# 每天看超过500份简历的HR详谈求职简历筛选之道（合集5篇）

来源：网络 作者：倾听心灵 更新时间：2024-07-03

*第一篇：每天看超过500份简历的HR详谈求职简历筛选之道今天在百度空间看到这篇文章，感觉很切合实际，尤其对于一个求职者很实用，因为我也遇到同样的问题。从众多的简历中挑人，我首先看的是求职意向，凡是和职位不相关的先pass掉，然后看你会啥，...*

**第一篇：每天看超过500份简历的HR详谈求职简历筛选之道**

今天在百度空间看到这篇文章，感觉很切合实际，尤其对于一个求职者很实用，因为我也遇到同样的问题。从众多的简历中挑人，我首先看的是求职意向，凡是和职位不相关的先pass掉，然后看你会啥，干过啥？好了，不说了，原文如下：

最近，看到国家下文告诉社会07年有XXX万，08年还有XXX万，09年还有600多万大学生等待找工作。希望大学生们“先就业再择业”。为什么我毕业时候国家没下这个文呢。。闲话不说，做主管岗位6年了，看过几千封简历。这2周，公司大规模招聘，我基本就干一件事情，看简历。一天 300～500封。早中晚各看一次。找工作很难吗?不难，让HR通知你面试就是成功第一步。

唉，现在的高校毕业办的人都在干嘛。除了收钱毛都不教，教的也不管毛用。如果你的朋友最近在找工作，在通过网上投简历找工作，希望下面的东西有一两条能帮到忙。

情节1：不要用51JOB和CHINAHR的简历模板。

答：的确51JOB橘色的模板，CHINAHR蓝色的模板很工整。但是让你一口气看100个一样模板的简历，你会怎样。建议：自己直接在写邮件的正文区里写点啥吧。2句话也行。

情节2：不要用招聘网站的粘贴简历功能。

答：好一点的招聘网站还凑活，很多招聘网站都会在邮件正文告诉阅览者，XXX对您提供的职位感兴趣，使用XXX网站的粘贴简历功能给您发送简历，后面是一串网址，让你点击查看详细简历。我是不会点的。建议：看娱乐新闻可以懒，投简历别懒。

情节3：工作年限很重要。

答：并不是说应届不好。很多公司(当然也包括我们这个小公司)在不同的时段会选择不同的人，如果恰好这个时期我们优先录用有工作经验的。可能我连滚动条都没往下拖，就点“下一封”了。建议：在工作年限那里填写你的项目经验年限或者社会实践年限。不是教大家骗人，到简历下面还是要如实说的。这么做只是让你的简历会被往下拖被看完。

情节4：个人评价很重要。

答：现在很多模板第2块就是填写你的基本评价。这个很重要很重要!

—————————————————————————

如果你希望你的简历往下拖动。

a、不要喊口号。我的理想是。。与我长袖。(直接下一封。对不起，不是不尊重您。用人部门催的紧，一个HR1个小时看100封简历，一个简历不到1分钟。看简历中间还要被打岔。)

b、不要抄！特别是美术岗位的。我看过很多美术求职者投2句都写的是:从事过专业的美术训练，绘画功底扎实。1段话，连标点符号都不差。别听老师的，别偷看同学的。(记住：简历最重要第一点是：告诉我你和别人不一样。)

c、不要说自己不好。某简历：虽然我尚未找到明确的职业方向，但我相信我会很努力去尝试。(等你找到职业方向再投吧)不好的地方不要刻意去暴露，比如“没有工作经验”这些话。我也知道你没经验，但不要说出来提醒我去注意，特别是一开始就说出来。

d、切忌写标准话。比如自学能力强，责任感很强这些。(太多了，兄弟。别人都这么写，都写在这一栏。你换个方式说。而且，在你还从没未想过给你父母买保险的年纪，我真的不觉得你能承载太多的责任。)

