# 如何做好文明单位创建工作

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-06-29

*第一篇：如何做好文明单位创建工作如何做好文明单位创建工作随着社会的不断发展，“四个文明”建设的不断推进，集团“二次创业”的全面启动，开展企业文明创建对于弘扬企业精神，培育企业文化，构建和谐企业，塑造企业“品牌”形象，提高职工队伍的整体素质...*

**第一篇：如何做好文明单位创建工作**

如何做好文明单位创建工作

随着社会的不断发展，“四个文明”建设的不断推进，集团“二次创业”的全面启动，开展企业文明创建对于弘扬企业精神，培育企业文化，构建和谐企业，塑造企业“品牌”形象，提高职工队伍的整体素质，提高服务质量有着良好的促进作用，有利于实现企业可持续健康发展的目标。因此，如何做好文明单位创建工作是集团下属各企业贯彻落实“两手抓、两手都要硬”方针的具体表现。根据上级对文明单位的考核验收主要采取的方式是看、听、评等形式，所以做好文明单位的创建和迎检工作主要做好以下几个方面的内容。

一、明确六个内容

（一）明确文明单位的含义

文明单位是本单位在“物质文明、政治文明、精神文明、生态文明”建设方面相互促进，协调发展，取得显著成绩的综合性最高荣誉称号。

（二）明确创建文明单位的主题 提高服务质量，提供优质服务（永恒）。

（三）明确文明单位标准

第一条

领导班子坚持四项基本原则，团结奋斗、廉洁奉公、开拓创新、锐意改革。

第二条 思想政治工作卓有成效，“四有”（有理想、有道德、有文化、有纪律）、“四职”（职业理想、职业道德、职业技能、职 1 业纪律）教育经常化，干部职工思想道德和科学文化素质不断提高，群众性文体活动丰富多彩。

第三条 各项规章制度健全，管理科学化、制度化、规范化，无重大责任事故。

第四条 创“三优”（优质服务、优良秩序、优美环境），做到净、齐、美，效果显著。

第五条 普法教育深入，法制和政策观念强，无计划外生育和各种刑事犯罪案件。

第六条 经济、社会效益好，在同行中居先进水平。

（四）明确文明单位评选条件

“八个好”即：组织领导好；班子建设好；思想建设好；生产经营好；改革管理好；文化建设好；企业形象好；文明风气好。

（五）明确文明单位评选等级

国家级，市级、市级标兵，国资委级，集团级（以下简称：司级）。市级文明单位、文明单位标兵由市委市政府或市精神文明建设委员会批准命名；委级文明单位由市国资委党委和市国资委批准命名；司级文明单位、文明班组由集团党委和集团批准命名。

（六）明确创建文明单位“四个一票否决”的主要内容

一是领导班子成员出现严重违纪违法行为；二是社会治安综合治理工作不达标；三是违反计划生育法；四是发生重大安全事故或生产经营性重大事故。

二、印发五个文件

（一）拟定向上级党委申报创建文明单位的请示

（二）拟定成立文明单位创建领导小组（司务公开）的通知 领导小组由支部第一负责人任组长，支部其余成员或者其余领导班子成员任副组长，各部门负责人为成员（司务公开领导小组成员必须有两名及以上一线员工）。并下设办公室具体负责创建（司务公开）工作的监督和实施。

（三）拟定创建规划

规划包括：指导思想、组织机构、创建目标、创建口号、创建标准、创建措施、创建步骤等内容。

（四）拟定创建管理办法、制度

办法、制度主要针对下级单位，参见（略）。

（五）拟定创建汇报材料（PPT）

汇报材料开篇要介绍文明单位创建的意义及内容，正文主要分三个部分：一是企业基本情况；二是文明单位创建工作情况；三是未来展望（表决心和信心，确定下步创建目标）。PPT要注意主题鲜明、色彩搭配合理、层次分明、文字图片密切结合，具美感性和创新性。

