制、岗位轮动机制，通过绩效考核、职务竞聘、岗位轮动,充分挖掘教师内在潜力，激发广大教职工工作的积极性和主动性，进一步增强学校办学活力，提高办学质量，努力推进教育事业持续健康发展。

小学校长工作计划范文

在新的一年，要在xx县教育局和xx镇中心校的正确领导下，以科学发展观统领学校发展，牢固树立以人为本的教育观，以实现师生共同发展为终极目标，贯彻落实教育局和中心校的工作思路，全面推进基础教育课程改革，走质量强校、教研兴校之路，实施学校主动发展战略，努力实现办学水平的新突破。

(一)细化落实平时工作，做好招生工作促进学校发展。

1、细化工作，严格按照指标要求，扎实做好各类资料的收集、统计、整理和归档工作。

2、做好学前班招生工作。主动与村里密切配合，共同做好适龄儿童就近入学工作，想法设法保证学校生源。

(二)坚持以人为本，提高队伍素质。

1、加强学校教师队伍建设，不断提高教师教育教学改革与发展的能力。从教育发展的新高度来推动学校的发展，以先进的理念、优质的教育服务，限度地发掘学校的内在潜力，创造出新的教育教学业绩。

2、加强师德教育，树立内强素质，外树形象的教师形象。加强师德师风建设，在教师中深入开展向优秀教师学习的活动，弘扬学为人师、行为世范的职业道德。

3、研训结合，以研促训，为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取走出去请进来的方式进行交流，提高自身业务素质。

(三)坚持德育首位，提高育人实效。

1、加强德育队伍建设，沟通校内外德育工作网络。要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用，充分发挥少先队的德育功能，发挥学生自我教育、自我管理的作用，让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2、抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的常规管理，特别是抓好学生的集队、上操和课间行为规范等，促进学生良好品质的形成。

3、要加强德育科研工作，改进德育教育的方式和途径，以班队活动、队会课为阵地，增强思想道德教育的主动性、针对性、实效性。继续以少先队活动为载体，以重大节日为契机，加强对学生进行爱国主义、集体主义、社会主义思想教育和道德规范教育，积极开展生动活泼的教育活动，让学生在活动中愉快地接受教育，形成良好品德。

(四)规范教学管理，提高教学质量。

1、加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时，使教学常规工作进一步规范化、制度化。同时建立健全各种教学常规管理制度，积极开展学校检查、教师互检和交流互动。学校将加强不定期抽查，完善对教学常规管理的检查评估、反馈通报制度，并把检查结果列入教师个人和学校评估档案，作为教师职称评聘、评选先进的重要依据。

2、努力提高课堂效率，减轻学生课业负担，让学生乐学。

3、做好毕业班工作，做好学生和老师的思想工作，定期进行座谈，争取创造佳绩。

4、深入推进课程改革。要以校本教研为抓手，通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式，提高教师驾驭新课程的能力，用新课程的理念指导教学工作，把新课程理念转化为教学行为，并落实在课堂上。

总之，新的学年摆在我们面前的工作是繁重的，任务是艰巨的，希望全校广大教师认清形势，抓住机遇，振奋精神，积极进取，务实拼搏，勤勤恳恳做园丁，兢兢业业育桃李，与时俱进，为开创文光教育新局面而努力奋斗。

小学校长工作计划精选

在20xx-20xx年学年度，我将在学校党政领导班子的正确领导下，积极开展各项工作，按照年度工作计划和分管工作安排以及兼职的生物学科的教学工作安排，团结一致，积极协调，身先士卒，严谨治学，在工作中始终坚持饱满的工作热情，积极的工作态度，保证办公室各项工作全方位地为学校教育教学服务、为全体师生员工服务，保证教书育人，高效率完成本学科教学任务，我计划如下：

一、深化学习、努力提高理论水平

作为学校副校长、办公室主任、八年级生物科教师，我始终坚持坚定的政治立场，在思想上、行动上与党中央保持高度一致，严于律己，团结同志，尽职守则，勤奋工作，与时俱进，努力做落实三个代表，构建和谐社会的实践。认真学习三个代表重要思想及创建和谐社会思想，创建和谐校园和谐工作环境，认真撰写了学习体会、党性剖析材料及个人学习方案，进一步增强自己的党员意识和党员责任感，增强政治敏锐性和鉴别力，增强用理论指导工作的意识和能力。

二、摆正位置、做好服务工作

作为分管行政总务副校长兼办公室主任，最重要的是要摆正自己的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。时刻提醒自己必须有高度的事业心，要甘心吃苦，有功不居，努力做好参谋、协调、联络、督导和服务工作。在工作中，尽量发挥自己的主观能动性，积极主动地想问题，办事情，力争把各项服务都做在领导决策前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正。在贯彻领导旨意或在催办、督办工作时，积极从共同做好工作的良好愿望出发，尊重每个部门的每一位同志，尊重每个职务角色的重要性，切实做好协调和督办工作，促进全校各项工作的顺利进行。

三、兢兢业业，搞好事务工作

办公室担负着全校的文字处理、档案管理、接待、会务、人事管理、工资管理、精神文明文明建设等多项工作，是学校信息传递、落实政策、上下内外沟通的窗口，是全校各项工作起辅助作用的综合职能部门，既要承担繁忙的事务，又要参与政务，做好校领导的参谋和助手。我们的工作不象教学部门那样可以量化出来，也没有一个标准可以恒量我们的工作。。而办公室是学校的协调部门，承担着协调、联络、督导的重要职能，为配合学校做好这些工作，办公室全体工作人员除按要求完成日常的文件起草、档案管理、资料搜集整理各项工作外，在各项活动都时间紧、人员少的情况下，保证团结协作、不计较个人得失的坚守工作岗位，以认真负责地态度、高质量地完成领导交给我们的任务，力争为学校各项工作有序进行做出我们的贡献。

四、人事工作

群众利益无小事，职称评审、人事、调资等工作是学校办公室的重头工作，也是关系到每位教师切身利益的大事，由于学校现在岗教职工人数已达120多人，无论是工资还是职称，业务量都较以往成倍增长，但仍旧是一个专职干事，在办公室工作杂、业务量大、需要协调的事情多的情况下，我们依旧严格按照上级部门要求，高质量认真完各项人事工作，完成教职工考核工作;在时间紧、工作量大的情况下，我们办公室工作人员哪怕加班加点，也要认真做好全校128名教职工的人事工作。

