# 最新试用期自我鉴定200字(17篇)

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-07-11

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。试用期自我鉴定200字篇一一、学习到了线...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**试用期自我鉴定200字篇一**

一、学习到了线切机的一些基本操作，包括绕线，断线处理，上棒等。

二、学习到了年排程，产能预估和预计产量等。

三、学习到了双磨机的操作，以及双磨的工作流程。

四、学习到了倒角机的基本操作。

在这一个月的学习工作中，我深刻体会到了职责的重要性。每一项领导对我们下达的任务，我们都要有去把这个任务完成的职责感。接下来的时间里我对自我有一个规划：首先，我将每一天以一个好心态来应对我的工作。将生活情绪撤离工作，不能让私人情绪影响工作。其次，在学习生活中，不骄傲不自满，随时学习，随时充实自我。以一个谦逊的自我应对以后的工作学习。再次，我要做到更好的与人合作，无论是生产部还是品管部或者是工艺部都少不了分工合作，在合作中与人构成更好的合作默契，追求更高的效率。最终，在任何时候，做任何事，都要全心全力，认真负责。无论是谁交代的任务、工作，不接则已，接了就要全心全责。以整个心去做事，才能做得更好更优秀。在此感激各位领导对我的指导教育。

**试用期自我鉴定200字篇二**

寒冷的冬天已逝，万物萌动的春天已经来了，在徐徐春风的吹拂下，三月份已近末尾。新的一学期，新的一个月的开始，我们文艺部依然在学生会的大家庭中成长者、发展着、探索者，这个月我们部门没有举行重大的活动，主要是配合其它部门做一些常规工作，可是我们依然有所收获、有所提高。以下是我们部门该月的工作鉴定。

一、配合总院工作

1、由于学校十佳主持和十佳歌手的总决赛是在该月举行，而我院的主持人某某和歌手某某已进入决赛，所以我们配合总院的工作分发入场卷，收支持选手的便利贴等等。

2、为配合总院的工作，我们部门开始为总院的五四活动选送节目。

二、配合其它部门的工作

1、配合女生部举办模特大赛。

2、配合社团部举办的义卖义捐的活动。

3、配合劳生部日常的查卫生工作。

三、部门常规工作

按时召开部门的工作会议，策划四月份的文艺比赛活动，以及对该活动进行了宣传，并且也为举办该活动做了一些其他的准备工作。

三月份的工作几经告一段落，对接以后举办的活动我们会更加充满信心，我们会怀着进取向上的良好态度和精神一向努力着。

**试用期自我鉴定200字篇三**

20\_\_年\_月\_日，我通过面试，来到江苏南大金山环保科技有限公司工作，不觉已经工作四个月了，5、6月是毕业实习，7、8月为试用期，在这几个月的工作中，我努力适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，较好地完成了各项工作任务，现将我的四个月来的情况鉴定如下。

一、思想方面

在工作初期，我认真了解公司的发展情况并学习公司的管理规章制度，熟悉办公室文员日常工作事务，同时努力完善工作的方式、方法，提高自己的工作能力，以全新的姿态迎接工作的挑战。在党支部会议中，学习了党中央“深入开展争先创优活动”，体会到一切事情重在干实事。同时积极参加公司党组织活动，走进“红色课堂”-盐城新四军纪念馆，接受“红色教育”，深切感受到了共产党人的百折不挠的斗争意志和艰苦奋斗的精神。

二、工作方面

端正工作态度，严守组织纪律。我始终以饱满的热情迎接每一天的工作，始终以100%的状态对待工作。

1、耐心细致地做好财务工作

我认真核对部门上半年的财务账簿，理清财务关系，严格财务制度，做好每一笔账，确保了收支平衡。对于每一笔进出账，我都认真核对发票、账单，根据财务的分类规则，分门别类记录在案。按照财务制度，我细化当月收支情况，搞好每月例行对账。

2、积极主动地搞好文案管理

对部门环境影响评价项目资料档案的系统化、规范化的分类管理是我的一项经常性工作，我采取平时维护和定期集中整理相结合的办法，将档案进行分类存档，我认真搞好录入和编排打印，并根据工作需要，制作表格文档。

几个月来，我基本上保证了办公室日常工作的有序运转，同时积极主动地完成上级领导交办的其他事情，并参与同事的工作资料的整理等工作。面对繁杂琐碎的大量事务性工作，我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错。在领导和同事的帮助和支持下，我基本上做到了事事有着落、件件有落实。

四个月的时间转瞬即逝，我虽然做了一些工作，但仍然存在不少问题，但我会在接下来的时间里慢慢改正，为以后的工作带来更大的热情。

**试用期自我鉴定200字篇四**

如何做好自我工作。这其实是一个很不好说的话题，因为每一个人的工作范围和工作职责有所不一样。现就我的工作——仓管来谈一下自我的体会。

1、产品品质的保证工作

即必须要保证所入库的产品品质，做到防火、防水、防压、防变形、防腐蚀……仓库十二防。按照先进先出;上轻下重，上小下大;定时、定位、定量三原则进行入库摆放和发料工作。

2、做好仓库帐目

保证每晚下班之前把当天的入库数，出库数，库存数按照物料种类、名称准确无误的登记做帐，让各个兄弟部门及领导每一天上班即能看到昨晚仓库的准确库存以便准确的做出当天的生产安排。

3、做好月报工作

每月月底进行盘点，仓库不仅仅要做好仓库的进销存帐目，还要把全厂的各类的数据进行汇总，做出月报表供给给决策部门，以便于决策者能够及时安排调整下一步的工作。

4、做好物控工作

对每一种物料的数据都要严格的控制，使其与帐目一致，为了到达这一点必须要做到以下几个方面:(1)控制好仓库的物料，及时准确的把进销存帐目做好，无论何人何时入库或领取何种物料必须要有明确的记录，做到物料来有来处，去有去向.三者严格一致，使仓库数据的差异为零;

(1)做好发往喷印部物料的发出与收回数量的对照工作，原则上发出多少收回多少，用不完的应开退货单退回仓库，需要报废的物品应开有报废单，并且数量要有人员进行控制，不得有差异，月底进行汇总各种数据，何处出现差异要找出原因和职责人，这样以后就不会出现数据上的差异。

(2)入库要有必须的程序，侍新的生产设备购回之后，应当不会再有喷印部直接到部门生产线上领取物料的事件发生，我认为彼时入库应为当班下班之后由当班领班把当班生产数据交给入库员，入库员在清点后认为数据完全无误的情景下再进行入库工作，并且与仓管一齐核对物料的品名、数量、颜色、原料、料号等等是否与实物一致。这样便于控制入库时产生数量上的差异。

(3)做好成品发货与客户退货的物料和数据控制工作。严格按照出货单进行出货，控制好数量不要送多也不能给少，退回物料应立即开居退货单，要报废物料立即开居报废单，如果有要打版的物料是以样品的形式送给客户的则要专门登记，月底进行数据调整。这样才能控制好发货或退货时产生的数量差异。有此几点，物料数据的差异可能就不复存在。

5、做好物料的收发工作

仓库其实就是工厂产品的一个中转站:仓管最主要的工作就是及时准确的收发中转物料以配合工厂的生产。这就要求我们对进入仓库的每一种物料都很清楚其时在库的摆放位臵、数量、生产日期、颜色、何种原料等等。能够及时在下一道工序需要之时发到所需部门，并且在产品做出之后及时配合兄弟部门入库以便及时出货。

6、做好为下道工序崔料的工作

由于定单较多，生产设备有限，领导较忙，有可能会出现生产安排互相冲突，这时仓管就有职责有义务按照出货计划适时的提醒生产部门，以便于能够及时准确的交货，维护本厂的信誉。

7、做好下属人员的安排工作

包括对配货人员，送货人员，装卸货人员的督促指导，适时的工作安排、人员的调配、工作的监督以及解决内部小小冲突等等。

8、做好仓库的整理工作

此刻的企业大都要求自我能到达5s标准，导入iso9000系统，虽然我们暂时仍未实施这些系统程序，但我们要严格用这些系统的要求来检验自我的工作是否合格。对于仓库来说，仓库是一个出入物品较多的地方，另外工厂所有暂时不用的东西都要交回仓库，所以仓库比起其它地方更易显得脏乱差，这就要求我们时时的进行仓库整理。所有物品各归各处，有用的摆放整齐，无用的扔掉，经常打扫，常期坚持，使仓库时时处处显得有条有序，干静整洁。要到达这样的标准并不是说做就能做到的，而是要把职责落实到个人，把仓库划成片区分给个人，每一天下班之前用上十分钟来清理自我的职责区域，各负其责，各司其职，做到“人人有事做，事事有人做”，长期坚持，效果自不用说。

