# 卫生站的工作计划(四篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-06-27

*时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。卫生站的工作计划篇一1、居民健康档案的...*

时间就如同白驹过隙般的流逝，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，让我们一起来学习写计划吧。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**卫生站的工作计划篇一**

1、居民健康档案的建立积极配合卫生院进一步落实国家基本功卫生服务项目工作，完善基本公共卫生服务体系，为辖区内常住人口建立统一、规范的居民健康档案，健康档案内容及时更新，年内完成规范化居民健康档案60%以上。

2、公众健康教育认真搞好公众健康教育工作，通过板报、集会、传单、标语等多种形式开展宣传，深入农村家庭开展健康咨询活动，教育人们树立健康意识，促使人们改变不健康的行为方式，养成良好的有益于健康的行为生活方式，降低或消除影响健康的危险因素。

3、免疫规划工作熟悉辖区内基本情况，及时了解本村人口基本信息，加强新出人口管理，按照要求上报人口资料报表，及时通知新出生儿童进行建卡、建证，积极配合卫生院防疫组组织实施国家免疫规划一类疫苗接种，推广二类疫苗的接种工作，确保免疫接种程序规范化，一类疫苗全程接种率达98%以上，提高接种率，在人群中形成免疫防护屏障，防止相关传染病的发生。

4、0—6岁儿童、孕产妇、老年人健康管理

（1）、积极配合卫生院妇产科加强儿童系统管理，为六岁以下儿童进行体格检查和儿童生长发育监测及评价。对儿童心理行为的发育、母乳喂养、

辅食添加、意外伤害预防、常见疾病防治等健康进行指导。认真筛查体弱儿童，实行专案管理与登记做好儿童“四病”防治工作。

（2）积极配合卫生院妇产科加强孕产妇系统管理，对每位孕产妇孕期保健管理，进行一般体格检查及孕期营养、心理等健康指导。发现高危孕产妇进行专案管理并及时转诊。高危孕产妇转诊率达100%。了解产后恢复情况并进行产后常见问题指导。

（3）老年人系统管理，为65岁以上常住居民建立健康档案，并进行规范管理。对老年人的生活方式和健康进行评估。对发现已确诊的原发性高血压和2型糖尿病等患者纳入相应的慢性病患者健康管理。对存在危险因素且未纳入其他疾病健康管理的居民建议定期复查并告知居民进行下一次健康检查的时间。

5、传染病管理正确使用门诊登记日志和传染病登记簿，做好传染病疫情和突发公共卫生事件的报告工作，在规定时限内按时上报各类传染病疫情，报告率达100%，报告及时率达100%，确保传染病报告的及时性和准确性。搞好传染病个案调查，调查及时率达95%以上。甲型h1n1流感、手足口病、非典性肺炎、不明原因肺炎、人感染高致病禽流感、等重点疾病以及“艾滋病”的监测和防治宣传工作。搞好结核病的转诊、督导、访视及报告，实施规口管理、规范治疗。

6、地方病、慢性病管理

（1）、加强地方病防治与监测。加强碘缺乏病、地氟病、大骨节病等防治知识宣传，采取多种形式宣传提高人群对地方病危害的认识和防治知识，增强人群健康防护意识，降低相关地方病的患病率。

（2）、开展35岁以上人群血压监测筛查，及时对确诊的高血压、糖尿病患者等慢性病高危人群进行健康指导和行为干预、登记管理、定期随访、并做好相关记录和报表上报工作。

（3）、对辖区内重性精神疾病患者的登记管理，在专业机构指导下对在家居住的重性精神疾病患者进行治疗随访和康复指导并做好相关记录。

7、卫生监督协管工作认真做好农村家庭宴席现场检查指导工作，按时上报相关信息。

1、加强新型农村合作医疗宣传，协助参合农民参合费用的收缴，提高农村合作医疗参合率。建立新型农村合作医疗制度，实施好卫生惠民工程，保护人群的健康和利益，切实解决农民看病难、看病贵和因病致贫、因病返贫的现象。