五、积极投入教育教学管理工作

根据分工情况，积极投入所包年级管理工作。从学年开始我将和年级主任深入班级，深入学生，检查备课、作业情况，发现问题，及时总结，采取措施，因势利导，并认真分析记录;认真组织听、评课活动，正常开展学科组教研，集体备课、听课、评课;及时组织年级教情、学情分析会，家长座谈会，和家长、教师、学生积极沟通，提倡全年级一个都不能拉下，促进学生大面积进步，为实现学校九中无差生宏伟目标而努力。

六、认真搞好学科教学工作

1、认真备、讲、批、辅、改，积极参与生物学科组活动，群策群力，搞好集体备课，集体学习、讨论，把教科研工作推向新的高度;

2、认真落实知识传授，积极采用多种方法，解决重难点，巩固知识内容，开展素质教育，着重培养学生多种思维和多种能力;

3、走进学生内心世界，做学生知心朋友，积极联系家长，落实德育教育，促进优生发展，转化差生现状，既教书，更育人;

4、加强自身素质提高，积极学习新知识，积极参与课改实验，用完备的知识和先进的方法装备自己，为提高教育教学工作奠定基础;

5、认真开展生物课外活动，开拓学生知识面，培养学生联系生活，联系实际，联系社会的新的生物观，学会运用知识，解决实际生活问题，分析现象，使他们从小对祖国对社会对生活环境，有一个科学的认识，树立学好生物学，长大立志报国，报效社会的远大志向。

总之，在新的一年中，本人将在校领导党支部的正确领导下，认真负责地开展各项工作，但由于事务多、事情杂，在工作中难免有急燥情绪，用理论指导实际工作的水平也尚有欠缺，希望各位同事和领导给予谅解，在今后工作中我将虚心接受大家批评和监督，不断进步，努力与大家一道为学校的发展作出自己的贡献。

**小学校长年度工作汇报篇四**

一、要诚

“要诚”即要有诚心。“诚心”说起来简单，做起来并不那么容易，这校长必备的素质和心态，往往校长在诚心上失去了“人心”“群心”最后不自动下台。诚心，其实以人为本，想为教师所想，急为教师所急，做教师的贴心人，处人处事要一分为二，公平、公正，不求亲疏远。例如，有一位上了年纪的老教师，他身体条件的原因，他性格暴躁，经常体罚学生之事，学校班子经常要为解决此事伤透了脑筋，有一次学生上课思想开小差，结果以教鞭来教训学生，打得这位学生脸上发肿，家长闹到学校与这位老师要评理，非常僵硬，找这位教师说理，可他却虽认错了一点，但的观点，家长一方不肯罢休，再三调解，最后总算平息了这件事，我就《教师师德行风若干条例》了该教师并扣了奖金，但此后这位教师一直来对我耿耿于怀，说我不关照的教师，偏袒学生家长，一段不理睬我，这位教师，我能理解他的身体原因，但同情他体罚学生的手段，在学校需要岗位时，我给他调离了岗位，了他与学生之间经常接触的矛盾，开始他还以为我有意刁难他，后来他慢慢想通了，觉得这是组织上对他的照顾，现在他对所做的工作，埋头苦干，师生之间的关系也得融洽。

平时生病教师，或教师都要尽心尽责地帮助，使懂得组织上对他的和帮助，同样也会换来对校长工作的支持和理解。我相信，诚心诚意地对待每一位教师，校长的工作就会大家的支持，学校也就会像大家庭一样温暖，充满生机和活力。

当校长当然不比当官的有权和有钱，校长毕竟还有的一方天地和一点审批权，如何用好校长的权力当然各人有各人的想法，但我当校长要廉洁，校长是为人师表的带头人，校长的一举一动都会这所学形象，都会给教师带来的，比如说，在调动教师、评职、评优过程中，难免教师搞些小恩小惠的东西，校长在时候更握原则，俗话说：“吃人家的东西嘴软，拿人家的东西手短。”这事不把握好，今后就很难工作，还有学一切收入和职评、聘任教师、评优评先等都要公布，校务公开，监督，才能廉洁的形象，才能教师的信任。

勤：不怕辛苦、不怕累，为学发展，脚踏实地勇于奉献的精神，校长就要吃苦在前，享受在后，早上班，迟离校。这已成了我的习惯。农村小学校长更不比城市小学校长当得容易，既要抓质量，又要重经济，既要抓中心校又要重片、完小，既要赢得的，又要村级的支持。是经济欠发达地区农村的学校更为，当校长的就要脚勤、嘴勤、手勤，经常下片、完小帮助解决反映学校发展的情况和的成绩，才能各级对学校工作的倾力支持。

当然，当好校长还需要更多的要求和更高的能力等，但最起码的要“三要”，才能取信于民，调动更的工作性，才能各级对你工作的支持，才能使学校能稳步地发展，才能赢得社会对学好评。

**小学校长年度工作汇报篇五**

小学校长工作计划

能成为小学第二组骨干校长工作室的成员，这既是一份荣誉，更是一份责任。为此，我将按照小学第二组骨干校长工作室工作计划的要求，遵守工作室各项工作制度，落实工作室主要工作任务，在工作室主持人胜利小学校长李金萍的带领下，积极参与到骨干校长有针对性的培训提高工作中去，使自己的思想品德、理论修养、管理能力、教育教学能力、研究能力、技能水平等方面得到提升。特制订如下工作计划。

积极参加小学第二组骨干校长工作室组织的经典讲座、经验纵谈、理论探究等各种形式的培训和骨干校长讲坛交流活动。借助这个学习、交流、研讨、切磋的平台，通过亲身体验参与实践，达到自身整体素质提高的目的。

通过参与校长观课议课、学校办学风格与特色的理论研究与实践活动，进行校长理论与实践的研修和探索，增强自身解决本校发展中所面临的瓶颈问题的意识和能力。每学期至少承担一项校级以上的研究课题，并以论文或校长论坛的形式呈现研修成果。

小学第二组骨干校长工作室工作计划中明确提到五项管理制度，作为其中的成员，我将认真遵守这些规章制度，力争使自己成为一名合格的骨干校长。

按时参加骨干校长工作室每学期召开的计划会、阶段性工作情况汇报会和总结会及集中培训活动。

结合特殊教育专业发展需要，认真自修特教康复理论和技能，并根据研究方向确定符合自身专业能力提升的探索特殊教育教师专业化发展途径研究的主题，注重理论联系实际的反思，利用工作平台交流学习心得。

