# 2024年科学实验室工作计划表(十三篇)

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2024-06-27

*计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。科学实验室工作计划表篇一本着为学生服务的思想，大力配...*

计划是提高工作与学习效率的一个前提。做好一个完整的工作计划,才能使工作与学习更加有效的快速的完成。计划怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家带来的计划书优秀范文，希望大家可以喜欢。

**科学实验室工作计划表篇一**

本着为学生服务的思想，大力配合学科老师开展实验教学，培养学生熟练的实验操作技能。

二、重点工作

1、为新课程教学配备新的实验仪器。

2、保证每个实验按要求保质保量及时开出。

3、配合任科老师做好各年段学生实验强化课本知识的学习工作。

三、具体工作

1、100%开出演示实验、学生实验，并按要求(保证数量和质量)在教师上课前布置好每个实验，决不拖延时间影响教学。

2、上实验课时，(在我没课的情况下)去实验室巡视，帮助老师排除故障，解难释疑。仪器坏了、试剂不够，进行维修和补齐，指导帮助学生纠正错误的操作方法。

3、实验完毕，及时检查仪器的数量和质量，如有差错按制度处理;及时补充试剂量，保证下个实验的顺利进行;做好有关的实验记录(如时间、人数、容易出故障的地方及改进办法等)。

4、完善各项管理制度，如《实验室、仪器室使用管理制度》、《实验室安全守则》、《实验室有关玻璃破损赔偿规定》等，并上墙。经常打扫卫生，做到仪器无尘、教室整洁。

5、期初、期末各进行一次帐物校对，做到两者相符，并做好有关的报损记录。平时经常查看实验仪器和实验用品，能修的及时修理，不足的及时购买。

6、补充新课程教学所需的实验器材。

7、做好实验室各种帐册的登记造册工作.例如:固定资产,低值易耗,仪器借用,损坏,报废,领用,赔偿,申领工作.，学生实验和演示实验的统计造册工作.

四、强化安全意识，确保实验室安全

确保实验室安全，明确实验室职责，定期检查灭火器材及其他设备，建立管理责任人自查，实验室组织抽查的安全检查制度。强化安全意识。以实验室安全责任人为主、实验指导教师配合、系领导关心支持、学生配合，确保实验室全年不出现各种安全事故。

**科学实验室工作计划表篇二**

20\_\_学年是我校发展历史上进一步充实强化校园文化建设的重要之年。所以，本学期实验室工作的开展，实验室建设的实施，也必须围绕这些学校中心工作而展开。虽然，要实现使实验室老师人人成为本学科的实验和理论专家，我们还深感底气不足，我们还要不断“修炼”自己的“内功”。但是，为了把我校的实验室建设成在本地区有一定影响力的实验室，我们只有通过自身的不懈努力，才能在前进的道路上不断缩小我们和先进的差距，才能实现我们心中的理想!对此，在前进路上所迈出的每一步，我们都为此而幸喜鼓舞!为了确保实验室管理工作有条不紊地进行，更有效地发挥其服务于教学之功能，特拟订计划如下。

一、指导思想。

进一步完善两室各种制度，规范各种仪器的摆放，加强卫生管理，做好仪器借还登记，更好地发挥实验仪器服务于教学之功能。

二、情况分析。

我校有实验室18间，仪器室12间。几年来在上级领导的关心、学校的努力下，仪器的种类不断增多，数量不断充实。教师能高度认识直观教具在教学中的作用，充分发挥了实验室的作用。特别是去年下半年我校投资30余万元，改造实验室，更新仪器橱，添置实验仪器，实现省标准化要求。但也给管理带来一定的困难。