2、抓住医疗卫生改革机遇，坚持以人为本，实现人人享有基本医疗服务，维护人民健康，减轻群众用药负担，杜绝乱不收费、分解收费、搭车开药等。

3、发扬祖国医学优良传统，加强中医药基本理论学习，熟练掌握中医药基本操作技能，不断开拓中医药适宜技术。运用中医药辨证施治的基本理论，结合临床实践经验，开展常见病多发病、慢性病、传染病的诊治和预防。加强中医药健康教育和健康知识培训，发扬祖国医学优良传统，巩固中医创先成果。

**卫生站的工作计划篇二**

为确保人民群众的身体健康和生命安全，加强对村卫生室的管理，提高村卫生室医疗条件，使其在业务、管理、行政职能上得到进一步提高，向甲级村卫生室的标准靠拢，直接达到甲级村卫生室，现根据卫生院年初工作计划，结合我辖区实际制定本帮扶计划。

1、成立帮扶工作领导小组。

2、卫生院帮扶工作有一定比例的经费投入;帮扶工作

纳入卫生院的日常工作。

1、由帮扶小组对帮扶村卫生室进行帮扶管理，帮助村卫生室建立健全各项规章制度、管理措施、加强村卫生室的业务学习，免费为村卫生人员到镇卫生院进行各种业务和知识学习及进修。

2、由镇卫生院提供少量的物品及资金，作为甲级村卫生室的创建投入。

3、负责对卫生室业务人员的培训工作，每月一次，主要针对传染病、地方病、常见病、多发病防治。同时要将培训次数、内容和培训效果记入工作日志。

4、采取巡回医疗的方式，不定期对支援卫生室及卫生

人员进行业务培训。

5、帮助建立病历及各类医疗文书书写制度，门诊处方和住院病历合格率达到≥90%。

6、提高无菌合格率。

1、从卫生院抽调卫生技术人员组成医疗队，每医疗队有3人组成，医疗队中至少有1名主治医师以上职称的技术人员，一名执业医师，一名妇幼医师。医疗队由张厚芳(主治医师)担任组长，全面协调医疗队在当地的工作、生活和管理。派出技术好、作风好、责任心强的医疗队员。

2、派出的医疗队抽调医疗队人员要本着临床与防保结合、职称结合、科室结合的原则，抽调有较强的业务技术和较高的政治素质人员，确保援助任务顺利完成。

3、医疗队人员在一年的支援期间内，人事关系、待遇不变。

4、医疗队员支援工作期间，每月生活补助1000元(含交通费)，饭费自理，工资由单位发放。

卫生院负责项目工作的监督管理和总结评估工作。项目结束后，卫生院要及时完成项目总结评估报告。

**卫生站的工作计划篇三**

认真落实医患沟通制度，通过组织医务人员培训、学习医患沟通的法律论据、医患沟通技巧、规范医患沟通行为的措施等，提高医患沟通的有效性，降低因医患沟通不良所导致的医疗纠纷的发生率。

落实核心管理制度，加强医疗质量管理。医疗护理质量是医院管理的永恒主题。是病人安全的保证，是医院发展生存的基础。继续深入开展“医院管理年”活动，以落实医疗质量核心管理制度为重点，细化医疗质量痕迹管理;加强核心制度落实情况的督查力度;加强“三基三严”培训及《执业医师法》、《护士法》、《医疗事故处理条例》等医疗专业法律法规的学习，提高医务人员的法制意识和自我保护意识;以卫生部《病历书写规范》为依据，提高医院的病历书写质量;加强药事委员会管理，严格把好药品关，保证药品安全，落实医院合理用药管理制度及抗菌药物分级管理制度，使药品收入占业务收入比例控制在\_\_%以内。建立不良医疗事件报告制度，有针对性地完善管理措施，减少医疗隐患;完善医疗纠纷、医疗投诉处理办法。

\_、继续抓好医院精神文明建设

医院文化，是医院干部、职工精神面貌的反映，是医院内涵建设的体现，是医院良好运行状态的客观表现。继续强化诚信、人文关怀的理念，倡导奉献、敬业、遵纪、守法的精神，营造互助互爱、讲文明讲礼貌的氛围，激励创新、奋发的精神，从而不断提高全院职工的专业技术素养和规范化服务的思想素质，增强凝聚力和向心力。

