# 最新工程部工作总结(14篇)

来源：网络 作者：雨声轻语 更新时间：2024-06-27

*总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能...*

总结是把一定阶段内的有关情况分析研究，做出有指导性的经验方法以及结论的书面材料，它可以使我们更有效率，不妨坐下来好好写写总结吧。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**工程部工作总结篇一**

工程管理是我部门工作的核心和重点，工程管理包含质量、进度、成本和安全文明等“四控制”，抓住这四大重要因素的控制，不断提升优化管理方式和管理程序，是我部门发展的前提要件。

1、严把质量关，完善竣工验收程序。工程部及中达房产现场管理人员必须长驻各工地现场，禁止长时间呆在办公室，所有施工重点环节必须现场查看，隐蔽工程先验收后下步施工。同时，工程部对于今年开工工程完善相关竣工验收程序，做好验收资料的交接，做好声像档案的保存。

2、严控工程进度，保证如期完工。工期就是成本，对于各项工程制定了进度计划表，并实时调整进度计划，定期不定期的召开工程例会，核查工程进度，对于工期拖延的乙方，约谈项目经理，给予警告。

3、严谨工程资金进出，降低工程成本。今年所有上规模的工程和分包项目都实行了招投标制度，公开、公平、公正进行，通过招投标制度切实降低了工程造价。对于工程付款，严格制定付款计划，根据资金安排支出，能晚付绝不早付，保证不出现超付情况。

4、严查安全文明，杜绝突发危机。我方现场管理人员通过拍照罚款和发工作联系单等形式严查违反安全规定施工现象，有效杜绝了安全事故的发生。同时，工程部虚心接受各兄弟部门监督，实时纠正工地不文明施工行为。

5、今年工程部还形成了一系列规范性管理方式，包括工程合同流转会签、工程管理委员会例会、零星工程会签审批、月度年度付款计划、工程进度款支付申请表、工程合同分类存档等，通过这些方式方法，有效降低了决策失误，避免了多头管理情况的发生。

今年开工的工程比较多，各项零星工程也较多，纷繁复杂，现将工程相关情况和工程部工作内容汇报如下：

1、南扩展馆工程

南扩展馆工程总建筑面积25465.67㎡，于20xx年6月开工建设，花博会前投入运营。因该工程是流转项目，所以今年的主要工作是补办各项施工手续，并完成了竣工验收和房产证的办理。

2、花木五金类资材仓库工程

花木五金类资材仓库总建筑面积4824.08㎡，于20xx年3月开工建设，20xx年12月10完成竣工验收，由xx现场负责。期间的主要工作是规划、施工手续的办理，以及各方协调任务。

3、丽都家园工程

丽都家园总建筑面积63962.22㎡，于20xx年4月开工建设，目前已完成竣前预验收，正在实施景观绿化工程，由xx现场负责。丽都家园的开工手续在20xx年已办理完结，今年的主要工作是供电、天然气、自来水、测绘等手续的办理，以及规划中间验收及墙改主体验收的协调，并配合营销代理公司做好相关营销工作。

4、状元坊工程

状元坊总建筑面积约32000㎡，于20xx年5月开工建设，花博会前投入运营，20xx年8月综合验收通过，由xx现场负责。今年工程部的主要工作是竣前验收和综合验收，以及后期的花神宫改造工程。

5、夏溪安置房工程

夏溪安置房一期总建筑面积41040㎡，于20xx年10月开工建设，20xx年9月竣工验收通过，由xx现场负责。今年工程部的主要工作是景观绿化养护期结束后竣工交付，以及8#房交付和进户门质量问题处理。

6、东扩工程

东扩工程总占地面积约420亩，于20xx年3月开工建设，目前已处于施工收尾阶段，由xx现场负责。工程部主要工作是与公司各部门沟通协调，优化工程方案，提高基础建设的科学合理性;另一个方面是协调各施工方施工质量和进度，安排工程付款计划。

7、苗木商会大楼工程

苗木商会大楼总建筑面积6178㎡，于20xx年6月开工建设，目前主体结构已封顶，二次结构施工进行中，由xx现场负责。苗木商会大楼施工由我公司代为管理，工程部的主要工作任务是土地和工程流转手续的办理，以及开工手续的办理。

8、零星维修工程

今年工程部负责的零星修复等工程较多，包括展馆漏水维修、展馆玻璃维修、四合院漏水维修、市场化粪池公厕改造、木屋保养、宿舍自来水改造、状元坊民宅维修等。

9、其他工程

一是对四间商铺的竣工验收，并交付安置户和农业银行使用;二是中道园林办公楼项目基础施工及土地招拍挂手续办理，目前土地已进入土地证办理阶段;三是邮电路土地招拍挂手续办理及工程方案初步沟通，目前供地合同已签订;四是排污泵站和灌溉泵站的施工管理，目前灌溉泵站已验收，排污泵站已基本建设完成。

10、物业公司

我于20xx年4月份接手物业公司，并对物业公司的所有资料进行了梳理，系统了解溪香园物业各方面情况，减少一切不必要的支出，保证不亏本的情况下持续经营。同时完成了公司三级资质的升级工作，为公司下一步接收丽都家园物业做好准备。为了增加溪香园物业收入，12月份对小区空地改造，增设十多个临时停车位，每个车位年租金20xx元。目前溪香园20xx年的物业费收缴工作已经展开，争取在年前基本收取到位。

今年工程部的工作任务比较多，但是在充实的任务中更能发现工作上的不足和不到位。工程部初设不久，尚有许多需要提升的地方，希望各位领导和同事能够理解和支持。以下就是我对这一年来工程部的不足之处进行的分析。

1、工程管理人员配备跟不上工程开工速度，每一个派驻现场的管理人员都不止监督一个工地，而且有些工程之间距离较远，很容易造成某个工地出现监督真空;有时候现场人员忙于来回奔波，顾此失彼，甚至丢三落四、忘记分配的任务;而且房产公司还有同事即将退休，所以建议公司再招聘1-2名土建和水电管理人员。

2、工程管理中安全文明管理很不到位，工地脏、乱、差现象普遍存在，违反安全施工管理规定的情况也随处可见，有些管理人员只关心工程技术却忽视文明和安全，有些管理人员想管理却没有坚持管下去的耐心和措施。所以，20xx年工程部的一个工作任务就是制定工程管理绩效制度，将安全文明管理与我方管理人员的工资和施工方的付款进度挂钩，以遏止草台班子式施工。

3、今年的工程项目较多，各种小型项目也很多，通过这一年的经验看来，我们工程部的工作还不到位，不够细心，很多事情入眼却不能入心，没有主动去管理随处可见的小问题，常常需要领导和兄弟部门的提醒和监督。我想以后我们每个人都要强化自己的责任心，树立主人翁态度，把公司事务当做自己的事务，抛开部门界限，共同发展进步。

4、各项工程虽然都制定了进度计划，但是在实际进度操作中，总会出现这样那样的阻碍，造成计划赶不上变化。更有部分合作单位不能很好的配合我方，阳奉阴违，拖延工期。造成这样的结果，一是因为我们在制定计划时没有考虑成熟，或者主观上拍脑袋做决定;二是对合作单位缺少事实上的惩罚机制。

5、弱电和电子耗材的维修问题将会更加突出。公司的弱电设备，包括计算机、打印机、复印机、传真机、监控系统、大屏系统以及机房核心设备等，都存在同设备不同品牌、不同型号的问题。这些毛病短期内都不会暴露出来，但是一旦进入维修集中期，就会变得非常棘手以及非常消耗公司成本。目前花木市场、丽都家园、蓝色港湾等都存在较为复杂的弱电系统，这方面的管理和维修将会更加重要。

6、工程部的部门职责范围较为混乱，不仅要承担工程基建任务，还要时刻关注各项维修，甚至一个正常的窗户玻璃坏了，或者小便池感应器坏了等等，都需要工程部派人去查看去找人维修，工程部本就人手紧张，这些简单的维修工作占用了有限的时间。我觉得公司有必要成立专门的维修队伍，或者划归市场部基建维修负责。

7、目前工程部还存在工作衔接不到位的问题，以工作任务繁多开托沟通协调的缺失。特别是我个人，缺少与领导沟通，反馈不及时，存在个人主义的倾向，认为自己做的没错就不需要汇报，认为自己没有私心就敢擅自做主，这是我做人做事的大忌，需要立刻改正。

**工程部工作总结篇二**

今年年初，我由公路四分公司调换到了苏里格项目部负责现场测量并兼职现场质检，由于xx年年末曾在苏里格工作过一段时间，对那里的状况相比较较了解，上项目之前为了工作能顺利开展，针对去年的现场实际状况，编制了一个初步的现场测量实施方案，做好了专业技术上的准备，同时在思想上端正态度，做好调整，随时准备迎接新的挑战。

苏里格在建项目属于气田开发井间临时简易道路，由于钻井周期短，开发任务重，临时道路的建设在没有施工图纸的状况下还务必得满足钻井的整体施工进度，不能因为道路的不畅通而影响整个苏20区块的整体开发进度，这就对现场测量提出了一个严峻的考验。首先得根据开发井位的坐标确定线路的整体走向。确定线路走向后紧之后需要对线路沿线的地形地貌进行现场踏勘，对地质条件不好的地段及时得进行调整改线。而该地区地处毛乌素沙漠中南部，地表大部分被沙漠覆盖，车辆进不去，现场的踏勘工作只能靠徒步行走，这对测量人员来说在体力上无疑是个不小的考验。但自己并没有因为条件艰苦环境恶劣而退缩，也没有因为工作任务的繁重而怨声载道，而是把这项工作看做是对自己的一个挑战。工作用心主动，不畏烈日的炙烤、风沙的猛烈，每一天天不亮就上现场，扛着笨重的测量仪器徒步在沙漠中穿行，身上的工作服因为长期被汗渍浸泡的缘故，色彩由红色转成了白色。尽管条件恶劣，自己还是圆满的完成了项目部交办的测量任务，保证了苏里格项目的正常生产，很快的适应了新的工作环境。

由于项目人员紧张，自己在担负现场测量的同时还兼职现场质检员、安全员。苏里格项目xx年已完工程包括新建道路47公里，集气站场地平整11685m2、集气站场地硬化2343m2，而全部的线路踏勘、放线工作全部由我负责，每次接到新任务之初，都得徒步熟悉道路沿线地形、地貌，工作强度相当大;同时每一天的安全技术交底也务必在开工之前进行交接，并且务必做到有针对性、实效性，工作及时性相当强;当天的测量工作完毕后，还得负责现场的质检工作，工作量相当大，而时间又十分有限，但自己从来没有因为工作量繁重而忽视工作质量，尽其所能，合理的安排工作时间，兢兢业业，尽职尽责，对现场存在的质量隐患及时的向施工队长反映，并监督及时整改，保证了苏里格项目的施工进度和工程质量，同时确保了现场施工安全。