三、任务与目标。

1 .继续作好“开放实验室”的各项工作，争取把本学期开放的实验数量和质量提高一个档次。“开放实验室”成为深受学生喜爱的活动项目。

2、加强探究实验室管理工作，尽快启用物理探究实验室，培养学生的科学探究精神。

3、根据自己的实际工作经验，每室完成一篇实验教学论文，争取能够发表。

4、保质保量完成各项常规工作，保证在完成各项专项工作的前提下，常规工作质量不下降。

5、积极参加上级部门组织的各项比赛和活动，利用各种方式和渠道提高我校实验室的知名度。

6、 进一步优化岗位分工和岗位绩效考核机制。

7、 实施实验室使用规范评价机制，进一步优化实验室，实验设备设施使用的科学性和规范性。

8、 开始实施每月一次的岗位能力定期培训活动，对实验室老师进行定期岗位培训，以有效提高实验室老师的从业专业性，培养实验室老师一专多能的工作能力。

9、加强理化生实验教学研究，确保演示实验和分组实验开出率达到100%。

10、做好新增仪器的登记与管理，确保仪器完好率98%以上。

11、完善各种制度和表卡，做到帐卡物三者一致。规范仪器的摆放，使之科学，合理，美观。严格履行借交手续。热情服务，做到有求必应。加强两室卫生工作，确保仪器的准确性及精密度。调动教师使用仪器的积极性。

12、做好年度清查、兑现工作。

四、方法措施。

1、对照两室布置标准，认真完善两室的各种制度，使之有据可依，有规可循。

2、按照仪器配备目录标准，进一步整理、摆放各种仪器，尽量做到合理、科学、规范，并使之与帐卡一致。

3、严格履行借交手续。借领仪器时，提前写实验通知单交实验员准备，并做好记载。按时归还，归还时认真检查仪器是否完损。

4、爱护仪器，妥善保管。严禁把仪器放到教室里落灰落尘，影响其精密度。

5、加强两室卫生。做到一周一清扫、擦洗，经常通风换气，保障仪器无霉变现象。

6、热情服务，做到有求必应，充分调动教师使用仪器的积极性，做到一周一通报。

7、做好年终仪器清查、兑现工作。

**科学实验室工作计划表篇三**

化学是一门以实验为基础的学科。实验教学可以激发学生学习化学的兴趣，帮助学生形成概念，获得知识和技能，培养观察和实验能力，还有助于培养实事求是、严肃认真的科学态度和科学的学习方法。因此，加强实验教学是提高化学教学质量的重要一环。组织和指导学生开展化学课外活动，对于提高学生学习化学的兴趣，开阔知识视野，培养和发展能力，发挥他们的聪明才智等都是很有益的。因此，特制定本年度九年级化学实验教学计划。

一、指导思想：

以“三个面向”为导向，使培养出来的学生能够适应时代，并使他们在一定程度上能够超越时代，真正能够面向未来，面向现代化，将新课程的理念贯彻到教学实践中去，注重实验教学，提高学生动手操作能力，要使得学生能在实验中用探究的方法去学习，领会知识的内涵，同时在一定程度上能够学会去发明创造。争取将实验教学工作推上一个新的台阶。

二、教学措施

第一、认真备课。备课是教学的前期工程，是完成教学任务的基础，备课的质量直接影响教学质量。备课将按照以下步骤和要求进行。

1.备

课标。明确：(1)实验教学的任务;

(2)实验教学的目的;

(3)实验教学的要求;

(4)实验教学规定的内容。

2.备教材。

(1)熟悉教材中实验的分布体系。

(2)掌握教材中的实验和丰富实验教学内容。

3.备教法。教有法而无定法，实验教学的教法应牢固树立准确、示范、讲解与操作协调一致的原则。

4.备学生。学生是教学的主体，对学生年龄特征、心理特点、认识和思维水平以及对不同年级、不同阶段的实验进行分析、研究，对实验教学将起着积极的促进作用。

5.实验教学前的准备。

(1)演示实验：a、掌握实验原理。b、熟悉实验仪器。c、选择实验方法。d、设计实验程序e、实验效果的试做。

(2)学生实验：a、制定学生实验计划。b、实验环境的准备。c、实验器材的准备d、指导学生准备。

6.编写教案。

第二、仔细组织教学。教学的开始强化课堂纪律很有必要，其次是引入新课题，让学生明确实验的目的和要求、原理、方法步骤，使学生了解观察的重点。教师在引导指点学生观察时，讲解要与演示恰当配合，讲解要抓住重点、难点和关键，语言要精辟、简要、准确，操作要熟练、规范。注意随时调控课堂的方方面面，保持课堂充满教与学协调和谐的运转机制。学生实验课的教学：实验前进行指导、实验中巡回指导、实验后总结和作业布置。