9、做好与兄弟部门的配合工作

任何一个部门，任何一个人都有义务去为你的下一工序部门研究，争取让自我所做过的产品或事情让下一工序部门做起来更容易更顺手，比如进入仓库的物品如果部门能够在栈板上摆放整齐，那么入库人员在进入电梯之时就会更简便更容易，产品不易掉到地上，也就更好的保护了我们的产品品质。如果回收来的旧包材仓库能够在车间摆放整齐或及时入库，车间就会显得更整洁有序。

10、反思工作解决问题持续改善

每一天上班前的十分钟进行一个早会，反思昨日工作中的失误，找出原因，想法改善，以便下次不至重犯。提出昨日在工作中发现了什么问题，利的表扬，弊的丢弃，以便扬长避短。一个工厂的前进过程也能够说就是一个不断提出问题，解决问题的持续改善的过程。对于我们平时工作中出现的失误，发现的问题提出来进行改善，进行解决，然后再发现再解决，就这样进行反复的，持续的改善，我们的公司自会蒸蒸日上。

**试用期自我鉴定200字篇五**

20\_\_年不知不觉在指尖慢慢逝去，20\_\_年迎面而来。回想过去，应对眼前，展望未来!有提高的喜悦，亦有工作中失误的愧疚。即将过去的一年是我们仓储课整个部门全体人员齐心协力，奋力开拓的一年，更是每个仓储成员理解挑战，逐步成长的一年。用心思量鉴定工作当中的利弊、得失。从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备。20\_\_年仓库管理年终鉴定报告如下：

一、工作回顾及感想：

本人于20\_\_年10月25号进入\_\_这个大家庭，回想这两个月来的工作，内心不禁感慨万千，做为主管一个部门的中层领导，平时不仅仅要能做的到工作时埋下头去忘我地工作，还要能在回过头的时候，对工作的每一个细节进行检查核对，对工作的经验进行鉴定分析。仅有从如何节俭时间，如何提高效率，如何使仓管员的工作标准化，才能提高每个仓管的操作技能水平，减少工作当中的失误事件的发生。每一天对于工作当中遇到的难题加以不断的完善，以及与下头仓管员的不断沟通，相互学习才能使工作的开展更进一步，到达新的层次，管理水平进入新的篇章。

a：工作期间主要完成事项：

1、为了仓管员的工作能做到帐、卡、物、一致，甚至出异常时能做到有帐可查，有据可依，针对于目前仓管员有些物料没有建卡管理，更是老的物料卡上没有凭证号数，单据号、摘要、收发交易后结存数没有及时填写，为了弥补这一缺陷，重新设计订购了一批新的物料存卡，完成了对所有物料的存卡管理，并在稽查时发现仓管员没写单据号，没有按要求去操作的进行了正确引导。

2、了解各仓管员的所管区域物料摆放后，针对于仓储规划的不明确，做了一个相应的仓储区域规划整改方案图。对物料现场的大面积区域划分进了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理。其中把退货区从原先的位置移到了包材备料区。并相应的增加了卡板摆放区与叉车存放区、及公共物料暂存区。并在预定时间内完成了仓储的重新规划，使物料都做到了定点、点量、定位储存管理。

3、避免仓管员在备料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高他们的工作效率，要求他们对库位表定时更新，对于部分仓管没有做库位表的，要求他们对这一缺陷进行了整改。现所有货架都已贴上了库位表，做到了，不是仓管员走到物料区短时间内也能及时的找到所需物料。

4、对各仓区域破旧，损坏，悼落部分的斑马线进行了全部更换，进一步的完善了现场管理。

5、在与采购课的协作沟通的情景，逐步加强了对物料来料规模、到料时间的控制，仓储根据计划排程，只收五天的物料。异常是大批电子材料与包装用料，开始对仓储整体的物料库存水平控制。尽量到达在仓储库存本事允许的前提下最大限度保证正常物料需求并合理控制物料库存保有量。

6、从11月4号开始，针对于所有供应商物料必须贴我司要求的物料标签，并在标签上要求用四种颜色来做色别管理，使仓储在备料过程中经过季度标签做到批次管理(先进先出)。

7、为了避免在拉货过程中防止货物堆放过高导致货物发生倒塌事件，要求所有包材供应商卸货后的堆码尺度不能超过限高2米，并相应要求所有包材卸货后用拉伸膜进行打包防护。

8、针对于11月27号客户昆盈审厂期间对仓储所提出的问题点，仓储于12月5号之前对这所提出的问题点在规定时间内进行整改完成，完成事项如下：

a、危险区域安全警告标示，化学仓危险性的图示(骷髅头标示防火标示)，粘贴。

b、仓储平面示意图进行修改，增加秀出安全出口，安全通道。

c、仓储工作信息管理看板中秀出先进先出管理办法。

d、所有电子料货架接地线做到防静电(esd)管理。

e、电子料与导电膜区部分裸露在外的物料全部用纸箱封存，其它用胶筐储存的电子料必须用废旧的彩盒、纸盖遮住。

f、物料现场所有库存物料进行除尘工作，异常是库存时间超一年以上的物料外包，对于彩盒尾数，以及部分裸露在外的，全部及时放于原包装内封存，做到防光、防尘管理。

g、为防止在堆码过程中，由于货物太重，堆码层次太高，存在挤压，损坏，由现有的六层降低至四层。

h、防止物料由于阳光的直射，使物料本身的性质发生变异，完成了窗户的遮uv工作。

i、对于导电膜区部分外包装箱上贴有两种季度标签，没有做到季度标签管理，及时要求仓管员立刻把不合格的季度标签进行了更换。

j、温湿度记录仪表，以及温湿度记录点检表的增加，使电子料能做到恒温控制，其它物料能做到常温控制。

9、对于现场各区域存在没有贴地面标识，部分物料没有做到标识管理的，都要求仓管员在一个礼拜内加以补贴完成。

10、对现有仓储的三阶程序文件进行了修改，依次是：仓储先进先出管理办法，化学危险品管理办法，呆滞物料管理办法，原材料入库管理办法。

11、为了改变没有做到尾数管理，对所有物料存在两个，或者三个尾数的物料全部按照尾数管理执行，所有物料发料完成后，必须只能存在一个尾数，要求所有小件物料尾数必须用pe袋封存，并在外包装上贴上尾数标签。

12、物料防水雨的处理工作，所有物料必须离窗户1米的距离存放，下班后值日仓管员必须检查所有的水、电、门、窗关好后方可下班。

13、为有效推动公司呆滞物料与不良物料的处理，以到达物尽其用，充分利用仓储空间，减少资金积压的目的，规范呆滞物料与不良物料之管理，在采购与财务的配合下成功处理了一批呆滞物料与不良物料。

14、12月30号公司财务对仓储进行年终物料盘查，为了使财务在成品核算及时准确的得到基础信息，为公司经营决策供给相应的基础数据。仓储所有人员进取配合相关人员对仓储物料进行彻底、准确、无误盘查……

二、工作当中的不足之处示例如下：

a、在处理异常事情时，和下头的仓管员以及各部门相关人员没有坚持良好的沟通，说话声音太大，不够委婉。

b、对供应商物料进仓数量没有严把关，来料点收仓管员在收料时，抽检力度不够，erp录入不及时，仓管员发料后没有及时审单。

c、对于erp系统中出现的异常跟进处理效率太低，甚至有些异常事情反应一次后，相关人员没有及时处理后，对于后续的跟进完成，没有做到位，不了了之，等到仓管员再次询问时才想这事情没有跟进处理完成。

d、仓储规划还是存在缺陷不合理，电子料区规划了一部分标贴物料，五金物料。安全出口的主通道宽度规划(80cm)不够，在行政部的正确引导下，于12月22号对安全出口的主通道进行了重新规划，从原先的80cm增宽到180cm。

e、从物料存卡重新订购回来开始执行到完成时间花费一个多月，在稽查过程中还是发现有些物料存卡没有写单据号，结存数没有及时填写，卡上书写不清晰，乱涂乱画现象发生，管理执行力不够!

f、盘点速度较慢，供给物料数据有待提高，差异出具不准确，对差异进行调帐后，在下月自盘中甚至出现调帐错误现象。

g、月底自盘后仓管员没有盘点报表，差异报表也没有出具。

h、对单据进行签名复核时没有做到位，例如，有些单据相关人员没有签字认可就在单据上签字确认，甚至还有些委外送料单数量与放行条上数量不符，存在模糊签单。

i、仓储培训计划没有实行，以至于客户审厂时发现电子料裸露存放，没有做到防光、防尘，仓储物料储存堆码管理意识模糊。

每一天的工作中都有很多问题发生，我们有必要善于发现问题，把握问题，及时反应问题，争取在第一时间内去解决，不要给下一工序带来麻烦与困难。

三、企业文化：

a、为了及时了解仓储工作中发现的异常事情、能把出现的异常事情第一时间跟进解决，特做了一个仓储信息管理看板，看板中的资料包括，仓储工作前言，仓管员工作异常信息跟进汇总，6s，消防安全知识，仓储部工作目标等相关学习资料。

b、11月中旬与12月24号公司为了丰富员工的业余生活，全厂搞了一次拔河比赛与圣诞卡拉ok比赛，不但弘传了公司企业文化，更是让奋斗在生产一线的员工感觉到了\_\_这个团体大家庭的温暖。活动开展之前仓储人员涌跃报名参加，为了团体的荣誉，参赛中那种勇于拼搏进取精神，体现了仓储人员的团队合作意识，使我能有幸带领这样一个优秀的团队而感到高兴与自豪!