项目部的任何一项工作都是靠大家共同努力的结果，要想圆满的完成项目的全年施工任务，项目部就务必得拧成一股绳，团结协作，用心配合，不能因为一些小问题而斤斤计较，发牢骚，闹情绪，影响工作生产，自己在这方面做得还算到位，和项目的所有人员关系比较融洽，配合默契，从不因为彼此的个人矛盾而影响项目的整体工作生产，工作中从不拈轻怕重，时刻服从项目领导的安排，用心主动保质保量的完成每项工作任务。

同时用心的向现场管理经验丰富的施工队长多请教、多学习、自己也多总结，并用自己的实际行动去实践，逐渐领悟到了现场管理的一些务必得东西，也深刻认识到了一个好的管理团队的重要性和必要性。

尽管取得一些成绩，但还是存在许多缺点和不足，主要有以下几个方面：

1、工作经验不够丰富，走了许多弯路，影响了自己的工作效率。

2、对现场管理意识有所增强，但现场管理潜力还有待进一步提高。

3、遇到问题不够冷静，过于情绪化，做不到审时度势。

**工程部工作总结篇三**

我部在伴随着xx飞速发展的基础上，也在紧张有序的完成了广场的室内工程的改造、维修工作及电气设备的改造、更换任务，保证了所有设备的正常运转。现将我部的工作总结如下：

企业的发展必定要有一支过硬的团队，这就要求公司上下至所有员工都要尽心尽力去推动企业，所以，思想道德教育必不可少。我部在每周例会上除了总结工作以外，还对企业的长远规划、个人的发展空间做具体分析，让员工切身体会到自我是企业的主人，在自身岗位上不仅仅要尽职尽责还要在工作中不断学习、总结，将设备彻底学精学透。除会上以外，领导针对每个员工进行思想道德教育，并针对个人身上存在的缺点加以剖析，使员工深刻认识到自身不足，在日后大半年的工作中逐步改掉自身存在的问题，构成良好的工作生活习惯，使工程部上下思想更加统一、团结、一致，促进了本部门工作顺利开展，奠定了以学习为基础，工作中以剖析自身为已任，从而使工程部在中有了飞跃性的发展。

今年我部在学习“提升本事、提升标准、提升效率”要求的基础上，还增加了“注重细节”，在提升整体技能的同时，主抓设备维修过程中的细节，领导在各项会中也十分注重对设备细节的维修，往往发生重大事故都是由于对细节的疏忽所造成的，在维修中，一台设备发生故障，我部人员要将其他设备进行检查，发现类似故障，同时解决，避免了许多相同故障频出的问题。这些都是经过在工作中不断学习，总结，相互探讨，相互促进，这与领导经常在会上会下要求员工抓细节重分析是分不开的。

⑴要使xx集团在我市得到得到合理发展，要把企业做大、做活、做优、做强，首先要给顾客创造一个新鲜良好的购物环境。配合商场改造，原有超市旧地面砖显得暗淡无光，不能够突出商场现代化的整体气息，按照公司领导的要求进行整改，更换地下一层超市地面砖，将各区整体划分与主通道有明显的分界线，仅用了一个月时间全部完工，更换及修复面积达3000平米。一楼门厅100多平米的白色地面砖由于客流量多造成地板表面多处划痕，经领导指示在夜间将其全部更换。改造完成后将楼内主通道墙壁地角线两侧全部用油漆粉刷，解决了墙皮脱落现象。

⑵今年，随着商场的发展，将优化电力资源、节俭电力资源、整合电力资源，使用电更加合理化、规范化列为商场内电力优化的重点。商场布局改造的过程，也是电力资源优化的过程。经过调整，将各个商场厅内的旧格栅灯具换成节能美观的格栅灯。今年共改造节能灯具600余套，还在各楼层的主要位置增设了停电后的辅助照明设备，停电期间商场有了短期照明。各个节前将各商场及超市所有灯具进行整体维修，更换镇流器及灯管，保证了商场照明的合理使用。

⑶xx林园路店配合消防部门对商场内的消防设备进行整体改造，严格按照消防要求对主通道楼梯改造加宽，增设消防补水箱，对消防联动系统进行发行及维护，改造冬季供暖电加热锅炉，并对整个供暖系统进行维护。

⑷去年供暖期间，商场内供暖主管道大面积出现沙眼，跑水现象频出，说明管道严重腐蚀，存在重大的安全隐患。今年夏天经我部工作人员实地勘察、研究、测算，用最短的时间，最快的速度，最省材料的方法重新跑管路与供暖口对接，废除旧管道，解决了主管漏水问题。

⑸在xx及林园路正厅门口新增电子显示屏，用来更新商场的促销信息，使顾客一进门口就能了解到商场所有促销信息，方便了顾客购物。及时修复楼内电子监控系统，改造超市收银台，防盗器。

⑴广场的改造工程需要的费用十分大，所以在施工过程中最注重节俭每一项费用，在建筑材料、工人工资方面为减少公司的资金压，领导亲自与施工方协商，为公司节省了不少材料费用。在施工过程中，拆卸下来的旧材料在新装修时尽可能的全部利用，这也为公司节俭了不少材料费用。

⑵各商场及租赁区域的电费结算中，电费全年收回xx万元，去年同期收回xx万元，同比增加xx万元，水费全年收回xx万元，租赁费：xx万元，广告租赁费：xx万元，去年同期收回xx万元，同比增加xx万元，今年为企业共收回费用共xx万元，xx万元，同比增加xx万元。

⑴经过这一年的紧张工作，发此刻工作中需要掌握的技能和知识越来越多，说明社会在提高的同时我们自身的技能在退步，在老化，商场在与时俱进的同时，今后我部要加强对员工的新技能与知识的培养，来完善自身的不足。

⑵今年我部在土建、电气、水系统设备方面的维修工作比较多，未能做到每周学习管理规范的要求，所以在工作中部分员工出现思想疲劳，对工作不认真的态度，巡检中带有惰性，这是我们的工作不细致、服务不周到，是学习管理规范不到位给我们的教训，我们对该名员工进行了批评指正，加强对岗位的学习。明年要进一步加强对管理规范的学习，改正员工的思想意识，加强对人员及设备的管理，在对设备维修维护上要更加细致用心。

在的工作中，与去年相比工作力度加大了，积累了不少工作经验，但在对本部人员的管理还有不足之处，在公司领导的支持和员工们的配合下，将克尽职守，努力工作，认真学习企业的管理规范，加强员工思想道德教育，熟练掌握对设备的维修维护工作，保证各种设备的正常运转。

**工程部工作总结篇四**

编号： 级别： 岗位名称：公司工程部项目经理

1职责总述：

1、本类工作是在主管人员监督下，处理日常一切事务。

2、遵守国家和企业的各种规章制度。

3、负责单项工程的前期施工、结尾等各个阶段的一切组织管理工作。

4、按时向有关领导呈报工作进展情况。

2所受监督：

1、接受本公司主管领导的监督和指令。

2、在规定的权限内可单独处理例行公事，有重要事项须向上级汇报请示后处理。

3所施监督：

有直属下级，有监督、指挥直属下级的权限。

四、工作范围：

1、负责工程前期准备阶段。

(1)、熟悉图纸，根据建设单位要求组织制定合理施工进度、设备、劳动力、材料等供应计划，并报主管审批。

(2)、负责组织进场，搞好现场办公室、库房、宿舍、伙房的选址工作。

(3)、组织现场工人大会，安排施工人员的安全、技术、纪律制度的交底工作。

2、施工阶段：

(1)、负责下属各级按进度计划施工，协调各工程交叉作业。

(2)、合理安排用工及使用材料，降低工费及材料成本。

(3)、督促下属制定材料总计划，提前制定材料供应计划，并给予材料部门最少三天采购时间。

(4)、按图施工，如甲方要求变更施工内容，必须凭完备的变更登记手续组织施工，并将变更登记手续分别交行政管理部及预算部存档。

(5)、合理安排工程日记记录、现场办公人员考勤及施工人员考勤。

(6)、对施工及人员安全负责，并负主要领导责任。

(7)、组织办理质量监督部门的隐蔽工程验收手续。

(8)、单项工程结束后，负责与建设单位、监理公司或审记部门办理结算手续，交财务部、办公部存档。

3、验收退场阶段：

(1)、工程竣工后，先自行检查，交主管领导复检后，再交甲方及质量监督部门验收。

(2)、组织各工种协调退场。

(3)、工程验收后，安排将该工程有关资料报管理部及有关各部门存档。

(4)、每月5日上报公司财务部门工程进度表。

五、领导责任：

1、对工作目标完成负责。

2、对单项工程成本控制负责。

3、对所属下级纪律行为、工作秩序、团队精神负责。

4、对现场人员安全及公司财产负责。

5、对本工程项目所掌握的公司秘密安全负责。

六、权利：

1、对工程现场有指挥权。

2、对所属下级有监督、检查权。

3、在工作范围内处理与甲方及施工单位的关系。

4、对下属员工及施工人员有任免、奖罚提议权。

七、所需资格条件：

1、有较强的组织协调关系能力。

2、有较强专业知识。

3、具备良好品德与素质。

4、身体健康，性格良好。

**工程部工作总结篇五**

20xx年7月来到水源公司以后，在公司领导的关怀指导下，在公司各级业务部门的密切配合下，我全力以赴地投入到十堰市城区水资源配置工程的建设工作中。虽然我来公司的时间不长，但入职之后，我积极学习水利水电专业的知识，并积极参与公司的各种培训与考核，工作中，努力为他人做好表率，希望通过自己以身作则影响着工程部的每位职员在工作中勤勤恳恳、任劳任怨，积极主动地完成各项任务。在工作当中我也尽心尽力，我想用我的能力为公司的发展、为部门的建设添砖增瓦，现在我对入职以来的工作进行总结如下：

在入职后全面学习公司企业文化，同时了解公司各项规章制度，在工作中，做好本职工作之余继续学习钻研，努力提高自己的专业技术水平，虚心请教、发挥集体智慧研究和探讨适合工程管理、且操作性强的施工方案，不断满足工程需要和工作需求。系统的了解水利水电工程的相关流程政策和专业规范要求。熟悉工程合同和招投标文件及相关工程设计图纸。