第三、组织和开展课外科技活动。组织和开展课外科技活动是实验教学的延伸，能促进师生动手动脑，发挥学生特长，又能开阔学生视野、丰富学生课余生活。组织和开展课外科技活动从这几方面入手。

1.组织学生改进、制作教具，既可弥补教具不足，解决教学中的困难，又培养了学生的动手能力。

2.组织学生进行模型、标本等科技作品的制作活动。

3.充分利用实验室仪器、器材，组织学生开展综合素质选修课。

**科学实验室工作计划表篇四**

一、指导思想：

生物实验是学生进行科学探究的重要方式，实验室则是学生学习和进行实验的主要场所，是生物探究学习的主要资源。

中学生物实验教学的目的与任务是通过实验使学生最有效地掌握进一步学习现代科学技术所必需的基础生物知识，培养初步的实践操作技能和创新能力。

初中生物是九年义务教育必修的一门基础课程。

实验教学作为生物教学中的一个重要内容和重要手段，因此实验室工作直接关系到生物教学工作是否能顺利进行。

二、具体工作计划：

1、制订规章制度，科学规范管理 2、按照学校各类规章制度，并认真执行。

6、做好仪器、器材的常规维修和保养工作。 7、做好仪器的借出、归还验收工作。 8、有必要时，可以自制一些教具。 10、做好各类台帐的记录工作。

七年级生物学生分组实验安排表八年级生物学生分组实验情况登记表

生物实验室工作计划 20\_\_——20\_\_城区一中20\_\_.9.1 篇3：初中生物实验室工作计划塔石初中生物实验室工作计划 20\_\_-20\_\_学年度三、加强管理，妥善保管1、加强科学实验室的档案管理，指导学生正确使用实验仪器设备，定期检查室用电线路，配有消防器材。学期初认真制定实验教学计划，学期中及时认真填写各种实验表册。

**科学实验室工作计划表篇五**

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，使实验室的利用率达到最大化。同时，实现实验室材料科学化分类、分档以及档案管理，提高实验水平和增强实验效果，更好、更全面地实施素质教育，为推进教育的健康合理发展做出贡献，特制定本学期工作计划如下。

一、主要任务、目标：

根据科学学科教学标准和教学内容的安排开齐开足实验教学课程，务必使实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

二、具体工作措施：

1、实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作，协助任课老师指导学生进行实验活动。

2、实验室管理员任务，目标

(1)实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(4)引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力。

3、材料归档

(1)每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求。

4、实验室器材管理

实验室管理人员在管理好实验室的器材的同时，也必须要管理好材料收发、入档等工作，维护好实验室的日常工作秩序。

(1)实验器材的管理工作包括器材的每日发放和回收，记录器材的使用情况以及损害、修理等情况。在某些器材损坏或缺少的情况下，要做好相关实验器材的申报、采购工作，保障实验室工作的顺利进行。

(2)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，仪器室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

**科学实验室工作计划表篇六**

我校科学室在本学期的工作中，由于有校领导的直接领导和具体指导，全体实验教师的共同发奋，顺利地完成了本学期预定的工作目标。

学校制定了一整套实验管理规则。如实验教师岗位职责、仪器管理制度、安全卫生制度、赔偿制度并张贴在墙，实验教师在实施过程中都能严格按以上的制度执行。教学使用时都有进出登记。我们个性注意做好安全防护工作，注意做好危险药品的保管工作。注意防火、防水、用电安全。持续经常性的清洁卫生，对公用物品进行维护，坚持了勤俭办学的原则。