—————————————————————————–

如果你不是用网站自带模板，打算自己写一个格式的简历，请往下看！

1、简历标题最好的简历标题，首推应聘销售岗位的人——“X年岗位经验诚心求职XXX部门XXX岗位姓名 139XXXXXX”次一点的简历标题——“应聘XXX岗位”最次的简历标题—— “求职”兄弟，你知道吗。看简历的人和通知面试的人往往不是一个人哦。HR看完如果觉得你合适，要把你的简历放在一个单独收件箱，然后告诉助理通知这个收件箱里所有人安排面试。助理需要再把你的简历打开，研究下你是应聘什么岗位的，找你的联系方式。如果助理MM今天心情非常不好，打了一下午电话了。可能就会告诉HR，你的电话联系不上哦。

2、简历问候语很重要！不要一上来就是“个人简历”4个大字，下面一堆文字和表格。麻烦先写2句问候语。尊敬的人事部经理：我很欣赏贵公司的XXXXXXX。。。，下面是我的简历，请查收!(这样会让你和别人不同。如果你是个回家进门就和家人打招呼的好孩子，一定不会忘记这条的)

3、简历问候语下面的话建议：这个时候还是不要写标题。而是写3，4句一小段话，直中红心。比如“我一直从事JAVA方面的项目，专注JAVA项目的开发，拥有1年中型项目经验，很强的代码规范能力。”(我当然知道也许你还会.NET或者别的，但你面试的是JAVA程序员，先谈谈JAVA吧。

4、简历正文终于，HR开始看你的全面介绍了。

a、求职动机千万不要只写：

我希望来学习这样的话。虽然任何公司都希望员工有学习精神，但不要让别人认为你的核心目的是来镀金的。公司本质讲不是学校。就算公司建立1000平方米研发中心，也不是办学校。

b、专业技能这里切忌：

不是一股脑把你的口袋都翻出来，告诉我你会这个会那个。请拣对这个职位有+分的说。我收到不少应聘行政的简历的应届毕业生，简历里不断给我讲她的课程有C语言，还把成绩单PO在后面。小MM，行政是不用C语言的。给我讲点别的什么好吗。

c、不+分的特长不要写。

不要告诉我，你得过多少奖学金，当过什么课代表，学校什么杯比赛拿了个奖。不是说你写的不真实。而是，就算是真实又怎样?能为你应聘这个职位+分吗?不能就不要写，画蛇添足，感觉心虚。那什么样的学校经历可以写呢?如果你应聘的是活动策划。可以写你在学校广播电台长期担任XX职位，学校舞蹈队XX职位。(前提是你真的干过。不用调查也能看出来的哦)如果你应聘的是程序员。可以写你对数学与程序的看法。不用多，2句也行。最牛B就是写一句话：大学四年自己写过 10万行代码。冲着这句话，我一定约你来谈谈。如果你应聘的是美术。可以谈谈老师规定的以外，你还画什么风格的，有商业型(不是艺术家型)的平面作品更好哦。

d、离职原因这个。。

如果你面试的不是主管以上岗位，别写。我见过一个简历，4次离职。

A工作离职原因：公司管理混乱

B工作离职原因：没有发展空间

C工作离职原因：离家太远。

D工作离职原因：工作氛围不好。

这种简历一般我不会看中。也许下一次离职原因你会觉得公司楼下饭不好吃。因为：如果你应聘是普通岗位，公司希望你是适应环境的人。如果你应聘的是管理岗位，公司希望你是创造环境的人。

如果非要写，建议：回家照看生病的父母(也许你是因为失恋想换个环境);公司项目解散;与公司的合同到期;

e、不要随便贴相片。

如果你很好看，不要贴。一般，最好别贴。不自信，更别贴。你要相信HR虽然不是算命的，但是面相这个东西，在各位HR的心里存在。你还要相信一点,HR都有职业病。大公司的HR更严重。HR是干嘛，每天看人。一回某人入职后表现让他失望了，HR被老板骂，二回、三回….你是HR你会有什么心理，轻微的心理发泄欲望。当然，如果你面试的是总经理助理(助理分很多种)，特别是帮总经理订票啊这些日常工作。如果你有足够自信，贴吧。因为聪明的HR在招这样岗位会明白BOSS都喜欢看美女。赌一把，贴了。还有，贴的相片不要用身份证照。也不要用非主流侧脸嘟嘴可爱照。生活旅游照最好。男生要注意，胡子刮干净。去灯光亮点的照相馆。女生：看着自然。男生：看着规矩。就行。