我作为工程部部长，所以在工作中不能按员工的标准来要求自己，要把更主要的精力投入到拉动部门工作的方面。在入职之后，我利用工作和工作之余的时间主动和部门员工交流，了解他们的相关情况和技术特长，我发现在工作中有些人由于不是本专业的造成工作中比较被动。于是我组织部门员工培训，要求大家认真学习规范，熟悉图纸，并带领大家到施工现场请监理现场讲课。以此来教导大家知道作为一名业主现场代表在工地要干什么，怎么干。并制定工程部相关规章制度和管理办法，有效的提高了部门全员的工作主动性。

工程管理的精髓在于有计划地提前发现问题，解决问题。坚持“四控两管一协调”的管理模式。我入职的这段时间里，我主要完成了以下工作：

1、在工作的整体部署方面，主要负责各标段的成本控制、工程进度、质量管理的技术支持和项目管理工作，负责对本工程的工期、质量、安全、成本等实施计划来组织、协调、控制，对各生产施工要素实施全过程的动态管理。工程施工过程中，严格按设计要求、验收规范、规定，监督检查工程质量、成本、进度、安全等工作。根据工程特点，编制了工程项目管理手册。首先明确项目组织管理体系、项目管理部主要工作职责，确定项目管理的目的任务，制定工程四大总体目标（质量、进度、安全、成本）施工过程控制重点，制定项目管理工作程序。坚持参加工地例会，例会上协调各项工作、解决日常施工中的矛盾，加强相互之间的沟通，及时有效地控制好工程的质量、进度、成本、安全文明。

2、在进度控制方面，严格按照公司制定的年度工程进度目标，积极组织施工单位倒排工期，加班加点，确保年前完成隧洞进尺20xxm，完成资金支付2个亿。同时对明年进度计划提出要求。

3、在质量控制方面，从9月28日开工以来，始终坚持质量第一的原则，以质量管理体系为指导，不断提高全员的质量责任认识工程建设中，我们强化\"事先预控、施工过程把关、事后检查\"的全过程质量管理，严把材料关，从货源上有效地保证质量，对工程建设中的质量问题采取及时发现、限期整改，并依托新材料、新技术的引进不断完善施工工艺。到目前为止，施工质量还是比较令人满意的，虽然试验段曾出现过一些问题也都及时整改解决了，保持了高质量工程的总体势头，为后期建设打下坚实的基础。

4、在安全文明施工管理方面，根据本工程安全文明项目管理目标，督促施工单位在施工过程中贯彻执行国务院及各部门颁发的安全规程、生产条例和规定。同时按照董事长要求制定专项“施工及监理现场管理人员考勤表”和“工程现场安全生产检查表”，要求各标段业主代表每天到现场进行检查并填表，督促施工单位按安全文明标准化工地标准进行施工。

5、在外部协调方面，积极协调现场各承包商、监理、设计部门、协调指挥部之间的关系，为工程建设创造良好的内外环境。在内部协调方面，从合同洽谈开始，积极配合总师室共同与中标单位进行多次洽谈，最终基本按公司意图贯彻落实，为工程的顺利启动奠定基础。

6、在资料管理方面，由于工程部资料多而杂，部门中文件、档案安排专人负责管理，确保做到文件、资料、工程图纸的保存完整、条理清晰、分类明确，方便随时查阅，为工程部的各项工作顺利展开及公司档案室的资料收集整理创造了的良好条件。

虽然我刚刚来到公司不久，我始终遵崇这样一句哲言—天行健，君子自强以不息。公司的辉煌需要我们用努力去创造，个人的发展需要自己用拼搏去实现。展望新的一年，我将不断地提高自己，安排好工程项目的安全生产和质量、进度的指导工作，继续制定和完善施工管理文件，按照制定的公司年度目标，脚踏实地的完成各项任务。及时学习更新，以使工作中管理方法更加科学化、合理化。继续加强与各部门间的沟通与合作，促进相互了解与协调发展。这一年，我虽然取得了一定的成绩，但同时也存在一些不足。总之，作为工程部领头人的我将努力把工程部培养成一支技术过硬的优秀团队，不断完善，不断进取，在以后工作中更上一个新台阶。同时作为工会主席，我将继续戒骄戒躁、艰苦奋斗。积极为职工谋福利，激发大家的工作热情，形成和谐的团队。与大家一道紧密的团结在水源公司这个大家庭当中，用自己实际行动去实现公司的宏伟目标。

**工程部工作总结篇六**

回顾一年来部门工作，首先感谢公司领导的关心和支持，感谢公司各部门的协调和帮助，感谢工程部同事的辛勤和付出，使得工程部迅速成长和壮大起来。我的工作总结将分为三部分，一是20zz年工作成绩，二是20xx年工作目标，三是工作得失与纠偏。

1、x项目:工程自20xx年12月19日开始地源热泵施工，至20zz年9月份，完成竖向埋管325根，水平管施工1800米，抗拔桩485根，完成产值658万元;20zz年3月18日，《施工许可证》办理完毕，于3月28日提交开工报告，截至年底，地库部分全部完成，主楼区域基本完成至±0、000，整体施工质量优良，完成产值6780万元，加上前期土石施工650万元，基坑边坡支护475万元，共计完成施工产值8595万元。

20zz年11月7日，经过多次讨论最终确定一梗两推拉冰花幕墙设计方案，12月22日，成功举办xx区\"建优质安全工程、创先进项目班组\"活动观摩会，受到xx区委以及副区长等领导一致好评，已经推荐市委组织部。

2、x项目:20zz年7月9日进场，克服汛期多雨、施工设施不完善、施工图纸不齐备、人员机具未到位等不利因素，组织施工，开展工作，全部完成土石方(含大量淤泥)88000m3外运施工、基础换填，产值320万元。深基坑边坡支护施工，产值230万元。完成含人防工程的地下室底板施工，50%地下室顶板施工完毕，6栋独栋商务楼完成至2层。产值1000余万元。11月2日经多方协调申领《建筑工程规划许可证》，11月12日，x院完成最终精装修方案。11月17日，完成最终施工图。12月21日取得施工单位、监理单位中标通知书。

3、x项目:20zz年5月份开始介入xx区路\"两改\"项目，从最初的土地招拍挂、设计院筛选、环保审批到规划方案的审核，特别是1#-8#地块容积率审核，由原计算的2、32增加至2、45，找回建筑面积约5000平方米。1#地块完成方案变更，2#-4#地块完成施工图设计。20zz年12月18日，随着原施工单位退出，土地移交等，工程部从市xx区政府接收该地块。临时用电、临时用水手续办理基本完毕，等待路高压线入地后直接进行施工组织。

4、其他项目:20zz年6月5日，质监验收，年底完成xx车间热力供热接入、围墙及门卫施工，其他一些处理工作。还有住宅楼一些维修配合、热力移交、道路硬化等收尾工作。

5、几个项目的同时运作，近20平方米的建设任务，在公司领导强有力支持下，工程部主抓以下工作，来完善各项管理:

(1)工程前期有条不紊:

工程部在领导下亲为前期奔波，工程部前期专员工程师较好协调各级行政主管部门，较好的运作了和心，x项目前期协调工作，为副经理、工程师后续施工协调奠定较好基础。

x项目是典型的园区建设，缺乏相关手续，边出图边施工，在此情况下高新区项目部付出了艰难努力，提前介入和协调市人防办、高新区规划、高新区质监、管委各级主管部门，为项目顺利建设做了大量工作。

(2)工程质量精益求精:

工程部积极从过去施工中总结经验，20zz年5月17日，专题论述工程得失经验指导今后工作。认真贯彻\"百年大计、质量第一\"的方针，部门始终以质量控制为重点，对工程项目实施全过程控制，以督促承包单位建立、健全质量管理和质量保证体系为重点，x项目新工艺较多，针对型钢混凝土结构、2、2米大体积混凝土底板、混凝土标号复杂等情况，严格交底制度、严格监理施工单位旁站制度等，取得较好质量控制效果。

同时工程部贯彻执行\"四个严把关\"，一是严把技术审查关，施工图审查、设计变更会签等，二是严把原材料进场关，对于pe管进场、钢筋进场、型钢柱进场等，实施报验和审查制度，坚决杜绝场外加工钢筋，杜绝钢筋\"瘦身\"。三是严把现场管理关，坚持巡检强化过程控制、加强事前、事中控制。工程师、工程师已经习惯一天至少2次工地巡查巡检，以及和监理跟场作业，防患未然。四是严把安全文明施工关。严格执行《安全文明施工管理制度》，组织安全文明施工专项检查，并按规定给予了相应的经济处罚。

为达到质量控制目标和体现经济控制手段，工程部完善了《工程质量奖罚制度》、《原材料、设备进场制度》、《安全检查流程及奖罚制度》、《混凝土浇筑程序及处罚》等等，来约束和完善质量管理。

(3)工程进度分秒必争:

工程部按照公司的一系列目标建设任务，突出工作重点，精心安排工期，积极落实各项工作，加快工程进度。严格执行总控计划、施工总计划、月计划、周计划精确控制。针对综合楼施工组织不当，施工进度过缓问题，20zz年9月28日发文《关于x项目施工进度缓慢告知函》，10月12日再次发文《关于x项目加快施工进度督导函》，特别是在资金不到位，进度要保障的前提下，更好的调动各施工单位生产积极性，保质保量完成原定计划。

(4)工程投资从严从细:

开发企业重视投资控制，降低造价节约成本。工程部作为工程管理第一线，严格把关工程批价和现场签证审核。副经理针对雨季汛期多雨，单独核算基坑降排水签证。对于协调工程进度，暂停地库部分加快主楼部分施工而下发停工令，造成3万多元的经济索赔不予认可。工程批价坚决执行先行咨询，比较造价咨询附带价格最终批价。c20钢筋搭接改为直螺纹连接，节约钢筋23吨，节省造价15万元，已完成地下室浇筑混凝土质量较好，可节省造价几十万。刘适工程师提出的电气配管使用可挠金属管，费用略微增加，但是施工快人员省节约工期。以上工作完成较好保障了投资控制目标。

(5)工程设计及时畅通:

工程部始终保持和设计院沟通畅通，设计变更和工程技术洽商确保第一时间下发，避免影响施工和工程索赔。工程师通过和x院多次联系，出图商讨，重新分配管井增加强电管井尺寸，避免设备管线明装。

针对设计遗留问题影响施工，审图时查处较多问题，专门发文设计院要求及时、快速完善设计。针对钢结构深化设计问题，工程部专程到北京召集三方会议，解决遗留问题，加快设计进程。

(6)工程制度承前启后:

工程部陆续建立健全《工程部例会纪律》、完善工程施工记录的《工程部日工作记录、月汇总制度》、强化预算管理的《工程部预算审批》、执行图书管理的《工程部图集、规程等管理规定》、加强合同管理的《关于严格合同谈判及会签程序规定》、建立项目管理的《关于实行甲方分包单位进出场制度规定》、强调内部管理制度的《关于周六、周日值班规定》、《关于使用请假单制度》、落实责任制的《发文会签制度》、《图纸审查及设计变更会签制度》等等。20zz年8月24日，完成和x项目部职责上墙，20zz年9月30日，正式开辟每月一期的《工程简报》，20zz年10月份开始对x项目部总包、监理所有管理人员实施量化评分管理;20zz年11月14日，完成《工程巡检小组》申请。20zz年12月5日开始召开副经理以上至工程副总商讨会。

(7)工程现场有条不紊:

在公司倡导和深入开展\"五常法\"管理同时，工程部加大办公场所、工程施工现场的管理并加以保持。x区\"建优质安全项目班组\"观摩活动，就是工程部全力抓安全，落实五常法管理最好体现。工程人团结一致，认真职守，特别是大荣世纪综合楼二天一夜2250m3的大体积混凝土浇筑，三人轮番值班完成现场施工控制。为加快施工质量和施工进度，轮流值班住工地，随时解决现场发生问题。

(8)工程建设成效显著:

工程部建设成为学习型部门，提升工程管理水平用于工程项目管理。截至目前工程部14名名专业工程师中，硕士研究生2名，全部本科以上学历。高级工程师3名，中级3名。注册一、二建造师3名，注册监理师2名。为人才储备和管理水平提升奠定良好基础。

以上的工作完成确保了20zz年各项工作的顺利开展，这些工作的取得，离不开公司领导亲力亲为的示范，离不开公司领导信任和帮助，离不开工程人的付出，工程人坚定作为应有的承担责任和履行义务。

1、x项目:办公楼主体封顶计划于20xx年11月30日完成，酒店部分完成至28层。确保\"青岛市标准化工地\"，计划主体施工至5-6层时，会同xx区质监站完成\"新技术应用观摩会\"。

2、x项目:独栋商务楼计划于20xx年6月6日投入使用，主楼部分计划于20xx年10月底施工完成，争创\"青岛市标准化工地\"。

3、x项目:x项目是解决回迁的政府工程，受路高压线入地工程影响，要在电业局完工后实施。据电业部门消息，需要在20xx年6月份开始动工，计划1年内完成单体验收，确保\"青岛市标准化工地\"。

xx公司已经走过9年发展，已经从最初的原始积累到不断壮大完善，从最初的\"人情管理\"走向\"制度管理\"和\"企业文化影响\"，推进企业跳跃式发展。工程部在制度完善和体制建立上狠下功夫，在现场管理上不断摸索更新的项目管理方法，获取了宝贵的得失经验和需要做大量的工作予以完善。

1、职责不明确，责任不分:

工程管理是一个系统管理统筹安排，对人员、材料、机械、物品等精心地组织调配，合理地利用。目前工程项目存在着工作流程或者职责不明确，\"谁都管谁都不管都管不好\"，谁负责谁落实谁监督谁执行谁汇报还没有成为一种制度管理。工程部与其他部门还有原则性的工作分配未完善，工程部不能仅仅成为管理现场质量和进度的项目部门。

**工程部工作总结篇七**

在南方的汛期事件发生后，我们认识到血的教训，总结别人在防台防汛应急预案中的不足与经验，在安徽汛期到来之前，结合各项目实际，修正防台防汛应急预案，提前配备防台防汛物质，主动与各服务中心配合现场指导防台防汛工作，保障了今年汛期安徽外滩所管理的所有辖区安全度汛，体现出公司部门的指导与服务能力。

在冬季到来之前，工程部全面提升部门服务意识，主动为各服务中心制订设施设备防寒、防冻应急预案并组织实施，保证寒冷冬季设备设施正常运转；主动为员工申购夜间值班大衣，确保员工值班时个人的防寒保暖，让员工感受到公司的温暖。

为加快推进物业工程服务规范化管理进程，工程与装修员工采取责任分包到人原则，分工不分家模式进行工程服务管理。工程部经理、副经理每周最少两次到各服务中心现场指导检查工程服务工作（异地项目每月不低于两次），重点检查隐蔽工程是否存在安全隐患，设备是否运行正常，上周安排的工作能否落实，检查员工的操作是否规范，设备运行记录是否完善。

公司工程部作为公司的一个职能部门，主要是执行总经理室的决议，完成总经理室交办的一切事务，服务于安徽外滩所有客服中心，本着团队协作及企业良性发展基础上，展开全面的服务与指导工作。年上半年主要完成工作具体如下：

上半年协助皖投家园客服中心完成了中央空调的维护、节能方案的制订与实施以及出租办公场所供冷、供热收费的核算、住宅楼分时电表的改造、绿化的改造、住宅楼及办公楼电梯年检、高低压配电系统、消防控制系统、给排水系统及其它实施设备的维护等；

根据望湖城项目的交房时的进度，工程部全力协助望湖城各服务中心对已经移交接管的辖区进行全面监管，从给排水、变配电、暖通、消防、监控安防等系统入手，按照工程部制订的管理制度、操作规程等系统文件，实质性地处理好业主对房屋质量投诉，做好存在质量瑕疵的设备设施整改跟进、装修巡查管理及设备设施定期巡检维护工作，保障设备运行正常，延长设备的使用寿命，维护全体业主的安全与经济利益。通过望湖城“桂香居”的交房经历，总结交房过程中的经验与教训，细致分析用心学习，为后期交房、验房、装修管理、设备维护等工作提供经验，更好的为业主提供服务。

望湖城各苑区采用单路供电方式提供动力及照明用电，工程部严格按照工程类突发事件应急预案，下基层进行反复培训演练并实地检查各苑区电梯巡检状态，督促电梯维护单位维护巡检，完善各项电梯管理规章制度，保障电梯运行正常，如遇电梯困人事件，被困人员可以短时间得到解救，全力保障业主生命安全。另外工程部积极配合各客服中心完成公共用水、用电分摊测算、节能方案的编制与实施、耗材的申购审批、工程类合同的洽谈审阅等工作，保障物业收支平衡。

皖投·全椒水岸星城项目是安徽外滩管理的第一个异地项目，在公司总经理室的全盘考虑下，工程部积极配合水岸星城客服中心组建工程服务团队，协助行政人事部先后从合肥安排多名工程技术人员赴水岸星城项目参与房屋承接查验、工程质量瑕疵的整改跟进以及后期交房工作，把住房屋、设备、设施质量关，为后期物业常态化管理奠定基础。虽然水岸星城远在异地，公司工程部依靠科技信息通道，随时关注项目运行情况，多次亲临现场进行督导与服务、多次为项目进行物业服务专业知识进行培训，不断提升当地员工整体素质，为全椒分公司的未来发展引入正规之路。

天下锦城项目刚刚开工建设，为吸取望湖城“桂香居”项目工程设计、施工缺陷的教训，公司工程部参与天下锦城项目设计规划讨论，站在业主使用功能角度考虑，提出了多条合理化建议。认真维护保养置业公司办公场所设备设施，提供满意物业工程服务，为置业公司领导办公提供舒适环境。

姚公新苑属于回迁楼，为了顺利开发承建天下锦城楼盘，回迁楼的分房工作为年上半年物业公司的首要任务之一，在置业公司领导的安排下、在公司总经理室的指导下、在各项目的支持与配合下，公司工程部多方协调从各项目抽调多名工程技术人员赴姚公新苑项目参与房屋承接查验、工程质量瑕疵的整改跟进以及交房工作，把住房屋、设备、设施质量关，为后期物业常态化管理奠定基础。

根据公司发展战略，望湖城项目即将实行区域化管理，公司工程部将严格执行公司总经理室提出的区域化管理方案，提前做好各项工作准备，顺利、稳妥完成工程人员集中管理，做好工程维修工具、耗材的统一管理，剔除不称职的工程人员，引进储备各项技术及整体素质比较好的人才，为公司发展献言献策，维护公司整体利益，保障企业良性发展。望湖城“桂香居”原置业公司项目部善后服务即将结束，为确保后期物业服务工作的顺利开展，减小业主对房屋质量的投诉，按照置业公司领导的指示，成立维修整改小组，处理一般物业工程维修人员不能处理的相关维修整改工作。维修整改工作结束后，小组成员后期纳入物业公司工程部突击维修小组，服务与安徽外滩物业各管理辖区，做好设备设施集中保养、工程类突发事件、工程遗留问题的整改工作。

下半年没有新的交房任务，公司工程部依据公司总经理室的发展思路，对已经初步走向正轨的园区，进行规范化常态管理，逐步实现物业管理规范化。 置业公司发展迅速，楼盘日益增多，异地项目进一步拓展，物业公司随之拥有新的机遇，管理的项目逐渐增多，下半年工程部将逐步介入望湖城商业街的前期跟进，做好项目成接查验与交付工作，做好湖东景园项目及水岸星城的前期工程介入跟进工作。

**工程部工作总结篇八**

韶光荏苒，新年的钟声即将响起，在这辞旧迎新之际，我们对过往的一年做深入的总结。20xx年工程部在公司带领的关怀教导下，在公司各级交易部分的密切互助下，尽力以赴地投入到xxxxxx的交付工作、xxxxxx的周全开工构筑、51地块的前期筹办工作及人防验收工作。作为公司工程构筑专业的核心本能机能部分，我们紧记公司带领的教导和嘱托，从部分本能机能动身，从项目标技巧特点和开辟要求脱手，凸起本身的技巧优势和专业特长，富裕阐扬部分在工程技巧办理上的核心效用，严厉把握工程质量及工程进度，结束了公司带领安排的各项任务。工程部构成一个专业配套齐备，岗亭职责明了的联合奋进、有很强战役力的集体。

工程部在xxxxxx经理精确带领和部分同事的互助竭力下，中断20xx年12月底，我们已前后结束了御龙湾商住的交付工作和御景城1#、2#、6#、9#、13#、15#、16#、售楼部和地下室等工程周全构筑促成。本着回顾过去，总结经验，找出不敷，进而充裕和改进本身的原则，为此，我们就工程部20xx年的工作环境在以下几个方面进行回顾和总结。