三、整理两个资料

（一）创建台账资料

按“文明单位评选条件”即“八个好”内容，同时结合自身实际划分台账资料，可分为：组织架构、规章制度、经营管理等九类。一是组织架构卷：包括简介、组织架构图、领导班子简要情况、领导班子任命文件等内容。二是规章制度卷：包括考勤、会议、3 财务、奖惩激励等一系列制度。三是经营管理卷：包括经营目标、管理手册、营销方案、计划总结等内容。四是党群建设卷：包括党建工作，精神文明建设，党群架构、制度、活动、总结、会议，发展党员情况等内容。五是细胞建设。包括“文明班组”、“文明宿舍”、“微笑之星”、“服务之星”、慰问活动等内容。六是队伍建设。包括队伍建设、管理人员任职文件，员工培训计划、记录等内容。七是安全管理。包括各级安全文件，安全规定制度、应急预案、培训计划总结、安全演练（图片）等内容。

八是生态环境。包括生态管理文件，生态管理制度，相关培训内容，生态保护图片。九是创建工作。各级关于创建活动的计划、方案，开展情况的总结、会议等内容。

同时要注意创新档案内容，合理归类，可增加如文明测试、文明承诺等内容。并做好资料的包装设计，外观主题、标志、日期、内容要明确，目录、页码要齐全。

（二）图片集

可将所有图片分为：优美环境、领导关怀、教育培训、优质服务、多彩活动、酒店荣誉、创建工作等七类，并做好图片的说明（包括时间、地点、人物、主题等内容）。

四、营造氛围

（一）制作展板：一是创文明单位宣传展板：包括公司简介、理念、精神，创建规划（简化）、领导小组、口号，相关图片（荣誉）、宣传栏（用于张贴信息）等内容。二是司务公开展板：包括公司简介、组织机构、领导小组等内容。三是文明倡义书（展 4 架）。

（二）制作横幅、标语若干：如“建五星酒店、创文明单位”；“文明礼貌，用心创造”等内容，悬挂在办公、员工活动等区域，并拍下照片存入“图片集”。

（三）规范内外环境（主要针对办公和生活区）：办公区统一门牌；各部门办公室区域划分合理、办公桌文件摆整齐；宿舍整洁，摆放整齐；食堂整洁、卫生；卫生间、更衣室保持整洁，无圬垢。

（四）设立员工活动室

活动室包括体育用品（乒乓桌（拍、球）、羽毛拍（球）、呼啦圈、跳绳等；阅读书籍（管理类、专业类、劢志类、公文类、工具类、杂志类等）；娱乐设施（电视、电脑、音响、话筒等）。

**第二篇：如何做好文明单位创建迎检工作**

如何做好文明单位创建迎检工作

上级对文明单位的考核验收主要采取的方式是看、听、评等形式，所以做好文明单位的创建和迎检工作要从以下三个大方面做好准备。

1、抓好环境建设。一方面要抓好环境卫生建设。作为文明单位要求在卫生环境建设上做到净、绿、亮、美，即：要有一个窗明几净、整洁清爽的工作环境；有一个温馨优美、自然和谐的服务环境。在抓好卫生的同时要营造一个温馨和谐的服务环境。另一方面要抓好舆论环境建设。要有文明单位创建公示板和文明单位创建图板；要有结合本单位工作性质的长期工作口号；根据实际设立一个较高档次的荣誉室。

2、写好工作汇报。考核组最直接了解一个文明单位创建情况的途径就是汇报材料，所以写好一份创建汇报材料至关重要。材料的撰写要注意把握以下几个方面：⑴单位概况；⑵近年取得的主要荣誉；⑶主要的经验做法；⑷经济社会效益成果；⑸对创建的感想和下步工作目标。

3、整理好创建档案。把档案内容主要分为领导机制类；工作机制类；各项活动类：可归纳为八个卷宗：一是规划总结卷：分为中长期规划和创建工作计划。工作总结包括半年及全年创建工作总结。二是文件材料卷。有关党建工作、思想政治工作、精神文明建设工作的各级各类文件、领导讲话、会议材料等。三是学习教育卷。有关政治理论、业务知识、公共礼仪、法律知识、文体卫生知识等方面的学习计划、学习材料、心得体会、测试试卷等。四是管理制度卷。包括出勤制度、会议制度、学习制度、财务制度等的一套科学完整的管理制度。五是创建活动卷。各种基础创建活动的计划、方案，开展情况的总结。六是公益事业卷。包括扶危济困，帮孤助残，结对帮扶和未成年人思想道德教育、扶贫助学等社会公益活动。七是荣誉表彰卷。历年来集体和个人所取得的各种荣誉（证书、光荣册）以及本单位开展评比、表彰情况。八是影像图片卷。各种活动开展时的照片、影像等资料。注明活动时间、内容。

