# 仪器保管室五防措施

来源：网络 作者：岁月静好 更新时间：2024-06-29

*第一篇：仪器保管室五防措施仪器保管室“五防”措施为了做好仪器保管室的防尘、防潮、防盗、防火、防雷等预防工作，以确保仪器保管室的正常开放，结合学校实际，特拟定我校仪器保管室“五防”措施。一、防尘1、做到一天一扫，专人负责。2、对进行认真清除...*

**第一篇：仪器保管室五防措施**

仪器保管室“五防”措施

为了做好仪器保管室的防尘、防潮、防盗、防火、防雷等预防工作，以确保仪器保管室的正常开放，结合学校实际，特拟定我校仪器保管室“五防”措施。

一、防尘

1、做到一天一扫，专人负责。

2、对进行认真清除灰尘。

3、教师、学生进入仪器保管室要清除脚上的尘土方能进入。

4、清扫仪器保管室时要做到先撒水、后扫地，并用拖把拖净教室。

二、防潮

1、坚决杜绝教师、学生带水进入仪器保管室操作。

2、做好教室漏水的防备工作，若出现漏水现象要及时采取补救措施。

3、保证仪器保管室窗户玻璃的完好无损。

4、下雨天气不得开启窗户，以防雨水进仪器保管室。

5、不得用大量水冲洗仪器保管室。

三、防盗

1、管理员每天离校时要认真检查仪器保管室门窗是否关好。

2、管理员每天要检查防盗门窗是否有松动。

3、每天坚持24小时有专人看管。

四、防火

1、坚决杜绝易燃易爆物品进入仪器保管室。

2、定期检查电源线路是否完好，防止电线短路现象发生。

3、严防有火种进入仪器保管室。

五、防雷

1、每天仪器保管室使用完备后，要按要求关闭所有设备电源，并切断总电源。

2、雷雨天气杜绝使用、开启设备，并切断进入仪器保管室的电源。

3、定期检查防雷实施的完好性，以确保防雷实施的有效性。

新民小学 2024年9月

**第二篇：仪器保管室工作总结**

2024——2024学第二学期仪器保管室

工作总结

拟写人：杨明富

一、基本情况

本管理室学校的试验室之，由学校教导处直接指导工作配合所有教师完成能做的一切试验，由学校聘请本校教师担任管理员，本人荣幸被聘为管理。本管理室占地面积35.5平方米，包括地理、数学、美术、音乐等学科的仪器，共29套仪器（地理7套、数学4套、电教3套、音乐8套、美术7套）。数学的（J88403A 三角板； J88403 直尺）已损坏。由于我校是新建的中学有很多仪器还没有配全，又的试验根本无法开展，这给管理工作带来了很大的困难，也给教师们备课带来了很大的难度。

我在各位领导的正确指导下，认真落实教学工作计划，努力学习课改理论，积极进行课堂教学改革，狠抓教学质量，认真完成各项材料和各项任务

二、工作总结

1、对全校教师的联系，做到仪器开除百分之九十。

2、使借用的每位老师够熟练使用每种仪器。做到仪器零损耗和流失。

3、借出和收还仪器时作好了借还登记，没有使危险的仪器借出，无发生安全事故。

4、很好地完成了本室的工作计划。

四、存在问题：

1、仪器保管室的仪器很少，不能满足老师们的借用要求。

2、有部分老师不遵守学校的有关制度和本室的制度，有越期不还的现象。

3、学校领导对本室不太重视。

五、今后措施：

1、开学初对仪器室进行一次认真地整理，对原有仪器和新购进的仪器按照仪器目录重新分类编号入橱，做到定位存放，整齐、美观，橱签、标签齐全。

2、将试验仪器进行分类，并把其按照已分类型打印出来，分发到相关的教师手里，减少教师的备课精力，减少管理工作，提高仪器的使用率。加强对数学教研组、理化生教研组、艺体教研组的联系，了解上述教研组各组需要哪一类仪器以及教学进度，以便做好准备，提高工作效益。

3、严格按照上下班时间上下班，认真履行自己的职责，方便教师借用仪器。

4、加强对老师使用仪器的培训，使每个借用仪器的教师都能安全可靠的使用本仪器室的仪器，减少仪器的损坏和安全事故的发生。

5、针对器材少、教师多，场地少，班级多的情况，我将尽自己最大的努力，尽可能地为每个教师的演示实验做好准备，为每个班级的分组实验和任课教师做好协调工作。

6、及时向上级部门反应由于新教材改革和班级的增多等原因所造成的困难，力争能够在短时间内解决问题。

7、实验室的工作我将做到“科学、安全、规范、整洁”。

8、加强实验室的科学管理。所有仪器均需分类入橱，定位存放，定期保养，及时维修，并做好清洁卫生、防尘、防腐、防火、防盗等工作。确保实验室安全，仪器设备经常处于良好的可用状态。