1、工程办理

工程办理工作是我部工作的核心和重点，连续09年的工程办理工作，工程部更加尽力以赴地投入到项目标施工办理工作中。在部分同事的齐心合力，我部克服了各种坚苦，经过议定一年的辛苦奋动，我们前后结束了御龙湾的消防验收、完工验收，新大陆人防验收、桂花苑的完工备案，御景城一期工程的前期手续以及质量、技巧办理工作。如今，御景城1#楼、6#楼、13#楼、15#楼、16#楼在包管质量的前提下，以超越业紧张求的进度稳步促成，此中13#楼在满足质量控告的前提下已远远超过附加和谈的进度要求。我部严厉服从对工程进行“三把握”的办理方法。从对工期、质量、本钱三个紧张身分的把握，加强公约的办理与信息的办理，竭力和谐与计划、监理、总包及分包的干系，竭力加强了办理办法。

1、定目标，建章建制，抓好构筑单位的施工办理工作。

20xx年，我部人员将尽力以赴，力图御景城一期工程安定、质量、进度目标的兑现;同时，51#地块的促成工作。

如今，整体来讲，御景城陕西十一建承包的项目标进度和质量比较抱负，但也存在一些题目。我们深入检讨，总结了以下几点因为：

(1)个别把握节点工期订定筹划或调整筹划思虑欠周，对筹划运行中大略呈现的题目欠灵活性和前瞻性。

(2)卑劣的气候环境等客观身分的感化。

(3)计划变动较多且计划方不能及时复兴。

(4)部分施工单位规律松解，现场办理不到位，筹划得不到落实。

2、珍视公约对工程办理的效用，分类归档各种工程技巧资料，自动和谐各方工作干系和处理现场题目。

构筑工程公约在工程的详细履行进程中起着特别紧张的效用，对工程中的勘察、计划、施工和监理各方当事人的权力任务和责任都作了比较周全的法则。在工程构筑的详细履行进程中，我部严厉服从公约，对公约中法则质量责任，别离边界，图纸计划，工艺利用的承认和承诺轨制都有较好的贯彻履行。经过议定探讨各方面发起来的与公约履行有关的题目，对触及到工程进度的有关题目及时发起办理方法并经过议定监理工程师去履行，必要时对施工伎俩、施工钱源、施工构造直至公约工期进行调整。

3、抓好安定与文明现场办理工作

安定文明是施工项目中不可忽略的一项工作，我部根据本工程安定文明项目办理目标，鞭策施工单位在施工进程中贯彻履行国务院及各部分公告的安定规程、出产条例和法则。在履行进程中紧张做以下几点工作：

(1)为了提拔工地形象和安定文明施工，科学安排、公道调配利用施工场地，施工和办理分区，糊口生涯和办理分区，并使之与各种环境保存和谐干系，要求施工单位按安定文明标化工地标准进行施工。

(2)鞭策监理工程师做好安定把握，目标是包管项目施工中异国危机、不误事出变乱、不造成人身伤亡和财产吃亏。

(3)鞭策监理工程师和施工单位凭占有关标准要求，使施工现场和临时用地范畴内秩序整齐，文明安定，环境获得保卫，交统统畅，防火办法完好，场容和环境卫生均符合要求。

(4)和谐现场各承包商、监理、计划内部各有关部分、周边工程和社区之间的干系，为工程构筑创设精良的表里环境。

2、及时跟进计划，做好项如今期筹办工作

根据阜阳居民的糊口生涯风俗，与计划及时雷同，对房屋户型及触及居民糊口生涯风俗的题目进行探讨和改革。

对施工中呈现的疑问和部分图纸大略题目及时鞭策关联单的复兴，尽量禁止耽搁工期。

3、做好工程质量技巧办理工作

严厉按图纸、公约及典范进行工序验收，“百年大计，质量第一”，认识到工程质量的监控是我们工作的“生命”，为使工程质量兑现预期目标，必须把好工程质量的事前预控、事中监控、过后把握，其详细做法是：严厉原材料、构配件及配置出场关，每次送检必须我部人员参加并全程送检。扫数主体布局利用材料及装修材料都要践诺报验手续，必须出具出厂表明、产品合格证及复试合格报告，只有合格的产品、材料方能出场利用。为使桂花苑小区配电房位置不占用筹划位置，最大限度裁减对顾客的感化，将小区配电房配置在人防地下室内，以及层高超高题目，工程部带领屡次与相干部分和人员进行雷同、和谐，最终都得以妥帖办理。

强化进程的质量监控，确保主体工程布局精良。对紧张部位和关健节点的施工，要求监理人员履行全进程旁站。对付梁柱部位的钢筋绑扎、砼浇捣、人造挖孔桩施工、防水层细部施工，监理工程师要按法则坚定严厉旁站监理，及时发觉和改正施工存在的质量题目，并鞭策施工方对存在题目予以整改，使施工进程质量题目毁灭在抽芽之时，自动进行平常性的监理放哨工作。工地代表必须深切工地现场明白现场环境，和谐办理存在的题目，发觉同等格者，及时斧正，坚定要求整改，发觉同等格的或质次的材料，坚定要求施工单位清退出场，确保工程质量货真价实。珍视工作质量，一线工作人员必须一身正气，清正耿介，以理服人，平等待人，规矩待人，为企业营建一种精良的互助氛围，确保工作优良快捷，工作不能牵丝攀藤，要当增进派，不当“拖沓机”，扫数分人员要做到腿勤、手勤、嘴勤和脑勤这“四勤”。经过议定竭力，会同监理方与参建项目部各方构成合力，齐抓共管，首创各方共赢的精良场面。

严厉工程验收，确保工程质量目标的如期兑现。潜藏工程，工序交代验收要经各方代表签订合格定见后，方能进行下道工序施工，杜绝产生漏项验收而返工重做的变乱，包督工程施工井井有条地促成。

4、工作中存在的不敷和必要改革的处所

在总结经验欢迎挑衅的进程中，我们发觉了几个值得我们改革和珍视的题目，还必要当真克服和改正，以求美满，使办理程度再上一个新台阶，紧张表如今以下几个方面：

1、进一步美满、细化工程办理系统体例，理清办理程序，使工程办理更加顺畅，更加高效。明了了内部分工和职责，建立了上传下达、联合协作、典范有序的工作秩序，有力地鞭策各项工作顺利展开。

2、构筑技巧日新月异，典范、规程更新频频，必须加强工程部人员交易本质培训，利用业余时候进修，加强图纸、行业法律标准、经常使用典范、规程、图集的进修工作。

3、还必要加强部分之间的和谐、雷同，“早策划、晨安排”，做好一切施工前后筹办工作。

4、有部分施工单位办理、技巧人员的交易本质较差，不能满足施工办理的实际必要，比如：对施工图纸不熟悉，安定意识较差、自检系统不健康;办理投入不到位等。

总结是一面镜子，经过议定总结可以周全地对过去一年的成绩与教训、长处与不敷、坚苦与机会的进行客观评判，为下一步工作理清思路，明了目标，订定办法，供给参考和保险。从而对坚苦有复苏的认识和深入的分析，找到办理坚苦的方法，对机会要有较强的洞察力，赶早做好抢抓机会的各项筹办。

**工程部工作总结篇九**

\*\*\*x年即将过去，回顾1年来工程部在酒店领导的正确指导下，在其他部门的积极配合和大力支持下，通过部门全体员工的努力，圆满完成了酒店下达给工程部的各项工作和领导交办的各项临时任务，确保了酒店设备安全正常地运行，保证了酒店水电气能源的正常供给，同时在节能减排降耗工作中做出了一定的成绩。为总结经验，查找不足，推动明年工作再上新台阶，更好的完成工程部的各项任务，从以下几方面做总结：

俗话说：“没有规矩，不成方圆”。按照酒店的规章制度和工程部各岗的岗位职责为准则，加强对部门的管理。认真组织部门员工学习酒店下发的文件和办公例会会议纪要，让员工充分理解其精神。部门经理和主管自身带头遵守酒店的各项规章制度，要求员工做到的必须自己先做到。在日常行为中，按酒店的规章制度、员工日常行为规范约束每一位员工。每天坚持召开班前会议，签到考勤，检查头一天工作完成情况。在日常工作中，落实岗位职责，要求管理人员多作现场巡查，抓工作的落实，如检查计划工作准备情况，检查安全操作情况，督导计划维修工作的实施；巡查大楼，检查设备运行情况、设施完好情况、节能情况；抓工作进度、工作质量和任务完成情况；抽查设备运行记录和工作记录。在制度管人的模式下，加强了各级人员的责任心，部门的工作效率、劳动纪律、文明施工情况都有了较大的改进和提高。

酒店设备设施已经运行11年，很多设备设施已陈旧老化，有些已进入了寿命期，因此，设备设施的维修任务越来越重。在人员不足的情况下，通过加强内部管理，充分发挥部门主管的作用，发挥每个员工的特长和积极性，部门合理安排日常工作，保质，保量完成了酒店领导下达的任务和每日的维修任务。

\*\*\*x年工程部完成主要工作项目：

1。完成维修了3层6层10层17层的管道井主管道漏水。

2。配合完成消防监控器的安装。

3。完成了3至8层的房间装修及家具搬运工作。

4。完成客房小改工作，对未装修的旧房间，完成了对其墙纸、面盆、浴缸、卫生间门框地脚线等全面维修的工作，使客房旧房间的面貌得到改观。

5。对中高考会议进行了跟进。

6。签订了电梯维保合同，确保了电梯安全运行。

7。完成春秋两季对配电房变压器及其高低压母线、瓷瓶除尘以及母排螺栓紧固工作。完成配电房低压配电室年度检修、除尘维护工作。

8。完成对酒店水、电、气管线的普查，对酒店各楼层配电井接线端子定期进行了全面检查、紧固，防止事故发生。

9。完成餐厅各次会议团体、婚宴等大型活动使用的音像、灯光及餐厅装饰布置工作。

10。除了完成以上项目的工作外，完成了客房，餐厅、以及其他部门的日常维修工作。

通过多年来的节能工作，基本上将水电气能耗降低到最低的数值，要想继续降低能耗或保持低能耗水平具有一定的难度，这就需要将节能工作常抓不懈。结合酒店的具体情况，工程部把进一步加强节能管理工作作为一件大事来抓，寻找新的节能途径，把节能减排贯穿于全年的管理之中，如调整公共卫生间面盆进水三角阀的水量，避免了洗手用水过大造成浪费水的现象。在日常的工作中，随时检查用水器具，杜绝跑冒滴漏现象。在光线充足的情况下，检查公共区域有无用电浪费现象。晚上值班时巡视检查开水器，抽油烟机等高耗电设备关闭情况。

操作安全：由于部门工作的特殊性，本部门员工经常要接触用电器具，动电焊，用明火、攀高等作业。为了确保操作者的人身安全，班前会对员工时常进行安全教育，加强部门员工的安全操作意识。在动电、攀高等危险作业时，确保有人在场监护。全年部门人员无安全事故发生。对酒店其他部门员工进行了设备安全使用常识的培训，提高了全体员工安全的意识。