**第三篇：创建文明单位工作运行机制**

和静县第一双语幼儿园创建文明单位

工作运行机制

为确保我园今年创建自治区级文明单位工作目标的顺利实现，我园将完善四项制度，力推精神文明创建工作再上新高。

（一）完善领导机制。由“一把手”为组长的精神文明建设组织领导机构。形成上下结合、齐抓共管、运作有序的创建工作组织体系。园领导和各科室负责人都自觉坚持“两手抓、两手都要硬”的方针，每年都对精神文明工作进行安排部署，做到长期有规划，短期有安排，使精神文明工作健康有序的开展。

（二）完善工作机制。我园始终坚持“三个列入、四个同时”，三个列入即：把精神文明建设列入党总支重要议事日程，列入长远规划和计划，列入领导目标责任制。我园与每位教师层层签订《创建责任书》，制定了《创建文明单位实施方案》，每年都制定《精神文明工作计划》，引导各科室深入开展创建工作。四个同时即：精神文明建设与业务工作同时部署、同时检查、同时总结、同时表彰，形成了一级抓一级、层层有责任、事事有人管的管理体系，有力的促进了“三个文明”的协调发展。同时，以创建文明行业为重点，广泛开展了创建“文明班级”、“文明家庭”、“文明科室”的评选活动，提高了精神文明建设的总体水平。

（三）完善投入机制。对精神文明建设的投入逐年增加，在购买办公设备、购买报刊书籍、组织人员参观等方面优先考虑，尽可能地保证精神文明建设的需要，有力地推动了精神文明建设实践活动的深入开展。

（四）完善宣传机制。一是我园开办了读报亭及宣传栏，及时反映单位工作、绿化动态，文明创建活动中涌现的好人好事；二是组织职工观看文明礼仪知识讲座和相关教育片，增加职工的文明创建知识；三是加大与社区的共建活动，牵头组织协调百日广场文化周、党风廉政教育专题演出、文明城市创建宣传活动，为我园创建自治区文明单位营造了良好的氛围。

和静县第一双语幼儿园二0一三年

**第四篇：创建文明单位工作自查报告**

创建文明单位工作自查报告

学生生活服务中心党支部在争创院级文明单位工作中以学院党委《南阳理工学院精神文明建设工作条例》（南工发[xx年]8号。创建文明单位工作自查报告

学生生活服务中心党支部在争创院级文明单位工作中以学院党委《南阳理工学院精神文明建设工作条例》（南工发[xx年]8号）精神为指针，以开展争创活动做为激发中心员工集体荣誉感的良好契机，教育中心广大员工立足本职岗位，积极认真的开展精神文明创建工作，有效的激发了中心员工的工作热情，工作效率和工作质量进一步提高，较好的完成了各项工作任务。现将对学生生活服务中心党支部争创文明单位的工作情况自查总结如下：

一、切实搞好领导自身班子建设，创建一个思路清晰、作风过硬、团结协作、真抓实干、开拓创新的坚强战斗集体

以切实搞好班子的思想政治建设入手，扎扎实实地开展党的十六届四中全会精神及“三个代表”的重要思想的学习和教育，树立科学的发展观和以人为本的服务理念，进一步转变工作作风，强化“三育人”意识，突出加强高等教育理论的学习和讨论，不断提高政策理论水平和驾驭全局的能力；大力强化以纪律教育为重点的党性原则教育和廉政教育，严格执行学院党委制定的规章制度，在思想上筑起防腐保廉的堤坝，班子成员特别是主要领导干部率先垂范、严于律己，以强烈的事业心、责任感以及良好的思想品质和职业道德带动影响别人，在重大事务决策和敏感工作中严格按照民主集中制原则办事，坚持集体研究，并采取不同方式将有关情况予以公开，增加工作透明度，使班子做出的一系列决策或决定，能够变成全体同志的共识和行动，从而在中心内部真正形成了和谐、敬业、求实、进取的良好工作氛围，有力地促进了各项工作健康有序进行，并取得了一系列显著的工作业绩，后勤改革也得到了健康发展，并因此受到了广泛的关注和好评。