9、期末，做好仪器的报损、对帐、做帐等工作，为来期的工作做好准备。

10、争取能有到别的学校学习、交流的机会，努力提高本实验室的管理水平

纳雍县东关中学仪器保管室

2024年7月

**第三篇：仪器保管室管理制度**

仪器保管室管理制度

一、教学仪器是进行实验教学，提高教学质量不可缺少的条件，是学校的固定资产，要

加强管理，爱护使用，充分发挥作用。

二、仪器室各项仪器设备要按国家统一要求分类、编号、入账。建立总账、明细账。做

到仪器数量与账册相符，仪器与柜目标签相符。

三、仪器存放应定柜位，做到分类科学、取用方便。按仪器性能注意做好防尘、防压、防潮、防蛀、防霉、防磁等工作。

四、化学药品要按化学特性要求存放。易燃易爆、剧毒等危险品，要单独存放在专用的安全柜中，实行双人双锁制，严格领用手续。药品与仪器尽量分室保管。

五、各种仪器设备要定期维护保养，使其处于完好状态。

六、要按照《仪器借还制度》的要求做好仪器的管理使用工作。

七、教师的演示实验应提前三天，学生分组实验应提前一周，将“实验通知单”送交实

验室。实验室工作人员必须作好准备，确保实验成功，如遇特殊情况不能开设，应及时和教师联系。

八、每学期结束前，对实验室的全部财产进行一次全面清查核对，处理好有关事顶，及

时完成各种统计工作，并按要求上报和存档。

**第四篇：生物仪器保管室简介**

生物仪器保管室简介 马街中学生物仪器保管室位于中学老学生宿舍2-4，占地面积为25平方米，保管室内有九年义务教育阶段初中七、八年级生物学课本所包括的各类分组和演示实验所需仪器设备。

其中，有主要的显微镜30多台，各类配套的玻片标本30多盒，各种动植物实体标本40多个，各种动植物模型标本10多个，仿真人体模型若干（包括骨骼模型、肌肉模型、内脏模型、生殖器官模型等），有各种图片资料，血液循环仿真教具，以及各类实验仪器，还有部分教师自制的教具，其中以种子标本最具有实用功能。

马街中学

2024-1-28

**第五篇：图书室“五防”措施**

图书室“五防”措施

为了做好图书室的防火、防盗、防霉、防鼠、防尘等预防工作，以确保图书室的正常开放，结合学校实际，特拟定我校图书室“五防”措施。

一、防火

1、坚决杜绝易燃易爆物品进入图书室。

2、定期检查电源线路是否完好，防止电线短路现象发生。

3、严防有火种进入图书室。

4、图书室配备足够的消防器材，并对消防栓、灭火器等消防器材经常进行维护检修及更换，保证图书馆消防器材能正常使用。

二、防盗

1、管理员每天离校时要认真检查图书室门窗是否关好。

2、管理员每天要检查防盗门窗是否有松动。

3、每天坚持24小时有专人看管。

三、防霉

1、坚决杜绝教师、学生带水进入图书室借阅图书。

2、做好教室漏水的防备工作，若出现漏水现象要及时采取补救措施。

3、保证图书室窗户玻璃的完好无损。

4、下雨天气不得开启窗户，以防雨水进图书室。

5、不得用大量水冲洗图书室。

四、防鼠

1、书库内不能让鼠类有生存和繁殖的条件。

2、装订﹑修补用的浆糊要配以适当的防鼠药。

3、不能将食物带入图书馆内。

4、不能将油块等粘在书刊上。

5、搞好清洁卫生﹐清除图书馆周围的垃圾﹐疏通沟渠﹑水道﹐使老鼠无处藏身。

五、防尘

1、做到一天一扫，专人负责。

2、对进行认真清除灰尘。

3、教师、学生进入图书室要清除脚上的尘土方能进入。

4、清扫图书室时要做到先撒水、后扫地，并用拖把拖净教室。

单集镇临阵头小学

图书室“五防”措施

单集镇临阵头小学

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找