四、20\_\_年工作计划及达成目标：

1)注重形象，多参加一些公司组织的企业活动，每一天坚持朝气蓬勃的精神面貌应对工作。

2)现代企业的竞争已到白热化，单一的工作技能不能满足企业的需要，自我争取在新的一年里多加学习做到懂得更多，做得更好!

3)多与同事沟通，坚持良好的沟通方式，吸取好的提议。悉心听取领导的点评，对自我不好的做法即时予以改正。

4)完成2020\_\_年度培训计划，加强对本部门职员的培训学习，真正掌握物料进、出、存的工作流程，使他们真正发挥技术骨干和模范带头作用，使物品能起到物流顺利周转，同时也真正做到物尽其用，人尽其才的作用，使其仓库管理工作得到有效的改善。进取配合采购部和销售部，对库存呆滞物品的积压进行整改，避免原材物料的浪费，节俭原材料，处理部分呆滞物品，并改善仓库物品和堆放的紧缺现象，还给生产周转供给了合理空间。

5)努力提高仓管操作技能水平，争取仓管员每月的工作失误次数≤1次。

6)物料现场所有标识清晰，明确，要求仓管员备料必须要做到批次管理(先进先出)。

7)每一天对所有仓管所管物料库存稽查三次，要求仓管员的库存信息准确率达99、7%

8)仓储发料不及时率每月≤1次。

9)对供应商物料进仓数量严把关，加大对供应商的抽检力度，对于存在异常的所有供应商统计在册，为公司对供应商的评审供给有力的依据。

10)现场管理与目视化管理的不断完善与维持。

11)时时做好仓库的6s工作，坚持环境整洁，所存放的物料井然有序。

12)当天的帐(存卡帐及电脑erp帐审单)及时完成，勿必做到日清月结。为提高物料的管理，对所有进出仓物料尽可能按《仓库管理制度》执行，对供应商严格把关来料数量。为确保采购部、生产部及销售部能及时了解物料库存情景，对erp数据及库存日报表需要实时录入。确保在进出仓前查询并录入相关数据再收发料，确保数据的准确性与及时性。

13)所有物料必须做到季度标识与物料标识管理，对于物料标识上此刻存在没有做到物料编号管理的加以更正，对于目前供应商所送物料没有在物料标签写上我司料号的给予一提醒，二拒收的原则进行收料。

14)督促仓管员在工作当中必须要做到物料存卡管理，所有物料存卡必须按照标准流程去操作，对于不配合，不执行的仓管员会给予相应的处罚措施，(制定一个合格的仓储管理制定)来开展部门领导的管理工作，以及执行力。

15)为了使仓储物料做到帐、卡、物一致，也是对仓管工作的一个考核，仓储目前每个月进行一次自盘，自盘过后，仓管不出具盘点明细报表与差异报表的，并没有把差异原因写出来的不给予调帐处理。明年每月的自盘方式中，增加一项交叉盘点(仓管员之间进行互盘)，以便增加仓管员对所有物料的认识与了解盘点完成之后必须要出具盘点报表，与差异报表。

16)为了加强对外发原料的控制，所有原料收、发物料由一个人来管控，公司决定注塑部外发物料划分到仓库，在计划划分之前需做一个详细的原料收、发账务管制方案。

17)水口房处碎料与二科摆放成品区接管问题，在接管之前需做一个接管管制方案。

五、20\_\_年工作当中需其它部门配合改善的有效提议：

1)各部门对仓储所提异常处理效率太低，工作当中仓储对所发现的异常第一时间通知到相关部门后，相关人员对异常事件的回复时间与实际处理时间间隔太长，需经过仓储反复的询问跟进之后才会得到一个解决的结果。希来年各部门对异常物料的处理问题上能行言一致，在最短的时间内把问题给予解决!

2)生产车间退料不及时，根据要求在盘点15号之前各车间需把该退的物料退到仓库，可是15号过后，产线是天天退料。不管是良品还是不良品退料，退料时不按正常退料流程操作，所退物料没有把不一样物料包装好区分开来，所退物料也没有贴物料标签把品名、规格、数量、品号，订单号写上。更是有些物料员把领料单当退料单用，字迹太潦草，无法看清所写到底是什么东西?

主要是物料员对于退料流程不太了解，部门管理人员没有把相关制度与流程落实下去，没有对相关物料员做过相应的知识培训，希车间在20\_\_年中能得到改善，不要由于自我工作做不到位而影响到其它部门的工作效率。

3)物控对仓储所提报的呆滞物料与不良物料的跟进处理不及时，以至于盘点前期仓储不良物料仓区存在爆仓现象。

4)对于车间用低值易耗品，望生产部领导给予一个硬性规定，我们将按此规定去实施进出仓手续。

5)对于仓储送检物料iqc必须24小时内完成，急料4小时之内有检验结果，以改变20\_\_年仓储来料送检时间超长，甚至有些物料检验时间达三天以上。

6)对于订单物料报欠，请mc对采购到料周期增加力度跟催，确保订单上线之前物料齐套。

7)计划排程周计划争取三天计划不变的原则，制定外协加工订单，统计外协厂实际交货时间及异常，及时把相关信息数据统计给仓储。

8)工程必须建立完善各机种bom，对于bom中新老物料替代，要及时加以更新，并把不用的物料在bom中删除。仓储此刻还有部分物料没有物料编号，以及部分物料用同一个物料编号的物料，工程对于仓储所反馈的问题要及时给予解决!

9)针对一个月中供应商所出现的问题，采购要做一个小计，一个季度做一个大计，应用邮件与其它联络方式通知供应商，加以改善，规定供应商在我司要求的时间内，及时把需求的物料送达。材料钠期回复要准确无误。

10)昆盈客户在审厂过程中提到，电子料需单独用一个房间存放，并所有电子料须有温湿度的恒温控制，为了避免电子料在常温控制下电子料的性能发生变异，而影响品质问题，提议公司在20\_\_对电子料的储存管理进行改善，单独规划一个房间区域，增加空调与除湿机，真正起到恒温控制，以此来保证产品质量。

总之，仓库能在现实情景中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨日的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式，而是靠不断的努力。为了公司发展得更加壮大，并跻身于国内先进企业行列，让我们携手合作，创造出辉煌的明天!20\_\_年，是全新的一年，也是自我挑战的一年，我们将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做的更好，为公司的发展前景尽一份力。

感激公司给了我这么一次发展的机会!

感激领导对我的悉心指教!

感激同事给我的支持和鼓励!

祝公司在新的一年里更上一层楼，取得更好的业绩，好比芝麻开花节节高!

以上鉴定报告请公司领导批评指正，不胜感激!