科学室管理有序，每个柜都有反映资料的目录卡，帐物相符、物卡相符、帐物卡相符。期末清点仪器设备数目，检查损坏程度。

根据仪器不一样的要求做好通风、防尘、防潮、防锈、防腐蚀工作，生物标本采取防潮、防鼠、防蛀等措施，对损坏的仪器及时维修，及时做好损坏维修记录，使实验仪器处于可用状态。经常教育学生要用心实验，勤俭实验，保护仪器，尽量不浪费；我们还教育学生规范实验操作程序，防止不必要的损坏，杜绝实验事故。

为提高科学室的使用率，期初订好科学教学实验计划，凡教学大纲与教材规定做的演示与分组实验，我们都想办法给学生开出。分组实验的材料有四个来源：

（1）仪器室内分组实验盒；

（2）学生下发的实验耗材；

（3）自制自购分组实验材料；

（4）发动学生平时注意收集各种废旧物品。

用心安排好实验所需用品、药品，提前根据教学进度准备好，演示和分组实验发奋开足开全。本学期实验开出率达100%。实验教学做到规范化，每次演示与分组实验都预先写好实验通知单，课堂上的演示、分组实验有仪器配备、使用状况、过程等整体效果记录。

实验完毕后的仪器进行全面的检查后整理收放原处，以便下次使用。以保证仪器设备的充分使用，体现管理为教学服务，为师生服务。实验教学活动纳入学校教研活动中，经常组织科学教师外出听课，学习好经验，不断使我校的实验教学综合水平得到提高和完善。

**科学实验室工作计划表篇七**

一、精心准备实验器材，优化实验教学。实验教学是科学学科中最主

指导思想：

以新课程标准为指导，坚持从学科的特点和教学实际出发，注意教学研究与实践，加强科学实验室管理：做到合理管理，合理使用，合理分类、堆放，及时借还，及时打扫等。

主要措施：

一、精心准备实验器材，优化实验教学。

实验教学是科学学科中最主要内容之一。所以在科学教学中要积极创造条件，让学生动手做，让他们亲身经历科学探究的全过程。特别是现在的科学课，在课前，教师更要精心准备大量的有结构的观察、实验材料，保证正常的实验探究。

二、加强管理，合理使用。

本学期科学实验室继续加强管理，有借有还。在教学时，首先，及时填好实验通知单和实验名称，以及所需的实验器材。其次，合理实验，在课堂上，要对学生进行安全教育和正确的实验操作指导。最后，实验做完后要及时放回原处，并做好实验日志的记载工作。

三、加强自制教具在教学中的重要作用。

本学期我们倡导师生共同开辟科学教学园地，科学角，收集材料，自己动手制作教具，改善实验条件。同时在实验教学中提倡“动手做”，让学生真正的参与科学科学探究的全过程，培养学生的动手操作能力、创新能力。

四、重视发挥电教手段，优化组合。

科学教学中要优化组合教学手段，努力提高投影、录象、录音等电教手段在教学中的使用率，丰富学生的感性认识，在培养和提高学生的思维能力的过程中发挥积极的辅作的作用。

总之，为了适应新课程标准的教学需要，我们必须把握好过度期的教学，激发每一位科学教师的教学热情，积极倡导有创造性的教学研究，为提高科学学科的教学质量而共同努力。

**科学实验室工作计划表篇八**

指导思想：

以新课程标准为指导，坚持从学科的特点和教学实际出发，注意教学研究与实践，加强科学实验室管理：做到合理管理，合理使用，合理分类、堆放，及时借还，及时打扫等。

主要措施：

一、精心准备实验器材，优化实验教学。

实验教学是科学学科中最主要内容之一。所以在科学教学中要积极创造条件，让学生动手做，让他们亲身经历科学探究的全过程。特别是现在的科学课，在课前，教师更要精心准备大量的有结构的观察、实验材料，保证正常的实验探究。

二、加强管理，合理使用。

本学期科学实验室继续加强管理，有借有还。在教学时，首先，及时填好实验通知单和实验名称，以及所需的实验器材。其次，合理实验，在课堂上，要对学生进行安全教育和正确的实验操作指导。最后，实验做完后要及时放回原处，并做好实验日志的记载工作。