三、认真抓好思想政治工作，形成了一支作风严谨、团结进取、敬业爱岗、务实创新，精神状态好，奉献精神强，具有较高思想素质和业务水平的后勤管理队伍

（一）能够严格按照学院党委的要求，狠抓了党员干部和全体员工的政治理论学习，坚持利用政治学习日，组织党员干部和全体员工认真学习十六大和十六届四中全会精神，尤其认真学习了“三个代表”重要思想和胡锦涛总书记的“两个务必”重要指示，并针对中心存在的服务质量问题和党员的作风问题等，在党员干部中开展了实践“三个代表”，转变工作作风的讨论，大大增强了党员干部的学生利益“代表”意识，真正树立了“一切为了学生”的服务思想。

（二）通过积极组织全体员工认真学习《公民道德建设实施纲要》和《南阳理工学院精神文明建设工作条例》、《南阳理工学院师生员工日常行为道德基本规范》，提高了广大员工对精神文明建设工作精神实质的认识，进一步强化了敬业奉献精神和开拓创新意识，明确了工作方向和目标，增强了工作的自觉性、主动性和创造性。

四、建立健全各项规章制度，用机制调动每个同志的积极性，保证了学院及中心各项规章制度的贯彻落实，促进了各项工作的健康开展

重视规范化建设并主动做好落实工作。进一步修改、补充、完善一系列规章制度，如《精神文明建设实施细则》、《人事分配制度》、《财务管理制度》、《xx年年学生满意工程奖惩办法》、《学生生活服务中心党支部安全事故责任追究制度》、《党员领导干部廉洁自律十不准》、《学生生活服务中心职工文明守则》、《公寓管理科制度汇编》、《膳食管理科制度汇编》等，做到定岗定人，采取逐月考核、逐月评比的办法，切实抓好过程管理，大大提高了工作效率，促进了各项工作的全面落实。针对学院提升后的发展形势，教育大家牢固树立危机意识、责任意识、全局意识，进一步增强为学生作好服务的思想，从而提高后勤的整体服务水平和服务质量。

五、扎扎实实开展精神文明建设，提高服务质量，形成了遵守职业道德、诚信服务，争创文明单位和文明个人的的氛围

（二）根据学院党委《南阳理工学院精神文明建设工作条例》（南工发[xx年]8号）文件精神，结合中心实际制订了《学生生活服务中心文明单位文明教工考评细则》和《学生生活服务中心党支部精神文明建设实施方案》，扎实开展精神文明细胞建设工作，大力营造浓厚的精神文明创建工作氛围，本xx共评选出文明食堂2个；

文明教工4人；文明家庭1个；文明科（室）1个，使争创文明科室、争做文明教工活动在中心内部搞得有声有色，丰厚了创建工作的基础。真正形成了讲政治、讲学习、讲正气、讲贡献、讲卫生的干事创业的良好工作氛围，全体员工的精神面貌、室内外环境卫生、工作质量和效率、学习态度和学风等都大为改观。

六、牢固树立以人为本的工作理念，集中精力狠抓服务和管理工作，努力提高服务水平和质量

在学生生活服务工作中，牢固树立以人为本的工作理念，坚持“一切为了学生，为了学生的一切”的服务宗旨，狠抓各个工作环节中各项工作措施的有效落实，切实提升服务水平和服务质量。

（一）在学生公寓的服务与管理中坚持教育和管理并重的原则，实现卫生、维修、安全量化管理，定期公布检查情况，严格按标准打分，并把学生在公寓的情况向学生所在系和学生工作部进行反馈。