真正落实与骨干校长工作室主持人签订的《骨干校长工作室成员工作协议书》，落实工作室主持人为我制定的具体进步计划，安排培训过程。积极参加工作室布置的带、教、培训工作，完成相关工作任务，并有研究成果。

4.个人博客要及时更新，并开通评论、留言服务，确保交流效果。

注重培训轨迹材料，如工作室成员计划、总结、听评课记录、班团队会展示等材料的整理与按时上交。

小学校长工作计划范文

一、学校工作的指导思路

以发展足球特色，夯实校园文化，创建全国名校为办学目标，以抓特色，善宣传，树品牌;抓研训，强素质，提质量;抓管理，重安全，促发展为行动指南，以体寓德，健康成长;以体育智，全面发展。以读书和体育为龙头，努力培养学生良好的读书习惯和情趣，积极开展曙光体育运动大课间活动，以生为本，关注学生全面发展，加强师资培训，进一步提高教师素质和教学质量。严格管理制度，加大管理力度，促进全体教师转变观念，认清形势，齐心协力，开拓创新，在新的学期取得更加优异的成绩。

在管理实践中要贯彻以人为本的思想，着眼于为人的发展创造条件，提供服务，管理重心在于对人的激活，建立一种使每个人的能力都得到充分发展，每个人的作用都得到充分发挥的体制和氛围。不断加强教师师德教育，要在全体教师中大力提倡转变一种观念(以人为本、以学定教)，树立两种意识(责任意识和危机意识)，发扬三种精神(创新实践、爱岗敬业、无私奉献精神)，树立校兴我荣，校衰我耻的紧迫感，把握机遇，迎接挑战。

坚定不移地坚持学校以德立校、依法办校、科研兴校、特色强校的办学理念，采取以人为本的管理方略，树立文明校风，创建和谐学校。(和谐：硬件建设、管理机制、校园文化、师生关系、教学研究、科研水平、教学质量、师资队伍等方面)。在重视师德教育的基础上，不断采取有效形式提高教师的综合素质及业务能力。通过管理来促进校本教研、校本培训工作的深入开展，逐一实现学校教育教学质量的回升，使学校真正成为学生们的求知乐园、成才摇篮。

二、工作重点

进一步完善制度，加强管理，提高工作实效。

深入抓好校本研训和教育科研工作。

抓好学生管理，培养学生良好品质及行为习惯。

抓好学校安全工作。

继续抓好党建工作，增强党组织的凝聚力、战斗力和创造力。

抓好学校综合治理工作，构建和谐校园。

三、具体工作措施

加强教学管理，提高教学质量。在教学方面要争取有所创新，有所突破，力求通过以下几个方面得以实现：(1)加强常规管理。①抓好备课、上课、作业批改、辅导等环节;②加大检查力度，坚持实行严格管理、制度化和科学化管理。(2)深化课堂教学。①领导要经常深入班级听课、评课，促使教师观念更新及教学方式的转变;②学校集体业务学习不仅要渗透教学新理念，更要开展一些直接促进教师业务素质提高的培训活动;③认真组织教学比赛，发现并积极培养学科骨干教师和青年教师;(3)推进课程改革。①做好三级课程管理，继续深入探究校本课程开发工作;②进行学生评价探索尝试，建立发展性、激励性的评价体系，达到评价主体多元，评价立足过程。(4)抓好校本研训。以促进学生发展和教师专业成长为宗旨，以提高教育教学质量为目的，利用多种形式抓好校本研训工作;(党、团、工会组织根据自身的情况并结合学校的实际积极开展丰富多彩的活动，为全体教职员工创造和谐的工作环境，切实帮助教师做好事、办实事、解难事。并通过此活动建立健全和丰富健康的校园文化。继续抓好党建工作，认真落实女工工作。

重视德育工作。加强对学生进行思想品德、文明礼貌、养成习惯及爱国主义教育。充分发挥班队会、品德、社会课的主渠道作用对学生进行思想教育，并把德育教育渗透到各学科的课堂教学中。在此基础上对学生进行礼仪规范和养成习惯教育，积极带领学生走出课堂、走出校园参加社会实践活动，从点点滴滴的小事中采取有效方法，培养学生关心他人、关心集体、关心社会的道德品质。结合我市当前的创建全国文明城市活动，学校提出从小事做起，从自我做起，人人争做文明师生的口号，组织学生通过有效的活动让学生告别不文明行为，培养他们思想文明、语言文明、行为文明的好习惯，号召大家人人争做文明小市民。

抓好师资队伍建设，引导广大教师转变观念，积极投身于教学改革及教育科研、新课标的研究与实践之中，提高课堂效率。教导处抓好课堂教学检查工作，开展研讨课竞赛活动及教师基本功比赛，及时检查评比优秀教案。继续加强教学科学理论研究，鼓励教师撰写论文，参加各级教育部门组织的学术论文研讨会，争取在国家、省、市获得价值较高的奖项。

提高总务工作质量，服务于教学工作。要根据实际情况因地制宜，严格加强财物管理，正确使用维修费用。搞好学校各方面的基础设施建设，有计划地改善办学条件。

美化校园，抓好体卫工作，创造优美的育人环境。今年学校将进一步加强文明单位建设，争取申报省级文明单位。制定出可行性方案，在校园绿化、美化、净化上下功夫，尤其是处理好卫生死角，要力争学校向花园化发展，为学生提供一个洁净舒适、高雅的学习环境。同时要不遗余力地加强体育、卫生工作，认真贯彻执行《学校体育工作条例》和《学校卫生工作条例》，落实好曙光体育运动大课间活动，搞好体卫教学工作。继续加强卫生教育和卫生保健工作，使学生视力完好率、防龋率有大幅度提高。

树立新形象，做好通讯宣传报道工作。

学校必将树立新形象，以事实为依据，及时抓好宣传工作，铸造学校品牌，树立学校良好形象，通过努力不断提高学校知名度，促进学校整体工作再上台阶。

新学期，新面貌，新希望。我们坚信：新一届领导班子一定会精诚团结，齐心协力，以身作则，开拓创新，不负领导信任，不负师生敬意，不负家长期盼，把教师带好，把学生教好，把学校办好!在局领导的大力关心与支持下，通过全体师生的共同努力，不久的将来，学校一定会实现发展足球特色，创建全国名校的办学目标，一定会成为一所令学生喜爱、教师倾心、家长满意、社会认可的一流学校。