三、加强自制教具在教学中的重要作用。

本学期我们倡导师生共同开辟科学教学园地，科学角，收集材料，自己动手制作教具，改善实验条件。同时在实验教学中提倡“动手做”，让学生真正的参与科学科学探究的全过程，培养学生的动手操作能力、创新能力。

四、重视发挥电教手段，优化组合。

科学教学中要优化组合教学手段，努力提高投影、录象、录音等电教手段在教学中的使用率，丰富学生的感性认识，在培养和提高学生的思维能力的过程中发挥积极的辅作的作用。

总之，为了适应新课程标准的教学需要，我们必须把握好过度期的教学，激发每一位科学教师的教学热情，积极倡导有创造性的教学研究，为提高科学学科的教学质量而共同努力。

**科学实验室工作计划表篇九**

一、指导思想

以科学发展观和十\_大报告为指导，为了进一步提高小学实验的管理水平和能力，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。同时，在日常工作中渗透法制教育。

二、基本情况

本校共有教师21人，其中女教师5人;共有8个班级300余学生上科学实验课，任科学教师4人;目前实验室的实验器具尚有欠缺，故给教学工作的开展带来了较大困难，严重制约了本校该科目的教学质量。

三、主要任务及目标

按国家教委颁布的课程计划开足实验教学课程，我校能根据上级有关精神，结合本校实际，做好实验室建设工作。有一个学生实验室和一个仪器管理室，实验仪器按标准配备，达到95%以上;能合理添置实验仪器和器材，基本上达到上级规定的标准;实验室的电源、安全措施等基本到位。通过实验引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

四、具体工作措施

1、成立实验室领导小组：

组长： \_\_ 副组长： 杨\_\_

成员： 为全体科学教师。

做到加强领导，分工明确，责任到人。

2、实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

3、在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

4、在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有事可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

5、指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单(试验记录)，并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的科学观和相应的实验能力。

6、开学及时收取各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》;期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录》、《分组实验记录》。

7、在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

8、材料归档：

(1) 实验管理员每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应达相应要求。

9、实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料(实验器材)的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录。

(2)作好相关实验器材的申报，申购等工作。

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

10、其他相关工作

(1)作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作。

(2)如有不足之处，工作中及时调节与补充，使之日臻完善。

度，积极参加各项活动及公益劳动，为学生树立良好的学习榜样，同时，也用自己的实际行动树立起自己在学生中的威信及良好的教师形象。

三、加强修养，提高素质

马卡连柯曾说过：“学生可以原谅老师的严肃、刻板，甚至吹毛求疵，但不能原谅他们的不学无术。”

作为一名教师，肩负着教书育人的双重任务，要想出色地完成任务，不仅要具备精深的专业知识，还要广泛涉猎其他相邻学科的知识领域，用丰富的知识武装自己的头脑，工作计划《小学教师个人工作计划》。随着时代的前进，学生对教师的要求越来越高，加之新课程改革地推行，也开始呼唤新时代的新型教师。因此，为了能够更好地完成本职工作，无愧于学生、家长及社会的期望，无愧于人民教师的光荣称号，今后，我要继续加强学习，在条件允许的情况下，继续深造，努力提高自己的专业知识和专业素养，尽快提高教学水平;同时，深入学习《教育学》、《心理学》，了解学生的年龄和心理特征，为顺利开展班主任工作奠定基础。另外，在搞好教育教学工作的同时，还要注意培养自己广泛的兴趣和爱好，不断陶冶自己的情操，做一名高素质的人民教师。