仓库管理员的试用期自我鉴定2

一、仓库保管员的工作

1、负责仓库大库(原辅料区.阴凉库)、危库、剧毒品库、冷库、中药材库及阴凉库的日常卫生和安全工作及各项记录;

2、责所有有关原辅材料、中药材、危险品、化试、冷藏物品等的入库、出库工作，按标准操作程序和标准管理制度做好各项工作及记录。

二、配合车间生产

1、生产计划，负责制造部固体车间、液体车间、注射剂车间、原料药车间、中药提取车间、合成车间等的分料工作，及时填写相关的记录;

2、配合以上各车间的领料工作，及时填写货位卡，分类帐，核准现场物料等，做到帐目清晰，可查。发现问题及时汇报，改正。

三、配合gmp的认证

1、配合做好了各车间gmp认证所需很多的调帐工作;

2、完成了仓库gmp认证期间的很多帐目清查、整理工作，做到了帐目一目了然，现场整洁，到达了帐、卡、物一致;

3、配合化验中心做好现场核准工作。

四、负责仓库洁净区的管理和清洁工作

1、做好洁净区空调机组的维护工作;

2、每个星期一做好洁净区的清洁工作及填写相关记录;

3、化验中心、质保部取样后，做好清洁工作;

4、分料后，做好清洁工作及清场记录。

五、配合其他的工作

1、负责中药材外加工所需材料的入库，领料工作及相关记录;

2、负责生命能在我厂合成时所需原辅材料的入库、分料、领料工作及相关记录;

3、负责技研部做小试或新产品开发所需物料的入库、分料、领料工作及相关记录;

4、配合化验中心的取样工作;

5、每月协助财务做好盘点工作;

6、配合成品保管员做好出库、退货、搬运工作，辅助包材保管员做好日常工作。

以上为本人工作鉴定，请领导批评指正。

**试用期自我鉴定200字篇六**

三个月的磨刀练阵，按理说，自我到底是宝刀还是锈铁应当能够从这些日子的点滴表现中露出应有的光泽了，然而直至目前，我却对自我这些许的光泽充满信心——我坚信自我不是锈铁!

一、工作表现以及学习进展

(一)工作表现。

经过这些天的学习和工作，让我受益匪浅。首先，让我获得了理论与实践进行结合的机会，使我明白没具体的实践经验，一切理论都是空谈，在工作的过程中我对自我的会计理论有了新的认识。更为重要的是：对于人与人之间的沟通、合作、协调有了新的体会，要想做好工作，首先要学会怎样样去做人。

在跨入上海江河幕墙系统工程有限公司财务部的那一刹那，那种工作气氛让我怀有对正式投入工作的极大渴望，最终在领导的安排下，我接下了几个刚刚开始施工的项目。对于一个一向处在实习中的人来说，这无非是一种赏赐、是一种运气、是一种幸福、也是展示自我的平台。既然领导给我供给了这样好的平台，我也努力把握了这次机会，开始正式全面地接触项目上的种.种财务工作。在陈君教师精心的辅导下，在我的脑海里对项目会计的工作有了整体的认识，了解了项目会计核算工作的程序，不仅仅学会了如何处理各种单据，并且对与会计工作的控制和管理有了必须的认识。会计工作并不是简单的核算和事后控制，更重要的是管理与控制工作，对于项目会计而言，要学会如何发现成本控制的漏洞，然后找出预防方法。

这三个月的时间里，我能严格遵守公司的各项规章制度，准时上下班，从不迟到早退。遇到问题总是第一时间把它解决好，处理掉。在周边的同事的帮忙下，我明白了很多实习时一向糊涂的问题，能主动进取的承担职责，虚心请教自我不明白的问题，收获很多。

(二)学习进展。

经过这段时间的学习，使我对nc系统有了深刻的认识。在处理单据的时候，首先应当在脑海里思考该单据对应的会计分录是什么，然后在nc中进行处理制单，检验与自我所想分录是否一致，如此一一对照，让我在学校中的所学，不会因智能的会计软件而荒废。在处理各种单据的时候，让我明白作为一名财务工作者必须要细心再细心。

例如，在处理存货模块的单据时，材料出库单据应当注意的问题就是，要看每张单据的收发类别，根据具体的收发类别做出相应的凭证。虽然在这过程中遇到过无数个问题，可是在我的指导教师的陈君的教导下，总是能够简便的解决。

必须要注意：公司转出必须与工地收原材料一对一对的做，生成凭证是有调拨材料的话，必须要做出库调整单将其调平，因为调拨材料科目无余额，是一个中转科目;车间领用材料在成本计算生成凭证时，应当将“辅助核算”中的部门根据单据的信息填上，计入制造费用;在成本计算无单价时，首先要在出入库流水账中查询单价，将出库单价填入再进行成本计算。在这些工作中必须要细心，不能有丝毫马虎;除此之外，铝锭调价的处理、发票的查询、调拨材料的调整处理、凭证审核和各种单据的录入和审核等等都要仔细，认真。显然对于这三个月时间的工作，已经使我在处理日常工作显得很简便，对自我的所有的工作任务以及如何处理项目事宜有了熟练的掌握，也证明了自我能够独立的去完成自我的工作，顺利的处理好项目上的各种事宜，所以这一系列的工作为我在上海江河幕墙系统工程有限公司正式工作打下坚实的基础。

虽然说自我的岗位是成本会计，可是在试用期间里，我也自我学着做费用的工作，向费用的教师\_\_、\_\_虚心的请教着，教师对我都很好，总是不厌倦的回答我的问题。当我想亲自去接触具体的费用工作时，她们总是支持着我，教我怎样做费用的账，然后就让我亲自上阵去做各种各样的单据，渐渐的自我也基本上能够独立去完成，日常的费用类做账，感觉收获很多。

这三个月能够说是自我收获的日子，不光是自我本职岗位的工作能够简便完成，并且对费用组的工作也有了，进一步的接触与认识。可是这是不够的，要成为一个地道的会计，必须熟悉除了成本费用之外的各个财务知识。所以在工作之余，我会仔细的去看各个岗位教师们做的各种单据。其中月末结账，我是一向都没有接触过的，所以我对这一块十分的感兴趣，这个工作是我们的领导尹群芳部长从事的，在她的指导下，我学习了期末如何结转销售成本、各种费用等，还了解了点增值税开票的工作流程以及抵扣发票的工作方法，这是在学校所学不到的东西，所以我也很认真的去学习，很庆幸有这样的一个好的机会。

二、对工作环境的认识

自从三月开始到公司实习以来，已经有好多个日日夜夜了，心里的感触也是很深的，江河已经闯入了我的生活，在以后的岁岁年年里它伴随着我的成长。初到公司开始实习的时候，就有异常的兴奋，毕竟有机会到总部财务管理中心去感受一下工作的氛围。在总部实习的二十多天里，深深的被那种工作环境所吸引，那中和谐的、宁静的、和睦的、朝气蓬勃的工作气氛，真的让人激动人心，想想自我将要在那里奉献自我的青春，真是毕业后的幸运。过了不久我就被分到了\_\_公司，没来之前有一种担心，担心那种工作环境是不是还会让人感到舒适。最终，那天我到了\_\_，在领导的安排下，来到了\_\_。开始正式投入自我的工作，很是担心自我做不来怎样办，心里很没有底。真正开始接项目会计的任务，遇到的问题还真的很不少，本来就紧张的我一下子无从下手。就在这时，旁边的老员工\_\_看出了我的无奈，于是他语重心长的给我讲解，一遍又一遍的重复着我糊涂的问题，用他的话语震动着我的脑细胞，最终让我恍然大悟，眼前豁然开朗。原先就这么简单的问题，我给它想的太复杂了，所以自我把自我给套进去了。

我实在很庆幸自我能在这样的环境中工作，虽然很有压力，可是我有信心去完成自我的任务。在这过程中可能会遇到很多问题，可是我坚信这些难不倒我，因为那里不缺像\_\_这样的教师在背后支持着我。此刻最终明白公司为什么会这样快速的大踏步的往前发展，就是因为有一群人，焕发着朝气的为这个集团注入自我的动力，上海财务部就是这群人中的一部分。我为自我能成为其中一员而感到自豪和骄傲。

**试用期自我鉴定200字篇七**

时间如梭，转眼间又将跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。随着电梯生产能力增长迅速，技术发展潮流及产品结构日趋合理，电梯行业的“双高”产品(资金壁垒和技术壁垒的双重壁垒)使得整梯产品市场竞争加剧，行业标准进一步完善。同时也加深了电梯行业对其维护人员的素质要求。为了跟上时代步伐，三年里我始终严格要求自己，努力学习相关专业知识。

第一加强自身实践能力。二零零x年七月至同年十二月，我参加了廊坊恒安电梯工程有限公司组织的实习活动，并在同年底圆满完成实习任务。为以后的学习实践工作积累了切实的工作流程经验。

第二工作中积累经验。正如，达尔文所说知识和经验都来源于常识。而我的工作就是不断的总结和回过工作中常见现象，加以细分提高判读的准确性。刚开始工作的第一年，我判读一次光幕故障需要两个小时现在判读一次光幕故障的时间缩减到了原来的四分之一。大大挺高了故障报修的完成时间。