设备设施安全：定期对各部设备专项安全检查，每月对大厦配电井，管道井设备进行安全检查；按计划春秋两季对配电房变压器、低压配电柜进行安全检修、除尘。每逢节假日前都要组织对酒店个部、办公室进行设施设备安全大检查。汛期提前对大厦各处作了安全防范，保证了酒店汛期的安全；对重点运行设备进行一日一次的安全巡查，发现事故苗头，立刻处理。另对员工宿舍私拉乱接、电源插板和灯开关损坏等现象进行了清理和维修，对不符合安全规范的线路进行了整改。

1、部门内部协调不够，有时维修不够及时。管理人员对员工的激励较少，不利于发挥员工工作的积极性。部门人员的文化及专业技术水平有待提高。部门员工的礼貌礼节意识有待加强。

2、酒店设备设施陈旧，由于多年未投入资金对设备设施进行改造和维护，陈旧现象较严重。

3、在节能降耗工作方面，单靠工程部一个部门来管理是不够的，需要各部门的管理人员加强管理，需要酒店的全体人员都具有节能意识。少数部门还没有足够的节能意识，如用水龙头敞放；下班后，设备电源未关；办公室人走未关空调电脑或照明灯等现象时有发生。有待进一步加强管理和提高每个员工的节能意识。

1、完成配电房变压器和低压配电屏除尘维护工作。

2、建议投入资金对酒店客房旧房间逐步进行改造装修。

3、加强节能降耗管理与控制，各部门设节能监督员，挖掘潜力，力求水、电、汽消耗比\*\*\*年再降5～8%。

4、对客房供暖设施进行一次全面维修。

5、完成工程部日常维修和计划维修工作。

**工程部工作总结篇十**

20xx年是简单而不平凡的一年，物业服务行业面临很多严峻的挑战，经济效益也不如往年景气，市场竞争也比较激烈，因此工程维修也有了更高的要求。为了适应市场要求，我们在今年不断提高工程维修技能，整体工作绩效，专业技能，服务态度，制度规章及外围单位管理等方面有了逐步明显提升。为了总结经验，寻找差距，规划前景，促成20xx年工作再上一个新的台阶，现将20xx年工作总结如下：

1、叠加区域公共楼道照明开关改声控和触摸延时开关。

今年第一季度主要对叠加公共楼道照明设施开关进行更换改装，将总进户门进门口和楼道拐弯口换成声控延时开关，业主家门口换成触摸延时开关，在也不会发生业主到家忘了关灯，促使灯泡灯头烧坏的现象发生，也达到了节能的效果。

2、独栋弱点问题查找和恢复监督工作。

由于独栋别墅违章改建导致弱点系统全部瘫痪，户线路全部断，户主线断，报警电源坏只，解码器坏只，系统隔离器坏只，控制箱坏只，在公司领导和服务中心经理多次和开发商协调沟通下，得到了开发商同意解决，在施工队进入施工现场时，我们克服人员少，进行时时监督，两人相互轮着看，除了给业主正常报修外，其余时间都跟着施工队，当然在跟着的时候也发现了不少问题，偷工减料，能省事就省事的解决办法，埋线管不够深等问题，在我们强有力的要求下，促使施工队按照标准施工，如今独栋弱点基本已经恢复了常态。

3、日常维修工作的开展。

今年我工程部接到维修单张，完成张，修缮率在百分以上。先后完成了叠加区域38台电梯基坑水泥块及垃圾清理工作，70号门口总污水管道下榻更换维修工作，叠加69号，70号，72号，82号，94号，95号，101号合计7户没上水总阀，由于开发商施工队种植绿化时把埋住了，通过我们工程部两个多星期的努力查找，找到5户总阀的位置所在，把挖出来后，重新提高了井的高度并做了井盖，还有95号和101号由于没找到，最后协调自来水公司关掉总阀，停水两小时，重新安装了阀门，并给叠加区域所有井盖涂上了绿色的油漆，促使其和绿化形成一体。另对二组团景观桥护绳的更换，梅雨季节对小区所有房屋渗漏水进行检查，对有渗漏的及时和开发商施工队联系，及时维修，此工作得到了业主充分肯定。在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作，在今年的第三季度着重对小区屋檐滴水，老虎窗渗水，存在各类遗留问题进行汇总，发文开发商协调解决，目前由于屋檐滴水开发商施工队明确说明无法修复，该问题真在协调之中，寻找积极可行的办法。另在今年梅雨季节来临时给三组团安装了一台380v水泵，由于先前没有380v电源可供，我们克服人员少，时间紧的情况下，开路面槽，挖沟埋管，穿线，固定，终于赶在暴雨来临时安装好，确保了今年防洪工作圆满顺利的完成，在今年11.5火灾日的第二天我们就对小区所有的消防设施进行检查，检查时发现的问题还是比较多的，有点是平时有点疏忽没注意到，比如电梯基坑油杯油溢出来，没有及时清理，如果有什么烟头掉下基坑，这也是火灾事故的苗头，我们及时组织电梯保养人员给予清理并督促以后发现满时及时做好清理工作，另外叠加楼道消防灭火器20只压力已经不够，另外服务中心也需要增加一箱灭火器，该问题已经向余经理做了汇报。还特别向几个外围单位强调做好消防工作，对所管辖的电器设备做好绝缘测试，线头螺丝紧固工作，这个月主要对几个组团河道的潜水泵进行绝缘检测工作和所有上水管，各类阀门，水泵，做好防冻工作。

4、日常设备维护保养情况。

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按照设备保养说明书进行保养，目前都处于良好的工作状态。

1、小区湖路围墙千多平方刷油漆保养问题，由于该处围墙比较超高，我们维修人员包括我在内只有两名，一周工作日除了休息天，只有三次碰在一起的机会，还有负责处理业主日常报修，所以在人员配置方面是很难完成的，因此该工作也向余经理做了汇报是否请外单位人员完成，等待回应中。

2、小区一号桥二号桥的栏杆，大闸门的设备，63号闸门设备，儿童乐园，刷油漆保养，油漆报告已经打了，正在等待油漆。

3、小区监控摄像头坏5只，分别为西大门西向北，69号西向东，38号北向西，18号北向南，水闸门，周界报警坏两对，分别为37防区和7防区。该报告已经打到公司采购。

1、专业技术水平还比较欠缺，一专都能的水平还达不到。

2、工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。

3、养护单写的不是很规范，字迹不够工整。

4、仓库材料摆放不够规范，东西摆放比较乱，没有贴明显标签。

5、个别工作进度均比计划拖延滞后，维修工作的效率和维修质量有待提高。

6、和各部门工作衔接还不是很完美。

针对以上提到的问题和薄弱环节，20xx年对我们维修工作初步设想主要围绕“计划，完善，规范，落实”等几个方面开展：

1、计划：主要对20xx年的工作做一个全年工作计划，月月有进展，周周有活忙，天天有落实。根据小区实践工作需要进行合理分配人员，把工作落实到人，责任到人。

2、完善：根据公司“精细化服务标准”的方针，对美兰金邸工程部的工作进一步细化，将精细化服务落实到日常工作的所有阶段和环节，形成一套完整的从工程维修养护单看为业主服务的`满意程度。

3、规范：结合标准要求，对上述工作存在的问题以及其它方面的工作环节进一步规范，一切以标准为规范，一切以业主满意为目标，（包括对外围单位的管理，一切以行业标准为规范）做到各个工作环节有计划，有制度，有实施，有检查，有改进，并形成相关记录。

4、落实：对计划工作一定落实到位，责任到人，提高我们维修人员的责任心，督查外围单位一定做到定时与不定时相结合，发现问题，及时解决，促使各项规章制度落实到实处。

以上就是我20xx年工作总结，有不足之处还请领导和同事们批评指正！

**工程部工作总结篇十一**

在南方的汛期事件发生后，我们认识到血的教训，总结别人在防台防汛应急预案中的不足与经验，在安徽汛期到来之前，结合各项目实际，修正防台防汛应急预案，提前配备防台防汛物质，主动与各服务中心配合现场指导防台防汛工作，保障了今年汛期安徽外滩所管理的所有辖区安全度汛，体现出公司部门的指导与服务能力。

在冬季到来之前，工程部全面提升部门服务意识，主动为各服务中心制订设施设备防寒、防冻应急预案并组织实施，保证寒冷冬季设备设施正常运转；主动为员工申购夜间值班大衣，确保员工值班时个人的防寒保暖，让员工感受到公司的温暖。

为加快推进物业工程服务规范化管理进程，工程与装修员工采取责任分包到人原则，分工不分家模式进行工程服务管理。工程部经理、副经理每周最少两次到各服务中心现场指导检查工程服务工作（异地项目每月不低于两次），重点检查隐蔽工程是否存在安全隐患，设备是否运行正常，上周安排的工作能否落实，检查员工的操作是否规范，设备运行记录是否完善。

公司工程部作为公司的一个职能部门，主要是执行总经理室的决议，完成总经理室交办的一切事务，服务于安徽外滩所有客服中心，本着团队协作及企业良性发展基础上，展开全面的服务与指导工作。20xx年上半年主要完成工作具体如下：

（一）皖投家园项目

20xx上半年协助皖投家园客服中心完成了中央空调的维护、节能方案的制订与实施以及出租办公场所供冷、供热收费的核算、住宅楼分时电表的改造、绿化的改造、住宅楼及办公楼电梯年检、高低压配电系统、消防控制系统、给排水系统及其它实施设备的维护等；

（二）望湖城桂香居项目

根据望湖城项目的交房时的进度，工程部全力协助望湖城各服务中心对已经移交接管的辖区进行全面监管，从给排水、变配电、暖通、消防、监控安防等系统入手，按照工程部制订的管理制度、操作规程等系统文件，实质性地处理好业主对房屋质量投诉，做好存在质量瑕疵的设备设施整改跟进、装修巡查管理及设备设施定期巡检维护工作，保障设备运行正常，延长设备的使用寿命，维护全体业主的安全与经济利益。通过望湖城桂香居的交房经历，总结交房过程中的经验与教训，细致分析用心学习，为后期交房、验房、装修管理、设备维护等工作提供经验，更好的为业主提供服务。

望湖城各苑区采用单路供电方式提供动力及照明用电，工程部严格按照工程类突发事件应急预案，下基层进行反复培训演练并实地检查各苑区电梯巡检状态，督促电梯维护单位维护巡检，完善各项电梯管理规章制度，保障电梯运行正常，如遇电梯困人事件，被困人员可以短时间得到解救，全力保障业主生命安全。另外工程部积极配合各客服中心完成公共用水、用电分摊测算、节能方案的编制与实施、耗材的申购审批、工程类合同的洽谈审阅等工作，保障物业收支平衡。