小学校长工作计划精选

一、总体评价

今年的班主任工作计划比往年写得更具体，内容也比较切合实际。有班级情况分析，有目标措施，有工作安排，有的班主任还谈到了思想认识，工作作风的转变。内容比较详细，粗中有细，目标具体，方法到位，管理落实，比以前大有进步。以前的班主任计划多半是为了应会检查，有时几个班主任相互抄一下，完成任务。没有针对性，缺乏操作性。特别是计划与行动脱节，没有任何指导意义。

二、各班班主任计划点评

一(1)班，有班级情况分析，有具体工作安排，但缺少具体的奋斗目标、工作方法和措施，如能在这几个方面有所改进会更好。

一(2)班，有班级情况分析、工作方法和工作任务，但缺少奋斗目标，或者说目标不够具体，计划中还应有一个工作安排，如能把上述补上就将成为一个完整的计划。

一(3)班，班级情况分析具体详细，管理目标明确，工作安排细致，内容比较丰富，是一份较好一工作计划，如能将具体的措施、工作方法补充上去，计划将更加完整。

一(4)班，有情况分析、工作重点、工作内容、工作方法和措施，工作安排详细具体，目标明确，措施到位，是一份较好的工作计划。

一(5)班，工作计划主要谈了自己带班要做好哪几个方面的工作，写得具体详细，但作为一个计划，我个人认为还有一欠缺，主要是缺少总体目标和三维目标，缺少一个具体的工作安排。工作安排要有具体的时间、工作内容要尽可能丰富一些，目标尽可能明确一些，措施尽可能具体一些，观念尽可能新一些。

一(6)班，也只是有情况分析，和工作安排，缺少三维目标，及具体措施，总体印象是缺乏新意。

一(7)班，计划较为完整有分析，有目标和措施，工作安排比较具体，内容比较丰富，是一份比较优秀的计划。

一(8)班，情况分析具体详细，工作安排比较周密，内容较丰富，目标较明确，如果能增加措施和方法，计划会更完整。

三(1)班，计划详细具体，目标十分明确，是一份非常优秀的计划，值得我们学习和借鉴。如每个有一次主题班会，题目是什么，找学生谈话，谈什么，建立家校联系本，元旦活动安排等都写得非常具体详细，具有很好的指导意义。

三(2)班，内容较详细，但目标不够明确，缺少有效措施，整个计划一般。

三(3)班，分析具体详细，工作安排得当，但总体目标不够明确，三维目标不够具体，缺乏创意。

三(4)班，计划内容详细，态度认真，总共写了6页纸，重点是思想观念的转变，工作方法的改变，有点象心得体会，尤其是缺少具体的安排，因此计划的完整性就有较大的欠缺，望今后加以改进。

三(5)班，计划较具体，目标较明确，措施得力，安排周到，是一份较完整的计划。

三(6)班，计划详细，目标具体，内容较丰富，表现为虚心好学。

三(7)班，善于动脑子，计划详细，内容丰富，但缺少一个总体目标和三维目标，使得美中不足。

三(8)班，措施和方法到位，目标明确，安排较认真，如果内容再充实一些可能会更好些。

三、总结

怎样写好一份班主任工作计划?

班主任工作计划通常包括以下几个部分，班级情况分析，针对性提出奋斗目标，目标要有可操作性，并分解为三维目标，即知识与技能，过程与方法，情感、态度和价值观。更新观念，制订符合现代教育理念的工作计划。编制详细具体的工作安排，要落实到点上，不能态笼统。

四、反思

制订班主任工作计划，是班主任工作的一项重要内容。计划是方向，是行动的指南。抓好计划的制订，并且抓好计划的落实，是做好班主会工作的关键所在。一个好的计划，往往既有针对性，又有操作性，对班主任具有十分重要的指导作用。因些，培训班主任要制订计划做起，一步一个脚印，踏踏实实，通过分析点评，使班主任对这项工作更加重视，通过改进班主任工作计划，使班主任认真思考，精心谋划，积极主动地做好工作。

**小学校长年度工作汇报篇六**

一、指导

新的学期里，我校要在县教体局和镇中心校的正确领导下，以科学发展观统领学校发展，牢固树立“以人为本”的教育观，以实现师生共同发展为终极目标，全面推进基础教育课程改革，走质量强校、教研兴校之路，为此我拟定了本期工作计划。

(一)坚持以人为本，提高队伍素质。

1、加强学校教师队伍建设，不断提高教师教育教学改革与发展的能力。

2、加强师德教育，树立“内强素质，外树形象”的教师形象。

3、研训结合，以研促训，为教师的专业化发展搭建平台。学校将请骨干教师进行课堂教学展示和并采取“走出去”“请进来”的方式进行交流，提高自身业务素质。

(二)坚持德育首位，提高育人实效。

1、加强德育队伍建设，要充分发挥少先队辅导员和班主任的主力军作用，充分发挥少先队的德育功能，发挥学生自我教育、自我管理的作用，让德育渗透到学生学习和生活的每一个角落。

2、抓好学生常规教育。少先队要全方位地抓好学生的常规管理，特别是抓好学生的集队、上操和课间行为规范等，促进学生良好品质的形成。

(三)规范教学管理，提高教学质量。

1、加强教育教学常规管理。要开齐课程开足课时，使教学常规工作进一步规范化、制度化。

2、努力提高课堂效率，减轻学生课业负担，让学生乐学。

3、深入推进课程改革。要以校本教研为抓手，通过集体备课、教学观摩、说课、评课、反思交流、案例分析、专题研究等形式，提高教师驾驭新课程的能力，用新课程的理念指导教学工作，把新课程理念转化为教学行为，并落实在课堂上。

(四)强化安全教育，打造平安校园。

完善学校安全管理制度，层层签订安全管理目标责任书，消除学校一切安全隐患，加强对学生的安全教育，及时进行多这种形式的安全演练活动，增强师生的安全意识。

**小学校长年度工作汇报篇七**

2024年，本校始终坚持党的教育方针和正确的办学方向，在上级领导的正确指导下，圆满完成各项任务。现总结、汇报如下：

社会在不断地进步，新的教育理念在不断地产生。作为新时期的校长，只有加强学习，不断地提高自身素质，才能适应新时期教育的需要。

1、加强学习，提高自身政治素质

我始终认真学习邓小平理论，发奋实践\_\_\_；重要思想，深入贯彻\_\_大会议精神，认真开展第三批科学发展观教育活动，加强党性知识的学习，认真学习各种法律法规，透过形势教育以及各种新闻媒介，了解国内外时事，用先进的理论、思想武装自己的头脑。