f、结束语简历的结束语很重要。

说实话，不要说应届生，很多工作1、2年的人，连发工作邮件的签名怎么写都不知道(自己论坛的签名倒是很花哨)。建议可以写。静候佳音、祝您心情愉快。落款 XXX，联系方式，日期(要写日期哦，HR看人看细节的)。

g、简历附件只有一类职业的简历附件我会下载看。就是技术工种的职业。因为HR一般能默许技术工种的人比较实在。。如果你是行政、产品、销售、管理类的岗位，千万不要用下载附件。因为除了技术工种，其他职位都要和人打交道很多。会不会做人就看你有没有服务意识。我要看这么多简历，你让我下载，你不知道公司网很卡吗。如果你非要用附件。那么切记邮件正文要写点什么。不要白纸一张。

好了，其实写这么多。并不是说HR有多叼。而是告诉你，HR一般心里都经常窝火，自己都工作郁闷还要微笑对人。让HR从一大堆简历里，微笑的把你的简历看完，放进通知面试的文件夹就是第一步胜利。

原文完，我再补充一点，发附件的话起码把你的联系方式，会什么，想干啥写上吧。而且word文档最好是2024格式的，别上来整个2024的，我司招聘最近投的简历少，所以能看的我都看看，就遇到这样一个情况，我电脑装的2024，下载后打不开，从别人处找了一个2024兼容补丁，装上后算是打开了，然后让MM通知，她一看没联系方式，下载了附件打不开，就给我说打不开，我又把那个补丁传给她，传的时候把后缀.exe给改了，到她那他给改成空格exe了，把.给扔了，结果还是装不上。估计是怕我吵她，也不敢给我说，过了半天我问她打开了吗，如果我不多问一句，这事估计就算了，你也就没机会面试了！

**第二篇：每天看几百份简历的HR如何挑简历**

每天看几百份简历的 HR 如何挑简历

最近，看到国家下文告诉社会 07 年有 XXX 万，08 年还有 XXX 万，09 年还有 600 多万大学生等待找工作。希望大学生们“先就业再择业”。为什么我毕业时候国家没 下这个文呢。。闲话不说，做主管岗位 6 年了，看过几千封简历。这 2 周，公司 大规模招聘，我基本就干一件事情，看简历。一天 300～500 封。早中晚各看一次。找工作很难吗？不难，让 HR 通知你面试就是成功第一步。唉，现在的高校毕业办的人都在干嘛。除了收钱毛都不教，教的也不管毛用。如果 你的朋友最近在找工作，在通过网上投简历找工作，希望下面的东西有一两条能帮 到忙。情节 1：不要用 51JOB 和 CHINAHR 的简历模板。答：的确 51JOB 橘色的模板，CHINAHR 蓝色的模板很工整。但是让你一口气看 100 个一样模板的简历，你会怎 样。建议：自己直接在写邮件的正文区里写点啥吧。2 句话也行。情节 2：不要用招聘网站的粘贴简历功能。答：好一点的招聘网站还凑活，很多招 聘网站都会在邮件正文告诉阅览者，XXX 对您提供的职位感兴趣，使用 XXX 网站 的粘贴简历功能给您发送简历，后面是一串网址，让你点击查看详细简历。我是不 会点的。建议：看娱乐新闻可以懒，投简历别懒。情节 3：工作年限很重要。答：并不是说应届不好。很多公司（当然也包括我们这 个小公司）在不同的时段会选择不同的人，如果恰好这个时期我们优先录用有工作 经验的。可能我连滚动条都没往下拖，就点“下一封”了。建议：在工作年限那里填 写你的项目经验年限或者社会实践年限。不是教大家骗人，到简历下面还是要如实 说的。这么做只是让你的简历会被往下拖被看完。情节 4：个人评价很重要。答：现在很多模板第 2 块就是填写你的基本评价。这个 很重要很重要！如果你希望你的简历往下拖动。a、不要喊口号。我的理想是。。与我长袖。（直接下一封。对不起，不是不尊 重您。用人部门催的紧，一个 HR1 个小时看 100 封简历，一个简历不到 1 分钟。看简历中间还要被打岔。）b、不要抄！！特别是美术岗位的。我看过很多美术求职者投 2 句都写的是:从事 过专业的美术训练，绘画功底扎实。1 段话，连标点符号都不差。别听老师的，别偷看同学的。（记住：简历最重要第一点是：告诉我你和别人不一样。）c、不要说自己不好。某简历：虽然我尚未找到明确的职业方向，但我相信我会很努 力去尝试。（等你找到职业方向再投吧）不好的地方不要刻意去暴露，比如“没有工