第三事无巨细认真负责。电梯的故障虽然有上千种，但是主要分为两类。一类是电气故障，一类是机械故障。机械故障维修拆卸需要认真核实零件的位置工作面状况，听，声音变位置，看，变化运行过程，感，振动平稳度，闻，电气电弧击穿空气时散发的味道。虽然方法简单步骤繁琐但我时刻要求自己不能遗漏任何异常状况。

第四做好工作总结。三年的工作告诉我，做好工作总结是提高自己的业务能力的最有效方法之一。每次遇到疑难问题的时候，我都将解决方法一丝不苟的记录下来。三年间，工作总结上百篇。平常工作之余，我总是翻开看看，温故而知新，不断启发我自己创新优化工作流程。例如，利用地线串联测量导线通断的方法快速解决高楼层厅门安全回路短路问题。将两个小时解决的问题缩减到一个小时。

在我们全体同仁的努力下，我所管区域三年间没有发生任何一起事故。故障排除时间达到全廊坊市前列。故障率同比下降了百分之三十，全年无一起电梯维护投诉。在对县委等有关行政单位的电梯维护服务调查中受到主管领导一致好评。

作为一个电梯维保人员，我深深懂得：自己既是一个管理者，更是一个执行者。能及时的把信息反馈到领导层，取得领导的支持;更好的与部门沟通，认真落实电梯安全管理规范及日常保养维护规定，把工作从被动维修变为主动维护;同时加强与有关单位联系，协调电梯维护与物业管理的关系以求得使用单位用户的支持。

在三年的工作中，我有的工作也会因为自身的局限性造成用户的不便。很多疑难的问题由于对新进机型的不了解导致无法发现及快速排出故障。时代在进步，电梯的科技技术应用不断变化。所以我今后一定多了解新的机型，深入的学习相关的书籍。“打铁还需自身硬”不断学习新技术新工艺，更好为用户服务。

在总结了以往的工作经验教训之后，我更加明确了今后的工作目标以及行动计划。

1、 努力完成自己的本职工作，提高自身的服务质量，工作服务态度。及时处理突发事件。

2、 协同好本单位人员的关系，发挥团队能动性，将工作安排情况及时向领导汇报。将维保方案及时向物业传达。高效完成日常维护工作，迅速对电梯故障事故作出反应。

3、 开展好工作争优学习争优业务争优的工作。规划自身的学习计划，向高一级技术水平努力奋斗。

4、 跟进改革开放的步伐，发挥自身的能动性，将自己的所学服务于社会。用自己微博

的力量为全大厂县人民提供乘坐电梯上上下下的享受而努力。

**试用期自我鉴定200字篇八**

一年来在机场党委和公司直接指导和关怀下，本人在政治思想、学习工作、劳动纪律、生活等方面均有提高和提高，现总结如下：

一、思想政治方面

能进取参加公司所组织的政治学习和培训。经过学习和培训提高了理论水平，认清了大好形势，明确了个人奋斗目标，进取向党组织靠拢，期望早日成为一名光荣的中\_党员。为党的事业更好的工作，全心全意为人民服务作为的宗旨。，将“八荣八耻”作为处事立世的根本。在正确的理论指导下，前进有了方向，有了动力，不断前进，不断地取得良好的成绩来向党和人民交一份满意的答卷。

二、学习工作方面

学习是为了更好的工作，要很好的工作就得不断的加强学习，尤其我们正处于一个知识爆炸的年代，各种新知识、新技术、新的管理模式不断的涌现，知识更新的频率越来越快。仅有自觉的学习不断地更新知识结构才能更好的适应通信导航这一本职工作的需要，同时进取参加各种业务培训，不断的积累工作经验。将所学到的知识应用于自我的实际工作之中，从而保证了本职工作的顺利进展。若安于现状，不思进取，只图应付，将会造成不可弥补的损失。在工作中牢固树立“安全重于泰山”的思想，安全是集团公司发展的基本保障和坚实基础，关注安全源于我们对生命的尊重，源于我们对社会、国家的职责。仅有在工作中一丝不扣、毫厘不差的执行各种安全保障制度，遵守工作纪律，才能保障航空安全、经营安全、资产安全和信息安全，铸造集团企业健康的肌体;以“三人行必有我师焉”的认识，杜绝在工作中的自高自大，自我自为的错误思想，取他人之长补已之短，团结同事一道搞好工作，共同构建诚信友爱、充满活力、和谐的团队;用“创新”观念指导实践工作，创新是企业发展的不竭动力，也是集团公司永葆生机和活力的源泉。在通信导航设备设施维修中精于思、敏于行，想别人所不敢想，用别人所不敢用的方式方法提升设备平均故障时间

，提高设备维护本事，同时也为公司节俭了很多的维护成本、维护时间(与同事在处理dvor信标故障中获公司奖励);在工作中严格遵守劳动纪律，按时上班，从未出现旷工和串岗现象。在保证自我工作完成之余，也为他们排忧解难，毫无保留将自我的知识和技能传授他人，共同提高。

三、生活及劳动

“诚信胜于生命”立身以诚为本，处事信为先，有诚走遍天下，无诚寸步难行。在生活方应对人诚恳、谦虚与同事们共同生活学习。量入为出、简朴生活、戒奢戒逸，始终坚持着劳动者本质。在劳动中进取参与公司组织的各种义务劳动(割草、清洁公共卫生等)，从不记较人个得失，自我能做的自我做，自我能解决的问题自我解决，不断强化个人执行力。

这一年来我做到：对公司是忠诚的、对同事是坦诚的、对旅客服务是真诚的。但我还存在一些不足之处，主要是学习不够深入，政治敏锐性不够强，文字功底不够扎实，有待在今后的工作中进一步完善和提高。

**试用期自我鉴定200字篇九**

时间匆匆转走，现在的工作已经渐渐变得顺其自然了，这或许应该是一种庆幸，是让我值得留恋的一段经历。一个多月的试用期下来，自己努力了，也进步了不少，学到了很多以前没有的东西，我想这不仅是工作，更重要的是给了我一个学习和锻炼的机会。

在各部门的帮助和支持下，我做好统筹及上传下达工作，把工作想在前，做在前，无论是工作能力，还是思想素质都有了进一步的提高，较好地完成了公司宣传、人事管理、职工培训、档案管理、后勤服务及公司保卫等多方面的任务。为了加强对人、财、物的管理，我完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。

做好办公室工作，有较高的理论素质和分析解决问题的能力。通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

工作上我认真、细心且具有较强的责任心和进取心，勤勉不懈，具有工作热情;性格开朗，乐于与他人沟通，有很强的团队协作能力;责任感强，确实完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作。

工作近三个月，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。网络工作者需要的事足够的耐心与细致，首先需要改正的就是尚显浮躁的心态，有时候做事只求速度而忽略了质量，从而出现了一些数据或者文字上的错误;有时在做一件事的时候忽略了其他事情与此事的关系，造成前后矛盾或者数据不符，尤其是文字编辑这种逻辑性极强的工种，更需要时刻警醒自己。如果不是同事们及时为我指正，恐怕到现在我也不自知而无法提高自己，因此我经常是带着一种感恩的心态在工作;其次就是专业知识不够熟练。对于一些网络技术上的问题无法处理，导致工作经常被搁浅，一些专业的应用软件不够熟练，导致工作总是无法得心应手。就这些情况，我将来更需要向同事们多多学习的，希望以后能够做到顺手拈来，少犯错误。

网络工作本身就是一项团队工作，作为其中的一分子，我惟有踏踏实实做事，谦虚低调做人，努力学习行业新知识，向同事们学习经验技巧，在领导和同事们的帮助下，尽力与其一起努力保证日常工作的更新，保证工作任务的顺利进行，同时做到自己负责的各个网站，按质按量完成。这是我职责之所在，价值之所在。

在实际工作中，更重要的是牢固树立了强烈的事业心、高度的责任感和团队精神。作为一个入职新人，我会继续以朝气蓬勃、奋发有为的精神状态，努力发挥聪明才智，相信在公司的培养和自我的奋斗下，为公司的发展建设添砖加瓦。

**试用期自我鉴定200字篇十**

从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经将近两个月了，现将这将近两个月的工作情况总结如下：

一、非常注意的向周围的老同事学习，在工作中处处留意，多看，多思考，多学习，以较快的速度熟悉着公司文化和其他情况，较好的融入到了我们的这个团队中。

二、充分认识物资部的部门职能和与其他相关部门协作程序、方式。通过参加公司及工地现场会议、物资验收等场合认识相关职能部门具体人员并了解工作程序。 协助部门经理带新员工，虽然我自己还是一个来公司不久的尚在试用期的新员工，但在这期间，还是积极主动的协助带新人，将自己知道的和在工作中应该着重注意的问题都告诉蔡德成，带领他熟悉工地环境和人员、部门文档管理要求、工程程序、兄弟部门等。