（三）皖投·全椒水岸星城

皖投·全椒水岸星城项目是安徽外滩管理的第一个异地项目，在公司总经理室的全盘考虑下，工程部积极配合水岸星城客服中心组建工程服务团队，协助行政人事部先后从合肥安排多名工程技术人员赴水岸星城项目参与房屋承接查验、工程质量瑕疵的整改跟进以及后期交房工作，把住房屋、设备、设施质量关，为后期物业常态化管理奠定基础。虽然水岸星城远在异地，公司工程部依靠科技信息通道，随时关注项目运行情况，多次亲临现场进行督导与服务、多次为项目进行物业服务专业知识进行培训，不断提升当地员工整体素质，为全椒分公司的未来发展引入正规之路。

（四）天下锦城与姚公新苑项目

天下锦城项目刚刚开工建设，为吸取望湖城桂香居项目工程设计、施工缺陷的教训，公司工程部参与天下锦城项目设计规划讨论，站在业主使用功能角度考虑，提出了多条合理化建议。认真维护保养置业公司办公场所设备设施，提供满意物业工程服务，为置业公司领导办公提供舒适环境。

姚公新苑属于回迁楼，为了顺利开发承建天下锦城楼盘，回迁楼的分房工作为20xx年上半年物业公司的首要任务之一，在置业公司领导的安排下、在公司总经理室的指导下、在各项目的支持与配合下，公司工程部多方协调从各项目抽调多名工程技术人员赴姚公新苑项目参与房屋承接查验、工程质量瑕疵的整改跟进以及交房工作，把住房屋、设备、设施质量关，为后期物业常态化管理奠定基础，由于生手进入广昆，无论从工作能力，还是从思想上都存在许多的不足，在这些方面我们都得到了公司领导正确引导和帮助，在公司的关怀下，多次外出进行专业知识的培训（《四害上岗证培训》、《白蚁上岗证培训》《消毒上岗证培训》《红火蚁知识培训》《药物器械管理培训》《病媒生物防治初级工培训》与《病媒生物防治中级工培训》）等，多次跟着白蚁世家和广东省昆虫研究所一起学习工作，使我们的工作能力提高很快，。从而，对我们的发展打下了良好的基础。在这一年的时间里，工程部在各级领导的带领下，与其他部门携手完成了各项任务，现将工程部一年来的主要工作汇报如下：

在协会和公司的组织下，工程部完成了《药物器械管理》与《四害上岗证》的培训 ，因此，使我们掌握了除四害工作的基础知识和基本方法，使我们在除四害工作中扎实有效、安全地开展。

灭蚊方面：我们因地制宜、集中人力、物力对相关区域进行彻底消杀，采用喷雾机药物消杀方法，统一时间对下水道、地下车库、垃圾池等地进行消杀。

灭鼠方面：统一使用国家规定慢性杀鼠药，我们组织专门人员进行投药、布放诱捕鼠笼和粘鼠板，清理消毒死鼠。同时，我们在部分区域堵塞了房前、屋后、垃圾道周围、绿化带、上下水井周围的鼠洞，对食堂、仓库等重点场所，加大投药和预防力度，专人、定时、定量进行药物投放，加强防护措施，防治污染环境及药物中毒事件的发生。

灭蝇方面：我们重点控制蝇类孳生地、抓好环境治理，使用粘蝇片和粘蝇带等物理捕杀灭蝇和使用化学药物喷洒灭蝇。

灭蟑螂方面：今年重点对单位饭堂、仓库、下水道等地方进行整治，采取了自行投放药饵、药水喷洒和烟雾喷洒相结合的方法，彻底消灭蟑螂滋生地。

灭臭虫方面：以环境和物理防治为辅、以化学药物防治为主，用广昆臭虫药水喷洒臭虫孳生地，有效地完成了严重侵害场所(如：观兰富士康隆添利宿舍）等地方的臭虫防治。

灭蚂蚁（包括红火蚁）方面：采用广昆公司自制的诱杀药饵投放和红蚁净粉剂处理蚁丘，在平湖旭日厂工业园等地方收到良好的效果，有效地控制了红火蚁。

消毒方面：我们对不同的消毒对象和不同的消毒场所采取相应的消毒方法（如使用过氧乙酸空间喷洒等）使其达到无害化.

白蚁方面：我工程部严格贯彻落实建设部130号令，切实提高白蚁防治施工质量，严格按照《深圳市房屋白蚁预防工程施工技术规程》坚持贯彻以防为主、防治结合、综合治理的白蚁防治工作方针，以全面进行规范施工，戴好安全帽，统一穿上工作服，严格按规范配比药物，标准施药，做好安全防范措施，施工后及时清洁工具，避免药物中毒事故的发生；加强对药物的使用保管及仓库管理，做到药物出入库都要登记入账；每个工作环节进度在运转时，都实行了详细的记录和验收签字手续。在广东省昆虫研究所大力的协助下，初步完成了平湖旭日厂仓库的白蚁防治工程。

灭跳蚤方面：我们在不同的场所采用不同的器械和方法。例如使用手动喷雾器，进行大面积室内药物滞溜喷洒；使用手提式电动超低量喷雾机，进行空间药物喷洒。我们还采用了

地面扫荡、空中轰炸的一次性灭治跳蚤方法，就是手动喷雾器和手提式电动超低量喷雾机两种器械结合使用，两种以上药物同时使用，有时还加上烟雾机大面积室内灭治跳蚤。灭跳蚤工作因此达到了很大的功效，一次性灭蚤率为100%，降低地面游离跳蚤指数 。

其它方面：工程部还参与了机械购买和维修、药物购买和配药、仓库盘点、为公司收款转账送发票，协助公司与客户沟通、联系等。

光阴似箭，一年转眼而过，虽然我们工程部在一年里做了大量工作，取得了一定成绩，但也存在这样那样的问题，主要表现在：时间和人手的不足和公司缺少技术人材。为此，作为工程部主管的我将继续加强监督检查力度，坚持深入培训和采取果断措施，下大力气铲除和整治孳生场所，使pco工作再上新台阶。

**工程部工作总结篇十二**

阴如梭，20\_\_\_年转瞬间又将成为历史，20\_\_\_年马年已经来临。过去的一年，在公司董事会的正确领导以及公司其它部门的大力支持和协作下，经过工程部与施工单位的密切配合，基本完成了20\_\_\_年公司领导安排的各项任务及工程节点目标，同时也暴露出工作中存在的一些不足。本着总结过去，展望未来，在新的一年里，工程部全体员工会更加紧紧围绕公司制定的年度工程目标计划，严格要求自己，廉洁自律，踏实工作，使城市花园小区工程建设更上一层楼。借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程部20\_\_\_年工作总结及20\_\_\_年的工作思路，请给与帮助指导。

1、对一期工程楼层及地下室部分渗水点进行多次的处理。

2、完善一期工程中庭及仁兴山体公园的绿化、上山路工作。

3、2#楼20\_\_\_年9月16日封顶。节前内墙已批荡完成，大堂砖完成90%，外墙的贴砖完成70%，外架拆至28层。

4、8#楼20\_\_\_年9月16日封顶楼，完成a单元外墙批荡及内批荡至10层。

5、1#楼主体浇筑至10层。及1#楼山体边坡支护约800m2。

6、9#楼及中庭完成基础底板浇筑。

7、完成一期工程结算工作。

8、完成一期工程规划、防雷验收及4、5、6消防验收。

9、三期工程图纸的方案确定，及10#、12#楼场地土方开挖外运。

目前工程部共有9人。现已根据现有工作量合理调整了工程部组织架构，制定了岗位责任制，明确将工作权力、责任下放到每一位工程部人员手里。建立了工程检查制度定期对在建项目组织每周一次检查，每周通过例会的方式及时纠正工作中发现的问题，对于工程进度、质量检查及安全文明不过关等都及时下发了整改意见单，个别严重的直接给予罚款。

1、1#、2#楼从主体框架到封顶，到内外装修，施工队伍及人员都安排得比较到位，工程进度能够按计划基本完成，但节前工人放假太早，影响整体工程进度。

2、8#主体框架施工较顺利，但到了内外装修，工期较缓慢，始终未能找到合适的施工队伍，至节前才完成a单元外墙批荡及内批荡至10层，严重影响工程进度。

3、9#楼因去年受天气影响（雨水较多）加上补桩，所以直至下半年才开挖，加上施工队人员配备不足，直到节前底板才全面浇完，整体工程进度严重滞后。

1#、2#楼混凝土强度及主体墙柱板表面观感较好。2#楼内批荡表面较为平整，整体质量较满意。外墙纸皮砖通过参观及借鉴其它楼盘的施工工艺整体外墙对比一期外墙观感有较大的进步。外墙针对一期铝合金窗边渗水存在普遍现象，窗边加强了几道防水措施，尽量减少渗水现象。但外墙底灰有些部位平整度不够，特别是存在空鼓现象，主要原因是施工前淋水不够，挂网不够规范，造成返工现象。8#楼主体框架施工质量较差，现场主要采用大量的旧模板施工且未及时清理模板上的水泥砂或脱模时间过早造成混凝土表面露筋、露浆、脱皮十分严重，部分柱位垂直度不够造成上下错层等质量通病，严重影响外观。内墙砌筑部分灰缝不饱满，砖墙之间到处可以看到见光，顶梁砖不按规范预留七天后才能完成，整个砌筑工程存大极大的质量隐患。

上述存在的一些质量问题，与现场施工工人素质差和三方（工程部、监理、施工方）监督管理不到位有直接关系。质量控制的管理思路不清晰，质量控制重点不突出。质量控制的手段单一，没有形成全过程的把控体系。没能充分调动施工方的积极性，各质量控制主体的作用没有全部发挥出来，特别是监理单位的质量控制作用。

安全是企业的效益。安全是职工的生命！安全文明施工是项目中不可忽略的一项工作，过去的一年我部要求施工方配备至少两位专职安全员，并针对分项工程的实际情况，制定有针对性的安全交底，专职安全员需每日进行巡视，发现有违规、违章操作的及时进行纠正，特别是安全通道，防护棚，高层脚手架的搭建要严格按照相关规范及审批方案进行施工，本年度没有发生一起施工安全事帮，得到了市建委及安监部门的表扬。