2、注重自身业务素质的提高

应对新的素质教育观，透过各种途径明白其内涵与实质，认真学习别人有关素质教育的科研成果，用心投身于教育教学改革之中。用心参加各种学术教研活动，汲取先进的教育思想。加强自身业务进修培训，认真参加教师继续教育的同时，用心进行学历提高培训。

作为一个教育工作管理者，我还透过订阅如《中小学管理》《现代教育科学》《中小学校长》等经验杂志，学习先进的管理经验；根据实际，学习区内兄弟学校先进管理办法，发奋提高自身的教育管理水平。

近几年学校管理工作的实践，使我深深体会到；要搞好学校工作，务必全心全意依靠教职工，带领行政一班人，团结一致，共同发奋，依法打造稳定、用心、向上的环境，让教职工对校长、对学校政治上有强烈的信赖感，工作上有危机感和职责感。

3、认清形势，树立三种意识

针对我校师生的比为1：10的严峻形势，正确树立教师的竞争意识、生存意识、发展意识，探索试行贴合校情的教师绩效考核制，构成正确的激励机制。具体做法有：

引导教职工依据上级要求、国家政策，民主制定考核细则、日常工作细则，及时进行考评公开；

监督实施民主管理，完善各项制度和考核办法，加大群众参与力度，保证考核公平性、透明度；

透过每周例会，充分发挥群众的监督保障作用，讨论决策学校重大事项；

以师德培训为基础，加强团队的整体政治素质提高工作。

4、狠抓校风、学风、教风建设

落实德育工作，学校工作以德育工作为首，学校成立了德育工作领导小组，制定并落实计划，团结协作，用心开展主题中队会、校园广播站、国旗下讲话、三期夺标评比等系列活动。

用心推进素质教育，进行新课程式改革，有的放矢地设计教研活动，开展好校本教研，鼓励教师走出去学习考察、教师撰写课改论文、教学随笔、阶段性总结、针对实际制定行之有效地学生评价体系等切实进行课改。

以目标管理为手段，以研促教，狠抓教学管理。强化质量管理，加强过程管理，进行教学常规月检，纳入考核，进行奖惩；制定合理的学生综合素质评价方案，面向全体，不放下每一位学生，注重学困生转化，严控后进生产生，全面实现档案室管理。

定期召开家长会、开放课堂活动，实现三位一体教育网络构建，有效开展丰富多彩的活动，透过举行各种文体娱乐活动，活跃校园文化氛围，组织学生参加上级组织的各种竞赛。

5、强化安全教育和安全工作管理

成立安全工作领导小组，实行月检查、月公示制度；签订安全目标职责书；坚持专人负责记录《安全工作日志》，记录当天学校的安全工作状况。坚持安全工作总结制度和职责追究制度；杜绝瞒报、不报或迟报。开展丰富多彩的消防演练、紧急疏散演练、安全知识竞赛、防疫知识竞赛、安防交流会等安全教育活动。

6、用心稳妥地推进事业单位人事制度改革工作

加强宣传，全面制定各项考核办法，注重平时对教职工进行全面考核。

7、用心推进依法治校进程

完善各项制度，认真做好落实，年度内分别与华为警务室、河北李景玉律师事务所建立友好关联，加大师生的法制教育力度。

8、用心探索多措并举促教育模式

年内三月份，暑期完成了村街建设的幼儿图书室、玩具室的建设。学校硬件设施得到进一步完善，多措并举促教育取得明显成效。

在文教卫生局党委、小学部领导的正确指导下，严于律己，廉洁行政，认真履行自身岗位职责，深入贯彻落实科学发展观，扎实做好干部作风建设年工作。

(1)、依法管理学校一切财经，并依据上级财经纪律和制度，不仅仅要求学校行政、财务人员严格执行，本人也带头依法执行一切规章制度；

(2)、严肃财经纪律，严格执行国家财经报销制度及上级的有关规定，从不虚报、乱报，最大限度合理使用财政经费，一切为教学服务；

(3)、为了更好地严于律己，设立意见箱，在施教区域内公布信访电话与校长联系方式，定期公式收支状况；

(4)、坚决执行义务教育收费政策，不乱订教材和教辅，不加重学生经费负担；

(5)、耐心解释群众疑点问题

(1)、认真做好上传下达工作，保证政令的畅通，建立上级文件理解、处理台帐，实现档案式管理，有效实现督察、督办。

(2)、认真贯彻党的教育方针、政策，坚持正确的办学方向，严格执行《省实施义务教育法办法》、《河北省普通中小学校管理规定》，依法行政、从严治教、依法治校，发奋提升学校的整体办学水平。

(3)、走民主治校之路，坚持民主集中制原则，切实推进校务公开工作，个性体此刻完善和执行学校的规章制度时，做到共商大计，以班子会、教代会构成决议，从不搞官僚主义。

(4)、学校的评优、晋职、晋级等事关教师切身利益的事，严格依据学校规章制度、考核办法，透过行政班子会、教代会，研究讨论后作出决定。

(5)、遵守重大事情的状况通报和报告制度，不仅仅向全体教职工通报，并及时向教育局及上级党政报告。

11、存在的不足

本人治校经验欠缺，理论水平还有待提高，只有不断地加强理论学习，用心吸取先进经验，广泛听取意见，才能不断地提高自己，完善自我，也才能更好地履行自身工作职责。

(1)、强化合作发展办学核心理念。走师师、生生、师生、校校合作之路，以科研为指导，以改革为动力，以教师和学生的发展为目的，将课题研究与学校发展高度融为一体。使学校朝着学习化校园的方向不断迈进。

(2)、争取多方支持，继续做好民盟农村教育烛光行动工程以及佳施加德士公司支教、助教工作和依法治校工程的法制教育工作。

**小学校长年度工作汇报篇八**

以科学发展观为统领，认真真贯彻落实国家教育方针和省、市教育行政部门提出的各项工作任务，正确把握我市教教育改革与发展的方向，以全面加强学校管理为基础，以全面推进素质教育为重点，以全面提高教育质量为目标，以全面创新研培工作为特色，以全面打造高素质教师队伍为保障充分发挥教师进修学校的职能作用，全力做好服务学校、服务教师、服务学生的工作。创造性地开展各项工作，为我市教育的发展贡献力量。