作经验”这些话。我也知道你没经验，但不要说出来提醒我去

注意，特别是一开始就 说出来。d、切忌写标准话。比如自学能力强，责任感很强这些。（太多了，兄弟。别人都这 么写，都写在这一栏。你换个方式说。而且，在你还从没未想过给你父母买保险的 年纪，我真的不觉得你能承载太多的责任。）如果你不是用网站自带模板，打算自己写一个格式的简历，请往下看！

1、简历标题最好的简历标题，首推应聘销售岗位的人——“X 年岗位经验诚心求职 XXX 部门 XXX 岗位姓名 139XXXXXX”次一点的简历标题——“应聘 XXX 岗位”最次 的简历标题——“求职”兄弟，你知道吗。看简历的人和通知面试的人往往不是一个 人哦。HR 看完如果觉得你合适，要把你的简历放在一个单独收件箱，然后告诉助 理通知这个收件箱里所有人安排面试。助理需要再把你的简历打开，研究下你是应 聘什么岗位的，找你的联系方式。如果助理 MM 今天心情非常不好，打了一下午电 话了。可能就会告诉 HR，你的电话联系不上哦。

2、简历问候语很重要！不要一上来就是“个人简历”4 个大字，下面一堆文字和表格。麻烦先写 2 句问候语。尊敬的人事部经理： 我很欣赏贵公司的 XXXXXXX。。。下面是我的简历，请查收！（这样会让你和别人不同。如果你是个回家进门就和家 人打招呼的好孩子，一定不会忘记这条的）

3、简历问候语下面的话建议：这个时候还是不要写标题。而是写 3，4 句一小段话，直中红心。比如“我一直从事 JAVA 方面的项目，专注 JAVA 项目的开发，拥有 1 年 中型项目经验，很强的代码规范能力。”（我当然知道也许你还会.NET 或者别的，但你面试的是 JAVA 程序员，先谈谈 JAVA 吧。

4、简历正文终于，HR 开始看你的全面介绍了。a、求职动机千万不要只写： 我希望来学习这样的话。虽然任何公司都希望员工有学习精神，但不要让别人认为 你的核心目的是来镀金的。公司本质讲不是学校。就算公司建立 1000平方米研发 中心，也不是办学校。b、专业技能这里切忌： 不是一股脑把你的口袋都翻出来，告诉我你会这个会那个。请拣对这个职位有+分的 说。我收到不少应聘行政的简历的应届毕业生，简历里不断给我讲她的课程有 C 语 言，还把成绩单 PO 在后面。小 MM，行政是不用 C 语言的。给我讲点别的什么好 吗。c、不+分的特长不要写。

不要告诉我，你得过多少奖学金，当过什么课代表，学校什么杯比赛拿了个奖。不 是说你写的不真实。而是，就算是真实又怎样？能为你应聘这个职位+分吗？不能就 不要写，画蛇添足，感觉心虚。那什么样的学校经历可以写呢？如果你应聘的是活 动策划。可