三、协助部门经理完成对前期石材、小三箱、风机等的资料收集和档案整理分类，为每个项目建档，列资料明细，为今后的现场到货验收、货款支付及台帐登记做好充分的准备。

四、协助部门经理理顺现场到货验收程序，根据山海天提供的格式，结合我浙江项目实际情况建立物资到货验收程序流程及相应表单。通过组织由现场管理部、监理公司、施工单位参加的现场会议，听取和汇总各方意见，理顺了各方在到货验收过程中的关系和职责。我部门形成了由“物资到货验收流程”、“物资到货验收代表授权书”、“物资到货验收准备事项自检确认表”、“物资到货数量验收单”、“物资到货验收分台帐”、“到货验收问题内部联系单”等一系列程序保障文件，为今后大批物资的到货验收做好了充分准备，并在4月29日小三箱壳体验收中得到了良好的实践。

五、在部门经理指导下接手物资付款和台帐登记工作，首先熟悉了解了石材、电梯等前期已有支付款项项目的情况，碰到不了解的，便向部门经理和同事进行请教，同时提出自己的意见和思路。熟悉掌握付款流程，建立物资付款分台帐、 总台帐以及付款资料目录，在4月29日进 材付款的大额费用核对和审批流程并积极跟踪付款进程。

六、在部门经理指导下接手部门资金和经费计划的编制工作，及时与山海天公司联系并报财务部门。

七、完成了现场封样样品管理措施和程序表格编制，建立封样样品统计表、出入库登记程序表等程序保障文件。现在封样样品管理工作已由现场管理部实施。

八、搜集并整理了国家、行业标准，如油漆硬度检测标准、附着力检测办法、电缆检验办法、ip等级等，并汇总到部门共享文档中，并在这个过程中进一步进行了学习，为将来的现场验收和其他工作提供便利。

九、根据部门经理安排，逐步熟悉公司物资采购和配合流程，平时注意观察、了解成本控制部在物资采购和配合过程中的流程、联络程序、注意事项等，逐步编制物资采购内部程序保障文件，为今后可能的物资采购和配合事项做好准备。

十、根据以前的工作经验，在同事碰到的一些问题上主动、热心参与沟通、讨论、交流，我总是会把自己知道的分享给大家并从中得到更多学习。 经过将近两个月的试用期，我认为我能够积极、主动、熟练的完成自己的工作，在工作中能够发现问题，并积极全面的配合公司的要求来展开工作，与同事能够很好的配合和协调。在以后的工作中我会一如继往，对人：与人为善，对工作：力求完美，不断的提升自己的业务水平及综合素质，以期为公司的发展尽自己的一份力量。 关于我们目前的状况，我提三点看法：1，是关于到货验收时可否将到货物资合同内容中的技术要求部分(不包含价格部分)复印一份给监理单位，以便于监理单位能够更好地为我们把关服务，当然这里可能涉及到公司资料外泄的问题。2，是关于浙江公司与山海天公司的买卖合同上编号与大额费用付款时填写的合同编号不一致问题，如浙江公 的查询，能否考虑在签订销售合同时将浙江公司内部的编号也加上去。3，是关于考勤的一点小建议，为缓解下班高峰交通比较拥堵，能否出台类似“如员工早上提早20分打卡到单位的，在完成手上事情的前提下，可以提早5分钟打卡下班”。 我觉得自己还有以下的缺点和不足：1，工作上上有些太过谨慎、保守，开拓尝试性的闯劲不够;2，有时候办事不够干练，言行举止没注重约束自己; 三、对工作的预见性不够，离领导的要求还有一定的距离;四、业务知识方面特别是相关法律法规掌握的还不够扎实等等。 在今后的工作和学习中，我会进一步严格要求自己，虚心向领导、同事学习，我相信凭着自己高度的责任心和自信心，一定能够改正这些缺点，争取在各方面取得更大的进步。

**试用期自我鉴定200字篇十一**

3个月的试用期转眼就到了，在这3个月中，我较快地适应了新的工作，融入了新的团队里，也得到了同事和领导的肯定，不过也存在一些不足的地方，我想这些都值得自己去总结，去思考，去提高。

记得刚来的时候对各方面都不是很熟悉，周围的同事和领导都给与了我很大的帮助，让我尽快地完成团队角色的定位。现在的工作岗位是销售统计分析和结算，主要负责编制每天的掌控表推移表，由于以前从事过相关岗位的工作，对erp系统的操作以及e\_cel的数据处理还算比较熟练，所以上手起来比较快，仅1周的时间就可以独自担当起每日销售报表的编制工作。虽然每天的报表编制比较机械和重复，但是我认识到了在重复工作中可以挖掘许多不重复的工作，在编制过程中可以学习到新的专有名词，学习到怎样节约时间提高工作效率等等。

在结算工作中，除了高要求地完成结算表的编制以外，还努力做好销售部和财务部之间的沟通，配合财务部的复核工作。除了本职工作以外，还积极配合其他部门的工作，例如市场部的每月销售数据包都是我帮他们更新新的数据包，其实这些工作其他部门可以独自完成，但是他们对于订交提数据，车型以及18位码都不太熟悉，花的时间更多，如果我花一个小时能为他人节约2个小时，这件事是值得做的。

在10月底，接到了去销售部新员工分赴石家庄华信专营店的试用期间的工作任务，同时要监控其委托贷款的情况。在12个人当中我被安排到第1个去，当时还有些不太愿意，因为那时候才来公司不到1个月，是12位员工中进公司最晚的，许多方面都不太了解，似乎有种“赶鸭子上轿”的感觉。但是我毕竟工作过1年，所以也比应届毕业生有更好的适应能力，随即准备了许多资料路上看，晚上看，在最短的时间了解了专营店的知识。在试用期间的工作过程中积极配合督导完成了监控委托贷款的任务。在试用期间的工作后，将自己的试用期间的工作体会写成了1篇30多页报告，同时也给后面试用期间的工作的新同事开了个头，无论在工作上还是生活上。

12月的销售精英大赛总决赛，我有幸成为了top20的选手管理员，主要负责选手们的吃，住，行。在整个过程中和选手们结成了深厚的友谊，自己也收获了许多许多。第一，时间观念，只要自己想着去等别人，就不会存在别人等你的情况了。第二，对困难要估计充分，因为很多突发事情是让人措手不及的。第三，忍，在沟通的过程中可能存在许多障碍，可能会碰到很多钉子，只有先忍下来，把事情做好了才是最关键的。

同时，也清楚地认识到自己的不足，特别是对销售结算这块还不能做到100%的胸有成竹，其实每项工作都需要一定的时间去熟悉，去沉淀，这3个月中，专营店试用期间的工作就占了2周，后面的销售精英大赛和新员工培训，再除去假期，真正去操作本岗位的时间其实并不多，现在仅仅能够完成硬体折扣和简单的促销结算，我想这是我不足的地方，也是我以后要加强的地方。

转正不是意味着待遇上会好一些，更重要的是从此刻起自己已经是东风日产的一名正式员工，在工作上必须对自己要求更加严格，真诚沟通，做好份内事。

在现实生活中，企业的一些优秀员工，他们有一条共同的经验，就是：要想成为一名优秀员工，必须把本职工作做好。然而，做好本职工作说起来容易做起来难。

**试用期自我鉴定200字篇十二**

自我工作快一年了，回顾走过的一年时光，在与我们\_\_班的相处过程中，我很喜欢他们，在自我的试用期满而即将晋升中学二级数学教师之即，我把我自我一年来的鉴定归纳如下：

从\_\_年9月份至今参加工作近一年的时间里，我不断学习，不断努力，怀着认真负责的态度去做好每一件事。

思想方面。身为一名党员教师，在参加工作的这一年来，本人坚定自我的思想政治方向，定期学习党的各种文献，将自身修养与党性提高相结合，不断提高自身思想觉悟及政策水平。本人严格遵守学校各项规章制度，并进取配合学校工作，认真有效地完成学校及上级领导布置的任务，表现出极好的组织纪律性。在与同事的交往中，我以谦虚好学的态度，赢得了大家的帮忙和认可。