教师进修学校的各项工作按照\"科学规划、强化管理、不断创新、突出特色\"的总体要求，围绕着\"管理、教研、科研、培训\"四个层面开展工作。以\"厚德、博学、求实、创新\"的办学理念为引领，强化过程管理，促进常规工作规范范化；强化目标管理，突出重点工作实效化；强化创新管理，体现特色工作前沿化。以提高工作质量和工作效益为目标，努力争取早日达到\"国家级示范性教师进修学校\"。

(一)常规工作

1、内涵建设

在通过省级示范性教师进修学校验收的基础上，进一步加强强学校的内涵建设。建设学习型、教研型、科研型的教师进修学校和教研员队伍，全面提高教研员的师德素养和业务水平，使各项教科研工作能够\"与时俱进\"。

1。打造高素质的领导班子。参加上级\"校长专业化培训工程\"，加强领导班子学习，提高管理水平；充分发挥学校党支部、工会的职能作用，增强班子团队合作意识，发扬奉献精神、创新精神；进一步发挥工会和教代会的职能作用，提高教敢职员工的参政议政意识，弘扬爱岗敬业的主人翁精神。

2。打造高素质的教研员队伍。加强教研员的业务学习，采取集中学习和自学相结合的方式，定期进行研讨和交流，定期检查学习笔记，以促进教研员自身业务素质和教研指导水平的提高；加强师德建设，组织政治学习，不断提升师德素质，牢固树立服务意识，塑造进修人的崇高形象。

3。建立健全规章制度。进一步完善教研员师德考评细则和教研员业务评估体系；加强考勤管理；开展优秀部室评选工作，建立一系列奖励机制，调动教研员的积极性和创造性。

2、教学管理

1。深入基层听课。强化过程指导，起到专业引领者、合作者、促进者的作用，同时加强对教研组的检查与指导。

2。组织召开教学管理工作会议。各部门要及时布置工作、认真反馈信息，举办好不同层次的管理者培训，提高管理者的水平。

3。认真做好各种检查评估工作。落实国家、省市等上级部门的各种教育教学的检查工作，积极组织开展各种检金、评比、验收活动。依据《xx市幼儿园常规管理工作评估细则》，协助教育局做好晋级晋类幼儿园的业务指导工作；中、小学协助教育局做好教学督导评估工作；信息部将落实省电电教馆[xxxxx]2号通知精神，开展中小学电教工作、检查评比考核工作。

4。深入基层加强调研。对基地校、薄弱校进行深入细致地调研，总结经验，研究解决对策，提升研究水平。要加强对毕业年级的调研工作，进一步提高我市中、高考成绩。

5。组织教师集中备课、培训活动。各教研部门利用寒暑假等时间，组织各学科教师开展集中备课、新课程培训等活动，努力提高教师驾驭课程的能力。

6。做好各种教学检测工作。命制高质量的中、小学考试和模拟试题；认真组织中、小学各种教学检测；详尽做好各种教学检测的质量分析，为今后的教育教学改革提供科学的参考依据。

7。建立并完善教师档案工作。实现教师档案管理电子化、系统化开展教师队伍研究，促进教师专业发展。

8。规范并完善中小学教育教学管理机制。研究制定中小学校教学管理常规、学科教学指导意见：切实规范学校教学管理，减轻学生课业负担。

9。指导中小学物理、化学、生物、微机室教学仪器设备配备及实验(实践)教学工作。加强实验(实践)学科教学的管理，开展卓有成效的实验(实线)教学的教研活动，提高实验教学质量。

10。落实《义务教育条例》。完善新形势下\"控辍\"机制，巩固提高普九成果。

(二)重点工作

1、培训工作

1。千训工作：落实\"111\"工程方案，选派部分校长到实验小学和xxx三中挂职培训；举办中、小学教学校长培训班。

2。全员培训：组织中小学教师学习《中小学教师职业道德规范范(xxxx 年修订)培训读本》《教师的教学技能》、《教师怎样上好公开课》、《新课程听课评课与优秀案例解析》；举办征文、考试等活动；做好语言文字规范化学校申报和验收工作；组织\"教师专业化发展\"系列工程的实施工作；认真做好全市中小学教师继续教育证书的验即工作。

3。骨干培训：继续做好省、市级骨干教师培训、管理和考核工作，举办xx市第三批小学(语、数)骨干教师培训班，做好省级骨干教师的年度考核工作；做好省、市骨干教师推荐工作；建立骨干教师博客群；做好吉林市第三批骨干教师结业考核工作；做好名优教师培养工作，协助xx市教育学院做好我市\"教育教学专家培养对象\"和\"教坛名师培养对象\"的培训工作。

4。网联培训：加强新网联校学员注册管理；组织教师网络竞赛活动；组织考试和优秀教学案例评选活动。

5。学历培训：做好学员管理、培训、招生工作，提高学历培训质量。

2、教研工作

1。小学和幼儿教研：开展幼儿\"区域教研\"研培活动；组织幼儿教师\"常规课\"课堂教学研讨；开展小学教师岗位练兵和新课程教师基本功竞赛活动；开展小学教师辩论演讲赛活动；协助学校搞好校本研修；组织好小学毕业年级抽样考试了工作，探索并完善小学质量评估体系。

2。中学教研：科学系统地做好中、高考研究指导工作，领会考纲，把握方向。对毕业年级教师进行科学有效地指导。组织好模拟检测工作，及时进行质量分析与反馈，为科学指导备考积累数据；做好毕业年级的考前咨询与辅导工作；深入、扎实、科学地做好中学基地校、薄弱校工作，组织好\"邻校共研、送教下乡\"等活动落实、探索、提升\"教师专业发展促进工程\"的各项工作，探索课堂教学领域的\"精品课\"建议没工作；全面推进新一轮高中课程改革工作，组织各学科模块考试，努力建设高标准、高质量的高中新课程体系，提高教师驾驭新课程教材的能力，促进教师对新课程的开发发和研究。