可以写你在学校广播电台长期担任 XX 职位，学校舞蹈队 XX 职位。（前 提是你真的干过。不用调查也能看出来的哦）如果你应聘的是程序员。可以写你对 数学与程序的看法。不用多，2 句也行。最牛 B 就是写一句话：大学四年自己写过 10 万行代码。冲着这句话，我一定约你来谈谈。如果你应聘的是美术。可以谈谈老 师规定的以外，你还画什么风格的，有商业型（不是艺术家型）的平面作品更好哦。

d、离职原因这个。。如果你面试的不是主管以上岗位，别写。我见过一个简历，4 次离职。A 工作离职原因：公司管理混乱 B 工作离职原因：没有发展空间 C 工作离职原因：离家太远。D 工作离职原因：工作氛围不好。

这种简历一般我不会看中。也许下一次离职原因你会觉得公司楼下饭不好吃。因为： 如果你应聘是普通岗位，公司希望你是适应环境的人。如果你应聘的是管理岗位，公司希望你是创造环境的人。如果非要写，建议：回家照看生病的父母（也许你是因为失恋想换个环境）； 公司项目解散；与公司的合同到期； e、不要随便贴相片。如果你很好看，不要贴。一般，最好别贴。不自信，更别贴。你要相信 HR 虽然不 是算命的，但是面相这个东西，在各位 HR 的心里存在。你还要相信一点,HR 都有 职业病。大公司的 HR 更严重。HR 是干嘛，每天看人。一回某人入职后表现让他 失望了，HR 被老板骂，二回、三回....你是 HR 你会有什么心理，轻微的心理发泄 欲望。当然，如果你面试的是总经理助理（助理分很多种），特别是帮总经理订票 啊这些日常工作。如果你有足够自信，贴吧。因为聪明的 HR 在招这样岗位会明白 BOSS 都喜欢看美女。赌一把，贴了。还有，贴的相片不要用身份证照。也不要用 非主流侧脸嘟嘴可爱照。生活旅游照最好。男生要注意，胡子刮干净。去灯光亮点 的照相馆。女生：看着自然。男生：看着规矩。就行。

f、结束语简历的结束语很重要。

说实话，不要说应届生，很多工作 1、2 年的人，连发工作邮件的签名怎么写都不知 道（自己论坛的签名倒是很花哨）建议可以写。静候佳音、祝您心情愉快。落款 XXX，联系方式，日期（要写日期哦，HR 看人看细节的）。g、简历附件只有一类职业的简历附件我会下载看。就是技术工种的职业。因为 HR 一般能默许技术工种的人比较实在。。如果你是行政、产品、销售、管理类的岗 位，千万不要用下载附件。因为除了技术工种，其他职位都要和人打交道很多。会 不会做人就看你有没有服务意识。我要看这么多简历，你让我下载，你不知道公司 网很卡吗。如果你

非要用附件。那么切记邮件正文要写点什么。不要白纸一张。好了，其实写这么多。并不是说 HR 有多叼。而是告诉你，HR 一般心里都经常窝 火，自己都工作郁闷还要微笑对人。让 HR 从一大堆简历里，微笑的把你的简历看 完，放进通知面试的文件夹就是第一步胜利。----祝各位有需要的朋 友能找到好工 作。

**第三篇：hr如何筛选简历**

1.求职信。

通过网站投递的简历，那么投递到HR邮箱中的简历，呈现在最上方的是求职信。一般HR都没空看这段冗长又是在夸自己的文章的，基本直接跳过，如果写得特别长，反而 会让人有厌恶感。