xx年xx学生公寓的物业服务受到师生好评。学生公寓全年接待参观学习的团体50余起，发挥了学院对外交流的“窗口”作用。

（二）以“学院稳定”和“一切为了学生”为目标，强化学生食堂管理，争创一流，保护了就餐学生的利益。

一是在引进竞争的基础上，采取有效措施降低了伙食成本、稳定了伙食价格。

xx年年3月至6月的政治敏感时期，一方面中央三令五审稳定价格，另一方面食品类物价上涨幅度大，学生食堂顶住各种压力稳定价格，使学生伙食费保持在日平均5元左右；

二是为了保证就餐学生的身心健康，狠抓了环境卫生、饮食卫生和个人卫生工作。

坚持责任制和责任追究制，促进安全与卫生工作上台阶。xx年xx学生食堂被南阳市授予“学校食品卫生先进单位”称号。

（四）发扬“敢于争先”的精神，在去年获得全省高校“示范性学生食堂”和“示范性学生公寓”殊荣的基础上，二是学生食堂争创河南省卫生厅“食品卫生等级a级单位”称号，中心投入资金6万余元；

xx年年学生食堂获得河南省卫生厅“食品卫生等级a级单位”称号，为我院学生食堂“吃的放心”做了诠释。

（五）制定和实行公寓电脑维修承诺制，增强了工作人员的服务意识，加强了学生对电脑维修的监督，解决了学生和教师修电脑难的问题。

（六）组织实施了贯穿全年的“学生满意”工程活动。

为了使“学生满意”程活动开展的扎扎实实、富有成效，坚持每周进行二到三次的检查或抽查，并编发检查通报，促使文明服务、热情服务、周到服务之风逐步形成。

（七）加大了经费投入，改善了服务条件，提高了服务质量。

一是全年在学生公寓门窗玻璃、水电管线、浴池和茶炉、餐桌、餐椅、公寓电脑等方面的维修费用投入达30万元，服务设施完好率达到了95%以上，保证了广大学生的正常使用；

三是公寓电脑升级投入资金73万元；

四是为学生提供在线服务和电话预约服务，并实行了三级投诉监督服务；

五是为了给学生提供方便、便宜的服务，与南阳通信公司洽商，在学生公寓区开通了201电话与ip电话一卡通业务，国内长途统一每分钟0.3元，既方便学生又为学生节约了通话费。