生活方面，勤俭节俭，并力所能级的帮忙身边有困难的人。

工作方面，接任高一\_\_班的数学教学工作，我倍感肩头压力和职责的沉重，对于这个班的学生，在应对他们的调皮和聪明并存的双重情景下，我仅有审慎选择管理的方法，有针对性的进行调理。进取详细地了解每一个学生的学习和生活的情景，有针对性地对出现的问题进行调节，用严爱相济的心态来对待他们。

成绩是可喜的，收获是丰硕的。在总结收获的同时，我也看到了自我的不足，比如：在处理已有的知识与传授的知识的时候，有时不能协调好两者之间的关系;对部分教材资料把握不全面、有时只求形式，忽视了资料实质;具体的教学过程中有时教学难重点处理的有偏差。

总结经验能够充实自我，反思不足能够提高自我。相信在反复的总结和反思中，我会不断的完善自我和提高自我的。

**试用期自我鉴定200字篇十三**

进公司以来，本人尊敬领导，与同事关系融洽，为尽快进入工作角色，本人自觉认真学习本公司、本部门、本岗位的各项制度、规则，严格按照公司里制定的工作制度开展工作。在这近三个月的工作和学习中，接触了不少人和事，在为自己的成长欢欣鼓舞的同时，我也明白自己尚有许多缺点需要改正。工作以来，在领导的教导和培养下，在同事们的关心和帮助下，自己的思想、工作等各方面都取得了一定的成绩，个人综合素质也得到了一定的提高，现将这三个月来的个人工作总结如下：

一、工作情况

怀着对生活的无限憧憬，我进入了\_公司。

在试用期的工作中，一方面我严格遵守公司的各项规章制度，不迟到、不早退、严于律己，自觉的遵守各项工作制度;另一方面，吃苦耐劳、积极主动、努力工作;在完成领导交办工作的同时，积极主动的协助其他同事开展工作，并在工作过程中虚心学习以提高自身各方面的能力;工作细节中，我看到公司正逐步做大做强，以目前的趋势，我可以预见公司将有一个辉煌的明天。作为新员工，目前我所能做的就是努力工作，让自己在平凡的岗位上挥洒自己的汗水，焕发自己的热情;使自己在基层得到更多的锻炼。

二、学习情况

现在是我努力学习的阶段。“三人行，必有我师”，公司中的每一位同事都是我的老师，他们的丰富经验和工作行为对于我来说就是一笔宝贵的财富，记得我刚到公司的时候，对生产线上的一切都感到陌生而新奇。因为我之前没有过类似的工作经验，所以知道的也有限，但是在领导和同事的的热心帮助下，我受益颇多。带着饱满的工作热情，我逐渐熟悉了设备的操作。尽管我只是入门，而且相对而言年龄要大一点，但是我和其他年轻人一样对工作充满着热情。为尽快提高自己在本职方面的知识和能力，充分发挥自己的主观能动性，我利用业余时间多和同事交流学习，在短短三个月中理论结合实践让我对变电站的基本设备有了真正的认识，这为今后的工作打下了基矗。

作为新员工，我经常思考的问题就是如何避免失误，特别是在试用期间，严谨的工作态度决定了自身的工作效率，为此我经常向同事请教。

在公司呆了三个月，我接触了很多同事，就在接触他们的同时，我才知道在集体和谐相处是快乐工作的保证。无论是社会还是单位“为人处事”都是一门高深的学问。对于这门高深的学问，我目前首要做的是诚实做人、努力工作!

三、思想情况

作为一名新员工，我今后的职业生涯还很长，学习的机会还很多。为此我将尽我所能地对我的工作进行开拓，做出成绩。为早日实现目标，我要求自己：努力工作，保持优点，改正缺点，充分体现自己的人生价值，为企业美好的明天尽一份力。我更希望通过公司全体员工的努力可以把公司推向一个又一个的颠峰。

以上是我的试用期自我鉴定，感谢各位领导给我一个转正的机会。

**试用期自我鉴定200字篇十四**

从事人事工作已经有三个月时间，从一开始需要人指导，到现在我已经能够自主的处理完自己的人事工作也不够只过了三个月，三个月对于我来说这是我的一次改变，更是一次不一样的开始，我期待有这样一天可以在自己的岗位上做的更好。

在来到岗位上，我就像好好的完成自己的任务，虽然我还在试用期里面，工作任务更多的还是要学习，而不是要在岗位上耽误时间。毕竟我作为我们部门不多的几个试用期人员，有很多的正式的同事，他们总是用自己标准的工作，来引导着我让我不断的前进，在我遇到困难的时候我从来不会忘记自己的任务，也不会忘记自己的时间。做着每天必须完成的任务，做着必须的任务，就这样一点点的完成。

成长在无声无息中前进，我也在一点点不断改变，很多时候不是靠着我们自己来完成潜移默化会让我们有更好的开始。不断的前进是我进入到岗位上最大的收获。试用期间，我不是最优秀的，但是我确实最认真的，也最努力的，因为我清楚知道一点，那就是我必须要为自己的任务做好铺垫，要做好自己的工作。

工作从来就不简单，要完成工作就必须要完成工作的一点点考验，在我看来考验很难，也知道想要度过考验需要考我们自己来完成，不断成长的我需要的不是一点点的被动接受，我们需要的是不断的去主动学习，被动的人永远都只会在工作中一点点的被淘汰。我从不会浪费时间，去思考自己有多么的差劲。只会去考虑自己有多优秀。

这样就会让我避免因为自己做的不好浪费时间，自卑让人在工作中无形的产生阻碍，一开始我确实产生了这样的心虚，因为自己做的不够好，做的有很多的问题，所以始终都不能完成自己的工作，进入工作的最初那段时间，我总是做的那么差，那么不好，所以我一直都感到工作困难。

直到我能够自我独立的开始工作，在压迫中完成了学习的任务，终于成为了一个合格的人事员工，从而达成了自己的基本任务。对于新人来说要赶上老员工，都有一段不小的距离，因为我们在工作中做的越多，发现自己的差距越大，越让自己感到失望，每一次都是这样就会被打击信心，能够抵挡得住压力的人才能够在岗位上完成工作任务，不要指望着自己能够完成工作，而需要考我们自己去做好任务。

但是很好，我都已经度过了，已经完成了自己的工作，不用在但心自己因为做的不好就失去机会，但是想要一直在岗位上有一个好的开始，还需要考我们自己努力，考我们自己加油。未来我会继续加油。

**试用期自我鉴定200字篇十五**

时间飞逝，六个月的试用期已经过去了，对于我来说，这6个月可以说是有喜也有忧。喜的是和同事们工作相处中，自己从学生完全转变为一个社会人，自身实践经验、工作能力得到提高;忧的是自己还有许多方面有待于提高。

比以前有较大进步的方面：

1、从一个生活懒散的学生转为一个行之有束的社会人。

2、在新能源待的期间，对质检那方面有所了解，对提拉单晶硅工艺也有所感性认识。

3、调入到多晶硅筹备组，对个人交际能力有所提高，对多晶硅行业也有所了解。

4、对dcs系统有了粗略认识，对合同、协议有所认识。

5、在参与其它工作中，也学习、认识了解一些其它业务知识。

不足方面与改进办法：

1、个人交际能力有待提高(往后在交际中多想、多思)。

2、对一些办公软件使用有待提高(抽时间加强学习)。

3、对多晶硅工艺的学习还要加强(跟同事、专家学习、请教)。

4、主动与主管领导就其工作方面沟通少(加强这方面工作)。

5、要提高自己的学习能力，不懂的地方决不装着自己懂，认真向主管、同事们请教、学习。

总之，由于这个工作岗位的重要性，相信在今后工作时间中会倍加努力，不断学习、虚心学习，严格要求自己，较全面地提高自己。

**试用期自我鉴定200字篇十六**

我20\_年2月22号成为tpr的试用员工，到5月22号为止3个月试用期已满，根据tpr的规章制度，现申请转为tpr正式员工。

作为一个应届毕业生，初来tpr，曾经很担心不知该怎么与人共处，该如何做好工作;但是tpr宽松融洽的工作氛围、团结向上的企业文化，还有3个月的轮岗实习，令我实现了由学生到工作人士的转化。

我轮岗实习期间，我先后在香州分校、加盟拓展部、拱北分校等各个部门的学习工作了一段时间。这些部门的业务是我以前从未接触过的，比如分校的业务流程，繁琐而复杂，加盟拓展部的工作繁重而不乏细心等，但是各部门领导和同事的耐心指导，使我适应了tpr的工作环境，也掌握了tpr分校的整个业务操作流程，了解家长学员的消费心理，熟悉了分校的管理。