总结：求职信不建议写。

2.基本信息。

接下来就是基本信息了HR着重看的是年龄和照片。因为根据职位以及公司年龄架构不同，对求职者的年龄有一定的范围，比如管理职，太小的资历不够老员工不服。再比如公司整体年龄结构比较小的情况下，也不会招个有很大代沟的叔叔来。而照片就不用说了。它的作用有三：一是对求职者加深印象。视觉上的印象是最不容易忘记的。二是看求职者的心态，比如照片随意模糊的，说明求职者比较草率等。三是看求职者性格，可能很多人不相信，一个人的面相真的能判别他的性格，至少HR有这个能力。不过，除了个别对相貌有要求的工作，只要你的照片着装整洁，相貌不要过于猥琐，那么都能过关。接下来HR会顺便扫一下住所，如果住得离公司非常远，可能不会考虑面试，一般都没关系。至于什么婚了没有育了没有，基本都是面试时问，不会看看简历就做定论的。

总结：年龄住所不能虚报，但是照片一定要到照相馆去照求职照哦。

3.自我评价。

HR基本是直接无视的，理由同求职信。

总结：自我评价不写也不好，稍微写两句就可以了，多突出客观能力，至于性格开朗啦，学习能力强啦之类人人都能说的话就不用写了吧。

4.求职意向。

里面唯一被HR关注的就是希望薪资。因为用人部门都有自己的预算，HR是知道大致 薪资范围的，如果求职者的薪资差太远，那么面试就是浪费大家时间了。

总结：如果不想错过任何机会，建议薪资写面谈。

5.工作经验。

这是简历的重中之重。一般HR只着重看最近一份经验，如果比较吻合且时间较长，那么之前的工作经验就一扫而过了。如果最近的一份经验短且不是太吻合（比如有些跳槽失败的人，想赶紧扭转方向），那么会看之前一份工作经验。如果最近一两份工作都不是很合HR胃口，那基本面试就无望了。

总结：HR的这种注重最近工作经验的做法，就要求求职者把最近的一份工作的工作内容写 得详细一点（也不要写无数字，5—7条工作内容为佳）。越是久远的工作内容越是可以写得 相对简略一点。

6.教育经历。

首先，所谓的大公司只要本科以上学历的说法基本没有科学依据。大公司录用高学历的人多，主要是公司名声好，吸引来的都是高学历的人，而学历不高的人很多不敢投，即使投了，在强手竞争中也会被淹没。其实，只要你工作经历很符合，学历稍微差一点也有机会进大公司（我说的是稍微）。至于一般的公司，可能也不会对学历卡得那么死，不要太低就行（现在社会普遍认可的学历是大专及大专以上）。所以一般HR不会太注重你的学历，倒是你的专业是受关注的焦点。比如设计研发的职位必须要对口的理工科专业等等。有的时候专业不对，甚至简历其他部分都不用看就淘汰了。

总结：学历也不能编造，但写起来有技巧的。如果是高中升全日制大学，则从高中写起；其 余情况下都从大学写起较好。至于对学科的描述，就完全不用写了，压根没有人看的。

7.其他。

至于培训经历、证书、语言能力、IT技能、其他信息，以及前面出现的那些栏目里没有提及的内容，只有在企业职位有特殊要求的情况下，HR才会看一下（比如招日语翻译，会看下日语证书情况及自己对自己语言能力的描述等）。否则这些信息也基本是不看的。总结：如果这些信息里，有和这个职位有关的内容，则重点写，其他的一笔带过吧。尤其是其他里不要写什么在学校担任班干部之类的（应届生可以在自我评价里写一写），太俗套了。

**第四篇：HR眼中的简历筛选之道**

简单介绍下我的工作内容吧，我在公司是做管理招聘渠道，筛选简历的，把我眼中合适的人才推荐给用人部门面试。我在一个专门销售图书的电子商务网站工作，公司还算可以，属于中型企业。工作经验不算长也就3年，不过还是希望我的介绍能给大家带来帮助。

其实很多稍微大型一点的公司，并不是直接由给你面试的HR挑选简历，很多时候都是助理级别或者实习生去筛选简历。原因就是收到的简历太多了，而这种工作对初级助理和实习生也是一次锻炼的机会。而我就是那个管理简历筛选的，但我直接和用人部门沟通的并不多，招聘信息也只是从招聘人员和职位描述那里了解到的。虽然自认为自己比较能干，但说实话应聘者的简历很可能还是在这一阶段会被我误杀。毕竟每天要浏览的简历太多，我不可能一条一条详细地翻看。通过我多年的HR经验给大家一些建议吧：