3。综合教研：加大对班主任和综合学科教师的培训力度，丰富培训内容和形式，探索教研、科研与培训相结合的新路，从而不断提高培训的质量和效果；开展教育论坛、召开现场会，为基层学校和教师搭建理论研讨、经验交流、成果展示的平台，发现和培养典型，推动教师专业发展；开展音、体、美学科教学观摩会；协助教育局做好xxxx市中小学田径运动会各项工作；协助教育局做好xxx 市第九届中小学艺术节的工作；组织体育、美术教师参加三省新课程教学研讨会活动。

4。信息技术：举办中小学信息技术学科教学研讨会；开展中小学信息技术学科送课下乡活动；对信息技术教师及远程教育管理员进行多媒体课件制作、网络技术方面的培训。

3、评优工作

1。开展幼儿教师\"数学学科\"教学评优工作；筹办\"主题活动电子教案资源库\"，做好筛选评比和完善资源库工作；

2。开展中、小学教师教学技能竞赛及展示活动。

3。组织中、小学教师教学研讨课、评优课、观摩课等活动。

4。做好xx市\"农村优秀任课教师\"\"xx市优秀任课教师\"\"xx市全天候教师\"的评选工作。

5。组织参加xx市少数族中小学教学新秀的评比工作；开展少数民族中小学、幼儿园教案评比、教学评比、课件评比等竞赛活动；开展心理健康教育、体音美等学科新课程教学竞赛的评选工作；组织优秀班主任及优秀班主任任标兵评选工作；组织综合实践活动课程实施先进校评选工作。

6。加强网站建设。提高网络资源的开发和利用，丰富 xxxx市教师进修学校网络资源，充分利用网站进行远程教育和学习，开展中小学信息技术与课程整合优质课评选工作；举办中、小学生网页制作竞赛活动。

**小学校长年度工作汇报篇九**

小学学校工作计划篇一

以“以人为本，狠抓常规，规范发展，提高质量”为工作思路，深入学习和贯彻落实浦贝乡教育工作会议精神、牢固树立和全面落实科学发展观，重点抓好教师师德、学校德育、教学质量、特色四方面工作，使他们相辅相成，努力做到“教师发展，学生发展，学校发展”，致力于建设群众满意的农村优秀学校。

1、学校的教学质量有待于进一步提高。

2、全村11名教师年龄偏大，教师业务素质以及基本功还需要进一步提高，课堂的效率还需要进一步提高。

3、特色教育的水平有待提高。

4、校本教研还需继续深入，扎实开展，教师的教科研意识需要进一步提高。

5、学生的德育工作、养成教育需进一步加强。

(一)、学校管理工作：

1、宗旨：加强师德建设、以人为本、依法治校、情理并重、激励发展。

2、思路：以人为本、全员参与、集思广益、众志成城。

3、以国家实施的绩效工资为龙头，调动教师工作的积极性，使教师优劳优得。

4、改革学校的考核考评方案，在教师民主参与谈论的基础上来不断激发教师的工作热情，要让优秀教师香起来，不求上进者慌起来，激发全体教职工的使命感、责任感、危机感。

5、 学校领导班子从思想上高度重视学校管理达标工作，深入贯彻浦贝乡中心小学的指导思想，以精细化、制度化为切入点，不断加强日常管理，使各种管理行为规范。

(二)、学校教师队伍建设：

1、各块工作队伍建设

各块工作是学校的核心，是火车头。班子成员要增强履职尽责的责任感和使命感。一要加强理论学习，树立良好的威信，增强自己的人格魅力。二要发挥表率作用，时时处处起带头作用，树立起良好的风气。三要增强团结，发挥出团队作用，互相补台，每个班子成员时刻牢记管理即服务，为教师办实事、送温暖。四要讲奉献，以学校利益为重。五要加强工作的积极性和主动性，不等不靠，创造性地干好自己的工作。六要增强管理的科学性、时效性。七要增强法律意识，学法、用法、执法，依法管理学校。

2、教师队伍建设

一是加强教师队伍的政治管理、师德建设，开展师德系列活动。学高为师，德高为范。继续通过政治学习、民主生活会等形式加强师德学习，使教师团队有一种艰苦奋斗的创业精神、团结拼搏的协作精神、严谨求实的科研精神、不断进步的进取精神、不求索取的奉献精神。

二是加强业务理论学习，增强读书学习的自觉性和主动性，把提高教师素质作为校本研训的重要内容，还请大家记住：用力只能称职，用心才能优秀。学校在现在条件下，要想跟上学校发展的步伐，光用力已经不行，要研究科学的方法，寻找大面积提高教学质量的新途径，用知识武装自己，快速成长起来以适应新形势发展的需要。

三是加强教育理论的学习，因为没有教育理论作基石，教师的专业发展是走不远的；如果不学习就缺乏应有的教育理论素养，教师就没有审视教育现象所需要的分析工具，教师就不能从教育现象中捕捉到有价值的东西，只能从教育现象到教育现象，而不能站在理论的高度去分析、审视教育现象。 要求每位教师要结合自己制定的学习计划写好学习笔记，学校将定期检查。

1、强化校风、校训建设：校风是一所学校师生在共同的目标和认识的基础上经过长期的努力而形成的一种行为风气，是衡量学校质量的一个重要标志。校风建设，要以少先队为龙头，以班主任为骨干，全体师生共同努力才能有新的突破。

在校风建设中，德育工作是重头戏，要潜心研究德育工作的性质和规律，狠抓基础，讲究实效，突出针对性，不贪大求多，一点一滴，不急不躁的从学生的基础品德的培养训练抓起。把学校“学生一日生活常规”的内容渗透到德育工作中，摒弃高、大、空的德育说教，要研究学生的心理，了解学生的实际，从学生的认知水平出发，从小事抓起，培养学生做合格公民。 少先队要科学、系统的安排德育活动和行为习惯养成教育，目标要清晰，要有连续性，可持续性。

全面落实课程计划，严格按课表上课，按教学进度、备课内容上课，不开无轨电车，提前候课，准时下课，每天按时处理学生的作业，不体罚和变相体罚学生。

“以教学为中心，质量为核心，”这是我们思考安排工作的出发点和落脚点，不可阻断偏颇，不能顾此失彼，全校教师都要根据这一主导思想，追根溯源，考虑设计各自的工作，拿出几条具体的、切实可行的、行之有效的办法和措施，用科学的思维计划来保证这一主导思想的贯彻落实和它的坚定不移性。各学科在原来基础上，要有所提高，强化学生各科优秀率。上学期期末考试退步的学科的有关教师要认真查找原因，制定整改措施，拿出实际行动，确保本期有好的效果。对于我们现在这个地位来说，教师质量还是非常决定着学校的声誉，决定着家长的信任度和社会的满意度。我校教师的团队意识和协作精神还是比较强的，希望大家不要各自为战，要团结作战，用集体智慧战胜困难，苦干加巧干，创造优异成绩。各科教师要加强教学和辅导，把功夫下在平时，把自己负责学科的成绩提上去。全体教师都要搞好团结，相互支持和理解，记住：“校荣我荣，校耻我耻”。