在努力加快医院发展的同时，不断提高职工的物质文化生活水平。鼓励职工通过诚实劳动、技术创新和有效管理的途径增加个人的收入，支持和帮助勤奋工作、技术创新、服务规范、成绩优异的科室、个人拓展业务，搞好服务，采取有效措施为他们施展才干搭建平台。

继续加强学习，着力建立学习型的医院、学习型的职工，通过学习，充实知识，增长才干，提升临床思想能力，熟练掌握实际操作技能，提高职工政治素质和业务素质及人之素质和沟通能力，加强法律法规学习，开展院内、科室内业务学习，加强教育学分管理，强调基础知识、基本理论、基本技能的学习和训练，促进医院业务学习的开展，提高医院整体业务素质，确保医院健康稳定发展。

(二)、综治和安全管理方面

继续运用多种形式，加强医院法制建设和职工思想教育，特别是要抓好普法的学习教育活动。切实搞好治安、消防的综合治理，努力确保治安消防和医疗服务的“两个安全”。不断强化医院应对医疗、公共卫生、治安消防等突发事件的应急处置能力，确保医院稳定发展。

(三)、依靠科技兴院，加快人才培养

科技兴院必须加快人才培养，坚持采取“走出去、请进来”的方法进行。按上级主管部门的培训计划，每年选送积极进取，事业心强，有培养前途的人员到省、州、县级医院进修学习。

实施继续医学教育计划，选送关键岗位人员参加短期学习班和参加学术交流活动。组织部份职工到优秀系统单位参观学习考察，使他们开阔眼界，解放思想，更新观念，更好的为医院建设做贡献。鼓励支持科室扩大服务项目，开展新业务、新技术，开展科研工作。坚持认真开展全院性的业务学习活动，不断提高职工的业务素质，每周组织一次全院性业务学习。继续坚持每年一次的业务技术人员及在职职工的履职考核工作，继续鼓励各类人员自学成才，对于医学人才、紧缺专业人才、学科带头人要恭留善用、大胆引进。

(四)、加强财务管理工作

认真贯彻执行卫生部关于《医疗机构财务会计内部控制规定(试行)》、《事业单位国有资产管理暂行办法》等相关法规制度，进一步完善内部控制制度，加强内部控制建设;促进“依法理财”工作的进一步开展，确保医院经济的健康、协调发展。

进一步贯彻执行《预算法》和医院的《财务预算管理办法》，强化财务预算对医院经济的约束力，规范预算管理，加强宏观调控，促进医院既定经营发展目标的顺利实现。逐步建立以财务预算为前提、以资金管理和成本控制为重点、把发挥现有资产效益的最大化作为理财目标并渗透到医院管理全过程的医院经济管理体系。

深化成本核算工作，按照卫生部有关要求，逐步建立完善既符合医药卫生政策又适合我院情况的绩效考核及内部分配机制。在成本核算基础上，通过对各项成本报表和经营指标的分析评价，为医院绩效考核、绩效工资分配管理提供科学、可靠的基础信息和参考依据，努力搭建真实、合理的绩效考核平台，探索制定和谐的医患关系。

加强收费管理严格执行收费标准把好收费关，在临床科室的积极配合下，进一步完善和规范“一日清单制”，使之更结合医疗保险及医疗市场竞争要求，让病人明明白白消费。建立健全医院内部价格管理和约束机制，进一步规范我院的医疗服务收费价格管理工作;提高医院各科室的价格诚信意识，提高医疗服务收费透明度，完善价格公示制、查询制、费用清单制等制度;主动接受社会和患者对医疗费用的监督，及时处理医疗收费投诉;营造依法行医、合理收费的良好环境，树立广大患者满意、放心的“价格诚信医院”形象。

(五)、业务工作方面

\_、疾病控制工作。完成上级下达的各种任务指标，按时收集、上报各种资料和数字;按时进行疫苗冷链运转;乙肝疫苗及时接种率提高到\_\_%;安全注射不发生接种差错;做好学校传染病的防控和宣传工作;完成肺结核病人的发现和督导管理工作。全镇无重大突发公共卫生事件发生。

\_、妇幼保健工作。完成下达的各项指标任务，收集、整理、按时上报各种资料和数字;孕产妇死亡控制为零;提高住院分娩率到\_\_%;开展好产科能力建设工作，在年底通过验收。