第一、学历不达标。这一点误杀几率比较小，大型企业不会招高中生，这是肯定的，所以不会被我误判。另外就是教育背景写大专以上的就好，不要又加高中又加初中的，因为我根本不会去看高中以下的内容，有可能被我看成高中学历的就直接删掉了。

第二、简历描述不成熟。收到过不少简历，表达描述太过于简略，例如工作经历只写到年，工作情况只写了岗位名称等等，有的甚至整篇都是感叹号，明显成熟度不够，这样的简历我看到后了解的信息实在有限，肯定不会再进一步考虑了。如果是因为没有认真写简历，那就是你个人的问题，但倘若是你的表达水平实在有限，但能力足够胜任工作，我还是建议你可以找老师同学或者花点钱让修改简历的公司帮你改改简历，我们更看重工作能力，所以不介意你的简历是否被润色修饰过。

第三、工作经验不足。例如有的公司招三年以上工作经验的人，但你仅仅在三年这个边缘胜算还不算大，除非四年以上，就会有50%的希望。工作经验不足也是相对而言的，如果你有很强的技术经验，同时在简历中提到和技术相关的销售经验，重点突出你的沟通能力和对销售的理解，我们也是会认真考虑的。

第四、职位要求与工作经历不同。这一点被误判的几率很大，最好能在你之前的公司介绍上多加一两行企业的简介，因为有些公司的名字很难界定是做什么的，如果HR是新手，可能就认为是行业不同，很快就把你直接否掉了，这才最冤枉。例如你是销售行业的，要写明你做什么产品，做哪些客户群，写出工作内容工作业绩。没写这些都很容易被新手HR误杀，即便是老手，也会因为不知道你做的产品而忽略你。

**第五篇：HR如何筛选简历**

以下是小文档下载网小编收集整理的《HR如何筛选简历》全部内容，希望对大家有所帮助，如果您喜欢小编的推荐，请继续关注小文档下载网

HR想要寻找适合公司的职员、在众多简历中寻找合适的人才进行面试、审核必须要有一些技巧，不然只能说是大海捞针，难以挑选。那HR如何筛选优秀而适合企业的简历?

一、首先查看客观内容(结合招聘职位要求)

主要包括个人信息、受教育程度、工作经历和个人成绩四方面。(个人信息包括姓名、性别、年龄、学历等;受教育程度包括上学经历和培训经历;工作经历包括工作单位、起止时间、工作内容、参与项目名称等;个人成绩包括学校和工作单位各类奖励等。)

1、个人信息的筛选

A、在筛选对硬性指标(性别、年龄、工作经验、学历)要求较严格的职位时，如其中一项不符合职位要求则快速筛选掉;

B、在筛选对硬性指标要求不严格的职位时，结合招聘职位要求，也可以参照“人在不同的年龄阶段有着不同的特定需求”进行筛选：25岁以前，寻求一份好工作;26-30岁 ,个人定位与发展;31-35岁，高收入工作(工资、福利、隐性收入);36-40岁 ,寻求独立发展的机会、创业;41岁以上，一份稳定的工作。

2、上学经历筛选

在查看求职者上学经历中，要特别注意求职者是否用了一些含糊的字眼，比如有无注明大学教育的起止时间和类别等;在查看求职者培训经历时要重点关注专业培训、各种考证培训情况，主要查看专业(工作专业)与培训的内容是否对口。(做为参考，不做简历筛选的主要标准)