每到不同部门，对于我都是一次进步，一次\_一次成长。

香洲分校，角色投入

在香洲分校实习期间，我学会了要投入工作，懂得角色投入。那时候暑期招生刚拉开帷幕，虽然我对于具体的业务不懂，但是我很卖力的向家长销售课程，每天总会暗暗的给自己定个销售目标，然后努力实施。所以那时候我的销售业绩不错。

加盟拓展部，奋斗的开始

在加盟拓展部，是我最痛苦也是斗志开始燃烧的时期。刚进加盟拓展部，部门工作就十分繁重：斗门分校刚加盟，有一系列的加盟准备工作要跟进;中山、东莞3所分校管理出现严重，需要培训督导支持;abc项目进入准备签约阶段等。在我们部门，我发现carrie是个很专业很有能力的领导，amy的细心、对工作的敬业、业务流程极度熟练总能把工作很完美的完成。而我在开展工作过程中，因为我对tpr业务流程以及工作作业的不熟悉，工作起来都力不从心。一次次的打击令我对自己产生怀疑，怀疑自己的工作能力，怀疑自己的专业知识。这种不断的否定自己的挫败感实在令我十分痛苦。

老鹰为重生尚能喙击打岩石，使喙脱落，把指甲一根一根地拔出来，把羽毛一根一根地拔掉，等待新的喙、指甲、羽毛重新长出，然后再次在蓝天翱翔。否定自己的过程是痛苦的，但是更重要是明白到自己的不足，痛定思痛，在锻炼中学习。为了更好的开展加盟拓展工作，更好的回归，带着烘烘燃烧的决心，到拱北分校学习。

拱北分校，更成熟更职业化

在拱北分校，我除了学好了前台的业务流程，对顾客的心理需求更加了解，了解了分校的管理流程外，更大的收获是感觉自己更成熟更职业化。

记得在8月31号薛总和人资为我们安排了转正交流会议，会上connie突然发问，假如现在要你和加盟商谈判，你有信心吗?当时，我想回答，“我有!”在拱北分校，教会我自信的人，总会比期望做得更好。工作的技巧是可以学习的，同样的工作，人与人工作的表现的区别，除了区别在工作熟练程度上，更多也取决于人的心态。

工作中的我变得更加勇敢。在工作中的勇敢是指勇于负责。我想敢于负责的真正目的就是做一个优秀的自己：不仅为了，更重要是为了做一个优秀的自己，必须做到勇敢和负责，如何严格的进行自我管理，成为一个职业化的人。比如有次我拱北小学派宣传传单，派着派着，有个清洁大叔突然走过来说：“我帮你派传单吧，你不用那么辛苦了。”他所谓的“帮我派传单”的意思我很清楚，我当然拒绝。他见我不从，就开始向我大嚷，示意要我停止派传单，恐吓说假如不停止派传单就叫人来打我之类的话，说完就要抢走我身上的传单。我死死捏着兜里的传单，瞪了他一眼说：“你的职责是扫地，我的职责是派传单，没有派完传单，我是不会走的。”他见我那样坚持，恶狠狠的走了。

工作了3个多月，更多的体会到我与tpr领导之间是平等的，大家都是为了使tpr可以走得更好更远而奋斗的。提出的建议只要是可以实现tpr团队的利益就是好的。在拱北分校，我会要求在自己的职务权限内主动承担更多的责任以及减轻分校主任的负担：主动的考虑分校主任有那些工作项目可以由自己来分担，一些无法分劳的项目应该如何给予分校主任的支援。比如在如何增加拱北分校新生的进入量、如何改进转介绍这些方面，分校主任和我大家一起讨论解决方案。

设法为减低不必要的压力，让保持愉快的状态和正常地发挥其具有的能力，使团队既定目标能够得到稳健的实现。我积极主动的发挥这种功能，希望能实现团队利益化。

当然我还有很多不足，有时候比较粗心大意，处理问题的经验方面有待提高，团队协作能力也需要进一步增强，需要不断继续学习以提高自己业务能力。

**试用期自我鉴定200字篇十七**

时光如梭，转眼间几个月的实习期即将过去，在这几个月的实习期里，在学校、公司、站区领导的关怀下，在各位师傅的精心培育、热情鼓励帮助下，我不断学习、实践，使自己由一个懵懂迷茫的毕业生逐渐成长为一名合格的地铁新员工。

通过这几个月的实习工作，我不光巩固了以往在课堂上所掌握的相关专业知识，也学习到了一些为人处事办事效率课堂上学习不到的新的内容，而且自己的个人能力、社会交往能力也有了较大的提高。

感觉时间过的真是挺快的，几个月的实习生活就这样结束了，好像就是那么一转眼的功夫。在这段时间了，我经历了很多，收获了很多，也学到了很多。那么，接下来就来简单的总结一下我这几个月以来的实习生活。

记得刚刚分到站区的时候，虽然带着从学校学习成果进入这里，不过还是对于一些以前并没有接触过的东西而感到有些茫然，而且对于这儿的日常的工作也并不是很熟悉。我想，我们的周围环境是在不断变化的，而我所能做的，就是要不断调节自己的思想和行为，才能适应这种变化。

好在，在站区领导和师傅们很热心，有时候我提出了各种问题，他们会很耐心的给我讲解;有时候也会主动给我介绍这里，不管在综控还是在票务给我讲解各个设备的相关专业知识。所以，我很快地就熟悉了这儿的工作，适应了这儿的环境。这对于以后能够做好自己的工作也打下了一个良好的基础。

刚开始我们在公司里学习了安全及劳动纪律。到站区班组都进行了安全生产以及我们从业人员具备必要的安全知识，使用有关的安全规章制度和安全操作规程，掌握本岗位的安全操作技能。在工作中，如果不知道什么是安全的，什么是不安全的，那么就会很容易出现问题，在综控行车造成不良的后果，严重还有承担法律责任。

所以，学习安全教育，是一项很重要的课程。劳动纪律，劳动纪律要求全体员工在集体劳动、工作、生活过程中，以及与劳动、工作紧密相关的其他过程中必须共同遵守的规则。从其中的内涵可以知道，劳动纪律的目的是保证生产、工作的正常运行，劳动纪律的本质是全体员工共同遵守的规则。学好劳动纪律是做好本职工作的重要保证。

记得站区报道那天，我们来到站区，站区领导在会议室问了问我们几个相关的专业知识，当时正直10月份。冬天比较冷，这个站的男同事现在都已经穿上秋裤了，叫我们多穿衣服，站区领导对我们说道，当时就感觉挺好的，感觉真的很温暖。

第二天到放寒假都一直在综控跟着师傅们做行车每天相关的工作，偶尔人员紧缺的情况下，也到票务去替替岗，比如交接班，开关各种设备，调度电话，命令，施工登记、注销，还有就是控制台的排列进路等等，自己也给自己制定了要求，就是工作上要虚心、认真、努力、积极主动，踏踏实实的做好师傅布置的任务。师傅们也很负责，督促我没事多背背题库，以后早晚都要考的，渐渐地，熟悉了综控室里的相关设备设施。清楚了作为一个合格综控员每天工作的的内容和步骤。

寒假回来后，根据站区领导的安排开始下半学期的实习，主要安排在票务作业，熟悉票务人员的工作内容，比如运营结束后afc作业的结算，售检票，站台清人，还有就是接送残疾人等等内容，跟在综控的区别就是接触乘客多了，记得师傅跟我说过，一定要控制好自己的情绪，不要因为不理智的行为，而影响工作，在我的票务实习中感觉还真是什么样的人都有，但大多是还都很有礼貌，最重要的我学到了，一些突发紧急事件的处理办法和很多学校里没有的常识，对今后工作中有了很大的帮助。

通过这几个月的实习，我学会了很多之前没有接触过的专业性的知识。使我对地铁客运服务这个专业有了更深入的认识和了解，一些的日常工作我也能够试着自己去独立完成。我在思想上由一个涉世未深的毕业生转化为一名地铁分公司的新员工，工作方面和个人能力方面也有了一定的进步。但是也可以看到自身的缺陷和不足，在票务实习中，对面乘客心中不免有些压力，毕竟自己经验太少。

但是站区领导、师傅十分关心我，让我慢慢来，一步一步的，不着急，不要有压力，像对综控各种突发事件办理的过程知识掌握很欠缺，tvm暂停服务后的处理工作掌握的力度仍然不够等，这些都是我今后努力的重点。我个人认为，我给了自己的实习生活留下了一个较为满意的答案!当然，这只是个开始，以后还有更多的东西等着我去学习，我也会继续努力，把握住每一个机遇，迎接每一次挑战，争取为地铁做得更好!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找