四、关爱学生，无私奉献

教师师德高尚的重要体现就是把自己的全部身心都献给学生，献给教育事业。

本学期，我继续担任一年级教学工作。虽然这对于我来说负担比较重，在工作中，要注意转变观念，端正思想，摒弃传统的师道尊严的影响，把学生视为平等的教育对象，而不是凌驾于学生之上，惟我独尊，任意发号施令，要逐渐树立正确的人才观、师生观，尊重学生的人格，建立平等、\_\_\_的师生关系。在今后的教育和教学工作中，我对学生要本着关心爱护与严格要求的原则，不偏袒好学生，更不歧视差学生，要爱得有方，严得有度，特别是对后进生，决不讽刺挖苦他们，更不体罚和变相体罚他们，要善于发现学生身上的闪光点，并为他们创造展示自我的机会，帮助学生树立信心，矫正不良的行为习惯。在工作中要有“四心“，即爱心、耐心、信心、恒心，以自己对学生的一片热爱和对教育事业的一片赤诚，坚持不懈的做好本职工作，不惜时间，不计报酬。做好对学生的家访工作，尤其是对后进生要逐一进行家访，加强与学生家长的沟通，帮助父母重新认识自己的孩子，找到孩子真正的致差的原因，变革教育方法，并有意识地诱导家长反省自己的失误，认识孩子的发展变化，变盲目配合为协作教育。

总之，我会从自我做起，维护人民教师的良好形象，本着教育一个学生，挽救一个家庭，稳定整个社会的宗旨和敬业、爱生、奉献的原则，严肃认真、全心全意地做好本职工作，以良好的师德回报社会。

**科学实验室工作计划表篇十**

一、指导思想

为进一步提高小学实验的管理水平和能力，以及实验室材料实现科学化、分类、分档、档案管理，加强实验水平和实验效果，更好，更全面地实施素质教育，推进教育发展。

二、主要任务、目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作措施

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标

(1)实验员必须拟定自然教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学;

(4)指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单(试验记录)，并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力;

3、材料归档

(1)每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅;

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求;

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料(实验器材)的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录;

(2)作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作;

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

5、其他相关工作

(1)作好与实验室及实验室管理相关的一系列工作;

(2)不足之处，另行补充。

总之，为了适应新课程标准的教学需要，我们必须把握好过度期的教学，激发每一位科学教师的教学热情，积极倡导有创造性的教学研究，为提高科学学科的教学质量而共同努力。

**科学实验室工作计划表篇十一**

一、指导思想：

为了更好、更全面地实施素质教育，提高我园实验的管理水平和学生的实验能力。根据我园工作计划，结合我园实验教学的工作，特制定本工作计划。

二、主要任务、目标：

1、加强硬件建设，积极向上级领导争取实验教学仪器，不断加强学校实验教学仪器的配备，争取达到新配备标准。

2、健全管理制度，加强管理措施，加大奖惩力度，各项规章制度落到实处，有效促进实验教师的工作积极性。

3、对中心实验教师进行网上实验平台管理培训，使每位实验教师都能熟练正确操作。

4、通过各项实验教学活动的开展，发展一批优秀的实验教师，对他们进行再培训，使之成为此项工作的带头人，优化实验教师队伍建设。

5、创新开展本块工作，力争工作中不存在盲点，不断强加教师队伍建设，提高我镇幼儿园教育教学质量。

三、具体工作措施：

1、实验室工作由园长管理，实验室设专门管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务和目标：

(1)、实验员必须拟定自然(科学)教学计划，各年级自然教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写实验通知单、演示实验登记表、分组实验登记表、分组实验报告单等表格。

(2)、在进行实验教学前，必须准备好实验所需要的仪器和材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程、方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性。

(3)、在引导儿童进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保儿童在实验中有物可做，并指导学生观察、讨论，得出相应的结论，完成实验教学。

(4)、指导儿童进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单(试验记录)，并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的自然观和相应的实验能力。

(5)、开学及时发放各年级《教学工作计划》、《演示实验计划表》、《分组实验计划表》;期末按时收取《教学工作总结》、《演示实验记录表》、《分组实验报告单》，在实验教学、教研方面，以全体《科学》任课教师为组，进行相应的《科学》教学与实验教学研究，以不断提高《科学》学科教师的教学与实验能力。

(6)、每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅。

3、仪器室的器材管理：

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1)、材料(实验器材)的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏、修理等相应记录;

(2)、作好相关实验器材的申报，采购，申购等工作;

(3)、每周打扫实验室，并处理好实验室，仪器室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

**科学实验室工作计划表篇十二**

一、指导思想

以培养小学生科学素养为宗旨，积极倡导让学生亲身经历以探究为主的学习活动，培养他们的好奇心和探究欲，发展他们对科学本质的理解，使他们学会探究解决问题的策略，为他们终身的学习和生活打好基础。