综上所述，通过认真自查，严格对照条件，我们认为学生生活服务中心已基本符合学院文明单位的标准，特向学院文明委申报文明单位。

二○○五年六月十日

**第五篇：创建文明单位工作大事记**

延寿一中创建文明单位工作大事记

2024年大事记

2024年1月20日，县师德工作先进集体。2024年2月27日，被评为哈市安全文明校园。2024年3月，哈市教研院科研基地。

2024年4月22日，被评为县第六届《天一五项文艺比赛优秀组织奖。

2024年6月14日，省百万青少年上冰雪体育活动先进学校。

2024年10月，被评为哈市普通高中全面推进素质教育大面积提高教育质量先进学校。

2024年11月7日，县师德先进集体。

2024年12月20，被评为县级教育科研先进单位。2024年，被评为哈市先进班集体。

2024年大事记

2024年2月，哈市中小学生体育卫生教育工作先进集体。

2024年3月，哈市教育系统信访工作先进集体。2024年7月，被评为县级先进基层党组织。2024年7月17日，延寿一中搬入新校区。

2024年9月10日，被评为哈市教育系统先进集体标兵。

2024年12月25日，被评为哈市中小学教育规划研究工作先进集体。

2024年12月，被评为哈市普通高中全面推进素质教育大面积提高教育质量先进学校。

2024年大事记

2024年5月26日，被评为县第四届中小学田径运动会最佳前导队。

2024年5月26日，被评为县第四届中小学田径运动会高中组第一名。

2024年5月26日，被评为县第四届中小学田径运动会精神文明奖。

2024年5月26日，被评为县第四届中小学田径运动会优秀表演奖。

2024年7月17日，被评为县教育系统教工篮球赛女子第二名。

2024年12月，被评为哈市普通高中全面推进素质教育大面积提高教育质量先进学校。

2024年12月25日，被评为哈市青少年“中华魂”《祖国在我心中》主题读书活动先进集体。

2024年12月30日，县教育学会先进集体。

2024年9月10日——2024年7月，开展“诵国学经典，树文明新风”活动。

2024年9月22日——30日，杨金源副校长到银川参加高考培训会。

2024年9月——2024年至现在，通过网络视频专家讲座对全体教师进行培训。讲座专家是：魏书生、李镇西、任小艾等。

2024年12月16日，哈市教研院全体教研员分科对我校教师进行高考考前辅导。

2024年大事记

2024年4月6日，河北廊坊国学专家白俊福来我校讲授国学。

2024年4月20日，延寿一中师德活动月动员会召开。

2024年5月18日。立孔子像。

2024年7月8日，北京第二外国语学院王振亚教授来我校作《语言学与学生文明礼貌关系》的报告。

2024年7月13日——14日，全体教职工到泰康蒙古自治县学习考察，同时游览了草原风光。

2024年7月20日，延寿一中召开师德总结和师德演讲报告会。

2024年8月28日，全校教师参加大众广场举行的“圆大学梦专场文艺演出”，向贫困生捐款11500元钱。

2024年9月

日，举行开学典礼。

2024年9月11日，全体教职工参加延寿县首届养生长寿旅游节在长寿湖的开幕仪式。

2024年9月22日，举行全校师生庆中秋文艺晚会。

2024年10月21日，请哈师大附中张玉萍主任来我校作《有效课堂教学》的讲座。

2024年10月21日——22日，哈东五校联合体在延寿一中活动。高海波、于淼分别获得赛课一等奖。

2024年10月29日，全体教师在体育馆举行工会体育活动（篮球、游戏比赛）。

2024年11月3日，办师德建设墙报。2024年11月11日——12月30日，延寿一中举行教学月活动。

2024年11月20日上午，召开全校学生家长会。2024年11月21日，向全体教师发放校服。2024年11月26日，全体教师在体育馆举行工

会体育活动（篮球、游戏比赛）。

2024年11月27日下午，全体教师观看魏书生班级管理视频。

2024年12月6日——10日，王德权副主任带队去哈师大附中听课学习。参加人员有：黄海萍、沙海燕、魏喜红、王世明、卢丽莉、衣小雪。

2024年12月10日，市级骨干教师参加哈市培训，回来后向全体教师谈体会。

2024年12月17日，请哈三中名师讲学团到 我校作报告。

2024年12月31日，全校教职工和教育局领导举行元旦文艺联欢会。

2024年——延寿一中师生防火演练。

2024年12月23日，哈三中专家到校指导高考。

2024年大事记

2024年3月12日——18日，杨金源副校长带队去哈三中学习听课。参加人员有：单金海、詹洪志、王晓杰、姜海燕、李江波、于淼、孟祥燕。

2024年4月3日，请哈三中冯素艳老师来我校对高三学生进行高考考前心理指导。

2024年4月 5日——18日，马超副主任和学年

组长贾煜辉去沈阳参加高中课堂有效教学研讨会。

2024 年4月18日，宫占国副主任带队，去哈一中听课学习。参加人员有：胡枫、史仲晟、林立纯、金春梅、鲍丽萍、相玉坤。

2024年4月15日，市骨干教师、科研骨干教师到山东杜琅口中学学习考察。参加人员有：林中焕、高春艳、王德权、姚文利。

2024年4月 18日，高三50天倒计时仪式。2024年4月26日，全校师生举行防震演练。2024年4月29日，举行学生春季越野赛。2024年5月9日——10日，高三高考仿真模拟考试。

2024年5月16日，哈尔滨市长林铎到一中参加北京四中“网络学校”与延寿一中合作校揭牌仪式并讲话。

2024年5月24日，邀请延寿四中李晓磊为高三师生作心理讲座。

2024年6月3日，哈三中各科专家到校指导高考复习。

2024年6月7日——8日，高考

2024年6月12日，全体教师参加全县庆祝建党90周年文艺演出。

2024 年6月18日上午，高一和高二举行学生家长会。

2024年6月25日——26日，初升高在我校考试。2024年7月1日，党支部召开党员大会，讨论张李华入党问题，同时各党小组慰问贫困生家庭。

2024年7月2日，高三教师赴沈阳考察学习，同时游览了葫芦岛和千山风光。

2024年7月6日，全校教师大会。布置期末考试和假期工作。

2024年7月11日——13日，高一、二教师和教服人员赴沈阳学习考察，同时游览了千山风光。

2024年8月6日晚，延寿一中主办，黑龙江省新闻夜航和延寿县宣传部协办“给理想插上翅膀”大学生捐助晚会举行。

2024年9月9日，延寿一中举行庆祝第27个教师节文艺晚会。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找