但明施工方面较欠佳，主要是材料有些乱堆放，清场垃圾不能及时外运，工地周围比较混乱特别是仁兴路，与文明施工要求相差较远。

二期图纸比一期图纸较规范，变更内容比较少，涉及签证的费用也相对少一些，有效降低了工程的总成本。

**工程部工作总结篇十三**

紧张而又忙碌的xxxx年即将过去，在这个岁末年初的时刻，总结并梳理了xxxx年的工作，借此机会向各位领导及同仁汇报一下工程部xxxx年工作总结及xxxx年工作思路。

xxxx年工程的工作，在宝云国公司领导的关心爱护和大力支持下，在部门全体员工的辛勤劳动和不懈努力下，客服了人员的减少，工作量增大等空难；大力开展维修保养和挖潜技术改造工作，积极主动地解决设备设施存在的各种问题，兢兢业业，任劳任怨，比较圆满地完成公司领导布置的各项任务。

1、四月初旬，对中央空调主机进行年度维修保养，采用机械除垢和化学除垢双结合的科学网清理方法，清除冷冻水箱，蒸发器和冷凝器上的结垢，把主动的高压降到正常的工作范围。

2、对空调制冷效果差，进行一级保养，拆下风机盘管过滤器进行除尘除垢清洗，提高制冷效果。

3、在冬季来临前，为保障集团公司及各营销分公司及时供上暖气，从十月初开始分别对空调、地热及暖气租价的过滤器进行清洁、更换部分失灵的阀门，在10月底之前，按时完成了检修任务，保证了及时供暖。

防火意识，是服务行业安全生产的重中之重，为了把火患消灭萌芽之中，就必须保证消防设备的玩少率，而完成好的设备必须要有充足的水源做保障。

宝云公司成立之初就建设了一个中型的消防管道泵房，从建成之初到今年已经运行了六年，没有进行过一次大的检修，甚至是带病运行。泵房里的手动蝶阀和消防泵、喷淋泵都出现大量渗漏水，消防栓所需的安全水压得不到有效保障，严重威胁到安全生产，通过消防技术部门鉴定，现在运行的消防设备必须全部更换，经过设备厂家和专业维修公司设备报价，所需费用达到6到7万元。如此大的一笔费用，经过仔细研究对比，不需要全部更换，只需要更换小部分关键的蝶阀和单相阀，对大型的管道泵，喷淋泵设备进行维修即可，而所需费用只有报价的十分之一，经过运行观察，效果良好。

今年工程所从事的日常工作中，很大一部分工作时工程遗留改造。

去年集团公司下属的几个营销分公司都进行装修改造，锅炉也由燃煤型改为燃气型，今年在装修改造后的试运行当中出现了很多意想不到的问题。

1、养生会所，在营运过程中，经过热水跟不上，忽冷忽热，水中经常出现大片的污垢。针对这些异常现象，通过多次实地摸索观察，我们决定从三个方面进行改造。第一，更换自来水变频增加泵，增大扬程，这样进水量适中会随着使用水量大小而变化，且压力保持恒定，这就解决了水流不稳定的现象。2、由于银川市使用的自来水水质泥沙含量较高，对我公司的中央空调、暖气、生活热水都有很大的影响。为此，在自来水储水罐前级增加四台过滤器，这样就可以有效减少泥沙含量。

3、针对热水时常供给不足的问题，我们反复测算，发现原来安装的冷热水交换容量是10立方米，小于实际使用所需热水的容量，这就导致锅炉不停滴燃烧，而热水的供给却无法满足需要。那么通过增加一台容量为15立方米的热水交换器一级与之配套的循环泵，使问题得到了彻底解决，由此带来的直接效益是，天然气费用比原来减少一半。

4、为了舍此清除水垢对营业中产生的负面影响，在锅炉进水口增加一台水质缓释机组，通过近几个月的试用，基本上达到了使用标准。

通过以上四个方面的攻关改造，保证了热水试用率的洁净和畅通。

（2）随着盛夏季节的来临，清爽舒适的凉风给人们带来的是惬意、爽快，可是烦恼却又接踵而来，房顶经常出现大量漏水，在观察孔周围形成水帘，经过我们观察，发现时有空调机组在制冷过程中，产生大量的冷凝水。这些冷凝水排泄不畅，就会从贮水盘中溢流而下形成。严重影响到了营业部门的工作。其中尤以康二养生会所为甚，虽然空调安装单位也多次前来整改，但仍然不见成效。我们经过仔细观察，确定为冷凝水导出管安装缺陷导致排水阻滞而溢出现象。马小君同志大胆想象，设计出一套管路的改造方案，这样既对装修不造成大的破坏，又能用最小的成本达到使用目的。这个方案得到了安装单位的充分认可，经过改造后，使原来一使用空调，屋顶就“下雨”的奇观彻底消除。

3、还有二个问题困扰了“康二养生会所”很长时间，那就是它的下水问题，它不仅仅是“养生会所”的工作人员头疼的事，更是工程部全体人员最大的麻烦。

第一，由于管道铺设方面遗留下来的问题，工程部的全体员工经常是一起上阵，动用各种大型管道疏通设备都无济于事，在没有办法的情况下，只好采用在包间内顶部打开一个探查孔。这里要提一下苏其中，常英国两位同志。他们为了打开水主管道，在那狭小的空间里，只有伸进去半个身子，顶着常人不能忍受的气味，浑身被污水、粪便淋透，没有一丝怨言，默默无闻地工作着，那种场面怎能叫人不敢动。

第二、随着气温的逐渐升高，每天一到傍晚，从养生会所的大厅到二楼之间，不时会有陈陈恶臭铺面而来，从外面进来的人不时皱眉就是捂鼻，从员工到公司领导对此反映都很大。我们也承受着很大的压力，虽多次和装修单位协调此事，可问题始终无法解决，问题一天得不到解决，公司的声誉就会受到影响。马小君同志带头领工程部全体员工采用笨办法，在气味出现的时段，通过各个排污口，马桶、地漏的气味来判断气味的源头，功夫不负有心人，最终确定是二楼包房一个卫生间传出来的气味。由于二楼水管路设计缺陷导致气温高时，代粪池里的气味就从下水管道返上来，通过管道改造，问题最终得到解决。

4、在进行预防维修保养和挖潜技术改造的同时，工程部在确保集团公司设施设备正常运转的情况下，还要进一步加强各分公司设备的运行管理，加强计划检修保养，设备巡检，保证好锅炉、电梯、配电、中央空调、供水系统、厨房设施的完好和舒适度。

1、在部门的日常工作中，提倡爱岗敬业，尽职尽责，锐意进取，发扬团结精神；工作积极主动，设法解决问题；不推诿，不等待，不计较个人得失。凡是部门能做到的事，决不推辞，凡是部门能完成的任务绝不向外发包，主动圆满地完成各项任务。对部门员工采取传、邦代的培训方法，互相学习，取长补短，定期超开部门例会，学习公司的规章制度和岗位责任制，对前期工作进行讲评。发扬民族，对部门工作提出意见和建议，对工作中存在技术难题，进行探讨和解析。

2、虽然在xxxx年的工作中，比较圆满地完成了公司的微笑养护工作和领导布置的各项任务，去的了一些成绩，但是也暴露出不小问题和不尽人意的地方。例如：通过今年采暖期我们发现，很多地下部粪的采暖管阀门出现老化失灵状态，以至于各营业部门之间的供暖出现异常。针对这些问题，我们制定出了xxxx年供暖期间过后，在不影响部门营业的情况下，进行一次大的管网检修和整改。

3、现在服务行业的竞争，已经从前台比硬件，比销售、比服务，发展到了后台。加强工作，采保、能耗等方面的管理上。工程部在其中属于后勤部门，在人们的严重时一个花钱的部门。我们将努力学习先进行业的工程管理经验，完善预防性维修保养制度，使维修费用的增加速度放缓，延长设备的使用寿命，从而节省开支。工程部节约的每一分钱。都将成为公司的纯利润。把工程建设成为公司一个新的创利润部门，为公司创造更高的经济效益，是我们为之奋斗目标。

**工程部工作总结篇十四**

一、目标概况

1、新的一年到来，面对酒店行业竞争越来越烈的现实，以及酒店经营面临着店面陈旧、设备老化问题，为保证整体店面形像和经营理念，给就餐客人一个舒适的硬环境，工程部必须全力维护店面、设备设施保养工作，有了舒适的环境和美味菜品，才能成为顾客至上的理由。

二、重点工作

1、改进以望工作方式，增强服务意识，服务程序，服务质量等方面入手，提高工作技能，提高工作效率，改善工作形象，为分店提供更优质的服务。

2、改进工作服务程序，加强主动性服务意识，协调好与各部门之间的工作及时性、有效性，遇事不推诿，多做事。

3、按照维修保养计划，抓好对大型设备的检修保养，做好对前厅后厨设备的换季检修，日常维护，加强对餐厅、厨房、员工宿舍的电器、管道周期保养巡检。

4、树立成本经济概念，发挥利润中心作用，健全并按照能源、物料、修旧利废管理办法，控制降低物耗能耗成本。

○1把握工程配件质量关，对重大配件材料登记使用日期，跟踪使用质量和寿命。

○2合理控制设备经济运行，杜绝跑冒滴漏现象，加强对各部门水电气能源使用检查。

○3修旧利废加强考核和统计，杜绝只管更换不管精心维修的不良作风。

○4严格控制外委维修，能自行维修的尽量自行维修，尽量控制维修成本。

○5积极做好设备早期维护保养工作，做到未用设备先保养设备。

三、具体计划;

1月份为安全检查月，主要检查分店营业区，后厨设备以及员工宿社安全进行检查，并做记录备案。

2月份无工作计划，2月份是春节，利用春节时期自学一些专业的知识，

3月份店面计划维护月，下分店检查记录须要维护的工程，并做出工程预算上报。

4月份维修维护施工月，安排工程人员进行工程维护，计划后厨风机清洗工作，4月低完成。

5月份夏季维护空调月，对分店空调设备及后厨制冷设备做全方位的维护，5月低完成。

6月份安全用电月，进入夏天是用电高峰期，针对酒店用电设备及线路进行排查，并做记录和及时处理，6月低完成。

7、8、月份无计划、不定期下分店巡查，发现问题及时处理。

9月份工作重点自来水，对分店用水设备进行检查和处理，杜绝跑冒滴漏现象。

10月份冬季维护空调月，对分店空调设备及后厨制冷设备做全方位的维护，10月低完成。

11月份安全用电月，冬季用电高峰月，争对酒店用电设备及线路进行排查，并做记录和及时处理，11月低完成。

12月份煤气安全月，检查煤气房，煤缸、煤气软管、主管道、以及灶上炉具做全面检查和维护，并做记录备案。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找