二、主要任务及目标

按国家教委颁布的教学大纲开齐开足实验教学课程，实验开出率达到90%以上，引导学生基本能亲手完成各个实验，形成一定实验技能，培养科学的实践，实验，观察能力。

三、具体工作措施

1、实验室工作由校长及教导主任直接管理，实验室设兼职管理员，即实验员，具体管理实验室工作。

2、实验室管理员任务，目标;

(1)实验员必须拟定科学教学计划，各年级科学教学工作须按计划进行实验教学，实验教学需填写演示实验计划、分组实验计划、演示实验单、分组实验单等表格。

(2)在进行实验教学前必须准备好实验所需仪器，材料，教师对每组实验有充分准备，精心设计实验步骤和实验过程，方法，写出相应实验方案，以保证实验的科学性，安全性及效果。

(3)在引导学生进行分组实验时，应要求学生准备好相关的实验材料，以确保学生在实验中有物可做，并指导学生观察，讨论，得出相应的结论，完成实验教学;

(4)指导学生进行分组实验后，应指导学生完成实验报告单(试验记录)，并认真审阅，引导学生在实验、观察中养成科学的科学观和相应的实验能力;

(5)开学及时收取科学各年级《实验教学工作计划》，期末按时收取《教学工作总结》、《实验开出情况记录表》等。

(6)在实验教学、教研方面，以全体科学任课教师为组，进行相应的科学教学与实验教学研究，以不断提高科学学科教师的教学与实验能力。

3、材料归档

(1)每学期(学年)按时将各类材料分类装订后归档，并按时填写相应试验开出数、开出率，完成实验室材料的归档管理，做到科学、规范，便于查阅;

(2)在材料归档的过程中注意材料的质量与数量应答相应要求;

4、实验室器材管理

实验室管理人员除应管理好材料收发、入档工作外，还应管理好实验室的器材及日常工作。

(1)材料(实验器材)的每日发放和收回工作，并作好相应发放，收回记录及损坏，修理等相应记录;

(2)作好相关实验器材的申报，申购等工作;

(3)每周组织学生打扫实验室，并处理好实验室，保管室的用电，设备，器具的保管、管理、安全工作，以防意外事故发生。

**科学实验室工作计划表篇十三**

总的要求：

坚持科学发展观，以学生为主体，坚持打造“师德水平高”和“业务能力强”的实验教师队伍，德育为先，素质领先，全面推进新一轮实验教学改革，全面实施素质教育，与时俱进，开拓创新，以人为本，积极创造条件，为力争早日成为江苏省“五星级”高级中学、为学校教育的发展、为建湖在江苏省早日实现教育现代化再作新的贡献。

主要工作：

1、加强精神文明建设，以省“五星级”高中的各项要求为具体工作目标，坚持德育为首，教学为中心，严格实验室常规管理，努力塑造建湖高中良好形象。

2、坚持参加学校的各种学习，学习党和国家的方针政策，学习先进的教育教学理论，学习先进、模范教师的典型事迹，促进全室教工进一步树立正确的人生观、价值观，确立全局观念和纪律观念，弘扬集体主义精神，爱护学校荣誉，相互尊重，互帮互学，积极进取，乐于奉献，以高尚的师德带动学生形成优良的班风、学风。

3、进一步提高对学校德育工作的认识，牢固树立教书育人、服务育人、管理育人的意识，必须时时以身作则，处处为人师表。

4、继续完善实验室管理制度，做好各类电子台帐，核查、整理好教学仪器，做到帐物相符、物卡相符、帐帐相符，迎接省“教育现代化”合格县的验收。

5、进一步探索实验课堂教学模式的改革。要努力创造民主、平等、和谐、生动的实验教学环境，全面关注学生的发展，引导学生质疑、调查、探索，进一步激发学生的求知热情和科学精神。

6、搞好实验室卫生，进一步提高实验室的卫生水平，创设一个良好的学习工作环境来面对全校师生。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找