3、求职者工作经历筛选

1)工作时间：

主要查看求职者总工作时间的长短、跳槽或转岗频率、每项工作的具体时间长短、工作时间衔接等。

A、如在总的工作时间内求职者跳槽或转岗频繁，则其每项工作的具体时间就不太会长，这时应根据职位要求分析其任职的稳定性。如可判定不适合职位要求的，直接筛选掉。

B、查看求职者工作时间的衔接性(做为筛选参考)。如求职者在工作时间衔接上有较长空当时，应做好记录，并在安排面试时提醒面试考官多关注求职者空当时间的情况。

2)工作职位：

不做为简历重点筛选参考依据，重中之重的是工作内容的情况。

3)工作内容

A、主要查看求职者所学专业与工作的对口程度，如专业不对口，则须查看其在职时间的长短;

B、结合上述工作时间原则，查看求职者工作在专业上的深度和广度。如求职者短期内工作内容涉及较深，则要考虑简历虚假成分的存在。在安排面试时应提醒面试考官做为重点来考察，特别是细节方面的了解。

C、查看求职者曾经工作的公司的大致背景(特别是对中高层管理和特殊岗位，做为参考)。

4)总结。结合以上内容，分析求职者所述工作经历是否属实、有无虚假信息(做为参考)，分析求职者年龄与工作经历的比例，如一个30来岁的求职者，曾做过律师、医生，现在是营销师，现来应聘销售代表卖建材，可能吗?遇到这种情况要特别注意，如可断定不符合实际情况的，直接筛选掉。4、个人成绩筛选

主要查看求职者所述个人成绩是否适度，是否与职位要求相符(做为参考，不做为简历筛选的主要标准)。

二、查看主观内容

(包括求职者对自己的评价性与描述性内容，如自我评价、个人描述等)

主要查看求职者自我评价或描述是否适度，是否属实，并找出这些描述与工作经历描述中相矛盾或不符、不相称的地方。如可判定求职者所述主观内容不属实、且有较多不符之处，这时可直接筛选掉。

三、初步判断简历是否符合职位要求

1、判断求职者的专业资格和工作经历是否符合职位要求。如不符要求，直接筛选掉。

2、分析求职者应聘职位与发展方向是否明确和一致性。(做为参考)

3、初步判定求职者与应聘职位的适合度。如可判定求职者与应聘职位不合适时，将此简历直接筛选掉。

四、全面审查简历中的逻辑性

主要是审查求职者工作经历和个人成绩方面，要特别注意描述是否条理、是否符合逻辑性、工作时间的连贯性、是否反应一个人的水平、是否有矛盾的地方，并找出相关问题。

A、例如一份简历在描述自己的工作经历时，列举了一些着名的单位和一些高级职位而他所应聘的却是一个普通职位，这就需引起注意，如能断定简历中的虚假成份可以直接筛选掉。

B、如可判定求职者简历完全不符合逻辑性的，直接筛选掉。

五、简历的整体印象

主要查看求职者简历书写格式是否规范、整洁、美观，有无错别字，通过阅读简历，给自己留下的印象?(做为参考)

六、查看求职者薪资期望值

如有注明，需查看与招聘职位薪资大体匹配度，做为参考。

七、结合以上内容最终判定简历是否符合职位要求?

如根据以上不能判定是否符合职位要求时，可选用电话进行筛选;如可判定简历合格的可直接向用人部门推荐。

电话筛选简历的方法与要点：

电话筛选主要用于以下几种情况：A.初次筛选时模棱两可的简历;B.招聘职位有语言表达能力要求的简历;C.几种筛选方法相结合并用的情况。

1.与求职者确认并自我介绍，询问现在打电话是否合适或是否方便;

2.告知求职者简历来源与应聘职位;

3.简单介绍公司或求职者应聘职位;

4.了解求职者目前所在地及目前工作状况(在职或失业);

5.询问求职者应聘原因及离职原因;

6.了解求职者目前工作的主要内容以及主要技能(可以通过请求职者自我介绍的方式了解或其它方式);

7.了解求职者对应聘职位的认识(可选);

8.了解求职者对薪酬福利的期望值(可选);

9.请求职者提出其所关心的问题(可选);

10.了解求职者语言表达能力及沟通能力，如普通话是否标准等?(根据职位要求而定)

11.通过电话沟通情况，最终判定简历是否符合职位要求。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找