需要注意的几个问题：

1、要坚持“全面、全体、优质”，注意优秀学生的拔尖和差生的辅导，尽可能减少两极分化和偏科现象的发生。

2、教导主任抓好教学常规的检查及教案、作业批改的检查，特别是课堂教学的检查。对不能有效组织教学，或玩忽职守，造成教学质量下滑的有关人员，要进行个别谈话。

科研兴校，能通过教研活动解决我校的实际问题，使形式化的教研转变为有效的为教学服务的活动。

1、要求教导主任根据我校的实际情况认真制定学校教研工作计划，整个学期的计划要有紧密的联系性。

2、每一次教研要确保教师都有所收获，突出实效性。

3、教师必须准时参加教研活动。

1、领导重视是实施的根基。

2、继续做好校园及班级文化建设。

3、继续开展好大课间体育活动。

4、继续组织好学生的兴趣小组活动。

本学期要切实加强对学生进行安全知识、自护自救常识等教育，提高学生安全意识和自我保护能力。全校师生在积极开展安全宣传教育同时，要树立三种意识：一是安全第一意识，安全重于泰山，全校教职员工每时每刻都要注意学生人身和学校财产安全，做到人人管、天天讲、月月查；二是安全工作超前思维意识，坚持预防为主，对事故隐患早发现、早排除；三是安全无小事意识，对学生发生的每一件事要多过问、多关照，不能袖手旁观、若无其事、麻木不仁，特别是发生较为严重事故要及时汇报学校领导。

总之，学校工作是一项繁琐、杂细的工作。要想把它做好，还得需要全校教师的共同努力及全校教师的鼎力支持。我想，只要大家齐心协力、齐抓共管，我村的学校工作将会得到长足的发展。

**小学校长年度工作汇报篇十**

根据学校工作安排，本学期我主要分管学校教育教学、新课改、继续教育（教师培训）、教师绩效考核、学籍管理等工作，虽然深感压力重，责任大，但是为了学校的生存和发展，只好勇挑重担，努力做好校长的助手，协助校长做好教育教学管理工作，力争本学期教学质量再上一个台阶。

坚持以威教发【20xx】85号文件精神为指导，全面贯彻党的教育方针，，稳步推进素质教育，紧紧围绕“全面提高教育教学质量”这个中心，全面大力开展工作。

1、协助校长做好学校管理工作。

2、负责领导教务处贯彻执行党的教育方针、政策工作。

3、负责执行课程计划、教育教学管理工作。

4、负责抓教学常规、教师进修培训、新课程改革、教师绩效考核、学生学籍管理工作。

5、负责督促执行学校教育教学方面的检查，共同执行教务管理。

（一）教学常规管理方面。

1、进一步健全和完善教学常规管理制度，制定教学常规管理量化实施细则，实行科学制度管理化量化管理。

2、狠抓教学常规管理。

一是狠抓教学计划的落实，要求各个科任教师根据学科特点和新课标的要求，认真研究制定确实可行的教学计划。保证教学工作正常有序开展。

二是抓好备课。备课是教学工作的一个重要环节，备课质量的好坏直接影响着课堂教学效果和教学质量。因此一定狠抓备课这一个环节、加大对教师备课教案的检查力度。要求教师备课时不但要备好教材还要备好学生，根据学生的具体情况采取因材施教。加强集体备课，集思广益。备课时还要注意分析知识的重难点，分析知识的热点考点，为迎接考试做好充分的分析和准备。

三是抓好上课。上课是教学工作中最重要的一个环节，加大对教师课堂教学的检查力度，督促教师认真组织和驾驭好课堂教学，使课堂教学活而不乱，松而不散。使学生在宽松愉悦的环境中学习。

四是抓好作业布置与批改。学生的作业布置、批改和指导，是课堂教学的继续，是教学活动不可缺少的有机组成部分，是学生巩固所学知识和教师反馈教学信息、改进教学的重要手段，它对了解教学情况，形成和巩固学生的.知识技能，发展能力，培养学生克服困难的意志品质及良好学习习惯的养成都具有重要意义。要加大教师对作业的布置与批改的检查力度。要求教师结合学科和学生实际设计适量的作业，并做好批改登记，作业问存在题要及时讲评反馈。

五是抓好辅导工作。辅导是教学工作的重要组成部分，也是加强教学的针对性，实施分类指导重要方法。加强对学生的指导，加强对教师辅导工作的检查。要求教师有针对性的做好辅导工作，建立辅导档案，抓好两头带中间，加大培优辅差力度。

六是抓好教学质量检测工作。教学质量学检测是检查学生学习质量，是衡量教师教学质量、教学效率的手段之一。通过教学质量检测，及时对学生学习成绩评定和分析，是对教学过程实施调控、激发教与学的积极性的重要措施。加大对教学质量的检测的检查工作，要求教师每上完一个单元，结合学科特点和学生实际，设计符合学生实际水平的检测题。及时了解学生对知识的掌握情况，以便采取相应的补救措施。

3、加大教研教改的力度。定期召开教研组长会议，分析提高教育教学质量的方法和途径。经常开展教研活动，通过听课、说课、评课，以及学校班子实行推门听课，加强集体备课等手段，使教研活动开展走向常规化，正常化，多元化，以教研促进教改。

4、严格执行课程标准。按照课程标准的要求，开齐课程、开足课时。

（一）教师学科培训、学历进修学习方面工作。

加强对教师的学科培训和提高学历进修学习工作。定期派教师参加学科培训，鼓励老师积极参加提高学历进修学习。

（二）学生学籍管理方面工作。

加强对学生学籍的管理，按照规定，要求教务处做好学生的学籍登记，规范好学生的学籍。

（三）加强毕业班管理和复习备考工作。制定毕业班管理和复习备考方案，成立毕业班领导小组。招开毕业班考试动员会。组织好毕业班的毕业（升学）考试工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找