\_、医疗业务工作。完成核定的门诊人次;住院人次达到\_\_人;病历处方书写合格率达\_\_%;完成下达的业务收入指标;无医疗纠纷和医疗事故发生。

\_、新农合工作。按规定比例和范围进行减免;控制处方平均值在\_\_元以下;开展好药品网上统一竞限价采购工作。

\_、基本公共卫生服务工作，完成下达的建档任务，完成老年人、慢性病、重性精神疾病的管理工作，下乡指导、开展工作履盖各村委会交通沿线，完成高血压、高血糖病人筛查和建档及管理。

\_、人才培养和业务培训工作。按时派人参加上级组织的各种培训进修活动;对乡村医生和职工进行四次业务培训;辅助检查科室能正常开展。

\_、其它工作。加强对村卫生所、村医的管理和考核;协调好上下级和相关部门和关系，配合开展好工作;做好相关工作资料、痕迹的收集整理;搞好医院内部的环境卫生。落实好临时下达的各种任务工作。

**卫生站的工作计划篇四**

以《学校卫生工作条例》为指针，主动开展各种形式的健康教育活动，加强学生健康学问教育，培育学生良好的卫生行为习惯，加强对传染病、常见病的预防和防治，不断加强学校卫生监督监测，全面提高卫生工作水平，保障学生身体健康，努力提高学生的身体素养。

1、组织全体老师仔细学习《学校卫生工作条例》，统一思想，提高熟识，明确目标。

2、健全学校卫生工作领导小组，做到分工明确，责任到人。

3、落实卫生包干责任制，形成校内网络化管理机制，加强检查督促。

4、完善卫生检查制度，由强化的管理渐渐转为内化的习惯。

5、加强健康教育，提高师生卫生意识和健康水平。

1、建立健全的学校卫生工作领导小组，加强学校卫生工作的领导和监督，层层落实责任制，做到“谁管理，谁负责”，并将卫生工作列入校内各项先进评比的重要条件。

2、依据学生的年龄特点合理支配作息时间，切实保证学生的活动时间。

3、开设健康教育课。老师要仔细上好健康教育课，做到有计划、有备课、有考核、有分析、有记载。定期组织卫生学问讲座，教育学生留意个人卫生，培育学生良好的卫生习惯。

4、依据学生的年龄，组织学生参与适当的劳动，并对参与劳动的学生，进行平安教育，提供必要的平安和卫生防护措施。

5、重视学生心理健康教育，实行有效措施，对相关学生准时提供心理咨询，关心学生克服心理障碍，从学校人文精神的培育要求出发，切实解决学生中可能存在或出现的心理问题，真正使校园成为学生的精神家园。

6、利用橱窗、宣扬栏、学生自编小报等多种形式广泛开展卫生学问专项宣扬活动。

7、实行环境卫生包干责任制，确保校园环境净化、美化。

(1)、全面落实环境卫生包干责任制。制订出环境卫生具体要求，重视过程管理，发觉问题准时解决。

(2)、发挥少先队、团委、学生会帮助管理的功能，设立“卫生监督岗”，切实做好环境卫生的检查督促和评比工作，确保校园全天候卫生、洁净。

(3)、学校卫生检查小组有专人负责，进行抽查，并准时公布检查状况。

各年级支配好值日老师，做好办公室内外的卫生保洁工作，并把值日表写在黑板上，便于检查当天的值日状况。办公室将在每天上午及下午第一节课后进行定期检查(随时抽查)卫生状况，发觉问题后以整改通知书的形式下发到各部校长室，并扣除该部老师考核奖金每次10元，由各部再按状况扣除相应老师考核奖。

8、建好校医室，切实提高学校综合卫生水平。

(1)校医室配备专职校医。校医要加强自身业务进修，提高业务水平。加强责任性、确立服务意识，一心一意为师生服务。

(2)加强校医室器械、常用药品的添置和配备，能满足学生常见病治疗的需要。

(3)定期对学生进行健康检查并建立健康卡，切实做好学生中常见病、多发病的预防和治疗工作，杜绝传染病在校园内流行;加强教学卫生工作的检查督促，严格控制近视眼的新发病率;定期对饮食饮水卫生、体育教学等进行监督监测与管理。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找